

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 56 DEL 23/07/2024**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:** Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Seduta pubblica del 23/07/2024 – prima convocazione

**CONSIGLIERI IN CARICA**

SALA GIUSEPPE	Sindaco	NIGRIS ELISABETTA	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	ORSO MAURO	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	OSCOLATI ROBERTA	"
ARIENTA ALICE	"	PACENTE CARMINE	"
BERNARDO LUCA	"	PADALINO MARIANGELA	"
BESTETTI MARCO	"	PALMERI MANFREDI	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PANTALEO ROSARIO	"
CECCARELLI BRUNO	"	PASTORELLA GIULIA	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PEDRONI VALERIO	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	PONTONE MARZIA	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	RADICE GIANMARIA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA ANNAROSA	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROCCA FRANCESCO	"
FUMAGALLI MARCO	"	ROMANO MONICA	"
GIOVANATI DEBORAH	"	SARDONE SILVIA	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	TOSONI NATASCIA	"
GORINI TOMMASO	"	TRUPPO RICCARCO	"
MARCORA ENRICO	"	TURCO ANGELO	"
MARDEGAN MICHELE	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
MARRAPODI PIETRO	"	VALCEPINA CHIARA	"
MAZZEI MARCO	"	VASILE ANGELICA	"
MONGUZZI CARLO	"	VERRI ALESSANDRO	"
NAHUM DANIELE	"		

SCAVUZZO ANNA	Vicesindaca	A	TANCREDI GIANCARLO	Assessore	A
BARDELLI GUIDO	Assessore	A	CAPPELLO ALESSIA	Assessora	P
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	CENSI ARIANNA MARIA	Assessora	A
CONTE EMMANUEL	Assessore	P	GRANDI ELENA EVA MARIA	Assessora	A
GRANELLI MARCO PIETRO	Assessore	A	RIVA MARTINA	Assessora	A
SACCHI TOMMASO	Assessore	A	ROMANI GAIA	Assessora	P

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, La Presidente Elena Buscemi che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri Albiani, Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, Fumagalli, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Palmeri, Pastorella, Piscina, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina, Vasile, Verri.

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16:30.

Iscrizione o.d.g.: n. 920 / 2024

22 luglio 2024 (II CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

Udita la relazione dell'assessore Conte.

Intervengono i consiglieri Truppo, Verri, Padalino, Marcora, Mardegan, Bernardo, D'Amico, Uguccioni, Bestetti, Mazzei.

Alla proposta deliberativa sono stati presentati n. 10371 emendamenti.

\*\*\*\*\*

23 luglio 2024 (I CONVOCAZIONE)

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipa il Vice Generale Maria Elisa Borrelli.

La Presidente Buscemi pone in trattazione l'emendamento n. 7340, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico favorevole da parte degli Uffici.

Il consigliere Piscina lo illustra e modifica.

L'Assessore Conte esprime parere favorevole.

Il consigliere Truppo interviene e ritira gli emendamenti.

Interviene il consigliere Bernardo.

**Entra in Aula il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua.**

Intervengono i consiglieri Padalino, Giungi, Monguzzi, Nahum, Piscina.

La Presidente Buscemi pone, quindi, in votazione l'emendamento n.7340, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 29:

Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Giungi, Gorini, Marcora, Monguzzi, Nahum, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Rabaiotti, Radice, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 19:

Albiani, Bestetti, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Mardegan, Marrapodi, Mazzei, Nigris,

Palmeri, Pastorella, Pontone, Racca, Romano, Sardone, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Bertolè, Cappello, Conte, Grandi, Granelli, Romani, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Pedroni, Piscina, Pontone), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n.29	
Astenuti	n.03	(Osculati, Pedroni, Turco)
Votanti	n.26	
Voti favorevoli	n.20	
Voti contrari	n.06	(Cucchiara, Fedrighini, Giungi, Gorini, Monguzzi, Tosoni)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

Il Consigliere Piscina interviene e ritira gli emendamenti.

Intervengono in dichiarazione di voto i consiglieri: Verri, Truppo, Uguccioni.

La Presidente Buscemi comunica che tutti gli emendamenti che non sono stati discussi o ritirati si intendono decaduti.

Sono stati presentati n. 10371 emendamenti, di cui 10295 ritirati, 75 decaduti, 1 approvato modificato.

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dall'emendamento approvato.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti i seguenti Consiglieri in numero di 31:

Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Gorini, Marcora, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Padalino, Pacente, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Radice, Rocca, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Sala seguenti Consiglieri in numero di 17:

Albiani, Bestetti, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Mardegan, Marrapodi, Palmeri, Pastorella, Racca, Romano, Sardone, Valcepina, Vasile.

Sono altresì presenti gli assessori Bertolè, Cappello, Conte, Granelli, Romani, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Pedroni, Piscina, Pontone), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n.31	
Votanti	n.31	
Voti favorevoli	n.24	
Voti contrari	n.07	(Bernardo, Marcora, Padalino, Piscina, Rocca, Truppo, Verri)

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

Partecipano il Segretario Generale Fabrizio Dell'Acqua e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 25:

Arienta, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, Fedrighini, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Radice, Tosoni, Turco, Uguccione.

Risultano assenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 23:

Albiani, Bernardo, Bestetti, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Palmeri, Pastorella, Piscina, Racca, Rocca, Romano, Sardone, Truppo, Valcepina, Vasile, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Bertolé, Cappello, Conte, Granelli, Romani, Sacchi).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Pedroni, Piscina, Pontone), risulta approvata all'unanimità.

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/920-2024 immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

**Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto nella registrazione audio/video della/e seduta/e di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale.**

**Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.**

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta di delibera N° 920 / 2024

**OGGETTO:** Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

### SU PROPOSTA DI

**Il Direttore di DIREZIONE  
BILANCIO E PARTECIPATE**

Firmato digitalmente da Roberto  
Nicola Colangelo

**Il Direttore di AREA GARE  
BENI E SERVIZI**

Firmato digitalmente da Manuela  
Franca Loda

**Il Direttore di DIREZIONE  
DEMANIO E PATRIMONIO**

Firmato digitalmente da Silvia  
Brandodoro

**Il Direttore di DIREZIONE  
INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA E DIGITALE**

Firmato digitalmente da Guido  
Arnone

**Il Direttore di DIREZIONE  
MOBILITA'**

Firmato digitalmente da Stefano  
Fabrizio Riazzola

**Il Direttore di DIREZIONE  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE  
UMANE**

Firmato digitalmente da Monica  
Mori

**Il Direttore di DIREZIONE  
CULTURA**

Firmato digitalmente da  
Domenico Piraina

**Il Direttore di DIREZIONE  
RIGENERAZIONE URBANA**

Firmato digitalmente da Simona  
Collarini

**L'Assessore alle Risorse  
Finanziarie, Economiche E  
Patrimoniali**

Firmato digitalmente da  
Emmanuel Conte

## TESTO EMENDATO

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

#### Direzione Bilancio e Partecipate

Numero proposta: 920 / 2024

**OGGETTO:** Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)

#### **IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

#### **Premesso che**

il Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2023 ha approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2024-2026 con propria deliberazione n. 92 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026";

la Giunta Comunale in data 28 marzo 2024 ha approvato la deliberazione n. 351 ad oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione del Bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto 2023 e conseguente adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

il Consiglio Comunale in data 29 aprile 2024 ha approvato la deliberazione n. 30 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023";

il Consiglio Comunale in data 17 giugno 2024 ha approvato la deliberazione n. 41 ad oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione del bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";

l'art. 175 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 dispone che mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;

l'art. 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 dispone che con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con deliberazione a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare contestualmente:

- a. le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b. i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c. le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

l'art. 9 comma 2 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013, prevede che la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi venga effettuata in sede di equilibri di bilancio e di rendiconto di gestione.

**Premesso inoltre che**, stanti gli indirizzi definiti nella propria deliberazione n. 92 del 21/12/2023 (approvazione del bilancio di previsione), nell'ambito della riduzione dello stock di indebitamento e della relativa incidenza sul bilancio dell'Ente, si ritiene opportuno procedere alla riduzione dell'indebitamento complessivo attraverso l'estinzione anticipata di alcune posizioni sottoscritte con FMS-Wertmanagement (ex Depfa), Intesa Sanpaolo S.p.A. e Dexia Crediop S.p.A. fino a un massimo di euro 46.816.990,00, selezionate in modo da massimizzare i benefici sugli equilibri finanziari.

**Atteso che**, con riferimento alla parte corrente del bilancio, al netto delle componenti compensative e correlate, occorre recepire negli stanziamenti di bilancio le seguenti variazioni:

con riferimento all'annualità 2024:

- adeguamenti degli stanziamenti di entrata, con un saldo complessivo in aumento di 130,5 mln €; tra gli incrementi, adeguamenti degli stanziamenti relativi alle entrate tributarie, ulteriori trasferimenti di risorse ministeriali per la compensazione della riduzione dei ricavi TPL connesse all'emergenza COVID-19, dividendi, sanzioni per violazioni al codice della strada; tra le riduzioni, adeguamenti degli stanziamenti relativi alle entrate da sosta a pagamento;
- adeguamento dello stanziamento del fondo di riserva di cassa (in aumento di 1 mln €);
- stanziamento di 4,7 mln € a titolo di fondo rischi per escussioni garanzie, a seguito di una escussione di garanzia relativa a fidejussioni prestate ai sensi dell'art. 207 c. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, avvenuta nel 2024;
- adeguamenti in aumento degli stanziamenti di spesa per complessivi 147,8 mln €, necessari per integrare principalmente la spesa relativa a trasporto pubblico locale, politiche sociali, polizia locale, servizi educativi e culturali;
- applicazione al bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 267/2000, della quota di euro 34.536.519,47 del Risultato di amministrazione, parte disponibile, risultante dal Rendiconto 2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2024, derivante dallo svincolo della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui al Rendiconto 2023, effettuato sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il suddetto fondo, così come descritto nella relazione sulla gestione 2023, allegato n. 2 alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2024 di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, a copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio dell'esercizio 2024;
- applicazione al bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 267/2000, della quota di 22 mln € del Risultato di amministrazione, parte disponibile, risultante dal Rendiconto 2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2024, per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- applicazione al bilancio di previsione della quota di euro 496.731,65 del Risultato di amministrazione 2023, parte vincolata (fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013) e della quota di euro 46.320.258,35 dell'avanzo disponibile, a finanziamento dell'operazione sopra descritta di estinzione anticipata di prestiti;

con riferimento alle annualità 2024-2026:

- incremento dello stanziamento del Fondo Crediti di dubbia esigibilità per adeguamento alle variazioni sulle entrate (17 mln € nell'annualità 2024, 3 mln € nell'annualità 2025 e 2 mln € nell'annualità 2026);
- iscrizione degli stanziamenti di spesa per trasferimenti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa, ai sensi dell'articolo 1, commi 850 e 853, della legge n. 178/2020 per gli anni 2024 e 2025 e ai sensi dell'articolo 1, commi 533, 534 e 535, della legge n. 213/2023 per gli anni dal 2024 al 2028 (15,6 mln € per le annualità 2024 e 2025 e 10,4 mln € per l'annualità 2026);
- adeguamento degli stanziamenti di spesa all'operazione sopra descritta di estinzione anticipata

di mutui già contratti, per un valore massimo di euro 46.816.990,00, con le seguenti variazioni della spesa nel triennio: -11,9 mln € nel 2024 (variazione comprensiva dell'importo delle penali previste per l'estinzione), -25 mln € nel 2025 e -4,7 mln € nel 2026;

- variazioni di alcune previsioni di entrata e di spesa anni 2025 e 2026, a seguito della verifica degli andamenti e delle necessità gestionali.

**Ritenuto**, con riferimento agli equilibri della parte corrente del bilancio, di registrare, nell'esercizio 2024, l'incremento della quota di entrate di parte corrente a finanziamento della spesa di conto capitale relativa alle entrate da sanzioni per violazioni al codice della strada per 14 mln €.

**Atteso che**, con riferimento alla parte in conto capitale del bilancio, occorre recepire negli stanziamenti di bilancio le seguenti variazioni:

- applicazione al bilancio di previsione 2024 della quota di 108,7 mln € del risultato di amministrazione al 31/12/2023, parte vincolata, relativa ai seguenti fondi: 5,4 mln € avanzo da oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche; 74 mln € avanzo da fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016; 9,5 mln € avanzo da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992); 12,5 mln € avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito; 7,3 mln € avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo;
- applicazione al bilancio di previsione 2024 della quota di 50 mln € del risultato di amministrazione al 31/12/2023, parte disponibile, a finanziamento degli investimenti;
- adeguamento in riduzione degli stanziamenti relativi alle entrate da permessi di costruire;
- variazioni di alcune previsioni di spesa ed entrata di conto capitale, a seguito della verifica degli andamenti e delle necessità gestionali.

**Atteso infine che** sono state altresì segnalate dalle Direzioni interessate le seguenti variazioni:

- maggiori e minori entrate, in parte corrente e in conto capitale, relative a proventi con vincolo di destinazione, che determinano una corrispondente variazione della spesa correlata;
- variazioni compensative, di parte corrente e di conto capitale, che si rendono necessarie al fine di adeguare gli stanziamenti previsti in bilancio alle esigenze gestionali emerse; tali variazioni si traducono in movimentazioni tra stanziamenti relativi a spese ed entrate operate per esigenze segnalate dai responsabili dei servizi e consentono una redistribuzione delle risorse fra spese diverse per destinazione, effettuata in un'ottica di migliore utilizzo delle risorse disponibili.

**Viste** le variazioni alle dotazioni del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, predisposte per le motivazioni sopra indicate, rappresentate nel prospetto allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

#### **Dato atto che**

alla luce di quanto sopra esposto le variazioni apportate, riepilogate per tipologie e missioni/programmi nel citato allegato 1 e rappresentate nella citata Relazione tecnica allegato 2, rispettano il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

quanto previsto nel presente provvedimento conferma il rispetto dei limiti di indebitamento dell'Ente il cui livello, secondo quanto previsto dall'art. 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pari al 5,01%, a fronte di un limite normativo per l'esercizio finanziario 2024 stabilito nella misura del 10%, come rappresentato nell'allegato 5, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

a seguito delle variazioni apportate si confermano in linea con la normativa vigente gli stanziamenti del fondo di riserva, del fondo di riserva di cassa nonché del fondo crediti di dubbia esigibilità.

### Considerato che

con riferimento agli stanziamenti del Bilancio di previsione 2024 come modificati dalle variazioni contenute nel presente provvedimento, è stato rilevato che la spesa corrente risulta impegnata, alla data dell'1/06/2024, in misura pari al 58,1% della previsione (a fronte di una spesa prevista di 3.862,5 milioni di euro sono stati assunti impegni di spesa per 2.245,7 milioni di euro come si evince dall'allegato 6, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; al netto degli stanziamenti relativi a fondi e accantonamenti la percentuale risulta pari al 65,1%);

per la parte relativa agli investimenti, l'andamento dei programmi evidenzia somme impegnate per 2.990,7 milioni di euro a fronte di una previsione di 6.574,8 milioni di euro (importi al lordo del Fondo pluriennale vincolato e al netto dei valori riferiti ai movimenti finanziari);

con riferimento alle spese di investimento, con variazioni periodiche operate dal Responsabile finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater del D. Lgs. 267/2000, vengono adeguati gli stanziamenti di bilancio all'effettivo andamento dei cronoprogrammi come segnalato dalle Direzioni competenti;

è in corso, in sede di gestione del bilancio, un'attività di monitoraggio delle entrate e, più in generale, dei flussi attivi e passivi finalizzata a garantire un continuo equilibrio tra entrate e spese;

da tale monitoraggio risulta che, rispetto alle previsioni per le varie tipologie, anche tenuto conto delle scadenze tributarie, le entrate correnti risultano nel complesso coerenti con i valori previsionali assestati con riferimento all'esigibilità delle stesse (l'entrata corrente risulta accertata, alla data dell'1/06/2024, in misura pari al 32,6% della previsione);

il fondo cassa alla data del 30 giugno ammonta a euro 2.917.950.864,25;

la verifica compiuta sui dati gestionali non evidenzia allo stato attuale elementi in grado di pregiudicare il risultato di amministrazione accertato con il Rendiconto 2023 pari a euro 3.555.531.598,61, come risulta dagli allegati 7 e 8, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, che risulta così composto:

	Avanzo di amministrazione al 31/12/2023	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2024	Avanzo di amministrazione disponibile
<b>Avanzo di amministrazione (A)</b>	<b>3.555.531.598,61</b>	<b>618.935.322,50</b>	<b>2.936.596.276,11</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.670.000.000,00	0,00	1.670.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	2.370.104,00	0,00	2.370.104,00
Fondo contenzioso	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
<b>Altri accantonamenti</b>			
Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	170.000.000,00	30.000.000,00	140.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	25.920,00	0,00	25.920,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	113.750.000,00	0,00	113.750.000,00
Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati	94.000.000,00	0,00	94.000.000,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.231.146.024,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>2.201.146.024,00</b>
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</b>	<b>570.459.957,70</b>	<b>121.805.195,41</b>	<b>448.654.762,29</b>

Vincoli derivanti da trasferimenti	193.542.159,47	123.606.865,74	69.935.293,73
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	7.315.256,61	7.315.256,61	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	47.266.124,72	3.351.226,92	43.914.897,80
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>818.583.498,50</b>	<b>256.078.544,68</b>	<b>562.504.953,82</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>196.523.957,37</b>	<b>180.000.000,00</b>	<b>16.523.957,37</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>309.278.118,74</b>	<b>152.856.777,82</b>	<b>156.421.340,92</b>

**Pertanto**, le verifiche sulla gestione di competenza, di cassa e sulla gestione residui - verifiche effettuate sulla base delle risultanze delle scritture contabili e delle segnalazioni pervenute in proposito al Servizio finanziario da parte delle Direzioni/Aree comunali competenti - consentono di confermare il permanere degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'articolo 193 comma 2 del D. Lgs. 267/2000.

### Considerato inoltre che

dalle segnalazioni pervenute dalle Direzioni competenti, risulta l'esistenza di debiti fuori bilancio per i quali è in corso o verrà avviato, a cura delle Direzioni competenti, il riconoscimento della legittimità ai sensi dell'art. 194 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** dello stato di attuazione dei programmi, così come rappresentato nell'allegato 9, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni/Aree dell'Amministrazione Comunale.

**Preso atto** dell'allegato 10, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, "Nota ai sensi dell'articolo 62, comma 8, del DL 112/08, convertito in Legge 133/2008", relativa agli oneri e impegni finanziari derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

**Considerato che** il presente provvedimento rappresenta altresì l'esito dell'attività di controllo degli equilibri finanziari ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013.

### Considerato altresì che, con riferimento ai contenuti del DUP 2024-2026

è necessario integrare e modificare il Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024-2026 e l'elenco annuale 2024, già approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 92 del 21/12/2023 e successivamente variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 655 del 30/05/2024, relativamente agli acquisti evidenziati nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

per effetto delle attuali integrazioni e variazioni il Quadro delle Risorse Finanziarie del Programma risulterà aggiornato al lordo delle variazioni di cui al presente provvedimento; le relative risultanze finali sono pari ad euro 116.968.384,33 per l'anno 2024, 234.589.352,47 per l'anno 2025 ed euro 242.608.243,12 per l'anno 2026;

l'allegato 12 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, evidenzia gli acquisti di forniture e servizi oggetto dell'attuale aggiornamento del Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024-2026 per i quali dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2024-2026, in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del conseguente rapporto giuridico;

l'approvazione dei singoli progetti inseriti con la presente modifica nel Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024-2026 e l'individuazione delle modalità di scelta del contraente, con determinazione a contrattare prima dell'indizione della gara, ex art. 192 D. Lgs. 267/2000, sarà a cura dei dirigenti competenti sulla base della struttura organizzativa comunale, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

è necessario altresì, a seguito dell'approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 da parte della Giunta Comunale con propria deliberazione n. 108 del 01/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", modificare le sezioni B.2 e B.5 relative alle spese di personale della sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023, come riportato nell'allegato 13 "Modifiche al DUP 2024-2026 Sezioni B.2 e B.5 - Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ritenuto infine necessario modificare la sezione B.3 "Programmazione operativa" del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 come di seguito riportato:

- nell'ambito dell'obiettivo strategico "Evolgere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni", programma operativo "Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune", aggiungendo al punto: "Adozione di piattaforme documentali basate su tecnologie moderne, identificazione e digitalizzazione di workflow, digitalizzazione di archivi cartacei e delle istanze operative su di essi, inoltrate dagli uffici di back-office dell'Amministrazione." quanto segue: "A tal fine l'Ente intende sottoscrivere una nuova convenzione quinquennale con la Regione Emilia Romagna (PARER - Polo Archivistico Regione Emilia Romagna), del valore stimato di ca. € 20.000,00 a titolo di rimborso spese nel periodo, per la conservazione digitale dei documenti dell'Ente (archiviazione sostitutiva ai sensi dell'art.44 del CAD - Codice di Amministrazione Digitale)";
- nell'ambito dell'obiettivo strategico "Evolgere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni", programma operativo "Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura", aggiungendo al punto: "Definizione del piano di migrazione verso soluzioni multi-cloud su paradigma hybrid-cloud governate dall'Amministrazione, ad alto valore aggiunto dell'offerta di continuità dei servizi" quanto segue: "Verrà valutata l'adesione, mediante convenzione di durata decennale, al Polo Strategico Nazionale quale strumento per la migrazione dei dati e dei servizi dell'ente al Cloud Nazionale (es. Progetto Nuova Centrale Operativa PL e Protezione Civile, approvvigionamento servizi cloud, colocation, ecc.)";
- nell'ambito dell'obiettivo strategico "Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva", programma operativo "Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio", sostituendo il periodo "Nell'ambito della rigenerazione artistica degli spazi pubblici, l'unità sta sviluppando il progetto "Respect" presso il quartiere San Siro che vedrà entro il 2024 il rinnovamento della palazzina dei servizi sociali del quartiere dipinta in modalità partecipata dal collettivo Boa Mistura insieme a 80 studenti delle scuole del quartiere e la diffusione di poster artistici coprodotti con i servizi di doposcuola locali" con il seguente: "Nell'ambito della rigenerazione artistica degli spazi pubblici: - si sta sviluppando il progetto "Respect" presso il quartiere San Siro che vedrà entro il 2024 il rinnovamento della palazzina dei servizi sociali del quartiere dipinta in modalità partecipata da un Collettivo insieme a 80 studenti delle scuole del quartiere e la diffusione di poster artistici coprodotti con i servizi di doposcuola locali; - entro la fine dell'anno 2024 prenderà il via un progetto di POSTER ART nei formati di poster, pasteup e topdown che contribuirà, dal centro alla periferia, alla rigenerazione di spazi pubblici degradati, al fine di consentire a molti artisti la possibilità di esporre le proprie opere in spazi aperti e alla cittadinanza di godere dell'arte, a titolo gratuito."

**Considerato infine che, con riferimento al Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari**

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026" è stato approvato il Piano

delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari anno 2024;

nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dalla Direzione Rigenerazione Urbana e dalla Direzione Demanio e Patrimonio è emersa la necessità di integrare e rettificare il suindicato piano delle alienazioni con gli interventi e le unità immobiliari riportate nell'allegato 14 "Modifiche al DUP 2024-2026 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Visti**

gli allegati prospetti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Visti inoltre**

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21/12/2023 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 dell'11/01/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 dell'1/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 14/03/2024 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 - Riaccertamento dei Residui";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 28/03/2024 ad oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione del Bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto 2023 e conseguente adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/04/2024 ad oggetto "Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 17/06/2024 ad oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione del bilancio finanziario - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 738 del 20/06/2024 ad oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 17/06/2024";

l'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che consentono variazioni agli stanziamenti di bilancio da parte del responsabile finanziario;

lo Statuto del Comune e il Regolamento di Contabilità;

le leggi vigenti in materia, ed in particolare:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- le manovre e i vincoli di finanza pubblica rilevanti per il periodo 2024-2026.

**Dato atto che** i pareri di regolarità tecnica sono espressi limitatamente agli ambiti di competenza;

**Dato atto che** l'art. 239 c. 1 lett. b) punto 2 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 prevede che verifica degli equilibri e variazioni di bilancio siano corredate del parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti;

### PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. di approvare, ai sensi dell'art. 175 c. 8 del D. Lgs. 267/2000, la variazione di assestamento generale del bilancio finanziario 2024-2026, comprensiva dell'applicazione al bilancio 2024 di quote del risultato di amministrazione risultante dal Rendiconto 2023, parte disponibile e vincolata, come indicato in premessa;
2. di dare atto, ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 267/2000, del permanere degli equilibri generali di bilancio;
3. di prevedere l'estinzione anticipata di mutui FMS-Wertmanagement, Intesa Sanpaolo S.p.A. e Dexia Crediop S.p.A. fino a un massimo di euro 46.816.990,00, demandando alla Direzione Bilancio e Partecipate di predisporre gli atti consequenziali;
4. di variare, per le motivazioni indicate in premessa che si intendono qui espressamente richiamate, le dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 secondo quanto indicato nell'allegato 1 e nella relazione tecnica allegato 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
5. di dare atto che le variazioni apportate rispettano il pareggio finanziario complessivo, garantendo un fondo di cassa finale non negativo, e tutti gli equilibri stabiliti in Bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, così come rappresentato negli allegati 3 e 4, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
6. di prendere atto dell'allegato 5 (Dimostrazione capacità di indebitamento Anno 2024), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. di dare atto delle verifiche effettuate sulla gestione di competenza, di cassa e sulla gestione residui, i cui esiti sono riassunti in termini finanziari negli allegati 6, 7 e 8;
8. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi di cui all'allegato 9;
9. di prendere atto dell'allegato 10 (Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8, del DL 112/08 convertito in legge 133/2008), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
10. di integrare e modificare il Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2024-2026 e l'elenco annuale 2024, già approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 92 del 21/12/2023 e successivamente variato con deliberazione di Giunta Comunale n. 655 del 30/05/2024, relativamente agli acquisti evidenziati nell'allegato 11, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
11. di prendere atto che, per effetto delle attuali integrazioni e variazioni, il Quadro delle Risorse Finanziarie del Programma risulterà aggiornato al lordo delle variazioni di cui al presente provvedimento; le relative risultanze finali sono pari ad euro 116.968.384,33 per l'anno 2024, 234.589.352,47 per l'anno 2025 ed euro 242.608.243,12 per l'anno 2026;
12. di dare atto che, per gli acquisti evidenziati nell'allegato 12, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovranno esser assunte annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2024-2026 in considerazione dell'annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento e della durata del conseguente rapporto giuridico;
13. di modificare le sezioni B.2 e B.5 relative alle spese di personale del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21/12/2023, come riportato nell'allegato 13 "Modifiche al DUP 2024-2026 Sezioni B.2 e B.5 - Spese di personale", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
14. di integrare e rettificare il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21/12/2023, con gli interventi e le unità immobiliari riportate nell'allegato 14 "Modifiche al DUP 2024-2026 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
15. di intendere il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 integrato nei termini indicati

in premessa;

16. di prendere atto, ai sensi degli articoli 13 e 14 del D. Lgs. n. 118/2011, della proposta di articolazione delle tipologie in categorie (allegato 15 "Entrate per titoli, tipologie e categorie") e dei programmi in macroaggregati (allegato 16 "Spese per missioni, programmi e macroaggregati").



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 920 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

**Roberto Nicola Colangelo**

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:  
Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 920 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI AREA GARE BENI E SERVIZI**

Manuela Franca Loda

Firmato digitalmente da Manuela Franca Loda



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 920 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

Silvia Brandodoro

Firmato digitalmente da Silvia Brandodoro



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 920 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE**

Guido Arnone

Firmato digitalmente da Guido Arnone



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 920 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE MOBILITA'**

Stefano Fabrizio Riazzola

Firmato digitalmente da Stefano Fabrizio Riazzola



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 920 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**Monica Mori**

Firmato digitalmente da Monica Mori



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 920 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE CULTURA**

Domenico Piraina

Firmato digitalmente da Domenico Piraina



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 920 / 2024

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA**

**Simona Collarini**

Firmato digitalmente da Simona Collarini



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 920 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**FAVOREVOLE**

-----  
  
**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 920 / 2024

Segreteria Generale

### **PARERE DI LEGITTIMITA'**

**Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visti i pareri di regolarità tecnica "*favorevole*" espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, e - per quanto riguarda gli aspetti di competenza - dal Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana, dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Mobilità, dal Direttore della Direzione Cultura, dal Direttore della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e dal Direttore dell'Area Gare Beni e Servizi;

Visto il parere di regolarità contabile "*favorevole*" espresso dal Responsabile di Ragioneria;

Visto l'art. 153 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui il responsabile del servizio finanziario è preposto, tra le altre cose, alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica,

esprime

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

Firmato digitalmente da Andrea Zuccotti

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI  
COMUNE DI MILANO**

**Parere n. 45 del 10 luglio 2024**

**Oggetto: Programmazione 2024-2026 – Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

<b>PREMESSA</b>
-----------------

In data 21/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP e il bilancio di previsione 2024-2026 (Organo di Revisione pareri n. 79 e 80 del 6/12/2023).

In data 29/04/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto 2023 (Organo di Revisione parere n. 23 del 2/04/2024), determinando un risultato di amministrazione di euro 3.555.531.598,61 così composto:

fondi accantonati	per euro 2.231.146.024,00;
fondi vincolati	per euro 818.583.498,50;
fondi destinati agli investimenti	per euro 196.523.957,37;
fondi disponibili	per euro 309.278.118,74.

L'Ente ha approvato le tariffe Tari per il 2024 con deliberazione n. 28 del 23/04/2024, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti; ha approvato modifiche al Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti con deliberazione n. 2 del 29/01/2024 (Organo di Revisione parere n. 1 del 9/01/2024). Gli stanziamenti di bilancio risultano adeguati rispetto al Piano economico finanziario.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione sono stati adottati i seguenti atti di variazione al bilancio di previsione:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 351 del 28/03/2024 ad oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione del Bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto 2023 e conseguente adeguamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 17/06/2024 ad oggetto "Programmazione 2024-2026 – Variazione del bilancio finanziario – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)" (Organo di Revisione parere n. 35 del 6/06/2024);
- variazioni di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater T.U.E.L (Determinazione n. 2934 del 15/04/2024, n. 3677 del 09/05/2024 e n. 5250 del 24/06/2024).

Sinora risulta applicata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, una quota di avanzo di amministrazione 2023 pari a euro 356.878. 625,57 così composta:

fondi accantonati	per euro 30.000.000,00;
fondi vincolati	per euro 146.878.625,57;
fondi destinati agli investimenti	per euro 180.000.000,00;
fondi disponibili/liberi	per euro 0,00.

In data 4/07/2024 è stata sottoposta all'Organo di Revisione, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto.

## ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Organo di Revisione prende atto che alla proposta di deliberazione sono allegati i seguenti documenti:

- allegato 1 - Elenco delle variazioni apportate alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- allegato 2 - Relazione tecnica Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- allegato 3 - Quadro Generale Riassuntivo;
- allegato 4 - Equilibri di bilancio;
- allegato 5 - Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2024;
- allegato 6 - Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2024;
- allegato 7 - Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2023 e precedenti;
- allegato 8 - Impiego dell'avanzo di amministrazione 2023;
- allegato 9 - Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 aprile 2024;
- allegato 10 - Nota strumenti finanziari derivati;
- allegato 11 - Variazioni del Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 e dell'elenco annuale 2024;
- allegato 12 - Elenco degli acquisti del Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 per i quali si prevedono annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2024-2026;
- allegato 13 - Modifiche al DUP 2024-2026 Sezioni B.2 e B.5 – Spese di personale;
- allegato 14 - Modifiche al DUP 2024-2026 – Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- allegato 15 - Entrate per titoli, tipologie e categorie;
- allegato 16 - Spese per missioni, programmi e macroaggregati.

Inoltre, con nota del 2/05, il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi la segnalazione delle variazioni da apportare agli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio. Dalle risposte pervenute emerge che sono stati segnalati da alcune Direzioni debiti fuori bilancio, che risultano di non significativa entità ai fini della manovra di riequilibrio.

L'Organo rileva inoltre che l'Ente ha previsto l'estinzione anticipata di alcune posizioni sottoscritte con FMS-Wertmanagement (ex Depfa), Intesa Sanpaolo S.p.A. e Dexia Crediop S.p.A. fino a un massimo di euro 46.816.990,00, selezionate in modo da massimizzare i benefici sugli equilibri finanziari, che determina una minore spesa di 11,9 mln € nel 2024, 25,0 mln € nel 2025 e 4,7 mln €

nel 2026. Per l'estinzione anticipata dei prestiti viene previsto l'utilizzo della quota di euro 496.731,65 dell'avanzo vincolato 2023 (fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013) e della quota di euro 46.320.258,35 dell'avanzo disponibile.

Il Collegio dei revisori procede all'esame della documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'Ente, come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g).

Si rileva che l'Ente ha iscritto in spesa gli stanziamenti per i trasferimenti al Ministero dell'Economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa (art. 1, commi 850 e 853, L. 178/2020 e art. 1, commi 533, 534 e 535, L. 213/2023), per un importo complessivo di 15,6 mln € per gli anni 2024 e 2025 e 10,4 mln € per l'anno 2026. Tale importo è stato stimato sulla base di prime indicazioni di ripartizione; a valle dell'attribuzione definitiva verrà rettificato l'importo attraverso le necessarie variazioni di bilancio.

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente ha in corso di attuazione e realizzazione interventi finanziati da fondi PNRR e PNC.

Ad oggi risultano finanziati 95 interventi di cui 93 nell'ambito del PNRR e 2 nell'ambito del PNC.

L'Organo di Revisione ha accertato l'avvenuta predisposizione da parte dell'Ente di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione (ai sensi dell'art. 3 c. 3 DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa. I capitoli accesi tracciano distintamente i finanziamenti PNRR da quelli del PNC.

L'Organo di Revisione ha accertato che l'Ente ha richiesto formalmente anticipazioni aggiuntive (+20%) rispetto a quanto già erogato dalle Amministrazioni Centrali per 4 interventi (nel rispetto delle indicazioni derivanti dal disposto di cui all'articolo 11 del DL 19/2024); ha accertato inoltre che sono stati disposti autonomamente due trasferimenti aggiuntivi (+20%) dal Ministero degli Interni.

L'Ente segnala infine che ad oggi il sistema Regis (il sistema informativo sviluppato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per la rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR, nonché per supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente) risulta correttamente implementato.

L'Organo di Revisione ha formulato il parere sul Fabbisogno di Personale 2024/2026, parte integrante della sezione III.3 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, n. 6 del 24 gennaio 2024 e il parere n. 38 del 13/06/2024 sul suo aggiornamento.

Con le variazioni proposte con l'assestamento è confermato il rispetto dei vigenti limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 rispetto al bilancio di previsione nonché dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010.

#### **VERIFICA ACCANTONAMENTI**

In riferimento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, si precisa che l'Organo di Revisione ha verificato la regolarità del calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità ed il rispetto della percentuale minima di accantonamento; a tal proposito si rileva che l'Ente non ha fatto ricorso alle modalità di calcolo di cui all'art. 107-bis del D.L. n. 18/2020 e s.m.i.

<b>Piano dei conti finanziario</b>	<b>% di acc.to bil. prev.</b>	<b>Stanziamiento definitivo di bilancio</b>	<b>Importo aggiornato FCDE</b>
Titolo 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	7,29%	1.480.202.820,00	107.906.785,58
Titolo 3 Tipologia 1 Categoria 3 PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	26,78%	292.883.460,00	78.434.190,59
Titolo 3 Tipologia 2 PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	45,62%	293.480.000,00	133.885.576,00
Titolo 3 Tipologia 5 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	14,44%	287.360.890,00	41.494.912,52
<b>Importo totale FCDE</b>			<b>361.721.464,68</b>
<b>Importo assestato stanziato nel bilancio di previsione</b>			<b>363.000.000,00</b>

L'Organo di Revisione ha verificato l'esistenza dell'accantonamento del fondo rischi passività potenziali di euro 170.000.000,00 (di cui 30 mln € applicati con precedente variazione consiliare) e un fondo per la copertura del rischio contenzioso pari a euro 150.000.000,00, confluiti nel risultato di amministrazione 2023.

Alla data del presente documento hanno proceduto all'approvazione dei bilanci di esercizio per l'anno 2023 le seguenti società, con i risultati di seguito indicati (importi in euro):

<b>Società</b>	<b>Data approvazione bilancio 2023</b>	<b>Risultato</b>	<b>Destinazione utile / Copertura perdita</b>
SO.GE.M.I. S.p.A.	2/05/2024	349.223	per 17.461 Euro a Riserva Legale; - per 24.991 Euro a Utili a novo; - per 306.771 Euro a Riserva indisponibile per utili pregressi ex art.60 DL 104/2020 a integrazione dell'ammontare degli ammortamenti sospesi nel 2020, portando tale riserva a complessivi 537.309

<b>Società</b>	<b>Data approvazione bilancio 2023</b>	<b>Risultato</b>	<b>Destinazione utile / Copertura perdita</b>
			Euro.
Milano Ristorazione S.p.A.	30/04/2024	405.496	405.496 Euro utili portati a nuovo
MM S.p.A.	24/05/2024	20.101.937	18.262.615 Euro a Riserva straordinaria 1.839.322 Euro a Riserva facoltativa
A2A S.p.A.	24/04/2024	488.210.512	24.410.512 Euro a riserva legale; 300.132.326 Euro a dividendo agli azionisti, in misura tale da assicurare una remunerazione di euro 0,0958 per ciascuna azione ordinaria in circolazione; 163.667.396 Euro a Riserva Straordinaria..
AREXPO SPA	7/05/2024	1.383.109	69.155 Euro a riserva legale; 1.313.954 Euro a utili a nuovo
CAP HOLDING Spa (quota partecipazione 0,411%)	26/06/2024	7.247.294	362.365 Euro a Riserva legale, 6.884.929 Euro a Riserva Fondo per il rinnovo degli impianti
ATM S.p.A.	29/04/2024	(11.017.434)	Copertura della perdita tramite Riserva legale
SEA S.p.A.	6/05/2024	153.016.747	153.000.000 Euro agli Azionisti a titolo di dividendo per un importo pari a euro 0,6120 per azione; 16.747 Euro a Riserva Straordinaria.
A.F.M. S.p.A. - bilancio al 31 gennaio 2024	29/05/2024	10.184.812	10.000.146 Euro a distribuzione utili agli Azionisti pari ad un dividendo unitario di € 1,5821 per ciascuna delle n. 6.320.805 azioni. 184.666 Euro a riserva straordinaria
AMAT S.r.l.	24/06/2024	14.888	14.888 a Riserva straordinaria
Milano Sport S.p.A.	27/06/2024	722.285	722.285 a Riserva utili riportati a nuovo

Alla data odierna S.P.V. Linea M4 S.p.A. ha previsto l'assemblea in seconda convocazione al 26 luglio 2024, avendo rinviato il termine di approvazione dello stesso al 30 giugno 2024 ed essendo la prima convocazione andata deserta; dal documento da sottoporre all'assemblea emerge un risultato economico positivo.

Con l'operazione di assestamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, si intende applicare una ulteriore quota di avanzo di amministrazione di euro 262.056.696,93 così composta:

fondi accantonati	per euro 0,00;
fondi vincolati	per euro 109.199.919,11;
fondi destinati agli investimenti	per euro 0,00;
fondi disponibili/liberi	per euro 152.856.777,82.

L'applicazione della quota disponibile di 152,8 mln € è effettuata per 34,5 mln relativamente alla quota del risultato di amministrazione 2023 svincolata a seguito della determinazione definitiva della quota accantonata al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, a copertura dello stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio dell'esercizio 2024; per 22,0 mln € per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente; per 46,3 mln € per l'estinzione anticipata di prestiti; per 50,0 per il finanziamento di spese di investimento.

L'Organo di Revisione procede ora all'analisi delle variazioni di bilancio proposte al Consiglio Comunale, riepilogate, **per titoli**, come segue:

TITOLO	ANNUALITA' 2024 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	35.728.104,02	-	35.728.104,02
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.361.279.520,58	-	1.361.279.520,58
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	356.878.625,57	262.056.696,93	618.935.322,50
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.436.945.000,00	43.257.820,00	1.480.202.820,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	667.189.250,00	74.123.310,00	741.312.560,00
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.607.981.770,00	29.331.310,00	1.637.313.080,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	3.822.584.109,67	113.673.732,54	3.936.257.842,21
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	260.000.000,00	-	260.000.000,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	740.149.506,81	-	740.149.506,81
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	830.000.000,00	-	830.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	380.134.270,00	-	380.134.270,00
	<b>Totale</b>	<b>9.744.983.906,48</b>	<b>260.386.172,54</b>	<b>10.005.370.079,02</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>11.498.870.156,65</b>	<b>522.442.869,47</b>	<b>12.021.313.026,12</b>
	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	-	-	-
1	<i>Spese correnti</i>	3.661.197.603,00	201.344.279,47	3.862.541.882,47
2	<i>Spese in conto capitale</i>	6.288.449.913,65	286.366.920,00	6.574.816.833,65
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	210.000.000,00	10.000,00	210.010.000,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	129.088.370,00	34.721.670,00	163.810.040,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	830.000.000,00	-	830.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	380.134.270,00	-	380.134.270,00
	<b>Totale generale delle spese</b>	<b>11.498.870.156,65</b>	<b>522.442.869,47</b>	<b>12.021.313.026,12</b>

TITOLO	ANNUALITA' 2024 CASSA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	<b>FONDO DI CASSA</b>	2.703.674.550,46		2.703.674.550,46
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.678.493.283,81	40.104.324,92	1.718.597.608,73
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	788.070.577,66	74.123.310,00	862.193.887,66
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.472.505.762,39	11.130.602,87	1.483.636.365,26
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	3.274.161.806,51	249.455.810,00	3.523.617.616,51
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	317.896.608,32	-	317.896.608,32
6	<i>Accensione prestiti</i>	509.954.011,37	-	509.954.011,37
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	830.000.000,00	-	830.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	399.467.706,08	-	399.467.706,08
	<b>Totale</b>	<b>9.270.549.756,14</b>	<b>374.814.047,79</b>	<b>9.645.363.803,93</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>11.974.224.306,60</b>	<b>374.814.047,79</b>	<b>12.349.038.354,39</b>
1	<i>Spese correnti</i>	4.034.326.043,08	180.644.279,47	4.214.970.322,55
2	<i>Spese in conto capitale</i>	4.540.603.916,04	286.366.920,00	4.826.970.836,04
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	238.939.877,14	10.000,00	238.949.877,14
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	129.299.386,09	34.721.670,00	164.021.056,09
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	830.000.000,00	-	830.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	479.172.530,51	-	479.172.530,51
	<b>Totale generale delle spese</b>	<b>10.252.341.752,86</b>	<b>501.742.869,47</b>	<b>10.754.084.622,33</b>
	<b>SALDO DI CASSA</b>	<b>1.721.882.553,74</b>	<b>- 126.928.821,68</b>	<b>1.594.953.732,06</b>

TITOLO	ANNUALITA' 2025 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	29.735.800,00	-	29.735.800,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.813.100.790,74	-	1.813.100.790,74
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.462.695.000,00	18.700.000,00	1.481.395.000,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	653.698.290,00	22.335.400,00	676.033.690,00
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.603.116.560,00	2.100.000,00	1.605.216.560,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	957.604.083,57	53.331.790,00	1.010.935.873,57
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	210.000.000,00	-	210.000.000,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	115.725.207,55	-	115.725.207,55
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	830.000.000,00	-	830.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	372.954.270,00	-	372.954.270,00
<b>Totale</b>		<b>6.205.793.411,12</b>	<b>96.467.190,00</b>	<b>6.302.260.601,12</b>
<b>Totale generale delle entrate</b>		<b>8.048.630.001,86</b>	<b>96.467.190,00</b>	<b>8.145.097.191,86</b>

	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	-	-	-
1	<i>Spese correnti</i>	3.562.558.850,00	68.154.210,00	3.630.713.060,00
2	<i>Spese in conto capitale</i>	2.870.430.081,86	53.331.790,00	2.923.761.871,86
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	210.000.000,00	-	210.000.000,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	202.686.800,00	- 25.018.810,00	177.667.990,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	830.000.000,00	-	830.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	372.954.270,00	-	372.954.270,00
<b>Totale generale delle spese</b>		<b>8.048.630.001,86</b>	<b>96.467.190,00</b>	<b>8.145.097.191,86</b>

TITOLO	ANNUALITA' 2026 COMPETENZA	BILANCIO ATTUALE	VARIAZIONI +/-	BILANCIO ASSESTATO
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	29.085.800,00	-	29.085.800,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	894.767.355,96	-	894.767.355,96
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	1.472.445.000,00	8.700.000,00	1.481.145.000,00
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	651.254.350,00	21.282.400,00	672.536.750,00
3	<i>Entrate extratributarie</i>	1.568.625.650,00	14.100.000,00	1.582.725.650,00
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	764.808.342,85	13.830.300,00	778.638.642,85
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	210.000.000,00	-	210.000.000,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	102.180.000,00	-	102.180.000,00
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	830.000.000,00	-	830.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	371.104.270,00	-	371.104.270,00
<b>Totale</b>		<b>5.970.417.612,85</b>	<b>57.912.700,00</b>	<b>6.028.330.312,85</b>
<b>Totale generale delle entrate</b>		<b>6.894.270.768,81</b>	<b>57.912.700,00</b>	<b>6.952.183.468,81</b>
	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	-	-	-
1	<i>Spese correnti</i>	3.549.326.350,00	48.824.810,00	3.598.151.160,00
2	<i>Spese in conto capitale</i>	1.745.755.698,81	13.830.300,00	1.759.585.998,81
3	<i>Spese per incremento di attività finanziarie</i>	210.000.000,00	-	210.000.000,00
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	188.084.450,00	- 4.742.410,00	183.342.040,00
5	<i>Chiusura anticipazioni da istituto Tesoriere/Cassiere</i>	830.000.000,00	-	830.000.000,00
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	371.104.270,00	-	371.104.270,00
<b>Totale generale delle spese</b>		<b>6.894.270.768,81</b>	<b>57.912.700,00</b>	<b>6.952.183.468,81</b>

Le variazioni sono così riassunte:

<b>2024</b>	
Minori spese (programmi)	33.618.045,50
Minore FPV spesa (programmi)	-
Maggiori entrate (tipologie)	488.574.340,00
Avanzo di amministrazione	262.056.696,93
<b>TOTALE POSITIVI</b>	<b>784.249.082,43</b>
Minori entrate (tipologie)	- 228.188.167,46
Maggiori spese (programmi)	- 556.060.914,97
Maggiore FPV spesa (programmi)	-
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	<b>- 784.249.082,43</b>

<b>2025</b>	
Minori spese (programmi)	37.940.304,00
Minore FPV spesa (programmi)	-
Maggiori entrate (tipologie)	122.317.190,00
Maggiore FPV entrata	-
<b>TOTALE POSITIVI</b>	<b>160.257.494,00</b>
Minori entrate (tipologie)	- 25.850.000,00
Minore FPV entrata	-
Maggiori spese (programmi)	- 134.407.494,00
Maggiore FPV spesa (programmi)	-
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	<b>- 160.257.494,00</b>

<b>2026</b>	
Minori spese (programmi)	17.371.168,00
Minore FPV spesa (programmi)	-
Maggiori entrate (tipologie)	83.762.700,00
Maggiore FPV entrata	-
<b>TOTALE POSITIVI</b>	<b>101.133.868,00</b>
Minori entrate (tipologie)	- 25.850.000,00
Minore FPV entrata	-
Maggiori spese (programmi)	- 75.283.868,00
Maggiore FPV spesa (programmi)	-
<b>TOTALE NEGATIVI</b>	<b>- 101.133.868,00</b>

L'Organo di Revisione ha verificato che con la variazione apportata in bilancio gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del Tuel sono così assicurati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			2024	2025	2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.703.674.550,46		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		35.728.104,02	29.735.800,00	29.085.800,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		-	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.858.828.460,00	3.762.645.250,00	3.736.407.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		-	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)		3.862.541.882,47	3.630.713.060,00	3.598.151.160,00
- fondo pluriennale vincolato			29.735.800,00	29.085.800,00	28.935.800,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			363.000.000,00	352.000.000,00	353.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		163.810.040,00	177.667.990,00	183.342.040,00
			46.816.990,00	-	-
			-	-	-
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>- 131.795.358,45</b>	<b>- 16.000.000,00</b>	<b>- 16.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		129.795.358,45	-	-
			46.816.990,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		38.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
			-	-	-
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>O=G+H+I-L+M</b>				

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			2024	2025	2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		489.139.964,05	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.361.279.520,58	1.813.100.790,74	894.767.355,96
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		4.936.407.349,02	1.336.661.081,12	1.090.818.642,85
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		38.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		6.574.816.833,65	2.923.761.871,86	1.759.585.998,81
			1.813.100.790,74	894.767.355,96	229.202.254,90
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		10.000,00	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		-	-	-
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Z= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>				

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2024	2025	2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	-	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Per quanto riguarda la gestione dei residui, la situazione attuale, rappresentata alla data dell'1/06/2024, risulta la seguente:

	Residui 31/12/2023	Riscossioni al 01/06/2024	Minori (-) /maggiori (+) residui	Residui al 01/06/2024
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	931.418.973,34	242.454.499,10	0,00	688.964.474,24
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	120.881.327,66	49.158.060,29	-204.076,90	71.519.190,47
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	1.166.691.040,08	65.443.835,16	1.590.031,05	1.102.837.235,97
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	531.614.685,23	1.858.406,90	0,00	529.756.278,33
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	57.896.608,32	50.000.000,00	0,00	7.896.608,32
<b>Totale entrate finali</b>	<b>2.808.502.634,63</b>	<b>408.914.801,45</b>	<b>1.385.954,15</b>	<b>2.400.973.787,33</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	10.098.722,57	7.749.032,88	0,00	2.349.689,69
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	-
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	401.085.302,50	2.201.019,49	0,00	398.884.283,01
<b>Totale titoli</b>	<b>3.219.686.659,70</b>	<b>418.864.853,82</b>	<b>1.385.954,15</b>	<b>2.802.207.760,03</b>

	Residui 31/12/2023	Pagamenti al 01/06/2024	Minori residui	Residui al 01/06/2024
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	777.378.040,08	421.597.716,00	-8.623.113,85	347.157.210,23
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	65.254.793,13	32.216.419,63	0,00	33.038.373,50
<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	28.939.877,14	6.000.000,00	0,00	22.939.877,14
<b>Totale spese finali</b>	<b>871.572.710,35</b>	<b>459.814.135,63</b>	<b>- 8.623.113,85</b>	<b>403.135.460,87</b>
<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	211.016,09	211.016,09	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	-
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	99.038.260,51	41.539.221,61	0,00	57.499.038,90
<b>Totale titoli</b>	<b>970.821.986,95</b>	<b>501.564.373,33</b>	<b>- 8.623.113,85</b>	<b>460.634.499,77</b>

L'Organo di Revisione, prende atto delle modifiche del DUP e rileva anche l'impatto delle variazioni sugli equilibri.

## CONCLUSIONE

Tutto ciò premesso, l'Organo di Revisione:

### visto

- l'art. 193 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- l'art. 175 c. 8 (variazione di assestamento generale) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il punto 4.2, lettera g), dell'Allegato 4/1 D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli espressi dai Direttori competenti;
- il parere di legittimità favorevole espresso dal Segretario Generale;

### verificata/o

- l'esistenza di altri debiti fuori bilancio ancora non riconosciuti di non significativa entità ai fini della manovra di riequilibrio, ma che comunque risultano avere copertura finanziaria all'interno degli stanziamenti di bilancio piuttosto che negli accantonamenti del risultato di amministrazione;
- il permanere degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza, di cassa e di quella in conto residui.

### Raccomanda all'Ente

- di monitorare attentamente l'andamento delle entrate di parte corrente del bilancio;
- di verificare costantemente l'andamento della spesa anche in considerazione del rischio di irrigidimento della stessa che può generare criticità negli equilibri prospettici;
- di procedere attentamente con gli impegni di spesa in relazione all'andamento dell'accertamento delle entrate, tenuto conto dell'avanzo già applicato alla parte corrente del bilancio;

### esprime parere favorevole

sulla proposta di Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello stato di

attuazione dei programmi – Modifiche al documento unico di programmazione (DUP) e suoi allegati, prendendo atto delle modifiche apportate al bilancio di previsione 2024-2026.

Letto, confermato, sottoscritto.

L'ORGANO DI REVISIONE  
Dott. Maurizio Quaranta – Presidente

Dott.ssa Laura Edvige Bordoli – Componente

Dott. Nicola Casati - Componente  
(firmato digitalmente)



**FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:**  
**Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)**

**IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI**

Numero proposta: 920 / 2024

Segreteria Generale

### **PARERE DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visti i pareri di regolarità tecnica "*favorevole*" espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate, e – per quanto riguarda gli aspetti di competenza - dal Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana, dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, dal Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dal Direttore della Direzione Mobilità, dal Direttore della Direzione Cultura, dal Direttore della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e dal Direttore dell'Area Gare Beni e Servizi;

Visto il parere di regolarità contabile "*favorevole*" espresso dal Responsabile di Ragioneria;

Richiamato il parere di legittimità reso in data 4 luglio 2024 "*FAVOREVOLE, nell'intesa che venga acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prima dell'inizio della trattazione della proposta di deliberazione in oggetto da parte del Consiglio Comunale*";

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei conti n. 45 del 10 luglio 2024, in cui l'Organo di Revisione esprime "*parere favorevole sulla proposta di Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata dei mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al documento unico di programmazione (DUP) e sui allegati, prendendo atto delle modifiche apportate al bilancio di previsione 2024-2026*",

con raccomandazioni all'Ente:

- "*di monitorare attentamente le entrate di parte corrente del bilancio*;



- *di verificare costantemente l'andamento della spesa anche in considerazione del rischio di irrigidimento della stessa che può generare criticità negli equilibri prospettici;*
- *di procedere attentamente con gli impegni di spesa in relazione all'andamento dell'accertamento delle entrate, tenuto conto dell'avanzo già applicato alla parte corrente del bilancio",*

**INTEGRA nei termini sopra evidenziati, e CONFERMA**

il citato parere di legittimità favorevole sulla proposta deliberativa in oggetto, con la raccomandazione del Collegio dei Revisori dei Conti di cui in premessa e ferme le prescrizioni di cui al parere stesso.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente da Maria Elisa Borrelli

---

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 56 DEL 23/07/2024

---

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELC-56-2024-All\_1-Allegato\_1\_-\_Elenco\_delle\_variazioni.pdf.p7m 
2. DELC-56-2024-All\_2-Allegato\_2\_-\_Relazione\_tecnica\_variazioni\_al\_bilancio.pdf.p7m 
3. DELC-56-2024-All\_3-Allegato\_3\_-\_Quadro\_generale\_risuntivo.pdf.p7m 
4. DELC-56-2024-All\_4-Allegato\_4\_-\_Equilibri\_di\_bilancio.pdf.p7m 
5. DELC-56-2024-All\_5-Allegato\_5\_-\_Prospetto\_capacita\_indebitamento.pdf.p7m 
6. DELC-56-2024-All\_6-Allegato\_6\_-\_Realizzazione\_previsioni\_di\_Bilancio\_2024.pdf.p7m 
7. DELC-56-2024-All\_7-Allegato\_7\_-\_Realizzazione\_residui\_2023\_e\_precedenti.pdf.p7m 
8. DELC-56-2024-All\_8-Allegato\_8\_-\_Impiego\_dell'avanzo\_di\_amministrazione\_2023.pdf.p7m 
9. DELC-56-2024-All\_9-Allegato\_9\_-\_Ricognizione\_sullo\_stato\_di\_attuazione\_dei\_programmi.pdf.p7m 
10. DELC-56-2024-All\_10-Allegato\_10\_-\_Nota\_strumenti\_finanziari\_derivati.pdf.p7m 
11. DELC-56-2024-All\_11-Allegato\_11\_-\_Variazioni\_del\_Programma\_triennale\_acquisti\_forniture\_e\_servizi\_2024-2026.pdf.p7m 
12. DELC-56-2024-All\_12-Allegato\_12\_-\_Progr\_acquisti\_annotaz\_anni\_succ\_al\_2024-2026.pdf.p7m 
13. DELC-56-2024-All\_13-Allegato\_13\_EMENDATO.pdf 
14. DELC-56-2024-All\_14-Allegato\_14\_-\_Modifiche\_al\_DUP\_2024-2026\_Piano\_Alienazioni\_(1)\_signed\_signed\_signed.pdf 
15. DELC-56-2024-All\_15-Allegato\_15\_-\_Entrate\_per\_titoli\_tipologie\_e\_categorie.pdf.p7m 
16. DELC-56-2024-All\_16-Allegato\_16\_-\_Spese\_per\_missioni\_programmi\_macroaggregati.pdf.p7m 

**Il Presidente**  
**Elena Buscemi**  
**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

**Il Vice Segretario Generale**

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

**Maria Elisa Borrelli**  
**Firmato digitalmente**

---

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

**Il Vice Segretario Generale**  
**Maria Elisa Borrelli**  
**Firmato digitalmente**

**Il Segretario Generale**  
**Fabrizio Dall'Acqua**  
**Firmato digitalmente**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 1 alla proposta di deliberazione n. 920  
 del 21/06/2024 composto da pag. 99  
 Il Direttore – Roberto Nicola Colangelo  
 (f.fo digitalmente)

## Elenco delle variazioni apportate alle dotazioni di competenza e di cassa del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026

### Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024

#### ENTRATE

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	35.728.104,02		35.728.104,02
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	1.361.279.520,58		1.361.279.520,58
		<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	356.878.625,57	262.056.696,93	618.935.322,50
	10101	<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.418.905.000,00 1.661.768.399,81	38.100.000,00 35.322.510,00	1.457.005.000,00 1.697.090.909,81
	10102	<b>TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	10103	<b>TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
	10104	<b>COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00 37.084,00		40.000,00 37.084,00
	10301	<b>FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	18.000.000,00 16.687.800,00	5.157.820,00 4.781.814,92	23.157.820,00 21.469.614,92
	10302	<b>FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00		0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.436.945.000,00 1.678.493.283,81	43.257.820,00 40.104.324,92	1.480.202.820,00 1.718.597.608,73

## Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024

## ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
2		<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
	20101	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	608.266.120,00 716.077.812,11	68.247.320,00 68.247.320,00	-4.730.000,00 -4.730.000,00	671.783.440,00 779.595.132,11
	20102	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	619.000,00 619.591,00	62.000,00 62.000,00		681.000,00 681.591,00
	20103	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	39.293.500,00 50.967.333,71	9.641.010,00 9.641.010,00	-85.000,00 -85.000,00	48.849.510,00 60.523.343,71
	20104	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	4.625.500,00 5.902.291,03	157.940,00 157.940,00		4.783.440,00 6.060.231,03
	20105	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	14.385.130,00 14.503.549,81	830.040,00 830.040,00		15.215.170,00 15.333.589,81
		<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	667.189.250,00 788.070.577,66	78.938.310,00 78.938.310,00	-4.815.000,00 -4.815.000,00	741.312.560,00 862.193.887,66
3		<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	30100	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	884.922.730,00 886.707.983,66	2.813.320,00 2.590.638,94	-63.571.290,00 -63.568.695,02	824.164.760,00 825.729.927,58
	30200	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	272.900.000,00 152.900.000,00	20.580.000,00 5.580.000,00		293.480.000,00 158.480.000,00
	30300	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	31.638.730,00 31.682.138,32	18.052.550,00 18.052.550,00		49.691.280,00 49.734.688,32
	30400	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	151.800.840,00 151.800.840,00	30.815.310,00 30.815.310,00		182.616.150,00 182.616.150,00
	30500	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	266.719.470,00 249.414.800,41	20.661.220,00 17.677.739,83	-19.800,00 -16.940,88	287.360.890,00 267.075.599,36
		<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.607.981.770,00 1.472.505.762,39	92.922.400,00 74.716.238,77	-63.591.090,00 -63.585.635,90	1.637.313.080,00 1.483.636.365,26
4		<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
	40100	<b>TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.972,98			30.000,00 30.972,98

## Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024

## ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
5	40200	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	previsione di competenza	2.032.872.788,19	271.133.940,00	-2.000.000,00	2.302.006.728,19
			previsione di cassa	2.351.332.642,34	271.133.940,00	-2.000.000,00	2.620.466.582,34
	40300	<b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	40400	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	previsione di competenza	1.566.987.765,19	321.870,00	-135.782.077,46	1.431.527.557,73
			previsione di cassa	699.598.282,31	321.870,00		699.920.152,31
	40500	<b>ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	222.693.556,29	2.000.000,00	-22.000.000,00	202.693.556,29
			previsione di cassa	223.199.908,88	2.000.000,00	-22.000.000,00	203.199.908,88
		<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza	3.822.584.109,67	273.455.810,00	-159.782.077,46	3.936.257.842,21
			previsione di cassa	3.274.161.806,51	273.455.810,00	-24.000.000,00	3.523.617.616,51
		<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
	50100	<b>ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	50.000.000,00			50.000.000,00
			previsione di cassa	50.000.000,00			50.000.000,00
	50200	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00	
50300	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza	10.000.000,00			10.000.000,00	
		previsione di cassa	17.896.608,32			17.896.608,32	
50400	<b>ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	200.000.000,00			200.000.000,00	
		previsione di cassa	250.000.000,00			250.000.000,00	
	<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza	260.000.000,00			260.000.000,00	
		previsione di cassa	317.896.608,32			317.896.608,32	
6		<b>Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>					
	60100	<b>EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	60200	<b>ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00	
60300	<b>ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza	740.149.506,81			740.149.506,81	
		previsione di cassa	509.954.011,37			509.954.011,37	

## Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024

## ENTRATE

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	60400	<b>ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza	740.149.506,81			740.149.506,81
			previsione di cassa	509.954.011,37			509.954.011,37
7		<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					
	70100	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza	830.000.000,00			830.000.000,00
			previsione di cassa	830.000.000,00			830.000.000,00
		<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza	830.000.000,00			830.000.000,00
			previsione di cassa	830.000.000,00			830.000.000,00
9		<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	90100	<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza	339.735.100,00			339.735.100,00
			previsione di cassa	341.679.376,41			341.679.376,41
	90200	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	previsione di competenza	40.399.170,00			40.399.170,00
			previsione di cassa	57.788.329,67			57.788.329,67
		<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza	380.134.270,00			380.134.270,00
			previsione di cassa	399.467.706,08			399.467.706,08
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza	1.436.945.000,00	43.257.820,00		1.480.202.820,00
			previsione di cassa	1.678.493.283,81	40.104.324,92		1.718.597.608,73
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza	667.189.250,00	78.938.310,00	-4.815.000,00	741.312.560,00
			previsione di cassa	788.070.577,66	78.938.310,00	-4.815.000,00	862.193.887,66
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza	1.607.981.770,00	92.922.400,00	-63.591.090,00	1.637.313.080,00
			previsione di cassa	1.472.505.762,39	74.716.238,77	-63.585.635,90	1.483.636.365,26

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**ENTRATE**

<b>Titolo</b>	<b>Tipologia</b>		<b>Previsione attuale</b>	<b>Variazioni +</b>	<b>Variazioni -</b>	<b>Previsione Assestata</b>
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	273.455.810,00 273.455.810,00	-159.782.077,46 -24.000.000,00	3.936.257.842,21 3.523.617.616,51
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa			260.000.000,00 317.896.608,32
		<b>Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa			740.149.506,81 509.954.011,37
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa			830.000.000,00 830.000.000,00
		<b>Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa			380.134.270,00 399.467.706,08
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	488.574.340,00 467.214.683,69	-228.188.167,46 -92.400.635,90	10.005.370.079,02 9.645.363.803,93
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	750.631.036,93 467.214.683,69	-228.188.167,46 -92.400.635,90	12.021.313.026,12 9.645.363.803,93

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	0,00		0,00	
01		<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>					
0101		<b>Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	37.665.800,00 0,00	515.408,00	-781.472,50	37.399.735,50 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	44.404.928,83 3.143.565,12 0,00	515.408,00	-781.472,50	44.138.864,33 3.143.565,12 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.146.493,12 0,00 0,00			3.146.493,12 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 431.160,00 0,00 431.160,00		-62.740,00	0,00 368.420,00 0,00 368.420,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	41.240.525,12 0,00 47.982.581,95	515.408,00	-844.212,50	40.911.720,62 0,00 47.653.777,45
0102		<b>Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.447.380,00 0,00	617.413,00	-1.121,00	6.063.672,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.115.141,02 24.479.134,26 0,00	617.413,00	-1.121,00	7.731.433,02 24.468.054,26 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.902.908,93 0,00 0,00 0,00		-11.080,00	24.891.828,93 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	29.926.514,26 0,00 32.018.049,95	617.413,00	-12.201,00	30.531.726,26 0,00 32.623.261,95
0103		<b>Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0104	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	73.835.150,00 0,00	26.226.915,47	-8.745,00	100.053.320,47 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	90.498.301,48 4.079.946,00	26.226.915,47 100.330,00	-8.745,00 -50.000,00	116.716.471,95 57.001.996,22 4.079.946,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	53.739.641,50 210.000.000,00	100.330,00	-50.000,00	53.789.971,50 210.000.000,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	210.000.000,00 2.428.580,00			210.000.000,00 2.325.650,00 0,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.428.957,18		-102.930,00	0,00 2.326.027,18
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	343.215.396,22 4.079.946,00	26.327.245,47	-161.675,00	369.380.966,69 4.079.946,00
			previsione di cassa	356.666.900,16	26.327.245,47	-161.675,00	382.832.470,63
		<b>Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	42.217.460,00 0,00	6.468.005,00	-432.772,00	48.252.693,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	89.377.817,21 4.902.801,19	6.468.005,00 10.750,00	-432.772,00	95.413.050,21 4.913.551,19 705.293,43
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	705.293,43 4.462.167,56	10.750,00		4.472.917,56 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 820,00			0,00 820,00 0,00
			previsione di cassa	0,00 820,00			0,00 820,00
	<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	47.121.081,19 705.293,43	6.478.755,00	-432.772,00	53.167.064,19 705.293,43	
		previsione di cassa	93.840.804,77	6.478.755,00	-432.772,00	99.886.787,77	
0105		<b>Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.952.420,00 0,00	617.147,00	-71.991,00	21.497.576,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	26.170.803,21 100.045.000,00	617.147,00	-71.991,00	26.715.959,21 100.045.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	100.045.000,00 0,00			100.045.000,00 0,00 0,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata		
0106	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.039.930,00 0,00 4.039.930,00		-224.520,00 0,00 -224.520,00	3.815.410,00 0,00 3.815.410,00	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	125.037.350,00 0,00 130.255.733,21	617.147,00	-296.511,00 -296.511,00	125.357.986,00 0,00 130.576.369,21	
		<b>Programma 06 - UFFICIO TECNICO</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.710.880,00 0,00 27.519.168,10	499.035,00	-350.000,00	23.859.915,00 0,00 27.668.203,10	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	447.583.071,32 177.643.794,64 273.943.424,50	800.000,00	-350.000,00	448.383.071,32 177.643.794,64 274.743.424,50	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.300.900,00 0,00 1.300.900,00		-223.180,00 -223.180,00	1.077.720,00 0,00 1.077.720,00	
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	472.594.851,32 177.643.794,64 302.763.492,60	1.299.035,00	-573.180,00 -573.180,00	473.320.706,32 177.643.794,64 303.489.347,60	
	0107		<b>Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>					
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.170.130,00 0,00 28.461.931,59	543.899,00	-254.853,00	24.459.176,00 0,00 28.750.977,59
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	326.414,89 0,00 326.857,75			326.414,89 0,00 326.857,75	
3		<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
4		<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.380,00 0,00 100.380,00		-11.950,00 -11.950,00	88.430,00 0,00 88.430,00	
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	24.596.924,89 0,00 28.889.169,34	543.899,00	-266.803,00 -266.803,00	24.874.020,89 0,00 29.166.265,34	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0108		<b>Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	17.895.630,00 0,00	1.070.055,00	-68.911,00	18.896.774,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.457.059,72 85.806.509,09	1.070.055,00 600.000,00	-68.911,00	21.458.203,72 85.806.509,09
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	95.819.711,24 0,00	600.000,00		96.419.711,24 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 389.890,00			0,00 389.890,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	197.494.226,77 85.806.509,09	1.670.055,00	-68.911,00	199.095.370,77 85.806.509,09
			previsione di cassa	116.666.660,96	1.670.055,00	-68.911,00	118.267.804,96
0110		<b>Programma 10 - RISORSE UMANE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	196.017.173,66 28.935.800,00	1.080.319,00	-1.303.072,00	195.794.420,66 28.935.800,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	177.861.212,22 0,00	1.080.319,00	-1.303.072,00	177.638.459,22 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 75.220,00			0,00 75.220,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	196.092.393,66 28.935.800,00	1.080.319,00	-1.303.072,00	195.869.640,66 28.935.800,00
			previsione di cassa	177.936.432,22	1.080.319,00	-1.303.072,00	177.713.679,22
0111		<b>Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.584.260,00 0,00	660.800,00	-741.000,00	19.504.060,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.329.219,03 2.870.822,56	660.800,00 370.000,00	-741.000,00	24.249.019,03 3.240.822,56
			previsione di cassa	122.000,00			122.000,00
			previsione di competenza	3.696.723,02	370.000,00		4.066.723,02

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.310,00 0,00 1.310,00		1.310,00 0,00 1.310,00	
		<b>Totale Programma 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.456.392,56 122.000,00 28.027.252,05	1.030.800,00  1.030.800,00	-741.000,00  -741.000,00	22.746.192,56 122.000,00 28.317.052,05
		<b>Totale Missione 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.499.775.655,99 297.293.343,16 1.315.047.077,21	40.180.076,47  40.180.076,47	-4.700.337,50  -4.700.337,50	1.535.255.394,96 297.293.343,16 1.350.526.816,18
02		<b>Missione 02 - GIUSTIZIA</b>					
0201		<b>Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.419.530,00 0,00 2.684.443,27			2.419.530,00 0,00 2.684.443,27
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.822.784,02 0,00 2.333.869,03	380.000,00  380.000,00		2.202.784,02 0,00 2.713.869,03
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	217.910,00 0,00 217.910,00		-73.050,00  -73.050,00	144.860,00 0,00 144.860,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.460.224,02 0,00 5.236.222,30	380.000,00  380.000,00	-73.050,00  -73.050,00	4.767.174,02 0,00 5.543.172,30
		<b>Totale Missione 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.460.224,02 0,00 5.236.222,30	380.000,00  380.000,00	-73.050,00  -73.050,00	4.767.174,02 0,00 5.543.172,30
03		<b>Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
0301		<b>Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0302	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	162.021.640,00 0,00	17.891.144,00	-64.267,00	179.848.517,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	222.008.787,86 6.091.084,26 0,00	17.891.144,00	-64.267,00	239.835.664,86 6.091.084,26 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.201.013,39 0,00 0,00			6.201.013,39 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 532.550,00 0,00		-53.040,00	0,00 479.510,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	168.645.274,26 0,00 228.742.351,25	17.891.144,00	-117.307,00	186.419.111,26 0,00 246.516.188,25
		<b>Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.323.210,06 0,00	180.000,00		3.503.210,06 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.553.053,69 3.324.958,74 0,00	180.000,00		3.733.053,69 3.324.958,74 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.002.044,42 3.560,00 0,00			4.002.044,42 3.560,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.651.728,80 0,00 7.558.658,11	180.000,00		6.831.728,80 0,00 7.738.658,11
		<b>Totale Missione 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	175.297.003,06 0,00 236.301.009,36	18.071.144,00	-117.307,00	193.250.840,06 0,00 254.254.846,36
	04	<b>Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
	0401	<b>Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	127.401.871,45 0,00	318.050,00	-743.000,00	126.976.921,45 0,00
		previsione di cassa	154.963.689,59	318.050,00	-743.000,00	154.538.739,59	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0402	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	78.610.284,98 25.230.200,00	8.107.599,52		86.717.884,50 25.230.200,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	53.560.293,21 0,00	8.107.599,52		61.667.892,73 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.268.090,00		-144.710,00	0,00 1.123.380,00
			previsione di cassa	1.268.090,00		-144.710,00	1.123.380,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	207.280.246,43 25.230.200,00	8.425.649,52	-887.710,00	214.818.185,95 25.230.200,00
			previsione di cassa	209.792.072,80	8.425.649,52	-887.710,00	217.330.012,32
		<b>Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	69.700.959,75 0,00	1.629.000,00	-135.500,00	71.194.459,75 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	103.415.178,15 307.473.762,36	1.629.000,00	-135.500,00	104.908.678,15 336.195.040,11
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	41.506.294,62 269.205.877,18	28.723.277,75	-2.000,00	41.506.294,62 297.927.154,93
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 7.205.350,00		-1.257.650,00	0,00 5.947.700,00
			previsione di cassa	7.408.837,67		-1.257.650,00	6.151.187,67
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	384.380.072,11 41.506.294,62	30.352.277,75	-1.395.150,00	413.337.199,86 41.506.294,62
			previsione di cassa	380.029.893,00	30.352.277,75	-1.395.150,00	408.987.020,75
0404	<b>Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>						
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.000,00 0,00			20.000,00 0,00	
		previsione di cassa	20.000,00			20.000,00	
	<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.000,00 0,00			20.000,00 0,00	
		previsione di cassa	20.000,00			20.000,00	
0405	<b>Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>						

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0406	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
		<b>Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	91.302.300,00 0,00 124.657.360,34	9.508.069,00 0,00 9.508.069,00	-150.446,00 0,00 -150.446,00	100.659.923,00 0,00 134.014.983,34
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.540,00 0,00 6.540,00			6.540,00 0,00 6.540,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	91.308.840,00 0,00 124.663.900,34	9.508.069,00 0,00 9.508.069,00	-150.446,00 0,00 -150.446,00	100.666.463,00 0,00 134.021.523,34
		<b>Totale Missione 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	682.989.158,54 66.736.494,62 714.505.866,14	48.285.996,27 0,00 48.285.996,27	-2.433.306,00 0,00 -2.433.306,00	728.841.848,81 66.736.494,62 760.358.556,41
	05	<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>					
0501	<b>Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>						
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	346.602.239,31 184.709.483,70 163.379.219,16	8.930.000,00 0,00 8.930.000,00	355.532.239,31 184.709.483,70 172.309.219,16	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	346.602.239,31 184.709.483,70 163.379.219,16	8.930.000,00 0,00 8.930.000,00		355.532.239,31 184.709.483,70 172.309.219,16	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0502		<b>Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	86.803.334,74 0,00	9.312.932,00	-608.705,00	95.507.561,74 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	118.960.622,89 135.437.507,70	9.312.932,00 1.570.000,00	-608.705,00 -30.000,00	127.664.849,89 136.977.507,70
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.583.435,37 118.265.015,68	1.570.000,00	-30.000,00	18.583.435,37 119.805.015,68
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	6.169.570,00 0,00		-105.210,00	6.064.360,00 0,00
			previsione di cassa	6.169.570,00		-105.210,00	6.064.360,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	228.410.412,44 18.583.435,37	10.882.932,00	-743.915,00	238.549.429,44 18.583.435,37
			previsione di cassa	243.395.208,57	10.882.932,00	-743.915,00	253.534.225,57
		<b>Totale Missione 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	575.012.651,75 203.292.919,07	19.812.932,00	-743.915,00	594.081.668,75 203.292.919,07
			previsione di cassa	406.774.427,73	19.812.932,00	-743.915,00	425.843.444,73
06		<b>Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
0601		<b>Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.528.960,00 0,00	7.471.986,00	-300,00	28.000.646,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	36.686.583,98 90.243.940,75	7.471.986,00 550.000,00	-300,00	44.158.269,98 90.793.940,75
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	15.925.000,00 96.993.654,41	550.000,00		15.925.000,00 97.543.654,41
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	1.586.040,00 0,00		-132.190,00	1.453.850,00 0,00
			previsione di cassa	1.586.040,00		-132.190,00	1.453.850,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	112.358.940,75 15.925.000,00	8.021.986,00	-132.490,00	120.248.436,75 15.925.000,00
			previsione di cassa	135.266.278,39	8.021.986,00	-132.490,00	143.155.774,39

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0602		<b>Programma 02 - GIOVANI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.731.910,00 0,00	1.257.600,00	-110.250,00	5.879.260,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.232.095,95 2.936.094,36 1.012.610,42	1.257.600,00	-110.250,00	8.379.445,95 2.936.094,36 1.012.610,42
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.973.610,24 0,00 0,00			1.973.610,24 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 30,00 0,00			0,00 30,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.668.034,36 1.012.610,42 9.205.736,19	1.257.600,00	-110.250,00	8.815.384,36 1.012.610,42 10.353.086,19
		<b>Totale Missione 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	120.026.975,11 16.937.610,42 144.472.014,58	9.279.586,00	-242.740,00	129.063.821,11 16.937.610,42 153.508.860,58
07		<b>Missione 07 - TURISMO</b>					
0701		<b>Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.530.610,00 0,00	461.986,00	-300,00	2.992.296,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.463.099,68 600.000,00 0,00	461.986,00	-300,00	3.924.785,68 600.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00 0,00			600.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.130.610,00 0,00 4.063.099,68	461.986,00	-300,00	3.592.296,00 0,00 4.524.785,68
		<b>Totale Missione 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.130.610,00 0,00 4.063.099,68	461.986,00	-300,00	3.592.296,00 0,00 4.524.785,68

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
08		<b>Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>				
0801		<b>Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	823.228,00	-44.000,00	26.433.928,00 0,00
			25.654.700,00 0,00			
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	823.228,00	-44.000,00	29.913.776,75 130.198.118,31
			29.134.548,75 132.698.118,31 17.510.815,96			
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-2.500.000,00	113.101.823,81 0,00
			115.601.823,81 0,00 0,00			
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-91.490,00	0,00 501.230,00
			0,00 592.720,00 0,00			
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	823.228,00	-2.635.490,00	157.133.276,31 17.510.815,96 143.516.830,56
			158.945.538,31 17.510.815,96 145.329.092,56			
0802		<b>Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.672.605,00	-51.301,00	103.341.004,00 0,00
			98.719.700,00 0,00			
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.672.605,00	-51.301,00	141.357.759,40 567.759.639,08
			136.736.455,40 566.559.639,08 183.920.841,01			
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.200.000,00		390.991.244,71 0,00
			389.791.244,71 0,00 0,00			
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato		-847.980,00	0,00 6.879.500,00
			0,00 7.727.480,00 0,00			
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.872.605,00	-899.281,00	677.980.143,08 183.920.841,01 539.228.504,11
			673.006.819,08 183.920.841,01 534.255.180,11			
		<b>Totale Missione 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.695.833,00	-3.534.771,00	835.113.419,39 201.431.656,97 682.745.334,67
			831.952.357,39 201.431.656,97 679.584.272,67			
09		<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0901		<b>Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	516.310,00 0,00		516.310,00 0,00
			previsione di cassa	516.310,00		516.310,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	70.267.924,04 18.475.000,00	1.620.000,00	71.887.924,04 18.475.000,00
			previsione di cassa	52.333.969,77	1.620.000,00	53.953.969,77
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	88.550,00 0,00		88.550,00 0,00
			previsione di cassa	88.550,00		88.550,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	70.872.784,04 18.475.000,00	1.620.000,00	72.492.784,04 18.475.000,00
			previsione di cassa	52.938.829,77	1.620.000,00	54.558.829,77
0902		<b>Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	72.814.602,91 0,00	4.823.191,00	77.632.922,91 0,00
			previsione di cassa	89.106.477,80	4.823.191,00	93.924.797,80
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	163.941.027,19 27.292.848,80	4.552.500,00	168.463.527,19 27.292.848,80
			previsione di cassa	139.983.732,01	4.552.500,00	144.506.232,01
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.402.180,00 0,00		3.173.590,00 0,00
			previsione di cassa	3.402.180,00	-228.590,00	3.173.590,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	240.157.810,10 27.292.848,80	9.375.691,00	249.270.040,10 27.292.848,80
			previsione di cassa	232.492.389,81	9.375.691,00	241.604.619,81
0903		<b>Programma 03 - RIFIUTI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	285.450.750,00 0,00	5.000.000,00	290.450.750,00 0,00
			previsione di cassa	336.086.399,27	5.000.000,00	341.086.399,27
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.100.000,00 5.250.000,00	150.000,00	7.250.000,00 5.250.000,00
			previsione di cassa	1.850.000,00	150.000,00	2.000.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0904	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	17.690,00 0,00 17.690,00		-8.940,00 0,00 -8.940,00	8.750,00 0,00 8.750,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	292.568.440,00 5.250.000,00 337.954.089,27	5.150.000,00	-8.940,00 -8.940,00	297.709.500,00 5.250.000,00 343.095.149,27
		<b>Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.882.230,00 0,00 5.919.917,73	80.000,00	-250.000,00	3.712.230,00 0,00 5.749.917,73
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.615.103,81 0,00 5.625.574,71	80.000,00	-250.000,00	5.615.103,81 0,00 5.625.574,71
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.168.500,00 0,00 2.168.500,00		-123.790,00 -123.790,00	2.044.710,00 0,00 2.044.710,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.665.833,81 0,00 13.713.992,44	80.000,00	-373.790,00	11.372.043,81 0,00 13.420.202,44
		<b>Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.639.650,00 0,00 1.639.650,00			1.639.650,00 0,00 1.639.650,00
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 370.000,00			370.000,00 0,00 370.000,00	
	<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.009.650,00 0,00 2.009.650,00			2.009.650,00 0,00 2.009.650,00	
0906		<b>Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>					
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.912.000,00 0,00 7.476.198,61	15.500,00		2.927.500,00 0,00 7.491.698,61	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.912.000,00 0,00 7.476.198,61	15.500,00  15.500,00	2.927.500,00 0,00 7.491.698,61
0908		<b>Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.643.161,63 0,00 6.577.743,95	420.000,00  420.000,00	6.043.161,63 0,00 6.977.743,95
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.904.800,00 0,00 9.002.253,58	  -2.500.000,00	6.404.800,00 0,00 6.502.253,58
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	  -2.500.000,00	0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	14.547.961,63 0,00 15.579.997,53	420.000,00  -2.520.000,00	12.447.961,63 0,00 13.479.997,53
		<b>Totale Missione 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	634.734.479,58 51.017.848,80 662.165.147,43	16.661.191,00  -3.166.191,00	648.229.479,58 51.017.848,80 675.660.147,43
10		<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>				
1001		<b>Programma 01 - TRASPORTO FERROVIARIO</b>				
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	14.196.923,18 0,00 14.196.923,18		14.196.923,18 0,00 14.196.923,18
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	14.196.923,18 0,00 14.196.923,18		14.196.923,18 0,00 14.196.923,18
1002		<b>Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.049.964.902,82 0,00 1.181.531.216,28	61.188.420,00  61.188.420,00	1.110.332.692,82 0,00 1.241.899.006,28
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.377.351.044,22 617.114.736,53 1.766.985.262,99	201.901.880,00  201.901.880,00	2.579.252.924,22 617.114.736,53 1.968.887.142,99

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1003	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	191.454,01			191.454,01
			previsione di competenza	62.073.060,00		-6.417.230,00	55.655.830,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	62.073.060,00		-6.417.230,00	55.655.830,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	3.489.389.007,04	263.090.300,00	-7.237.860,00	3.745.241.447,04
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	617.114.736,53			617.114.736,53
			previsione di cassa	3.010.780.993,28	263.090.300,00	-7.237.860,00	3.266.633.433,28
		<b>Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>					
1004	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00	
			previsione di cassa	0,00		0,00	
	<b>Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>						
1005	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00	
			previsione di cassa	0,00		0,00	
	<b>Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>						
1005	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	124.836.219,57	1.303.000,00	-1.473.672,00	124.665.547,57
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	170.968.651,04	1.303.000,00	-1.473.672,00	170.797.979,04
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	744.759.070,99	11.863.540,00		756.622.610,99
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	237.626.371,00			237.626.371,00
			previsione di cassa	513.738.948,59	11.863.540,00		525.602.488,59
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.628.710,00 0,00		-1.298.320,00	21.330.390,00 0,00
			previsione di cassa	22.628.710,00		-1.298.320,00	21.330.390,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	892.224.000,56 237.626.371,00	13.166.540,00	-2.771.992,00	902.618.548,56 237.626.371,00
			previsione di cassa	707.336.309,63	13.166.540,00	-2.771.992,00	717.730.857,63
		<b>Totale Missione 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.395.809.930,78 854.741.107,53	276.256.840,00	-10.009.852,00	4.662.056.918,78 854.741.107,53
			previsione di cassa	3.732.314.226,09	276.256.840,00	-10.009.852,00	3.998.561.214,09
11		<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>					
1101		<b>Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.951.560,00 0,00	400.000,00	-470.000,00	2.881.560,00 0,00
			previsione di cassa	3.159.820,24	400.000,00	-470.000,00	3.089.820,24
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.092.640,41 0,00			6.092.640,41 0,00
			previsione di cassa	6.092.640,41			6.092.640,41
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	46.970,00 0,00		-8.120,00	38.850,00 0,00
			previsione di cassa	46.970,00		-8.120,00	38.850,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.091.170,41 0,00	400.000,00	-478.120,00	9.013.050,41 0,00
			previsione di cassa	9.299.430,65	400.000,00	-478.120,00	9.221.310,65
1102		<b>Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	200.000,00			200.000,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	216.994,96 0,00			216.994,96 0,00
			previsione di cassa	216.994,96			216.994,96
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	216.994,96 0,00			216.994,96 0,00
			previsione di cassa	416.994,96			416.994,96

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.308.165,37 0,00 9.716.425,61	400.000,00  400.000,00	-478.120,00  -478.120,00	9.230.045,37 0,00 9.638.305,61
12		<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>					
1201		<b>Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	211.588.356,93 0,00 259.990.290,51	10.137.320,00  10.137.320,00	-1.925.000,00  -1.925.000,00	219.800.676,93 0,00 268.202.610,51
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	66.429.653,67 6.525.000,00 60.041.977,44	2.131.122,73  2.131.122,73		68.560.776,40 6.525.000,00 62.173.100,17
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	755.220,00 0,00 755.220,00		-83.670,00  -83.670,00	671.550,00 0,00 671.550,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	278.773.230,60 6.525.000,00 320.787.487,95	12.268.442,73  12.268.442,73	-2.008.670,00  -2.008.670,00	289.033.003,33 6.525.000,00 331.047.260,68
1202		<b>Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	81.929.143,32 0,00 112.723.350,87	4.565.526,00  4.565.526,00	-450.000,00  -450.000,00	86.044.669,32 0,00 116.838.876,87
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.996.857,12 0,00 5.203.922,91	39.000,00  39.000,00	-100.000,00  -100.000,00	4.935.857,12 0,00 5.142.922,91
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	518.380,00 0,00 518.380,00		-55.890,00  -55.890,00	462.490,00 0,00 462.490,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	87.444.380,44 0,00 118.445.653,78	4.604.526,00  4.604.526,00	-605.890,00  -605.890,00	91.443.016,44 0,00 122.444.289,78
1203		<b>Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1204	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	56.987.584,39	4.070.160,00	-100.000,00	60.957.744,39
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	82.237.063,61	4.070.160,00	-100.000,00	86.207.223,61
			previsione di competenza	21.651.474,64	3.600.000,00		25.251.474,64
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.150.000,00			6.150.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	15.548.600,65	3.600.000,00		19.148.600,65
			previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00
			previsione di competenza	1.267.440,00		-396.410,00	871.030,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	1.267.440,00		-396.410,00	871.030,00
			<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	79.906.499,03	7.670.160,00	-496.410,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.150.000,00			6.150.000,00
			previsione di cassa	99.053.104,26	7.670.160,00	-496.410,00	106.226.854,26
		<b>Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>					
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	90.084.993,87	5.827.000,00	-3.908.736,00	92.003.257,87	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	132.604.276,32	5.827.000,00	-3.908.736,00	134.522.540,32	
		previsione di competenza	32.664.926,50	7.100.000,00		39.764.926,50	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	11.850.000,00			11.850.000,00	
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	20.815.543,82	7.100.000,00		27.915.543,82	
		previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00	
		previsione di competenza	288.500,00		-31.150,00	257.350,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	288.500,00		-31.150,00	257.350,00	
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza	123.038.420,37	12.927.000,00	-3.939.886,00	132.025.534,37
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	11.850.000,00			11.850.000,00
			previsione di cassa	153.708.320,14	12.927.000,00	-3.939.886,00	162.695.434,14
		<b>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>					
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	70.000,00			70.000,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	99.280,00			99.280,00	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza	70.000,00			70.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	99.280,00			99.280,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1206		<b>Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	14.520.127,60	3.000,00		14.523.127,60
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	15.538.884,29	3.000,00		15.541.884,29
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza	14.520.127,60	3.000,00		14.523.127,60
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	15.538.884,29	3.000,00		15.541.884,29
1207		<b>Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	21.114.473,52	1.131.292,00	-60.415,00	22.185.350,52
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	29.533.505,03	1.131.292,00	-60.415,00	30.604.382,03
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	91.850.659,30			91.850.659,30
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	57.980.444,79			57.980.444,79
			previsione di cassa	33.871.471,11			33.871.471,11
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	185.210,00		-50.510,00	134.700,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	185.210,00		-50.510,00	134.700,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza	113.150.342,82	1.131.292,00	-110.925,00	114.170.709,82
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	57.980.444,79			57.980.444,79
			previsione di cassa	63.590.186,14	1.131.292,00	-110.925,00	64.610.553,14
1208		<b>Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	154.500,00	10.500,00		165.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	298.373,05	10.500,00		308.873,05
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	50.000,00			50.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	50.000,00			50.000,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza	204.500,00	10.500,00		215.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	348.373,05	10.500,00		358.873,05
1209		<b>Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.419.800,00 0,00	606.481,00	-592.491,00	22.433.790,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	29.324.908,56 68.902.004,08 26.859.573,76	606.481,00 6.800.000,00	-592.491,00	29.338.898,56 75.702.004,08 26.859.573,76
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	42.419.216,97 0,00 0,00	6.800.000,00		49.219.216,97 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 1.400.860,00 0,00 1.400.860,00		-49.060,00	0,00 1.351.800,00 0,00 1.351.800,00
		<b>Totale Programma 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	92.722.664,08 26.859.573,76 73.144.985,53	7.406.481,00	-641.551,00	99.487.594,08 26.859.573,76 79.909.915,53
		<b>Totale Missione 12</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	789.830.164,94 109.365.018,55 844.716.275,14	46.021.401,73	-7.803.332,00	828.048.234,67 109.365.018,55 882.934.344,87
13		<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>					
1307		<b>Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.969.000,00 0,00	50.000,00		2.019.000,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.514.477,73 502.104,53 0,00	50.000,00 470.000,00		2.564.477,73 972.104,53 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	502.104,53 0,00 0,00 0,00	470.000,00		972.104,53 0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.471.104,53 0,00 3.016.582,26	520.000,00		2.991.104,53 0,00 3.536.582,26
		<b>Totale Missione 13</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.471.104,53 0,00 3.016.582,26	520.000,00		2.991.104,53 0,00 3.536.582,26
14		<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1401		<b>Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.924.739,39 800.000,00	264.400,00	10.189.139,39 800.000,00
			previsione di cassa	10.296.751,15	264.400,00	10.561.151,15
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.630.414,82 0,00		4.630.414,82 0,00
			previsione di cassa	4.633.606,22		4.633.606,22
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	14.555.154,21 800.000,00	264.400,00	14.819.554,21 800.000,00
			previsione di cassa	14.930.357,37	264.400,00	15.194.757,37
1402		<b>Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.346.660,00 0,00	864.558,50	8.209.394,50 0,00
			previsione di cassa	9.761.631,38	864.558,50	10.624.365,88
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	12.925.109,21 825.000,00		12.925.109,21 825.000,00
			previsione di cassa	12.301.207,42		12.301.207,42
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	28.748.423,13		28.748.423,13
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	163.660,00 0,00		150.660,00 0,00
			previsione di cassa	170.811,24	-13.000,00	157.811,24
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.435.429,21 825.000,00	864.558,50	21.285.163,71 825.000,00
			previsione di cassa	50.982.073,17	864.558,50	51.831.807,67
1403		<b>Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	300.000,00 0,00	50.000,00	350.000,00 0,00
			previsione di cassa	300.000,00	50.000,00	350.000,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	230.641,19 0,00		230.641,19 0,00
			previsione di cassa	230.641,19		230.641,19
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	530.641,19 0,00 530.641,19	50.000,00  50.000,00	580.641,19 0,00 580.641,19
1404		<b>Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.579.800,00 0,00 5.027.313,53	629.490,00  629.490,00	4.109.290,00 0,00 5.556.803,53
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	   	0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	   	0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.579.800,00 0,00 5.027.313,53	629.490,00  629.490,00	4.109.290,00 0,00 5.556.803,53
		<b>Totale Missione 14</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	39.101.024,61 1.625.000,00 71.470.385,26	1.808.448,50  1.808.448,50	40.794.649,11 1.625.000,00 73.164.009,76
15		<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				
1501		<b>Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	65.000,00 0,00 79.466,82	6.500,00  6.500,00	71.500,00 0,00 85.966,82
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 30.000,00	   	30.000,00 0,00 30.000,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	95.000,00 0,00 109.466,82	6.500,00  6.500,00	101.500,00 0,00 115.966,82
1502		<b>Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1503	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	15.111.910,00	1.539.000,00	-200.000,00	16.450.910,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	16.930.820,99	1.539.000,00	-200.000,00	18.269.820,99	
			previsione di competenza	81.665.470,95			81.665.470,95	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	36.584.000,00			36.584.000,00	
			previsione di cassa	45.186.849,70			45.186.849,70	
			<b>Totale Programma 02</b>					
				previsione di competenza	96.777.380,95	1.539.000,00	-200.000,00	98.116.380,95
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	36.584.000,00			36.584.000,00
				previsione di cassa	62.117.670,69	1.539.000,00	-200.000,00	63.456.670,69
		<b>Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	4.025.000,00	80.000,00		4.105.000,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	5.094.925,34	80.000,00		5.174.925,34	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	0,00			0,00	
		<b>Totale Programma 03</b>						
			previsione di competenza	4.025.000,00	80.000,00		4.105.000,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	5.094.925,34	80.000,00		5.174.925,34	
		<b>Totale Missione 15</b>						
			previsione di competenza	100.897.380,95	1.625.500,00	-200.000,00	102.322.880,95	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	36.584.000,00			36.584.000,00	
			previsione di cassa	67.322.062,85	1.625.500,00	-200.000,00	68.747.562,85	
16		<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
1601		<b>Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	2.323.800,00	347.640,00		2.671.440,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	2.441.088,26	347.640,00		2.788.728,26	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	302.096,98			302.096,98	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	302.096,98			302.096,98	
		<b>Totale Programma 01</b>						
			previsione di competenza	2.625.896,98	347.640,00		2.973.536,98	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
			previsione di cassa	2.743.185,24	347.640,00		3.090.825,24	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 16</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.625.896,98 0,00 2.743.185,24	347.640,00  347.640,00	2.973.536,98 0,00 3.090.825,24
17		<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>				
1701		<b>Programma 01 - FONTI ENERGETICHE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	40.120,00 0,00 40.120,00	38.000,00  38.000,00	78.120,00 0,00 78.120,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.861.375,66 3.811.591,62 7.049.784,04	   	10.861.375,66 3.811.591,62 7.049.784,04
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	10.000,00  10.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.410,00 0,00 5.410,00	10.000,00  10.000,00	5.410,00 0,00 5.410,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.906.905,66 3.811.591,62 7.095.314,04	48.000,00  48.000,00	10.954.905,66 3.811.591,62 7.143.314,04
		<b>Totale Missione 17</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.906.905,66 3.811.591,62 7.095.314,04	48.000,00  48.000,00	10.954.905,66 3.811.591,62 7.143.314,04
19		<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>				
1901		<b>Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	17.862.397,39 0,00 18.595.628,76	667.350,00  667.350,00	18.529.747,39 0,00 19.262.978,76
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 30.000,00	20.000,00  20.000,00	50.000,00 0,00 50.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	   	0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	17.892.397,39 0,00 18.625.628,76	687.350,00  687.350,00		18.579.747,39 0,00 19.312.978,76
		<b>Totale Missione 19</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	17.892.397,39 0,00 18.625.628,76	687.350,00  687.350,00		18.579.747,39 0,00 19.312.978,76
20		<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>					
2001		<b>Programma 01 - FONDO DI RISERVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	18.000.000,00 0,00 18.000.000,00	  1.000.000,00		18.000.000,00 0,00 19.000.000,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	18.000.000,00 0,00 18.000.000,00	  1.000.000,00		18.000.000,00 0,00 19.000.000,00
2002		<b>Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	346.000.000,00 0,00 0,00	17.000.000,00  0,00		363.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	346.000.000,00 0,00 0,00	17.000.000,00  0,00		363.000.000,00 0,00 0,00
2003		<b>Programma 03 - ALTRI FONDI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	28.513.800,00 0,00 0,00	4.700.000,00  0,00		33.213.800,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	  0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	28.513.800,00 0,00 0,00	4.700.000,00  0,00		33.213.800,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 20</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	392.513.800,00 0,00 18.000.000,00	21.700.000,00  1.000.000,00	414.213.800,00 0,00 19.000.000,00
50		<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>				
5002		<b>Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>				
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	46.816.990,00  46.816.990,00	46.816.990,00 0,00 46.816.990,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	46.816.990,00  46.816.990,00	46.816.990,00 0,00 46.816.990,00
		<b>Totale Missione 50</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	46.816.990,00  46.816.990,00	46.816.990,00 0,00 46.816.990,00
60		<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>				
6001		<b>Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>				
	5	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	830.000.000,00 0,00 830.000.000,00		830.000.000,00 0,00 830.000.000,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	830.000.000,00 0,00 830.000.000,00		830.000.000,00 0,00 830.000.000,00
		<b>Totale Missione 60</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	830.000.000,00 0,00 830.000.000,00		830.000.000,00 0,00 830.000.000,00
99		<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>				
9901		<b>Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	7	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	380.134.270,00 0,00			380.134.270,00 0,00
			previsione di cassa	479.172.530,51			479.172.530,51
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	380.134.270,00 0,00			380.134.270,00 0,00
			previsione di cassa	479.172.530,51			479.172.530,51
		<b>Totale Missione 99</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	380.134.270,00 0,00			380.134.270,00 0,00
			previsione di cassa	479.172.530,51			479.172.530,51
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	3.661.197.603,00 29.735.800,00	217.643.924,97	-16.299.645,50	3.862.541.882,47 29.735.800,00
			previsione di cassa	4.034.326.043,08	196.943.924,97	-16.299.645,50	4.214.970.322,55
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	6.288.449.913,65 1.813.100.790,74	291.590.000,00	-5.223.080,00	6.574.816.833,65 1.813.100.790,74
			previsione di cassa	4.540.603.916,04	291.590.000,00	-5.223.080,00	4.826.970.836,04
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	210.000.000,00 0,00	10.000,00		210.010.000,00 0,00
			previsione di cassa	238.939.877,14	10.000,00		238.949.877,14
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	129.088.370,00 0,00	46.816.990,00	-12.095.320,00	163.810.040,00 0,00
			previsione di cassa	129.299.386,09	46.816.990,00	-12.095.320,00	164.021.056,09
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	830.000.000,00 0,00			830.000.000,00 0,00
			previsione di cassa	830.000.000,00			830.000.000,00
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	380.134.270,00 0,00			380.134.270,00 0,00
			previsione di cassa	479.172.530,51			479.172.530,51
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	11.498.870.156,65 1.842.836.590,74	556.060.914,97	-33.618.045,50	12.021.313.026,12 1.842.836.590,74
			previsione di cassa	10.252.341.752,86	535.360.914,97	-33.618.045,50	10.754.084.622,33

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza e di cassa del bilancio 2024**  
**SPESE**

<b>Missione Programma</b>	<b>Titolo</b>			<b>Previsione attuale</b>	<b>Variazioni +</b>	<b>Variazioni -</b>	<b>Previsione Assestata</b>
		<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	<b>previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa</b>	11.498.870.156,65 1.842.836.590,74 10.252.341.752,86	556.060.914,97  535.360.914,97	-33.618.045,50  -33.618.045,50	12.021.313.026,12 1.842.836.590,74 10.754.084.622,33

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	29.735.800,00			29.735.800,00
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	1.813.100.790,74			1.813.100.790,74
		<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
	10101	<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.444.655.000,00 0,00	15.000.000,00		1.459.655.000,00 0,00
	10102	<b>TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10103	<b>TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10104	<b>COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00 0,00			40.000,00 0,00
	10301	<b>FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	18.000.000,00 0,00	3.700.000,00		21.700.000,00 0,00
	10302	<b>FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.462.695.000,00 0,00	18.700.000,00		1.481.395.000,00 0,00
2		<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
	20101	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	601.390.360,00 0,00	14.953.180,00	-3.850.000,00	612.493.540,00 0,00
	20102	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	619.000,00 0,00			619.000,00 0,00
	20103	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	38.693.500,00 0,00	9.644.000,00		48.337.500,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
3	20104	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	3.325.500,00 0,00	350.000,00		3.675.500,00 0,00
	20105	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	9.669.930,00 0,00	1.238.220,00		10.908.150,00 0,00
		<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	653.698.290,00 0,00	26.185.400,00	-3.850.000,00	676.033.690,00 0,00
		<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	30100	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	816.249.030,00 0,00	600.000,00		816.849.030,00 0,00
	30200	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	273.400.000,00 0,00			273.400.000,00 0,00
	30300	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	28.472.380,00 0,00			28.472.380,00 0,00
	30400	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	221.800.840,00 0,00			221.800.840,00 0,00
	30500	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	263.194.310,00 0,00	1.500.000,00		264.694.310,00 0,00
		<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.603.116.560,00 0,00	2.100.000,00		1.605.216.560,00 0,00
4		<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
	40100	<b>TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 0,00			30.000,00 0,00
	40200	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	559.657.183,57 0,00	38.949.290,00		598.606.473,57 0,00
	40300	<b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	40400	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	284.270.400,00 0,00	31.682.500,00		315.952.900,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	40500	<b>ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	113.646.500,00 0,00	4.700.000,00	-22.000.000,00 0,00	96.346.500,00 0,00
		<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	957.604.083,57 0,00	75.331.790,00	-22.000.000,00	1.010.935.873,57 0,00
5		<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
	50100	<b>ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50200	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	50300	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	10.000.000,00 0,00			10.000.000,00 0,00
	50400	<b>ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	200.000.000,00 0,00			200.000.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	210.000.000,00 0,00			210.000.000,00 0,00
6		<b>Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>					
	60100	<b>EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60200	<b>ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	60300	<b>ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	115.725.207,55 0,00			115.725.207,55 0,00
	60400	<b>ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	115.725.207,55 0,00			115.725.207,55 0,00
7		<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
9	70100	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	830.000.000,00 0,00			830.000.000,00 0,00
		<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	830.000.000,00 0,00			830.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	90100	<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	337.295.100,00 0,00			337.295.100,00 0,00
	90200	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	35.659.170,00 0,00			35.659.170,00 0,00
		<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	372.954.270,00 0,00			372.954.270,00 0,00
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.462.695.000,00 0,00	18.700.000,00		1.481.395.000,00 0,00
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	653.698.290,00 0,00	26.185.400,00	-3.850.000,00	676.033.690,00 0,00
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.603.116.560,00 0,00	2.100.000,00		1.605.216.560,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	957.604.083,57 0,00	75.331.790,00	-22.000.000,00	1.010.935.873,57 0,00
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	210.000.000,00 0,00			210.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	115.725.207,55 0,00			115.725.207,55 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	830.000.000,00 0,00			830.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	372.954.270,00 0,00			372.954.270,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	6.205.793.411,12 0,00	122.317.190,00	-25.850.000,00	6.302.260.601,12 0,00
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	8.048.630.001,86 0,00	122.317.190,00	-25.850.000,00	8.145.097.191,86 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	0,00		0,00	
01		<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>					
0101		<b>Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	37.774.690,00 0,00	27.250,00	-35.024,00	37.766.916,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.960.000,00 0,00	80.660,00		3.040.660,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	609.730,00 0,00			609.730,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	41.344.420,00 0,00 0,00	107.910,00	-35.024,00	41.417.306,00 0,00 0,00
0102		<b>Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.110.460,00 0,00		-1.542,00	5.108.918,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	345.000,00 0,00			345.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.455.460,00 0,00 0,00		-1.542,00	5.453.918,00 0,00 0,00
0103		<b>Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata			
0104	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	74.421.950,00 0,00	16.692.516,00	-14.835,00	91.099.631,00 0,00		
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	0,00			43.839.946,00	43.839.946,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	43.839.946,00			2.176.746,00	2.176.746,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	210.000.000,00			0,00	210.000.000,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			3.341.240,00	3.341.240,00	
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	0,00	
	<b>Totale Programma 03</b>		previsione di competenza	331.603.136,00			16.692.516,00	-14.835,00	348.280.817,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.176.746,00					2.176.746,00
			previsione di cassa	0,00					0,00
			<b>Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	39.251.650,00				-3.814,00	39.247.836,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00					0,00
			previsione di cassa	0,00					0,00
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	2.205.293,43			2.205.293,43			
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00			
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00			
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00			
4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	0,00	860,00		860,00			
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	860,00			860,00			
<b>Totale Programma 04</b>		previsione di competenza	41.457.803,43		-3.814,00	41.453.989,43			
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00			
		previsione di cassa	0,00			0,00			
0105	<b>Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>								
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	21.014.500,00		-1.487,00	21.013.013,00		
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00		
			previsione di cassa	0,00			0,00		
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	100.020.000,00			100.020.000,00		
di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00			0,00			
		previsione di cassa	0,00			0,00			
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00			
		previsione di competenza	0,00			0,00			
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00			
		previsione di cassa	0,00			0,00			

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata		
0106	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.831.770,00 0,00 0,00			5.831.770,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	126.866.270,00 0,00 0,00		-1.487,00	126.864.783,00 0,00 0,00	
		<b>Programma 06 - UFFICIO TECNICO</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.838.550,00 0,00 0,00	140.360,00	-5.002.027,00	18.976.883,00 0,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	195.215.512,61 69.714.990,47 0,00			195.215.512,61 69.714.990,47 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.189.590,00 0,00 0,00			2.189.590,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	221.243.652,61 69.714.990,47 0,00	140.360,00	-5.002.027,00	216.381.985,61 69.714.990,47 0,00	
	0107		<b>Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>					
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	15.936.120,00 0,00 0,00		-6.677,00	15.929.443,00 0,00 0,00
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	280.000,00 0,00 0,00			280.000,00 0,00 0,00	
3		<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
4		<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	139.770,00 0,00 0,00			139.770,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	16.355.890,00 0,00 0,00		-6.677,00	16.349.213,00 0,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0108		<b>Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.605.330,00 0,00	699.620,00	-32.494,00	20.272.456,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	160.482.619,65 66.503.547,42	450.000,00		160.932.619,65 66.503.547,42
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	437.690,00 0,00			437.690,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	180.525.639,65 66.503.547,42	1.149.620,00	-32.494,00	181.642.765,65 66.503.547,42
			previsione di cassa	0,00			0,00
0110		<b>Programma 10 - RISORSE UMANE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	191.423.310,00 28.935.800,00	6.500.000,00	-4.226,00	197.919.084,00 28.935.800,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	78.420,00 0,00			78.420,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	191.501.730,00 28.935.800,00	6.500.000,00	-4.226,00	197.997.504,00 28.935.800,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
0111		<b>Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.941.260,00 0,00		-1.000,00	18.940.260,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.244.000,00 122.000,00			1.244.000,00 122.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 1.370,00 0,00 0,00		0,00 1.370,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.186.630,00 122.000,00 0,00		-1.000,00 20.185.630,00 122.000,00 0,00
		<b>Totale Missione 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.176.540.631,69 167.453.083,89 0,00	24.590.406,00	-5.103.126,00 1.196.027.911,69 167.453.083,89 0,00
02		<b>Missione 02 - GIUSTIZIA</b>				
0201		<b>Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.419.480,00 0,00 0,00		2.419.480,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	392.240,00 0,00 0,00		392.240,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.811.720,00 0,00 0,00		2.811.720,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.811.720,00 0,00 0,00		2.811.720,00 0,00 0,00
03		<b>Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>				
0301		<b>Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata			
0302	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	161.019.480,00 0,00	3.000.000,00	-75.267,00	163.944.213,00 0,00		
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.460.000,00			0,00 3.460.000,00		
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00		
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 701.330,00			0,00 701.330,00		
	<b>Totale Programma 01</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 165.180.810,00			0,00 3.000.000,00	-75.267,00	168.105.543,00 0,00
	<b>Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>								
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.190.500,00 0,00					3.190.500,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.600.000,00					0,00 2.600.000,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 7.310,00					0,00 7.310,00
	<b>Totale Programma 02</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 5.797.810,00					0,00 5.797.810,00
<b>Totale Missione 03</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 170.978.620,00	3.000.000,00	-75.267,00	173.903.353,00 0,00			
04	<b>Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>								
0401	<b>Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>								
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	127.094.250,00 0,00	1.286.190,00		128.380.440,00 0,00		
			previsione di cassa	0,00		0,00			

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata			
0402	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	27.046.300,00 13.399.300,00	8.090.599,52		35.136.899,52 13.399.300,00		
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	0,00			0,00		
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00		
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00			0,00		
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.930.800,00 0,00			1.930.800,00 0,00		
			<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			156.071.350,00 13.399.300,00 0,00	9.376.789,52	165.448.139,52 13.399.300,00 0,00
			<b>Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	69.262.050,00 0,00			20.823.277,75	-16.500,00	69.245.550,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa	0,00					0,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	56.493.088,74 13.526.853,35					77.316.366,49 13.526.853,35
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa	0,00					0,00
			previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00					0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa	0,00					0,00
previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato			11.554.460,00 0,00	11.554.460,00 0,00					
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	137.309.598,74 13.526.853,35 0,00	20.823.277,75	158.116.376,49 13.526.853,35 0,00			
		<b>Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>							
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.000,00 0,00	20.000,00		20.000,00 0,00			
		previsione di cassa	0,00			0,00			
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			20.000,00 0,00 0,00			20.000,00 0,00 0,00
		<b>Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>							

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0406	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
		<b>Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	96.896.480,00 0,00 0,00	414.580,00	-68.902,00 0,00 0,00	97.242.158,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.820,00 0,00 0,00		6.820,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	96.903.300,00 0,00 0,00	414.580,00	-68.902,00 0,00 0,00	97.248.978,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	390.304.248,74 26.926.153,35 0,00	30.614.647,27	-85.402,00	420.833.494,01 26.926.153,35 0,00
	05	<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>					
0501		<b>Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	222.808.047,89 67.482.202,22 0,00	4.619.340,00	227.427.387,89 67.482.202,22 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	222.808.047,89 67.482.202,22 0,00	4.619.340,00	227.427.387,89 67.482.202,22 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0502		<b>Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	600.000,00	-11.977,00	87.124.013,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	870.000,00		56.963.435,37 7.484.500,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			7.449.710,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.470.000,00	-11.977,00	151.537.158,37 7.484.500,00 0,00
		<b>Totale Missione 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.089.340,00	-11.977,00	378.964.546,26 74.966.702,22 0,00
06		<b>Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>				
0601		<b>Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.045.000,00	-413,00	27.630.327,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			40.425.000,00 8.090.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa			2.052.740,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.045.000,00	-413,00	70.108.067,00 8.090.000,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0602		<b>Programma 02 - GIOVANI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.553.610,00 0,00	1.688.600,00	-119.000,00	6.123.210,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.367.610,42 350.000,00	840.000,00		3.207.610,42 350.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	60,00 0,00			60,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.921.280,42 350.000,00	2.528.600,00	-119.000,00	9.330.880,42 350.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	69.984.760,42 8.440.000,00	9.573.600,00	-119.413,00	79.438.947,42 8.440.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
07		<b>Missione 07 - TURISMO</b>					
0701		<b>Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.557.020,00 0,00	200.000,00	-413,00	2.756.607,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00			600.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.157.020,00 0,00	200.000,00	-413,00	3.356.607,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.157.020,00 0,00	200.000,00	-413,00	3.356.607,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
08		<b>Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>					
0801		<b>Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.894.130,00 0,00	32.048,00	-18.303,00	24.907.875,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	63.020.815,96 6.686.187,56			63.020.815,96 6.686.187,56
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	865.610,00 0,00			865.610,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	88.780.555,96 6.686.187,56	32.048,00	-18.303,00	88.794.300,96 6.686.187,56
			previsione di cassa	0,00			0,00
0802		<b>Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	98.660.770,00 0,00	204.000,00	-1.790,00	98.862.980,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	305.054.968,69 121.489.432,00			305.054.968,69 121.489.432,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	12.077.350,00 0,00		-2.214.310,00	9.863.040,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	415.793.088,69 121.489.432,00	204.000,00	-2.216.100,00	413.780.988,69 121.489.432,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	504.573.644,65 128.175.619,56	236.048,00	-2.234.403,00	502.575.289,65 128.175.619,56
			previsione di cassa	0,00			0,00
09		<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0901		<b>Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	516.140,00 0,00		516.140,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	21.295.000,00 8.625.000,00	630.000,00	21.925.000,00 8.625.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	181.990,00 0,00		181.990,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	21.993.130,00 8.625.000,00	630.000,00	22.623.130,00 8.625.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0902		<b>Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	65.863.400,00 0,00	2.584.900,00	68.444.671,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	70.667.559,03 14.896.393,65	2.702.500,00	73.370.059,03 14.896.393,65
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.308.720,00 0,00		4.308.720,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	140.839.679,03 14.896.393,65	5.287.400,00	146.123.450,03 14.896.393,65
			previsione di cassa	0,00		0,00
0903		<b>Programma 03 - RIFIUTI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	287.955.750,00 0,00		287.955.750,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.350.000,00 1.750.000,00		5.350.000,00 1.750.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0904	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	36.360,00 0,00 0,00		36.360,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	293.342.110,00 1.750.000,00 0,00		293.342.110,00 1.750.000,00 0,00	
		<b>Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.879.700,00 0,00 0,00		3.879.700,00 0,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.016.210,00 0,00 0,00		3.016.210,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.895.910,00 0,00 0,00		6.895.910,00 0,00 0,00	
	0905		<b>Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>				
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.639.650,00 0,00 0,00		1.639.650,00 0,00 0,00
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 0,00		370.000,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.009.650,00 0,00 0,00		2.009.650,00 0,00 0,00	
0906		<b>Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.912.000,00 0,00 0,00	51.250,00	2.963.250,00 0,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.912.000,00 0,00 0,00	51.250,00		2.963.250,00 0,00 0,00
0908		<b>Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.181.050,00 0,00 0,00			5.181.050,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.000.000,00 0,00 0,00			6.000.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.181.050,00 0,00 0,00			11.181.050,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	479.173.529,03 25.271.393,65 0,00	5.968.650,00	-3.629,00	485.138.550,03 25.271.393,65 0,00
10		<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>					
1001		<b>Programma 01 - TRASPORTO FERROVIARIO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.181.368,56 0,00 0,00			7.181.368,56 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.181.368,56 0,00 0,00			7.181.368,56 0,00 0,00
1002		<b>Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.016.447.930,00 0,00 0,00	971.000,00	-350.000,00	1.017.068.930,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	988.642.957,07 341.150.899,87 0,00	4.152.180,00		992.795.137,07 341.150.899,87 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1003	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	108.980.480,00		-20.672.470,00	88.308.010,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza	2.114.071.367,07	5.123.180,00	-21.022.470,00	2.098.172.077,07
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	341.150.899,87			341.150.899,87
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>					
1004	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>						
1005	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza	0,00			0,00	
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00	
		previsione di cassa	0,00			0,00	
	<b>Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>						
1005	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	118.789.320,00	3.165.430,00	-83.569,00	121.871.181,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	267.394.781,72	707.110,00		268.101.891,72
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	89.751.503,82			89.751.503,82
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	29.765.460,00 0,00 0,00		-2.132.030,00 0,00 0,00	27.633.430,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	415.949.561,72 89.751.503,82 0,00	3.872.540,00	-2.215.599,00	417.606.502,72 89.751.503,82 0,00
		<b>Totale Missione 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.537.202.297,35 430.902.403,69 0,00	8.995.720,00	-23.238.069,00	2.522.959.948,35 430.902.403,69 0,00
11		<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>					
1101		<b>Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.377.750,00 0,00 0,00			2.377.750,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.755.000,00 0,00 0,00			5.755.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	65.210,00 0,00 0,00			65.210,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.197.960,00 0,00 0,00			8.197.960,00 0,00 0,00
1102		<b>Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.297.960,00 0,00 0,00		8.297.960,00 0,00 0,00
12		<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>				
1201		<b>Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	204.726.680,00 0,00 0,00	7.164.700,00	211.851.380,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	13.669.000,00 2.925.000,00 0,00	2.116.122,73	15.785.122,73 2.925.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.093.180,00 0,00 0,00		1.093.180,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	219.488.860,00 2.925.000,00 0,00	9.280.822,73	228.729.682,73 2.925.000,00 0,00
1202		<b>Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	79.444.380,00 0,00 0,00	1.729.620,00	81.174.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.521.428,57 0,00 0,00		3.521.428,57 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	767.340,00 0,00 0,00		767.340,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	83.733.148,57 0,00 0,00	1.729.620,00	85.462.768,57 0,00 0,00
1203		<b>Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata			
1204	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	52.178.440,00 0,00	3.125.000,00		55.303.440,00 0,00		
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	13.333.000,00 2.250.000,00			3.600.000,00	16.933.000,00 2.250.000,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.148.630,00 0,00			0,00 0,00	2.148.630,00 0,00	
	<b>Totale Programma 03</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	67.660.070,00 2.250.000,00			6.725.000,00	74.385.070,00 2.250.000,00	
				0,00				0,00	
			<b>Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	81.951.640,00 0,00			7.921.600,00	-3.500.000,00	86.373.240,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.135.000,00 4.950.000,00			7.100.000,00	31.235.000,00 4.950.000,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	367.420,00 0,00			0,00 0,00	367.420,00 0,00	
	<b>Totale Programma 04</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	106.454.060,00 4.950.000,00			15.021.600,00	-3.500.000,00	117.975.660,00 4.950.000,00
				0,00				0,00	
1205	<b>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>								
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00			
	<b>Totale Programma 05</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00			
			0,00		0,00				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1206		<b>Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	11.071.240,00			11.071.240,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza	11.071.240,00			11.071.240,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
1207		<b>Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	19.873.460,00	1.006.840,00	-72.670,00	20.807.630,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	62.130.444,79			62.130.444,79
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.030.444,79			19.030.444,79
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza	314.700,00			314.700,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza	82.318.604,79	1.006.840,00	-72.670,00	83.252.774,79
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.030.444,79			19.030.444,79
			previsione di cassa	0,00			0,00
1208		<b>Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	54.500,00	25.000,00		79.500,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	50.000,00			50.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza	104.500,00	25.000,00		129.500,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
1209		<b>Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.667.360,00 0,00	3.320.000,00	25.983.933,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 34.127.156,74 12.111.763,19		0,00 30.677.156,74 12.111.763,19
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 1.716.790,00 0,00 0,00		0,00 1.716.790,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	58.511.306,74 12.111.763,19 0,00	3.320.000,00	58.377.879,74 12.111.763,19 0,00
		<b>Totale Missione 12</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	629.341.790,10 41.267.207,98 0,00	37.108.882,73	659.384.575,83 41.267.207,98 0,00
13		<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>				
1307		<b>Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.044.000,00 0,00 0,00		2.044.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	350.000,00 0,00 0,00		350.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.394.000,00 0,00 0,00		2.394.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 13</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.394.000,00 0,00 0,00		2.394.000,00 0,00 0,00
14		<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1401		<b>Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.710.200,00 150.000,00	1.245.000,00	7.955.200,00 150.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.760.000,00 0,00		5.760.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	12.470.200,00 150.000,00	1.245.000,00	13.715.200,00 150.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
1402		<b>Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.294.320,00 0,00		7.291.812,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	-2.508,00	0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.845.000,00 275.000,00		5.845.000,00 275.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	244.330,00 0,00		244.330,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	13.383.650,00 275.000,00	-2.508,00	13.381.142,00 275.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
1403		<b>Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	300.000,00 0,00	74.000,00	374.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 0,00	74.000,00	374.000,00 0,00 0,00
1404		<b>Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.579.800,00 0,00 0,00	2.100.000,00	5.679.800,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.579.800,00 0,00 0,00	2.100.000,00	5.679.800,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 14</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	29.733.650,00 425.000,00 0,00	3.419.000,00	-2.508,00 33.150.142,00 425.000,00 0,00
15		<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				
1501		<b>Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	65.000,00 0,00 0,00	6.500,00	71.500,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00		30.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	95.000,00 0,00 0,00	6.500,00	101.500,00 0,00 0,00
1502		<b>Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata		
1503	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	13.321.910,00 0,00	15.000,00	13.336.910,00 0,00		
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 44.099.155,00 19.025.000,00		0,00 44.099.155,00 19.025.000,00		
	<b>Totale Programma 02</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	57.421.065,00 19.025.000,00		15.000,00	57.436.065,00 19.025.000,00	
	<b>Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>							
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.785.000,00 0,00		55.000,00	4.840.000,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
	<b>Totale Programma 03</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.785.000,00 0,00			55.000,00	4.840.000,00 0,00
	<b>Totale Missione 15</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	62.301.065,00 19.025.000,00			76.500,00	62.377.565,00 19.025.000,00
	<b>Totale Missione 15</b>		previsione di cassa	0,00				0,00
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>							
1601	<b>Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>							
1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	823.800,00 0,00	570.970,00	1.394.770,00 0,00			
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 150.000,00 0,00		0,00 150.000,00 0,00			
<b>Totale Programma 01</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	973.800,00 0,00		570.970,00	1.544.770,00 0,00		
<b>Totale Programma 01</b>		previsione di cassa	0,00			0,00		

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 16</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	973.800,00 0,00 0,00	570.970,00	1.544.770,00 0,00 0,00
17		<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>				
1701		<b>Programma 01 - FONTI ENERGETICHE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	40.100,00 0,00 0,00	10.000,00	50.100,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.911.591,62 1.000.591,62 0,00		3.911.591,62 1.000.591,62 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.110,00 0,00 0,00		11.110,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.962.801,62 1.000.591,62 0,00	10.000,00	3.972.801,62 1.000.591,62 0,00
		<b>Totale Missione 17</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.962.801,62 1.000.591,62 0,00	10.000,00	3.972.801,62 1.000.591,62 0,00
19		<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>				
1901		<b>Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	12.543.210,00 0,00 0,00	953.730,00	13.496.940,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	12.543.210,00 0,00 0,00	953.730,00		13.496.940,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 19</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	12.543.210,00 0,00 0,00	953.730,00		13.496.940,00 0,00 0,00
20		<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>					
2001		<b>Programma 01 - FONDO DI RISERVA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.000.000,00 0,00 0,00			11.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	11.000.000,00 0,00 0,00			11.000.000,00 0,00 0,00
2002		<b>Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	349.000.000,00 0,00 0,00	3.000.000,00		352.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	349.000.000,00 0,00 0,00	3.000.000,00		352.000.000,00 0,00 0,00
2003		<b>Programma 03 - ALTRI FONDI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	28.513.800,00 0,00 0,00			28.513.800,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	28.513.800,00 0,00 0,00			28.513.800,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 20</b>	388.513.800,00	3.000.000,00		391.513.800,00
			previsione di competenza			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato			0,00
			previsione di cassa			0,00
50		<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>				
5002		<b>Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>				
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>				
			previsione di competenza	0,00		0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Missione 50</b>	0,00			0,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
60		<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>				
6001		<b>Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>				
	5	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>				
			previsione di competenza	830.000.000,00		830.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	830.000.000,00			830.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Missione 60</b>	830.000.000,00			830.000.000,00
			di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
99		<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>				
9901		<b>Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	7	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	372.954.270,00 0,00 0,00			372.954.270,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	372.954.270,00 0,00 0,00			372.954.270,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 99</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	372.954.270,00 0,00 0,00			372.954.270,00 0,00 0,00
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.562.558.850,00 29.085.800,00 0,00	77.625.704,00	-9.471.494,00	3.630.713.060,00 29.085.800,00 0,00
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.870.430.081,86 894.767.355,96 0,00	56.781.790,00	-3.450.000,00	2.923.761.871,86 894.767.355,96 0,00
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	210.000.000,00 0,00 0,00			210.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	202.686.800,00 0,00 0,00		-25.018.810,00	177.667.990,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	830.000.000,00 0,00 0,00			830.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	372.954.270,00 0,00 0,00			372.954.270,00 0,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	8.048.630.001,86 923.853.155,96 0,00	134.407.494,00	-37.940.304,00	8.145.097.191,86 923.853.155,96 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2025  
SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	<b>previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa</b>	8.048.630.001,86 923.853.155,96 0,00	134.407.494,00	-37.940.304,00	8.145.097.191,86 923.853.155,96 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza	29.085.800,00			29.085.800,00
		<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	894.767.355,96			894.767.355,96
		<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
	10101	<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.454.405.000,00 0,00	5.000.000,00		1.459.405.000,00 0,00
	10102	<b>TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITA'</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10103	<b>TRIBUTI DEVOLUTI E REGOLATI ALLE AUTONOMIE SPECIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	10104	<b>COMPARTECIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00 0,00			40.000,00 0,00
	10301	<b>FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	18.000.000,00 0,00	3.700.000,00		21.700.000,00 0,00
	10302	<b>FONDI PEREQUATIVI DALLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.472.445.000,00 0,00	8.700.000,00		1.481.145.000,00 0,00
2		<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
	20101	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	601.489.120,00 0,00	14.430.840,00	-3.850.000,00	612.069.960,00 0,00
	20102	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	619.000,00 0,00			619.000,00 0,00
	20103	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	38.693.500,00 0,00	9.644.000,00		48.337.500,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
3	20104	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	3.115.500,00 0,00	420.000,00		3.535.500,00 0,00
	20105	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	7.337.230,00 0,00	637.560,00		7.974.790,00 0,00
		<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	651.254.350,00 0,00	25.132.400,00	-3.850.000,00	672.536.750,00 0,00
		<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
	30100	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	843.746.030,00 0,00	12.600.000,00		856.346.030,00 0,00
	30200	<b>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	273.900.000,00 0,00			273.900.000,00 0,00
	30300	<b>INTERESSI ATTIVI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	25.074.720,00 0,00			25.074.720,00 0,00
	30400	<b>ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	162.800.840,00 0,00			162.800.840,00 0,00
	30500	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	263.104.060,00 0,00	1.500.000,00		264.604.060,00 0,00
		<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.568.625.650,00 0,00	14.100.000,00		1.582.725.650,00 0,00
4		<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
	40100	<b>TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 0,00			30.000,00 0,00
	40200	<b>CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	421.350.712,85 0,00	2.280.300,00		423.631.012,85 0,00
	40300	<b>ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00			0,00 0,00
	40400	<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	230.501.130,00 0,00	31.550.000,00		262.051.130,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	40500	<b>ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza	112.926.500,00	2.000.000,00	-22.000.000,00	92.926.500,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza	764.808.342,85	35.830.300,00	-22.000.000,00	778.638.642,85
			previsione di cassa	0,00			0,00
5		<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
	50100	<b>ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	50200	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	50300	<b>RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza	10.000.000,00			10.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	50400	<b>ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza	200.000.000,00			200.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza	210.000.000,00			210.000.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
6		<b>Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>					
	60100	<b>EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	60200	<b>ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	60300	<b>ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	previsione di competenza	102.180.000,00			102.180.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	60400	<b>ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	previsione di competenza	0,00			0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza	102.180.000,00			102.180.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
7		<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
9	70100	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza previsione di cassa	830.000.000,00 0,00		830.000.000,00 0,00	
		<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	830.000.000,00 0,00		830.000.000,00 0,00	
		<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	90100	<b>ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza previsione di cassa	337.295.100,00 0,00		337.295.100,00 0,00	
	90200	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	33.809.170,00 0,00		33.809.170,00 0,00	
		<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	371.104.270,00 0,00		371.104.270,00 0,00	
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.472.445.000,00 0,00	8.700.000,00		1.481.145.000,00 0,00
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza previsione di cassa	651.254.350,00 0,00	25.132.400,00	-3.850.000,00	672.536.750,00 0,00
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza previsione di cassa	1.568.625.650,00 0,00	14.100.000,00		1.582.725.650,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza previsione di cassa	764.808.342,85 0,00	35.830.300,00	-22.000.000,00	778.638.642,85 0,00
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza previsione di cassa	210.000.000,00 0,00			210.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 6</b>	previsione di competenza previsione di cassa	102.180.000,00 0,00			102.180.000,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**ENTRATE**

Titolo	Tipologia			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza previsione di cassa	830.000.000,00 0,00			830.000.000,00 0,00
		<b>Titolo 9</b>	previsione di competenza previsione di cassa	371.104.270,00 0,00			371.104.270,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza previsione di cassa	5.970.417.612,85 0,00	83.762.700,00	-25.850.000,00	6.028.330.312,85 0,00
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>	previsione di competenza previsione di cassa	6.894.270.768,81 0,00	83.762.700,00	-25.850.000,00	6.952.183.468,81 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	previsione di competenza	0,00		0,00	
01		<b>Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>					
0101		<b>Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	37.885.900,00 0,00	40.800,00	-15.061,00 0,00	37.911.639,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.960.000,00 0,00			2.960.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	581.030,00 0,00			581.030,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	41.426.930,00 0,00 0,00	40.800,00	-15.061,00	41.452.669,00 0,00 0,00
0102		<b>Programma 02 - SEGRETERIA GENERALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.151.750,00 0,00		-1.121,00	5.150.629,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	40.000,00 0,00			40.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.191.750,00 0,00 0,00		-1.121,00	5.190.629,00 0,00 0,00
0103		<b>Programma 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata				
0104	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	70.220.520,00 0,00	11.433.120,00	-8.745,00	81.644.895,00 0,00			
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	41.936.746,00 273.546,00			41.936.746,00 273.546,00			
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	210.000.000,00 0,00			210.000.000,00 0,00			
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.207.450,00 0,00			3.207.450,00 0,00			
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	325.364.716,00 273.546,00			11.433.120,00	-8.745,00	336.789.091,00 273.546,00	
		<b>Programma 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>								
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	34.654.040,00 0,00			-2.772,00	34.651.268,00 0,00		
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.500.000,00 0,00				1.500.000,00 0,00		
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00				0,00 0,00		
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	890,00 0,00				890,00 0,00		
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	36.154.930,00 0,00				-2.772,00	36.152.158,00 0,00	
		<b>Programma 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>								
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	20.894.300,00 0,00				-1.081,00	20.893.219,00 0,00	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	100.020.000,00 0,00	100.020.000,00 0,00						
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00						
		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00						
		previsione di cassa	0,00	0,00						
		previsione di cassa	0,00	0,00						

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata		
0106	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	5.527.490,00 0,00 0,00			5.527.490,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	126.441.790,00 0,00 0,00		-1.081,00	126.440.709,00 0,00 0,00	
		<b>Programma 06 - UFFICIO TECNICO</b>						
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	27.385.330,00 0,00 0,00	140.360,00	-5.000.000,00	22.525.690,00 0,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	77.845.731,88 6.995.136,96 0,00			77.845.731,88 6.995.136,96 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.998.550,00 0,00 0,00			1.998.550,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	107.229.611,88 6.995.136,96 0,00	140.360,00	-5.000.000,00	102.369.971,88 6.995.136,96 0,00	
	0107		<b>Programma 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>					
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	22.881.680,00 0,00 0,00		-4.853,00	22.876.827,00 0,00 0,00
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	280.000,00 0,00 0,00			280.000,00 0,00 0,00	
3		<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00	
4		<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	133.750,00 0,00 0,00			133.750,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.295.430,00 0,00 0,00		-4.853,00	23.290.577,00 0,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0108		<b>Programma 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	18.480.530,00 0,00	168.330,00	-2.111,00	18.646.749,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	99.930.277,98 783.354,82	450.000,00		100.380.277,98 783.354,82
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	445.680,00 0,00			445.680,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	118.856.487,98 783.354,82	618.330,00	-2.111,00	119.472.706,98 783.354,82
			previsione di cassa	0,00			0,00
0110		<b>Programma 10 - RISORSE UMANE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	191.221.700,00 28.935.800,00	6.500.000,00	-3.072,00	197.718.628,00 28.935.800,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	81.760,00 0,00			81.760,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	191.303.460,00 28.935.800,00	6.500.000,00	-3.072,00	197.800.388,00 28.935.800,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
0111		<b>Programma 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	19.095.240,00 0,00			19.095.240,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.183.000,00 0,00			1.183.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
02 0201	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 1.430,00 0,00 0,00		0,00 1.430,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.279.670,00 0,00 0,00		20.279.670,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Missione 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	995.544.775,86 36.987.837,78 0,00	18.732.610,00	-5.038.816,00	1.009.238.569,86 36.987.837,78 0,00
		<b>Missione 02 - GIUSTIZIA</b>					
		<b>Programma 01 - UFFICI GIUDIZIARI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.417.030,00 0,00 0,00		2.417.030,00 0,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	352.630,00 0,00 0,00		352.630,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.769.660,00 0,00 0,00		2.769.660,00 0,00 0,00	
	<b>Totale Missione 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.769.660,00 0,00 0,00		2.769.660,00 0,00 0,00		
03 0301	<b>Missione 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b> <b>Programma 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>						

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata			
0302	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	160.951.310,00 0,00	3.000.000,00	-29.267,00	163.922.043,00 0,00		
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 3.460.000,00			0,00 3.460.000,00		
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00		
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 681.360,00			0,00 681.360,00		
	<b>Totale Programma 01</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	165.092.670,00 0,00			3.000.000,00	-29.267,00	168.063.403,00 0,00
	<b>Programma 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>								
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	3.190.210,00 0,00					3.190.210,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.600.000,00					0,00 2.600.000,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 6.390,00					0,00 6.390,00
	<b>Totale Programma 02</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.796.600,00 0,00					5.796.600,00 0,00
<b>Totale Missione 03</b>		previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	170.889.270,00 0,00	3.000.000,00	-29.267,00	173.860.003,00 0,00			
04	<b>Missione 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>								
0401	<b>Programma 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>								
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	126.682.340,00 0,00	1.375.810,00		128.058.150,00 0,00		
			previsione di cassa	0,00			0,00		

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0402	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	16.151.100,00 550.000,00		16.151.100,00 550.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.805.350,00 0,00		0,00 1.805.350,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	144.638.790,00 550.000,00 0,00	1.375.810,00	146.014.600,00 550.000,00 0,00
		<b>Programma 02 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	67.619.210,00 0,00	665.000,00	68.284.210,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 23.327.944,36 0,00		0,00 23.327.944,36 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 10.667.430,00 0,00		0,00 10.667.430,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	101.614.584,36 0,00 0,00	665.000,00	102.279.584,36 0,00 0,00
0404		<b>Programma 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00		20.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00		20.000,00 0,00 0,00
0405		<b>Programma 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0406	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
		<b>Programma 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	99.372.460,00 0,00 0,00		99.326.014,00 0,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.110,00 0,00 0,00		7.110,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	99.379.570,00 0,00 0,00		-46.446,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Missione 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	345.652.944,36 550.000,00 0,00	2.040.810,00	-46.446,00	347.647.308,36 550.000,00 0,00
	05		<b>Missione 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>				
0501		<b>Programma 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	99.365.938,05 7.680.000,00 0,00	2.000.000,00	101.365.938,05 7.680.000,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	99.365.938,05 7.680.000,00 0,00	2.000.000,00	101.365.938,05 7.680.000,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0502		<b>Programma 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	86.161.550,00 0,00 0,00	600.000,00	-8.705,00	86.752.845,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	40.033.555,25 0,00 0,00			40.033.555,25 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.419.860,00 0,00 0,00			7.419.860,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	133.614.965,25 0,00 0,00	600.000,00	-8.705,00	134.206.260,25 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	232.980.903,30 7.680.000,00 0,00	2.600.000,00	-8.705,00	235.572.198,30 7.680.000,00 0,00
06		<b>Missione 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
0601		<b>Programma 01 - SPORT E TEMPO LIBERO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	21.170.130,00 0,00 0,00	7.045.000,00	-300,00	28.214.830,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	29.185.000,00 1.050.000,00 0,00			29.185.000,00 1.050.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.003.980,00 0,00 0,00			2.003.980,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	52.359.110,00 1.050.000,00 0,00	7.045.000,00	-300,00	59.403.810,00 1.050.000,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0602		<b>Programma 02 - GIOVANI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.382.310,00 0,00	1.535.000,00	-84.000,00	5.833.310,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.705.000,00 0,00			1.705.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	50,00 0,00			50,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	6.087.360,00 0,00	1.535.000,00	-84.000,00	7.538.360,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	58.446.470,00 1.050.000,00	8.580.000,00	-84.300,00	66.942.170,00 1.050.000,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
07		<b>Missione 07 - TURISMO</b>					
0701		<b>Programma 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.486.300,00 0,00		-300,00	1.486.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600.000,00 0,00			600.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.086.300,00 0,00		-300,00	2.086.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Missione 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.086.300,00 0,00		-300,00	2.086.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
08		<b>Missione 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>				
0801		<b>Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	24.153.710,00 0,00	32.048,00	24.185.758,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	47.486.187,56 2.440.000,00		47.486.187,56 2.440.000,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	817.980,00 0,00		817.980,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	72.457.877,56 2.440.000,00 0,00	32.048,00	72.489.925,56 2.440.000,00 0,00
0802		<b>Programma 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	98.218.400,00 0,00	200.000,00	98.417.099,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	213.365.796,90 57.714.432,00		213.365.796,90 57.714.432,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	11.219.910,00 0,00		10.800.170,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	-419.740,00	0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	322.804.106,90 57.714.432,00 0,00	200.000,00	322.583.065,90 57.714.432,00 0,00
		<b>Totale Missione 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	395.261.984,46 60.154.432,00 0,00	232.048,00	395.072.991,46 60.154.432,00 0,00
09		<b>Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
0901		<b>Programma 01 - DIFESA DEL SUOLO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	508.860,00 0,00		508.860,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	9.603.778,40 0,00	500.000,00	10.103.778,40 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	159.150,00 0,00		159.150,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.271.788,40 0,00	500.000,00	10.771.788,40 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
0902		<b>Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	65.362.860,00 0,00	2.500.000,00	67.859.949,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	46.498.958,04 5.184.499,99	500.000,00	46.998.958,04 5.184.499,99
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.232.360,00 0,00		4.232.360,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	116.094.178,04 5.184.499,99	3.000.000,00	119.091.267,04 5.184.499,99
			previsione di cassa	0,00	-2.911,00	0,00
0903		<b>Programma 03 - RIFIUTI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	287.950.740,00 0,00		287.950.740,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.850.000,00 0,00	850.000,00	2.700.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
0904	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	31.800,00 0,00 0,00		31.800,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	289.832.540,00 0,00 0,00	850.000,00	290.682.540,00 0,00 0,00	
		<b>Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.834.830,00 0,00 0,00		3.834.830,00 0,00 0,00	
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.886.960,00 0,00 0,00		2.886.960,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.721.790,00 0,00 0,00		6.721.790,00 0,00 0,00	
	0905		<b>Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>				
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.639.650,00 0,00 0,00		1.639.650,00 0,00 0,00
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	370.000,00 0,00 0,00		370.000,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.009.650,00 0,00 0,00		2.009.650,00 0,00 0,00	
0906		<b>Programma 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.912.000,00 0,00 0,00	52.250,00	2.964.250,00 0,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.912.000,00 0,00 0,00	52.250,00		2.964.250,00 0,00 0,00
0908		<b>Programma 08 - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.869.550,00 0,00 0,00			4.869.550,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.000.000,00 0,00 0,00			6.000.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.869.550,00 0,00 0,00			10.869.550,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	438.711.496,44 5.184.499,99 0,00	4.402.250,00	-2.911,00	443.110.835,44 5.184.499,99 0,00
10		<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>					
1001		<b>Programma 01 - TRASPORTO FERROVIARIO</b>					
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.237.745,44 0,00 0,00			2.237.745,44 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.237.745,44 0,00 0,00			2.237.745,44 0,00 0,00
1002		<b>Programma 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.032.516.040,00 0,00 0,00	800.000,00	-350.000,00	1.032.966.040,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	636.421.060,32 126.473.715,31 0,00	2.250.300,00		638.671.360,32 126.473.715,31 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1003	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	98.520.070,00 0,00	-3.918.540,00	94.601.530,00 0,00	
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.767.457.170,32 126.473.715,31	3.050.300,00	-4.268.540,00	1.766.238.930,32 126.473.715,31
			previsione di cassa	0,00		0,00	
		<b>Programma 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
			previsione di cassa	0,00		0,00	
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
			previsione di cassa	0,00		0,00	
	1004		<b>Programma 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>				
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
			previsione di cassa	0,00		0,00	
3		<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
			previsione di cassa	0,00		0,00	
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00	
			previsione di cassa	0,00		0,00	
		<b>Programma 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>					
1		<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	114.666.530,00 0,00	78.400,00	-69.242,00	114.675.688,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00	
2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	111.080.221,88 10.956.617,20			111.080.221,88 10.956.617,20	
		previsione di cassa	0,00		0,00		
3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00		
		previsione di cassa	0,00		0,00		

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	28.926.960,00 0,00 0,00		-404.130,00 0,00 0,00	28.522.830,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	254.673.711,88 10.956.617,20 0,00	78.400,00	-473.372,00	254.278.739,88 10.956.617,20 0,00
		<b>Totale Missione 10</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.024.368.627,64 137.430.332,51 0,00	3.128.700,00	-4.741.912,00	2.022.755.415,64 137.430.332,51 0,00
11		<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>					
1101		<b>Programma 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.312.270,00 0,00 0,00			2.312.270,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	4.460.000,00 0,00 0,00			4.460.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	62.440,00 0,00 0,00			62.440,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.834.710,00 0,00 0,00			6.834.710,00 0,00 0,00
1102		<b>Programma 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00			100.000,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 11</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.934.710,00 0,00 0,00		6.934.710,00 0,00 0,00
12		<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>				
1201		<b>Programma 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	196.829.430,00 0,00 0,00	2.602.500,00	199.431.930,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	26.069.000,00 0,00 0,00	30.000,00	26.099.000,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.035.400,00 0,00 0,00		1.035.400,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	223.933.830,00 0,00 0,00	2.632.500,00	226.566.330,00 0,00 0,00
1202		<b>Programma 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	74.266.290,00 0,00 0,00	635.000,00	74.901.290,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	2.152.857,15 0,00 0,00		2.152.857,15 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	722.610,00 0,00 0,00		722.610,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	77.141.757,15 0,00 0,00	635.000,00	77.776.757,15 0,00 0,00
1203		<b>Programma 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1204	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	50.805.780,00 0,00	950.000,00		51.755.780,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.815.000,00 0,00	3.600.000,00		11.415.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.957.910,00 0,00			1.957.910,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	60.578.690,00 0,00	4.550.000,00		65.128.690,00 0,00
		<b>Programma 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	81.912.330,00 0,00	7.056.400,00	-3.500.000,00	85.468.730,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	15.520.000,00 0,00	7.100.000,00		22.620.000,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	360.340,00 0,00			360.340,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	97.792.670,00 0,00	14.156.400,00	-3.500.000,00	108.449.070,00 0,00
		<b>Programma 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
	<b>Totale Programma 05</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00	

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
1206		<b>Programma 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.890.500,00 0,00 0,00		10.890.500,00 0,00 0,00	
		<b>Totale Programma 06</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	10.890.500,00 0,00 0,00		10.890.500,00 0,00 0,00	
1207		<b>Programma 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	19.824.330,00 0,00 0,00	922.340,00	-43.155,00	20.703.515,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.180.444,79 0,00 0,00			23.180.444,79 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	286.610,00 0,00 0,00			286.610,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	43.291.384,79 0,00 0,00	922.340,00	-43.155,00	44.170.569,79 0,00 0,00
1208		<b>Programma 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	54.500,00 0,00 0,00			54.500,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00			50.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 08</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	104.500,00 0,00 0,00			104.500,00 0,00 0,00
1209		<b>Programma 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>					

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata	
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	22.596.330,00 0,00	3.270.000,00	-2.491,00	25.863.839,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 18.271.763,19		-3.450.000,00	0,00 14.821.763,19
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.936.952,62 0,00			2.936.952,62 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 1.702.470,00			0,00 1.702.470,00
		<b>Totale Programma 09</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 42.570.563,19	3.270.000,00	-3.452.491,00	0,00 42.388.072,19
		<b>Totale Missione 12</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.936.952,62 556.303.895,13	26.166.240,00	-6.995.646,00	2.936.952,62 575.474.489,13
13		<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>					
1307		<b>Programma 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.044.000,00 0,00			2.044.000,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 350.000,00			0,00 350.000,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00			0,00 0,00
		<b>Totale Programma 07</b>	previsione di cassa di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.394.000,00			0,00 2.394.000,00
		<b>Totale Missione 13</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 2.394.000,00			0,00 2.394.000,00
14		<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	previsione di cassa	0,00			0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1401		<b>Programma 01 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.834.200,00 0,00	1.290.000,00	7.124.200,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.700.000,00 0,00		2.700.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	8.534.200,00 0,00	1.290.000,00	9.824.200,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
1402		<b>Programma 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	7.287.740,00 0,00		7.285.916,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	-1.824,00	0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.035.000,00 0,00		4.035.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	229.580,00 0,00		229.580,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	11.552.320,00 0,00	-1.824,00	11.550.496,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
1403		<b>Programma 03 - RICERCA E INNOVAZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	300.000,00 0,00	74.000,00	374.000,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00		0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 0,00	74.000,00	374.000,00 0,00 0,00
1404		<b>Programma 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.579.800,00 0,00 0,00	2.100.000,00	5.679.800,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 04</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	3.579.800,00 0,00 0,00	2.100.000,00	5.679.800,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 14</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	23.966.320,00 0,00 0,00	3.464.000,00	-1.824,00 27.428.496,00 0,00
15		<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				
1501		<b>Programma 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	65.000,00 0,00 0,00		65.000,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00		30.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	95.000,00 0,00 0,00		95.000,00 0,00 0,00
1502		<b>Programma 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
1503	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	10.321.910,00 0,00		10.321.910,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 22.833.000,00 6.164.000,00		0,00 22.833.000,00 6.164.000,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 33.154.910,00 6.164.000,00		0,00 33.154.910,00 6.164.000,00
		<b>Programma 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.305.000,00 0,00	50.000,00	4.355.000,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 4.305.000,00 0,00	50.000,00	0,00 4.355.000,00 0,00
		<b>Totale Missione 15</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 37.554.910,00 6.164.000,00	50.000,00	0,00 37.604.910,00 6.164.000,00
	16		<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>			
1601		<b>Programma 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	413.800,00 0,00	192.310,00	606.110,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di cassa previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00 150.000,00 0,00		0,00 150.000,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 563.800,00 0,00	192.310,00	0,00 756.110,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 16</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	563.800,00 0,00 0,00	192.310,00	756.110,00 0,00 0,00
17		<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>				
1701		<b>Programma 01 - FONTI ENERGETICHE</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	39.550,00 0,00 0,00	10.000,00	49.550,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.000.591,62 0,00 0,00		1.000.591,62 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	9.710,00 0,00 0,00		9.710,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.049.851,62 0,00 0,00	10.000,00	1.059.851,62 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 17</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	1.049.851,62 0,00 0,00	10.000,00	1.059.851,62 0,00 0,00
19		<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>				
1901		<b>Programma 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	7.172.780,00 0,00 0,00	684.900,00	7.857.680,00 0,00 0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
	3	<b>SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Programma 01</b>	7.172.780,00	684.900,00		7.857.680,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
		<b>Totale Missione 19</b>	7.172.780,00	684.900,00		7.857.680,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
20		<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>				
2001		<b>Programma 01 - FONDO DI RISERVA</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>				
		previsione di competenza	11.000.000,00			11.000.000,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	11.000.000,00			11.000.000,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
2002		<b>Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>				
		previsione di competenza	351.000.000,00	2.000.000,00		353.000.000,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	351.000.000,00	2.000.000,00		353.000.000,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				
2003		<b>Programma 03 - ALTRI FONDI</b>				
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>				
		previsione di competenza	28.513.800,00			28.513.800,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>				
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa	0,00			0,00
		<b>Totale Programma 03</b>	28.513.800,00			28.513.800,00
		previsione di competenza	0,00			0,00
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00			0,00
		previsione di cassa				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo		Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>Totale Missione 20</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	390.513.800,00 0,00 0,00	2.000.000,00	392.513.800,00 0,00 0,00
50		<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>				
5002		<b>Programma 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>				
	4	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 02</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 50</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
60		<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>				
6001		<b>Programma 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>				
	5	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	830.000.000,00 0,00 0,00		830.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	830.000.000,00 0,00 0,00		830.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 60</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	830.000.000,00 0,00 0,00		830.000.000,00 0,00 0,00
99		<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>				
9901		<b>Programma 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO</b>				

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
	7	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	371.104.270,00 0,00 0,00			371.104.270,00 0,00 0,00
		<b>Totale Programma 01</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	371.104.270,00 0,00 0,00			371.104.270,00 0,00 0,00
		<b>Totale Missione 99</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	371.104.270,00 0,00 0,00			371.104.270,00 0,00 0,00
		<b>Riepilogo titoli:</b>					
		<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.549.326.350,00 28.935.800,00 0,00	58.003.568,00	-9.178.758,00	3.598.151.160,00 28.935.800,00 0,00
		<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.745.755.698,81 229.202.254,90 0,00	17.280.300,00	-3.450.000,00	1.759.585.998,81 229.202.254,90 0,00
		<b>Titolo 3</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	210.000.000,00 0,00 0,00			210.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	188.084.450,00 0,00 0,00		-4.742.410,00	183.342.040,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 5</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	830.000.000,00 0,00 0,00			830.000.000,00 0,00 0,00
		<b>Titolo 7</b>	previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	371.104.270,00 0,00 0,00			371.104.270,00 0,00 0,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>	previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa	6.894.270.768,81 258.138.054,90 0,00	75.283.868,00	-17.371.168,00	6.952.183.468,81 258.138.054,90 0,00

**Elenco delle variazioni apportate agli stanziamenti di competenza del bilancio 2026**  
**SPESE**

Missione Programma	Titolo			Previsione attuale	Variazioni +	Variazioni -	Previsione Assestata
		<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	<b>previsione di competenza di cui Fondo Pluriennale Vincolato previsione di cassa</b>	6.894.270.768,81 258.138.054,90 0,00	75.283.868,00	-17.371.168,00	6.952.183.468,81 258.138.054,90 0,00

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 2 alla proposta di deliberazione n. 920 del 21/06/2024 composto da pag. 4

Il Direttore

Roberto Nicola Colangelo

(f.to digitalmente)

RELAZIONE TECNICA

Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026  
Sintesi delle tipologie di variazioni apportate

ANNUALITA'	2024	2024 cassa	2025	2026
<b>PARTE CORRENTE</b>				
<b>OPERAZIONI CORRELATE</b>				
Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	-20.110.520,00	-20.110.520,00	-26.185.400,00	-25.132.400,00
Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	3.850.000,00	3.850.000,00	3.850.000,00	3.850.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>-16.260.520,00</i>	<i>-16.260.520,00</i>	<i>-22.335.400,00</i>	<i>-21.282.400,00</i>
Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	20.110.520,00	20.003.811,72	26.185.400,00	25.132.400,00
Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	-3.850.000,00	-3.850.000,00	-3.850.000,00	-3.850.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>16.260.520,00</i>	<i>16.153.811,72</i>	<i>22.335.400,00</i>	<i>21.282.400,00</i>
<b>OPERAZIONI COMPENSATIVE</b>				
Variazioni positive di spesa	-12.449.645,50	-12.449.645,50	-5.621.494,00	-5.328.758,00
Variazioni negative di spesa	12.449.645,50	12.449.645,50	5.621.494,00	5.328.758,00
Variazioni positive di entrata	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
Variazioni negative di entrata	-85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

<b>ANNUALITA'</b>	<b>2024</b>	<b>2024 cassa</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
-------------------	-------------	-------------------	-------------	-------------

### **ALTRE VARIAZIONI**

Maggiori spese	-231.900.749,47	-211.200.749,47	-45.818.810,00	-27.542.410,00
Minori spese	12.095.320,00	12.095.320,00	25.018.810,00	4.742.410,00
Maggiori Entrate	194.923.010,00	173.670.061,97	20.800.000,00	22.800.000,00
Minori Entrate	-64.471.090,00	-64.465.635,90	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>-89.353.509,47</i>	<i>-89.901.003,40</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

### **Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte disponibile, di cui:**

Per il finanziamento dello stanziamento riguardante il Fondo crediti di dubbia esigibilità (art. 187 c. 2 del D. Lgs. 267/2000)

Per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente

Per l'estinzione anticipata di prestiti (art. 187 c. 2 del D. Lgs. 267/2000)

### **Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte vincolata**

(Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013)

### **Entrate di parte corrente destinate a spese di conto capitale**

(sanzioni per violazioni al codice della strada)

<b>102.856.777,82</b>			
34.536.519,47			
22.000.000,00			
46.320.258,35			
<b>496.731,65</b>			
<b>-14.000.000,00</b>			

### **Verifica equilibri bilancio di parte corrente**

<b>Equilibrio di parte corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>-90.007.711,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-------------------------------------	-------------	-----------------------	-------------	-------------

### **CONTO CAPITALE**

#### **OPERAZIONI CORRELATE**

Maggiori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	-246.593.940,00	-246.593.940,00	-43.649.290,00	-4.280.300,00
Minori spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>-246.593.940,00</i>	<i>-246.593.940,00</i>	<i>-43.649.290,00</i>	<i>-4.280.300,00</i>
Maggiori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	246.593.940,00	246.593.940,00	43.649.290,00	4.280.300,00
Minori entrate relative a proventi con vincolo di destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>246.593.940,00</i>	<i>246.593.940,00</i>	<i>43.649.290,00</i>	<i>4.280.300,00</i>

ANNUALITA'	2024	2024 cassa	2025	2026
------------	------	------------	------	------

### OPERAZIONI COMPENSATIVE

Variazioni positive di spesa	-5.223.080,00	-5.223.080,00	0,00	0,00
Variazioni negative di spesa	5.223.080,00	5.223.080,00	0,00	0,00
<i>Differenza:</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

### ALTRE VARIAZIONI

Maggiori spese	-39.782.980,00	-39.782.980,00	-13.132.500,00	-13.000.000,00
Minori spese	0,00	0,00	3.450.000,00	3.450.000,00
Maggiori Entrate	26.861.870,00	26.861.870,00	31.682.500,00	31.550.000,00
Minori Entrate	-159.782.077,46	-24.000.000,00	-22.000.000,00	-22.000.000,00
<i>Differenza:</i>	<i>-172.703.187,46</i>	<i>-36.921.110,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

### Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte disponibile per investimenti

	<b>50.000.000,00</b>			
<b>Applicazione Avanzo di Amministrazione - Parte vincolata, di cui:</b>	<b>108.703.187,46</b>			
Avanzo da oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche	5.411.009,77			
Avanzo da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992)	9.503.691,24			
Avanzo da credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito	12.458.990,99			
Avanzo da fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	74.014.238,85			
Avanzo da economie su impegni finanziati con mutuo	7.315.256,61			
<b>Entrate di parte corrente destinate a spese di conto capitale (sanzioni per violazioni al codice della strada)</b>	<b>14.000.000,00</b>			

### Verifica equilibri bilancio di conto capitale

<b>Equilibrio di parte capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>-36.921.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-------------------------------------	-------------	-----------------------	-------------	-------------

ANNUALITA'	2024	2024 cassa	2025	2026
<b>RIEPILOGO VARIAZIONI</b>				
Avanzo di Amministrazione	262.056.696,93			
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni positive)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (variazioni negative)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Maggiori entrate	488.574.340,00	467.214.683,69	122.317.190,00	83.762.700,00
Minori entrate	-228.188.167,46	-92.400.635,90	-25.850.000,00	-25.850.000,00
<b>TOTALE VARIAZIONI DI ENTRATA</b>	<b>522.442.869,47</b>	<b>374.814.047,79</b>	<b>96.467.190,00</b>	<b>57.912.700,00</b>
Maggiori spese	-556.060.914,97	-535.360.914,97	-134.407.494,00	-75.283.868,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Minori spese	33.618.045,50	33.618.045,50	37.940.304,00	17.371.168,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>TOTALE VARIAZIONI DI SPESA</b>	<b>-522.442.869,47</b>	<b>-501.742.869,47</b>	<b>-96.467.190,00</b>	<b>-57.912.700,00</b>



DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 4 alla proposta di deliberazione n. 920  
 del 21/06/2024 composto da pag. 3  
 1) Direttore - Roberto Nicola Colangelo  
 (f.to digitalmente)

## BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			2.703.674.550,46		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		35.728.104,02	29.735.800,00	29.085.800,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		3.858.828.460,00	3.762.645.250,00	3.736.407.400,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.862.541.882,47	3.630.713.060,00	3.598.151.160,00
<i>di cui:</i>					
• fondo pluriennale vincolato			29.735.800,00	29.085.800,00	28.935.800,00
• fondo crediti di dubbia esigibilità			363.000.000,00	352.000.000,00	353.000.000,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		163.810.040,00	177.667.990,00	183.342.040,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>46.816.990,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-131.795.358,45</b>	<b>-16.000.000,00</b>	<b>-16.000.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		129.795.358,45	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>46.816.990,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		38.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		489.139.964,05	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		1.361.279.520,58	1.813.100.790,74	894.767.355,96
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		4.936.407.349,02	1.336.661.081,12	1.090.818.642,85
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(–)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(–)		40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(–)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(–)		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(–)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		38.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(–)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(–)		6.574.816.833,65 <i>1.813.100.790,74</i>	2.923.761.871,86 <i>894.767.355,96</i>	1.759.585.998,81 <i>229.202.254,90</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(–)		10.000,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sul sito del Comune di Milano, è conservata negli Archivi del Comune di Milano. corrispondente documento digitalmente firmato e conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il presente documento è conforme all'originale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 5 alla proposta di deliberazione n. 920 del 21/06/2024 composto da pag. 1

Il Direttore Roberto Nicola Colangelo

(f.to digitalmente)

<b>Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2024</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>2024</b>
		<b>Rapporto degli interessi passivi anno 2024 rispetto alle entrate di rendiconto 2022</b>
<b>Entrate del Rendiconto del penultimo anno precedente</b>	Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Trasferimenti correnti Extratributarie	1.428.995.409,34 623.413.442,68 1.267.695.291,35
<b>TOTALE</b>		<b>3.320.104.143,37</b>
<b>Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate</b>	Al netto dei contr. in conto interessi	158.970.156,04
<b>Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito</b>	Cassa DD.PP mlni 170,00	7.392.106,30
<b>TOTALE INTERESSI</b>		<b>166.362.262,34</b>
<b>Percentuale d'incidenza al 31/12/2024</b> (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)		5,011%

<b>Limite d'indebitamento previsto</b>	
<b>Spesa interessi consentita per l'anno 2024 - 10%</b> ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190	332.010.414,34
<b>Ulteriori interessi delegabili</b>	165.648.152,00
<b>Limite nuovi mutui e garanzie assumibili</b> (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=4,09%) DI CUI:	4.050.077.065,94
<b>Limite d'impegno per rilascio fidejussioni</b> 1/5 di 332.010.414,34	66.402.082,87
<b>Interessi annuali per fidejussioni rilasciate</b>	3.295.379,66
fidejussioni 878.559,76 ATM 253 mlni 2.118.729,96 ATM 34,5 mlni 298.089,94	
<b>Interessi annuali per nuove fidejussioni</b>	63.106.703,21
<b>Limite nuove fideiussioni</b> (rif.Cassa DD.PP. 20 anni i=4,09%)	1.542.951.178,67

## DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 6 alla proposta di deliberazione n. 920 del 21/06/2024 composto da pag. 5

Il Direttore

Roberto Nicola Colangelo

(f.to digitalmente)

## Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2024

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2024 (c)	Differenze (c-b)
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTE	Previsione di competenza	28.226.832,00	35.728.104,02		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	Previsione di competenza	227.965.218,07	1.361.279.520,58		
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Previsione di competenza	0,00	618.935.322,50		
	FONDO DI CASSA ALL'1/1/2024	Previsione di cassa	2.500.000.000,00	2.703.674.550,46		
	<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>					
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di competenza	1.418.905.000,00	1.457.005.000,00	278.056.409,73	-1.178.948.590,27
		previsione di cassa	1.728.623.606,46	1.697.090.909,81	279.416.624,68	-1.417.674.285,13
10104	Compartecipazione di tributi	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	0,00	-40.000,00
		previsione di cassa	37.084,00	37.084,00	0,00	-37.084,00
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	previsione di competenza	18.000.000,00	23.157.820,00	21.781.764,34	-1.376.055,66
		previsione di cassa	19.182.426,09	21.469.614,92	0,00	-21.469.614,92
10000	<b>Totale Titolo 1</b>	previsione di competenza	<b>1.436.945.000,00</b>	<b>1.480.202.820,00</b>	<b>299.838.174,07</b>	<b>-1.180.364.645,93</b>
		previsione di cassa	<b>1.747.843.116,55</b>	<b>1.718.597.608,73</b>	<b>279.416.624,68</b>	<b>-1.439.180.984,05</b>
	<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	608.266.120,00	671.783.440,00	230.164.884,65	-441.618.555,35
		previsione di cassa	745.266.833,43	779.595.132,11	180.737.111,14	-598.858.020,97
20102	Trasferimenti correnti da famiglie	previsione di competenza	619.000,00	681.000,00	23.061,57	-657.938,43
		previsione di cassa	619.000,00	681.591,00	23.652,57	-657.938,43
20103	Trasferimenti correnti da imprese	previsione di competenza	39.293.500,00	48.849.510,00	7.027.769,33	-41.821.740,67
		previsione di cassa	43.929.410,09	60.523.343,71	9.977.684,73	-50.545.658,98
20104	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	previsione di competenza	4.625.500,00	4.783.440,00	1.001.402,99	-3.782.037,01
		previsione di cassa	6.805.410,21	6.060.231,03	220.794,85	-5.839.436,18
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	previsione di competenza	14.385.130,00	15.215.170,00	1.246.751,04	-13.968.418,96
		previsione di cassa	16.065.631,39	15.333.589,81	61.069,00	-15.272.520,81
20000	<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza	<b>667.189.250,00</b>	<b>741.312.560,00</b>	<b>239.463.869,58</b>	<b>-501.848.690,42</b>
		previsione di cassa	<b>812.686.285,12</b>	<b>862.193.887,66</b>	<b>191.020.312,29</b>	<b>-671.173.575,37</b>
	<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	884.922.730,00	824.164.760,00	252.091.352,54	-572.073.407,46
		previsione di cassa	860.438.790,72	825.729.927,58	245.636.320,21	-580.093.607,37
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	previsione di competenza	272.900.000,00	293.480.000,00	123.528.498,91	-169.951.501,09
		previsione di cassa	152.900.000,00	158.480.000,00	66.449.942,06	-92.030.057,94
30300	Interessi attivi	previsione di competenza	31.638.730,00	49.691.280,00	33.764.839,55	-15.926.440,45
		previsione di cassa	31.682.088,60	49.734.688,32	21.204.189,37	-28.530.498,95
30400	Altre entrate da redditi da capitale	previsione di competenza	151.800.840,00	182.616.150,00	180.817.414,58	-1.798.735,42
		previsione di cassa	153.800.869,12	182.616.150,00	75.035.178,40	-107.580.971,60
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	266.719.470,00	287.360.890,00	128.562.337,60	-158.798.552,40
		previsione di cassa	251.215.226,60	267.075.599,36	77.400.427,47	-189.675.171,89
30000	<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza	<b>1.607.981.770,00</b>	<b>1.637.313.080,00</b>	<b>718.764.443,18</b>	<b>-918.548.636,82</b>
		previsione di cassa	<b>1.450.036.975,04</b>	<b>1.483.636.365,26</b>	<b>485.726.057,51</b>	<b>-997.910.307,75</b>
	<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
40100	Tributi in conto capitale	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	33.215,25	3.215,25
		previsione di cassa	30.000,00	30.972,98	34.836,89	3.863,91
40200	Contributi agli investimenti	previsione di competenza	2.037.109.928,08	2.302.006.728,19	1.064.404.195,49	-1.237.602.532,70
		previsione di cassa	2.717.677.801,79	2.620.466.582,34	38.083.374,07	-2.582.383.208,27
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di competenza	1.887.584.236,51	1.431.527.557,73	2.078.225,97	-1.429.449.331,76

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2024**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2024 (c)	Differenze (c-b)
40500	Altre entrate in conto capitale	previsione di cassa	704.193.175,71	699.920.152,31	2.018.225,97	-697.901.926,34
		previsione di competenza	222.485.500,00	202.693.556,29	25.735.941,27	-176.957.615,02
		previsione di cassa	223.061.498,43	203.199.908,88	23.675.844,30	-179.524.064,58
40000	<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza	<b>4.147.209.664,59</b>	<b>3.936.257.842,21</b>	<b>1.092.251.577,98</b>	<b>-2.844.006.264,23</b>
		previsione di cassa	<b>3.644.962.475,93</b>	<b>3.523.617.616,51</b>	<b>63.812.281,23</b>	<b>-3.459.805.335,28</b>
	<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
50100	Alienazione di attività finanziarie	previsione di competenza	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	-50.000.000,00
		previsione di cassa	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	-50.000.000,00
50200	Riscossione crediti di breve termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	-10.000.000,00
		previsione di cassa	17.896.608,32	17.896.608,32	0,00	-17.896.608,32
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	previsione di competenza	200.000.000,00	200.000.000,00	30.000.000,00	-170.000.000,00
		previsione di cassa	200.000.000,00	250.000.000,00	50.000.000,00	-200.000.000,00
50000	<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza	<b>260.000.000,00</b>	<b>260.000.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>-230.000.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>267.896.608,32</b>	<b>317.896.608,32</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>-267.896.608,32</b>
	<b>Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>					
60100	Emissione di titoli obbligazionari	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Accensione di prestiti a breve termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	previsione di competenza	141.084.565,74	740.149.506,81	553.228.121,01	-186.921.385,80
		previsione di cassa	569.929.648,90	509.954.011,37	25.124.346,17	-484.829.665,20
60400	Altre forme di indebitamento	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	<b>Totale Titolo 6</b>	previsione di competenza	<b>141.084.565,74</b>	<b>740.149.506,81</b>	<b>553.228.121,01</b>	<b>-186.921.385,80</b>
		previsione di cassa	<b>569.929.648,90</b>	<b>509.954.011,37</b>	<b>25.124.346,17</b>	<b>-484.829.665,20</b>
	<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	830.000.000,00	830.000.000,00	0,00	-830.000.000,00
		previsione di cassa	830.000.000,00	830.000.000,00	0,00	-830.000.000,00
70000	<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-830.000.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-830.000.000,00</b>
	<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
90100	- Entrate per partite di giro	previsione di competenza	337.295.100,00	339.735.100,00	170.116.614,13	-169.618.485,87
		previsione di cassa	357.706.743,75	341.679.376,41	116.244.678,49	-225.434.697,92
90200	- Entrate per conto terzi	previsione di competenza	39.089.170,00	40.399.170,00	12.432.813,73	-27.966.356,27
		previsione di cassa	66.767.083,99	57.788.329,67	7.098.194,05	-50.690.135,62
90000	<b>Totale Titolo 9</b>	previsione di competenza	<b>376.384.270,00</b>	<b>380.134.270,00</b>	<b>182.549.427,86</b>	<b>-197.584.842,14</b>
		previsione di cassa	<b>424.473.827,74</b>	<b>399.467.706,08</b>	<b>123.342.872,54</b>	<b>-276.124.833,54</b>
	<b>Totale Titoli</b>	previsione di competenza	<b>9.466.794.520,33</b>	<b>10.005.370.079,02</b>	<b>3.116.095.613,68</b>	<b>-6.889.274.465,34</b>
		previsione di cassa	<b>9.747.828.937,60</b>	<b>9.645.363.803,93</b>	<b>1.218.442.494,42</b>	<b>-8.426.921.309,51</b>
	<b>Totale generale entrate</b>	previsione di competenza	<b>9.722.986.570,40</b>	<b>12.021.313.026,12</b>		
		previsione di cassa	<b>12.247.828.937,60</b>	<b>12.349.038.354,39</b>		
1	<b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI</b>					
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	454.949.562,00	495.781.342,63	226.488.889,60	-269.292.453,03
		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	28.935.800,00	28.935.800,00	0,00	-28.935.800,00
		previsione di cassa	540.432.107,74	570.480.641,38	176.383.065,51	-394.097.575,87

### Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2024

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2024 (c)	Differenze (c-b)
1	Missione 02 Giustizia	previsione di competenza	2.419.530,00	2.419.530,00	877.018,45	-1.542.511,55
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	2.587.512,46	2.684.443,27	940.798,01	-1.743.645,26
		previsione di competenza	165.311.150,00	183.351.727,06	86.554.711,32	-96.797.015,74
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	220.232.132,78	243.568.718,55	78.506.348,86	-165.062.369,69
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	288.095.300,00	298.851.304,20	159.856.420,74	-138.994.883,46
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	387.931.743,88	393.482.401,08	134.597.132,99	-258.885.268,09
		previsione di competenza	86.454.000,00	95.507.561,74	39.320.265,98	-56.187.295,76
	Missione 07 Turismo	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	113.733.465,78	127.664.849,89	34.165.597,33	-93.499.252,56
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	25.060.870,00	33.879.906,00	10.177.651,04	-23.702.254,96
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	36.865.454,78	52.537.715,93	15.416.136,82	-37.121.579,11
		previsione di competenza	2.530.610,00	2.992.296,00	1.223.354,69	-1.768.941,31
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.555.142,42	3.924.785,68	833.446,53	-3.091.339,15
	Missione 11 Soccorso civile	previsione di competenza	124.374.400,00	129.774.932,00	71.797.778,61	-57.977.153,39
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	193.838.340,09	171.271.536,15	45.877.699,82	-125.393.836,33	
	previsione di competenza	372.571.810,00	382.922.524,54	337.294.021,68	-45.628.502,86	
Missione 13 Tutela della salute	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	503.548.714,47	457.386.517,36	119.158.537,60	-338.227.979,76	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.174.194.900,00	1.234.998.240,39	972.577.279,20	-262.420.961,19	
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	1.480.611.630,39	1.412.696.985,32	418.474.739,49	-994.222.245,83	
	previsione di competenza	2.951.560,00	2.881.560,00	1.300.036,42	-1.581.523,58	
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	3.425.282,01	3.289.820,24	809.942,15	-2.479.878,09	
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	477.883.210,00	518.183.616,63	312.317.781,06	-205.865.835,57	
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 19 Relazioni internazionali	previsione di cassa	689.838.610,50	681.664.569,24	186.710.847,88	-494.953.721,36	
	previsione di competenza	1.969.000,00	2.019.000,00	1.211.444,54	-807.555,46	
Missione 20 Fondi e accantonamenti	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	2.608.295,37	2.564.477,73	536.000,08	-2.028.477,65	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	17.494.510,00	22.857.823,89	7.659.509,08	-15.198.314,81	
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	
Missione 02 Giustizia	previsione di cassa	22.722.099,33	27.092.320,56	5.415.014,16	-21.677.306,40	
	previsione di competenza	19.141.910,00	20.627.410,00	11.315.209,31	-9.312.200,69	
Missione 02 Giustizia	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	20.449.392,37	23.530.713,15	7.968.357,40	-15.562.355,75	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.323.800,00	2.671.440,00	1.168.980,89	-1.502.459,11	
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 02 Giustizia	previsione di cassa	2.493.098,99	2.788.728,26	399.446,01	-2.389.282,25	
	previsione di competenza	40.120,00	78.120,00	0,00	-78.120,00	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	40.120,00	78.120,00	0,00	-78.120,00	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	16.974.440,00	18.529.747,39	4.517.816,83	-14.011.930,56	
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 02 Giustizia	previsione di cassa	21.108.292,52	19.262.978,76	1.763.234,46	-17.499.744,30	
	previsione di competenza	392.513.800,00	414.213.800,00	0,00	-414.213.800,00	
Missione 02 Giustizia	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	18.000.000,00	19.000.000,00	0,00	-19.000.000,00	
2	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza	3.627.254.482,00	3.862.541.882,47	2.245.658.169,44	-1.616.883.713,03
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	28.935.800,00	29.735.800,00	800.000,00	-28.935.800,00
		previsione di cassa	4.264.021.435,88	4.214.970.322,55	1.227.956.345,10	-2.987.013.977,45
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	528.436.429,27	821.331.182,33	354.877.248,51	-466.453.933,82	
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	230.604.831,70	268.357.543,16	47.780.977,30	-220.576.565,86	
Missione 02 Giustizia	previsione di cassa	536.898.866,79	561.902.927,62	24.312.854,30	-537.590.073,32	
	previsione di competenza	0,00	2.202.784,02	1.822.784,02	-380.000,00	

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2024**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2024 (c)	Differenze (c-b)
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	2.370.940,43	2.713.869,03	511.085,01	-2.202.784,02
		previsione di competenza	8.391.126,38	9.416.043,00	3.003.701,79	-6.412.341,21
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	10.078.105,97	10.203.057,81	1.107.009,86	-9.096.047,95
		previsione di competenza	149.904.238,17	422.912.924,61	282.319.837,45	-140.593.087,16
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	89.971.494,62	66.736.494,62	9.396.107,94	-57.340.386,68
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	299.399.753,39	359.595.047,66	12.537.589,96	-347.057.457,70
		previsione di competenza	380.130.052,69	492.509.747,01	161.930.339,12	-330.579.407,89
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	219.299.277,99	203.292.919,07	15.979.112,44	-187.313.806,63
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	257.909.589,60	292.114.234,84	16.623.360,12	-275.490.874,72
		previsione di competenza	53.505.000,00	93.730.035,11	55.152.475,66	-38.577.559,45
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	16.450.000,00	16.937.610,42	487.610,42	-16.450.000,00
	Missione 07 Turismo	previsione di cassa	98.849.830,11	99.517.264,65	3.987.489,42	-95.529.775,23
		previsione di competenza	600.000,00	600.000,00	0,00	-600.000,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	600.000,00	600.000,00	0,00	-600.000,00
		previsione di competenza	454.741.737,46	697.957.757,39	325.952.476,99	-372.005.280,40
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	198.614.895,36	201.431.656,97	18.209.499,14	-183.222.157,83
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	527.340.778,11	504.093.068,52	13.398.808,61	-490.694.259,91
		previsione di competenza	164.035.947,58	259.991.355,04	109.653.909,72	-150.337.445,32
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	49.144.742,12	51.017.848,80	0,00	-51.017.848,80
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	205.690.897,16	212.958.030,07	8.272.594,85	-204.685.435,22
		previsione di competenza	2.552.992.769,22	3.350.072.458,39	1.532.823.076,56	-1.817.249.381,83
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.447.725.292,52	854.741.107,53	30.766.059,15	-823.975.048,38
	Missione 11 Soccorso civile	previsione di cassa	2.169.396.056,62	2.508.686.554,76	71.325.970,21	-2.437.360.584,55
		previsione di competenza	5.855.000,00	6.309.635,37	470.151,33	-5.839.484,04
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	6.562.813,98	6.309.635,37	122.405,87	-6.187.229,50
		previsione di competenza	186.674.519,98	306.115.698,04	107.589.368,28	-198.526.329,76
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	107.937.918,55	109.365.018,55	15.409.573,76	-93.955.444,79
	Missione 13 Tutela della salute	previsione di cassa	168.775.979,83	197.520.855,63	4.089.628,86	-193.431.226,77
		previsione di competenza	350.000,00	972.104,53	135.064,94	-837.039,59
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	485.064,94	972.104,53	0,00	-972.104,53
		previsione di competenza	13.431.036,03	17.786.165,22	9.125.936,27	-8.660.228,95
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	825.000,00	825.000,00	0,00	-825.000,00
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	21.274.236,28	17.165.454,83	405.047,72	-16.760.407,11
		previsione di competenza	46.120.000,00	81.695.470,95	39.597.421,58	-42.098.049,37
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	29.584.000,00	36.584.000,00	7.000.000,00	-29.584.000,00
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	17.356.904,71	45.216.849,70	262.381,51	-44.954.468,19
		previsione di competenza	150.000,00	302.096,98	298.801,47	-3.295,51
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	302.644,36	302.096,98	0,00	-302.096,98
		previsione di competenza	4.911.591,62	10.861.375,66	5.949.784,04	-4.911.591,62
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	3.811.591,62	3.811.591,62	0,00	-3.811.591,62
	Missione 19 Relazioni internazionali	previsione di cassa	2.484.728,92	7.049.784,04	25.352,40	-7.024.431,64
		previsione di competenza	30.000,00	50.000,00	0,00	-50.000,00
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00	50.000,00	0,00	-50.000,00
	<b>Totale Titolo 2</b>	previsione di competenza	<b>4.550.259.448,40</b>	<b>6.574.816.833,65</b>	<b>2.990.702.377,73</b>	<b>-3.584.064.455,92</b>
		<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<b>2.393.969.044,48</b>	<b>1.813.100.790,74</b>	<b>145.028.940,15</b>	<b>-1.668.071.850,59</b>
		previsione di cassa	<b>4.325.807.191,20</b>	<b>4.826.970.836,04</b>	<b>156.981.578,70</b>	<b>-4.669.939.257,34</b>
3	<b>Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	210.000.000,00	210.000.000,00	80.000.000,00	-130.000.000,00
		previsione di cassa	210.000.000,00	210.000.000,00	30.000.000,00	-180.000.000,00
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	464.659,71	191.454,01	0,00	-191.454,01
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	38.748.423,13	28.748.423,13	6.000.000,00	-22.748.423,13
	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00

**Ricognizione sullo stato di realizzazione delle previsioni di bilancio 2024**

Titolo o Tipologia	Descrizione		Previsioni iniziali (a)	Previsioni assestate post delibera in corso di approvazione (b)	Importi accertati/impegnati riscossi/pagati al 01/06/2024 (c)	Differenze (c-b)
		previsione di cassa	0,00	10.000,00	0,00	-10.000,00
	<b>Totale Titolo 3</b>	previsione di competenza	<b>210.000.000,00</b>	<b>210.010.000,00</b>	<b>80.000.000,00</b>	<b>-130.010.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>249.213.082,84</b>	<b>238.949.877,14</b>	<b>36.000.000,00</b>	<b>-202.949.877,14</b>
<b>4</b>	<b>Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>					
	<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza	8.768.190,00	8.142.870,00	4.804.052,91	-3.338.817,09
		previsione di cassa	8.768.190,00	8.143.247,18	1.112.389,34	-7.030.857,84
	<b>Missione 02 Giustizia</b>	previsione di competenza	217.910,00	144.860,00	111.773,45	-33.086,55
		previsione di cassa	217.910,00	144.860,00	11.474,60	-133.385,40
	<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>	previsione di competenza	536.110,00	483.070,00	332.812,30	-150.257,70
		previsione di cassa	536.110,00	483.070,00	81.108,46	-401.961,54
	<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	previsione di competenza	8.479.980,00	7.077.620,00	4.358.723,37	-2.718.896,63
		previsione di cassa	8.479.980,00	7.281.107,67	1.015.636,11	-6.265.471,56
	<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	previsione di competenza	6.169.570,00	6.064.360,00	3.990.365,89	-2.073.994,11
		previsione di cassa	6.169.570,00	6.064.360,00	1.078.913,06	-4.985.446,94
	<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	previsione di competenza	1.586.070,00	1.453.880,00	1.040.148,49	-413.731,51
		previsione di cassa	1.586.070,00	1.453.880,00	248.979,66	-1.204.900,34
	<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	previsione di competenza	8.320.200,00	7.380.730,00	4.679.615,84	-2.701.114,16
		previsione di cassa	8.320.200,00	7.380.730,00	857.665,72	-6.523.064,28
	<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	previsione di competenza	5.676.920,00	5.315.600,00	3.573.507,13	-1.742.092,87
		previsione di cassa	5.676.920,00	5.315.600,00	850.765,12	-4.464.834,88
	<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza	84.701.770,00	76.986.220,00	37.423.331,59	-39.562.888,41
		previsione di cassa	84.701.770,00	76.986.220,00	7.291.122,04	-69.695.097,96
	<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	previsione di competenza	46.970,00	38.850,00	30.242,43	-8.607,57
		previsione di cassa	46.970,00	38.850,00	6.460,64	-32.389,36
	<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza	4.415.610,00	3.748.920,00	2.588.639,63	-1.160.280,37
		previsione di cassa	4.415.610,00	3.748.920,00	550.213,90	-3.198.706,10
	<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	previsione di competenza	163.660,00	150.660,00	85.623,50	-65.036,50
		previsione di cassa	163.660,00	157.811,24	26.146,40	-131.664,84
	<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	previsione di competenza	5.410,00	5.410,00	0,00	-5.410,00
		previsione di cassa	5.410,00	5.410,00	0,00	-5.410,00
	<b>Missione 50 Debito pubblico</b>	previsione di competenza	0,00	46.816.990,00	0,00	-46.816.990,00
		previsione di cassa	0,32	46.816.990,00	0,00	-46.816.990,00
	<b>Totale Titolo 4</b>	previsione di competenza	<b>129.088.370,00</b>	<b>163.810.040,00</b>	<b>63.018.836,53</b>	<b>-100.791.203,47</b>
		previsione di cassa	<b>129.088.370,32</b>	<b>164.021.056,09</b>	<b>13.130.875,05</b>	<b>-150.890.181,04</b>
<b>5</b>	<b>Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>					
	<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>	previsione di competenza	830.000.000,00	830.000.000,00	0,00	-830.000.000,00
		previsione di cassa	830.000.000,00	830.000.000,00	0,00	-830.000.000,00
	<b>Totale Titolo 5</b>	previsione di competenza	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-830.000.000,00</b>
		previsione di cassa	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-830.000.000,00</b>
<b>7</b>	<b>Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
	<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	previsione di competenza	376.384.270,00	380.134.270,00	184.036.696,97	-196.097.573,03
		previsione di cassa	451.535.649,22	479.172.530,51	143.378.753,78	-335.793.776,73
	<b>Totale Titolo 7</b>	previsione di competenza	<b>376.384.270,00</b>	<b>380.134.270,00</b>	<b>184.036.696,97</b>	<b>-196.097.573,03</b>
		previsione di cassa	<b>451.535.649,22</b>	<b>479.172.530,51</b>	<b>143.378.753,78</b>	<b>-335.793.776,73</b>
	<b>Totale generale uscite</b>	previsione di competenza <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<b>9.722.986.570,40</b> <b>2.422.904.844,48</b>	<b>12.021.313.026,12</b> <b>1.842.836.590,74</b>	<b>5.563.416.080,67</b> <b>145.828.940,15</b>	<b>-6.457.896.945,45</b> <b>-1.697.007.650,59</b>
		previsione di cassa	<b>10.249.665.729,46</b>	<b>10.754.084.622,33</b>	<b>1.577.447.552,63</b>	<b>-9.176.637.069,70</b>

### Ricognizione sullo stato di realizzazione dei residui 2023 e precedenti

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2024 (a)	Variazioni segnalate al 01/06/2024 (b)	Importi riscossi/pagati al 01/06/2024 (c)	Residui al 01/06/2024 (a+b-c)
	<b>Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>				
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	931.418.973,34	0,00	242.454.499,10	688.964.474,24
10000	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>931.418.973,34</b>	<b>0,00</b>	<b>242.454.499,10</b>	<b>688.964.474,24</b>
	<b>Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	107.811.692,11	-204.076,90	38.986.005,13	68.621.610,08
20102	Trasferimenti correnti da famiglie	591,00	0,00	591,00	0,00
20103	Trasferimenti correnti da imprese	11.673.833,71	0,00	9.945.144,73	1.728.688,98
20104	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	1.276.791,03	0,00	180.356,05	1.096.434,98
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	118.419,81	0,00	45.963,38	72.456,43
20000	<b>Totale Titolo 2</b>	<b>120.881.327,66</b>	<b>-204.076,90</b>	<b>49.158.060,29</b>	<b>71.519.190,47</b>
	<b>Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	382.296.048,22	1.590.031,05	49.301.221,83	334.584.857,44
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	554.312.300,95	0,00	8.742.025,89	545.570.275,06
30300	Interessi attivi	43.408,32	0,00	71,32	43.337,00
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	230.039.282,59	0,00	7.400.516,12	222.638.766,47
30000	<b>Totale Titolo 3</b>	<b>1.166.691.040,08</b>	<b>1.590.031,05</b>	<b>65.443.835,16</b>	<b>1.102.837.235,97</b>
	<b>Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
40100	Tributi in conto capitale	1.621,64	0,00	1.621,64	0,00
40200	Contributi agli investimenti	530.766.423,61	0,00	1.303.574,16	529.462.849,45
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.719,00	0,00	0,00	2.719,00
40500	Altre entrate in conto capitale	843.920,98	0,00	553.211,10	290.709,88
40000	<b>Totale Titolo 4</b>	<b>531.614.685,23</b>	<b>0,00</b>	<b>1.858.406,90</b>	<b>529.756.278,33</b>
	<b>Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
50300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	7.896.608,32	0,00	0,00	7.896.608,32
50400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00
50000	<b>Totale Titolo 5</b>	<b>57.896.608,32</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>7.896.608,32</b>
	<b>Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b>				
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	10.098.722,57	0,00	7.749.032,88	2.349.689,69
60000	<b>Totale Titolo 6</b>	<b>10.098.722,57</b>	<b>0,00</b>	<b>7.749.032,88</b>	<b>2.349.689,69</b>
	<b>Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>				
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2024 (a)	Variazioni segnalate al 01/06/2024 (b)	Importi riscossi/pagati al 01/06/2024 (c)	Residui al 01/06/2024 (a+b-c)
70000	<b>Totale Titolo 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>				
90100	Entrate per partite di giro	1.944.276,41	0,00	898.879,25	1.045.397,16
90200	Entrate per conto terzi	399.141.026,09	0,00	1.302.140,24	397.838.885,85
90000	<b>Totale Titolo 9</b>	<b>401.085.302,50</b>	<b>0,00</b>	<b>2.201.019,49</b>	<b>398.884.283,01</b>
	<b>Totale generale entrate</b>	<b>3.219.686.659,70</b>	<b>1.385.954,15</b>	<b>418.864.853,82</b>	<b>2.802.207.760,03</b>
1	<b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI</b>				
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	103.635.098,75	-305.025,05	53.695.828,67	49.634.245,03
	Missione 02 Giustizia	264.913,27	0,00	126.930,81	137.982,46
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	60.216.991,49	-1.129.358,01	25.447.378,44	33.640.255,04
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	94.631.096,88	-4.316.243,86	47.308.496,95	43.006.356,07
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	32.157.288,15	-326.744,96	17.950.905,91	13.879.637,28
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	18.657.809,93	-7.197,71	13.868.625,02	4.781.987,20
	Missione 07 Turismo	932.489,68	-123.360,73	536.622,95	272.506,00
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	41.496.604,15	-132.415,22	14.148.922,02	27.215.266,91
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	74.463.992,82	-8.498,91	61.042.450,40	13.413.043,51
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	177.698.744,93	-737.121,60	86.248.222,55	90.713.400,78
	Missione 11 Soccorso civile	408.260,24	0,00	91.202,39	317.057,85
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	163.480.952,61	-1.456.541,09	95.439.099,58	66.585.311,94
	Missione 13 Tutela della salute	545.477,73	0,00	275.808,31	269.669,42
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	5.034.496,67	-749,89	2.720.745,76	2.313.001,02
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.903.303,15	0,00	2.035.376,90	867.926,25
	Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	117.288,26	0,00	97.513,47	19.774,79
	Missione 19 Relazioni internazionali	733.231,37	-79.856,82	563.585,87	89.788,68
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>777.378.040,08</b>	<b>-8.623.113,85</b>	<b>421.597.716,00</b>	<b>347.157.210,23</b>
2	<b>Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>				
	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.929.288,45	0,00	8.149.785,35	779.503,10
	Missione 02 Giustizia	511.085,01	0,00	511.085,01	0,00
	Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	787.014,81	0,00	787.014,81	0,00
	Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	3.418.617,67	0,00	1.627.188,59	1.791.429,08
	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.897.406,90	0,00	2.399.499,49	497.907,41
	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	22.724.839,96	0,00	2.929.064,56	19.795.775,40
	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.566.968,10	0,00	6.096.631,59	1.470.336,51
	Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.984.523,83	0,00	3.867.070,25	117.453,58
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	13.355.203,90	0,00	4.946.988,35	8.408.215,55
	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	770.176,14	0,00	606.252,02	163.924,12
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	204.289,61	0,00	204.289,61	0,00
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	105.378,75	0,00	91.550,00	13.828,75
	<b>Totale Titolo 2</b>	<b>65.254.793,13</b>	<b>0,00</b>	<b>32.216.419,63</b>	<b>33.038.373,50</b>
3	<b>Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	191.454,01	0,00	0,00	191.454,01
	Missione 14 Sviluppo economico e competitività	28.748.423,13	0,00	6.000.000,00	22.748.423,13
	<b>Totale Titolo 3</b>	<b>28.939.877,14</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>22.939.877,14</b>
4	<b>Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>				

Titolo o Tipologia	Descrizione	Residui iniziali al 01/01/2024 (a)	Variazioni segnalate al 01/06/2024 (b)	Importi riscossi/pagati al 01/06/2024 (c)	Residui al 01/06/2024 (a+b-c)
	<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	377,18	0,00	377,18	0,00
	<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	203.487,67	0,00	203.487,67	0,00
	<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	7.151,24	0,00	7.151,24	0,00
	<b>Totale Titolo 4</b>	<b>211.016,09</b>	<b>0,00</b>	<b>211.016,09</b>	<b>0,00</b>
5	<b>Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>				
	<b>Totale Titolo 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7	<b>Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>				
	<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	99.038.260,51	0,00	41.539.221,61	57.499.038,90
	<b>Totale Titolo 7</b>	<b>99.038.260,51</b>	<b>0,00</b>	<b>41.539.221,61</b>	<b>57.499.038,90</b>
	<b>Totale generale uscite</b>	<b>970.821.986,95</b>	<b>-8.623.113,85</b>	<b>501.564.373,33</b>	<b>460.634.499,77</b>
	<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2023</b>	<b>3.555.531.598,61</b>			
	<b>Variazioni segnalate nei residui nel corso dell'esercizio 2024</b>				
	- Nelle entrate	1.385.954,15			
	- Nelle uscite	8.623.113,85			
	<b>Differenza</b>	<b>10.009.068,00</b>			
	<b>Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2024</b>	<b>-618.935.322,50</b>			
	<b>Variazioni nelle entrate 2024 in conto competenza</b>	522.442.869,47			
	<b>Variazioni nelle uscite 2024 in conto competenza</b>	-522.442.869,47			
	<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>			
	<b>Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024</b>	<b>2.946.605.344,11</b>			

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 8 alla proposta di deliberazione n. 920 del 21/06/2024 composto da pag. 1

Il Direttore

Roberto Nicola Colangelo

(f.to digitalmente)

### Impiego dell'Avanzo di amministrazione 2023

Descrizione	Avanzo di amministrazione al 31/12/2023	Avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2024	Avanzo di amministrazione disponibile
<b>Avanzo di amministrazione (A)</b>	<b>3.555.531.598,61</b>	<b>618.935.322,50</b>	<b>2.936.596.276,11</b>
<i>di cui:</i>			
<b>Parte accantonata</b>			
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.670.000.000,00	0,00	1.670.000.000,00
Fondo perdite società partecipate	2.370.104,00	0,00	2.370.104,00
Fondo contenzioso	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
<b>Altri accantonamenti</b>			
Fondo accantonamento da risorse correnti per passività potenziali	170.000.000,00	30.000.000,00	140.000.000,00
Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Fondo rischi escussione garanzie prestate a favore di terzi	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco	25.920,00	0,00	25.920,00
Fondo rischi organizzazione XXV Giochi olimpici invernali	113.750.000,00	0,00	113.750.000,00
Fondo accantonamento IVA investimenti finanziati	94.000.000,00	0,00	94.000.000,00
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>2.231.146.024,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>2.201.146.024,00</b>
<b>Parte vincolata</b>			
<b>Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili</b>			
Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (3.23 Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	427.580.000,00	0,00	427.580.000,00
Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15)	5.411.009,77	5.411.009,77	0,00
Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005)	1.876.188,31	1.876.188,31	0,00
Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 285/1992)	9.503.691,24	9.503.691,24	0,00
Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria)	12.458.990,99	12.458.990,99	0,00
Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale	21.074.762,29	0,00	21.074.762,29
Fondo alienazioni patrimonio immobiliare destinate all'estinzione anticipata mutui art. 56-bis c.11 DL 69/2013	496.731,65	496.731,65	0,00
Fondo oneri di urbanizzazione da destinare agli interventi di cui all'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016	74.014.238,85	74.014.238,85	0,00
Fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge	18.044.344,60	18.044.344,60	0,00
<b>Vincoli derivanti da trasferimenti</b>			
Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti	75.490.982,44	26.526.559,77	48.964.422,67
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti	115.128.428,22	96.009.745,71	19.118.682,51
Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti	2.922.748,81	1.070.560,26	1.852.188,55
<b>Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui</b>			
Economie su impegni finanziati con mutuo	7.315.256,61	7.315.256,61	0,00
<b>Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente</b>			
Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	47.266.124,72	3.351.226,92	43.914.897,80
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>818.583.498,50</b>	<b>256.078.544,68</b>	<b>562.504.953,82</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>			
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>196.523.957,37</b>	<b>180.000.000,00</b>	<b>16.523.957,37</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>309.278.118,74</b>	<b>152.856.777,82</b>	<b>156.421.340,92</b>



Comune di  
Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 9 alla proposta di deliberazione n. 920 del 21/06/2024  
composto da pag. 528

Il Direttore

Roberto Nicola Colangelo

(f.to digitalmente)

# RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

- al 30 aprile 2024 -

(Art. 9 c. 2 Regolamento sul sistema dei controlli interni)

## INDICE

### I PROGRAMMI DI ATTIVITA':

<b>Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Missione 2. Giustizia</b>	<b>pag. 173</b>
<b>Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>pag. 174</b>
<b>Missione 4. Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>pag. 180</b>
<b>Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>pag. 218</b>
<b>Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>pag. 262</b>
<b>Missione 7. Turismo</b>	<b>pag. 283</b>
<b>Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>pag. 286</b>
<b>Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>pag. 344</b>
<b>Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>pag. 378</b>
<b>Missione 11. Soccorso civile</b>	<b>pag. 391</b>
<b>Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>pag. 394</b>
<b>Missione 13. Tutela della salute</b>	<b>pag. 452</b>
<b>Missione 14. Sviluppo economico e competitività</b>	<b>pag. 456</b>

<b>Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>pag. 484</b>
<b>Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>pag. 501</b>
<b>Missione 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>pag. 506</b>
<b>Missione 19. Relazioni internazionali</b>	<b>pag. 510</b>

Il presente documento è stato predisposto a seguito di apposita ricognizione effettuata congiuntamente da tutte le Direzioni dell'Amministrazione Comunale sulla base della struttura organizzativa alla data del 30 aprile 2024.

Gli importi impegnati riportati nelle tabelle contabili sono rappresentati alla data del 1 giugno 2024.

## **MISSIONE**

### **1. Servizi istituzionali, generali e di gestione**

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

**Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese**

## **PROGRAMMA OPERATIVO**

**Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli**

## **DIREZIONI**

**Bilancio e Partecipate**

**Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

**Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco**

**Organizzazione e Risorse Umane**

## **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024**

Nell'ambito del sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione relativo al triennio 2024/2026 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023 nel rispetto di tutte le normative e degli obiettivi finanziari contabili.

Gli equilibri sono costantemente monitorati e, per quanto riguarda il primo trimestre, è stata data evidenza della permanenza degli stessi all'interno della delibera del Consiglio Comunale 41 del 17/06/2024 mentre per quanto riguarda il secondo trimestre ne verrà data notizia all'interno del provvedimento di variazione consiliare entro il 31/07/2024 e ciò anche ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con riferimento ai documenti di ricognizione è stato redatto lo Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2023 che ha costituito allegato al Rendiconto della Gestione 2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 30 del 29/04/2024; nel documento sono state previste apposite sezioni relative al Bilancio di Genere e sono stati evidenziati i collegamenti con le azioni del Piano Aria Clima.

È stato stilato il Referto Annuale Esercizio 2023 riportante l'attuazione delle forme di controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controlli. Il documento ha costituito allegato del Rendiconto della Gestione 2023 ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti il 30/04.

### **AFFIDAMENTI ALLE SOCIETÀ IN HOUSE (AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ART. 7 C. 2)**

Nel periodo dall'01/01/2024 al 30/04/2024, a seguito dell'analisi delle offerte economiche pervenute, sono stati rilasciati 18 pareri di congruità economica per offerte MM S.p.A. con importo totale pari a € 785.512,00, comprensivo di 4% CNPAIA e 22% IVA (di cui 15 per servizi di ingegneria e architettura con l'applicazione dei criteri e del range di sconto – ricompreso tra 24,42% e 26,42% – previsto dalla Determinazione del Direttore Generale 1210/2023, 1 per servizi di accatastamento e 2 per prestazioni professionali a vacazione), 1 parere di congruità economica per offerta MM S.p.A. per le attività volte ad assicurare l'erogazione

dei servizi inerenti ai corsi d'acqua e alle strutture idriche afferenti e di supporto alla Protezione Civile comunale in tema di emergenza idrogeologica (Biennio 2024-2025, importo annuale € 2.519.272,28), 1 parere di congruità economica per l'affidamento delle attività di internalizzazione del processo di gestione delle matricole degli ascensori da parte della società strumentale MM S.p.A. (Periodo 2024/2027 con un canone annuale di € 73.200,00).

A seguito dell'aggiornamento del Quadro Economico dell'intervento (Interventi finanziati con fondi Patto per Milano, PON Metro, PNRR, ecc.) è stato rilasciato 1 parere per offerta MM S.p.A. finalizzata all'adeguamento/aggiornamento dell'incarico precedentemente affidato.

Infine, è stato rilasciato il parere di congruità economica relativo al Programma Attività Anno 2024 di AMAT S.r.l.

## **VALUTAZIONI ECONOMICO FINANZIARIE**

Al 30/04/2024 sono state effettuate attività relative alle valutazioni economico finanziarie, come sotto riportato.

### **PIANI ECONOMICO FINANZIARI**

- Controllo finale proposta PEF società Sicurezza e Ambiente per PPP Concessione Servizi di Sicurezza Stradale.
- Centri Diurno Integrato di Via Giolli – elaborazione del PEF per la gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del Centro - supporto per la predisposizione della documentazione di gara (Capitolato, Matrice dei Rischi).
- Proposta di iniziativa privata relativa alla concessione dei servizi abitativi presso la Cascina Boldinasco – verifica del PEF del Proponente.
- RSA e CDI Per Coniugi - elaborazione del PEF per la gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle RSA e del CDI.
- Proposta di iniziativa privata relativa alla concessione di lavori e servizi di gestione della RSA/CDI Gerosa-Brichetto – verifica del PEF del Proponente, della bozza di Convenzione e della Matrice dei Rischi.
- Proposta di iniziativa privata relativa alla concessione di lavori e servizi di gestione della RSA/CDI Famagosta – verifica del PEF del Proponente, della bozza di Convenzione e della Matrice dei Rischi.
- Proposta di iniziativa privata relativa alla concessione di lavori e servizi di gestione della RSA/CDI Pindaro – verifica del PEF del Proponente, della bozza di Convenzione e della Matrice dei Rischi.
- Concessione del servizio di didattica del Museo di Storia Naturale – predisposizione dell'ipotesi di PEF di riequilibrio.
- Concessione d'uso dell'impianto sportivo di Via Viterbo – predisposizione dell'ipotesi di PEF di riequilibrio.
- Centro sportivo Saini – verifica del PEF predisposto dall'Università Statale degli Studi di Milano relativo all'accordo di collaborazione con il Comune.
- Proposta di iniziativa privata relativa a un'operazione di nuovo investimento sul Teatro Arcimboldi da parte dell'attuale concessionario in uso – verifica del PEF del Proponente.
- Parcheggio PII Porta Volta – elaborazione di un'ipotesi di riequilibrio del PEF.

### **Altre attività di natura economico finanziaria**

- Parere congruità compensi avvocati – Parcelle dei mesi febbraio e marzo.
- Aggiornamento valutazione ritorno potenziale pubblicitario singole stazioni M5.
- Valutazione congruità potenziale del ritorno pubblicitario di Piazza Duca D'Aosta.
- Valutazione potenziale del ritorno pubblicitario per sponsorizzazione Via Pepe.
- Relazione Tecnica di congruità sulle condizioni economiche di accesso su asset gestiti da A2A Illuminazione Pubblica S.r.l.

- Proseguo attività istruttoria cessione in diritto di superficie Palazzine Liberty di Viale Molise.
- Predisposizione del conto economico previsionale della gestione della BEIC.
- Parere sulla formula per la determinazione del canone a favore del Comune relativo alla convenzione sul teleriscaldamento con A2A Calore & Servizi.
- Formulazione del parere relativo alla validazione del PEF TARI aggiornamento 2024/2025 - supporto alla predisposizione del PEF TARI aggiornamento 2024/2025.

## **GESTIONE DEI FINANZIAMENTI NAZIONALI E COMUNITARI A GESTIONE DIRETTA E INDIRECTA**

Prosegue l'attività di rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo PON METRO (Programma Operativo Città Metropolitane 2014/2020), comprensivo delle risorse REACT-EU (Recovery Assistance For Cohesion and the Territories of Europe) e del POR Regione Lombardia (Programma Operativo Regionale 2014/2020), realizzati entro il 31/12/2023.

Prosegue la realizzazione dei progetti migrati nel Programma POC Metro 2014/2020, dei progetti finanziati dal PSC (Piano Sviluppo e Coesione), dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e relativo PNC (Piano Complementare al PNRR) e dalla strategia Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città.

Prosegue altresì la fase di avvio e realizzazione dei progetti finanziati dal Programma PN Metro Plus (Programma Nazionale Plus e Città Medie Sud), dal PR (Programma Regionale) e dai Fondi Europei Diretti del settennato 2021/2027.

Le attività realizzate sono dettagliate di seguito.

### **PON METRO 2014/2020 (ASSI 1-5) + REACT-EU (ASSI 6-8)**

Sono in corso di finalizzazione le attività di rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma.

Inoltre, sono state avviate le attività propedeutiche alla chiusura della programmazione secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione del Programma. Dal 01/01/2024 al 31/04/2024, sono state presentate 9 domande di rimborso aggregate per € 18.086.092,71.

### **POR REGIONE LOMBARDIA 2014/2020**

Nel corso del periodo in oggetto sono proseguite le attività di rendicontazione dei progetti finanziati all'interno dell'AdP (Accordo di Programma) Lorenteggio, di cui il Comune di Milano è responsabile quale OI (Organismo Intermedio) nonché beneficiario.

### **POC METRO 2014/2020**

Proseguono le attività propedeutiche all'ammissione a finanziamento delle operazioni a valere sul Programma Complementare al PON METRO; al 30/04/2024 risultano ammesse al finanziamento 13 operazioni per un totale di € 11.893.706,19.

Sono state avviate le attività di rendicontazione per i progetti ammessi a finanziamento a valere sul PON METRO e trasferiti sul Programma Complementare.

Rispetto all'operazione di Assistenza Tecnica MI\_IV4.1. a si è proceduto all'assunzione di 13 unità di personale a tempo determinato (Istruttori Direttivi dei Servizi Amministrativi) con contratto in scadenza a dicembre 2025.

## **PN METRO PLUS 2021/2027**

A seguito dell'approvazione del Piano Operativo Città di Milano con Determinazione Dirigenziale 6679 del 02/08/2023, sono state avviate le procedure per l'ammissione a finanziamento dei progetti.

Al 30/04/2024 sono stati ammessi, con Determinazioni Dirigenziali 236 del 18/01/2024, 580 del 31/01/2024, 720 del 06/02/2024, 1770 del 07/03/2024, 2018 del 14/03/2024 della DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, 5 progetti, per un totale di 26.

## **PR FESR E FSE 2021/2027 (MI@OVER-NET)**

La strategia prevede 6 azioni ed è finanziata per un valore complessivo pari a € 9.319.000,00, di cui € 7.089.000,00 finanziati dai fondi regionali ed € 2.230.000,00 co-finanziati dal Comune di Milano.

I progetti sono in corso di realizzazione e sono state avviate le attività di controllo e monitoraggio come richiesto dalle linee guida di Regione Lombardia.

Infine, nel mese di gennaio Regione Lombardia ha notificato l'integrazione delle Risorse della Strategia MI@VER-NET a valere sulle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione (Piano Lombardia) per un totale di € 1.200.000,00, allocato sull'operazione 1 per € 800.000,00 e sull'operazione 2 per € 400.000,00; sono quindi in corso le attività propedeutiche per l'integrazione di tali risorse all'interno della Strategia.

## **PSC DI MILANO**

Nel primo quadrimestre del 2024, sono proseguite le regolari attività di monitoraggio dell'andamento dei progetti e corrispondente rendicontazione sulla Banca Dati dell'IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea), sul piano degli avanzamenti procedurali e di spesa. Su € 110.000.000,00 di finanziamento, la spesa sostenuta finora è pari a € 98.300.000,00. Su 15 progetti finanziati, 6 sono in attuazione e 9 sono conclusi.

## **PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA), PNC (Piano Nazionale Complementare) e Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città**

Il PNRR è stato adottato dalla Commissione Europea con il Regolamento Europeo del Parlamento Europeo e del Consiglio 241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo, ed è finanziato dal Fondo Europeo Next Generation EU.

Il Comune di Milano, nella sua veste di Soggetto Attuatore, alla data del 30/04/2024 risulta beneficiario di finanziamenti per la realizzazione di 95 interventi, di cui 93 finanziati nell'ambito del PNRR e 2 nell'Ambito del PNC (Piano Nazionale Complementare al PNRR) per un importo complessivo pari a € 975.870.037,50 (€ 812.689.078,35 PNRR, € 111.074.000,00 PNC e € 52.106.959,15 Fondo Opere Indifferibili).

Al 30/04/2024 dei 95 interventi finanziati risultano:

- 5 in fase di progettazione;
- 12 in fase di progettazione post-aggiudica;
- 62 in fase di esecuzione;
- 16 completati.

Alla stessa data sono stati assunti impegni contabili per € 944.262.556,37, realizzate spese per € 146.887.669,93 e rendicontate spese per € 57.940.081,00.

Alla data odierna è stata raggiunta la totalità delle milestones e dei target fissati dagli Operational Arrangement, siglati dallo Stato italiano con la Commissione Europea per gli investimenti di cui l'Amministrazione risulta Soggetto Attuatore.

Da ultimo, proseguono le attività per la realizzazione dei 10 interventi finanziati nell'ambito della strategia Sostegno Obiettivi PNRR Grandi città, di cui all'art. 42 del D.L. 50 del 17/05/2022, sono state impegnate risorse per un totale di € 124.701.968,75 a fronte di € 129.000.000,00 finanziati, e di tali spese risultano liquidati € 3.622.422,38.

## FONDI EUROPEI DIRETTI PER IL PERIODO 2021/2027

In relazione alla visione generale del Comune di Milano, le attività sono state rivolte ad ambiti quali la transizione ambientale, la mobilità, la qualità dell'aria, l'efficienza energetica, la resilienza, la food policy, la rigenerazione urbana, la mobilità, l'innovazione, gli scambi tra città, l'arte, la cultura, le politiche sociali, giovanili e del lavoro, la Città a 15 minuti.

Nel periodo in questione, si è posta attenzione alla partecipazione ai bandi della nuova programmazione 2021/2027, con particolare riferimento anche agli avvisi pubblici che rispondessero agli obiettivi dell'Amministrazione.

Allo stesso modo, è stata analizzata la possibilità di partecipare a una serie di bandi relativi allo European Green Deal, ovvero un piano d'azione rivolto alla promozione dell'uso efficiente delle risorse anche attraverso il passaggio all'economia circolare, al ripristino della biodiversità e alla riduzione dell'inquinamento e allo European Bauhaus, ovvero un'iniziativa creativa e interdisciplinare che realizza uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza, tecnologia, sostenibilità e bellezza.

Per la ricerca di bandi e la costruzione dei relativi partenariati, si è operato in collaborazione con la rete Eurocities, in particolare con riferimento all'impegno nei Forum e Working Group dedicati ai settori nei quali si considera prioritario investire, per aumentare l'expertise tecnica e il finanziamento, specificatamente per le attività di:

- advising;
- proposal management;
- project management.

Il Comune di Milano ha quindi partecipato nei giorni 25/04 e 26/04/2024 all'evento denominato "Eurocities - EU Funding Officers meeting" al fine di intercettare nuove opportunità di finanziamento e creare nuove forme di collaborazione con potenziali partner internazionali.

L'attività è stata orientata alla partecipazione a 14 proposte progettuali nell'ambito dei programmi di finanziamento Creative Europe, Horizon Europe, URBACT IV, CERV e Interreg Spazio Alpino.

Da gennaio ad aprile 2024, si è registrata la partecipazione a oltre 50 meeting.

Al fine di promuovere la complementarità e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con la Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR (Fondo Europeo Sviluppo Regionale) e FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus) 2021/2027, per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Sono state raccolte tutte le informazioni necessarie al fine di rintracciare i bandi maggiormente appropriati per realizzare rapidamente le iniziative più rilevanti ed è proprio con questo intento che, in linea con la Strategia Milano 2020, si è preso parte nel corso del 2024 (in modalità virtuale e in presenza) ai seguenti eventi:

- nell'ambito del progetto Food Wave (di cui il Comune è capofila) si è preso parte all'audit conclusivo per la verifica di tutte le spese sostenute nel corso della implementazione;
- nell'ambito dell'iniziativa EIT Urban Mobility (di cui il Comune è uno dei partner fondatori) si è preso parte agli Innovation Days per la presentazione del nuovo bando e le attività di networking con potenziali nuovi partner; la Direzione ha anche preso parte all'audit ex post per la verifica delle spese sostenute nell'ambito dei progetti finanziati nel business plan 2021;
- per quanto riguarda il progetto Food Trails (di cui il Comune è capofila) sui sistemi alimentari sostenibili, si è partecipato all'organizzazione di 1 meeting;



- nell'ambito del progetto SATO, si è preso parte a 2 meeting;
- nell'ambito dei progetti CULTIVATE e CLEVER FOOD si è preso parte rispettivamente a 8 e 2 eventi;
- nell'ambito del progetto Schoolfood4change, si è preso parte a 14 meeting locali e 2 all'estero;
- nell'ambito del progetto AgriFood Links, si è preso parte a 4 meeting;
- nell'ambito del progetto ELABORATOR, si è preso parte a 6 meeting periodici di allineamento e aggiornamento con il partenariato locale e con quello internazionale;
- nell'ambito del progetto RE-SKIN, si è preso parte a 1 riunione di aggiornamento con Politecnico (capofila del consorzio);
- nell'ambito del progetto RTTE, si è preso parte a 2 eventi locali dedicati alla memoria storica;
- nell'ambito del progetto ACROSS, si è preso parte al kick off meeting;
- nell'ambito del progetto Re-Gen, si è preso parte a 2 meeting;
- nell'ambito del progetto EDUFIRST, si è preso parte al kick off meeting e a 1 evento;
- nell'ambito del progetto SPOTTED, si è preso parte a 1 meeting.

Nell'ambito dell'iniziativa 100 Climate neutral and Smart Cities, il Comune di Milano ha partecipato al workshop per le città italiane relativo alla redazione dell'Investment Plan.

Si è preso parte anche all'audit conclusivo del progetto WISH-Mi, all'Info Day del programma LIFE dedicato alla pubblicazione dei nuovi bandi, all'Info Day del programma CERV dedicato alla presentazione di nuove proposte in ambito "Child", all'organizzazione dell'Info Day URBACT Innovation Transfer Network call con ANCI e a 1 riunione di coordinamento con la rappresentanza del Parlamento europeo per sviluppare la campagna di sostegno alle elezioni Europee "Usa il tuo voto". La Direzione ha infine supportato la Direzione Lavoro, Giovani e Sport nella raccolta dei documenti e nell'audit ex post del progetto MASP.

## **INTERNAL AUDITING**

Nel periodo 01/01/2024–30/04/2024 sono state concluse 3 attività di audit che hanno portato all'individuazione di azioni di miglioramento a supporto del management dell'Ente nell'esecuzione di processi, procedure e delle relative attività di controllo (Direzioni coinvolte: Sicurezza Urbana, Mobilità, Servizi Civici e Municipi). Inoltre, sono state condotte 4 attività di monitoraggio rispetto ad audit svolti in precedenza (Direzioni coinvolte: Sicurezza Urbana, Demanio e Patrimonio, Educazione).

In un'ottica di incremento della qualità dell'azione amministrativa e dell'efficacia nella gestione delle risorse, gli audit e le attività di monitoraggio hanno consentito di proporre interventi volti a favorire:

- il disegno, la funzionalità e l'integrazione dei sistemi di controllo;
- la compliance con la normativa e le procedure adottate dall'Ente;
- l'implementazione dei modelli operativi del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- la digitalizzazione dei processi attraverso l'integrazione progressiva delle attività gestite nell'ambito dei sistemi informativi in uso;
- la semplificazione dei procedimenti e una maggior chiarezza e trasparenza delle informazioni rese ai cittadini;
- l'omogeneità e l'efficienza delle procedure.

Sono state svolte, altresì, attività di consulenza a supporto del Direttore Generale al fine di supportare le valutazioni circa l'adozione di possibili misure correttive e migliorative in ordine ad aspetti organizzativi e gestionali con particolare riferimento alle ragioni del formarsi di debiti fuori bilancio, dando conto del contesto normativo, procedurale e organizzativo in cui si sono generati.

### **CREAZIONE DI VALORE PER LA CITTÀ NEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 459 del 18/04/2024 è stata approvata la “Relazione sulla Performance del Comune di Milano per l’anno 2023”, contenente il consuntivo al 31/12/2023 del PDO (Piano degli Obiettivi) del Comune di Milano e, con Circolare del 26/04/2024, è stato avviato il procedimento relativo alla valutazione della performance individuale per l’anno 2023.

È stata condotta l’analisi delle priorità operative recepite all’interno del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023. È stato introdotto, in via sperimentale, un percorso di co-progettazione del PDO, che ha previsto lo svolgimento di due workshop, denominati “Palestre comuni”, in cui sono stati coinvolti la Direzione Generale, i Direttori apicali e la Direzione Organizzazione e Risorse Umane. Grazie al lavoro svolto congiuntamente, sono stati individuati e tradotti nel PDO gli obiettivi, a loro volta integrati nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 108 del 01/02/2024, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici e operativi declinati nel DUP 2024/2026. Gli obiettivi sono stati assegnati alle strutture organizzative apicali dell’Ente.

Con Determinazione del Segretario Generale 1083 del 15/02/2024 sono stati approvati gli elementi di dettaglio del PDO 2024/2026 della Segreteria Generale, con contestuale adozione della relativa Programmazione di II livello.

### **PRESIDIO DEI DATI E DEGLI ANALYTICS RELATIVI ALLA PERFORMANCE, AI SISTEMI DI GESTIONE DELLE COMPETENZE E DI FEEDBACK**

Lo sviluppo dei sistemi informativi costituisce una determinante strategica del più ampio progetto di sviluppo degli assetti organizzativi nella prospettiva:

- dei livelli crescenti di digitalizzazione e integrazione dei processi e delle procedure di gestione del personale;
- della implementazione di sistemi di monitoraggio in grado di fornire informazioni tempestive e accurate a supporto delle scelte dell’Amministrazione;
- di integrare il set di servizi on line disponibili nella rete intranet e quello rivolto a soggetti esterni all’Amministrazione che entrano in contatto con la Direzione.

A seguito dell’interruzione dell’accordo di collaborazione per i servizi del sistema “NOIPA” stipulato tra il Comune di Milano e il Ministero dell’Economia e delle Finanze alla luce dell’evoluzione del progetto Cloudify NoiPA, dell’allungamento delle tempistiche di avvio delle attività e della mancata aderenza delle funzionalità realizzate rispetto agli attuali processi HR (Human Resources) del Comune di Milano, è stato deciso di impostare una nuova strategia per l’acquisizione e sviluppo di un sistema integrato della gestione delle risorse umane volto al superamento degli attuali sistemi in uso, divenuti ormai obsoleti.

Nell’ambito dell’impegno assunto con la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) sono stati pianificati e realizzati alcuni incontri con CSI (Consorzio per il Sistema Informativo) Piemonte al fine di verificare l’idoneità di alcuni gestionali, pervenuti a seguito di una gara gestita dallo stesso Consorzio, atta a soddisfare i bisogni di digitalizzazione della attività di gestione giuridica-economica e organizzativa del personale, così da accelerare i processi di acquisizione e dispiegamento dei sistemi informativi dell’Ente.

Per quanto riguarda le progressioni all’interno delle Aree previste dal CCNL (Contratto collettivo nazionale di lavoro), cioè le ex PEO (Progressioni Economiche Orizzontali), si sta ultimando l’esame di tutta la documentazione inserita nell’applicativo dedicato nella Intranet dai dipendenti che hanno maturato periodi di servizio presso altre Amministrazioni. Si è anche provveduto alla revisione degli script necessari all’elaborazione delle graduatorie e a reperire i punteggi relativi alla valutazione della performance individuale relativa agli ultimi tre anni (o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico). Al 30/04/2024,

si auspica di redigere le graduatorie PEO aventi decorrenza 01/01/2023 e di procedere all'aggiornamento dell'applicativo di gestione del personale GIPEL entro il 14/06/2024.

## **LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E LE RELAZIONI SINDACALI**

Con la sottoscrizione del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 si è aperta una nuova stagione contrattuale finalizzata alla negoziazione del Contratto Integrativo, sia per la parte normativa sia per la parte economica, con la prospettiva di una revisione della disciplina relativa alla gestione del rapporto di lavoro nonché di valorizzazione del personale.

Il 28/12/2023 è stato quindi sottoscritto il contratto integrativo per il personale del Comune di Milano a seguito di una lunga e complessa fase negoziale che, oltre a rinnovare molti istituti rimessi alla contrattazione aziendale e risalenti a molti anni or sono, è stata altresì produttiva di alcuni positivi confronti con le Organizzazioni Sindacali e la RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria). A seguito di questa fase sono state avviate tutte le attività applicative dei diversi istituti con molteplici novità sia in ambito normativo che economico. Tra quelle più evidenti si possono citare l'accordo sul nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che sarà applicato dal 2025, l'avvio delle progressioni all'interno delle aree (ex PEO), la disciplina delle progressioni verticali sia "in deroga" sia "a regime", la revisione della disciplina sul lavoro da remoto e l'introduzione di quella sull'identità "alias" in percorsi di affermazione di genere e infine un aggiornamento della regolamentazione interna dei contratti part-time.

Tra i temi innovativi della contrattazione nazionale vi è altresì quello dell'introduzione del nuovo ordinamento professionale. La ridefinizione dei profili professionali e delle competenze e abilità richieste in ciascun ambito organizzativo si ripercuoterà in modo rilevante sulle attività delle Direzioni per l'impatto trasversale che la stessa comporterà su tutti gli aspetti di gestione del personale. Sarà anche occasione per uno sviluppo delle competenze necessarie alla realizzazione degli obiettivi sfidanti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e alla evoluzione e allo sviluppo dei servizi alla città. Il lavoro svolto in questo ambito è stato più complesso di quanto previsto in considerazione del necessario coinvolgimento delle diverse Direzioni dell'Ente e pertanto è ancora in fase attuativa.

Parallelamente, si mantiene attivo il quadro delle relazioni sindacali nei diversi livelli previsti dal sistema delle relazioni sindacali introdotto dal CCNL del 16/11/2022.

È infine attesa la sottoscrizione del nuovo CCNL per l'Area della Dirigenza, che avrà come logica conseguenza l'avvio delle attività finalizzate alla stipula del relativo contratto integrativo.

<b>ATTIVITA' RELAZIONI SINDACALI AL 30/04/2024</b>	
Incontri sindacali dipendenti	15
Verbali	1
Informative	50

## **BILANCIO DI GENERE**

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale, fondi europei o altri, vedono sempre, come destinatari, soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata è previsto un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

Nell'ambito della predisposizione delle procedure di gara del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (e Piano Nazionale Complementare) si è data applicazione alle disposizioni di cui all'art. 47 del D.L. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108 del 29/07/2021, che tutela le pari opportunità e l'inclusione lavorativa nei contratti pubblici nel PNRR e nel PNC.

Allo stesso modo, per i progetti da finanziare con il PN Metro Plus è necessario fare riferimento ai Principi orizzontali del Regolamento (UE) 2021/1060 (articolo 9) con riguardo al rispetto dei diritti fondamentali dell'Unione europea, alla parità tra uomini e donne, all'integrazione di genere, alla prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età od orientamento sessuale, all'accessibilità per le persone con disabilità, nonché alla promozione dello sviluppo sostenibile.

È stato redatto un documento che dovrà essere presentato alle Commissioni consiliari competenti e alle assemblee municipali al fine di raccogliere eventuali ulteriori indicazioni per la stesura definitiva del Bilancio di Genere, che si prevede entro il prossimo autunno.

È stato avviato uno studio per la certificazione di genere, in collaborazione con l'Assessorato allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro e la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, quale strumento per valutare/affrontare il tema delle politiche di genere relativo ai dipendenti, in termini di Gender Pay Gap, di conciliazione famiglia e lavoro e di supporto alla maternità. Al proposito è stato fatto un incontro di approfondimento con UNI – Ente Italiano di Normazione, soggetto istituzionale deputato a definire le linee guida. Nei prossimi mesi si dovrà individuare il soggetto certificatore.

Sul tema della parità di genere e diritti sono state promosse diverse iniziative, in collaborazione con altri Assessorati.

In particolare, nel mese di marzo, in occasione della Giornata Internazionale della Donna, è stata promossa la mostra Straordinarie, presso la Fabbrica del Vapore. Più precisamente, nei giorni dal 06/03 al 09/03/2024, è stata offerta alle donne la possibilità di diventare protagoniste di un set fotografico con una nota fotografa e avere in regalo la propria foto.

Si è dato avvio all'organizzazione dell'evento legato al Premio Milano Donna, che si terrà il 15/05/2024 presso la Casa degli Artisti.

Riguardo ai CMD (Centri Milano Donna) la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di Genere, nel suo ruolo di supervisione e coordinamento dei CMD, ha organizzato la prima riunione tra i rappresentanti politici dei Municipi e i gestori dei servizi, al fine di condividere idee, iniziative e più in generale le buone prassi attivate nei Centri.

Inoltre, nei CMD prosegue la collaborazione con AFOL (Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro). In particolare, è stato attivato il servizio di sportello presso alcuni CMD, così come previsto anche dal Patto per il Lavoro, al fine di garantire un'ampia gamma di servizi alle donne che ricercano lavoro.

Riguardo al progetto "NO WOMEN NO PANEL" avviato con RAI (Radiotelevisione italiana S.p.A.) e CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche), che prevede il monitoraggio della presenza femminile nei dibattiti e iniziative proposte dal Comune, nei primi mesi del 2024 è terminata l'attività di rilevazione degli eventi organizzati dai vari Assessorati nel 2023, con evidenza della composizione dei panel.

Prosegue l'aggiornamento del Portale istituzionale del Comune di Milano con inserimento di eventi dedicati alla promozione della parità di genere e contro gli stereotipi, dando risalto alle iniziative dei Centri Milano Donna, anche attraverso la sezione di Notizie in evidenza.

Nell'aprile 2024 è stato siglato l'Accordo applicativo con il Centro di ricerca interuniversitario Culture di genere, per la realizzazione di iniziative congiunte finalizzate alla promozione, sviluppo e scambio in relazione a progetti per la valorizzazione dell'uguaglianza tra i generi, nell'ambito dell'Accordo Quadro sottoscritto tra il Comune di Milano e le Università milanesi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Entrate e lotta all'evasione

## DIREZIONI

Bilancio e Partecipate

Recupero Evasione e Coattiva

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO PATRIMONIALE)

Per quanto riguarda il Canone Unico Patrimoniale, che ha sostituito il Cosap, Canone di Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, si continua nel processo di recupero delle annualità pregresse, non ancora in prescrizione. Per quanto concerne l'indennità di cui all'art. 22, comma 3, lettera a) del Regolamento Canone Unico Patrimoniale, a seguito del mancato funzionamento del vecchio software in uso si stanno emettendo i bollettini di pagamento relativi al 2023 non ancora emessi ed è allo studio un nuovo software, aggiornato alle modifiche introdotte dal nuovo Regolamento in vigore dal 2021.

Per quanto riguarda le esposizioni pubblicitarie permanenti, sono state individuate le principali criticità derivanti dalla migrazione dei dati contenuti nel precedente gestionale, nonché alcune funzionalità massive di reportistica che devono essere implementate. Considerato, in particolare, che il nuovo portale è stato progettato allo scopo di consentire alle aziende pubblicitarie sia il trattamento diretto delle variazioni/cessazioni dei propri impianti, nei casi in cui non sia necessario il rilascio di un previo provvedimento autorizzativo, sia di liquidare in autonomia il canone annuo dovuto, appare di particolare importanza l'attività in corso, in collaborazione con la società fornitrice del software di gestione, per migliorare la qualità e la coerenza dei dati attualmente esposti nel nuovo portale (localizzazione e dimensioni dei mezzi, durate espositive, ecc.).

Nel primo quadrimestre 2024 sono proseguiti i controlli sull'attività di migrazione complessiva della banca dati dal precedente gestionale ICP. Nel momento in cui si potrà considerare conclusa tale attività, si ritiene utile valutare la qualità dei risultati attraverso l'impiego dei ticket pendenti relativi all'attuale software. Si tratta infatti di casistiche ormai ampiamente note e di particolare rilievo rispetto alla qualità delle procedure da testare.

Dal mese di marzo è iniziata un'attività di collaborazione con la Polizia Locale, al fine di monitorare la diffusione di messaggi pubblicitari sui veicoli. In particolare, è in corso la formazione sul gestionale CUP degli agenti di P.L. chiamati a operare sul territorio.

È stato rivisto, ai fini della certificazione di qualità, il processo di accettazione delle dichiarazioni di pubblicità permanente nei casi in cui non è richiesto il rilascio di una preventiva autorizzazione amministrativa. Tale processo presenta infatti significative evoluzioni, a partire dalla circostanza che si svolge ormai quasi esclusivamente online, mediante interazione diretta tra l'azienda di pubblicità e il gestionale CUP, essendo divenuto del tutto residuale il procedimento cartaceo.



16.10

Infine, per ciò che riguarda l'imposta sulla pubblicità, tributo soppresso dall'anno 2021 e sostituito dal Canone unico patrimoniale, l'abbandono del vecchio software gestionale ICP, a causa della sopravvenuta impossibilità tecnica di elaborare massivamente i dati rilevanti per la produzione dei provvedimenti accertativi, ha limitato l'automatismo nell'emissione degli avvisi.

L'emissione degli avvisi di accertamento 2018 è stata ultimata nel mese di marzo 2024. Le sopradescritte difficoltà derivanti dalla inutilizzabilità del vecchio gestionale ICP hanno nuovamente comportato un significativo impiego di procedure manuali, soprattutto al fine di garantire la migliore qualità dei dati contenuti nei provvedimenti di maggior valore economico. Trattandosi di atti basati su criteri oggettivi di liquidazione, non è stato necessario attivare il formale invito al contraddittorio preventivo, come ormai richiesto in generale dal D.Lgs. 219/2023, che ha introdotto rilevanti modifiche allo Statuto dei diritti del contribuente. È in corso di esaurimento l'attività di controllo sulle richieste di autotutela/riesame pervenute rispetto a tali avvisi. È stata avviata una rinnovata analisi sulle procedure da utilizzare per la predisposizione degli avvisi di accertamento 2019.

## **TASSA RIFIUTI**

Per agevolare il contribuente, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha previsto la ripartizione del pagamento della Tari in **ACCONTO** e **SALDO** a cadenza semestrale, fermo restando la possibilità del pagamento in un'unica soluzione al saldo. Infatti, qualora non venga versato in tutto o in parte l'acconto, la quota non versata sarà ricompresa nel dovuto del saldo, senza alcun aggravio di costi per il contribuente [art. 26 Allegato A del Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato con Delibera Arera 15/2022/R/RIF].

Con deliberazione del Consiglio Comunale 2 del 29/01/2024 il Comune di Milano ha stabilito che l'**ACCONTO** è calcolato applicando il **60%** delle tariffe vigenti nel 2023, mentre il **SALDO (40%)** è calcolato applicando le tariffe che saranno approvate nel 2024, tenendo conto dei pagamenti che saranno effettuati in sede di acconto.

Alla luce di tali novità, si è ritenuto anche di intervenire sulle modalità di emissione della TARI 2024, riducendo significativamente l'invio di avvisi attraverso posta ordinaria e privilegiando la trasmissione via PEO o PEC di una comunicazione che segnalasse la disponibilità sul Fascicolo del Cittadino dell'avviso per l'acconto TARI 2024. In questo modo si intende da un lato contenere i costi ed efficientare il processo di emissione della TARI e dall'altro incentivare l'uso del Fascicolo del cittadino da parte dei contribuenti.

Alla fine del 2023 si è proceduto alla messa in esercizio del portale TARI ON LINE per le utenze non domestiche iscritte alla Camera di Commercio, le quali hanno ora la possibilità di utilizzare tale portale per la presentazione delle denunce di inizio, variazione e cessazione di occupazione ai fini Tassa Rifiuti. Si tratta di un ulteriore passo nel cammino della semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti.

Nei primi mesi dell'anno si è proceduto a verificare il regolare funzionamento del portale anche per le utenze non domestiche, esaminando le segnalazioni pervenute da parte degli utenti al fine di migliorare l'esperienza di utilizzo della nuova funzionalità e gli aspetti di comunicazione sulle modalità operative.

Fin dall'inizio dell'anno, inoltre, è stato avviato il confronto con la Direzione ITED allo scopo di effettuare l'analisi delle necessità e lo studio delle soluzioni tecniche necessarie per implementare una ulteriore digitalizzazione a favore delle utenze non domestiche e in particolare delle procedure relative alla presentazione

delle dichiarazioni con cui vengono indicate le superfici su cui si producono rifiuti speciali e delle dichiarazioni di avvio al recupero dei rifiuti avvalendosi di un soggetto diverso dal gestore pubblico. Inoltre, si sta valutando l'implementazione di un workflow per il controllo e il monitoraggio delle predette istanze di agevolazioni e delle fasi del processo tecnico operativo.

Al fine di agevolare i soggetti giovani che, in ragione dell'età, sono impegnati a completare il percorso di studi o hanno da poco intrapreso un'attività lavorativa e hanno deciso di avviare il loro progetto di vita nella città di Milano, sulla base delle indicazioni dell'Assessorato, è stata studiata una nuova agevolazione per le utenze domestiche intestate a persone fisiche con una età non superiore a 30 (trenta) anni compiuti al termine dell'anno precedente.

Tale agevolazione è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 28 del 23/04/2024, con la quale sono state approvate le tariffe 2024.

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

A seguito del collaudo e messa in esercizio nel 2023 dell'attività di protocollazione automatica e riscontro al contribuente, al momento della presentazione di una istanza di rimborso IMU, nel primo quadrimestre del 2024 è proseguito il monitoraggio della funzione automatizzata, riscontrando che la percentuale delle pratiche correttamente elaborate si mantiene coerente con il fabbisogno originariamente stimato. Continua altresì il monitoraggio e l'affinamento delle attività integrative di protocollazione manuale delle istanze non rientranti nel perimetro dei criteri selettivi definiti ai fini dell'automatizzazione.

È proseguita l'attività di analisi funzionale, in relazione all'istruttoria delle istanze di rimborso, per la risoluzione delle criticità emerse in sede di determinazione della base imponibile di grandi patrimoni immobiliari. In particolare, si è conclusa l'attività di verifica e implementazione di un database contenente un primo blocco di immobili dotati di vincolo storico (714 unità), rispetto ai quali è stato introdotto direttamente nel flusso dei dati di calcolo il regime agevolato previsto per tali beni. Sono state avviate ulteriori analisi per la determinazione di nuovi criteri di elaborazione da applicarsi in presenza di contratti di locazione e leasing. È stata inoltre migliorata la funzione di reportistica della banca dati, al fine di comprendere nei file estratti ulteriori elementi utili all'analisi dei grandi patrimoni (es. suddivisione per tipologia di tributo, annualità, acconto o saldo, ecc.).

Si è proceduto ad avviare il confronto con la Direzione ITED al fine di effettuare l'analisi delle necessità e lo studio delle soluzioni tecniche necessarie allo scopo di implementare la digitalizzazione della procedura di presentazione dell'istanza di rimborso in materia di IMU

È stato interamente ridefinito, ai fini della certificazione di qualità, il processo di accettazione e caricamento delle dichiarazioni, comunicazioni e istanze IMU. Tale processo deve oggi tenere conto, in particolare, delle ultime modifiche normative intervenute e del diffuso impiego di procedure esclusivamente telematiche.

Infine, si è proseguito con esito positivo nell'attività di monitoraggio, comprensiva della verifica della rispondenza del nuovo strumento telematico con le necessità dell'utenza, dell'attività di erogazione di consulenze in videoconferenza sugli sportelli virtuali Teams avviati nel 2023.

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Alla fine dello scorso anno, con la Deliberazione di Giunta Comunale 1456/2023, sono state approvate le nuove tariffe dell'imposta a decorrere dall'anno 2024. In particolare:

- le strutture ricettive alberghiere sono risultate destinatarie di un aumento di € 0,50, fatti salvi i casi in cui sia già stata raggiunta la tariffa massima di legge di € 5,00 (ossia alberghi a 4 o 5 stelle);

- le strutture ricettive extra alberghiere sono risultate anch'esse destinatarie di un aumento di € 0,50, fatta eccezione per quelle tipologie (case e appartamenti per vacanze e locazioni brevi, bed & breakfast, locande, foresterie lombarde) che si caratterizzano ormai per una sostanziale uguaglianza qualitativa e di servizi offerti rispetto agli alberghi a 3 stelle e per le quali, di conseguenza, l'aumento è di € 1,50.

Le modifiche tariffarie sopra indicate hanno comportato una costante attività di controllo e consulenza, con particolare riferimento al coordinamento delle attività di riversamento dell'imposta da parte del principale gestore di piattaforma online di prenotazione e delle strutture ricettive individuali che a esso fanno capo. In particolare, è stato assicurato il corretto riversamento dell'imposta dovuta anche in relazione alle prenotazioni (e relativa preventiva riscossione di imposta effettuata dal gestore della piattaforma) intervenute prima della variazione tariffaria e realizzatesi nel 2024.

Per quanto riguarda l'attività accertativa, si è dovuto tenere conto delle importanti novità contenute nel D.Lgs. 219/2023. In particolare, si è sospesa l'emissione di quella parte degli avvisi di accertamento 2018 che non derivano da procedure automatizzate (es. contestazione dell'omissione di versamento), ma sono il prodotto di una puntuale attività liquidativa basata su stime, elementi presuntivi, ecc. Dal mese di marzo 2024 sono stati quindi emessi gli inviti al contraddittorio preventivo, previsti dalla legge quale necessari atti prodromici all'eventuale emissione degli avvisi di accertamento. L'attività di esame e risposta alle osservazioni provenienti dai contribuenti è sostanzialmente conclusa. Sarà quindi predisposta la lista di carico degli atti per i quali permane la necessità di formale notifica dell'avviso di accertamento. Come in precedenza, i successivi adempimenti sono di competenza della Direzione Recupero Evasione e Coattiva. Dal mese di marzo sono inoltre in preparazione le liste per l'emissione degli avvisi di accertamento 2019 o, quando necessario, degli inviti al contraddittorio preventivo.

Dal mese di febbraio 2024 è stata avviata un'attività di collaborazione con la Polizia Locale, al fine di verificare il rispetto degli adempimenti amministrativi da parte dei gestori delle strutture ricettive e di contrastare il ben noto fenomeno delle locazioni turistiche "in nero". In particolare, saranno fornite alla Polizia Locale liste di gestori/immobili riferite a particolari situazioni territoriali, tipologie di immobili, ecc. per consentire controlli circostanziati.

In tema di riscossione coattiva a seguito dell'automazione del processo di rateazione, progetto che si è concluso nell'anno 2023, si è proceduto al recupero dell'arretrato delle pratiche pervenute prima dell'automazione del processo che necessitano di un'attività completamente manuale e complessa.

A tal fine è stata costituita una task force che ha classificato tutte le richieste inviate via e-mail dai cittadini alla casella di posta istituzionale. Tale operazione propedeutica si è resa necessaria in quanto non tutte le e-mail inviate alla casella di posta istituzionale erano relative a nuove richieste di rateazione, molte infatti richiedevano informazioni sulla rateazione o richieste di chiarimenti. Una volta classificate le e-mail si è proceduto alla trattazione delle singole posizioni procedendo alternativamente al rilascio della rateazione, con predisposizione del piano di rateazione, e invio, unitamente ai bollettini PagoPa per il pagamento delle singole rate, al richiedente o al diniego della richiesta con comunicazione al richiedente e fornendo idonea motivazione.

Alla data del 30/04/2024 la trattazione dell'arretrato è quasi completamente conclusa e sarà terminata nel prossimo mese.

In tema di compartecipazione del Comune al contrasto dell'evasione fiscale prevista dall'art. 1, c. 1, del D.L. 203/2005, convertito con modificazioni dalla Legge 248/2005, si sta proseguendo con l'attività di invio ad Agenzia delle Entrate e/o Guardia di Finanza, mediante l'apposita piattaforma Siatel V2- Punto Fisco, previa relativa e approfondita istruttoria, delle cosiddette "segnalazioni qualificate". Dal 01/01 al 30/04/2024, sono state inviate tramite la suddetta piattaforma telematica 134 segnalazioni qualificate.

Per la suindicata attività è attribuita annualmente all'Amministrazione una quota percentuale del maggior gettito correlato ai tributi statali riscosso a titolo definitivo. Al fine, inoltre, di individuare nuovi ambiti di intervento significativi, ulteriori rispetto a quelli attualmente individuati, suscettibili di segnalazione, nonché in un'ottica di confronto e di collaborazione istituzionale in materia, prosegue la partecipazione del Comune di Milano alle attività del Gruppo di lavoro dedicato,

costituito da rappresentanti di IFEL – Fondazione Istituto per la Finanza e l’Economia Locale, ANCI, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza e di altre Amministrazioni Comunali.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico – finanziarie sia in termini di entrate sia di spese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Informazione finanziaria e accountability

## DIREZIONE

Bilancio e Partecipate

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Le attività per l'implementazione del sistema di Enterprise Resource Planning (ERP) per la parte contabilità e bilancio (modulo SAP AFC), con avvio previsto al 01/01/2025, sono proseguite secondo il cronoprogramma previsto, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale. Proseguono come da pianificazione i processi di dematerializzazione delle procedure di liquidazione e integrazione dei flussi con il futuro nuovo sistema di contabilità e bilancio.

In tema di miglioramento dei processi legati all'informativa finanziaria e accountability, sono in corso le attività per l'aggiornamento, a seguito dell'approvazione del Consiglio Comunale del Bilancio di previsione 2024/2026 e del Rendiconto di gestione 2023, della piattaforma on line Open Bilancio; le funzionalità della piattaforma permettono, oltre al ricorso a formati aperti relativi ai valori finanziari di Rendiconto e Bilancio del Comune, anche una migliore esperienza informatica per i soggetti pubblici e privati interessati, consentendo l'uso di nuove infografiche presenti nel portale Open Data del Comune.

### CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO

Le macro-attività effettuate al 30/04/2024 per addivenire alla redazione del Rendiconto di Gestione 2023 e del Bilancio consolidato del Comune di Milano sono state:

#### CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE

- Istruttoria per il rilascio del visto di regolarità contabile sulle donazioni e sulle delibere aventi riflessi sulla contabilità economico-patrimoniali del bilancio del Comune di Milano. Al 30/04/2024 sono stati rilasciati 10 visti, oltre a 1 visto rilasciato per manifestazione di interesse beni confiscati alla mafia in via di trasferimento al Comune di Milano.
- Presa visione e verifica allegati delle Determinazioni di dismissione dei beni mobili operati dalle Direzioni. Nel primo quadrimestre 2024 sono stati rilasciati 13 visti con presa visione sul Programma AURIGA.
- Serie di attività propedeutiche alla redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico e delle relative relazioni al Rendiconto di gestione 2023 che costituiscono parte integrante della delibera di Consiglio Comunale 30 del 29/04/2024, consistenti nella:
  - estrazione dal programma software SIB delle migliaia di movimentazioni finanziarie legate alla contabilità economico patrimoniale
  - analisi e verifica di documentazione e atti di rilevanza economico patrimoniali al di fuori della contabilità finanziaria

- redazione di scritture manuali di integrazione alle scritture di contabilità finanziaria
  - richiesta di invio da parte dei 44 soggetti facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica dei crediti e dei debiti nei confronti del Comune di Milano per la verifica della riconciliazione debiti
  - verifica e riconciliazione dei dati ricevuti
  - richiesta di asseverazione da parte dei revisori del Comune di Milano e degli organi dei soggetti del GAP
  - compilazione della relazione della Giunta per la parte economico-patrimoniale e per il paragrafo della riconciliazione debiti-crediti
- È stata assicurata una costante partecipazione e collaborazione attiva agli incontri organizzati da CAPGEMINI per lo sviluppo della piattaforma SAP per parte relativa alla contabilità Economico-Patrimoniale da integrare alla contabilità finanziaria e analitica dell'Ente.

## **BILANCIO CONSOLIDATO**

Anche in previsione del cambio di software in uso, è proseguito il processo di analisi e corretta riclassificazione del piano integrato dei conti finanziari ed economico patrimoniali per l'elaborazione e l'estrazione dei corretti dati contabili per la predisposizione del bilancio consolidato dei dati contabili riferibili al Comune di Milano in qualità di capogruppo.

Sulla base della deliberazione di Giunta Comunale 1946/2023 di Aggiornamento dell'elenco degli Enti, Aziende e Società componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e dell'elenco dei Soggetti da ricomprendere nell'Area di Consolidamento per l'anno 2023, sono state realizzate le seguenti attività:

- elencazione dei principi e delle direttive da applicare per la stesura del bilancio Consolidato inviate alle Società facenti parte dell'area di consolidamento;
- richiesta (con relativi solleciti), analisi e contabilizzazione dei seguenti prospetti compilati a cura dei soggetti facenti parte dell'area di consolidamento:
  - All.2: in cui vengono riportati Conto Economico (CE) e Stato Patrimoniale (SP) attivo e passivo, riclassificati ai sensi del D.Lgs. 118/2011, con l'indicazione delle componenti inter-company.
  - All.3: schemi riportanti fatture emesse/da ricevere nei confronti del Comune di Milano, che incidono sul CE e sullo SP.
  - All.4: schemi riportanti dati utili per la compilazione della nota integrativa.
- analisi dei dati ricevuti e interazione con le società partecipate per la corretta imputazione dei dati contabili
- inserimento nel software Oracle dei dati ricevuti dalle società.

Tutte le attività sono state poste in essere per anticipare i tempi di elaborazione del bilancio consolidato 2023 la cui scadenza è prevista per il 30/09/2024.

Nel DUP 2024/2026 è presente la rilevazione sperimentale della relazione tra SDGs (Sustainable Development Goals) e i contenuti della parte B.3 della Sezione Operativa. In particolare, nell'ambito degli Obiettivi Strategici, ulteriormente articolati in Programmi Operativi, sono stati ipotizzati collegamenti diretti tra alcune previsioni e SDGs, messi in evidenza mediante l'accostamento dell'icona del goal con l'indicazione del codice del target. Il target, costituendo un dettaglio del goal, guida il processo di abbinamento, perché in virtù della specificità che lo contraddistingue consente la riclassificazione dell'azione amministrativa che si concentra, sulla base della suddivisione delle competenze tra enti centrali ed enti territoriali, su alcuni ambiti definiti dalla normativa.

Nel DUP 2024/2026 è inoltre evidenziata l'interrelazione tra i Programmi Operativi e le azioni previste dal Piano Aria Clima, approvato dal Consiglio Comunale il 21/02/2022 e l'attività dell'Amministrazione si focalizza su 35 Azioni nei 5 Ambiti.

In questo documento sono state rilevate 36 Azioni relative a 5 Ambiti, incrementando rispetto al SAP al 31/12/2023 nel quale erano state tracciate 35 Azioni in 5 Ambiti.

## BILANCIO DI GENERE

Con riferimento all'audit finanziario di genere, le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale possono essere classificate secondo la seguente prospettiva:

- Aree direttamente inerenti al genere: spese che impattano direttamente sulle donne; comprendono le spese per le Pari opportunità e le spese collegate a iniziative e progetti specifici per le donne effettuate dalle Direzioni.
- Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere: spese che impattano sulle famiglie, sulle opportunità, sull'attività di cura e assistenza, quali, a titolo di esempio, le spese per istruzione, casa, servizi sociali ecc.
- Aree ambientali: spese che, contribuendo a definire l'ambiente dove vivono i cittadini nel senso più ampio del termine, impattano sulla qualità della vita quali, a titolo di esempio, le spese per cultura, sicurezza, trasporti, viabilità, sport, turismo, ambiente ecc.
- Aree neutre: attività pubbliche per le quali non si rilevano effetti significativi nei confronti delle differenze di genere, impattando in misura equivalente su tutta la cittadinanza; si riferiscono principalmente alle spese finanziarie (interessi passivi pagati dal Comune annualmente sui mutui in ammortamento), imposte e tasse comunali, spese per il personale in quiescenza del Comune di Milano, le spese del Servizio Risorse Umane e del Servizio Organi Istituzionali.

L'aggiornamento dell'audit finanziario 2023, elaborato sulla base dei dati del Rendiconto 2023, ha messo in evidenza i seguenti esiti per le spese correnti e d'investimento.

AREE	Spese correnti		Spese d'investimento	
	Impegnato (milioni euro)	% sul totale	Impegnato (milioni euro)	% sul totale
Aree direttamente inerenti al genere	3,82	0,13%		
Aree sensibili al genere o indirettamente inerenti al genere	771,76	26,24%	167,35	21,27%
Aree ambientali	1.639,35	55,74%	619,60	78,73%
Aree neutre	526,30	17,89%		
<b>Totale</b>	<b>2.941,23</b>	<b>100,00%</b>	<b>786,95</b>	<b>100,00%</b>

Il lavoro di analisi svolto con 18 Direzioni ha permesso di individuare azioni e dati gender sensitive all'interno dei documenti di programmazione e ricognizione rilevandole nelle sezioni del bilancio di genere in 13 missioni, 26 obiettivi strategici, 37 programmi operativi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Valorizzazione e gestione del Patrimonio immobiliare**

## DIREZIONE

**Demanio e Patrimonio**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### VALORIZZAZIONE REDDITUALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

#### **VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE GALLERIA VITTORIO EMANUELE II E ALTRI IMMOBILI DI PREGIO**

È in via di definizione la proposta di deliberazione di approvazione delle linee di indirizzo per la concessione in uso, tramite procedura a evidenza pubblica, di unità sfitte della Galleria Vittorio Emanuele, anche a seguito delle manifestazioni di interesse di parte depositate, relative alle unità immobiliari site in Piazza Duomo 19 (piano terra, soppalco, ammezzato e primo), Via Pellico 6 (piani secondo e terzo) e Via Pellico 8 (piano terzo).

A seguito del lavoro di analisi svolto nel 2023 sulla fattibilità del progetto “Heritage BIM”, consistente nella realizzazione di un modello informativo BIM del complesso di Galleria Vittorio Emanuele II, sono state svolte alcune riunioni coordinate dal City Manager del Comune di Milano e con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, per verificare le ipotesi di prosieguo del progetto e di costituzione del gruppo di lavoro.

Con riferimento alle avvenute intrusioni da parte di soggetti non autorizzati all'interno del Complesso di Galleria Vittorio Emanuele, sono stati svolti diversi sopralluoghi congiunti con la ditta incaricata tramite convenzione di Città Metropolitana di Milano per servizi di vigilanza armata presso siti in uso a qualsiasi titolo alle Amministrazioni ed Enti non sanitari presenti sul territorio della Regione Lombardia, ed è in fase di definizione l'emissione di ordinativo di fornitura per l'attuazione di presidio notturno da svolgersi in corrispondenza dei cortili della Galleria e della copertura, in particolare in corrispondenza del percorso panoramico (highline).

Sono stati svolti inoltre diversi incontri con il gruppo di lavoro costituito anche dalla Direzione Sicurezza Urbana e dalla Direzione Tecnica e Arredo Urbano, finalizzati a valutare le più idonee modalità di potenziamento del sistema di videosorveglianza sia esterno al complesso che all'interno delle aree cortilizie.

#### **Procedure a evidenza pubblica**

Con Determinazione Dirigenziale 193 del 16/01/2024 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, mediante la procedura dell'incanto, di un'unità commerciale ubicata in prossimità dell'Ottagono della Galleria Vittorio Emanuele II, identificata con insegna Swarovski, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 1743 del 28/12/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 194 del 16/01/2024 è stato pubblicato il bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, mediante la procedura dell'incanto, del complesso immobiliare posto tra Piazza Duomo, Via Marconi, Via Dogana e Via Mazzini, con destinazione alberghiera, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 880 del 17/06/2022.

Nell'ambito di gare pubbliche già esperite:

- con Determinazione Dirigenziale 247 del 18/01/2024 è stata approvata l'aggiudicazione del Lotto 1, Via Marino 7, a favore della società The Bridge S.p.A a un canone di € 630.000,00 e del lotto 2, Galleria Vittorio Emanuele II 92, a favore della società Balenciaga Retail Italia S.r.l., a un canone annuo di € 2.500.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 627 del 01/02/2024 è stata approvata l'aggiudicazione di un'unità immobiliare posizionata sull'asse secondaria nel complesso della Galleria Vittorio Emanuele II, Via Silvio Pellico 8, Milano, a favore della società Damiani S.p.A., al canone annuo di € 381.100,00.

### **VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MEDIANTE GARE PUBBLICHE DI CONCESSIONE/LOCAZIONE**

Sono in corso gli ordinari sopralluoghi di verifica degli immobili e delle unità immobiliari concesse a terzi e con contratto di prossima scadenza, e successiva ricognizione tecnica tramite compilazione di schede strutturate contenenti descrizioni tecniche, situazione delle utenze, localizzazione urbanistica in rapporto agli strumenti urbanistici vigenti, consistenza, valutazione preliminare dello stato manutentivo in base a indagine visiva. In particolare, sono state già compilate 25 schede nel 2024.

Con Determinazione Dirigenziale 628 del 01/02/2024 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in locazione di un immobile di proprietà comunale, ubicato in Piazzale Francesco Baracca 5, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 1160 del 07/07/2017.

Con Determinazione Dirigenziale 2894 del 12/04/2024 è stata pubblicata l'asta pubblica per l'assegnazione in concessione/locazione di 31 unità immobiliari a uso diverso, di proprietà comunale, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale sopracitata.

Con Determinazione Dirigenziale 3360 del 29/04/2024 sono stati approvati i verbali di gara relativi al bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di un immobile di proprietà comunale sito in Viale Ibsen, all'interno del Parco Sempione, approvato con Determinazione Dirigenziale 11624 del 06/12/2023. Aggiudicatario società Bianco S.r.l. che ha offerto un canone annuo di € 93.800,00.

Nell'ambito di gare pubbliche già esperite:

- con Determinazione Dirigenziale 722 del 06/02/2024 è stata approvata l'aggiudicazione dell'ex casello daziario ubicato in Piazza Cinque Giornate 16, a favore della società G.G. S.r.l., al canone annuo di € 55.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale sopracitata è stata approvata l'aggiudicazione dell'immobile di Via Salvini 1 (lotto 4) a favore del Banco BPM S.p.A., al canone annuo di € 27.500,00;
- con Determinazione Dirigenziale 1451 del 27/02/2024 è stata approvata l'aggiudicazione dell'ex casello daziario ubicato in Piazza Cinque Giornate 15, a favore della società L'Astrolabio S.r.l. al canone annuo di € 48.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 1762 del 07/03/2024 è stata approvata l'aggiudicazione del complesso immobiliare denominato Cascina Corba, ubicato in Via dei Gigli 14, a favore della società Fast Job S.r.l. al canone annuo di € 90.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale 2354 del 26/03/2024 è stata approvata la presa d'atto dell'avvenuto esercizio del diritto di prelazione da parte del conduttore uscente dell'immobile situato in Piazzale Baracca, società Agenzia Baracca di Aldo Daniotti e Fratelli s.a.s, sull'offerta economica più alta presentata in sede di gara, a un canone annuo pari a € 27.875,59.

## **VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MEDIANTE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DI PARTE**

Sono in corso le istruttorie relative alle manifestazioni di interesse di parte, depositate fino al mese di aprile 2024. In particolare, si annoverano le istruttorie relative alle principali manifestazioni d'interesse in corso, per la valorizzazione dei seguenti immobili:

- concessione in uso relativa agli spazi ex Lazzaretto, a uso luogo di culto, siti in Via San Gregorio 5: il proponente (attuale utilizzatore) a seguito di incontri congiunti con la Direzione Rigenerazione Urbana, ha avanzato la proposta di aggiornamento del PAR (Piano Attrezzature Religiose), finalizzato a estendere l'area ad attrezzature religiose anche al cortile di pertinenza, in vista di manifestazione d'interesse volta a realizzare un ampliamento dell'immobile. La proposta è in fase di valutazione al fine di approfondire scenari e strategie di valorizzazione di detto immobile;
- riqualificazione del sito di Via Betti 189, nel quartiere Gallaratese: la proposta è stata archiviata a seguito della rinuncia del proponente;
- concessione in uso dei locali siti in Piazzale Cantore 10: è in fase di valutazione con la parte la bozza di Convenzione relativa alla concessione in uso di locali alla Emit Feltrinelli, a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 2340 del 30/12/2019. È inoltre in fase di definizione la Deliberazione di approvazione degli atti di indirizzo per la concessione in uso, tramite procedura a evidenza pubblica, dei locali in uso all'Associazione Portofranco, a seguito di manifestazione di interesse;
- concessione in uso di Palazzo Dugnani, sito in Via Manin 2: a seguito dell'ultima integrazione alla proposta ricevuta dalla parte, sono stati richiesti i pareri di competenza alle diverse Direzioni coinvolte a diverso titolo.

## **VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO NUOVE CONTRATTUALIZZAZIONI**

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 sono stati stipulati i seguenti contratti:

- Galleria Vittorio Emanuele II: concessione dell'unità immobiliare di Via Silvio Pellico 8 a uso commerciale alla società Damiani S.p.A..
- Zona 1: concessione dell'unità immobiliare di Via Salvini 1 alla società Banco BPM S.p.A..
- Zona 2: concessione 18 anni – Associazione Mutuo Soccorso Milano immobile di Via Rizzoli 13/A.
- Zona 3: concessione dell'unità immobiliare di Via Marotta 8 alla Fondazione Ceasoltreilpregiudizio; concessione dell'unità immobiliare di Via Marotta 18/20 alla Fondazione Exodus Onlus.
- Zona 6: concessione dell'unità immobiliare di Via Lorenteggio 271 alla società Il Dazio S.r.l., concessione dell'unità immobiliare sita in Ripa di Porta Ticinese alla società Il Giallo S.r.l..
- Zona 8: locazione dell'unità immobiliare di Via Fratelli Rizzardi 15 all'Associazione Comunità Nuova Onlus.

## **ZONA PORTUALE DELLA DARSENA**

Le attività e gli eventi della Zona portuale della Darsena hanno registrato una lieve contrazione rispetto al medesimo periodo degli anni precedenti. In particolare, sono state organizzate due iniziative: la campagna informativa sulla “Prevenzione del linfoma a grandi cellule B - Tumore DLBCL” e la “Promozione turistica della Regione Liguria”.

Sul fronte delle concessioni demaniali, è stata inoltre rilasciata una nuova concessione di spazio demaniale per elementi d'arredo a servizio di chiosco alimentare presente sulla passeggiata sponda Viale D'Annunzio.

## **CONTRATTI ATS E CASE/OSPEDALI COMUNITÀ**

È stato stipulato un contratto di comodato trentennale con la ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) Fatebenefratelli Sacco per gli spazi presso lo stabile di Via Aldini 68 e 70, al fine di realizzare la “Casa di Comunità Aldini”.

In ottemperanza all'articolo 9 dell'atto di transazione con ATS (Azienda Territoriale Sanitaria), sono stati incassati gli oneri accessori e le spese elettriche dovute fino al 25/07/2023 pari a € 657.466,98.

Con riferimento ai contratti di concessione scaduti, sono state espletate le verifiche tecnico-amministrative necessarie per pervenire a una nuova sottoscrizione. La Direzione continua a monitorare l'attuazione del programma, in collegamento con la Direzione Welfare e Salute e con i soggetti interni ed esterni interessati, per verificare le azioni collegate e le ripercussioni conseguenti sul patrimonio.

Prosegue l'attività di aggiornamento catastale per l'accatastamento e per le variazioni delle unità immobiliari urbane di proprietà del Comune di Milano. Prosegue, altresì, l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana nell'eseguire i frazionamenti delle aree di natura pubblica (di proprietà del Comune di Milano) e privata al fine di determinare la consistenza della particella per il distacco dei diritti edificatori.

### **PROSSIMITÀ AL TERRITORIO**

Si sono concluse le attività finalizzate all'assegnazione di spazi comunali a uso depositi del bando 02/2023 con la stipula di 6 contratti.

Si è conclusa l'attività per l'assegnazione in concessione d'uso dello spazio di Via Terraggio 5 (bando 03/2023 - asta pubblica). In attesa della stipula del contratto. Le attività finalizzate all'assegnazione in locazione/concessione di spazi comunali per servizi e attività economiche del bando 04/2023 (selezione mediante asta pubblica), sono parzialmente concluse. Sono stati stipulati 5 contratti. Sono in corso le attività relative ai controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva dei rimanenti 9 spazi.

Si è conclusa l'attività finalizzata all'assegnazione in concessione d'uso degli spazi siti nei fabbricati di proprietà comunale di Via Gentile Bellini 6, per le finalità di attuazione di interventi educativi, tutela dei processi di crescita, contrasto alla povertà educativa, integrazione culturale dei bambini e giovani (Bando 05/2023). Sono in corso le sedute riservate della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle proposte progettuali presentate dai partecipanti al Bando 06/2023 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi.

Sono state esperite le operazioni di valutazione delle proposte progettuali presentate dai partecipanti al bando 07/2023 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione di spazi di proprietà comunale a soggetti senza scopo di lucro per la realizzazione di progetti sociali, culturali, sportivi, educativi, ricreativi e formativi. Sono in corso i controlli di rito propedeutici all'assegnazione definitiva degli spazi.

Con Determinazione Dirigenziale 3306 del 24/04/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico 01/2024 di selezione per l'assegnazione in locazione/concessione d'uso di spazi di proprietà comunale per l'attivazione di servizi e attività imprenditoriali con valenza sociale con scadenza 31/05/2024.

### **VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE ATTRAVERSO ALIENAZIONI E ACQUISIZIONI DEL PATRIMONIO**

Proseguono le attività istruttorie relative ai piani di alienazione già approvati dal Consiglio Comunale e ai bandi di gara già esperiti, con riferimento sia al patrimonio in disuso che al patrimonio oggetto di valorizzazione economica.

Proseguono le attività istruttorie dei diritti di superficie a favore di ATS (Azienda Territoriale Sanitaria) per l'edificazione delle Case di Comunità, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022.

In data 01/02/2024, è stato stipulato l'atto di permuta, alla pari, di aree di proprietà di Unareti S.p.A. con aree di proprietà comunale ubicate in Via Giorgio Merula. In data 23/02/2024 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie novantennale, a titolo gratuito, per l'area sita in Viale Monza 148, a favore della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco.

Nell'ambito delle procedure di valorizzazione del patrimonio in disuso dell'Amministrazione Comunale, in data 09/02/2024 è stato stipulato l'atto di costituzione di un diritto di superficie novantennale per il complesso immobiliare in Via Paravia 22, Milano, a favore della Fondazione Terzo Luogo, Ente del Terzo Settore.

In data 16/04/2024 è stato stipulato l'atto ricognitivo di avveramento della condizione sospensiva negativa del sopracitato diritto di superficie.

In data 04/03/2024 è stato stipulato l'atto di avveramento della condizione sospensiva negativa relativa di un diritto di superficie novantennale relativo al complesso immobiliare sito in Via Taverna 72, a favore della Fondazione VIDAS.

Con Determinazione Dirigenziale 2355 del 26/03/2024, è stata approvata l'aggiudicazione, nell'ambito dell'asta pubblica per la vendita di 9 unità immobiliari di proprietà comunale dei seguenti lotti:

- Lotto 1, area in Via Console Marcello/angolo Bicetti de' Buttinoni, a favore della Sig.ra Bruno Virginia, in qualità di procuratore speciale dei sig.ri Saporito Antonio e Castellino Rossana, che ha offerto il prezzo di cessione € 66.000,00.
- Lotto 3, area in Via Lorenzo Valla, a favore della società Colliers Global Inverstors Italy SGR S.p.A. – Fondo “Milan Living Fund 1” che ha offerto il prezzo di cessione € 155.001,00.

In merito alle acquisizioni al patrimonio immobiliare, è stata acquisita a titolo gratuito, con atto del 26/03/2024 l'area ubicata in Via Selvanesco 57, identificata al Catasto al foglio 668, mappale 55.

Sono state acquisite dall'ANBSC (Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata), tre Unità Immobiliari di seguito indicate:

- Via Rosa Massara De Capitani 5, - Decreto ANBSC prot. 0085468 del 20/12/2023 – Unità Immobiliare identificata al NCEU (Nuovo Catasto Edilizio Urbano) – Cat. A/3 – Foglio 131 – Part. 184 – Sub 26.
- Viale Campania 29, Milano – Decreto ANBSC prot. 0085462 del 20/12/2023 – Unità Immobiliare identificata al NCEU – Cat. A/3 – Foglio 394 – Mapp. 467 – Sub 30.
- Via Ruggero di Lauria 13, Milano - Decreto ANBSC prot. 0017993 dell'11/03/2024 – Unità Immobiliare identificata al NCEU – Cat. C/1 – Foglio 258 – Part. 95 – Sub 501.

Con Determinazione Dirigenziale 1768 del 07/03/2024, è stata approvata la spesa complessiva di € 59.739,86 da corrispondere alla società Metropolitana Milanese per le attività di accatastamento di diversi edifici scolastici e della piscina di Via De Marchi 6 a Milano.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio demaniale e il patrimonio comunale non abitativo anche a fini sociali quali leve per una città più inclusiva, sostenibile e innovativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione del Patrimonio dei beni in disuso

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

#### GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON ABITATIVO IN DISUSO

Tra i progetti di rilevanza strategica la valorizzazione del patrimonio in disuso di proprietà comunale si configura come linea di azione fondamentale con numerose esternalità positive generabili. A partire dal gennaio 2024 si è effettuata una completa analisi di revisione e attualizzazione del patrimonio in disuso:

- si è creato un sistema informativo territoriale ad hoc per la mappatura dei beni;
- tutti i beni sono stati schedati e visionati;
- sono state strutturate linee di azione per portafoglio omogenei (es. Cascine, ex immobili scolastici, immobili ricadenti in zone di pregio...).

Parallelamente alla costruzione del quadro conoscitivo necessario alla definizione delle nuove e future linee di programmazione sono in corso di gestione le manifestazioni di interesse qualificate pervenute su immobili del portafoglio in disuso e la gestione tecnica dei progetti di rigenerazione dei beni immobili in disuso attivati in attuazione della precedente Deliberazione 1521/2020 recante: “*Approvazione delle linee di indirizzo per la valorizzazione del patrimonio comunale in disuso mediante procedure ad evidenza pubblica, in attuazione degli esiti di cui all’indagine esplorativa autorizzata con Deliberazione di Giunta comunale n. 667 del 05/06/2020*” (c.d. progetti attivi).

#### CITTADELLA DEGLI ARCHIVI

Con riferimento al progetto di realizzazione del nuovo impianto di archiviazione di Via Gregorovius 15, in data 20/07/2023 MM S.p.A. ha aggiudicato la procedura a RTI Costituendo Carron Cav. Angelo S.p.A. (mandataria)/Ferretto Group S.p.A. (mandante).

È stato approvato in data 28/03/2024 il progetto finalizzato all’avvio dei lavori di cantiere.

Prosegue l’attività di sistemazione e riordino degli archivi presso le varie sedi comunali in funzione del trasferimento anche verso Cittadella e della riduzione della documentazione presente.



## **VALORIZZAZIONE STORICA E CULTURALE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO**

Nel corso del primo quadrimestre 2024, Cittadella è stata visitata da circa 750 persone solo in ambito culturale e turistico, escludendo i circa 50 ricercatori universitari/studenti e i circa 1.800 professionisti che da inizio 2024 vi si sono recati per motivi di lavoro.

Si segnalano in particolare le visite effettuate dalle classi terze degli Istituti Franceschi, e Falcone e Borsellino, per un totale di circa 250 ragazzi: visite organizzate per l'occasione da ANPI Niguarda.

Grazie alla collaborazione con l'Associazione "PeriferArtMi", che si occupa dell'organizzazione di visite guidate "Alla scoperta di Borghi e nuovi Quartieri della periferia milanese", dallo scorso anno la Cittadella viene visitata ogni terzo venerdì del mese da gruppi di cittadini interessati alla storia dell'Istituto.

Dal 25/01/2024 al 25/03/2024 sono state prestate 11 tavole al Politecnico di Milano per la mostra "Arrigo Arrighetti Architetto".

La valorizzazione di Cittadella si è concretizzata anche con la messa a disposizione dei suoi spazi per eventi e riprese. Rai 3 in data 11/01/2024 ha effettuato le riprese per due servizi televisivi dedicati agli archivi civici e alla demografia milanese.

Per il Giorno della Memoria, 27/01/2024, un gruppo di circa 20 bambini della Scuola Elementare ebraica A. Da Fano di Via Sally Mayer, hanno visitato Cittadella, visionando il Censimento degli Israeliti e simulando una ricerca d'archivio.

L'08/02/2024 15 studenti del Liceo Parini di Milano hanno consultato documenti relativi alla propria scuola ai fini della pubblicazione di una ricerca da loro svolta.

Il 19/02/2024 venti studenti del Liceo Fondazione Società Umanitaria hanno effettuato una lezione dedicata alla documentazione artistica conservata in Cittadella.

È stato realizzato un seminario di archivistica interno a Cittadella della durata di due giorni, indirizzato a ragazzi con disabilità, in collaborazione con l'Associazione "Alfabeti d'Arte" e con la Pinacoteca di Brera. I ragazzi hanno selezionato la documentazione che sarà esposta in una mostra sul 150° anniversario dalla messa di Requiem di Verdi il prossimo ottobre, in concomitanza con la mostra di Cittadella inerente al tempo libero a Milano.

In data 09/02/2024 è scaduto il bando per l'accesso al Master di II livello in "Digital Humanities", promosso dall'Università degli Studi di Milano in collaborazione con Cittadella. Il corso, iniziato il 01/03/2024, è frequentato anche da due dipendenti del Comune di Milano, che hanno potuto iscriversi gratuitamente in linea con le disposizioni della Convenzione.

Prosegue la presenza di studenti per stage curriculari ed extracurriculari: sei tirocinanti nel primo quadrimestre 2024 (di questi, tre hanno avviato lo stage a partire dal 2023).

Il 15/02/2024 è stata inaugurata la mostra "Far brillare la polvere", che è rimasta visitabile sino al 29/03/2024 nello spazio di Cittadella destinato agli allestimenti temporanei. Per l'installazione di questa mostra si è provveduto a disallestire in via definitiva la precedente esposizione dal titolo "La Più Grande Milano".

Inoltre, per ampliare le collaborazioni e la presenza di studenti in Cittadella, è stato sottoscritto e pubblicato un progetto di inserimento lavorativo di studenti: 8 ragazzi hanno preso parte ai P.C.T.O. (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), due provenienti dall'Istituto "Curie-Sraffa" e sei provenienti dall'Istituto "Feltri".

In data 07/03/2024 è stata inaugurata la mostra "Wandering out into this great unknown", che resterà allestita sino al mese di giugno.

Il 20/03/2024 Cittadella ha ospitato 16 studenti dell'Università Statale di Milano, nell'ambito del corso "Digital Humanities".

Il 03/04/2024 una decina di studentesse dell'Accademia di Belle Arti Aldo Galli di Como hanno effettuato una visita a Cittadella avente per oggetto la visione di documentazione conservata attinente al loro percorso di studi.

Il 06/04/2024 sono state effettuate riprese per uno spot pubblicitario finalizzato a una raccolta fondi per la ricerca sulla sclerosi multipla.

In vista di possibili e ulteriori eventi (mostre, riprese, sfilate, ecc.) sono attualmente in corso interlocuzioni con agenzie private e associazioni che hanno evidenziato interesse per gli spazi di Cittadella.

Infine, anche con riferimento alle attività volte a incentivare la presenza di studenti in Cittadella, è proseguita l'intesa con la Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti per la concessione gratuita di spazi interni ed esterni all'archivio: ragazzi all'ultimo anno di studi hanno intervistato un magistrato nella sala di consultazione di Cittadella.

Il 16/04/2024 ha avuto luogo presso la sede di Via Larga l'inaugurazione di una mostra incentrata sul tema del Legal Design, realizzata con documentazione presente in Cittadella degli Archivi.

Il 24/04/2024 si è svolta l'inaugurazione del murales "Manifesti della Resistenza 1945-1985" alla presenza delle associazioni del territorio, compresa ANPI Niguarda. L'evento è stato registrato e trasmesso su TGR 3.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Gestione logistica e nuove sedi

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Valorizzazione e gestione delle sedi

## DIREZIONE

### Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Nel primo quadrimestre del 2024 sono proseguite le attività di coordinamento tecnico per la programmazione e l'attuazione degli interventi richiesti per l'adeguamento di numerose sedi ed edifici comunali, finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi; in particolare sono stati conclusi gli interventi di adeguamento della sede di Via Amari, mentre occorre attendere la programmazione della Direzione Tecnica per l'adeguamento degli archivi di piano terra e piano interrato della sede, finalizzati allo spostamento degli uffici dalla sede di Via De Benedetti; allo stesso fine sono stati avviati e proseguono gli interventi di adeguamento della sede di Viale Zara 100. Sono stati conclusi gli adeguamenti del Casello Cantore, per l'attivazione dello sportello di Informagiovani, e quasi completati quelli destinati al suo backoffice in Piazzale Cantore 10, per una adeguata ricollocazione del servizio con la conseguente liberazione degli spazi di Via Dogana; sono in via di ultimazione gli interventi di adeguamento del piano primo e del piano terra della sede di Via San Tomaso per il conseguente trasloco degli uffici della Direzione Lavoro Giovani e Sport in unica sede, consentendo così la liberazione del fronte Duomo di Via Dogana/Marconi, destinato a valorizzazione. Nel primo quadrimestre del 2024 è stato inoltre avviato l'intervento per la realizzazione del nuovo impianto ascensore per disabili nel vano scala A di Via Dogana 2, che garantirà l'accessibilità dello stabile e al quale potrà così conseguire il trasloco della Sala Consiliare verso l'ammazzato di Via Dogana con la conseguente liberazione degli spazi di Via Marconi 1, destinato all'ampliamento del Museo del '900. Prosegue il programma per l'adeguamento degli spogliatoi del piano interrato di Piazzale Beccaria e la programmazione coordinata delle attività funzionali e propedeutiche alle fasi di attuazione dei lavori di adeguamento della sede, con la realizzazione della nuova centrale operativa in vista di Cortina 2026.

È in fase di perfezionamento il testo dell'Atto applicativo dell'Accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano di cui alla Determinazione Dirigenziale 12215/2023 per completare le opere del Piano Terra dello Studentato di Piazza Ferrara. È previsto che tale spazio diventi la sede unica di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente Territorio), in un processo di razionalizzazione che concentrerà MM S.p.A. in Via Pini liberando per la valorizzazione altre sedi comunali (Via Monviso, spazio oggi occupato da MM S.p.A.).

Nel periodo tra gennaio e aprile 2024 sono proseguite le attività su molteplici edifici di proprietà comunale, tra i quali: Via Dogana 2/4 e Via Marconi 2, Via San Tomaso 3, il Casello di Piazzale Cantore 14, Piazzale Cantore 10, Via Pellico 1, Via Foscolo 5/Via Marino 7, Via Amari 18, Largo De Benedetti 1, Viale Zara 100, Via Friuli 30, Via Balsamo Crivelli 3/5, Viale Legioni Romane 54, Via Larga 12, tutti beni da razionalizzare per progetti dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda la valorizzazione e gestione delle sedi di Via Dogana 2/4 e Via Marconi 2, nei mesi di gennaio e febbraio 2024, in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano, sono stati effettuati numerosi sopralluoghi per la verifica dello stato degli spazi, sia da un punto di vista architettonico che da un punto di vista tecnico-impiantistico. È stata programmata un'importante azione di coordinamento dei sopralluoghi con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e

la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale agli immobili al fine di verificare, ove necessario, lo stato degli impianti esistenti e per studiare come meglio procedere con i sezionamenti degli stessi, al fine di ridurre i costi di gestione e i consumi. I layout predisposti sono stati incrementati, aggiornati e presi in carico dalle suddette Direzioni.

Da un punto di vista logistico, sta proseguendo il coordinamento tecnico volto a liberare gli spazi destinati alla valorizzazione del fronte Duomo e all'ampliamento del Museo del Novecento, attività che coinvolgono la sede di Via Dogana/Via Marconi e numerose altre sedi collegate.

In Via Dogana 2, negli spazi ex Informagiovani ora in carico al Municipio 1, sono state ultimate le lavorazioni al piano interrato e al piano terreno con relativo soppalco, spazi che nel mese di gennaio sono stati allestiti per consentirne l'utilizzo al Municipio 1 e per un nuovo sportello del Centro Mediazione Lavoro (CELAV) che necessitava di uno spazio in zona centrale. Il termine dei lavori al piano ammezzato (ex Informagiovani), dove troverà spazio la Sala Consiliare del Municipio 1, è invece legato alla realizzazione del nuovo impianto ascensore per disabili nel vano scala A di Via Dogana 2, che garantirà l'accessibilità sia alla Sala Consiliare che a tutti i livelli della scala A dello stabile. I lavori per la realizzazione dell'impianto ascensore sono stati iniziati a febbraio 2024.

Sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione di un'unità immobiliare al secondo piano di Via Dogana 2/4, propedeutici alle operazioni di allestimento degli uffici e al trasferimento del personale della Direzione Welfare e Salute.

Tale trasferimento è condizionato dai lavori presso la sede di Via Rugabella 4, interessata dal progetto delle Case di Comunità il cui termine è previsto entro l'estate 2024.

Nella sede di Via San Tomaso 3, gli spazi liberati dalla Direzione Welfare e Salute sono attualmente oggetto di adeguamento edile e impiantistico secondo i layout trasmessi alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano e alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale nel mese di dicembre 2023; alla fine dei lavori sarà possibile il trasferimento degli uffici della Direzione Lavoro Giovani e Sport dalla sede di Via Dogana 2/4. L'obiettivo è la liberazione completa della parte d'immobile di Via Dogana/Via Marconi destinata alla valorizzazione.

La Direzione è stata impegnata anche nella predisposizione di un layout condiviso per l'insediamento di un soggetto esterno nello spazio di Via Paravia 26 come previsto dal contratto con Città Metropolitana di Milano (CMM).

In relazione al bando per la vendita del comparto urbano di proprietà comunale ubicato in Largo De Benedetti 1, si sono concluse le attività propedeutiche al trasferimento degli uffici ivi collocati.

Nel dettaglio, per il trasferimento dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo presso la sede di Via Amari 18, sono stati realizzati i layout di occupazione e le conseguenti planimetrie progettuali di massima, condivise con le Direzioni competenti, sempre nel rispetto delle richieste e delle necessità degli uffici da collocare. È stato necessario un puntuale lavoro di analisi degli arredi attualmente presenti nella sede da liberare per progettare la nuova disposizione in Via Amari, allo scopo di ottenere il massimo risparmio e la miglior soluzione estetica. A integrazione del materiale di allestimento che sarà portato da Largo De Benedetti sono stati acquistati parte degli arredi. A oggi la palazzina uffici è pronta per il futuro trasloco. Nel mese di marzo sono stati ultimati i lavori edili nello spazio per l'Ufficio Timbri, che verrà arredato con i mobili già stoccati in sede. Appena sarà comunicata la data di trasloco dalla sede di Largo De Benedetti, sarà possibile applicare le attività necessarie allo spostamento al fine di minimizzare i disagi e ridurre al massimo i tempi.

La vendita della sede di Largo De Benedetti 1 comporta anche il ricollocamento dei servizi anagrafici presenti. Dopo aver mappato le sedi anagrafiche distribuite nei diversi Municipi del Comune di Milano, si è individuata la sede comunale di Viale Zara 100 (immobile strategicamente raggiungibile mediante due linee di metropolitana) come idonea per raccogliere il bacino di utenza sia del Municipio 2 che del Municipio 9. Per consentire l'inserimento dell'Anagrafe, si è proceduto a razionalizzare gli spazi occupati dal Municipio 2, a sistemare la palestra del Centro di Aggregazione Multifunzionale (CAM) e i bagni e gli spogliatoi per il personale ausiliario. È in corso di verifica anche il progetto che prevede il ripristino dell'ingresso da Viale Zara 98, affinché diventi specifico dell'Anagrafe, con interventi che riguarderanno l'area esterna, compresa la scala, la pavimentazione e la zona verde. I progetti di distribuzione definitivi comportano lavori edili e impiantistici, per questo motivo, dopo aver definito i layout approvati dalla Direzione Servizi Civici e Municipi, sono stati condivisi con le Direzioni competenti. Attualmente sono state realizzate le opere di demolizione, quelle di rinforzo strutturale e le opere di costruzione, mentre i lavori impiantistici stanno per iniziare. In contemporanea è stato predisposto l'elenco degli arredi che dovranno essere acquistati dal Facility Management per adeguare gli spazi alle nuove funzioni, con

particolare cura nell'inserire, dove necessario, degli arredi su misura per sfruttare al massimo gli spazi.

Il ricollocamento dei servizi anagrafici nella sede di Viale Zara si inserisce nel più ampio progetto di razionalizzazione delle sedi anagrafiche, che ha previsto la chiusura delle sedi di Via Paravia e di Viale Ungheria, nonché la riapertura a tempo parziale (una volta alla settimana) in Via Passerini 5 con un punto anagrafico allestito all'interno della Biblioteca Niguarda al primo piano. Mentre gli spazi ex Anagrafe al piano terra sono stati liberati, dagli inizi di aprile, per convertirli in uno spazio polifunzionale per il Municipio 9. Si è provveduto alla redazione dei layout e dell'avvio di tutte le attività in essere.

Sono terminati i sopralluoghi nelle sedi anagrafiche di Via Quarenghi 19, Via Balducci 60, Viale Tibaldi 41, Via Padova 118 e Piazza Stovani 3, al fine di migliorarne la distribuzione e studiare l'inserimento di arredi specifici per l'utenza, in particolare quella familiare. Nei primi mesi del 2024 sono state allestite le prime tre sedi anagrafiche, mentre sono in fase di produzione gli allestimenti per Via Padova e Piazza Stovani.

In Via Larga 12 sono stati incrementati altri servizi presenti nella sede: oltre all'inserimento di alcune aree dotate di child-facilities, sono stati migliorati anche gli spazi per il personale addetto agli sportelli anagrafici, come l'area break/backoffice e gli spazi destinati a deposito, con l'acquisto di nuovi arredi maggiormente performanti.

In questi primi mesi dell'anno sono stati realizzati diversi layout riguardanti la Direzione Demanio e Patrimonio all'interno della sede di Via Larga 12 al fine di razionalizzare gli uffici in ragione del nuovo assetto. A seguito degli allestimenti sono state ultimate le attività di spostamento interno di circa 50 dipendenti tra il III e il IV piano. Entro il 15/05/2024 si concluderà il trasloco dell'Unità Servizi Catastali e Punti Fissi dalla sede di Via Cenisio 2/4. Tutti gli spazi liberati nella sede di Via Cenisio sono interessati da un'ipotesi di ricollocazione dell'Ufficio Elettorale di Via Messina 52, destinato a valorizzazione.

Sono in fase di avvio le attività presso la Galleria Vittorio Emanuele II, nell'edificio in Via Marino 7/Foscolo 5, che hanno come scopo la liberazione di alcuni spazi attualmente occupati dai Gruppi Consiliari al piano primo da valorizzare. I lavori, dettagliati nel layout redatto e consegnato a febbraio, riguardano più piani dell'immobile, al fine di adattare i locali alle esigenze delle nuove occupazioni. In particolare, al piano quarto di Via Foscolo 5 (nei locali rilasciati dalla Direzione Welfare e Salute che si è spostata in Via Rugabella) sarà spostato l'Ufficio Supporto Garanti Comitati e Delegati del Sindaco dal piano terzo, per permettere così a questo piano l'insediamento dei Gruppi Consiliari che ora occupano il piano primo lato Galleria. La Direzione è occupata in merito, sia nella definizione del progetto (già consegnato) che nell'allestimento degli spazi e dei traslochi.

In relazione alla valorizzazione di Via Ciro Fontana la Direzione Demanio e Patrimonio e la Direzione Sicurezza Urbana hanno individuato la sede di Via Friuli 30 per la ricollocazione degli uffici e dell'archivio ancora presenti nell'immobile. A seguito di alcuni sopralluoghi nella sede di Via Friuli 30 sono stati redatti i layout degli uffici, e degli archivi e inviati alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano e alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale nel mese di marzo.

Per quanto riguarda la liberazione degli immobili sopra descritti, in tutte le sedi rilasciate e i magazzini destinati a nuove assegnazioni, la Direzione ha coordinato un accurato lavoro di cernita, riutilizzo e/o smaltimento differenziato di arredi, suppellettili e documenti rimasti in seguito al trasloco presso nuove sedi. Questa operazione ha il duplice fine di diminuire i costi per l'acquisto di nuovi arredi da parte dell'Amministrazione e di ridurre l'impatto ambientale dello smaltimento degli stessi.

Nel mese di marzo 2024 nell'edificio di Viale Legioni Romane 54 è stata riattivata la progettazione, mediante lo studio di una nuova distribuzione interna e suddivisione degli spazi del secondo piano tra le Direzioni Welfare e Salute, Servizi Civici e Municipi e Demanio e Patrimonio, in modo da meglio utilizzare gli spazi. In particolare, si tende a ridefinire gli spazi utilizzati dalla Direzione Welfare e Salute e razionalizzare alcuni uffici, precedentemente assegnati al Centro di Aggregazione Multifunzionale, per i tecnici del verde con i relativi controller dei Municipi 6 e 7 che avevano sede in Via Boldini, immobile oggi inagibile.

Al momento il layout è stato aggiornato e sottoposto al visto delle Direzioni interessate per l'approvazione; il piano interrato, attualmente oggetto di bonifiche amianto, sarà oggetto di studio al termine dei lavori.

In vista degli imminenti lavori di sistemazione della sede di Via Beccaria 19 destinata alla Direzione Sicurezza Urbana, la Direzione è stata coinvolta nel tavolo di lavoro per quanto di competenza.

Nel mese di aprile è stata ultimata la predisposizione di 29 schede dei Centri Socio Ricreativi (CSRC) interessati dal bando di coprogettazione a cura della Direzione Welfare e Salute riguardante gli Spazi WeMi e i CSRC, al fine di regolarizzare tutte le assegnazioni degli spazi. Questa collaborazione nella prima parte ha



comportato una serie di incontri con la Direzione Welfare e Salute e l'aggiornamento di un precedente lavoro di analisi dello stato di fatto svolto dalla Direzione nel 2019, che evidenziava numerose difformità tra quanto assegnato nel corso degli anni e quanto effettivamente utilizzato. Nel mese di maggio 2024 si procederà a redigere la relativa determinazione di assegnazione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori e opere pubbliche

## DIREZIONI

Centrale Unica Appalti  
Tecnica e Arredo Urbano  
Specialistica Infrastrutture del Territorio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento lavori pubblici, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle imprese alla partecipazione è proseguito l'aggiornamento della modulistica di gara e delle procedure, considerata la costante evoluzione normativa e giurisprudenziale della materia, in particolare l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 con efficacia dal 01/07/2023. Tale attività riveste funzione strategica per il corretto svolgimento delle procedure di gara e per la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con i fondi straordinari del PNRR e altri fondi europei, in considerazione della necessità di rispettare i tempi stringenti di affidamento e di realizzazione delle opere, dettati dai provvedimenti di assegnazione dei fondi comunitari.

In particolare, nel primo quadrimestre dell'anno 2024 si è proceduto anche all'aggiornamento dei processi certificati e delle procedure finalizzate alla certificazione della qualità ISO 9001:2015. Sono stati aggiornati 8 processi certificati. A tal fine si è reso necessario il coinvolgimento di tutta la Direzione per l'aggiornamento dei processi in aderenza al nuovo Codice dei Contratti; per uniformare le procedure interne alla Direzione sono stati accorpati i processi afferenti sia alla realizzazione di opere pubbliche e sia all'acquisizione di beni e servizi relativi, in particolare, alla stipulazione del contratto, all'espletamento delle procedure di gara negoziate e aperte aggiudicate sia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sia con il criterio del minor prezzo.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e in attuazione del Piano Aria Clima (*Azione PAC 1.7.4 – “Programma per l'applicazione di criteri “green” a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate”*) per la realizzazione dei lavori pubblici nell'ottica di una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città, si è continuato a promuovere l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a valorizzare la crescita green e accessibile della città attraverso la diffusione di modulistica aggiornata, di un elenco dei CAM e di un set di possibili criteri green e la tenuta e aggiornamento di una tabella di monitoraggio.

Considerato il particolare momento storico caratterizzato dallo straordinario contesto geopolitico internazionale che ha causato un anomalo aumento del costo dei materiali, dell'energia e creato difficoltà di approvvigionamento per le imprese, è stato necessario fornire supporto giuridico interno per l'applicazione della

disciplina della revisione prezzi, aggiornata con la Legge di Bilancio 2023, e per la stesura degli atti necessari all'applicazione del nuovo prezzario regionale 2024 in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

In attuazione del nuovo Codice dei Contratti pubblici che prevede la completa digitalizzazione delle procedure, la Direzione Centrale Unica Appalti dal 01/01/2024 ha utilizzato per lo svolgimento di tutte le gare la Piattaforma certificata di Regione Lombardia, in aderenza agli obiettivi di transizione digitale, prevista per i contratti pubblici e fondamentale per la realizzazione del PNRR, del rilancio del Paese, in quanto la digitalizzazione costituisce misura di controllo, tracciabilità, trasparenza, misura di prevenzione della corruzione e presidio di legalità. Il percorso di adattamento alle nuove funzionalità delle piattaforme di e-procurement certificate da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha comportato un effort da parte del personale della Direzione sia nell'utilizzo del nuovo sistema interoperabile sia nella partecipazione allo user group organizzato da Sintel di Aria S.p.A. e finalizzato alla definizione e verifica delle nuove funzionalità implementate.

Sono proseguite le attività relative alle fasi di affidamento e gestione dei progetti finanziati con fondi straordinari PNRR e fondi strutturali europei e sono state avviate le fasi di rendicontazione a mezzo di checklist di autocontrollo del soggetto attuatore.

In attuazione della disciplina dettata da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e delle disposizioni in materia di appalti pubblici definite dalla nuova normativa per la qualificazione della Stazione Appaltante, si è consolidato il percorso di formazione necessario a garantire il raggiungimento del punteggio utile alla qualificazione, per tale finalità sono stati attivati 5 master executive di II livello "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione sostenibilità e innovazione" presso l'Università degli Studi di Ferrara e Università Statale di Milano e 9 iscrizioni al Corso FocusWeb Contratti Pubblici 2024 – IV edizione "Il nuovo Codice alla prova dei fatti: esperienza amministrativa e indicazioni giurisprudenziali"; inoltre, per il personale di tutta la Direzione è stato implementato il processo di formazione base attraverso gli istituti accreditati in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

La realizzazione delle opere pubbliche, di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, è soggetta a percorsi di monitoraggio e verifiche volti, tra l'altro, a migliorare costantemente i relativi procedimenti, con il fine di rendere l'azione tecnico-amministrativa sempre più trasparente.

Gli stessi, inoltre, sono tesi al controllo circa l'effettivo rispetto dei time plan e del livello qualitativo atteso.

Nell'ambito dei controlli sopra citati, rivestono particolare rilevanza quelli previsti dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), Sezione II.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" e relativi allegati.

In funzione dell'evoluzione e dell'incremento numerico degli Ambiti Trasversali di competenza della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, del maggior controllo richiesto sulle fasi del processo di esecuzione dei lavori soggette a rischio corruttivo, si è reso necessario porre in essere ulteriori procedure di controllo e monitoraggio e relativi documenti finalizzati a un puntuale controllo.

Le attività di verifica incrociata circa l'applicazione mensile e semestrale degli Ambiti Trasversali vengono effettuate in prima analisi dai Dirigenti, coadiuvati dai referenti Anticorruzione di Area che rilasciano apposite attestazioni in merito alle verifiche di competenza.

La Direzione Tecnica e Arredo Urbano predispose ed aggiorna per ogni singolo Ambito Trasversale la procedura di controllo e rendicontazione e relativa modulistica, effettua mensilmente puntuale analisi e ulteriore verifica delle attestazioni-relazioni e report rilasciati dalla Direzione chiedendo, laddove necessario, ulteriori dichiarazioni e/o precisazioni o documentazione integrative a corredo di quanto attestato, al fine di fornire a Segreteria Generale materiale da cui si evinca la puntualità dei controlli effettuati e la completezza dei documenti indicata come idonea nel Piano Anticorruzione e Trasparenza.



Ritenendo le procedure Anticorruzione adottate dalla Direzione rilevante supporto finalizzato alla mitigazione del rischio corruttivo, nel corso del mese di maggio 2024, in collaborazione con la Prefettura è stato calendarizzato un incontro sul tema allo scopo di illustrare a tutti i dipendenti la necessità di adempiere alle procedure anticorruzione in essere in modo virtuoso e fornire loro ulteriori dati e informazioni utili per l'assolvimento degli obblighi di cui trattasi.

Per quanto attiene, invece, al controllo dell'avanzamento fisico ed economico delle opere, sono attivi tutti i canali di monitoraggio degli organi di controllo (MEF – Banca dati BDAP – Osservatorio Regionale ecc.), nella fase di programmazione delle opere, si ricorre altresì all'utilizzo del nuovo sistema SAP, propedeutico alla programmazione triennale delle Opere Pubbliche, per il quale, nel secondo semestre 2023, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici ex D.Lgs. 36/2023, si è proceduto all'aggiornamento normativo che ha comportato una modifica delle schede, nonché la revisione dei processi per i passaggi da una fase progettuale all'altra. Sono stati altresì effettuati interventi evolutivi che hanno consentito la visualizzazione delle tipologie di finanziamento degli interventi, con conseguente miglioramento dell'operatività.

Sulla piattaforma di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti finanziati dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) denominata Sistema Regis, prosegue l'aggiornamento periodico delle anagrafiche degli interventi con l'inserimento entro il dieci di ogni mese dei nuovi dati concernenti l'iter, il cronoprogramma e infine la gestione delle spese riguardanti l'opera. Ciò consente il costante monitoraggio e la conseguente erogazione dei fondi da parte dei Ministeri competenti per le iniziative PNRR.

## **IMPIANTI SPORTIVI**

Nell'ambito delle opere/lavori che riguardano gli impianti sportivi sono previsti:

### **CENTRO SPORTIVO CAMBINI - APP. 12/2018: REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NATATORIO**

L'appalto è stato aggiudicato in data 15/02/2019. Il contratto è stato sottoscritto in data 02/04/2019 e i lavori hanno avuto inizio in data 21/05/2019. Con Determinazione Dirigenziale 12094 del 24/12/2021 è stata concessa una proroga di 90 giorni che ha traslato la fine lavori al 01/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 1987 del 17/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza per emergenza Covid-19. La data di fine lavori è stata novata al 04/07/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5333 del 01/07/2022 è stata concessa un'ulteriore proroga di 20 giorni. Il certificato di ultimazione lavori è stato sottoscritto il 24/07/2022 ed è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 comma 1 DM 49/2018, un termine di 60 giorni per il completamento delle opere di piccola entità, conclusesi il 22/09/2022. Consegna anticipata dell'immobile (ex art. 230 DPR 207 del 05/10/2010) in data 26/10/2022. Sono in corso le operazioni di collaudo.

### **CENTRO SPORTIVO CARRARO - APP. 31/2018: RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE ADIBITE ALLA PRATICA DI DISCIPLINE SPORTIVE**

L'appalto è stato aggiudicato in data 15/10/2018; i lavori sono stati consegnati all'impresa, in pendenza della sottoscrizione del contratto, in data 25/01/2021, per una durata di 365 giorni. Con Determinazione Dirigenziale 11948 del 22/12/2021 è stata concessa una proroga di 60 giorni che ha traslato la fine lavori al 26/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2170 del 23/03/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con contestuale ridefinizione dell'importo degli oneri esterni di sicurezza. La data di fine lavori è stata novata al 24/06/2022. Con Determinazione Dirigenziale 4990 del 21/06/2022 è stata concessa una proroga di 90 giorni con fine lavori prevista al 22/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 7614 del 21/09/2022 è stata concessa una proroga di 30 giorni che ha traslato la fine lavori al 11/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9871 dell'11/11/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs. 50/2016 che ha comportato una novazione dei

tempi contrattuali di 45 giorni traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dal 11/11/2022 al 26/12/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11514 del 14/12/2022 è stata concessa una proroga di 35 giorni che ha traslato la fine lavori al 30/01/2023.

Fine lavori in data 30/01/2023; è stato assegnato un termine di 45 giorni per il completamento delle opere di piccola entità con termine ultimo dei lavori al 16/03/2023 che è stato rispettato. Con verbale del 12/09/2023 si è proceduto alla consegna anticipata dell'immobile (ex art. 230 DPR 207 del 05/10/2010). Sono in corso le operazioni di collaudo.

### **CENTRO SPORTIVO CARRARO “INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO DEL CENTRO SPORTIVO CARRARO”**

L'intervento è finanziato dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) M5C2, Investimento 3.1. Nell'ambito del PNRR, con Determinazione Dirigenziale 10802 del 29/11/2022 è stato approvato il disciplinare di affidamento dei servizi di Architettura e Ingegneria a MM S.p.A. Con Deliberazione della Giunta Comunale 698 del 13/05/2022 veniva approvato il PFTE; in data 01/12/2022 si è dato avvio alle operazioni relative alla progettazione degli atti tecnici e in data 22/12/2022 è stata indetta la gara. In data 27/03/2023 è stata aggiudicata la gara all'Impresa C.L.P. Costruzioni S.r.l.. In data 08/06/2023 è stato sottoscritto il contratto e i lavori del Contratto Applicativo 1 sono iniziati il 14/12/2023. Stato avanzamento lavori 15%

### **CENTRO NATATORIO CARDELLINO – REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO APP. 56/2022 CO-FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PNRR M 5 – C2 – 3.1 SPORT E INCLUSIONE**

L'Amministrazione, al fine di consentire comunque la realizzazione del centro in origine proposto come PPP (Partenariato Pubblico Privato), con Deliberazione di Giunta Comunale 1637 del 10/11/2022, ha approvato un nuovo progetto PFTE (Piano Fattibilità Tecnico-Economica) per gara di appalto integrato con progettazione definitiva ed esecutiva oltre alla realizzazione dell'opera; il bando di gara è stato pubblicato in data 30/12/2022 con scadenza prevista per il 31/01/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 2107 del 16/03/2023 è stata aggiudicata la gara con procedura aperta per l'affidamento dell'appalto integrato, co-finanziato nell'ambito del PNRR. In data 13/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione definitiva. A seguito di una proroga richiesta dall'impresa e concessa dal RUP, in data 26/07/2023 è stato consegnato il progetto definitivo. In data 31/07/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 comma 2 L. 241/90 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo. La Conferenza dei Servizi decisoria si è conclusa il 12/09/2023, in data 27/09/2023 è stato redatto il verbale finale che ha considerato le richieste di integrazioni, i pareri e le integrazioni ai pareri pervenuti. In data 20/10/2023 è pervenuta al RUP parte della documentazione economica del Progetto Definitivo. Al fine dell'approvazione del Progetto Definitivo in linea tecnica, il RUP è in attesa di ricevere la documentazione integrativa relativa alla parte economica. In data 09/01/2024 è pervenuta al RUP la documentazione completa del Progetto Definitivo. Con Determinazione Dirigenziale 846 del 09/02/2024 si è dato atto della chiusura favorevole della Conferenza dei Servizi decisoria e contestualmente è stato approvato il Progetto Definitivo in linea tecnica. In data 13/02/2024 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva, dando 60 giorni di tempo.

In data 08/04/2024 è stato stipulato il contratto di appalto tra il Comune e AR.CO Lavori Società cooperativa consortile. Nelle date 19/04/2024 e 23/04/2024 è stato consegnato il Progetto Esecutivo, con alcuni documenti relativi alla parte economica da integrare.

### **PROGETTAZIONI**

#### **LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI A DESTINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI LOTTO A**

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1711 del 22/12/2023 sono stati approvati gli atti tecnici per l'Accordo Quadro. Lavori da consegnare.

## **EDILIZIA CIMITERIALE**

Per quanto concerne l'edilizia cimiteriale, proseguono le attività di messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, atte a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini e per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari):

- **ACCORDO QUADRO 13/2018 - INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO C**  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/07/2019. Con Determinazione Dirigenziale 4305 del 20/06/2020 della Direzione Centrale Unica Appalti è stata approvata la risoluzione del contratto. L'Impresa Appaltatrice ha proposto ricorso al TAR Lombardia e il Giudice Amministrativo, con Ordinanza 1166 dell'11/09/2020, in accoglimento dell'istanza cautelare, ha disposto la sospensione dell'efficacia della Determinazione Dirigenziale 4305 del 2020. Con istanza pervenuta in data 19/11/2020, l'Impresa Appaltatrice ha chiesto all'Amministrazione l'autorizzazione alla sostituzione dell'originaria impresa ausiliaria. In accoglimento dell'istanza, il Comune di Milano e l'Impresa Appaltatrice hanno sottoscritto un "verbale di rinuncia e accettazione", con il quale si è previsto l'impegno a rinunciare al ricorso davanti al TAR e a tutte le domande ivi proposte (comprese quelle risarcitorie). In ottemperanza al verbale, con Determinazione Dirigenziale 104 del 13/01/2021 della Direzione Centrale Unica Appalti è stato approvato l'assenso alla sostituzione dell'Impresa ausiliaria Consorzio Stabile EBG Group con l'impresa Abruscato Giovanni. Con Determinazione Dirigenziale 11811 del 20/12/2021 è stata approvata la presa d'atto della cessione del ramo di azienda fra le Società GRIMAL SERVICE Soc. Coop. (cedente) e MI.CO.BIT S.r.l. (cessionaria).
- **CIMITERO DI BRUZZANO – REPARTI DI LEVANTE – RIFACIMENTO COPERTURE, BALLATOI, GIUNTI E SOFFITTI**  
Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 24/05/2022. Il progetto è stato aggiornato per l'intervenuta modifica legislativa di cui al D.L. 50/2022. I lavori sono stati avviati in data 07/11/2022 con fine prevista per il 04/08/2023. Con Determinazione Dirigenziale 5785 del 30/06/2023 è stata autorizzata una proroga dell'ultimazione lavori di 60 giorni fissando la nuova scadenza al 03/10/2023. Con Determinazione Dirigenziale 8100 del 27/09/2023 è stata autorizzata ulteriore proroga di 40 giorni fissando la fine lavori al 12/11/2023. In data 25/10/2023 è stato emesso verbale di sospensione lavori a partire dal 28/10/2023 con verbale di ripresa lavori del 06/11/2023 considerando ulteriore proroga di 9 giorni e portando la fine lavori al 21/11/2023. I lavori sono stati ultimati in data 20/11/2023; è stato assegnato un termine di 30 giorni per il completamento di opere di piccole entità con termine fissato al 20/12/2023. In data 20/12/2023 è stato emesso certificato di ultimazione dei lavori. In data 26/02/2024 è stato sottoscritto Certificato di Regolare Esecuzione.
- **APPALTO 43/2021 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO**  
I lavori sono stati aggiudicati in data 24/06/2021 con Determinazione Dirigenziale 4869 e hanno avuto inizio in data 23/11/2021 con fine lavori prevista per il 23/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2264 del 25/03/2022 è stato ridefinito l'importo contrattuale per gli oneri esterni per la sicurezza da Covid-19 e per l'applicazione dell'incremento delle spese generali della Regione Lombardia come da Deliberazione di Giunta Regionale 3277 del 23/06/2020. Con Determinazione Dirigenziale 8961 del 24/10/2022 è stata approvata una perizia di variante per maggiori opere ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) e comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs 50/2016 che ha comportato una novazione dei tempi contrattuali di 150 giorni, traslando il relativo termine per l'ultimazione dei lavori dal 23/11/2022 al 22/04/2023. In data 19/04/2023 si è proceduto alla consegna anticipata delle cellette ossari. Con Determinazione Dirigenziale 2363 del 24/03/2023 sono stati concessi 45 giorni che hanno traslato la data di ultimazione lavori al 06/06/2023. Il certificato di ultimazione lavori è stato redatto in data 14/06/2023. In data 11/01/2024 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione.

- **APPALTO 52/2021 – EDIFICIO PIRAMIDE AL CIMITERO MAGGIORE – INTERVENTI DI RECUPERO TERRAZZAMENTI E CELLETTE OSSARI**

I lavori sono stati aggiudicati in data 10/12/2021 con Determinazione Dirigenziale 11242. È stato sottoscritto il contratto in data 06/09/2022 e i lavori sono stati avviati in data 03/11/2022 con fine prevista per il 27/01/2024. Avanzamento lavori: 30%. Con Determinazione Dirigenziale 11779 del 12/12/2023 è stata approvata una proroga di 100 giorni fissando la fine lavori al 06/05/2024. Con Determinazione Dirigenziale 2361 del 26/03/2024 è stata approvata una proroga di 55 giorni, la fine lavori è quindi prevista al 30/06/2024.

- **ACCORDO QUADRO 37/2022 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO E**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023.

- **ACCORDO QUADRO 39/2022 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI RIMOZIONE AMIANTO E FAV NEI CIMITERI CITTADINI**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di due anni, è stato stipulato in data 30/03/2023. In data 09/02/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati in data 05/03/2024 per una durata complessiva di 150 giorni. Ultimazione lavori prevista per il 02/08/2024.

- **ACCORDO QUADRO 64/2018- ACCORDO QUADRO PER ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI – INTERVENTO A.**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

- **Cimitero di Chiaravalle -**

Con Determinazione Dirigenziale 6864 del 08/08/2023 è stato approvato il progetto esecutivo 1: Interventi finalizzati a garantire l'accessibilità e l'eliminazione di barriere architettoniche in vari reparti del cimitero. In data 21/09/2023 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati avviati in data 12/12/2023. Con Determinazione Dirigenziale 2693 dell'08/04/2024 è stata approvata la traslazione scadenza intermedia di cui all'art. 6 del Contratto Applicativo concedendo all'Impresa un termine aggiuntivo di 90 giorni naturali e consecutivi portando la fine lavori sulla prima scadenza fissa al 14/07/2024. L'ultimazione dei lavori, come da contratto, è prevista per l'11/12/2024.

- **APPALTO 1/2024 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI A DESTINAZIONE IMPIANTI SPORTIVI LOTTO A**

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1711 del 22/12/2023 sono stati approvati gli atti tecnici per l'Accordo Quadro. Lavori da consegnare in attesa di aggiudica definitiva.

- **APPALTO 3/2024 - CIMITERO MONUMENTALE – FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE – INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO**

In data 05/01/2023 è stato consegnato il progetto esecutivo in prima revisione e la documentazione necessaria per il salto del livello di progettazione corrispondente al definitivo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 418/2023. Con Determinazione Dirigenziale 12147 del 18/12/2023 è stato

approvato il progetto esecutivo. Con Determinazione Dirigenziale 12510 del 27/12/2023 è stata approvata la definizione delle modalità e dei criteri di scelta del contraente. In attesa di aggiudicazione definitiva.

- **APPALTO 24/2024 - CIMITERO MAGGIORE – EDIFICIO PIRAMIDE – INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO “BOWING” LOTTO 1**  
Con Determinazione Dirigenziale 12146 del 18/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo. In fase di gara.
- **ACCORDO QUADRO 3/2022 – ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L’ADEGUAMENTO DEI PARAPETTI AI FINI DELLA SICUREZZA**  
Il Contratto relativo all’Accordo Quadro, della durata di anni 4, è stato stipulato in data 08/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2764 del 10/04/2024 è stata approvata la rimodulazione del Quadro Economico per adeguamento somme a disposizione.
- **ACCORDO QUADRO 5/2021 - ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA NEI CIMITERI CITTADINI – LOTTO D**  
Il Contratto relativo all’Accordo Quadro, della durata di anni 4, è stato stipulato in data 22/09/2021. In data 21/03/2024 è stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1. Cimitero di Lambrate e Cimitero Maggiore.

## PROGETTAZIONI

- **CIMITERO MONUMENTALE – FAMEDIO, GALLERIE E OSSARIO CENTRALE – INTERVENTI DI EMERGENZA MANUTENTIVA PER IL RISANAMENTO E IL RESTAURO**  
In data 05/01/2023 è stato consegnato il progetto esecutivo in prima revisione e la documentazione necessaria per il salto del livello di progettazione corrispondente al definitivo approvato con Deliberazione di G.C. 418/2023. Con Determinazione Dirigenziale 12147 del 18/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo.
- **CIMITERO DI BRUZZANO – COMPLETAMENTO EDIFICIO DI FONDO PER LOCULI–CELLETTE OSSARI (LATO NORD)**  
È stato consegnato in data 28/02/2023 il progetto definitivo. Sono in corso le procedure di ottenimento pareri.
- **CIMITERO MAGGIORE – EDIFICIO PIRAMIDE – INTERVENTI DI SOSTITUZIONE RIVESTIMENTI IN MARMO BIANCO CARRARA PER FENOMENO DI PIEGAMENTO DETTO “BOWING” LOTTO 1**  
Con Determinazione Dirigenziale 12146 del 18/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo.
- **COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – IV LOTTO**  
Con Determinazione Dirigenziale 12468 del 27/12/2023 è stato approvato l’affidamento a MM.SP.A. dei Servizi di Architettura e Ingegneria riguardanti le prestazioni di progettazione esecutiva
- **AZIONE 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”.**

L'attività è monitorata da un unico referente per la Direzione Tecnica e Arredo Urbano; al momento, considerato il patrimonio di immobili in gestione, non sono individuabili ambiti di intervento e di conseguenza programmate le relative attività da inserire nel PTO.

## **MERCATI COMUNALI**

Sul tema dei mercati comunali da un lato proseguono le attività di concessione di alcuni immobili tramite bandi gestiti dalla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, mentre dall'altro sono in corso una serie di interventi manutentivi sugli immobili che l'Amministrazione ha ancora in carico:

## **SPAZI MUSEALI**

Nell'ambito delle attività volte al miglioramento degli spazi museali, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano.

- **ACCORDO QUADRO 85/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI – LOTTO 1**  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 19/12/2019.
  - **Museo Francesco Messina – Interventi di manutenzione straordinaria**  
Il Contratto Applicativo 2 è stato sottoscritto in data 07/03/2022. Inizio lavori in data 31/03/2022. Data fine lavori prevista per il 25/01/2023. Con Determinazione Dirigenziale 24 del 05/01/2023 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale con nuova fine lavori prevista per il 25/04/2023. I lavori sono stati ultimati in data 25/04/2023. Per il Certificato di Regolare Esecuzione, emesso in data 11/07/2023, non è stato ancora concluso l'iter di approvazione amministrativa.
  - **Castello Sforzesco – Interventi conservativi e ripristini delle targhe e delle superfici decorate in più ambiti**  
Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 30/10/2023. Inizio lavori in data 23/11/2023. Lavori sospesi dall'08/01/2024 al 07/04/2024 per avverse condizioni atmosferiche. Data fine lavori prevista: 23/06/2024.
- **ACCORDO QUADRO 20/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI – LOTTO 2**  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/01/2021.
  - **GAM – Galleria D'arte Moderna (Ex Villa Belgiojoso Bonaparte) – Interventi Di M.S. Delle Persiane**  
Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 31/01/2024. Inizio lavori in data 18/03/2024. Data fine lavori prevista: 31/08/2024.
- **ACCORDO QUADRO 86/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI – LOTTO C**  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 09/01/2020.
  - **Palazzo Morando – Interventi di manutenzione straordinaria**  
Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 30/09/2021. Inizio lavori in data 18/10/2021. Con Determinazione Dirigenziale 3103 del 21/04/2022 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 10/10/2022. Con Determinazione Dirigenziale 8090 del 03/10/2022 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale. I lavori sono stati ultimati in data 09/11/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 16/03/2023 e non è stato ancora concluso l'iter di approvazione amministrativa.
  - **Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia “Leonardo da Vinci” – Interventi di m.s. sulle facciate e revisione copertura**

Il Contratto Applicato 2 è stato sottoscritto in data 29/05/2023. Inizio lavori in data 10/07/2023. Lavori sospesi dal 15/01/2024 al 19/02/2024 per avverse condizioni atmosferiche. Con Determinazione Dirigenziale 2650 del 05/04/2024 è stata concessa la proroga di gg. 30 del termine contrattuale. Data fine lavori prevista: 10/06/2024.

- **ACCORDO QUADRO 13/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI STORICO ARTISTICI – LOTTO C**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 05/06/2020.

- **Palazzo Reale – Sostituzione infissi esterni**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 23/01/2024. Inizio lavori in data 05/03/2024. Data fine lavori prevista: 30/09/2024.

## **SPAZI DELLO SPETTACOLO**

- **CINEMA ORCHIDEA - APPALTO 45/2018 ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO DELL'IMMOBILE**

L'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 26/02/2019; i lavori hanno avuto inizio in data 28/03/2019 e sono stati sospesi in data 16/03/2020, per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 1724 del 10/03/2022, con data di fine lavori novata al 19/12/2022. I Lavori sono ripresi in data 07/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 11431 del 13/12/2022 è stata concessa la proroga di gg. 147 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 15/05/2023. Con Determinazione Dirigenziale 3880 del 10/05/2023 è stata concessa la proroga di gg. 77 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 31/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 6374 del 21/07/2023 è stata concessa un'ulteriore proroga di gg. 61 del termine contrattuale, con data di fine lavori novata al 30/09/2023. I lavori sono stati sospesi parzialmente in data 28/09/2023 e definitivamente in data 19/02/2024, per la predisposizione della seconda perizia tecnica di variante. Avanzamento lavori: 87%.

- **ACCORDO QUADRO 16/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPETTACOLO – LOTTO D**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 24/09/2020.

- **Laboratori Teatro alla Scala nell'area ex Ansaldo – Padiglione 36**

Il Contratto Applicativo 1 era stato sottoscritto in data 13/01/2022. Lavori consegnati in data 23/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 6067 del 26/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 112 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/12/2022. Lavori sospesi dall'08/09/2022 al 09/02/2023 per la redazione di una perizia di variante tecnica. Con Determinazione Dirigenziale 459 del 26/01/2023 è stata approvata la predetta perizia con data di fine lavori novata al 09/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 3181 del 18/04/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 07/09/2023. Con Determinazione Dirigenziale 6260 del 18/07/2023 è stata approvata la seconda perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 06/11/2023. I lavori sono stati ultimati in data 20/10/2023. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 07/03/2024.

- **Teatro Arcimboldi - Intervento di m.s. per fronti in pietra delle facciate**

Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 2 è stato trasmesso il 29/04/2024 all'Unità Esame Progetti per il parere di congruità tecnico economica.

- **ACCORDO QUADRO 39/2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SPETTACOLO**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 04/10/2021.

- **Teatro alla Scala di Milano – Intervento di conservazione delle facciate monumentali**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 29/11/2023. Inizio lavori in data 09/02/2024. Data fine lavori prevista: 05/01/2025.

- **ACCORDO QUADRO 38/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SPETTACOLO – LOTTO 1**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 11/12/2023.

- **Teatro I – Interventi di riorganizzazione degli spazi dell'immobile per miglioramento statico, funzionale e prevenzione incendi**

Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato trasmesso il 29/12/2023 all'Unità Esame Progetti per il parere di congruità tecnico economica.

## **SPAZI ADIBITI A BIBLIOTECHE**

- **ACCORDO QUADRO 35/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO D**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 31/07/2019.

- **Biblioteca S. Ambrogio di Via San Paolino – Interventi di m.s. e riqualificazione degli spazi**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 07/04/2021. Lavori consegnati in data 22/07/2021. I lavori sono stati sospesi dal 09/11/2021 al 10/01/2022 per consentire l'approvazione della pratica di subappalto delle opere di bonifica da amianto. I lavori sono stati sospesi dal 22/02/2022 al 24/01/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determinazione Dirigenziale 329 del 23/01/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata al 19/10/2023. Anche per questa sede si procederà alla presentazione della SCIA antincendio. Con Determinazione Dirigenziale 8757 dell'11/10/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 12100 del 18/12/2023 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 1077 del 15/02/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale. Con Determinazione Dirigenziale 2858 del 12/04/2024 è stata concessa la proroga di gg. 60 del termine contrattuale che ha fissato la data di fine lavori per il 15/06/2024.

- **ACCORDO QUADRO 14/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO E**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/06/2020.

- **Biblioteca Tibaldi di Viale Tibaldi, 41 – Interventi di manutenzione straordinaria**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 21/12/2023. Inizio lavori in data 05/02/2024. Data fine lavori prevista: 04/07/2024.

- **ACCORDO QUADRO 35/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECHE – LOTTO C**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 11/11/2020.

- **Biblioteca Sormani di C.so di P. ta Vittoria – Interventi di manutenzione straordinaria**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 22/12/2023. Inizio lavori in data 05/02/2024. Data fine lavori prevista: 04/07/2024.

## **ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO:**

- **ACCORDO QUADRO 47/2015 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA**

- **Biblioteca Valvassori Peroni**

Il Contratto Applicativo 13 è stato sottoscritto in data 12/12/2019. Inizio lavori in data 31/01/2020, con sospensione, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in data 14/03/2020 e ripresa in data 10/06/2020. Lavori ultimati in data 10/05/2021. È stato emesso lo Stato di Avanzamento Lavori 2 (09/02/2022) e il mandato di pagamento è avvenuto il 20/04/2022 (al netto di tutti gli importi trattenuti per pignoramenti/inadempienze). Nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice delle opere (Corsaro Costruzioni S.r.l.) è intervenuta la procedura di fallimento che è stata comunicata con mail del Curatore Fallimentare in data 08/06/2022 (Sentenza del Tribunale di Catania 9108/2022 del 17/05/2022). In data 27/09/2022 è stato prodotto il Certificato di Collaudo Statico delle opere strutturali e si è provveduto al deposito di detto collaudo presso lo Sportello Unico per l'Edilizia. Il Conto Finale dei Lavori è stato trasmesso in data 15/12/2022 al Curatore Fallimentare per la sottoscrizione. È stata presentata al Comando dei VV.FF (Vigili del Fuoco). la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) antincendio in data 28/11/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 31/05/2023 e, dopo la sottoscrizione da parte del Curatore Fallimentare, è stato inviato alla Direzione competente per l'approvazione e l'iter non si è ancora concluso.

• **ACCORDO QUADRO 51/2016 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL C.P.I. (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO 1**

○ **Biblioteca Cassina Anna**

Il Contratto Applicativo 3 è stato sottoscritto in data 14/07/2021. Inizio lavori in data 10/09/2021 – I lavori sono stati sospesi dal 29/10/2021 al 21/11/2021 per approfondimenti progettuali. Con Determinazione Dirigenziale 10722 del 30/11/2021 è stata concessa una proroga di 75 giorni che ha traslato la fine lavori al 16/02/2022. Con Determinazione Dirigenziale 491 del 31/01/2022 è stata concessa una proroga di 55 giorni che ha traslato la fine lavori al 12/04/2022. I lavori sono stati parzialmente sospesi dal 23/03/2022 all'11/04/2022 con traslazione fine lavori al 28/04/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2991 del 19/04/2022 è stata approvata la variante in corso d'opera con novazione del termine contrattuale di gg. 20 che ha traslato l'ultimazione lavori al 18/05/2022. Lavori ultimati in data 18/05/2022. Il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 17/07/2023 ed è in fase di approvazione. Non è stato ancora concluso l'iter di approvazione amministrativa.

○ **Biblioteca Affori**

Il Contratto Applicativo 4 è stato sottoscritto in data 12/11/2021. Inizio lavori in data 28/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 5899 del 21/07/2022 è stata concessa la proroga di gg. 90 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione in data 24/10/2022. Lavori sospesi dal 03/10/2022 al 03/04/2023 per la redazione di una perizia tecnica suppletiva di variante. Con Determinazione Dirigenziale 2415 del 27/03/2023 è stata approvata la perizia tecnica suppletiva di variante con data di fine lavori novata all'08/07/2023. Con Determinazione Dirigenziale 5883 del 05/07/2023 è stata concessa la proroga di gg. 38 del termine contrattuale che ha fissato l'ultimazione, rispettata dall'impresa esecutrice delle opere, in data 15/08/2023. In data 17/11/2023 è stato emesso il Certificato di Collaudo Statico.

• **ACCORDO QUADRO 18/2019 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OTTENIMENTO DEL C.P.I. (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO 2**

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 26/05/2021.

○ **Emeroteca e Deposito Libri di Via Quaranta, 43 – Integrazione impianto di illuminazione pubblica**

Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 20/12/2023. Inizio lavori in data 04/03/2024. Data fine lavori prevista: 12/08/2024.

○ **Villa Belgiojoso Bonaparte (GAM Galleria d'Arte Moderna) – Via Palestro, 16**

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 06/03/2024 con Determinazione Dirigenziale 1735.

## **PIANO QUARTIERI:**

- **CASVA - APP. MM 40/2021: REALIZZAZIONE DEL CENTRO ALTI STUDI VISIVI SULLE ARTI VISIVE AL QT8**

Il bando di gara e l'aggiudicazione dell'appalto sono a cura di MM S.p.A. che ha avviato la procedura in data 14/05/2021. Il Contratto è stato sottoscritto il 15/09/2021. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2021, con sospensione in data 14/02/2022 per la redazione di una perizia di variante e sono ripresi in data 13/05/2022. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 23/01/2023. Il Comitato Tecnico Interdisciplinare Appalti (C.T.I.A.) di MM S.p.A. in data 26/01/2023 ha approvato la concessione di una proroga di 120 gg. che fissa la nuova data di fine lavori al 29/05/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della seconda perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 30/08/2023. In data 28/08/2023 è stata disposta la sospensione parziale dei lavori per la redazione della terza perizia di variante e sono ripresi in data 17/10/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della terza perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata al 03/12/2023. Per effetto dell'approvazione, da parte di MM S.p.A., della quarta perizia di variante, la nuova fine lavori è stata fissata all'01/02/2024. Avanzamento lavori: 71,00%.

- **APPALTO 46/2022 - NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO VIA E. ODAZIO**

Il Contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 04/04/2023. I lavori hanno avuto inizio in data 02/05/2023 e sono stati sospesi in data 21/07/2023 per la predisposizione di una perizia tecnica di variante, che è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 7091 del 24/08/2023, con data di fine lavori novata al 21/04/2025. I lavori, a seguito dell'approvazione della perizia di variante, sono ripresi in data 30/08/2023 e l'attività di bonifica del terreno ha avuto conclusione il 21/11/2023. In data 11/12/2023 è stata inviata al Servizio Piani di Bonifica e agli Enti (ARPA Lombardia e Città Metropolitana di Milano) la relazione con gli esiti precollaudi e la richiesta per la data di collaudo. I lavori sono stati sospesi in data 05/02/2024 per il completamento delle procedure di omologa della bonifica da parte di ARPA. Avanzamento lavori: 2,2%.

## **INTERVENTI NEI LUOGHI DI LAVORO**

Per quanto riguarda l'attività inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro con attività di monitoraggio e controllo delle richieste che pervengono dalla Direzione Cultura, dall'Unità Programmazione e Applicazione D.Lgs. 81/2008 e dal Servizio di Prevenzione e Protezione:

- **ACCORDO QUADRO 7/2019 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA -**

Sono stati sottoscritti 9 Contratti Applicativi. L'avanzamento complessivo dell'Accordo Quadro è pari a 100%.

- **ACCORDO QUADRO 19/2023 - LAVORI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA – LOTTO B –**

È stato sottoscritto il Contratto Applicativo 1 in data 04/10/2023. Inizio lavori in data 25/10/2023. Ultimazione lavori in data 22/02/2024.

È stato sottoscritto il Contratto Applicativo 2 in data 05/03/2024. Inizio lavori in data 12/03/2024.

## **INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA**

Relativamente agli interventi di riqualificazione energetica si segnala quanto segue:

## **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE NELL'AMBITO DEL PIANO ARIA E CLIMA (PAC) IN STABILI DELL'AREA TECNICA CULTURA E SPORT – INTERVENTO A**

Come previsto nel Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano” sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli stabili in carico all'Area Tecnica Cultura e Sport (ora Area Edilizia Culturale). A tale scopo è stato predisposto un progetto suddiviso in due lotti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 1521 in data 01/12/2021, da appaltare mediante due gare distinte.

- **A.Q. 27/2022 – Lotto 2 di 2 lotti**  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 28/04/2023.
- Biblioteca Dergano Bovisa di Via Balducci 76 – Impianto fotovoltaico a servizio dell'edificio  
Il progetto esecutivo è stato approvato in data 01/03/2024 con Determinazione Dirigenziale 1582.
- **A.Q. 28/2022 – Lotto 1 di 2 lotti**  
Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 14/11/2022.
- Viale Tibaldi 41 – Interventi sulle coperture finalizzati alla riqualificazione energetica dell'edificio  
Il Contratto Applicativo 1 è stato sottoscritto in data 22/01/2024. Inizio lavori in data 27/02/2024. Data fine lavori prevista: 25/07/2024.

Prosegue altresì, nell'ambito della programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro la gestione delle attività di reporting in collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, il Servizio di Prevenzione e Protezione e i Referenti D.Lgs. 81/2008 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di apposito appalto:

- **ACCORDO QUADRO 10/2023 – LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI STABILI COMUNALI – LOTTO F.**  
In attuazione del suddetto A.Q. in data 16/11/2023 è stato stipulato il Contratto Applicativo 1 e i lavori sono stati consegnati il 18/12/2023, stato avanzamento lavori 7%.

### **ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO.**

#### **ACCORDI QUADRO DEDICATI ALL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI PER GLI STABILI DEMANIALI**

È in corso con MM S.p.A. una revisione complessiva degli affidamenti delle prestazioni di progettazione, direzione lavori e ingegneria antincendio: si è disposta la ripresa lavori dei Contratti Applicativi per l'ottenimento del CPI (Certificato Prevenzione Incendi) dell'edificio di Via Bergognone 30. Nell'ambito dell'attuazione dell'A.Q. 44/2020, è in corso la progettazione di adeguamento normativo finalizzato all'ottenimento del CPI per la Casa di accoglienza “Enzo Jannacci” sita in Viale Ortles. In data 04/11/2021 è stato presentato presso il VVF (Comando dei Vigili del Fuoco) il progetto di prevenzione incendi per l'intero complesso ottenendo il parere favorevole in data 23/12/2021. Il progetto esecutivo per il Contratto Applicativo 1 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 8245 del 06/10/2022.

Nelle more della stipula del Contratto Applicativo, a seguito dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2023, si è reso necessario aggiornare la stima del progetto e il corrispettivo del Contratto Applicativo che è stato da ultimo approvato con la Determinazione Dirigenziale 2964 del 12/04/2023.

Si è concluso il supporto operativo d'emergenza, sia in termini progettuali che di interventi sugli impianti elettrici e protezione antincendio, alla Direzione Educazione nell'ambito degli interventi in corso presso la Scuola di Via D'Annunzio 15/17. Gli interventi sono stati conclusi con avvio delle attività scolastiche, è stato condotto con esito favorevole il sopralluogo del Funzionario dei Vigili del Fuoco per il rilascio del Certificato di prevenzione Incendi.



## ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, sono stati condotti diversi interventi di adeguamento delle centrali termiche a servizio degli edifici. Tali interventi sono allocati nella quota di interventi di manutenzione straordinaria collegati al contratto di gestione calore. Sono stati ottenuti dieci pareri favorevoli per interventi di riqualificazione di centrali termiche. Le attività di riqualificazione delle centrali condotte durante i mesi estivi sono in generale allineate ai cronoprogrammi proposti.

Si stanno programmando le attività di riqualificazione delle centrali termiche da condursi nel corso del periodo estivo del 2024 e allocate economicamente nell'ambito della manutenzione straordinaria del convenzionamento Consip quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ricognizione Generatori;
- verifica preliminare dei costi presunti degli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento e raffrescamento;
- definizione delle attività, da effettuarsi con il cd. Fondo di riserva, presso strutture medio/piccole quali asili nido e/o scuole materne.

Il numero presunto di centrali che saranno oggetto di intervento è di 5, il numero varierà in funzione della disponibilità economica di manutenzione straordinaria dell'appalto e delle criticità che emergeranno durante la stagione di riscaldamento.

I progetti esecutivi degli interventi proposti, completi di piani di sicurezza e coordinamento, sono stati approvati e risultano in avvio le fasi di cantierizzazione con previsione di consegna lavori nel mese di maggio.

## INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

Relativamente agli interventi di riqualificazione energetica si segnala quanto segue:

- **APPALTI 73/2017 E 80/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI DI VIA SAN BERNARDO;**

Come previsto nel [Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"](#) sono previsti interventi di Manutenzione Straordinaria finalizzati alla Riqualificazione Energetica degli Edifici Residenziali di Via San Bernardo – Complesso di ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) – ai numeri civici 29/a e 48/50. Il termine contrattuale per l'ultimazione lavori è decorso infruttuosamente il 09/12/2019, con un avanzamento al 31/05/2022 pari all'85% per l'appalto 73/2017 e all'85% per l'appalto 80/2017. L'appaltatore aveva indicato il 30/09/2021 come data per un completamento delle opere edilizie per entrambi gli appalti, ma tale previsione non è stata rispettata. Sono state eseguite, per entrambi gli appalti, le finiture perimetrali fondamentali a garantire la sigillatura delle infiltrazioni, su quasi tutti i serramenti degli alloggi. L'appaltatore, già in mora e in applicazione delle penalità previste dal contratto, ha operato per entrambi gli appalti disattendendo il cronoprogramma presentato nel mese di agosto 2021, senza una sequenza logica, con mezzi inadeguati, frequente cambio di personale. Inoltre, disattendendo gli appuntamenti, o non rendendosi mai reperibile in cantiere, la Direzione Lavori non ha potuto effettuare una puntuale verifica delle lavorazioni e l'Appaltatore, pur non avendo concluso i lavori, ha ripulito le aree, riconsegnato gli alloggi sfitti utilizzati come magazzino e luoghi di pausa per i propri operatori e consegnato il 14/09/2022 della documentazione su formato cd, certificazione e as-built dei lavori eseguiti. L'appaltatore ha riconsegnato la Centrale tecnica al gestore agli inizi di ottobre 2022.

Di seguito le specifiche di aggiornamento per ognuno dei due appalti:



- **Appalto 73/2017**

La Centrale Termica per la produzione di acqua calda sanitaria non è dotata di apparecchiature né funzionanti, né certificate. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Si è concluso il fissaggio dei parapetti dei balconi, ma mancano i tappi di chiusura per evitare l'annidamento di insetti molesti. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti logge di servizio, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, posa di alcune porte blindate alloggi.

- **Appalto 80/2017**

La Centrale Termica è stata completata con l'avvio dell'impianto solare termico e la stabilizzazione del funzionamento della pompa di calore tramite sostituzione degli inverter e intervento sui trasformatori relativi. Al 14/09/2022 sono stati ricevuti i documenti necessari per la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ai VVF (Vigili del Fuoco) inerente alla presenza di una caldaia a gas, seppur di ridotta potenzialità. Non sono stati ricevuti documenti in merito alla programmazione del sistema di termoregolazione. Non è stato ancora concluso l'allacciamento agli alloggi del sistema di produzione e distribuzione dell'ACS (Acqua Calda Sanitaria) a causa dei pregressi malfunzionamenti della Centrale Termica. Il sistema di lettura dei consumi non è ancora stato collaudato a causa del malfunzionamento. La coibentazione dei circuiti di centrale non è stata eseguita. Il Sistema di Ventilazione Meccanica Centralizzato deve essere tarato per un corretto funzionamento. Alcune opere non sono state ancora realizzate: botola di servizio in copertura, serramento sottotetto, serramenti centrali tecniche, inferriate di sicurezza su finestre e balconi, frangisole logge, zanzariere, controsoffitto piano pilotis, posa di parte delle porte blindate alloggi. Alcuni parapetti dei balconi non sono correttamente fissati.

Le attività di riqualificazione energetica previste dal contratto sono state modulate, nel periodo estivo, al fine di poter garantire il regolare riavvio del servizio di riscaldamento degli edifici. Nelle località oggetto di intervento si è anche provveduto alla bonifica di amianto e FAV (Fibre Artificiali Vetrose) presenti al fine di poter garantire minori costi di manutenzioni futuri.

Considerato che l'IMPRESA SELI, affidataria dei lavori di cui agli appalti suddetti, a settembre 2022 sospendeva le attività in cantiere avendo effettuato i lavori concordati in contratto per l'85% degli stessi, e svolto l'opportuno contraddittorio con la Direzione Lavori a novembre 2022 per la verifica dello stato di avanzamento di quelli realmente realizzati, a febbraio 2023 si è avviato l'iter per la risoluzione contrattuale. Nel mese di marzo 2023 è stato sottoscritto il contratto con l'impresa CIDEE ELETTRA per estensione dell'impianto fotovoltaico e posa di sistemi avanzati di monitoraggio nell'ambito del Piano Aria Clima. Con appositi contratti applicativi sarà essere possibile completare il 15% di opere che il precedente appaltatore (SELI) non ha realizzato.

Nel mese di maggio 2023 è stato stipulato il primo contratto applicativo con l'impresa CIDEE ELETTRA per il completamento dei sistemi di monitoraggio che dovranno essere realizzati a gennaio 2024. Si sono concluse le attività del CA1 necessarie per il progetto europeo SATO. Altri due contratti applicativi relativi alle opere urgenti da concludere e attinenti ai precedenti appalti, sono in corso di redazione.

- **ATTIVITÀ DI AMMODERNAMENTO DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEGLI EDIFICI**

Nell'ambito dell'esecuzione delle attività di gestione energia, attuate tramite il convenzionamento Consip SIE 3, a seguito di controlli esperiti da parte della Direzione Verde e Ambiente tramite AMAT, sono stati individuati diversi generatori che necessitano di ammodernamento al fine di garantire la riduzione delle emissioni inquinanti.

Durante l'estate 2024 saranno condotti gli ultimi cinque interventi di riqualificazione di centrali termiche curando, nel contempo, l'ottenimento delle autorizzazioni di prevenzione incendi.

Sono stati consegnati i lavori del Contratto Applicativo 5 dell'Accordo Quadro 05/2019 tramite i quali si provvederà alla metanizzazione della centrale termica a servizio dell'edificio di Via De Amicis con successivo ottenimento delle autorizzazioni di prevenzione incendi

## **RECUPERO DELLE CASE POPOLARI SFITTE**

Nell'ambito delle attività di recupero delle case popolari sfitte, mediante Accordi Quadro proseguono le attività di definizione dei contratti applicativi, di progettazione esecutiva nonché l'esecuzione degli interventi per la definitiva riconsegna alla gestione ERP da parte di MM S.p.A., che di seguito si riportano:

- **Accordo Quadro 50, 51, 52 e 53 del 2018 - Recupero delle Case Popolari Sfitte**

Il cronoprogramma prevede il recupero, in media, di 15 Unità Immobiliari in 75 gg lavorativi. L'emergenza Covid-19 ha inciso inevitabilmente sui cronoprogrammi con un allungamento dei tempi inizialmente stimati. Il progetto complessivo inizialmente riguardava 489 unità immobiliari.

Nel corso del 2020 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 153 alloggi.

Nel corso del 2021 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 162 alloggi.

Nel corso del 2022 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 93 alloggi.

Nel corso del 2023 sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 43 alloggi.

Dal 2020 in totale sono stati riconsegnati a MM S.p.A. 451 alloggi.

Inoltre, risultano in corso lavori per:

- AQ 52/2018: CA3 in corso per 40 alloggi, di cui 8 già consegnati nel 2023, 8 consegnati a febbraio 2024, 20 in corso di esecuzione e verranno consegnati a settembre 2024; i rimanenti 4 sono stati stralciati dal Contratto Applicativo;
- la progettazione di ulteriori 45 alloggi è stata trasmessa ad MM S.p.A., per l'esecuzione degli interventi.

## **INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA**

### **APPALTO 27/2023 – RUBATTINO – AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTA – MAGNIFICA FABBRICA – OPERE A VERDE**

Nell'ambito delle GFU (Grandi Funzioni Urbane) nel Piano di Governo del Territorio "Milano 2030" sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell'ampliamento del Parco della Lambretta. L'intervento finanziato con risorse PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 – Piani Integrati – per il progetto MICA Milano Integrata Connessa e Accessibile è finalizzato alla creazione di un parco urbano attrezzato, arricchito di funzioni di interesse pubblico e al recupero del c.d. "Palazzo di Cristallo" quale testimonianza di archeologia industriale, che sarà completamente integrato con la parte vegetazionale del nuovo parco. Il nuovo parco diventerà un vero e proprio punto di riferimento per il quartiere della Lambretta, nonché luogo di aggregazione e per il tempo libero.

I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale 5850 del 04/07/2023. I lavori hanno avuto inizio in data 28/09/2023 ai sensi del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020 (art. 8 comma 1 lett. a), con fine lavori prevista al 28/09/2025. Stato avanzamento lavori 4%.

## **PROPOSTE DI PPP (PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO)**

- **Proposta di PPP per la manutenzione ai fini del riuso del dismesso "Palasharp", presentata in data 29/01/2019. Scadenza del bando di gara il 26/10/2020.**

A seguito di ricorso presentato da società concorrente, con sentenza 16/11/2020, il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia ha annullato la Deliberazione di Giunta Comunale 1910 del 15/11/2019 e in conseguenza il bando di gara. Considerate le esigenze sottese alla realizzazione dell'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Milano, anche in vista delle Olimpiadi Invernali del 2026, la Direzione Tecnica e Arredo Urbano ha tempestivamente proceduto a redigere, con personale interno all'Amministrazione, un nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla riqualificazione del dismesso Palasharp.



11.1



11.7

Il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato successivamente approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale 312 del 26/03/2021. A seguito del deposito del dispositivo della sentenza del Consiglio di Stato 6653 del 06/10/2021, è stata disposta la riattivazione della procedura di gara ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di concessione per la progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione al fine del riuso del dismesso Palasharp, nonché la successiva gestione per un periodo di 31 anni. A conclusione delle operazioni della Gara 2/2020 la Commissione Giudicatrice ha aggiudicato provvisoriamente la gara alla società Forumnet S.p.A. comunicando al promotore la possibilità di esercitare il diritto di prelazione per acquisire l'offerta concorrente. A seguito di comunicazione pervenuta in data 01/06/2022, con Determinazione Dirigenziale 5173 del 28/06/2022 veniva dichiarato aggiudicatario, in virtù dell'esercizio del diritto di prelazione, l'operatore economico TicketOne S.p.A. (in associazione temporanea d'impresa con MCA Events S.r.l.). Con ordine di servizio 08/07/2022 veniva comunicato all'aggiudicatario di provvedere alla redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 120 gg. In data 11/10/2022 veniva convocata Conferenza di Servizi per la valutazione del P.D. (Progetto definitivo) presentato dal proponente TicketOne.

In data 27/10/2022 si è tenuta la Conferenza dei Servizi preliminare ai sensi dell'art. 14 comma 3 L. 241/90, nella quale si è deliberato di procedere con l'aggiornamento del Progetto Definitivo a seguito del recepimento delle osservazioni pervenute, al fine di indire successivamente la Conferenza decisoria.

In data 21/04/2023 il proponente, TicketOne S.p.A., ha trasmesso il Progetto Definitivo aggiornato acquisito in atti, integrandolo con la documentazione economica in data 02/05/2023. In data 27/04/2023 è stata indetta la Conferenza dei Servizi decisoria asincrona, ai sensi dell'art. 14 comma L. 241/90 e s.m.i. finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, intese o altri atti di assenso per l'approvazione del progetto definitivo.

In data 26/05/2023 è stato trasmesso il verbale conclusivo della sopracitata Conferenza di Servizi decisoria, nel quale il RUP accerta che la Conferenza dei servizi si può ritenere conclusa favorevolmente, che le prescrizioni emerse in tale sede saranno da assolversi nella fase esecutiva e che vi sono complessivamente i presupposti tecnici per poter approvare il Progetto Definitivo. Nelle date 23/06 e 28/06/2023 il proponente TicketOne S.p.A. ha trasmesso la documentazione progettuale ed economica del Progetto Definitivo, dalla quale è emersa la maggior quantificazione dei costi da parte del proponente, che sono stati giudicati non congrui. A seguito della problematica emersa sono stati svolti approfondimenti e valutazioni in merito al proseguo della procedura. Con Determinazione Dirigenziale 419 del 24/01/2024 è stata disposta la decadenza dell'aggiudicazione all'operatore economico TicketOne S.p.A. (in associazione temporanea d'impresa con MCA Events S.r.l.).

• **Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro sportivo e riqualificazione del Lido di Milano, proposta presentata in data 17/07/2019.**

Proposta approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1168 del 23/10/2020. Bando di gara pubblicato con scadenza prevista per il 18/10/2021. Al 31/05/2022, conclusasi la procedura di gara con aggiudicazione alla società proponente, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ha provveduto a richiedere l'elaborazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri ponendo come termine per la presentazione dello stesso il giorno 11/07/2022. In data 08/02/2022 veniva emesso l'ordine di servizio per la redazione del progetto definitivo corredato dai relativi pareri assegnando un termine di 90 gg, a seguito della richiesta dell'aggiudicatario e in considerazione delle varie peculiarità dell'intervento il RUP ha disposto una serie di proroghe alla scadenza sino al 09/10/2022. Progetto Definitivo corredato dai necessari pareri pervenuto in data 10/10/2022, con successiva verifica da parte dell'ufficio del RUP e con la predisposizione dei documenti aggiuntivi necessari all'approvazione in Giunta Comunale dello stesso. Con Deliberazione di Giunta Comunale 336 del 16/03/2023 è stato approvato il progetto definitivo. In data 14/04/2023 il Responsabile Unico del Procedimento ha inviato all'affidatario l'ordine di avvio della prestazione inerente alla progettazione esecutiva. Il progetto esecutivo è stato ricevuto in data 15/05/2023 e la convenzione è stata sottoscritta in data 28/07/2023. L'approvazione del progetto esecutivo da parte del RUP è avvenuta in data 20/12/2023 dando atto che permangono da definire alcuni aspetti progettuali legati alla reale posizione dei sottoservizi nell'area e che i progettisti dovranno completare e/o integrare gli elaborati con le indicazioni emerse dalle indagini in corso prima dell'effettivo inizio delle lavorazioni. In data 20/12/2023 è stato dato l'avvio ai lavori. Al momento sono in corso operazioni di bonifica.

- **Proposta di PPP per la realizzazione di un Centro Sportivo nell'Area sita tra le Vie Betti – Cechov – Omodeo**

Proposta presentata in data 15/04/2019. La proposta è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 779 del 09/07/2021. Pubblicato il bando di gara 10/2022 con scadenza per la presentazione delle offerte fissata al 22/06/2022. La gara è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 8938 del 21/10/2022. In data 22/12/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 1712 è stato approvato il progetto definitivo. La convenzione è in fase di prossima stipula.

- **Proposta di PPP per la riqualificazione energetica del Polo Scolastico A. Gramsci di Via Tosi**

Proposta presentata in data 24/12/2019. Il Rapporto finale di per l'approvazione tecnico-amministrativa è stato rilasciato dall'Unità Esame Progetti in data 15/09/2022. Avvenuto inserimento nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche con Deliberazione di Giunta Comunale 1646 del 10/11/2022. Il bando è stato pubblicato in data 23/07/2023, con termine di ricezione delle offerte al 06/11/2023. Sono in corso le sedute da parte della Commissione giudicatrice. Con Determinazione Dirigenziale 813 dell'08/02/2024 è stata dichiarata deserta la gara 47/2023 per il mancato raggiungimento del punteggio minimo dell'offerta tecnica.

- **Proposta di PPP per la realizzazione e la gestione del Centro Balneare Franco Scarioni**

Proposta presentata il 07/05/2021. La Proposta di Partenariato è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022. Con Determinazione Dirigenziale 2344 del 23/03/2023 e successiva rettifica 2393 del 24/03/2023 è stato autorizzato l'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 183 commi 15 e 16 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 per la realizzazione e gestione del centro sportivo. Il bando è stato pubblicato in data 05/06/2023, con la previsione di scadenza del termine di ricezione delle offerte al 16/10/2023 da ultimo prorogato al 01/03/2024. È stata nominata la Commissione giudicatrice e sono in corso i lavori della Commissione.

- **PPP 5 RSA**

Avviso esplorativo per l'individuazione di operatori economici interessati alla manutenzione e riqualificazione di 5 RSA (Famagosta, Ferrari, Gerosa Brichetto, Per Coniugi, Pindaro) di proprietà comunale. Con Determinazione Dirigenziale 4610 del 08/06/2022 è stato approvato un avviso esplorativo pubblicato in data 15/06/2022, con il quale è stata indetta la procedura di Partenariato Pubblico Privato ai sensi degli artt. 180 e segg. del D.Lgs. 50 del 18/04/2016; alla scadenza dell'avviso differita al 20/12/2022 per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute 14 proposte e in relazione alla procedura prevista, in data 12/01/2023 è stato nominato dal Direttore Generale apposito Gruppo di Lavoro e in data 23/01/2023 è stato nominato all'interno della Direzione Tecnica, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, il Responsabile unico del procedimento. Terminata la valutazione delle proposte pervenute, è stata avviata la fase di richiesta ai 4 operatori individuati (uno per ogni lotto) degli adeguamenti da effettuarsi sul PFTE per l'approvazione del progetto. Il termine della presentazione è fissato al 09/02/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 1248 del 21/02/2024, a causa della indisponibilità dei posti letto della RSA "Per Coniugi", della necessità dell'attività di progettazione ed esecuzione lavori di ripristino, dell'incidenza sul PFTE presentato per la procedura, è stata revocata la procedura relativamente al Lotto 1 (Ferrari - Per Coniugi) del Partenariato Pubblico Privato di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale 651/2022.

Entro i termini sono quindi pervenute, dai tre operatori dei tre lotti rimanenti, le modifiche e le integrazioni richieste sul PFTE e sono in corso le valutazioni da parte del Gruppo di lavoro.

La Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio prosegue i lavori di realizzazione e potenziamento delle infrastrutture di trasporto delle opere già avviate, unitamente alle relative attività di monitoraggio volte sia a migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico-finanziarie destinate alla

costruzione delle infrastrutture, sia a monitorare il rispetto dei tempi di realizzazione delle stesse, anche con il supporto di strutture dedicate quali l'Alta Vigilanza (che svolge una attività aggiuntiva di project management di verifica sull'avanzamento della commessa e sulle attività dei soggetti preposti alla gestione degli interventi, appaltatore e direzione lavori), introdotta sino a ora sugli interventi realizzati in project financing.

Nell'ambito del "ciclo del progetto", che è inteso come una procedura programmatica e organizzativa per la realizzazione di un progetto di investimento pubblico, nel periodo considerato, a seconda degli interventi, sono state avviate le diverse fasi di cui lo stesso consta: individuazione dei bisogni, formulazione di una idea-progetto, valutazione delle alternative progettuali attraverso uno studio di fattibilità, inserimento nell'ambito degli strumenti istituzionali di programmazione, avvio della progettazione, affidamento ed esecuzione dell'opera.

## **BILANCIO DI GENERE**

Si è proseguito con l'inserimento nei modelli aggiornati di Capitolati Speciali d'Appalto delle clausole relative alla parità di genere e dei criteri premiali nelle gare con offerta economicamente più vantaggiosa, in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse PNRR, PNC e fondi dell'Unione Europea.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Accessibilità universale

## DIREZIONI

Tecnica e Arredo Urbano

Mobilità

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Nell'ambito delle attività volte a garantire la rimozione delle barriere architettoniche negli stabili in carico alla Direzione Servizi Civici e Municipali per garantire l'accessibilità e fruibilità da parte delle persone con disabilità fisiche e cognitive, è stata predisposta una prima programmazione di interventi sulla base di indagini svolte sugli edifici.

### ACCORDO QUADRO 64/2018 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI – INTERVENTO A

Il Contratto relativo all'Accordo Quadro, della durata di quattro anni, è stato stipulato in data 22/10/2019.

**Cimitero di Chiaravalle:** è in fase conclusiva il primo progetto esecutivo oggetto del contratto applicativo 1 che prevede, tra le altre opere, la realizzazione di elevatori, montascale e percorsi Loges per ipovedenti.

Nell'ambito delle attività di aggiornamento del **PEBA** (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) sono stati individuati gli impianti elevatori già esistenti che necessitano di interventi manutentivi. La sostituzione di tali impianti sarà programmata tramite diversi lotti di interventi di manutenzione straordinaria da affiancarsi agli appalti di gestione e manutenzione ordinaria facenti capo alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Sono stati inseriti negli strumenti di programmazione (Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025) quattro interventi costituiti da due Progetti di Fattibilità Tecnico Economica e due Documenti di Fattibilità delle alternative Progettuali.

### ACCORDO QUADRO 19/2022

#### AMMODERNAMENTO IMPIANTO ELEVATORE

I lavori del contratto applicativo 1 sono in esecuzione con previsione di consegna delle lavorazioni in corso presso l'edificio di Via Dogana 2 entro il mese di luglio. È in corso la progettazione degli interventi di riqualificazione di impianti elevatori da inserire nel secondo contratto applicativo con previsione di stipula del contratto entro la fine 2024.

Al fine di garantire il **miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni e l'inclusività della fruizione degli spazi pubblici mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche esistenti (per qualunque tipologia di disabilità)**, proseguono le attività finanziate dal "Piano di riparto delle risorse destinate alla progettazione e alla realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni" finanziate dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 408 del 22/12/2022 e le attività del progetto europeo "ELABORATOR - The European Living Lab On Designing Sustainable Urban Mobility Towards Climate Neutral Cities". Con le Determinazioni Dirigenziali 567 e 568 del 31/01/2024, sono stati conferiti due incarichi professionali a due professionisti esterni all'Amministrazione per lo svolgimento di attività di Geometra a supporto degli impegni assunti dall'Amministrazione nell'ambito del progetto Elaborator. Tali impegni riguardano il miglioramento dell'accessibilità della rete di itinerari pedonali di collegamento tra i siti olimpici e i principali attrattori turistici del centro storico, attraverso l'eliminazione delle barriere fisiche e percettive presenti. È in corso di svolgimento la fase di progettazione esecutiva delle intersezioni oggetto degli interventi. Con l'intento di indirizzare correttamente la realizzazione delle attività progettuali, sono in corso di svolgimento incontri periodici con la Consulta per le Persone con Disabilità.

Con riferimento all'implementazione del progetto denominato "Living Lab Milano", finanziato nell'ambito del PNRR - missione 1 - componente 1 – asse 1 - misura 1.4.6. "Mobility As A Service For Italy" a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finalizzato a testare soluzioni innovative che favoriscano l'accessibilità dei trasporti da parte delle persone con disabilità motorie, sensoriali e intellettive, per gli anziani, per i bambini e, in generale, per tutti gli abitanti e i fruitori della città (quali a esempio: veicoli connessi e autonomi, veicoli autonomi per trasporto pubblico di passeggeri, navette autonome e servizi di robo-taxi), è stato pubblicato in data 19/02/2024 il bando di gara per l'affidamento del servizio di sviluppo e test condotti tramite simulazioni numeriche Human-in-the-loop di sistemi ADAS (Advanced Driver Assistance Systems) cooperativi, e sono attualmente in corso di svolgimento le attività propedeutiche alla valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute al 28/03/2024, data di chiusura del bando. Sempre con riferimento al progetto "Living Lab – Milano", in data 18/03/2024 è stato stipulato con il Politecnico di Milano (in RTI con Fondazione Politecnico di Milano, Università degli Studi di Milano–Bicocca - Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile) il contratto per l'avvio del servizio di gestione di laboratori per percorsi di co-creazione, divulgazione e trasferimento tecnologico ed è in fase di organizzazione l'evento di presentazione dei laboratori partecipati rivolti a cittadini, stakeholder e sperimentatori. In data 19/04/2024 è stato sottoscritto un addendum contrattuale per la prosecuzione temporale senza spesa né oneri aggiuntivi del servizio di progettazione della transizione digitale affidato nell'ambito del progetto "Living Lab Milano" all'operatore RTI composto da Intellera Consulting S.p.A. (mandataria) e le mandanti Almaviva S.p.A. –The Italian Innovation Company S.p.A, Openknowledge S.r.l., Digit'Ed S.p.A e Talent Garden Milano S.r.l.

Infine, sono in fase di completamento le attività di adeguamento degli impianti semaforici, consistenti nell'installazione di rilevatori di traffico utili alla regolazione dei tempi semaforici e alla gestione dei flussi veicolari oggetto dell'affidamento alla società A2A illuminazione pubblica S.r.l. del progetto "A2A - piano degli interventi sugli impianti semaforici cittadini -lotto F", le cui tecnologie sono finanziate nell'ambito del PNRR - missione 1 - componente 1 – asse 1 - misura 1.4.6. "Mobility As A Service For Italy" per un importo di € 350.000,00 e i dati rilevati saranno messi a disposizione del progetto complessivo "Living Lab Milano".



11.2

## BILANCIO DI GENERE

Per agevolare negli spostamenti le donne in gravidanza e le famiglie con bambini piccoli sono in fase di studio i criteri localizzativi di 600 stalli rosa oggetto di finanziamento come da Decreto del MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 07/04/2022. In parallelo si è proceduto alle verifiche tecniche circa il controllo in tempo reale della presenza del necessario titolo autorizzativo; si procederà quindi alla realizzazione per fasi.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Lavori di Edilizia Scolastica

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

L'obiettivo principale è quello di mantenere efficiente il patrimonio edilizio scolastico, incrementandone costantemente il grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti.

Mantenere efficiente significa anche rinnovare integralmente parte del patrimonio edilizio scolastico tramite la sostituzione di alcuni edifici giunti al termine della vita utile. In particolare, tramite la costruzione di nuove scuole innovative, digitali, flessibili nell'uso, aperte al territorio, improntate su progettualità architettoniche di respiro internazionale, le scuole ambiscono a diventare promotrici di educazione, ma anche occasione di rilancio di tessuti urbani periferici e parzialmente degradati.

## MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Tramite Accordi Quadro, ovvero appalti specifici, è in corso l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo degli edifici scolastici tramite interventi di:

- riqualificazione energetica globale degli edifici, in accordo e secondo le finalità previste dall' **Azione 3.2.1 del PAC "Piano di Riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"** del Comune di Milano;
- messa a norma ai fini della prevenzione incendi;
- bonifica dei materiali contenenti amianto e/o fibre artificiali vetrose;
- conseguimento dell'idoneità statica e del miglioramento sismico;
- interventi di efficientamento energetico;
- prevenzione degli sfondellamenti dei solai, in accordo con le priorità dettate dalle indagini conoscitive sullo stato di sicurezza e salubrità degli edifici;
- adeguamento alla normativa sulle barriere architettoniche;
- restauro e risanamento conservativo di beni vincolati;
- riqualificazione e consolidamento dell'immobile.



4.a



7.3

In particolare:

- **ACCORDI QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 9 LOTTI - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN VARI EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI, EXTRACITTADINI (CASE VACANZA) E IN EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI 9 LOTTI A (DA 1A A 9A)**

Sono in corso i lavori relativi al lotto 4A e 5A (tra i quali gli interventi di completamento terzo piano di Via Colletta 49-51). Terminati i lavori dei lotti 2A, 7A, 8A e 9A.

A seguito delle risoluzioni di alcuni Accordi Quadro per difficoltà del soggetto appaltatore, i seguenti interventi sono stati inseriti nella programmazione di altri Accordi Quadro: Via Russo 23 (serramenti e cortile interno – Accordo Quadro 26/2022), Via Stefanardo da Vimercate (cortile – Accordo Quadro 11/2022), Via Galvani (copertura – Accordo Quadro 53/2020), Via Passerini 4 (eliminazione barriere architettoniche – Accordo Quadro 33/2022).

- **ACCORDO QUADRO 43/2019 - ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**  
Nell'ambito dell'Accordo Quadro sono stati ultimati i lavori relativi al contratto applicativo riguardante Via Console Marcello lotto 2, nell'ambito dei quali è stata disposta la consegna anticipata degli spazi interni oggetto di intervento; per il lotto 1 i lavori sono stati ultimati.
- **ACCORDO QUADRO 48/2019 - MIGLIORAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI”**  
Nell'ambito dell'Accordo Quadro sono stati ultimati i lavori del primo Contratto Applicativo di Via Russo, 27.
- **ACCORDO QUADRO 15/2019 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE VACANZA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO**
  - Sono stati ultimati i lavori della Casa di Andora (SV) – a seguito di riscontrate difficoltà operative in seguito di esecuzione dei lavori, MM S.p.A. che svolge il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e Stazione Appaltante ha ritenuto di ridurre le lavorazioni entro il quinto d'obbligo contrattuale; pertanto, i lavori di completamento sono stati programmati nell'ambito dell'Accordo Quadro 02/2021; per questi ultimi è stato redatto il progetto esecutivo a cura di MM S.p.A. e, è stato emesso il relativo Contratto Applicativo in data 20/04/2023 e in data 22/06/2023 sono stati consegnati i lavori; In data 05/04/2024 è stata presentata la SCIA antincendio per la ripresa delle attività.
  - In corso la redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A. per la Casa di Vacciago (NO), i cui lavori di manutenzione straordinaria verranno programmati in altro Accordo Quadro.
- **ACCORDO QUADRO 44/2019 - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI – LOTTO 1**  
Lavori relativi alla scuola Primaria di Via Stoppani relativi a:
  - servizi igienici – CA01 – lavori conclusi il 31/12/2022;
  - nido e materna – CA02 – lavori conclusi il 14/07/2023;
  - primaria – CA03 – lavori in fase di progettazione a cura di MM S.p.A. in data 12/04/2024 è stato emesso il contratto applicativo.

## **INTERVENTI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Sono in corso alcuni interventi relativi a nove appalti banditi nel corso dell'estate 2020, aggiudicati con procedura semplificata in seguito ai provvedimenti del Sindaco quale Commissario straordinario per l'Edilizia scolastica; di seguito sono riportati quelli ancora attivi.

- **ACCORDO QUADRO 53/2020 - REALIZZAZIONE ACCESSI COPERTURE IN SICUREZZA PER GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI E RECUPERO FUNZIONALE DEI SISTEMI DI SCARICO ACQUE METEORICHE NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**  
Lavori in corso.
- **ACCORDO QUADRO 54/2020 - RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DEI MANTI DI COPERTURA E DEI COMPONENTI EDILIZI CONNESSI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**  
Lavori in corso.
- **ACCORDO QUADRO 9/2020 -INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE**  
Lavori in corso in Via Console Marcello 9 palestra e in Via Martinetti 25. Emessi contratti applicativi per le scuole di Via Tabacchi 15, Via Airaghi 42 e Via Anselmo da Baggio 58-60.
- **ACCORDO QUADRO 27/2020 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LAVORI IN CORSO IN VIA PARENZO 12 (CCAA 01 E 02 – PARZIALMENTE RESTITUITE LE AREE ALLA SCUOLA AI FINI DEL RIENTRO DELL'UTENZA DEL NIDO E DELL'INFANZIA**  
Lavori in corso, per il CA03 relativo all'intervento previsto in Via San Giacomo 1 il Contratto Applicativo è stato inviato all'impresa in data 22/11/2022.
- **ACCORDO QUADRO 30/2020 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**  
Lavori ultimati il 16/07/2023 presso la Scuola dell'Infanzia di Via Carnia 32; lavori in corso presso la Scuola Primaria di Via Carnia 32 (Contratto Applicativo 01).
- **ACCORDO QUADRO 31/2020 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**  
Lavori in corso relativamente al Contratto Applicativo 01 (Meleri 14). Sono stati ultimati i lavori relativi al CA 02 (Mugello 1-5/Cena 31).

## ACCORDI QUADRO IN CORSO

- **ACCORDO QUADRO 02/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI (CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI), ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE LOTTO 1 – € 10.000.000,00**  
Lavori in corso nella Casa Vacanze di Pietra Ligure Fase 1 (CA01) e Lavori ultimati per la Casa Vacanza di Andora.
- **ACCORDO QUADRO 34/2021 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**  
Aggiudicato il 02/11/2021 – Lavori in corso, relativamente al Contratto Applicativo 01 (Pietra Ligure Fase 2 – CA02).
- **ACCORDO QUADRO 35/2021 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**  
Aggiudicato il 06/08/2021 – Lavori in corso in Via Giacosa 44-46 (ex Cucine Trotter – CA01), per i quali in data 15/09/2023 è stata disposta la consegna anticipata degli spazi interni ai fini dell'avvio delle attività di laboratorio, e in Via Pestalozzi 13 (CA02).
- **ACCORDO QUADRO 36/2021 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 1 – € 6.500.000,00**  
Aggiudicato il 29/07/2021 – In data 19/10/2023 sono stati emessi i contratti applicativi relativi alle scuole di Via Cima 15-17 (CA01) e di Via Graf 70 (CA02).
- **ACCORDO QUADRO 38/2021 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2 – € 6.500.000,00**  
Aggiudicato il 04/11/2021. In data 03/04/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo relativo all'intervento in Via Rasori 19 (CA01). Lavori da consegnare.
- **ACCORDO QUADRO 4/2019: MIGLIORAMENTO ENERGETICO E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE**  
Stante il mancato avvio dei lavori consegnati all'impresa e relativi contratti applicativi in Piazza Sicilia 2 e in Via Zuara 7 (fase 1 e fase 2), è stata disposta la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 108, c. 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- **APPALTO INTEGRATO 80/2018 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ASILO NIDO DI VIA FELTRINELLI: APPALTO INTEGRATO**  
Progetto Esecutivo in progettazione
- **ACCORDO QUADRO 35/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MANTENIMENTO IN ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2**



Sono in corso i lavori negli edifici scolastici relativi agli ordini e località di seguito elencati:

- 112 – Palmieri, 24.
- 113 – Dei Guarneri, 21.
- 114 – Scrosati, 3.
- 115 – Delle Ande, 4.
- 116 – Carnovali, 20.
- 118 – Dal Verme, 10/Pastrengo, 6-10.

Sono stati ultimati i lavori relativi agli ordini e località di seguito elencati;

- 01 – D'Annunzio, 15/17.
- 02 – Vespri Siciliani, 75.
- 03 – Santa Croce, 5.
- 04 – D'Annunzio, 15/17.
- 05 – Arena, 21.
- 06 – Ragusa, 5.
- 07 – Palermo, 7-9.
- 08 – della Spiga, 27/29/Rossari, 2/S. Spirito, 21.
- 09 – Porta Venezia, 1/Monte Merlo.
- 10 – Bastioni di Porta Nuova, 6.
- 11 – Corridoni, 34/36/Dandolo, 5.
- 12 – Sant'Orsola, 15/17.
- 13 – Porta Vigentina, 15/15.
- 14 – Ruffini, 4-6.
- 15 – Quadronno, 32/Crivelli, 21.
- 16 – Palermo, 17.
- 17 – Ariberto, 12/14.
- 18 – Santissima Trinità, 5.
- 19 – Gattamelata, 22.
- 20 – Palmieri, 24.
- 21 – Carnovali, 18.
- 22 – Rucellai, 19.
- 23 – Sant'Uguzzone, 10.
- 24 – Galvani, 7/11.
- 25 – Muzio, 5/9.
- 26 – Bigatti, 2.
- 27 – Adriano, 20.
- 28 – Rovetta, 1.
- 29 – Russo, 20.

- 30 – Mamete, 13.
- 31 – Pallanza, 26.
- 32 – Sant’Erlembaldo, 4.
- 33 – Bottego, 4/6.
- 34 – Cesalpino, 38/40.
- 35 – Fortis, 10.
- 36 – Giacosa, 44/46 (Lambruschini).
- 37 – della Giustizia, 6.
- 38 – Beroldo, 9.
- 39 – De Curtis, 7.
- 40 – Venini, 78/80.
- 41 – Clericetti, 20.
- 42 – Crescenzago, 47.
- 43 – Benedetto Marcello, 9.
- 44 – Reni, 1B.
- 45 – Lombardia, 89 – Costa, 24.
- 46 – Carnia, 32.
- 47 – Pini, 2.
- 48 – Feltre, 68/3.
- 49 – Tajani, 14.
- 51 – Stoppani, 1-3.
- 50 – Pisacane, 9.
- 52 – Porpora, 45.
- 53 – Narni, 16.
- 54 – Bacone, 13.
- 55 – Matteucci, 5.
- 56 – Cima, 15-17.
- 57 – Pergolesi, 17.
- 58 – Soffredini, 23.
- 59 – Pontano, 43.
- 60 – Giacosa 44/46 (Tarra).
- 61 – Giacosa 44/46 (Martini).
- 62 – Guido Reni, 11/B.
- 63 – Anfossi, 26.
- 64 – Barabino, 2.
- 65 – Bezzecca, 16.
- 66 – Carabelli, 8/A.
- 67 – Colletta, 49-51.

- 68 – Corsica, 94.
- 69 – XXII Marzo, 59.
- 70 – Cova, 1.
- 71 – Decorati, 14.
- 72 – Devoto, 7.
- 73 – Martinengo, 34-2.
- 74 – Meleri, 12.
- 75 – Monte Popera, 14.
- 76 – Monte Velino, 10.
- 77 – Oglio, 25.
- 78 – Oglio, 25.
- 79 – Osimo, 4.
- 80 – Savinio, 9.
- 81 – Sordello, 7.
- 82 – Sordello, 14.
- 83 – Sulmona, 9.
- 84 – Ucelli di Nemi, 44.
- 85 – Ungheria, 42.
- 86 – Dei Guarneri 19.
- 87 – Barrili 27.
- 88 – Solaroli 9.
- 89 – Pescarenico 1.
- 90 – San Giacomo 3.
- 91 – Dei Bognetti 15.
- 92 – Baroni 85.
- 93 – Giulietta Pezzi 3.
- 94 – Dell'Arcadia 20.
- 95 – Sant'Abbondio 27.
- 96 – Val Sole 9.
- 97 – Giambologna 30.
- 98 – Cassoni 7.
- 99 – Brunacci 4.
- 100 – Gentilino 4.
- 101 – Baroni 45.
- 102 – D'Annunzio, 15-17.
- 103 – Palmieri, 24.
- 104 – Gattamelata, 22.
- 105 – Scrosati, 3.

- 106 – Scrosati, 4.
- 107 – Scrosati, 3.
- 108 – Scrosati, 3.
- 109 – Scrosati 4.
- 110 – Ragusa, 5.
- 111 – Giacosa, 44-46.
- 117 – D’Annunzio, 15-17

- **ACCORDO QUADRO 33/2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI ED EDIFICI SOCIO-ASSISTENZIALI - 9 LOTTI**  
Completamento dei lavori a seguito di risoluzione dell’Accordo Quadro 33/2017. Aggiudicato il 05/08/2022. Sono stati effettuati i sopralluoghi propedeutici all’emissione dei primi ordini di lavoro.
- **ACCORDO QUADRO 26/2022 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3**  
È stato approvato il progetto esecutivo, redatto internamente, relativo all’intervento per la Scuola di Via Bezzacca 14.
- **ACCORDO QUADRO 25/2022 - LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DELLA SCIA ANTINCENDIO PER I NIDI COMUNALI - LOTTO 1**  
Aggiudicato il 10/06/2022. Contratto firmato il 15/12/2022, sono in fase di progettazione gli interventi relativi ai nidi di Via Liscate e Via Carabelli e quelli per la creazione di un nuovo nel plesso già esistente di Via Prealpino.
- **ACCORDO QUADRO 08/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI, DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE, FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITÀ STATICA, ALLA MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI E ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (BB.AA.) LOTTO 2**  
Aggiudicato il 29/12/2022. Nell’ambito del predetto A.Q. è stata affidata a MM S.p.A. l’attività di progettazione di alcuni interventi, tra i quali la Manutenzione Straordinaria presso la Scuola di Via Stoppani numeri 1-3 e l’indagine preordinata alla presentazione SCIA antincendio presso la Casa di Vacanza di Zambra Alta. Si è inoltre proceduto all’affidamento del servizio di redazione del progetto esecutivo a professionista esterno per l’intervento di messa in sicurezza dei solai della Scuola di Via Anselmo da Baggio 58-60. Il progetto è stato inviato alla Soprintendenza per l’emissione del parere di competenza.
- **ACCORDO QUADRO 11/2022 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2**  
Aggiudicato il 09/01/2023. In data 30/11/2023 è stato approvato il progetto esecutivo relativo agli interventi da eseguirsi presso la Scuola di Via Moisé Loria. A seguito dell’emissione del primo contratto applicativo i lavori sono in fase di consegna. È stato approvato il progetto esecutivo per la riqualificazione del cortile della Scuola di Via Stefanardo da Vimercate 14.

- **ACCORDO QUADRO 12/2022 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 2.**  
Aggiudicato il 13/12/2022.  
Sono stati approvati i progetti esecutivi relativi alle scuole di Via Branca 2 in data 23/06/2023 e di Via Marx 2 in data 06/07/2023. Entrambi i lavori sono in fase di consegna. In data 04/12/2023 è stato emesso il contratto applicativo per la scuola di Via Branca 2 i cui lavori sono in corso.
- **ACCORDO QUADRO 13/2022 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RISANAMENTO COPERTURE EDIFICI SCOLASTICI**  
Aggiudicato il 18/10/2022.  
In data 17/04/2023 sono stati emessi: l'ordine per il perfezionamento del progetto definitivo della scuola di Via Milesi 2 e il Contratto Applicativo per la progettazione esecutiva e i relativi lavori delle scuole di Via Bocconi 17 e di Via Asturie 1. In data 08/11/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo per le scuole di Piazza Santa Maria Nascente 30 e Via Lovere 4 e in data 14/11/2023 è stato emesso il Contratto Applicativo per le scuole di Via Foppette 1 e di Via Delle Forze Armate 279.
- **ACCORDO QUADRO 04/2023 - I LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTI NORMATIVI NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE LOTTO 3**  
In data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto.  
Nell'ambito dell'Accordo Quadro 04/2023, sono stati avviati i lavori dell'intervento relativo al Risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58- 60 per il quale il progetto esecutivo è stato approvato in data 29/11/2023 e i lavori consegnati in data 30/11/2023. L'intervento è finanziato in parte con i fondi di cui all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense".

#### **PROGRAMMA DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI CHIUSI PER LA PRESENZA DI AMIANTO, CON RICOSTRUZIONE DI TRE STABILI IN BIOARCHITETTURA MEDIANTE L'UTILIZZO DEL LEGNO (X-LAM):**

- **Scuola di Via Viscontini** (Municipio 8): lavori terminati, in fase di collaudo.
- **Scuola di Via Strozzi** (Municipio 6): appalto di bonifica del terreno concluso, ma sono necessari ulteriori interventi di bonifica in esito ai risultati verificati in contraddittorio con l'ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente), da realizzare con l'appalto di ricostruzione. A tal fine, è stato redatto un progetto di bonifica e consegnato all'Area Bonifiche della Direzione Rigenerazione Urbana per l'espressione del parere di competenza, previa Conferenza di servizi. Si è in attesa degli esiti della suddetta Conferenza per procedere l'iter finalizzato all'avvio della bonifica dei terreni (indicativamente per fine anno).
- **Scuola di Via Brocchi** (Municipio 8): i lavori sono in corso;
- **Scuola di Via Magreglio** (Municipio 8): cessate le condizioni che avevano imposto la sospensione dei lavori e concluso il 04/05/2022 il procedimento di bonifica senza prescrizioni, è mancata la volontà dell'appaltatore di riprendere i lavori e pertanto il 16/09/2022 è stato disposto il provvedimento di risoluzione contrattuale.

In data 28/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo per la ricostruzione dell'edificio scolastico e il 29/12/2023 è stata adottata la determina a contrarre per l'indizione della nuova gara. La gara è stata pubblicata in data 13/03/2024 con termine per la presentazione delle offerte fissato al 19/04/2024.



- **Scuola di Via Pisa** (Municipio 6): lavori di ricostruzione ultimati il 12/07/2021, in attesa della conclusione delle finiture cui seguirà l'avvio delle attività di collaudo. A seguito degli esiti delle attività di collaudo è stato disposto il rifacimento della copertura tramite l'Accordo Quadro 53/2020. I lavori sono tuttora in corso.

#### **INTERVENTI IN CARICO A MM S.P.A.:**

- **Scuola di Via Crespi, 40**: lavori di demolizione sono stati ultimati.
- **Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Catone, 24** e realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado: lavori in corso.
- **Ristrutturazione dell'edificio scolastico di Via Brunacci 2/4/6**: lavori in corso.

#### **PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA)**

Sono state presentate candidature relative a tutti i bandi a oggi proposti dal Ministero dell'Istruzione (per un totale di quattro progetti) nell'ambito della Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici, e della Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi e dell'istruzione: dagli asili nido alle Università, e più precisamente:

- in riferimento all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione 48048 per la "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici" M2: scuola secondaria di I grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento. L'Amministrazione ha acquisito il Piano di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) e ha affidato l'incarico di progettazione definitiva/esecutiva ai vincitori del concorso che hanno redatto il suddetto PFTE, ai sensi del bando di progettazione pubblicato dal MIUR. Come imposto dal Ministero del Merito, la progettazione definitiva / esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto per rispettare la scadenza per l'approvazione del progetto esecutivo, fissata al 30/09/2023.

Nel rispetto della scadenza del 30/09/2023 sono stati acquisiti i pareri necessari dagli enti e sono stati approvati il progetto definitivo ed esecutivo, ai quali è seguita l'approvazione amministrativa in base a quanto indicato nel rapporto finale di verifica validato in data 21/03/2024.

I lavori sono stati avviati come previsto da milestone PNRR e in data 28/03/2024.

- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48047 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" M4: scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) – demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico: intervento ammesso a finanziamento, è stato approvato il progetto esecutivo e in data 27/11/2023 sono stati avviati i lavori nel rispetto della milestone PNRR – l'Amministrazione ha aderito a Invitalia per la procedura di gara aperta ai sensi degli art. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 OG11) o di lavori in appalto integrato per la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza di asili nido, scuole e poli dell'infanzia appaltati all'interno del Lotto geografico 11; sono stati avviati i lavori nel rispetto della Milestone PNRR entro il 30/11/2023 e sono attualmente in corso.
- in riferimento all'Avviso pubblico del MIUR 48038 "Piano di estensione del tempo pieno e mense" M4: risanamento strutturale-distributivo-impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di Via Anselmo da Baggio, 58/60: intervento ammesso a finanziamento, il progetto esecutivo è stato approvato in data 29/11/2023 e i lavori consegnati in data 30/11/2023.

A ciò si aggiungono le due candidature presentate nell'ambito della linea progettuale "Piani Integrati –M5C2 –Investimento 2.2 PNRR in attuazione del D.L. 152 del 06/11/2021:

- nuova Scuola Primaria in Via Rubattino: è stato sottoscritto a dicembre 2023 l'OdA (Ordine di Attivazione di contratto specifico) tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari gara aperta ai sensi degli art. 54 e 60 del D.Lgs. 50/2016 da realizzarsi mediante piattaforma telematica per



4.a

la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici per l'affidamento di lavori (OG1 OG11) e servizi d'ingegneria e architettura (E.20 E.13 S03 IA02 IA04) per la ristrutturazione, la manutenzione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile di strutture edilizie e pubbliche esistenti, Lotto geografico 1. La progettazione definitiva ed esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto e in seguito formalizzata tramite Ordine di Attivazione del relativo Contratto Specifico, il 29/04/2024 è stata indetta la Conferenza dei servizi Decisoria per l'acquisizione di tutti i pareri necessari alla redazione del progetto esecutivo;

- risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate 24, è stato sottoscritto l'OdA tra il Comune di Milano e il raggruppamento di professionisti aggiudicatari dell'appalto integrato complesso che prevede la progettazione definitiva ed esecutiva e la realizzazione dei lavori, l'amministrazione ha aderito agli accordi quadro Invitalia; la progettazione definitiva ed esecutiva è stata avviata in pendenza di contratto, in data 15/03/2024 è stato deliberato il salto di livello del progetto definitivo ed è attualmente in corso l'approvazione della FASE1 del progetto esecutivo.

Infine, le due candidature inerenti a:

- bonifica e demolizione dell'edificio di Via Sant'Abbondio 27 e realizzazione di un nuovo Polo dell'Infanzia.  
Presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione delle richieste di contributo per progetti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di proprietà dei comuni destinati ad asili nido e a scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia, pubblicato a marzo 2021, riconfluito nel PNRR, esclusi dal finanziamento dalla sentenza, con esito negativo, del TAR Lazio rispetto alla quale si è valutato di ricorrere in Appello presso il Consiglio di Stato;
- scuola materna di Via Rimini 25/8 (Municipio 6) - ricostruzione dell'edificio scolastico.  
La scuola rientra nelle priorità dell'amministrazione ed è in corso la sottoscrizione di convenzione con Agenzia del Demanio per la progettazione esecutiva, l'intervento sarà comunque finanziato da risorse proprie del Comune di Milano.  
Il Consiglio di Stato aveva fissato per il giorno 12/3/2024 l'udienza per la discussione degli appelli proposti dal Comune di Milano, avverso la sentenza del TAR del Lazio suddetta. Si è in attesa della relativa sentenza

Sono riconfluiti nei finanziamenti PNRR relativi a "C1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, “progetti in essere”

3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" gli interventi:

- Scialoia Lotto 1 e 2 “Bonifica, demolizione e ricostruzione del Plesso Scolastico di Via Scialoia/Via Trevi” per i quali il Comune di Milano ha presentato Ricorso avanti al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) Lombardia per la decadenza del finanziamento. È in corso la redazione del progetto esecutivo a seguito di aggiudica di appalto integrato complesso (ricorso al MIUR). Lavori consegnati.
- Bonifica e demolizione dell'edificio di Via Pizzigoni 9 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado. I lavori sono stati consegnati in data 15/06/2023 e sono attualmente in corso.

Sono in fase finale di progettazione (sia interna che affidata a MM S.p.A.) e di aggiornamento alle prescrizioni derivanti dalla Legge di Bilancio 2023, tra gli altri, anche i seguenti interventi:

Bottego, 4/6	Messa in sicurezza ciminiera	(MM) Progettato - in approvazione
Gentilino, 12 -14/Tabacchi 15/17	Realizzazione nuovo ascensore 3 fermate	(MM) – Progetto Approvato
Moscato, 1	Realizzazione nuovo ascensore	Progetto approvato – Unico progetto con Moscato, 5

Cagliero, 20	Rifacimento copertura e antisfondellamento	Progetto in Verifica
Moscati, 5	Realizzazione nuovo ascensore	Progetto approvato – Unico progetto con Moscati, 1
Giacosa, 44-46 (Palestra)	Opere edili e impiantistiche necessarie all'acquisizione dei C.P.I.	In stato di progettazione
Anemoni, 10	Realizzazione deposito RSU (Relazione Strutturale Ultimata) in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di Via Viterbo, 43
Anselmo da Baggio, 54	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Consegnato – prot. 29/04/2024 unico progetto con via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6
Anselmo da Baggio, 56	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Consegnato – prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6
Bergognone, 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Consegnato – prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6
Lorenteggio, 6	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di Via Viterbo, 43
Marx Carlo, 2	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di Via Viterbo, 43
Quinto Romano, 26	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Consegnato prot. 29/04/2024 unico progetto con Via Anselmo da Baggio, 54 - Via Anselmo Da Baggio, 56 - Via Quinto Romano, 26 – Via Bergognone, 6
Viterbo, 43	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di via Viterbo, 43

Viterbo, 7	Realizzazione deposito RSU in conformità al vigente R.L.I.	Progetto Consegnato il 27/12/2023 – Unico progetto con Via Anemoni, 10 - Via Lorenteggio, 6 - Via Viterbo, 43 – Via Viterbo, 7 – Via C. Marx, 2 e messa in sicurezza solai per l'infanzia di Via Viterbo, 43
Lope De Vega, 39	Opere di sistemazioni esterne e messa in sicurezza percorsi - antisfondello, servizi igienici, nuovi serramenti esterni	In stato di progettazione
Pascal, 35	Problemi strutturali atrio	Progetto consegnato il 27/12/2023
Porpora, 11/Sacchini, 34/Lulli, 39	Rinforzo scala	(Progettazione Esterna) Progetto Approvato
Castellino Da Castello, 10	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico e funzionale	(Scomputo Oneri) <ul style="list-style-type: none"> <li>- In stato di progettazione il terzo lotto</li> <li>- Lotto 1 (villaggio aule) in gara</li> <li>- Lotto 2 (edificio) progetto approvato ma non ancora in gara</li> </ul>
Colletta, 49-51	Lavori di risanamento delle facciate, sostituzione serramenti e rifacimento della copertura.	PROGETTATO – Progetto di Fattibilità Tecnico Economica – Appalto Integrato
De Rossi, 2 / Varesina 127	Risanamento conservativo con interventi straordinari finalizzati al recupero igienico, statico, funzionale e impiantistico	Prossimo lo stralcio dell'intervento per economie non disponibili
Cesari, 38	Riqualificazione cortile scolastico	Progetto Approvato – Lavori in corso
Crespi, 1/ Imbonati, 2	(Infanzia) scalette strutture	Progetto Approvato – Lavori in corso
Iseo, 7	Messa in sicurezza torrino	Stato finale dei lavori fatto
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto1	(MM) Progetto consegnato il 13/09/2023
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-2	(MM) Progettato - In attesa di aggiornamento progetto
Mantegna, 8/10	Antisfondello; amianto floccato, doghe, solai bagni, bagni. lotto-3	(MM) Progettato - In attesa di aggiornamento progetto
Bergognone, 2/4	Intervento strutturale di sistemazione nel cantinato, ripristini infiltrazioni piano seminterrato area "refettorio" e sistemazione U.S. refettorio	(MM) Progettato - in aggiornamento prezzi

Russo, 23	Sostituzione parziale serramenti e rifacimento cortile interno	In stato di progettazione
Stoppani, 1-3	Scuola Primaria - Intervento di bonifica amianto, FAV dei controsoffitti, ripristini impiantistici, antisfondellamento e rinforzi strutturali del sottotetto e sistemazione copertura.	Progetto Approvato

Si sta assicurando forte impegno al presidio della Manutenzione Ordinaria edile e idrico sanitaria degli edifici scolastici, assegnata in regime di Facility Management a MM S.p.A., che pertanto gestisce dal 01/01/2022 tutto il ciclo della manutenzione ordinaria, dalla programmazione, all'affidamento, *all'esecuzione* anche tramite l'ausilio di ditte terze, alla gestione delle segnalazioni di intervento, il tutto in stretto raccordo con la Direzione Tecnica e Arredo che mantiene i compiti di indirizzo, controllo e supervisione di ogni fase.

A seguito del nubifragio del giorno 25/07/2023 e successivamente a seguito di eventi metereologici straordinari avversi avvenuti in data 26-27-28/08/2023, in piena situazione emergenziale al fine di garantire la ripresa delle attività scolastiche entro il mese di settembre 2023 il servizio di manutenzione ordinaria edile gestito da MM S.p.A. su coordinamento della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, ha realizzato 462 interventi di messa in sicurezza in emergenza (nel primo evento 306 interventi di gestione danni; nel secondo evento 156 interventi di gestione danni).

A fronte della rendicontazione economica dei danni subiti dal nubifragio, avvenuta nel 2024, si aggiungono inoltre al numero degli interventi sopra riportati, anche gli interventi definiti come "Extra Costo", ovvero tutti gli interventi la cui spesa economica ha superato il costo medio di intervento manutentivo ordinario edile definito contrattualmente e pari a € 1.340,00. Gli "Extra Costo" sono stati eseguiti su 28 località, il cui importo totale diviso il costo medio di € 1.340,00 dà un totale di 561 interventi, da aggiungere ai 434 (462 sopra indicati meno i 28 "Extra Costo"), per un totale di 995 interventi di manutenzione ordinaria.

Per gli interventi di cui sopra è stata posta in atto la richiesta di risarcimento danni per tramite della partecipazione ai bandi regionali messi a disposizione per il reintegro dei sinistri sostenuti da parte delle amministrazioni locali a seguito degli eventi atmosferici avversi; le cui rendicontazioni nei confronti della Regione sono attualmente in corso.

Gli interventi eseguiti hanno riguardato indicativamente le seguenti criticità di carattere edile emergenziali:

- messa in sicurezza e ripristino inerente al danneggiamento delle coperture e facciate degli edifici scolastici causa crollo di grosse alberature;
- riparazione e messa in sicurezza di serramenti esterni danneggiati dai nubifragi;
- messa in sicurezza di cancellate e recinzioni danneggiate dal crollo di alberi e rami di grosse dimensioni;
- ripristino e ricorse d'emergenza di coperture sulle quali i nubifragi hanno causato varchi nei manti di copertura in tegole marsigliesi;
- messa in sicurezza e ripristini di coperture in lamiera grecata divelte dalla loro sede unitamente a scossaline e pluviali perimetrali, a causa dei forti venti e per colpa delle rovinose cadute di grosse alberature sulle strutture scolastiche sottostanti;
- ripristini e messa in sicurezza di coperture in guaina danneggiate dalla caduta di grosse alberature sulle coperture piane sottostanti;
- ripristino delle condizioni di sicurezza dei locali scolastici a seguito di allagamento dei locali interni a fronte delle criticità emerse a causa del collasso dei sistemi fognari di scarico cittadino andati in crisi a causa dei nubifragi avvenuti nelle date sopra indicate;
- rimozione e messa in sicurezza delle controsoffittature crollate a causa di importanti infiltrazioni interne causate dal danneggiamento delle coperture delle scuole di vario ordine e grado danneggiate dal vento e dal crollo di grosse alberature.

Sono altresì gestiti la verifica e il controllo della congruità degli interventi eseguiti a scampo oneri di urbanizzazione, il monitoraggio e la supervisione dei procedimenti, o parte di questi, affidati a terzi o alle società partecipate.

La produttività degli interventi manutentivi ordinari edili di MM S.p.A. dal 01/01/2024 al 30/04/2024, rispetto ai vincoli contrattuali, è equivalente a + 19,40%.

Tutto quanto sopra in coerenza con il PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) e con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Potenziare le politiche di sviluppo dei lavori pubblici al fine di supportare una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Interventi d'emergenza e di messa in sicurezza per garantire l'incolumità pubblica e il decoro urbano**

## DIREZIONE

**Tecnica e Arredo Urbano**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Nell'ambito degli interventi di emergenza prosegue la formazione delle Direzioni che vengono progressivamente interessate e coinvolte nel nuovo Sistema SGS (Sistema Gestione Segnalazioni).

### CONTROL ROOM PROGETTO SGS

È in fase di miglioramento l'interfaccia tra l'applicativo SGS e l'applicativo Giotto (AMSA) e l'interfaccia tra l'applicativo SGS e l'applicativo MAXIMO (MM Strade) ed è in corso il miglioramento tra gli applicativi gestionali.

Al 30/04/2024 sono stati trattati 18.042 ticket e gestiti direttamente dalla Control Room 1.208 ticket.

La Control Room, al fine di verificare i ticket aperti da più di 8 mesi e ticket, senza documentazione fotografica, segnalati da 020202 ha eseguito con operatori tecnici 966 sopraluoghi sul territorio comunale,

Sono stati effettuati, entro le 24 h. dalla segnalazione, complessivamente 1.891 interventi del c.d. Pronto Intervento Stradale per:

- lavori sulla platea stradale (sistemazione di buche, masselli e segnaletica abbattuta) per il ripristino in tempi ragionevoli della viabilità; supporto continuativo tecnico/operativo alla Polizia Locale, che si avvale del N.U.I.R., per tutte le richieste di pronto intervento che le pervengono inerenti a incolumità e sicurezza pubblica;
- interventi necessari a seguito di segnalazione di pericolo (cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti con delimitazione dell'area pericolosa attraverso posa di barriere e segnaletica mobile), chiusura in emergenza di strade causa cedimenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali.

Sono state controllate 4.780 postazioni di messa in sicurezza.

Sono stati effettuati 934 interventi, del c.d. Pronto Intervento Multifunzionale, per la sistemazione e messa in sicurezza, data la gravità delle situazioni riscontrate, di immobili e infrastrutture, per danni causati da eventi imprevedibili (eventi meteorologici o non programmabili) e realizzazione di particolari e appositi manufatti a misura e per i quali non è possibile intervenire, stante l'urgenza, con appalti di manutenzione ordinaria.

Oltre a ciò, vengono realizzate all'interno delle proprie officine e falegnamerie manufatti a misura, da installare per salvaguardia e decoro del territorio cittadino.

Si è proceduto alla rimozione di graffiti su proprietà comunali al fine del mantenimento del decoro urbano.

Nell'ottica del decoro urbano sono stati ordinati per nuova installazione e manutenzione 420 nuovi numeri civici e targhe viarie.  
È in fase di completamento l'iter di aggiudicazione dell'appalto per lavori di interventi di urgenza per la rimozione graffiti, pulizia superfici, trattamento protettivo e mantenimento delle superfici esterne delle proprietà comunali.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Comunicazione interna ed esterna

## DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

La finalità della comunicazione esterna è diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni ampia ed estesa.

Per quanto riguarda l'ambito digitale, è stata completata la sperimentazione della WebTv Radio del Comune di Milano che ha richiesto, fra l'altro, lo sviluppo di skills innovative e specifiche raggiunte grazie a sessioni di autoformazione. Il ricorso alla WebTv Radio, che si era intensificato nel corso della pandemia tramite l'ausilio dello streaming, si è affermato quale modalità che si somma allo svolgimento di incontri, presentazioni, conferenze stampa in presenza. Per questo motivo, eventi e appuntamenti di particolare rilievo, con attesa di pubblico in numero elevato, continuano a essere condotti sia in presenza, sia in diretta streaming.

La realizzazione di eventi in presenza e in streaming implica pertanto sopralluoghi e test sull'idoneità di sale e attrezzature in cui effettuare dirette streaming. Nei primi mesi del 2024, si sono aggiunte, alle sedi già testate e utilizzate per dirette streaming nei due anni precedenti (Sala Alessi, Via Sile, Museo di Storia Naturale, Acquario Civico, Sala Affreschi del Municipio 7, Museo Valvassori Peroni Municipio 3, Ecoteatro, Giureconsulti, Triennale, Mudec, Grechetto in Sormani, Spazio Mosso), le sedi di Casa dei Diritti, Sala Franco Bompreszi, Parco Trotter, Sala degli Specchi a Palazzo Reale, Centrale dell'Acqua, Luiss Hub.

La WebTv Radio rimane un punto fermo per le dirette del Consiglio Comunale a cui si è aggiunto il canale dedicato alle Commissioni Consiliari sulla WebTv Radio e l'archivio su YouTube.

In linea con la legislazione nazionale in materia, il sito Internet del Comune di Milano continua a essere aggiornato con nuove sezioni e contenuti, con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili le informazioni, i servizi, le normative e le strategie politiche dell'Ente allo scopo di migliorare la relazione con il cittadino. Continua il progetto della nuova architettura e della riprogettazione del portale che permetterà di semplificare ulteriormente la comunicazione digitale ai cittadini.

È stato impostato il sito dedicato alle Elezioni Europee dell'8/06/ e 09/06/2024 che sarà pubblicato nei primi giorni di maggio 2024.

Le elezioni europee sono state accompagnate, nel mese di marzo e aprile 2024, da numerose campagne social con pianificazione dedicata orientate a sensibilizzare i cittadini europei residenti a Milano a votare nella nostra città, a informare gli studenti fuori sede a registrarsi per il voto a Milano e a promuovere l'adesione a diventare scrutatore e presidente di seggio.

In occasione delle iscrizioni ai nidi e alle scuole dell'infanzia, nel mese di febbraio 2024, sono stati rivisitati e pubblicati sul sito i nuovi comunicati e riviste tutte le schede servizi in modalità semplificata. In concomitanza all'apertura delle iscrizioni sono state riviste anche tutte le schede dei nidi e delle scuole dell'infanzia.

Le attività che hanno riguardato il sito istituzionale del Comune di Milano sono state:

- rielaborazione della sezione video Piano Quartieri anche su YouTube;
- rielaborazione delle aree Tributi, Ambiente, Animali, Casa, Cultura, Lavoro e formazione, Mobilità, Scuola, Servizi sociali, Verde;
- aggiornamento sito Milano Città delle donne in occasione delle iniziative dell'8 marzo;
- restyling del sito Milano Cambia Aria;
- impostazione delle pagine del Sistema integrato 0-6 con annessa newsletter;
- impostazione delle pagine dedicate ai Giovani in sostituzione del sito di Informagiovani;
- internalizzazione del sito Food policy;
- internalizzazione del sito del Parco rifugio canile e gattile di Milano;
- conclusione rivisitazione e semplificazione schede servizio e approfondimenti della sezione Bilancio Entrate e Incassi e riscossione;
- rivisitazione delle pagine servizi dei nove Municipi;
- ampliato spazio sulla web radio dedicato al welfare e alla salute con caricamento di video sui temi della salute mentale;
- creato spazio sulla web radio per accogliere una nuova sezione dedicata ai video sulle Sale di Palazzo Marino.

Prosegue l'attività di revisione e rielaborazione delle comunicazioni cartacee e digitali verso i cittadini e dei contenuti web proposti dalle redazioni decentrate e dalle Direzioni/Assessorati.

Nei primi quattro mesi del 2024 sono state realizzate le seguenti campagne di promozione e di comunicazione istituzionale:

- Palinsesto mostre.
- Milano Fashion Week Uomo.
- Forum Welfare.
- App Fascicolo del Cittadino (2 flight).
- Olimpiadi.
- Forum Economia e Commercio.
- Milano Fashion Week Woman.
- Milano Museo City.
- "Straordinarie" 8 marzo.
- Mostra Cezanne e Renoir.
- Milano Art Week.
- Milano Design Week.
- Campagna dell'Acqua.

Tutte le campagne e le attività di comunicazione sono state pianificate e programmate con relativa presentazione e piano media per la messa on air su tutti i mezzi outdoor e sui diversi canali in gestione alla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco.

Continua la produzione di video dedicati al "Piano Quartieri" raggiungendo il numero di 100 video prodotti. I video sono caricati su Youtube Comune di Milano, nella sezione web del sito e sono promossi tramite i social (Facebook e Instagram) del Comune di Milano, sui social del Municipio di riferimento e sulla newsletter InformaMi.

Sono state realizzate e pianificate campagne social per dare evidenza al progetto di riqualificazione delle aiuole di Piazza Duomo e al progetto di restauro della facciata di Palazzo Marino entrambi frutto di sponsorizzazioni.

Per quanto riguarda la Campagna dell'Acqua, è stata prodotta una pianificazione dedicata e una produzione di post per una diffusione sui canali social condivisa con MM S.p.A..

Anche per il 2024, il Comune di Milano realizzerà un'importante campagna contro le truffe a danno degli anziani, in collaborazione con l'Assessorato alla Sicurezza e finanziata con fondi del Ministero dell'Interno. Nei mesi di marzo e aprile 2024 sono stati progettati due leaflet e prodotto uno storyboard per la produzione di due spot. È inoltre stato predisposto un piano mezzi articolato che includerà giornali web, televisioni locali e copertura social.

In coerenza con quanto previsto dall'Azione 5.1.1 del PAC "Piano di sensibilizzazione" sono stati svolti il coordinamento e la supervisione di testi e materiali di comunicazione promossi nell'ambito del PAC (Piano Aria Clima). Il sito di Milano Cambia Aria è stato rivisitato e ampliato il coordinamento per la gestione della sezione news. Per il Piano Aria Clima è stata predisposta una pianificazione per la pubblicazione di post sui canali social del Comune di Milano. Continuano a svolgersi incontri quindicinali con l'Assessorato di riferimento per il coordinamento delle attività di comunicazione.

Si sono inoltre tenuti incontri di allineamento e coordinamento anche con il gruppo di lavoro di Food Policy per la realizzazione di 9 podcast denominati "Food trails".

Continua il supporto ai 9 Municipi nella gestione delle loro pagine social (Facebook e Instagram) allo scopo di rafforzare la loro comunicazione, la presenza e la riconoscibilità sul territorio. Inoltre, per la parte di pianificazione delle sponsorizzazioni, i Municipi continuano a essere sostenuti nella interlocuzione con l'Agenzia esterna deputata alla gestione degli investimenti social. Su base mensile sono predisposte card e copy a beneficio dei Municipi per alcune tipologie di contenuti quali i Forum, le City, le Week, i progetti di riqualificazione, ecc..

È costante l'ausilio offerto a tutte le Direzioni in tema di cartellonistica di cantiere, segnaletica di sedi comunali, di parchi, ecc..

È in corso di ultimazione il progetto di 14 video racconto delle Sale di Palazzo Marino.

È stata completata la pianificazione per le campagne 2024 con tutti gli Assessorati.

Per quanto riguarda la comunicazione interna, proseguono le campagne di comunicazione finalizzate a promuovere i progetti di welfare dedicati ai dipendenti (Trenitalia, assistenza sanitaria a prezzi agevolati, Fondazione ATM), alle quali si sono aggiunte quelle di SEA Aeroporti di Milano e Italo S.p.A. con relative attività di testing delle piattaforme.

È stato fornito supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per testare e semplificare i contenuti informativi della piattaforma RB Sistema Welfare S.p.A. per l'accesso a visite mediche e a esami diagnostici a tariffe agevolate.

È stata avviata la campagna di comunicazione per il progetto Eugenia, progetto di ricerca oncologica in collaborazione con la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori.

Visto il successo del format "Speciale Caffè", in cui figure di vertice del Comune si riuniscono al mattino intorno a un caffè con una decina di neoassunti selezionati dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stata aumentata la frequenza degli incontri portandoli da uno a due al mese.

Per coinvolgere e informare le persone del Comune di Milano sulle campagne di promozione e di comunicazione istituzionali è stato deciso di promuoverle su SpazioComune in Home Page con grafica dedicata.

A seguito della nuova convenzione del servizio di ristorazione riservato ai dipendenti del Comune di Milano, è stata sviluppata una campagna di comunicazione per informare i dipendenti sulle nuove condizioni.

Prosegue il supporto all'attività istituzionale del Sindaco e delle altre cariche apicali del Comune con la predisposizione di testi in appoggio ai loro interventi.



## BILANCIO DI GENERE

È stata realizzata, in occasione della Giornata Internazionale della Donna (8 marzo), la campagna di comunicazione “Straordinarie”, in collaborazione con l’Assessorato alla Cultura e la Delegata alle Pari Opportunità di Genere. Attraverso il sito realizzato per la Giornata, e tramite la campagna di comunicazione “Straordinarie”, è stata promossa, fra le altre iniziative, una mostra alla Fabbrica del Vapore, dedicata alle donne che si sono distinte in vari campi della società. La campagna ha inoltre beneficiato di un’importante pianificazione di promozione sulla pagina social del Comune di Milano con attività di sponsorizzazione e di una campagna di comunicazione outdoor su oltre 700 schermi in tutta la città.

Durante la mostra, sono state raccolte le foto, scattate in loco dalla fotografa della mostra, delle donne di Milano che si sono recate alla mostra e che hanno autorizzato la pubblicazione delle stesse sulle pagine social Facebook e Instagram del Comune di Milano.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare la comunicazione esterna al fine di promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI CRM (CITIZEN RELATIONSHIP MANAGEMENT) E DEL SERVIZIO DI CONTACT CENTER INFOLINE 020202.

Di seguito si riportano le attività svolte per conseguire le finalità su cui si incentra il programma **di sviluppo ed evoluzione dei canali che abilitano la cura specifica e particolare del cittadino intorno** al quale l'Ente sviluppa l'azione amministrativa

#### Servizi fonia integrati con CRM Dynamics 365:

- SMS di cortesia.
- Individuata soluzione su ACS MarketPlace per l'invio integrato di SMS riscontrati in modalità alphanumeric sender id.
- Definito fabbisogno.
- Avviato processo di procurement a copertura del fabbisogno residuo 2024 (previa autorizzazione Infrastrutture IT).
- Linee PSTN ACS.
- Avviato processo di procurement a copertura del fabbisogno residuo 2024 (previa autorizzazione Infrastruttura IT).

#### Misure di sostegno alla Popolazione Fragile:

- Passaggio in esercizio touch point Pedius (piattaforma per l'accesso da parte della popolazione sorda a servizi telefonici).
- Presa in carico call center del servizio di Misure di Sostegno al Reddito e spostamento del servizio su infrastruttura IT (Fonia e CRM) già in uso presso il servizio Infoline.
- Proposta adozione di un numero unico (02.02.05) dedicato ai servizi riservati alla Popolazione Fragile, ivi inclusi i Cittadini non informatizzati, i Cittadini anziani e i Cittadini con scarsa padronanza della lingua italiana (supporto in lingua straniera).
- Progettazione apertura sportello in Via Larga, 12 per supporto a Cittadini non informatizzati.

## **Nuova versione CRM**

- Completati i test preliminari con il servizio Infoline.
- Definito regole di gestione Contatti al fine di garantire la corretta e univoca individuazione del Cittadino a prescindere dal touch point utilizzato.

## **MS Voice Channel (Bot Prenotazione Appuntamenti)**

- Completato con esito negativo i test sui bot per la prenotazione telefonica appuntamenti.
- Richiesto e ottenuto da Microsoft accesso anticipato a nuova release della soluzione OmniChannel (di cui Voice Channel costituisce la componente inerente al canale telefonico) per verifica superamento criticità individuate con i test di cui al punto precedente.

## **Report Servizi Infoline e Scrivi**

- Prodotti i report reclami 2023.
- Avviata l'automazione per la generazione e l'aggiornamento dei Report Reclami tramite soluzione di Business Intelligence MS Power BI.
- Avviata l'automazione per la generazione e l'aggiornamento del Sentinel CRM giornaliero tramite soluzione di Business Intelligence MS Power BI.

## **PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER IL SUPPORTO ALLE DIREZIONI NELLA DEFINIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CARTE DEI SERVIZI**

Ripresa dei contatti con la Direzione Educazione per predisporre un cronoprogramma per la revisione della Carta dei servizi di Milano Ristorazione

## **ANALISI E MISURAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI E DEL GRADO DI PENETRAZIONE E IMPATTO DELL'AZIONE E DELLA REPUTAZIONE DELL'ENTE**

### **Aggiornamento del piano di indagini di customer satisfaction 2024**

Sono attualmente in corso le rilevazioni che si svolgono nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 e nel I semestre 2024:

- soggiorni didattici del progetto "Scuola Natura" (target bambini primaria; ragazzi secondaria di I grado; genitori);
- incontri e colloqui di orientamento scolastico presso le scuole (target ragazzi secondaria di I grado; genitori; insegnanti; professionisti);
- iniziative proposte dall'Informagiovani (target ragazzi e giovani);
- corsi di educazione stradale nelle scuole (target insegnanti);
- corsi di formazione per Agenti di Polizia Locale (target partecipanti);
- sezioni ospedaliere (target bambini, ragazzi genitori);
- esperienza di PCTO (target ragazzi);
- mediazione sociale e penale (target utenti adulti del servizio).

Sono state programmate per i prossimi mesi le seguenti survey:

- Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e Centri Prima Infanzia con dashboard su QlikSense (target genitori).
- Servizio di richiesta e rinnovo Pass per persone con disabilità con dashboard di monitoraggio.



- Analisi attraverso i ticket in ambito di igiene ambientale con dashboard di monitoraggio.
- Iscrizione al servizio di trasporto scolastico (target genitori).
- Servizio di refezione scolastica (target bambini e genitori).

Si è conclusa ad aprile la rilevazione sui servizi di igiene ambientale erogati da AMSA a Milano nel 2023, prossimamente i risultati saranno presentati agli stakeholder interni ed esterni (Associazioni dei Consumatori e vertici di AMSA).

Prosegue, in forma continuativa, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'attività di rilevazione della soddisfazione per alcuni "servizi in rete":

- Prenotazione online degli appuntamenti, con dashboard di monitoraggio, sviluppata a febbraio 2024
- Richiesta di certificati di stato civile.
- Cambio indirizzo e residenza per stranieri provenienti dall'estero.
- Presentazione delle dichiarazioni TARI per utenze domestiche, con dashboard di monitoraggio.
- Richiesta di visure e fascicoli edilizi.
- Chatbot WhatsApp.
- Richiesta del pass sosta residenti e dimoranti, con dashboard di monitoraggio.
- Presentazione delle Dichiarazioni Tari utenze non domestiche, con dashboard di monitoraggio sviluppata a gennaio 2024.

I risultati sono analizzati e condivisi mensilmente con i referenti delle Direzioni coinvolte e sono pubblicati nella pagina [Servizi in rete - Comune di Milano](#) - della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul Portale Open Data.

Prosegue il monitoraggio dell'esperienza complessiva degli utenti che hanno usufruito dei principali servizi dell'Amministrazione: il questionario viene inviato successivamente a una telefonata al contact center 020202 all'appuntamento con gli sportelli anagrafici e di stato civile e da aprile anche agli utenti che hanno svolto una consulenza con gli sportelli fisici, digitali e telefonici delle Direzioni Bilancio e Partecipate e Recupero Evasione e Coattiva.

L'andamento dei risultati di queste rilevazioni può essere monitorato in tempo reale attraverso apposite dashboard, condivise con i responsabili; nel mese di aprile è stato avviato un processo di aggiornamento dei cruscotti al fine di approfondire e correlare i risultati dei differenti sondaggi.

È stata inoltre predisposta un'apposita App CRM per efficientare l'analisi dei commenti degli utenti e facilitarne la condivisione con i referenti dei servizi.

## **COLLABORAZIONE ALLA DEFINIZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEL PALINSESTO EVENTI MULTICANALE UTILIZZANDO LA BASE DELLA CONOSCENZA COSTRUITA INTORNO AGLI UTENTI DEI SERVIZI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE**

### **YesMilano.it**

- promozione delle Week e delle City:
  - creazione di speciali 2024, contenuti evento o pagine ad-hoc correlate, in collaborazione con le Direzioni owner di progetto e soggetti esterni: Fashion Week Donna febbraio, Milano Design Week, Milano Art Week, MuseoCity, Piano City Milano.
- revisione dei contenuti informativi sul sito, mediante:
  - riscrittura e modifica organizzazione editoriale itinerario Vie dello shopping, scheda luogo Quadrilatero della Moda, articolo Musei gratis in città (sia italiano che inglese);
- revisione pagine ad aggiornamento annuale: Ristoranti stellati a Milano; White Milano; Floralia; Colori e profumi della primavera; Salone del Mobile;
- nuova pagina periodica appuntamenti sportivi in città con speciali per progetti WELCAGE in Piazza Duca d'Aosta e SENSTATION per Summer, palinsesto

Darsena Sport e Skatepark al Gratosoglio;

- revisione costante di informazioni pratiche in schede luogo, tra cui Duomo, Museo del Duomo, Castello Sforzesco, Acquario Civico, Galleria d'Arte Moderna, Museo Archeologico, Museo del Novecento, Museo di Storia Naturale, Museo Poldi Pezzoli, Museo del Design Italiano in Triennale, Museo Teatrale alla Scala, Villa Necchi Campiglio, Pinacoteca Ambrosiana; revisione contenuti sulla mobilità in occasione dell'apertura della nuova tratta M4 San Babila - Linate
- Creazione e manutenzione quotidiana di Speciali con grandi palinsesti di eventi e documenti correlati con itinerari e luoghi consoni alla stagione:
  - rilancio delle sezioni dedicate alle Olimpiadi 2026 in supporto alla campagna di comunicazione per i 2 anni alle Olimpiadi;
  - iniziative 2024 come: Carnevale, Pasqua e Pasquetta 2024, Estate al Castello;
  - proposta di palinsesti: perché venire a Milano nel 2024; concerti musicali orientato al pubblico giovanile, con risalto dei gruppi internazionali e della musica all'aperto a San Siro e nelle aree ippiche, accompagnato da guide all'accesso; contenuti culturali, mostre stagionali, con particolare riguardo alle mostre da non perdere nel periodo invernale e in primavera;
- creazione speciale con pluralità di contributi per stagione: invernale, primaverile e estiva, inclusa la revisione dei contenuti già esistenti: nuovi itinerari, parchi e angoli fioriti più belli in città, mostre, concerti, luoghi, ecc.

### Digital Week

Per garantire una maggiore e diretta comunicazione sull'innovazione tecnologica e digitale perseguita dall'Amministrazione

- Selezione del soggetto organizzatore della Milano Digital Week.
- Individuato il tema del 2024 e i track tematici.
- kick off su uscite pubbliche e timing.
- Definita landing page e le problematiche di privacy a essa connessa.

### **PROGETTAZIONE, EVOLUZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI PUNTI DI CONTATTO CON I CITTADINI ATTRAVERSO LA MOLTEPLICITÀ DI CANALI DISPONIBILI E DI NUOVA GENERAZIONE, DEFINENDO E MIGLIORANDO LA CUSTOMER JOURNEY DEL CITY USER**

#### **Community Management Social FB, Instagram e Attività di CRM sui canali social:**

- eseguiti incontri con i fornitori e relativi test per ottimizzare la connessione della piattaforma Sparkcentral di Hootsuite con il CRM del Comune di Milano, al fine di permettere il passaggio automatico e/o manuale delle richieste dei cittadini provenienti dai social del Comune verso gli operatori delle Direzioni competenti già operative nel sistema di CRM;
- incontri di coordinamento e gestione delle richieste provenienti sui canali CRM, inclusi i social, relative a potenziali emergenze sul territorio (di carattere climatico o a esso conseguenti) oppure su eventuali disservizi con ricadute mediatiche negative;
- modifica dinamica del messaggio automatico su Facebook e Instagram attivo 24/7 che rinvia ai contenuti di WhatsApp 020202 in caso di situazioni di potenziale criticità;
- coordinamento con la Direzione Generale - Strutture di Supporto al Sindaco per la segnalazione integrata su tutti i canali CRM, 020202 e Social Network, oltre che sui post social e sulle pagine dedicate agli uffici pubblici presidiate sul motore di ricerca Google, sull'effettiva funzionalità degli uffici pubblici in caso di sciopero della PA e conferma dell'attivazione di Area B e Area C durante gli scioperi dei mezzi pubblici;

- gestione delle segnalazioni con verifica della presenza in SGS – Sistema di Gestione delle Segnalazioni – e inserimento nello stesso per avviare le procedure di intervento a cura dei gestori del servizio.

Il punto di contatto con i cittadini costituito dal servizio Infoline 02.02.02 al fine di migliorare la customer journey del city user è stato interessato dalle seguenti azioni:

- Aggiornamento costante dell'IVR (Interactive Voice Response);
- Razionalizzazione degli Skill (competenze) che concorrono a individuare l'Operatore deputato a gestire i Contatti (chiamate) accodati in ingresso su specifiche Code Operatore
- Attività diretta al miglioramento della qualità dell'interazione con i cittadini attraverso la definizione e aggiornamento dei processi/flussi/procedure che regolamentano il passaggio e la gestione dei ticket tra Infoline e strutture interne all'Ente;
- Avvio del progetto per la migrazione dei servizi fonia, attualmente dipendenti dall'infrastruttura fonia Campus, su servizio in cloud al fine di garantire una complessiva riduzione dei costi, una più completa CTI (Computer Telephony Integration) tra infrastruttura telefonica tradizionale e CRM, una soluzione di reale business continuity e disaster and recovery (al pari di quanto già garantito dalla componente CRM).

### **Content management WhatsApp**

Nell'intento di migliorare ulteriormente il servizio di self help del cittadino, si sono svolte le seguenti attività:

- costante aggiornamento del menu di navigazione e dei relativi contenuti per dare priorità ai servizi più richiesti in determinati momenti dell'anno, poiché impattano maggiormente sulla vita del cittadino, come TARI, iscrizioni nidi/scuole, limitazioni alla circolazione;
- create sezioni ad hoc nel menu di navigazione, alcune delle quali di estremo dettaglio, veicolate attraverso il messaggio di attesa e la navigazione IVR telefonico di 020202 come alternativa data al cittadino quando è in attesa dell'operatore e come alternativa agli url del portale, eccessivamente lunghi per poter essere recepiti al telefono.

### **Social listening sui contenuti presenti nell'ambiente digitale milanese**

Nell'intento di mappare quotidianamente le problematiche inerenti alle attività del Comune di Milano vengono svolte le seguenti attività di:

- attività di monitoraggio e ascolto dei social network e siti web con modalità automatizzate e modalità manuali, con la finalità di individuare conversazioni, opinioni e problematiche sui temi di mobilità, degrado, sicurezza, verde pubblico, ecc.;
- il monitoring dà vita quotidianamente a un Sentinel Alert Report al Direttore e al Vicedirettore Generale in cui vengono evidenziate le criticità e i temi caldi;
- monitoraggio dell'ambiente digitale per veicolare verso il Sistema Gestione Servizi – SGS le segnalazioni reperite sui canali social.

### **Campagne Marketing**

Implementato il servizio di invio:

- Sperimentazione campagna TARI: realizzato l'invio di reminder periodici ai neo-residenti a cui viene ricordata la necessità di presentare la domanda TARI di occupazione del nuovo immobile. Definiti con le Direzioni competenti alcuni use-case in cui i neo-residenti devono far dichiarare la nuova occupazione a soggetti terzi.
- Campagna CIE: avviato il test della campagna con l'invio di mail a 30 cittadini, con la CIE in scadenza, cui è stato proposto un appuntamento (a fine giugno) per il rinnovo del documento con l'intento di testare la reazione del cittadino.

- Campagna Tessere Elettorali: analisi e proposta operativa per avviare la campagna, rivolta ai neo-residenti e ai cittadini che erano già residenti ma che hanno cambiato seggio elettorale in seguito a un cambio di indirizzo, per invitarli a ritirare negli uffici comunali la nuova tessera elettorale.
- Campagna Pass Sosta: incontri con le Direzioni competenti per avviare una campagna rivolta ai cittadini con il pass sosta in scadenza e ai neo-residenti che cambiano ambito di parcheggio.

Prima della realizzazione della campagna:

- identificati i profili dei richiedenti, spesso con esigenze totalmente differenti l'uno all'altro, per i quali sono stati creati dei testi ad hoc.
- predisposto il template della mail.
- identificati obiettivi e KPI della campagna.
- verificati gli analytics della piattaforma di spedizione Microsoft Dynamics Marketing.
- identificati i requisiti utili a strutturare una dashboard di valutazione dell'esperienza di utilizzo dello strumento.

Al fine di individuare modalità innovative di interazione cross-canale per raggiungere city user e liberare risorse sui canali tradizionali, secondo i paradigmi della modern IT e nel rispetto delle linee guida di Enterprise Architecture definite, si è lavorato su due ambiti, il primo riguardante la modalità chatbot e il secondo attraverso tools di assistenza alla navigazione web.

### **Chatbot**

- Ideazione e realizzazione di un chatbot su CIE (carta d'identità elettronica) realizzato sulla base di FAQ;
- analisi delle interazioni dei cittadini con i contenuti del chatbot web dedicato alla TARI, monitoraggio e aggiornamento dei contenuti del chatbot.

### **Assistenza alla navigazione web**

- analisi user experience sull'accesso alla registrazione al portale delle aziende;
- realizzazione journey su richiesta della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per la sezione dedicata all'accredito dei fotografi;
- analisi e verifica bug sul portale delle journey pubblicate;
- proposta di revisione della pagina di accesso all'area personale del cittadino.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria

## PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

## DIREZIONE

Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Nell'ambito dell'obiettivo strategico di promozione del rapporto tra Amministrazione e cittadinanza, il programma operativo finalizzato al consolidamento dell'interlocuzione tra Consiglio Comunale e cittadini milanesi è stato attuato nel periodo dal 01/01/2024 al 30/04/2024 attraverso l'organizzazione complessiva di 36 eventi e iniziative riguardanti tematiche culturali, sociali, ambientali, comunque di forte impatto per la vita della città (17 eventi) anche in relazione allo sviluppo economico e sociale del contesto urbano, compresi momenti di valorizzazione della memoria, collettiva e storica (8 eventi). L'interlocuzione del Consiglio Comunale nel periodo in esame ha altresì coinvolto i giovani con l'organizzazione di 7 eventi e incontri a loro dedicati. Sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale, dai Consiglieri Comunali e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 4 iniziative, aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne.

In linea con un approccio innovativo dei lavori d'Aula, nel periodo considerato il Consiglio Comunale è stato convocato per approfondire specifici temi di attualità; si richiamano in tal senso le sedute di seguito riportate:

- 22/01/2024 - dibattito sul tema "Linguaggio d'odio";
- 06/02/2023 - il Consiglio incontra: Il Presidente del Tribunale di Milano Fabio Roia e il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Milano Antonino La Lumia.

Inoltre, nell'ambito dello sviluppo del decentramento cittadino, in data 29/02/2024 il Consiglio Comunale si è riunito congiuntamente al Consiglio di Municipio 5 nella sede di Via Tibaldi per discutere di problematiche inerenti al territorio.

Al fine di garantire la trasparenza dell'attività svolta dal Consiglio Comunale, continua il servizio di interpretariato simultaneo nella Lingua dei Segni Italiana delle sedute del Consiglio Comunale, effettuato in diretta streaming per i lavori d'Aula che si svolgono presso la sede comunale di Palazzo Marino, avendo attivato lo scorso anno un contratto pluriennale nel quale è stata inserita la possibilità di richiedere il servizio anche per sedute o iniziative diverse, organizzate dal Consiglio Comunale in altre sedi comunali, che prevedano la trasmissione in streaming dell'evento.

Nell'ambito delle implementazioni di soluzioni tecnologiche finalizzate a migliorare l'accessibilità ai lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale sono stati sviluppati degli studi di approfondimento finalizzati a migliorare l'accessibilità agli archivi audio-video delle sedute delle Commissioni Consiliari, nonché a verificare la miglior piattaforma tecnologica per gestire le sedute delle Commissioni on line.

Al contempo è in corso uno studio di approfondimento per lo svolgimento del Consiglio Misto al fine di consentire la partecipazione da remoto ai singoli Consiglieri Comunali che si trovano in specifiche condizioni, da individuarsi per tramite del Regolamento di Organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nel periodo di riferimento sono state promosse dalla Presidenza del Consiglio Comunale, dai Consiglieri Comunali e dalla Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili 4 iniziative, aperte alla generalità dei cittadini, riguardanti il tema di genere e la promozione di azioni positive a favore delle donne di seguito elencate:

- “Ferite a Morte” 24/01/2024.
- “Equal” 23/02/2024.
- “Donne, autonomia finanziaria e autodeterminazione: un binomio necessario” 08/03/2024.
- “Donne, salute e territorio” 20/03/2024.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica, la qualità dei servizi e il valore della memoria**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro**

## DIREZIONE

**Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Al fine di confermare la memoria come strumento di lettura della realtà e di promuoverne la sua diffusione, sono proseguite le azioni per la valorizzazione di episodi della storia cittadina e la creazione di momenti e occasioni di fruizione collettiva.

Il 27/01/2024, in occasione del “Giorno della memoria 2024”, l’Amministrazione ha rinnovato la propria adesione all’iniziativa “Pietre d’inciampo”, progetto di rilevanza europea, con una convenzione che ne supporta la realizzazione e la comunicazione in Città; ha inoltre organizzato, insieme alle Associazioni attive sul tema, commemorazioni e incontri con gli studenti e promosso nuovi eventi.

Analogo impegno commemorativo è stato svolto in occasione delle ricorrenze di anniversari della scomparsa di vittime milanesi del terrorismo e in occasione della ricorrenza del 10/02/2024 “Giorno del ricordo”, promuovendo specifiche cerimonie aperte alla cittadinanza con la partecipazione della rappresentanza istituzionale dell’Ente.

Il Comitato di coordinamento “Milano è memoria”, coordinato dalla Direzione Generale, ha continuato la valutazione di nuove proposte per la posa di targhe in ricordo di persone o avvenimenti rilevanti per la storia cittadina, avviando i conseguenti approfondimenti per la loro realizzazione insieme al contributo proveniente dalle diverse realtà locali proponenti. Tra queste, è stata posata da parte dell’Amministrazione una targa commemorativa in memoria di Gillo Dorfles e Guido Lopez, in Piazzale Lavater; altre targhe commemorative, realizzate da soggetti privati in collaborazione con il Comune, sono state posate direttamente a cura dei promotori.

Sulla scorta delle linee di indirizzo adottate con Deliberazione di Giunta Comunale 191 del 2024 e del conseguente avviso pubblico, l’Amministrazione ha rinnovato nel 2024 un sostegno concreto anche in termini economici ai soggetti attivamente impegnati nell’operazione di tutela della memoria storica, riconoscendo e promuovendo la funzione sociale, culturale ed educativa delle associazioni combattentistiche e d’Arma, e sono state esaminate le 8 richieste presentate per l’erogazione di contributi per il sostegno a progetti e iniziative dei riferiti sodalizi per l’anno 2024, per un importo complessivo di € 19.780,00.

## BILANCIO DI GENERE

La pianificazione degli eventi e delle attività di cui al presente programma è stata condotta nel rispetto di un’equilibrata partecipazione di relatori ai diversi momenti previsti, evitando in particolare che uno dei due generi potesse non essere presente tra i protagonisti attivi delle iniziative.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione, acquisto e gestione di beni e servizi anche in ambito facility

## DIREZIONI

Centrale Unica Appalti  
Demanio e Patrimonio

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza delle procedure di affidamento di beni e servizi, la celerità nell'espletamento delle gare, la facilitazione delle società alla partecipazione è proseguito l'aggiornamento della modulistica di gara e delle procedure, considerata la costante evoluzione normativa e giurisprudenziale della materia, in particolare l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2023 con efficacia dal 01/07/2023. Tale attività riveste funzione strategica per il corretto svolgimento delle procedure di gara e per l'affidamento di servizi strategici per la città. In particolare, si segnala l'attività svolta per pervenire all'aggiudicazione della procedura di gara inerente al servizio di igiene ambientale che, in considerazione del valore dell'affidamento, dell'unicità e complessità della procedura ha avuto un forte impatto sull'attività degli uffici.

In particolare, nel primo quadrimestre dell'anno 2024 si è proceduto anche all'aggiornamento dei processi certificati e delle procedure finalizzate alla certificazione della qualità ISO 9001:2015. Sono stati aggiornati 8 processi certificati. A tal fine si è reso necessario il coinvolgimento di tutta la Direzione per l'aggiornamento dei processi in aderenza al nuovo Codice dei Contratti; per uniformare le procedure interne alla Direzione sono stati accorpati i processi afferenti sia alla realizzazione di opere pubbliche e sia all'acquisizione di beni e servizi relativi, in particolare, alla stipulazione del contratto, all'espletamento delle procedure di gara negoziate e aperte aggiudicate sia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sia con il criterio del minor prezzo.

In linea con gli obiettivi dell'Amministrazione e in attuazione del Piano Aria Clima (*Azione PAC 1.7.4 – “Programma per l'applicazione di criteri “green” a tutti gli acquisti del Comune e delle Partecipate”*) per l'affidamento di servizi e forniture nell'ottica di una crescita green, resiliente, sostenibile e attrattiva della Città, si è continuato a promuovere l'inserimento nei Capitolati Speciali d'Appalto e nei criteri di gara di elementi volti a valorizzare la crescita green e accessibile della città attraverso la diffusione di modulistica aggiornata, di un elenco dei CAM e di un set di possibili criteri green e la tenuta e aggiornamento di una tabella di monitoraggio.

In attuazione del nuovo Codice dei Contratti pubblici che prevede la completa digitalizzazione delle procedure, la Direzione Centrale Unica Appalti dal 01/01/2024 ha utilizzato per lo svolgimento di tutte le gare la Piattaforma certificata di Regione Lombardia, in aderenza agli obiettivi di transizione digitale, prevista per i

contratti pubblici e fondamentale per la realizzazione del PNRR, del rilancio del Paese, in quanto la digitalizzazione costituisce misura di controllo, tracciabilità, trasparenza, misura di prevenzione della corruzione e presidio di legalità. Il percorso di adattamento alle nuove funzionalità delle piattaforme di e-procurement certificate da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha comportato un effort da parte della Direzione sia nell'utilizzo del nuovo sistema interoperabile sia nella partecipazione allo user group organizzato da Sintel di Aria spa e finalizzato alla definizione e verifica delle nuove funzionalità implementate.

In attuazione della disciplina dettata da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e delle disposizioni in materia di appalti pubblici definite dalla nuova normativa per la qualificazione della Stazione Appaltante, si è consolidato il percorso di formazione necessario a garantire il raggiungimento del punteggio utile alla qualificazione, per tale finalità sono stati attivati 5 master executive di II livello "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione sostenibilità e innovazione" presso l'Università degli Studi di Ferrara e Università Statale di Milano e 9 iscrizioni al Corso FocusWeb Contratti Pubblici 2024 – IV edizione "Il nuovo Codice alla prova dei fatti: esperienza amministrativa e indicazioni giurisprudenziali"; inoltre, per il personale di tutta la Direzione è stato implementato il processo di formazione base attraverso gli istituti accreditati in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

## **SERVIZI DI FACILITY**

Proseguono le forniture relative agli arredi e complementi d'arredo scolastici per le scuole primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e Case Vacanza del Comune di Milano, per gli asili nido e le scuole d'infanzia i cui contratti triennali sono stati stipulati nel 2022 (Lotti 1-2-3).

Per quanto riguarda l'affidamento della fornitura di arredi, complementi d'arredo e attrezzature sportive per scuole statali primarie e secondarie di primo grado, scuole civiche e case vacanza del Comune di Milano, la procedura è stata dichiarata deserta con Determinazione Dirigenziale 2813 dell'11/04/2024.

Pertanto, si è iniziato a definire il percorso e i tempi necessari per una nuova gara. Nel frattempo, per far fronte alle esigenze delle scuole, si sta ipotizzando un'integrazione contrattuale per servizi complementari con il fornitore degli arredi.

Sono in corso le nuove procedure di affidamento in tre lotti per la fornitura di arredi e complementi d'arredo, sedie e tende per uffici. È in corso altresì la procedura di gara per l'affidamento della fornitura di arredi e complementi d'arredo per le nuove sedi.

Proseguono le attività per assicurare la movimentazione e il trasloco di materiali e arredi vari presso uffici e scuole cittadine i cui contratti sono stati stipulati nel 2022:

- per il lotto 1 "Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per uffici e altri edifici in uso alla Civica Amministrazione" a favore dell'ATI Premio S.r.l./La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus;
- per il lotto 2 "Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole materne e servizi all'infanzia" a favore di Scala Enterprise S.r.l.;
- per il lotto 3 "Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per scuole primarie" a favore di Premio S.r.l.;
- per il lotto 4 "Servizio di trasloco di materiali e arredi vari per secondarie di primo grado" a favore della Società La Ginestra Soc. Coop Sociale Onlus.

Le forniture delle divise e del vestiario, a seguito del contratto stipulato nel 2022 con la società Modit Group S.r.l., proseguono regolarmente.

Il 24/04/2024 è stato firmato l'Accordo Quadro con CNS S.C. (Consorzio Nazionale Servizi) per l'affidamento del servizio di movimentazione e trasporto del materiale elettorale per le esigenze relative alle consultazioni elettorali o referendarie, mediante procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La durata dell'Accordo Quadro è di 48 mesi dal 01/05/2024 al 30/04/2028 pertanto il contratto sarà subito operativo per le prossime elezioni Europee dell'08/06/2024 e 09/06/2024.

Per i servizi di pulizia, proseguirà la gestione della convenzione Consip FM4 e del nuovo modello di gestione integrata per tutti gli stabili comunali, a prescindere dalle loro caratteristiche o finalità d'uso, che prevede omogeneità di prestazioni e un'integrazione con altri servizi, in particolare con la manutenzione edile per piccoli interventi.

Il trasferimento dell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo presso la sede di Via Amari 18, il trasferimento degli uffici della Direzione Lavoro Giovani e Sport dalla sede di Via Dogana 2/4, unitamente al trasferimento di altri uffici della Direzione Welfare e Salute e della Sala Consiliare del Municipio 1, hanno comportato alcune variazioni del servizio in rapporto alle ubicazioni diverse delle Direzioni coinvolte, nel rispetto comunque del Capitolato.

Relativamente al servizio di ristorazione dipendenti, con Determinazione Dirigenziale 243 del 27/03/2024 è stata aggiudicata la gara in favore di Pluxee Italia S.r.l.. Con l'avvio del nuovo servizio, previsto per il 01/05/2024, verrà applicato un nuovo modello che era stato oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali culminato in un accordo siglato il 19/07/2023.

Tale modello prevede due fasi, la seconda delle quali potrà essere attivata dopo almeno un anno dall'avvio del contratto nell'ipotesi in cui vengano reperite le necessarie risorse finanziarie. Considerato che il numero degli esercizi convenzionati verrà implementato, è previsto anche un aumento dei controlli sugli stessi e sul corretto svolgimento del servizio.

Relativamente all'adesione all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 lotto 1" stipulato da Consip S.p.A., per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 78 veicoli di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale, i veicoli consegnati sono 76 e i restanti verranno consegnati a breve.

Relativamente all'Accordo Quadro "Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3" stipulato da Consip S.p.A., per il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente di 38 veicoli commerciali di nuova produzione e immatricolazione occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale, tutti i veicoli sono stati consegnati.

Per garantire la continuità del servizio, in attesa della consegna di tutti i veicoli, si è provveduto alla proroga tecnica, fino al 31/08/2024, del servizio di noleggio di 9 dei 90 veicoli occorrenti a Direzioni diverse dell'Amministrazione Comunale e relativa all'adesione a Convenzione Consip "Noleggio autoveicoli 12 – lotti 1, 3 e 4" (affidamento originariamente approvato con Determinazione Dirigenziale 34 del 13/02/2017).

In merito all'Accordo Quadro Veicoli in Noleggio 2 Lotto 3 stipulato da Consip S.p.A. con la Società Leasys S.p.A. per il noleggio a lungo termine senza conducente di 6 veicoli commerciali per il periodo dal 16/12/2023 al 15/12/2027, si è in attesa della consegna dei mezzi.

La procedura di gara per il servizio di manutenzione su veicoli diversi e gruppi elettrogeni di proprietà del Comune di Milano, in 2 lotti, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio del minor prezzo tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia) – periodo 01/05/2024 – 30/04/2026, è andata deserta.

Si è quindi proceduto all'avvio di un nuovo iter per la riapprovazione degli atti di progetto dell'affidamento del servizio di manutenzione su veicoli diversi e gruppi elettrogeni di proprietà del Comune di Milano, per il periodo di 24 mesi con decorrenza presunta dal 01/10/2024 mediante nuova procedura aperta a evidenza pubblica, in due lotti.

In attesa dell'espletamento della suddetta gara si è proceduto alla proroga tecnica del servizio di manutenzione su autovetture e furgoni fino a 35 q. (Lotto 1) e su autocarri – autocarri allestiti – rimorchi e gruppi elettrogeni (Lotto 2) fino al 30/09/2024.

È continuato il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale, dei canoni Telepass/Viacard per i veicoli dell'Ente e della tassa di circolazione per i mezzi di proprietà e a noleggio.

È stato avviato il servizio di bike sharing per i dipendenti per l'anno 2024.

Al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio di lavaggio dei mezzi, nel mese di aprile è stato pubblicato l'avviso per la presentazione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di lavaggio con aspirazione interna dei veicoli in uso all'Amministrazione Comunale e sono state presentate 6 manifestazioni di interesse. È in corso la procedura per la richiesta dei preventivi finalizzata all'affidamento del servizio.

In vista della gara che verrà espletata nei prossimi mesi, già programmata anche lo scorso anno, la Direzione è impegnata nella redazione degli atti per l'affidamento della fornitura di macchine operatrici occorrente ai servizi funebri e cimiteriali del Comune di Milano mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio del minor prezzo tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia). Dopo la consegna di 5 ruspe per i servizi funebri e cimiteriali, è stata richiesta la verifica da parte di Inail con esito positivo. Tutti i mezzi sono stati quindi messi in funzione presso le sedi di destinazione.

La Direzione è stata coinvolta nel progetto con cui Citroen intende concedere in comodato d'uso gratuito all'Amministrazione Comunale veicoli elettrici, ha effettuato un'indagine presso le varie Direzioni per verificare la distribuzione delle auto sulla base dei fabbisogni ed è in programmazione un sopralluogo tecnico per l'installazione delle necessarie colonnine all'interno delle aree di pertinenza del Comune.

Il servizio di car sharing è proseguito con i turni disposti nei mesi precedenti, con esito positivo. Nel contempo è stato effettuato un monitoraggio capillare delle prestazioni straordinarie al fine di contenerne il ricorso. Sono state assegnate due nuove risorse nel mese di marzo.

Per quanto riguarda la gestione del personale ausiliario, da gennaio 2024 ad aprile 2024 è stata avviata ai corsi D.Lgs. 81 del 09/04/2008 una tranches di ausiliari, e precisamente:

- per i corsi di formazione obbligatoria: 99 (VDT, Ausiliari Nido, ausiliari uffici e aggiornamenti di edizioni precedenti);
- per antincendio e primo soccorso: 8.

Dal mese di marzo sono state avviate le attività per il reperimento del personale elettorale in vista delle elezioni dell'08 e 09/06/2024.

Relativamente all'appalto per il servizio di accoglienza, nelle more dell'espletamento della gara per sedi comunali diverse (Centri di formazione professionale e uffici) così come individuati a seguito della ridefinizione del perimetro del servizio di accoglienza, ex lotto 2, con Determinazione Dirigenziale 1342 del 23/02/2024 è stata disposta la proroga tecnica del servizio di accoglienza e reception per le sedi della Direzione Educazione, Direzione Lavoro Giovani e Sport e altre Direzioni. Periodo dal 01/03/2024 al 31/03/2024.

Con successiva Determinazione Dirigenziale 2421 del 27/03/2024 è stata disposta un'ulteriore proroga tecnica del servizio di accoglienza e reception per le sedi delle Direzioni Educazione, Direzione Lavoro Giovani e Sport e altre Direzioni. Periodo dal 01/04/2024 al 30/04/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 3305 del 24/04/2024 è stato aggiudicato l'affidamento del suddetto servizio di accoglienza a favore di CNS – Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa.

A seguito del protrarsi delle operazioni di gara e dei tempi tecnici legati al passaggio del personale in base alla clausola sociale, si è reso necessario procedere a ulteriore proroga tecnica per garantire la continuità dei servizi per il periodo 01/05/2024-15/05/2024, così come disposto dalle precedenti Determinazioni Dirigenziali di proroga tecnica.

Continua la gestione diretta in economia delle richieste di risarcimento dei danni derivanti da responsabilità civile del Comune, per importi sotto franchigia contrattuale, attività consolidata che ha consentito negli anni una graduale e significativa riduzione del premio di polizza. Relativamente alle altre polizze, prosegue con regolarità l'attività di monitoraggio e valutazione dei sinistri prima della notifica agli assicuratori al fine di evitare la denuncia dei sinistri non coperti dalle polizze o di valore inferiore alle franchigie, il cui risarcimento è pertanto a carico del Comune e che avrebbero il solo effetto di determinare un aumento dei premi.

È stato attivato per il periodo 31/12/2022 - 31/12/2024 il servizio di copertura assicurativa per il ramo di rischio Responsabilità Civile Patrimoniale aggiudicato a favore di AIG Europe con Determinazione Dirigenziale 12075 del 22/12/2022 per un importo complessivo massimo presunto di € 1.126.970,00.

Con Determinazione Dirigenziale 11257 del 29/11/2023 è stato affidato il servizio di copertura assicurativa del Comune di Milano per il ramo di rischio Responsabilità Civile dei dipendenti incaricati della progettazione e verifica dei progetti a favore di Aig Europe S.A. per un importo di € 38.266,00, imposte comprese.

Prosegue la gestione della polizza per la copertura assicurativa del Comune di Milano per il ramo di rischio "Infortuni" a favore di Axa Assicurazioni S.p.A. affidamento del servizio avvenuto a fine 2023.

È in corso la gara per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta più vantaggiosa per il periodo 01/07/2024-30/06/2027.

Con Determinazione Dirigenziale 3581 del 07/05/2024 è stato approvato l'affidamento del servizio di copertura assicurativa per il ramo di rischio Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo dal 28/06/2024 al 31/12/2027 per un importo complessivo presunto di € 9.307.635,75, comprensivo di imposte, degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e dei compensi (Iva compresa) per la nomina del CCT. La gara è stata pubblicata.

Con Determinazione Dirigenziale 1918 del 12/03/2024 è stato affidato il servizio di rilievo dello stato degli immobili comunali e quantificazione dei danni in ambito assicurativo conseguenti all'evento atmosferico del 25/07/2023 dall'avvio delle prestazioni fino al 31/12/2024, per un importo di € 171.767,73 (Iva 22% inclusa).

## **BILANCIO DI GENERE**

Si è proseguito con l'inserimento nei modelli aggiornati di Capitolati Speciali d'Appalto delle clausole relative alla parità di genere e dei criteri premiali nelle gare con offerta economicamente più vantaggiosa, in particolare con riferimento alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse PNRR, PNC e fondi dell'Unione Europea.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Prevenzione della corruzione e trasparenza

## DIREZIONE

Segreteria Generale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### EVOLUZIONE DEL PIANO

In applicazione della Legge 190/2012, si è provveduto a elaborare il primo PTCP (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 137 del 31/01/2014, cui sono seguiti diversi aggiornamenti, sino all'adozione con Deliberazione della Giunta Comunale 579 in data 29/04/2022, dell'ultimo Piano per il triennio 2022/2024.

A partire dal lavoro già svolto per la predisposizione del PTCPT, l'evoluzione del Piano e delle attività correlate si è concretizzata nella predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1095 del 29/07/2022, cui ha fatto seguito in data 31/03/2023, con Deliberazione della Giunta Comunale 432, l'approvazione del PIAO 2023/2025.

In data 01/02/2024 la Giunta Comunale, con Deliberazione 108 ha da ultimo approvato il PIAO 2024/2026.

Nel PIAO, e segnatamente nella sezione II dedicata al Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, è infatti presente la sottosezione: "Rischi Corruttivi e Trasparenza" predisposta dal RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della Legge 190/2012, formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Nell'ambito dell'attività di semplificazione delle misure organizzative previste ai fini di prevenzione della corruzione, in continuità con quanto fatto con il PIAO 2023 adottato con Deliberazione della Giunta Comunale 432 del 31/03/2023, la Segreteria Generale ha svolto e in larga parte riattualizzato un'analisi di tutti i modelli operativi in uso. Questa attività di analisi, finalizzata anche e soprattutto alla determinazione del grado di esposizione al rischio residuo, ha consentito di predisporre il Catalogo dei Rischi (cfr. allegato sub C del PIAO 2024 -2026), un documento riepilogativo che contiene la descrizione sintetica dei processi, i rischi individuati e le misure apposte nonché gli strumenti di mitigazione. Il lavoro di analisi ha costituito occasione per ricondurre i modelli operativi alle attività di competenza secondo quanto contenuto nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Sono stati, altresì, meglio precisati gli indicatori per il monitoraggio sull'applicazione dei modelli operativi e per i controlli a campione.

Tra gli obiettivi e le strategie del prossimo PIAO, vi sarà ancora lo sviluppo nell'arco del triennio 2024/2026 di azioni intese all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi esposti al rischio di corruzione per assicurarne un collegamento ancor più effettivo alla sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico", ovvero agli obiettivi operativi specifici (e relativi indicatori di performance di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria,

gestionale, produttiva, temporale) e agli obiettivi operativi trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico.

Nel PIAO 2024 è stabilito che, l'attività di *Business Process Analysis* sopradescritta andrà poi sviluppata in modo da permettere l'individuazione dell'owner del processo, dell'output finale, delle interrelazioni nel processo (processi Inter-funzionali: partecipano diverse funzioni o unità organizzative, Inter-personali: operano diversi soggetti all'interno delle stesse unità organizzative), del personale addetto, delle risorse finanziarie di processo ecc.

I possibili ulteriori sviluppi sono:

- individuazione output del processo;
- identificazione dei punti di contatto con altri processi aziendali;
- Identificazione del process owner e degli attori del processo;
- identificazione degli stakeholder del processo;
- identificazione delle risorse umane e finanziarie dedicate.

A tal fine e in esito agli incontri di monitoraggio conclusi in data 29/04/2024 è stata pianificata, in collaborazione con la Direzione Internal Auditing, la convocazione in tre date del prossimo mese di maggio, di incontri di formazione destinati a tutte le Direzioni comunali affinché le stesse possano collaborare nell'implementare l'analisi dei processi di competenza.

In coerenza con gli obiettivi strategici fissati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024, assume rilevanza altresì il coinvolgimento degli stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO. Sulla base della valutazione dei risultati della consultazione degli Ordini Professionali coinvolti nel corso del 2023, è intendimento stimolare nel 2024 una riflessione di più ampio respiro, individuando altri interlocutori con i quali avviare un confronto: si pensi alle associazioni dei consumatori, alle associazioni di categoria, alle fondazioni culturali, scientifiche, agli enti del terzo settore.

Alla data del 30/04/2024, sono in corso valutazioni sullo sviluppo di azioni volte a consolidare il processo di consultazione con stakeholder sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con particolare riferimento al rapporto con gli ordini professionali, prendendo spunto da quanto potrà emergere dagli incontri di formazione con le Direzioni, volti come prima detto, alla prosecuzione/implementazione dell'attività di analisi dei processi in ottica di miglioramento e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Sarà anche necessario procedere a un attento monitoraggio dei modelli operativi relativi alle procedure di gara, tenuto conto dell'intervenuta efficacia al 01/07/2023 e per alcune norme al 01/01/2024 del nuovo Codice dei Contratti, nonché a quello relativo agli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, consolidando anche le azioni di omogeneizzazione procedurale già intraprese nei confronti delle società in house, soprattutto nell'ottica di una maggiore e più efficace attuazione delle attività di verifica dell'esecuzione degli appalti affidati alle suddette società.

Sarà inoltre richiesta, sempre in coerenza con le previsioni del PIAO 2023/2025 in tema di contrasto al riciclaggio, la rendicontazione relativa all'applicazione effettiva della richiesta di dichiarazione del c.d. "titolare effettivo", in continuità alla ricognizione già effettuata nel 2022. Al riguardo, il PIAO 2023, all'articolo 15 della Parte normativa, prevede che: *"Anche al fine di consentire ai dirigenti e funzionari responsabili del procedimento di verificare la eventuale sussistenza di conflitti di interesse, si reputa opportuno rafforzare il sistema di regole da osservare in tema di identificazione del c.d. titolare effettivo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231"*.

Alla data del 30/04/2024, prosegue l'attività di monitoraggio sui temi suddetti anche in esito agli incontri tenuti con le Direzioni Comunali tra il 25/03/2024 e il 29/04/2024.

## **MONITORAGGIO**

Anche per il triennio 2024/2026 resta confermata la consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure anticorruzione svolta dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione. Tale monitoraggio, corroborato dalle analisi formulate in sede di Cabina Regia PIAO, intende elaborare iniziative di integrazione fra le varie azioni di attuazione degli obiettivi gestionali, utili all'aggiornamento del Piano in ottica unitaria. Nella logica dell'integrazione dei sistemi di monitoraggio, nel corso del 2024, è intenzione della Segreteria Generale, con la collaborazione della DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, finalizzare l'impiego di un più recente data base CMDBuild (cd. SIRIO) che consente di avere una piattaforma omogenea di dati (Modelli Operativi, procedimenti amministrativi, processi ISO, Trattamento dei dati personali) relativi alle competenze di tutte le Direzioni. La gestione di queste informazioni ha lo scopo di allineare le funzioni di prevenzione della corruzione, mappatura dei processi e audit qualità.

## **TRASPARENZA**

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Dette attività proseguono in maniera costante anche al fine di ottenere un sito più completo, aggiornato e accessibile, con un miglioramento progressivo di informazioni e modulistica on-line.

In attuazione agli obiettivi strategici previsti dal PIAO 2024 si è provveduto a rivedere l'impostazione qualitativa e l'accessibilità di alcune sottosezioni del sito: "Amministrazione Trasparente", in particolare di quelle dedicate ai bandi di gara e contratti.

Particolare attenzione è rivolta alle pubblicazioni dei dati ulteriori, non oggetto di pubblicazione obbligatoria e, in particolare, da un lato dei dati che erano già in precedenza oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente, e dall'altro di quelli di nuova introduzione.

Il tema della trasparenza ha assunto importanza in sede di aggiornamento anche del PIAO 2024. Nella sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico" e quindi alla semplificazione procedurale e alla digitalizzazione e piena accessibilità di dati, documenti e informazioni, sono infatti confluite anche le attività e pubblicazioni in materia di trasparenza già oggetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

È stata elaborata la griglia "Obblighi di pubblicazione e relativi responsabili" (allegato sub E del PIAO), in coerenza con il Decreto Legislativo n. 36/2023 e le deliberazioni ANAC in tema di digitalizzazione degli appalti e disciplina degli obblighi di pubblicazione sia attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, sia in parte c.d. residuale sul sito della stazione appaltante, definendo per ogni obbligo il Responsabile elaborazione dati, il Responsabile della trasmissione dati e il Responsabile della pubblicazione, nonché i termini per l'aggiornamento del dato, di scadenza della pubblicazione e il relativo monitoraggio.

Detto strumento è essenziale per le attività di monitoraggio da svolgere specie per le pubblicazioni residuali sul sito Amministrazione Trasparente. Il data base Opengovweb, a partire dal 01/01/2024, consente la pubblicazione dei dati previsti dalla Deliberazione ANAC 264 del 20/06/2023 e suo aggiornamento, allegato 1).

Con riguardo al Registro Elettronico degli Accessi Civici prodotto da una piattaforma informatica che consente alle Direzioni di avere un ambiente informatico unico nell'ambito del c.d. CRM, (Customer/Citizen Relationship Management), continueranno le azioni volte alla verifica del rispetto della tempistica prevista dalla normativa in materia, nonché al supporto delle Direzioni per la disamina delle richieste.

## **WHISTLEBLOWING**

Nel corso del 2023, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 24 del 10.03.2023, di: "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23/10/2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" è stata implementata la piattaforma informatica dedicata al fine di renderla compatibile con le novità normative.



16.6 e  
16.10

Nel corso del 2024, si prevede di effettuare la verifica del rispetto delle tempistiche di gestione delle segnalazioni, (esterne, interne, per materia), anche al fine di elaborare una relazione annuale da pubblicare sul sito istituzionale. Alla data del 30/04/2024 è in corso l'aggiornamento della c.d. DPIA, (Data Protection Impact Assessment), riguardante la piattaforma informatica dedicata alla ricezione e trattazione delle segnalazioni di illeciti, con riferimento ai repository dei dati ivi contenuti.

## **ANTICORRUZIONE**

- Sostenibilità ed efficace attuazione delle misure di prevenzione e gestione del rischio di corruzione già esistenti, anche alla luce dell'analisi del rischio di cui al PIAO 2024.
- Sviluppo di azioni intese all'analisi e reingegnerizzazione di alcuni processi amministrativi esposti al rischio di corruzione per assicurarne un collegamento effettivo alla sezione del PIAO dedicata al c.d. "Valore Pubblico".
- Coinvolgimento degli stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO.
- Applicazione e monitoraggio del Protocollo d'intesa tra il Comune di Milano, e il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Milano a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, del Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, sottoscritto in data 28/06/2023, attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi violazione, nel quadro delle rispettive competenze, disciplinando modalità di coordinamento e cooperazione idonee a sostenere, nel rispetto dei rispettivi compiti istituzionali, la legalità economica e finanziaria nel territorio comunale.
- Attività correlate al Protocollo sull'"Osservatorio della legalità", tra l'Università degli Studi di Milano, l'Università Milano-Bicocca e l'Università degli Studi dell'Insubria, il Comune di Milano e Regione Lombardia, in corso di stipulazione, al fine di promuovere lo svolgimento di programmi di interesse comune e l'attuazione di iniziative congiunte, finalizzati, in particolare, a individuare strategie in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, anche attraverso lo scambio di best practices, a monitorare i processi a più alto rischio corruttivo all'interno delle amministrazioni coinvolte, a vigilare con attenzione, in particolare, sulle attività di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a promuovere corsi di formazione di tipo interdisciplinare.

Quanto sopra è infine svolto in esito a specifiche attività di confronto e approfondimento della Segretaria Generale con le Direzioni comunali, sia in fase di elaborazione del PIAO, sia in fase di monitoraggio successivo alla sua adozione.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Controlli successivi di regolarità amministrativa

## DIREZIONE

Segreteria Generale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Il Decreto-legge 174 del 10/10/2012, convertito nella Legge 213 del 07/12/2012, ha apportato significative modifiche al preesistente sistema dei controlli interni già previsti dal D.Lgs. 286/1999.

Nell'ambito dei "controlli interni", i "controlli successivi di regolarità amministrativa" sono disciplinati dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000. Il comma 2 della richiamata norma prevede espressamente che *"Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento"*. Il comma 3 della stessa norma prevede che *"Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale"*.

I controlli successivi di regolarità amministrativa – per le caratteristiche che li contraddistinguono – sono annoverabili nell'ambito dei controlli di tipo collaborativo. Il fine principale del controllo successivo di regolarità amministrativa è quello di verificare la regolarità e correttezza e orientare l'azione amministrativa nel rispetto dei principi posti a presidio della stessa mediante l'adozione di opportune azioni correttive.

Il D.L. 174 del 10/10/2012, modificando il D.Lgs. 267/2000, ha accentuato il ruolo dei controlli interni e rafforzato quelli esterni a opera della Corte dei Conti.

I controlli successivi di regolarità amministrativa avvengono a cura del Segretario Generale che si avvale del coordinamento istruttorio del Vicesegretario Generale, coadiuvato da apposita Unità organizzativa.

Gli esiti del controllo di ciascun atto vengono formalizzati nella cosiddetta "scheda di controllo", che viene compilata sulla base di specifici indicatori di valutazione, articolati come di seguito indicati:

- Legittimità normativa e regolamentare: conformità dell'atto alla normativa applicabile europea, nazionale o regionale, nonché ai regolamenti comunali vigenti;
- Rispetto trasparenza;
- Rispetto privacy;
- Qualità dell'atto amministrativo;
- Corretta collazione e conservazione dell'atto e dei relativi allegati.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale 7 dell'11/02/2013, è stato approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni che ne ha disciplinato modalità e strumenti.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, disciplinato dal Capo I del citato Regolamento, è inteso a rilevare elementi di cognizione sulla correttezza, regolarità e conformità dei procedimenti e degli atti amministrativi alle Leggi vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti comunali, nonché alle modalità di redazione degli atti amministrativi secondo indicazioni formulate dalla Segreteria Generale, all'esito dell'attività di controllo.

L'integrazione del sistema dei controlli interni è garantita dalla Cabina di Regia, istituita dall'art. 21 del citato Regolamento, che stabilisce annualmente quali tipologie di procedimenti (e quindi gli atti che li compongono) da sottoporre a controllo, anche in relazione agli esiti pervenuti dal controllo di gestione.

Infine, ai sensi dell'art. 148 del D. Lgs. 267 dell'08/08/2000, le Sezioni regionali della Corte dei Conti devono verificare annualmente l'adeguatezza e il funzionamento del sistema dei controlli interni e gli esiti prodotti, comminando anche sanzioni a carico dei controllati laddove tale sistema risulti assente o inadeguato. Il questionario, inviato alle Amministrazioni Comunali e quindi anche al Comune di Milano, è suddiviso in più sezioni, ognuna dedicata al tipo di controllo effettuato: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari, controllo sugli organismi partecipati, controllo sulla qualità dei servizi.

In data 22/01/2024 la Cabina di Regia ha approvato il Piano dei Controlli 2024 delineando gli ambiti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa nel corso di detta annualità e, in continuità con l'attività svolta negli anni precedenti, ha stabilito di proseguire con la disamina degli atti relativi ai progetti finanziati con risorse provenienti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal Fondo Nazionale Complementare, con particolare attenzione alla fase esecutiva di dette procedure e con specifico riferimento a subappalti e varianti.

In questa prospettiva, sono continuate le interlocuzioni con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani al fine di aggiornare le sinergie per le attività di controllo e adeguare l'apposita check list elaborata nell'ottica di agevolare il controllo della conformità degli atti alla disciplina PNRR. Sono quindi state messe a disposizione delle Direzioni interessate indicazioni procedurali uniformi per la stesura delle determinazioni dirigenziali.

Come indicato nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026, gli obiettivi che si intendono perseguire con il controllo successivo di regolarità amministrativa sono i seguenti:

- rendere possibile la tracciatura dell'attività di controllo attraverso la piattaforma informatica dedicata, con l'estrazione dei dati richiesti per la rendicontazione annuale alla Corte dei Conti, anche al fine di fornire una puntuale descrizione delle azioni correttive eventualmente adottate, che garantisce l'interlocuzione con gli uffici destinatari dei controlli, da implementare con riguardo all'interfaccia più immediato dello strumento informativo e alla firma digitale del funzionario istruttore;
- verificare l'efficacia dei controlli effettuati negli anni precedenti, attraverso il c.d. follow up;
- favorire la positiva finalizzazione di sinergie di confronto e di collaborazione tra gli uffici delle Direzioni interessate volte a conseguire sia una maggiore conoscenza complessiva dell'iter procedimentale, sia una maggiore consapevolezza per un miglioramento in termini di efficienza, economicità ed efficacia attraverso un più attento monitoraggio dei tempi di svolgimento del controllo;
- coordinare l'attività di controllo con i temi e le attività previste nel PIAO e con le attività correlate alla trasparenza, in esecuzione del D. Lgs. 33 del 14/03/2013 e con le attività e finalità del PNRR.

Ai fini dell'effettiva realizzazione di questi aspetti, la piattaforma digitale costituirà un unico collettore di informazioni interrelate e la "scheda-atto" dovrà risultare integrata con le richieste di chiarimento e integrazione, che via via si succederanno nel corso dell'analisi.

In quest'ottica, in data 21/02/2024, sono state rilasciate alcune funzionalità della piattaforma digitale che facilitano l'estrazione dei dati richiesti annualmente dalla Corte dei Conti, nonché permettono di monitorare i tempi di interlocuzione con le Direzioni interessate, con possibilità di condivisione della scheda di controllo mediante la piattaforma stessa per l'anticipazione dei rilievi senza attendere la formalizzazione del referto semestrale.

Tale condivisione anticipata consente di sanare eventuali irregolarità rilevate in quanto contrae sensibilmente i tempi tra la data dell'adozione dell'atto e la formalizzazione degli esiti del controllo.

È stato, infine, predisposto un sistema di alert sulla base dei parametri di controllo definiti, al fine di garantire una opportuna attenzione sul rispetto delle corrette tempistiche.

In data 21/03/2024 è stata formalizzata la relazione sulle attività svolte nel corso del II semestre 2023 e, in pari data, è stato condiviso con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane un report qualitativo sulla tipologia dei rilievi riscontrati, al fine di fornire indicatori utili per la definizione del fabbisogno formativo delle Direzioni comunali.

Al 30/04/2024 il numero degli atti esaminati era 226 sui 900 programmati.

## **BILANCIO DI GENERE**

La Segreteria Generale ha avviato l'attività di monitoraggio circa il rispetto delle quote di genere nella nomina degli Organismi Collegiali e nelle Commissioni dell'Ente. Le informazioni raccolte consentono di tracciare una mappatura della situazione al 30/04/2024:

- Soggetti partecipati dal Comune di Milano (Società, Fondazioni, Consorzi ecc.): per quanto riguarda gli organi di gestione, su 128 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 73 da soggetti di genere maschile e 55 da soggetti di genere femminile. Per quanto riguarda gli Organismi di revisione/controllo, su 60 posizioni totali ne risultano attualmente coperte 42 da soggetti di genere maschile e 18 da soggetti di genere femminile.
- Organi di Governo dell'Ente:
  - Consiglio Comunale: sono presenti 32 consiglieri di genere maschile e 17 consiglieri di genere femminile.
  - Presidenza del Consiglio Comunale e Vice Presidenze: 2 consiglieri di genere maschile e 3 consiglieri di genere femminile.
  - Commissioni Consiliari: nelle 20 Commissioni sono presenti 15 presidenti di genere maschile e 5 presidenti di genere femminile, 11 vicepresidenti di genere maschile e 8 vicepresidenti di genere femminile (1 è vacante), 259 componenti di genere maschile e 118 componenti di genere femminile.
  - Giunta Comunale: sono presenti, il Sindaco e 6 assessori di genere maschile e 6 assessori di genere femminile.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Semplificazione e digitalizzazione

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Alla data del 30/04/2024 è proseguita l'attività di migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforme in dotazione al Comune al fine di mettere a rete la condivisione dei flussi e rendere accessibili, trasparenti e centralizzate le procedure, con immediata operabilità del sistema da tutte le parti interessate. Tale sistema si pone come piattaforma collaborativa anche di georeferenziazione. In particolare, nel periodo di riferimento sono state implementate le fasi contabili, di Back Office e di front end esecutivo per il flusso relativo a Geo-Build (cesate e ponteggi) nonché l'implementazione dei flussi procedurali dei Passi Carrabili e Scavi.

### IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA AUTORIZZATORIO SEMPLIFICATO PER LE OCCUPAZIONI LEGGERE, SEMIRIGIDE AMOVIBILI E DEHOR

Con Determinazione Dirigenziale 113 del 12/01/2024 si è preso atto di quanto previsto dall'art. 11, comma 8, della L. 214 del 30/12/2023, consentendo la permanenza fino al 31/12/2024 delle strutture straordinarie Covid-19 per coloro che, già titolari di occupazione suolo rilasciate nel 2020/2021, abbiano manifestato entro il 22/04/2022 la volontà di proseguire con occupazioni suolo presentando istanze di occupazione suolo, coerenti con le nuove prescrizioni regolamentari. Alla data del 30/04/2023 sono proseguite le trattazioni delle pratiche di regolarizzazione e delle nuove istanze.

### IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTI

Si è proseguito con l'attività ordinaria dell'Ufficio, che è consistita nell'analisi delle richieste di rilascio delle autorizzazioni all'installazione di nuovi impianti di distribuzione carburanti a uso privato e nel completamento dell'iter di collaudo di un impianto GPL, in collaborazione con ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), ATS (Agenzia Tutela della Salute) e con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Si è dato seguito all'espletamento degli iter inerenti



al rinnovo della concessione su suolo pubblico per gli impianti che ricadono in questa fattispecie e delle verifiche quindicennali sugli impianti di distribuzione carburanti ai fini della sicurezza sanitaria e della tutela ambientale, anche riferita a strutture ubicate su suolo pubblico.

## **SANZIONI AMMINISTRATIVE PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA, OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ**

Al 30/04/2024 l'attività di vigilanza e sanzionatoria relativa alla pubblicità abusiva, all'occupazione suolo pubblico e canone patrimoniale unico relativo alla pubblicità non ha registrato variazioni di rilievo rispetto all'andamento dell'anno scorso.

Per quanto riguarda l'attività di rimozione e smantellamento degli impianti pubblicitari abusivi, dopo l'esito negativo delle procedure esperite a fine 2022, sono state effettuate nuove richieste di preventivo finalizzate all'affidamento del servizio da cui è scaturito un nuovo affidamento.

Prosegue l'attività di razionalizzazione delle procedure di rilascio delle concessioni e autorizzazioni pubblicitarie, sia dal punto di vista normativo, sulla scorta delle modifiche apportate al Regolamento sul Canone Unico, con Deliberazioni del Consiglio Comunale 6 del 30/01/2023 e 90 del 05/12/2023, sia in virtù della progressiva implementazione del gestionale di riferimento, anche avuto riguardo all'informatizzazione delle procedure di maggiore complessità, inerenti, a esempio, all'impiantistica permanente e ai relativi procedimenti autorizzativi, contemplanti, se del caso, l'utilizzo dell'istituto della Conferenza di Servizi.

## **SEMPLIFICARE L'AZIONE AMMINISTRATIVA**

### **SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) – ATTUAZIONE EVOLUTIVA DELLA CONVENZIONE TRA SUAP MILANO E LA CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZA BRIANZA LODI (CCIAA)**

La Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP è coinvolta da tempo nell'attuazione, a livello procedimentale, degli iter imposti da provvedimenti normativi nazionali e regionali che incessantemente modificano la disciplina degli istituti (Istanze, SCIA, Comunicazioni, Conferenza di Servizi) caratterizzanti i processi tipici gestiti dal SUAP; in particolare, il meccanismo di attuazione graduale degli effetti procedurali impressi dalla L.R. Lombardia 36 del 12/12/2017, con le novità introdotte al regime della Comunicazione Unica al Registro Imprese, ora imperniato sul principio della "contestualità", hanno determinato, contrariamente agli auspici di semplificazione perseguiti dal legislatore, complicati e intersecati effetti operativi sulle modalità di trattazione procedurale, tali da suscitare ancora notevoli difficoltà di comprensione da parte dell'utenza e da parte degli studi professionali e associazioni intermedie (esempi sono il regime delle cessazioni automatizzate provenienti dal flusso cd. "CERS", il nuovo assetto impresso all'intero comparto della Meccatronica).

Ciò comporta un costante ed estenuante impegno della Direzione sul piano della risoluzione delle criticità segnalate dall'utenza nella compilazione corretta delle pratiche, e finanche problematiche tecniche di adattamento della piattaforma telematica IIUG (Impresainungiorno.gov.it.).

La ventilata implementazione della piattaforma telematica IIUG con l'inserimento di procedimenti non direttamente afferenti alle competenze della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP (gestione degli impianti di distribuzione del carburante, comunicazioni relative agli impianti sportivi) non potrà prescindere dal reperimento dei necessari referenti amministrativi e informatici, indispensabili per avviare il programma di lavoro.

Sono invece stati implementati e adeguati i procedimenti telematici su IIUG afferenti alle autorizzazioni delle auto pubbliche (Taxi e Noleggio Con Conducente). In considerazione degli elevati carichi di lavoro e attività relative alla gestione delle decine di migliaia di pratiche indirizzate al SUAP di Milano, il Comune valuterà con la CCIAA e con le proprie strutture operative la possibilità di definire una modalità efficace di supporto per il controllo di front-office delle pratiche del SUAP di Milano.

Lo sviluppo tecnologico apportato sulla piattaforma IIUG ha in parallelo proceduto con l'integrazione dell'applicativo gestionale Hermes, per consentire il miglioramento della qualità complessiva della banca dati e il completamento graduale del processo di totale dematerializzazione.



L'obiettivo finale raggiunto è stato infatti quello di ricondurvi, debitamente digitalizzate, tutte le procedure amministrative del SUAP, comprese le medie e grandi strutture di vendita, nonché il segmento del commercio su area pubblica e la gestione delle autopubbliche.

Nell'ambito della digitalizzazione dei procedimenti relativi alle medie/grandi strutture di vendita, è stato implementato il procedimento relativo alla comunicazione, al solo fine dell'adempimento nei confronti del SUAP, della cessazione definitiva di un'attività a seguito di: risoluzione affittanza/sub affittanza d'azienda, risoluzione di affido/subaffido di reparto, chiusura di grande e media struttura di vendita. La funzione è quella di poter comunicare direttamente con il SUAP senza coinvolgere, in regime di contestualità, il Registro Imprese e riguarda quelle attività che non hanno mai avviato l'unità locale ovvero che risultano inattive, ma che sono intestatarie di autorizzazione.

Una fase di ulteriore sviluppo e perfezionamento della piattaforma telematica IIUG ha visto l'inserimento dal 15/01/2024 della funzione di pagamento on line (tramite PagoPA) degli oneri istruttori a favore del SUAP determinati dall'Amministrazione Comunale nel settembre 2023.

### **AGGIORNAMENTO DEL PORTALE FARE IMPRESA**

L'abbondante e ininterrotta produzione normativa nazionale e regionale continua a apportare modifiche radicali alla disciplina delle attività produttive, operando il costante stratificarsi di stravolgimenti dell'architettura procedimentale sperimentata nel decennio di vigenza della Scia tradizionale. Le figure di Scia Unica e Scia condizionata impongono nuove modalità di approccio tra Imprese, SUAP e Pubblica Amministrazione; il SUAP è sempre più rafforzato nel ruolo di interlocutore unico a cui far pervenire le pratiche concernenti ogni vicenda amministrativa relativa alla vita dell'impresa, anche se relativa alle competenze di altri Enti (esempio: Questura), a cui il SUAP deve riferirsi – in via telematica - per innescare l'avvio degli iter burocratici di competenza.

Per consentire all'utenza di espletare i propri adempimenti in modo corretto e informato, si è operata l'attenta, costante e sistematica revisione dei contenuti informativi presenti sul portale "*Fare Impresa Milano*", a partire dalle sezioni contenenti la normativa generale e di dettaglio, attraverso le schede informative generali e specifiche per singole attività d'impresa, nonché della modulistica on line.

Di seguito vengono riportate le statistiche del sito "Fare Impresa" e attività redazionale web al 30/04/2024.

- **CRM – Ticket per quesiti e richieste di informazioni pervenuti tramite la funzione "*Scrivi al Comune*" del sito comunale:**
  - richieste da cittadini, studi professionali e imprese: pervenute 654, di cui 24 reclami;
  - richieste evase: 643;
  - richieste in attesa di risposta: 11.
  
- **Pubblicazione news, articoli pagine e modulistica normativa, aggiornamenti portale Fare Impresa, Istituzionale e mini-siti:**
  - richieste di pubblicazioni/aggiornamenti evase da Redazione web: 170, di cui 71 per il sito "*Fare Impresa Milano*";
  - bandi Avvisi Selezioni e Contributi pubblicati: 2.
  
- **Aggiornamento contenuti e modulistica**

Sono state aggiornate e pubblicate le pagine informative di competenza della Direzione nella sezione del sito istituzionale Amministrazione Trasparente (locazioni, autorizzazioni e concessioni nell'ambito dei procedimenti di natura commerciale, accordi di programma ecc.).

- **Sito “Fare Impresa Milano”:**
  - numero visite: 69.054;
  - numero pagine visitate: 141.709.
  
- **Ripartizione delle pagine visitate “Singola area informativa” del sito “Fare Impresa Milano”**
  - aree pubbliche: 14.011;
  - area vendita: 10.630;
  - area somministrazione: 10.246;
  - area artigianato: 8.531;
  - area notizie: 3.934;
  - area altre attività: 8.426;
  - area strutture ricettive: 26.267;
  - area Uffici/Contatti: 12.510.

Il patrimonio informativo venutosi a creare nel sito “Fare Impresa Milano” non può che costituire la potenziale e imprescindibile base di conoscenza istituzionale per future collaborazioni anche con altri partner interessati a gestire servizi di supporto di front-end.

Camera di Commercio e Comune di Milano, nello specifico, stanno valutando la sottoscrizione di accordi aventi l'obiettivo di ottimizzare l'esperienza di contatto e la relazione con il mondo delle imprese operanti nella città di Milano rendendo più integrati i procedimenti amministrativi che presentano intersezioni di competenze, anche evitando potenziali sovrapposizioni. Infatti, i due Enti, seppure connotati da finalità istituzionali distinte e diverse, trattano tematiche di interesse delle imprese che trovano molti punti di intersezione soprattutto per quanto riguarda la fase di iscrizione al Registro imprese, al Rea e alle sezioni speciali per l'Artigianato. Entrambi gli enti hanno predisposto a supporto delle imprese canali di contatto informativi per gli ambiti di competenza specifici. L'analisi attualmente in corso è focalizzata intorno all'ipotesi di realizzazione di un modello di gestione delle interazioni con le imprese operanti nel territorio del Comune di Milano che punti a omogeneizzare le relazioni informative, valorizzando il ruolo istituzionale di Comune e Camera di Commercio nel territorio.

### **CONTROLLO ANTIMAFIA/REQUISITI MORALI**

Con riferimento alle attività relative al contrasto di possibili infiltrazioni mafiose, nel periodo preso in esame, sono state attuate le disposizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale 4250 del 26/05/2022, ponendo l'attenzione sui modelli di autocertificazione da mettere a disposizione dell'utenza e iniziando un processo di loro omogeneizzazione. Per quanto concerne i controlli a campione, sono stati interrogati gli applicativi in uso presso la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP per procedere successivamente all'estrazione dei soggetti da sottoporre a controllo.

La Direzione Autorizzazioni e Concessioni – SUAP, oltre a effettuare controlli a campione sui requisiti morali nella misura del 20–30%, nonché controlli a campione sull'insussistenza di procedimenti antimafia nella misura del 30%, ha implementato l'attività dell'ufficio controlli e ha proceduto a effettuare il 100% dei controlli relativi al possesso dei requisiti professionali per la vendita, per il commercio su aree pubbliche, per la somministrazione di alimenti e bevande e per i servizi alla persona. Inoltre, la Direzione controlla, altresì, il 100% delle dichiarazioni riferite ai dati catastali.

Si precisa che il controllo effettivo sui requisiti morali (penali e antimafia) previsto nella misura del 20% e 30 % è in realtà maggiore in quanto è stato disposto che l'estrazione del campione debba essere effettuata, considerando gli ultimi numeri di protocollo, in modo che sia assicurato il raggiungimento della percentuale prevista; pertanto, il controllo effettivo si attesta, a seconda dei casi, nella misura del 25%-35% circa. Inoltre, si evidenzia che per le attività ex T.U.L.P.S., in

considerazione del fatto che il numero delle Segnalazioni Certificate è molto contenuto, il controllo sull'insussistenza di procedimenti antimafia di fatto coinvolge la quasi totalità delle Segnalazioni Certificate.

### **IMPATTO ACUSTICO**

Sono costantemente implementate e aggiornate le procedure relative alle modifiche delle condizioni di impatto acustico dei Pubblici Esercizi attraverso la piattaforma governativa Impresainungiorno.gov.it nella quale è stato attivato uno specifico adempimento come “*Comunicazione di impatto acustico*” all'interno della “*Segnalazione Certificata di Inizio Attività per bar, ristoranti e altri esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone NON tutelate)*”.

Tale “*Comunicazione di impatto acustico*”, laddove sia indicata una condizione acustica di tipo “C” (ovvero quella in cui vengono utilizzati impianti di diffusione sonora per la riproduzione di musica registrata con mezzo meccanico e dove vengono svolte manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali, come D.J. set, karaoke e concerti con musica dal vivo), accompagnata dalla Documentazione di Previsione di Impatto Acustico, viene poi inviata ad ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale), laddove l'attività di ARPA, in termini di prevenzione, si concretizza attraverso l'emissione di pareri sulle suddette documentazioni previsionali.

Alla data del 30/04/2024 sono state inviate ad ARPA 64 richieste.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Risk Management

## DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Nel periodo 01/01/2024 – 30/04/2024 è proseguita l'attività di mappatura e analisi finalizzata alla progressiva copertura dell'insieme dei processi gestiti dall'organizzazione. Sono state coinvolte le Direzioni dell'Ente per tale attività, definendo di concerto con le altre strutture dell'Ente deputate al disegno dei processi e alla loro re-ingegnerizzazione, un framework comune sulla metodologia da utilizzare e sui tool a supporto delle attività.

Sono state inoltre svolte attività di supporto alla Segreteria Generale ai fini della redazione del PIAO 2024/2026, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruttivo dei processi e delle conseguenti misure di mitigazione adottate nell'ambito degli ambiti trasversali e dei modelli operativi assegnati ai diversi livelli organizzativi. La metodologia di Risk Assessment utilizzata è stata incentrata sia sull'Analisi dei Modelli Operativi attualmente in uso dall'Amministrazione, sia sui rispettivi processi associati e le rispettive fasi/attività che li compongono, oltre che sui Sistemi Informativi in uso, definendo per ciascuno i livelli di rischio relativi.

È stata avviata l'attività di Operational Risk Assessment (ORA) 2024 relativa ai processi certificati ISO 9001:2015 dell'Ente, definendo un set di KRI (Key Risk Indicator) volti a valutare la probabilità, l'impatto e l'applicazione di misure di mitigazione del rischio.

È, inoltre, proseguita di concerto con la Direzione ITED, un'attività di implementazione di una banca dati in cui raccogliere i dati disponibili inerenti alla mappatura dei processi, al fine di rendere più efficiente l'attività di risk management e di audit.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la legalità e la trasparenza delle procedure anche mediante il ricorso alla digitalizzazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Applicativo SAP

## DIREZIONE

Demanio e Patrimonio

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

## RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA CONTRATTUALISTICA E DEGLI ATTI INERENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il progetto generale SAP (a livello Comunale) ha assunto la denominazione di SAPIUM.

Il passaggio effettivo in produzione, per quanto concerne la gestione delle attività della Direzione Demanio e Patrimonio è avvenuto nel corso del 2022 (II trimestre), pertanto sono registrate a bordo del nuovo sistema tutte le movimentazioni patrimoniali (Inventario) e le stipule contrattuali (Gestione Contratti) unitamente alla relativa gestione finanziaria (Emissioni e Incassi). Parallelamente alla gestione ordinaria, sono in corso diverse attività di sviluppo di secondo livello al fine di migliorare le caratteristiche di funzionamento, integrare le funzionalità di base, risolvere le difficoltà individuate e far evolvere il sistema innalzandone la performance operativa:

- aggiunta di funzionalità, tematismi e banche dati di base del motore cartografico;
- miglior specificazione e integrazione dei campi della scheda inventario per agganciare le esigenze della Direzione Tecnica in tema di quadro conoscitivo dei beni immobili di proprietà comunale (certificazioni e caratteristiche sensibili);
- sviluppo sulla certificazione degli oggetti per la determinazione aggiornata dei valori di rendiconto patrimoniale;
- evoluzione delle funzionalità gestionali per la trattazione di condizioni contrattuali non ordinarie (c.d. “casi particolari” es. ISTAT);
- dispiegamento del motore documentale;
- collaudo e messa in produzione delle funzionalità evolute e automatizzate di trattazione della morosità (da impiegare per la ricostruzione morosità 2023).

Si è conclusa la verifica dei dati inseriti nel sistema riguardanti la Direzione Welfare e Salute. Durante questa operazione, sono state controllate l'accuratezza degli oggetti locativi che presentavano anomalie segnalate dalla Direzione Welfare e Salute e, dopo confronto con i referenti della Direzione, si è proceduto alla relativa correzione. Attualmente, si sta procedendo con la verifica dei dati relativi alle concessioni a uso gratuito trasferite alla Provincia ora Città Metropolitana poiché sono state individuate anomalie nei dati trasmessi dalla Direzione Educazione.

Inoltre, per quanto riguarda l'estensione dell'applicativo SAP alle altre Direzioni, sono stati organizzati incontri preliminari per presentare l'applicativo a referenti della Direzione Rigenerazione Urbana e Direzione Servizi Civici e Municipi, con la creazione delle relative utenze e le prime indicazioni per l'utilizzo del sistema

documentale. Sulla base di alcune richieste provenienti da alcune Direzioni si stanno programmando incontri preliminari per illustrare il funzionamento della piattaforma e con la creazione di nuove utenze.

Con riferimento ai contratti d'uso o concessione degli immobili gestiti dalle singole Direzioni, attività preliminari simili a quelle svolte per le Direzioni Demanio e Patrimonio, Lavoro, Giovani e Sport e Welfare e Salute sono state avviate per la Direzione Cultura. Le attività si sono concentrate sugli spazi concessi a terzi, in particolare:

- gli spazi sono stati suddivisi per Aree e Unità dopo una fase di coordinamento e verifica a livello direzionale. È stato identificato il referente responsabile della gestione degli spazi;
- sono stati condotti incontri preliminari con i Direttori di Area e i referenti per illustrare il progetto di migrazione dei dati che coinvolgerà la Direzione Cultura, fare una panoramica sull'utilizzo della piattaforma e raccogliere le informazioni necessarie per definire il portafoglio contrattuale e le modalità contrattuali esistenti per gli spazi gestiti dalla Direzione Cultura;
- la ricognizione delle informazioni contrattuali relative agli spazi utilizzati è quasi completata e l'imminente trasmissione dei file di ricognizione dalla Direzione concluderà questa fase per definire il numero e la tipologia di contratti per ciascuna Area;
- i dati finora pervenuti relativi agli immobili sono stati utilizzati per la creazione degli Oggetti Architettonici;
- è in corso l'analisi delle tipologie contrattuali rilevate e gestite finora dalla Direzione Cultura.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Garantire il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Presidio e coordinamento attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro**

## DIREZIONE

**Demanio e Patrimonio**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO

A seguito dell'avvio del nuovo contratto dei servizi integrati in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, affidato a un nuovo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con capogruppo l'Ospedale San Raffaele Resnati S.r.l. in data 01/10/2023, è proseguita l'attività relativa agli adempimenti normativi ed è stata costantemente effettuata la valutazione dei rischi delle attività svolte nei luoghi di lavoro e individuate di conseguenza tutte le misure di prevenzione e protezione ovvero:

- l'elaborazione e l'aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) delle sedi di lavoro:
  - si è conclusa la valutazione tecnica della "Valutazione del Rischio Stress Lavoro Correlato – metodo INAIL 2017" con invio degli esiti ai Datori di Lavoro a settembre 2023, mediante Gruppo di Lavoro. È ancora in corso la fase di validazione degli esiti da parte di diverse Direzioni. Un Datore di Lavoro ha ancora in corso la predisposizione dei dati necessari alla valutazione tecnica;
  - è stata elaborata la valutazione del rischio specifica per le attività di PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) che tramite i progetti con le scuole portano gli studenti nelle sedi di lavoro comunali. Pertanto, in ossequio alla L. 85 del 2023 è stato predisposto l'Addendum "PCTO" al DVR Generale del Comune di Milano ed è stato programmato l'invio a tutti i Datori di Lavoro per la loro sottoscrizione.
- l'erogazione della formazione obbligatoria in funzione delle attività lavorative attribuite ai lavoratori e riassunte nella Scheda Mansione di Rischio (SMR) assegnata dai rispettivi Datori di Lavoro. Tale formazione viene erogata nelle sue diverse forme (in aula, da remoto in modalità sincrona e asincrona), oltre all'informazione, tramite il continuo aggiornamento del Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro, accessibile a tutti i lavoratori del Comune di Milano e aperto anche ai cittadini tramite il web. Prosegue anche l'Addestramento in presenza (laddove necessario) per le attività più operative del Comune di Milano (es. addetti NUIR, addetti cimiteriali). È ancora in corso la formazione delle squadre Antincendio e Primo Soccorso nominate dai Coordinatori delle Emergenze delle sedi di lavoro. Sono state organizzate nel periodo in esame tre edizioni del corso base obbligatorio ai sensi del Decreto 81 dedicate al personale neoassunto, ovvero in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane nell'ambito del progetto di "on boarding" nel Comune di Milano e in data 05, 12 e 19/04/2024 sono stati formati complessivamente nelle tre edizioni circa 100 neoassunti;

- sopralluoghi del Servizio Prevenzione Protezione e segnalazione telematica delle non conformità tecniche e organizzative alle rispettive Direzioni di riferimento, in particolare sono in corso numerose attività tese al riallineamento del flow chart elettronico che consente di assegnare in maniera semi automatica (avallo del Referente 81 per conto del proprio Datore di Lavoro di Direzione) le Non Conformità Tecniche, rilevate dal Servizio di Prevenzione e Protezione nel corso delle visite annuali in tutte le sedi di lavoro, alle Direzioni Tecniche competenti in funzione della tipologia di NCT rilevata;
- l'attività di sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi di Mansione lavorativa (cfr. Scheda Mansione Rischio) oltre al mantenimento delle tutele per quei lavoratori che in epoca pandemica erano stati definiti "fragili" attraverso la valutazione sanitaria dei Medici Competenti;
- partecipazione e/o affiancamento ai Medici Competenti in occasione delle visite nei luoghi di lavoro;
- analisi e aggiornamento del sistema di gestione (SGSL);
- puntuali controlli contrattuali tesi alla verifica della corretta erogazione dei servizi integrati e relativi iter contabili riferiti al contratto.

Con le componenti RTI si sono tenute le Riunioni di coordinamento volte a omogeneizzare le modalità operative formalizzate con i verbali di allineamento e sono stati inoltre eseguiti gli Audit di Vigilanza e controllo sull'operato dei Responsabili del Trattamento dei dati personali (Art. 28 GDPR) per ognuna delle componenti RTI.

Nel periodo di riferimento si è provveduto all'emissione di 2 Ordini di Lavoro, rispettivamente il terzo e il quarto dall'inizio del contratto, riferiti ad accertamenti strumentali e prestazioni professionali (Immobili CDD e Macchinari NUIR).

Sono state organizzate e sono ancora in corso le Riunioni Periodiche quale obbligo di legge ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008.

Per conto dei 25 Datori di Lavoro, ciascuno individuato con Atto sindacale, sono state convocate le Riunioni, che tra gli altri vedono la partecipazione, oltre che dei Datori di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Responsabile scientifico della Formazione, Informazione e Addestramento (IFA), del Coordinatore dei Medici Competenti, dei Medici Competenti, dei Referenti 81 delle singole Direzioni/Datori di Lavoro e dei 46 Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS). È prevista la partecipazione media di 50-60 persone per ciascuna Riunione.

Pertanto, sono state eseguite le seguenti attività:

- è stata informata la Vice Direttrice Generale circa le modalità, ovvero 6 riunioni periodiche da remoto via Microsoft Teams di cui 4 raggruppate a seconda delle attività prevalenti (servizi ai cittadini; Direzioni tecniche; servizi a categorie di cittadini; Direzioni amministrative), 2 per singole attività (Educazione; Sicurezza urbana) e una in presenza, c.d. "plenaria" con tutte le Direzioni, che si terrà a Palazzo Reale il 12/06/2024;
- è stata invitata l'Assessora con delega "alla tutela della salute e sicurezza" per il giorno della Plenaria;
- è stata informata la Direzione Organizzazione e Risorse Umane circa le 7 date calendarizzate allo scopo di evitare sovrapposizioni di impegni con le attività sindacali;
- sono state controllate 18 relazioni necessarie all'esecuzione delle Riunioni Periodiche;
- sono stati predisposti calendari, brochure e segnaletica per la riunione periodica presso Palazzo Reale, scaletta interventi;
- è stata creata una cartella in SharePoint per raccolta documentale;
- è stato pubblicato tutto il materiale (relazioni, presentazioni, calendari, ecc.) sul Portale della Salute e Sicurezza del Comune;
- è in corso di redazione la tabella di controllo delle situazioni da gestire o monitorare emerse a valle delle Riunioni Periodiche.

Alla data del 30/04/2024 risultano essere già state effettuate 3 Riunioni Periodiche (specificatamente il 10/04, il 17/04 e il 24/04/2024).

Il Portale della Salute e Sicurezza sul Lavoro è in costante aggiornamento con informazioni normative (decadenza misure Covid-19) e organizzative (riorganizzazioni parziali dell'Ente, sostituzione e avvicendamento di Datori di Lavoro, RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza), subentri di soggetti

del RTI 81); inoltre sono state comunicate puntualmente agli RLS le nuove pubblicazioni attinenti alle procedure di sicurezza nonché tutta la documentazione ai fini delle riunioni periodiche.

Per quanto riguarda la piattaforma SISMED, le attività di implementazione e di gestione ordinaria richiedono costantemente il raccordo con la Direzione ITED per tutti gli aspetti tecnici che discendono dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008 nell'ambito dell'Amministrazione.

Nell'ottica di un costante monitoraggio dell'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, sono state gestite mediante anche l'istituzione di apposito registro, 17 segnalazioni provenienti dai 46 Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) a cui è stato dato esito con comunicazioni specifiche per 10 item trattati e chiusi, mentre 7 sono in corso di trattazione in attesa di informazioni da parte di altre Direzioni competenti.

Si è proceduto alla gestione dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) Covid-19 depositati presso le sedi comunali di Via Sigieri e Via Amari 18, oltre a quelli esterni non di proprietà comunale (Ditte Sinteco e T.S.), le cui quantità residuali, dopo il termine dell'emergenza sanitaria dichiarata il 31/03/2023, sono state sistematicamente assegnate ai servizi per i quali è ancora previsto l'utilizzo, per esempio negli ambiti sociosanitari (Centri Diurni Disabili) o nei servizi cimiteriali, in quanto trattasi di DPI previsti nelle rispettive Schede Mansioni di Rischio degli operatori di questi servizi. Attualmente sono in corso contatti con la Fondazione Progetto ARCA Onlus per un loro interesse sui prodotti ancora in magazzino seppure scaduti. Sono parallelamente in corso contatti con AMSA per la dismissione dei materiali residui scaduti.

Sono stati programmati nell'anno i corsi rivolti:

- ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza che necessitano di formazione (32 ore) senza la quale non potranno svolgere il ruolo (come previsto dalla normativa di riferimento), oltre all'aggiornamento annuale obbligatorio di 8 ore;
- ai Referenti D.Lgs. 81/2008 e loro collaboratori, che sommano circa 80 persone;
- ai docenti forniti dal RTI 81 per i quali è necessario un allineamento rispetto all'organizzazione Comunale.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Definizione e sviluppo di servizi al Cittadino tramite soluzioni digitali e piattaforme nazionali

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Di seguito vengono riportate le attività finalizzate a facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile.

### AMBITO PORTALI E APP

- Nel contesto dell'incremento della sicurezza nella navigazione web dei siti è stato creato e configurato un nuovo Web Application Gateway allo scopo di andare a bilanciare le regole di sicurezza presenti sui siti.
- Aggiornamento versione Ubuntu nodi worker del Portale al fine di mantenere alti gli standard di sicurezza sull'infrastruttura.
- Aggiornamento e incremento sicurezza su:
  - siti inerenti ai sondaggi e alla formazione.
  - Portale Open Data.
  - Applicazione di registrazione aziende.
- Proseguono le attività di mitigazione dei costi infrastrutturali su sottoscrizione cloud Azure.
- Completata migrazione su kubernetes della Piattaforma Whistleblowing (attività prevista per bando PNRR Misura 1.2 migrazione servizi cloud).
- Completata migrazione su kubernetes dell'applicazione Gare e Contratti (attività prevista per bando PNRR Misura 1.2 migrazione servizi cloud).
- Completata migrazione su kubernetes della Piattaforma per la Formazione a Distanza - FAD (attività prevista per bando PNRR Misura 1.2 migrazione servizi cloud).
- Completata la migrazione dell'infrastruttura di autenticazione con SPID e CIE (CIAM) all'ultima versione di prodotto (completata componente di gestione delle identità (IDM)).
- Introdotta la possibilità di autenticarsi con l'utenza azienda mediante l'utilizzo della partita IVA (anziché username scelto dall'utente, valorizzazione automatica di quest'ultimo a seguito di aggiornamento esperienza di registrazione).

- Rilasciato in produzione adeguamento al D.M. Ministero dell'Interno del 08/09/2022, inerente ai livelli di autenticazione tramite SPID e CIE (implementazione livello 2 di autenticazione per SPID e CIE, introduzione sistema di autenticazione multifattore (MFA) per livello 2 su autenticazione azienda).
- Introdotta la validazione del numero di cellulare in fase di primo accesso con CIE.
- Completate nuove integrazioni con l'infrastruttura di autenticazione (CIAM): Accredito Fotografi, Informatica e Terziario, Portale Area B, Portale Area C.
- Proseguono le campagne di bonifica utenti in coerenza con l'informativa privacy legata all'accesso ai servizi online, il bacino d'utenza attuale attiva risulta pari a 1.307.028 per quanto riguarda le persone fisiche.
- Configurazione e customizzazione dello strumento di "Aiuto in linea" (Newired) per la realizzazione di user journey che possano guidare al meglio i cittadini nella navigazione.
- Completati gli sviluppi del nuovo processo di rilascio pass sosta per i veicoli elettrici/ibridi.
- Implementazione di una app per l'accredito di fotografi e cittadini al repository contenente gli album fotografici inerenti agli eventi del Comune di Milano.
- Completata la progettazione del Nuovo Fascicolo del Cittadino, anche attraverso test di usabilità con i cittadini e iniziata l'implementazione.
- Continua la progettazione del nuovo Sito del Comune di Milano secondo le linee guida Agid.
- Prosegue il processo di internalizzazione e reingegnerizzazione di minisiti istituzionali o culturali secondo gli standard del Comune di Milano.
- Prosegue il monitoraggio dell'accessibilità dei siti del Comune di Milano.
- Inseriti i nuovi obiettivi di accessibilità del Comune di Milano per il 2024.
- Proseguono le attività per il PNRR 1.4.2. per il miglioramento dell'accessibilità dei servizi.
- Prosegue il monitoraggio e la predisposizione della reportistica inerente al web analytics dei siti e dei servizi digitali del Comune di Milano.
- È stato adeguato il processo di gestione RPA e SUEV attraverso APPIAN.
- È stato inserito il nuovo traduttore automatico Gtranslate sul sito del Comune di Milano.
- Aumentata a 6 mesi la scadenza delle targhe per ADI Alert e implementato l'invio delle mail alla scadenza della targa per facilitarne il rinnovo sia su App che su Fascicolo web.
- Avviata analisi di un Notificatore per messaggistica broadcast agli utenti dell'App del Fascicolo.
- Avviato progetto nuova Intranet su Sharepoint.
- Aggiornato il servizio di Agibilità su Fascicolo web per il recupero dei pagamenti.
- Avvio migrazione a drupal 10 per Monumentale, Economia e Lavoro, PGT e Yesmilano.
- Rilasciati in produzione gli adeguamenti applicativi per il servizio Bandi Nomine.
- Adeguato il servizio degli Immobili su app Fascicolo del cittadino.
- Messa online del recupero ADI per targa scaduta su app e Fascicolo del cittadino web.
- Aggiornamento servizi per invio notifiche push di Firebase su app Fascicolo del cittadino.

## AMBITO SERVIZI CIVICI

- Prosegue il piano di roll out in esercizio dei processi/funzionalità/servizi di S.I.De. – Sistema Informativo dei Demografici:
  - o Sono in produzione i seguenti moduli:
    - immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia) e cambi di indirizzo in ambito comunale.
    - SIMA caricamento massivo e archiviazione in ECM dei nuovi atti di Stato Civile, integrato con il sistema Immagini Atti.



- o Si è concluso l'azzeramento degli arretrati elixForms, richieste di nuova iscrizione di Cittadini provenienti dall'estero.
- o Sono in produzione e dispiegate sul territorio i seguenti processi/funzionalità/servizi:
  - Rettifiche anagrafiche;
  - Residenze temporanee;
  - Leva militare.
- o Si è concluso il subentro in ANPR di tutte le anagrafiche degli elettori attivi.
- o È stata completata la gestione della terna catastale ai fini del controllo Immigrazioni.
- o È stato completato il collaudo definitivo dell'esercizio dell'upgrade ANPR da V. 02 a V.05 per il corretto funzionamento di tutti i microservizi coinvolti.
- o È stato rilasciato in produzione il processo SIDE Messi reingegnerizzato:
  - rilasciato in produzione anche il nuovo processo di accertamento da parte del messo, da cartaceo a totalmente dematerializzato/digitalizzato, con la dismissione della circolazione di carta e l'utilizzo di tablet.
- o È in corso il collaudo in produzione delle notifiche automatiche di emigrazioni verso altri comuni.
- o Riguardo al progetto QA.N.S.C. (Archivio Nazionale dello Stato Civile):
  - Sono in collaudo gli Sprint 1, Sprint 2, Sprint 3 e Sprint 4 con chiusura della Fase 1.
  - Sono stati inoltre rilasciati in collaudo gli Sprint 5, Sprint 6, Sprint 7 e Sprint 8 della Fase 2.
- o Sono in fase di rilascio in produzione:
  - certificati storici;
  - iscrizioni di irreperibili;
  - emigrazioni dall'estero.
- o Sono in sviluppo i processi/servizi:
  - A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero):
    - pratiche di cambio indirizzo intero nucleo;
    - pratiche di scissione/agggregazione famiglia;
    - rettifiche pratiche anagrafiche;
    - modulo Elettorale integrato in SIDE;
    - identificativo Unico Nazionale.
    - caricatore singolo immagini di Atti di Stato Civile.
- In ambito S.I.Bri (Sistema Informativo dei servizi Funebri):
  - o sviluppo della nuova funzionalità di gestione delle pratiche per gli animali da affezione;
  - o realizzazione nuovi report per gestione piani di esumazione;
  - o adeguamento normativo gestione tombe di famiglia;
  - o realizzazione nuove statistiche permesso di seppellimento;
  - o espletamento di operazioni massive sugli ambiti cimiteriali;
  - o costante aggiornamento concessioni delle tombe di famiglia a seguito dell'aggiornamento del Catasto;

- o realizzazione report statistici con indicatori di qualità per cremazioni;
- o gestione report piani esumazioni ed estumulazioni.
- Prosegue il percorso di creazione e gestione della modulistica digitale attraverso gli strumenti di ElixForms e Appian:
  - o realizzazione di oltre 50 form digitali per la gestione di erogazione contributi, sostegno al reddito e inoltro pratiche.
  - o sviluppo di applicazioni low-code, automazione digitale dei processi sulla piattaforma Appian:
    - pass disabili.
    - Direzione Casa.
    - Direzione Welfare e Salute.
    - Urbanistica.
    - Monitoraggio OP.
    - Maggiori Rateazioni.
    - IT Financial Management spesa previsionale ICT.

#### **AMBITO SERVIZI EDUCATIVI, SOCIALI E SICUREZZA**

- Evoluzione delle funzioni di gestione dei servizi educativi Nidi e Scuole Infanzia, Centri Estivi, Estate Vacanza.
- Analisi e sviluppo moduli Assegno Inclusione, Soggiorni Climatici, Abbattimento Barriere Architettoniche per la Direzione Welfare e Salute.
- Sviluppo dei processi Decadenza, Occupazione senza titolo e Subentro per la Direzione Casa.
- Analisi e sviluppo delle funzionalità per parcheggiatori Bicocca e mappe varchi stradali per la app Ghisa Mobile della Polizia Locale.
- Analisi della form “Gestione decurtazione punti della patente” su portale istituzionale per la Polizia Locale.

#### **AMBITO RISCOSSIONE E TRIBUTI**

- Completati gli sviluppi in Nettuno volti a migliorare gli scarti delle elaborazioni delle dichiarazioni TARI per le utenze non domestiche.
- Avviata la fase di raccolta requisiti per il progetto di digitalizzazione del processo di richiesta e concessione esenzione TARI per i soggetti in condizioni economiche disagiate.
- Avviata la fase di raccolta requisiti per il progetto di digitalizzazione del processo di richiesta e concessione agevolazione TARI per i soggetti giuridici che decidono di avvalersi di un soggetto diverso da quello pubblico per il recupero dei rifiuti.
- Avviata la fase di raccolta requisiti per il progetto di digitalizzazione del processo di richiesta e concessione agevolazione TARI per i soggetti giuridici che producono rifiuti speciali.
- Conclusa le fasi di raccolta di requisiti e di analisi per automazione delle fusioni di soggetti e oggetti in Nettuno.
- Conclusa la fase di raccolta di requisiti per recepire in Geri la data di consegna al postalizzatore per ogni verbale emesso da Prosa.
- Conclusa le fasi di raccolta dei requisiti e di analisi per un intervento volto a eliminare manualità dalla gestione operativa nelle attività di erogazione di rimborsi.
- Avviati gli sviluppi per l'introduzione delle due nuove voci perequative previste da Arera nel saldo TARI 2024.
- Conclusa la fase di raccolta dei requisiti per un intervento volto a modificare le logiche di elaborazione e aggregazione dati necessarie al riaccertamento dei residui.
- Conclusi gli sviluppi volti a efficientare il dialogo tra GERI e PDF- composer.

- Proseguono gli sviluppi previsti dalla miglioria di gara “integrazione Nettuno Geri”.
- Concluse le fasi di raccolta dei requisiti, analisi e avviati gli sviluppi volti ad aggiungere la funzionalità di interrogazione INAD in GERI.
- Concluse le fasi di raccolta dei requisiti, analisi e avviati gli sviluppi volti ad automatizzare i rimborsi della quota TEFA e a effettuare gli adeguamenti richiesti in base al nuovo Protocollo siglato con Città Metropolitana.
- Avviata la fase di analisi per la creazione di una dashboard di lettura e interrogazione dati a supporto della Direzione competente che funga da unico strumento atto a raccogliere le informazioni principali relative all’attività di Riscossione, in particolare in relazione ad alcuni ambiti su cui vengono svolte con cadenza settimanale/mensile attività di estrazione da Geri (es. Rendicontazione).
- Conclusi gli sviluppi volti ad adeguare le codifiche IUV da AUXDigit ad AUXDigit3.
- Conclusa l’analisi dei requisiti per le evolutive in SGC necessarie a seguito della migrazione di SIB a SAP.
- Concluse le fasi di analisi dei requisiti e analisi per interventi in SGC volti all’adozione del nuovo modello 3 di PagoPA.
- Concluse le fasi di analisi dei requisiti e analisi per interventi in SGC volti alla gestione dell’idempotenza sul flusso di rendicontazione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Servizi al cittadino

## DIREZIONE

Servizi Civici e Municipi

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Si è data continuità alle azioni che sono state avviate nell'anno precedente che vedono nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali linee strategiche di intervento.

Si possono considerare a regime le procedure gestite attraverso la piattaforma Elixform riguardanti, in particolare, la gestione on line delle richieste di estratti e atti integrali di stato civile così come la presentazione delle pratiche di residenza anagrafica per gli stranieri provenienti dall'estero (soggetti non ANPR), nonché la sezione elettorale per la ricezione delle candidature scrutatori/presidenti in occasione delle elezioni amministrative.

Dallo scorso 2023 la presentazione delle domande di cambio indirizzo e di residenza per italiani e stranieri provenienti da altri Comuni (soggetti ANPR) avviene tramite la piattaforma digitale nazionale e, grazie al nuovo applicativo informatico SIDE - Sistemi DEMografici, nuovo sistema informativo che sostituirà progressivamente SIPO (Sistema Informativo Popolazione), sono state collaudate e rese in esercizio operativo quasi tutte le funzionalità anagrafiche (Certificazioni, Atti notori, Autentiche, Attestazioni, Controllo di Cassa, Ricerca Persona, Ricerca Famiglia, pratiche di residenza anagrafica), con ciò riuscendo ad automatizzare la gestione di alcuni processi (residenze in particolare) con risparmi di tempi e risorse umane tali da consentire sia il completo recupero delle pratiche arretrate, sia la definizione automatica delle nuove domande di residenza (entro una tempistica ragionevole di 30 gg circa).

Continuano le migliorie dell'applicativo SIDE per semplificare la lavorazione delle pratiche e implementazioni di funzionalità integrative come meglio specificato di seguito.

Sono in produzione i programmi SIDE afferenti:

- alle pratiche di immigrazione da altro Comune (Iscrizioni Italia);
- alle pratiche relative a SIMA (Sistema Immagini Atti) (completo);
- alle pratiche relative agli arretrati Elixform per cambio di indirizzo in Milano;
- alle rettifiche anagrafiche;
- alle residenze temporanee;
- alla Leva militare;
- al caricatore immagini pregresse degli atti di Unioni Civili e Cittadinanze;

- all'Identificativo Unico Nazionale.
- al SIDE Messi Civici (dematerializzazione accertamento messi);
- alle notifiche emigrazioni verso altri comuni;
- alle emigrazioni all'estero.

Sono in collaudo i programmi afferenti:

- al progetto Archivio Nazionale dello Stato Civile – Sprint 1, 2, 3 dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC);
- ai certificati storici;
- alle Iscrizioni di Irreperibili;
- pratiche di cambio indirizzo: intero nucleo AIRE;
- pratiche di scissione/aggregazione: famiglia AIRE;
- rettifiche pratiche anagrafiche.

Sono in sviluppo i programmi afferenti a:

- elettorale;
- Sprint 4 -5-6-7-8 dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).

Di seguito i servizi erogati al 30/04/2024

SERVIZI EROGATI	Al 30/04/2024
Cambi Indirizzi Intero Nucleo Scissione Aggregazione, Iscrizioni	27.875
Carte Identità	3.231
Carte Identità Elettroniche	73.176

CERTIFICATI	Al 30/04/2024
Sportello	62.790
Ordine Notai Milano	33.345
Certificati elettorali (uso candidatura)	756
Tessere Elettorali	10.456
Certificati elettorali (sottoscrizioni Liste/referendum)	8.279
Attesa Media	00:16:11

<b>CERTIFICATI</b>	<b>Al 30/04/2024</b>
Servizio Medio	00:08:19
ATTI CITTADINANZA	3.816
ATTI DI MORTE	6.418
ATTI DI NASCITA	5..123
ATTI DI MATRIMONIO	2565
SEP/DIV DAVANTI Ufficiale Stato Civile (REG 5-6)	412
SEP/DIV AVVOCATI (REG 8)	68
PUBBLICAZIONE MATRIMONI	2.727

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppo di sistemi digitali e di tecnologie per la mobilità e per la sicurezza – sviluppo della rete SCTT del Comune di Milano**

## DIREZIONE

**Mobilità**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Al fine di razionalizzare il sistema di Controllo del Traffico e del Territorio, attraverso l'individuazione della modalità più idonea a garantire una gestione integrata dell'esercizio e la corretta manutenzione dell'infrastruttura hardware e software, al fine di assicurare la continuità, la qualità e l'affidabilità dei servizi offerti con Determinazione Dirigenziale 5791 del 30/06/2023 è stata adottata la determina a contrarre per l'affidamento in concessione dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità. L'appalto è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea il 10/07/2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 14/07/2023. L'iter procedurale riguardante le fasi di gara si è svolto dal mese di settembre al mese di novembre 2023. Con Determinazione Dirigenziale 10962 del 23/11/2023 si è provveduto ad aggiudicare l'appalto. L'esito del bando è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea il 26/12/2023 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 27/12/2023. In data 25/03/2024 è stata sottoscritta tra Comune di Milano e A2A SMART CITY S.P.A., in qualità di capogruppo del raggruppamento temporaneo di imprese con Azienda Trasporti Milanesi S.p.A., la convenzione per l'affidamento in concessione di servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità, ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del D.Lgs 50 del 18/04/2016 e successive modificazioni. Il servizio è stato avviato l'01/04/2024.

In relazione alla necessità di garantire la continuità dei servizi relativi alle attività di manutenzione ordinaria e gestione dei sistemi, delle tecnologie e degli impianti costituenti il Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (SCTT) nonché per la Gestione del sistema applicativo della Z.T.L. Cerchia dei Bastioni – “Area C” e “Area B”, nelle more dell'avvio dell'operatività della concessione oggetto d'appalto, con Determinazione Dirigenziale 12608 del 28/12/2023 è stata disposta la prosecuzione dei relativi contratti in scadenza al 31/12/2023 sino al 31/03/2024.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Migliorare la vivibilità del territorio mediante una governance unitaria del sistema di gestione e controllo del traffico del territorio**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano**

## DIREZIONE

**Mobilità**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### SISTEMA INTEGRATO DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E GESTIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO

Sono proseguite le attività di evoluzione e potenziamento dello SCTT (Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio) costituito principalmente da sistemi, tecnologie e impianti per la centralizzazione e preferenziazione semaforica, il monitoraggio del traffico, la telesorveglianza del traffico e del territorio, in particolare:

- nell'ambito della fornitura e posa del sistema di rilevazione targhe della ZTL San Siro, sono stati ultimati i primi 24 varchi oggetto del primo contratto applicativo sottoscritto con l'appaltatore. È in corso la realizzazione degli ultimi 4 varchi costituenti l'oggetto del secondo e ultimo contratto applicativo, a chiusura del confine della ZTL. Sono stati sottoscritti due contratti applicativi di un ulteriore Accordo Quadro per la realizzazione di 23 varchi elettronici a protezione di aree pedonali, corsie riservate e della ZTL Isola. I 6 varchi elettronici del primo contratto applicativo sono stati ultimati mentre sono in avvio i lavori per la realizzazione degli altri 17 varchi relativi al secondo contratto applicativo.
- è stato formalizzato il primo contratto applicativo per la realizzazione di nuovi dispositivi di controllo delle infrazioni semaforiche: si tratta di 9 intersezioni semaforizzate per un totale di 16 nuovi dispositivi di controllo i cui lavori saranno avviati con il progressivo rilascio delle autorizzazioni alle manomissioni di suolo; è stato sottoscritto il primo contratto applicativo per l'installazione di nuovi dispositivi di controllo del superamento dei limiti di velocità; due nuovi dispositivi sono stati completati e devono essere collaudati. È stata avviata la progettazione per ulteriori 7 dispositivi in altrettante località.
- prosegue l'installazione di nuovi regolatori semaforici in sostituzione di quelli più obsoleti;
- proseguono le installazioni di nuovi dissuasori fissi e mobili antiterrorismo di accesso ad aree pedonali nell'ambito del progetto "Inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1537 del 30/12/2020;
- prosegue il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza, sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di controllo del territorio sia attraverso il progressivo ammodernamento della rete di videosorveglianza esistente, piano di implementazione il cui contratto è stato sottoscritto in data 10/11/2022. È stato sottoscritto il 02/10/2023 un ulteriore contratto di implementazione e ammodernamento degli impianti di videosorveglianza, relativo al progetto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1782 del 01/12/2022 "Sistemi di controllo del territorio: nuovi impianti e ammodernamenti impianti esistenti - Lotto B", finalizzato alla conclusione di un Accordo Quadro, di importo stimato in € 2.500.000,00 (I.V.A. compresa).

## **PERMESSI SOSTA**

Proseguono le attività finalizzate a semplificare l'iter amministrativo per il rilascio dei permessi per la sosta, zona a traffico limitato e disabili con l'obiettivo di sviluppare ed estendere le modalità di accesso on line per il rilascio dei permessi e di completare il processo di dematerializzazione dei titoli.

Con Determinazione Dirigenziale 3056 del 18/04/2024 è stata semplificata la procedura di presentazione dell'istanza per il rilascio del permesso di sosta per le auto elettriche e ibride di veicoli in possesso dei cittadini permettendo la presentazione dell'istanza mediante piattaforma web e consentendo il rilascio del permesso in modo contestuale alla richiesta per i veicoli elettrici e riducendo significativamente il tempo di evasione dell'istanza per quelli ibridi.



16.10

## **BILANCIO DI GENERE**

Le società autorizzate a dicembre 2023 a svolgere attività di sharing con biciclette hanno proceduto con la graduale messa in strada di 8.000 biciclette, totalmente disponibili dal 31/01/2024.

Ai sensi dell'Avviso pubblico, 600 di queste sono state dotate di seggiolino per bambini.

Parallelamente, prosegue la messa a disposizione anche dell'utenza del bike sharing station based (BikeMI) di biciclette con seggiolino.



11.2

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di modelli decisionali e di analisi dei servizi e del territorio basati su dati coerenti e interoperabili

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Il programma operativo consente di introdurre piattaforme di integrazione dati e interoperabilità (verso sistemi interni ed esterni) abilitanti lo sviluppo di servizi digitali e di sistemi informativi realizzati attraverso componenti modulari, scalabili e riusabili. Il programma operativo è basato sull'evoluzione continua delle architetture:

- piattaforma di Business Intelligence, per la messa a disposizione di cruscotti direzionali.
- Piattaforma di intelligence geo-spaziale per la messa a disposizione di applicazioni e servizi di mappa.
- Piattaforma di interoperabilità basata su architettura SOA, per servizi sincroni e asincroni.
- Piattaforma Data Lake e Big Data, come infrastruttura di raccolta e integrazione di dati provenienti da varie fonti.
- Piattaforma OpenData, per la messa a disposizione di dati in formato aperto, collegati e semanticamente interoperabili.
- Piattaforma SISI, per la messa a disposizione di dati statistici, con particolare attenzione alle serie storiche.
- Portale del Dato, come piattaforma unica disponibile al cittadino che ingloberà i due punti precedenti.

La finalità principale del programma è **la valorizzazione del patrimonio Informativo del Comune** quale asset strategico, allo scopo di **favorire lo sviluppo dei servizi digitali e di facilitare la semplificazione dei processi di gestione e decisionali dell'Ente**, rispondendo anche agli adempimenti definiti dal Piano triennale dell'Informatica di AGID, cluster 2 denominato "Dati" e cluster 5 denominato "Interoperabilità" rispetto ai seguenti obiettivi:

- OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese.
- OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati.
- OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico su una moderna economia dei dati.
- OB.5.1- Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API.
- OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità.

In particolare, il programma attua le diverse azioni nel seguente modo, per l'OB. 5.1 relativo all'**interoperabilità**:

- è stata completata l'installazione del plugin WeModi sulla piattaforma di interoperabilità, che consente una gestione semplificata dell'erogazione e fruizione dei servizi su PDND e con standard MoDI (Modello di Interoperabilità);
- completato il passaggio della piattaforma di Interoperabilità API manager al database Patroni e avviato il passaggio degli Enterprise Integrator al database Patroni
- completata la configurazione e installazione del microgateway per l'applicativo AntiFire in uso nella Direzione Tecnica e Arredo Urbano;
- il Comune di Milano partecipa al bando PNRR per la misura 1.3.1 e sono in corso gli upgrade infrastrutturali per consentire una più facile esposizione delle API sulla PDND. Inoltre, sono già in uso in consultazione alcune API esposte da INPS su PDND da parte di applicativi interni;
- avviata la sperimentazione della fruizione delle API ANNCSU tramite PDND;
- le nuove API che vengono realizzate nativamente sono corredate di descrittore OpenAPI;
- avviate attività per la predisposizione degli invii della TARI 2024 prima rata tramite AppIO e App del fascicolo;
- eseguito primo monitoraggio delle code di invio degli ADI Rossi, ZTL e Velox dai sistemi di Polizia Locale e ATM, attivati nelle mensilità precedenti per l'invio delle notifiche sulle App;
- avviata l'analisi per la creazione di un sistema di orchestrazione delle basi dati nazionali PEC di tipo massivo, che consenta l'accesso in maniera massiva ai dati PEC per una lista di Codici Fiscali e Partite IVA. Questo componente consentirà agli applicativi del Comune e agli operatori di poter verificare su tutte le banche dati INIPEC, INAD, SIPO e IPA le PEC registrate con un'unica ricerca.

È stato potenziato e ampliato il meccanismo di code tramite API per consentire la ricezione degli avvisi di infrazione riguardanti autovelox, rossi e accessi ZTL e la loro trasmissione all'app del fascicolo; questo consentirà una maggiore integrazione con i sistemi di rilevazione infrazioni gestiti da ATM, e un avvio previsto della consegna delle notifiche sui dispositivi dei cittadini dopo la metà di settembre.

È stato completato l'interfacciamento tecnico tra i sistemi della piattaforma di interoperabilità e i sistemi di ACI.

È inoltre iniziata una fase pre-progettuale di analisi e benchmarking per impostare il tema della governance dell'interoperabilità, non solo tecnica ma semantica e organizzativa.

Per quanto attiene lo sviluppo di soluzioni geografiche avanzate, rientranti negli strumenti di **Location Intelligence**, si sono conclusi i collaudi della nuova architettura di sistema, è stato avviato il test dell'infrastruttura applicativa che erogherà il geoportale nella modalità temporanea in attesa dello sviluppo definitivo previsto per il prossimo anno. Gli schemi Oracle sono stati quasi integralmente migrati nella nuova configurazione di Postgresql (ultima versione disponibile), in particolare si è strutturata l'architettura a 3 blocchi (test, esercizio e back-up) e state consolidate le applicazioni di editing in esercizio per le Direzioni di linee attraverso le quali le stesse provvedono ad aggiornare il proprio set informativo nell'ottica dell'alimentazione del Piano dei Servizi condiviso.

In particolare, le attività hanno riguardato i seguenti ambiti:

- Aggiornamento Applicazione Studio Urbanistico 4 con l'automazione definitiva del processo di analisi domanda/offerta nell'ambito del progetto di Fabbisogno dei Servizi in merito alle trasformazioni urbanistiche.
- Inserimento e aggiornamento della banca dati AFAM.
- Aggiornamento mappa di editing per la Direzione Lavoro Giovani e Sport.
- Automazione disegno delle service area.
- Automazione della selezione e del contestuale download del set dei civici georiferiti rientranti nella service area oggetto di analisi.
- Reportistica Vivi Milano (32 report effettuati al 30/04/2024).

- Applicazione di monitoraggio MOVIDA in collaborazione con il GdL interassessorile, individuazione delle zone “gialle” e zone “rosse” per il piano di contrasto al fenomeno della Movida in capo alla Direzione Specialistica Autorizzazioni Concessioni – SUAP (Capo Progetto).
- Avvio dello studio sulla regolamentazione dello sfruttamento della falda in merito all’applicazione dei sistemi di Geotermia, in collaborazione con la Direzione Verde e Ambiente e l’Università Bicocca di Milano, attualmente in fase di sospensione per verifica ingaggio contrattuale.
- Supporto alla progettazione e ai documenti per il Capitolato Speciale di Appalto della Nuova Centrale Operativa della PL e PC.
- Supporto al Progetto ESA – Iride finanziato dai fondi PNRR.
- Supporto a MM S.p.A. in fase di gestione degli asset oggetto del contratto di servizio per la manutenzione ordinaria delle strade, in particolare: segnaletica verticale e orizzontale, rampe disabili, materico strade, software selection per la cattura del degrado della segnaletica stradale orizzontale e verticale.
- Integrazione SAP GIT per le certificazioni degli oggetti e soggetti catastali.

Si articola ulteriormente la componente applicativa di monitoraggio della gestione delle interferenze (spazio-tempo) per la corretta pianificazione e gestione degli eventi, in particolare è stata avviato lo sviluppo della piattaforma di analisi degli eventi (cruscotto geografico degli eventi) per la Direzione Specialistica Grandi Eventi.

Proseguimento dei test di collegamento per ambiente AMAT – MM S.p.A. per l’integrazione informativa anche in ambiente SGS (Sistema delle segnalazioni in forza alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano – N.U.I.R).

Integrazione SGS – Toponomastica Interoperabilità per aggiornamento dinamico manutenzione targhe viarie.

Aggiornamento dei perimetri delle Microzone OMI per allineamento informativo del viario e del coefficiente K aggiornato come da Deliberazione di Consiglio 90 del 05/12/2023 per aggiornamento motore di calcolo Geoworks, Oesi e Osapi. In particolare, contestuale aggiornamento dei metodi dei Web Services relativi all’erogazione delle nuove microzone 2024 a fronte di richieste applicative via APISore.

Avviata la stesura dei documenti per la pubblicazione di una gara (RDO - Richiesta d’Offerta) per lo sviluppo di applicazioni per la gestione dei tetti “verdi” (installazione di giardini pensili) e tetti “rossi” (installazione di pannelli fotovoltaici) in aderenza alle direttive del Piano Area Clima;

Per quanto concerne la piattaforma **Geoworks** si riportano sinteticamente le seguenti attività:

- È stata conclusa la fase di analisi della componente di front end e di back office della soluzione denominata GeoMOVE che contempla le seguenti componenti di occupazione del suolo pubblico: Traslochi, Lavori edili, Carico/scarico merci, Riprese televisive/fotocinematografiche, Salite/discesa passeggeri per eventi; Banchetti/gazebo politici.
- È in corso l’analisi della componente di front end dell’occupazione di suolo pubblico riferita ai ponteggi e denominata GeoBUILD, è stato collaudato il motore di calcolo per la determinazione del Canone Unico; GeoPASS – Scavi, GeoPASS – Passi Carrai; ripresa l’analisi della componente di front end e di back office dell’occupazione di suolo pubblico riferita a “tavolini e sedie” e denominata GeoPOST 4. È stata completata la ricerca di passi carrai non individuabili territorialmente (civico di riferimento inesistente) per la riconfigurazione del canone di occupazione suolo permanente (389 passi carrai oggetto in verifica).

Per la componente relativa al **Gemello Digitale della Città**, proseguono i controlli di dettaglio relativi alle banche dati delle 22 famiglie di oggetti urbani, sono state allestite le applicazioni geografiche di contesto territoriale relative alle macro-suddivisioni della Città Metropolitana (7 zone omogenee + Milano Città) contenente i prodotti del rilievo e in dettaglio sono: Orthophoto, Orthophoto CIR, Immagini Oblique, DSM\_Aspect/Slope/Hillshade, DTM, PointClouds – LAS – Nuvola di Punti (Solo per Milano Città), Smart Street (Cyclomedia) solo per Milano Città.

Prosegue l’attività di collaborazione con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Ex Agenzia di Coesione Territoriale) e con il CNR Consiglio Nazionale della Ricerca per le linee guida del Gemello Digitale della Città e per le caratterizzazioni applicative di dettaglio e di contesto urbano. Si sono definite le linee di indirizzo della collaborazione tra gli enti (Comune di Milano e CNR) al fine di effettuare degli sviluppi, in prima istanza, per le Olimpiadi Milano Cortina 2026 e successivamente per la costruzione del Sistema Informativo Territoriali Intelligente/Piattaforma di gestione dei gemelli digitali urbani.

Per la componente **Wel-Int** è stata avviato l'utilizzo della soluzione ESRI Business Analyst per il supporto di analisi e modellistica geo-statistica e la produzione di report dinamici in ottica di strutturazione di elementi avanzati della conoscenza del contesto riferito al welfare cittadino in termini allargati.

Per la componente **Piano Aria Clima** la Direzione ha svolto nel periodo 01/01/2024 al 30/04/2024 la migrazione delle componenti sviluppate (vedi SAP 31/12/2023) sulla nuova infrastruttura del SIT.

Per la componente del **Piano di Rischio della Protezione Civile** è stata avviato il Gruppo di Lavoro al fine di determinare la configurazione dell'assetto informativo secondo le specifiche di Regione Lombardia e di quelle del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.

Per la componente **Toponomastica** è stata avviata l'analisi per lo sviluppo della componente di pagamento PagoPA (pagamento del contributo *una tantum* per l'attribuzione di numero civico) e di quella riferita alla Firma Digitale Massiva. È in corso la ridefinizione del work flow integrale del processo di toponomastica per l'ottimizzazione e l'arricchimento dei metodi dei web services residenti su APISore.

Per quanto concerne la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico attraverso i **dati aperti** la Direzione ha proseguito la pubblicazione dei dati ampliando ulteriormente il numero dei dataset pubblicati: al 30/04/2024 risultavano pubblicati oltre 2.395 dataset.

Risulta prossima la chiusura del progetto CEF-Spotted; infatti, si è giunti a definire un primo prototipo dell'applicazione realizzata dai partner tecnologici che è stata presentata nel corso dello "Spotted Plenary Meeting" tenutosi a Berlino (12/04-16/04/2024).

Lo sviluppo di Ontologie e la relativa predisposizione dei dati in formato **linked data** è stata una delle materie sulle quali si stanno investendo maggiori energie; nel progetto "Let-Mi" finanziato dal Ministero del Turismo e gestito in prima battuta dalla Direzione Cultura si è provveduto alla definizione del modello progettuale e sua implementazione con i primi percorsi letterari e l'integrazione con il TDH (Tourism Digital Hub).

Sul tema **data governance** sono proseguite le interviste con le Direzioni per individuare tutte le possibili sorgenti e fonti da amministrare per concludere l'assessment db (censimento del patrimonio informativo) e valutare il grado di maturità dell'organizzazione. Dall'assessment eseguito è in corso l'aggiornamento del nuovo sistema (repository) organizzativo dopo la migrazione occorsa nei primi mesi del 2024 dalla precedente versione di CMDBuild.

Si è conclusa la prima fase di studio per la realizzazione di una nuova piattaforma di dati in ambito di mobilità urbana (**MaaS**) con un assessment delle possibili sorgenti interessate e già amministrate dall'Ente, il coinvolgimento di cinque MaaS operator individuati come agenti attivi per la cooperazione sul progetto. La prima fase si è chiusa con un workshop tra Comune di Milano e MaaS-operator.

È stato definito il modello di servizio tecnologico su cui verrà collocata la Piattaforma del Comune e identificazione delle componenti logiche che dovranno essere abilitate per valorizzare i dati che alimenteranno la Piattaforma Dati del Comune di Milano.

Per la parte **Analytics** sono proseguiti i lavori di sviluppo e completamento delle dashboard già in cantiere.

Per i Servizi Civici è stata rilasciata una nuova versione della dashboard di monitoraggio dei prodotti anagrafici con nuova sorgente (SIDE) che ingloba ora anche i prodotti della vecchia sorgente (SIPO) ed è stata inoltre sviluppata un'analisi dei flussi per canale, delegazione e tipologia di prodotti ANPR. Proseguono i lavori con Direzione Educazione per lo sviluppo di uno strumento di supporto per la programmazione dei servizi attraverso la BI (Business Intelligence). La dashboard sui servizi all'infanzia prevede oltre a un'analisi tra domanda/offerta anche con analisi territoriale, un affinamento degli indicatori implementati e una nuova analisi per bacini. È stata inoltre sviluppata una nuova sezione di Domanda di servizi educativi customizzata per i Nidi.

Nel mese di febbraio è stato eseguito, dopo opportuno assessment delle apps, l'**upgrade** della piattaforma di **Business Intelligence**. L'intervento ha riguardato i cinque nodi amministrati con le seguenti specifiche:

- Aggiornamento licenze di sistema e aggiornamento/verifica licenze token per utenti e developer (analyzer e professional).
- Update database PostgreSQL di sistema: da versione 9.6 alla ver. 14.

- In ambito di cyber security, intervento sui server QAP per rimozione cifrari e disabilitazione embedding.

In tema di **Analytics** sono state inoltre sviluppate o sono stato oggetto di aggiornamento e già rilasciate agli utenti le seguenti **dashboard**:

- Palazzo Reale: chiusura degli sviluppi evolutivi della dashboard per il monitoraggio delle mostre dello spazio espositivo. Pubblicazione nuova versione con analisi visite e mostre nel tempo.
- Nearworking e Lavoro Agile: App che analizza i giustificativi di lavoro agile e near-working in funzione di tempo e tipologia di ogni Direzione del Comune di Milano.
- Area C: aggiornamento dashboard di monitoraggio dei transiti di Area C con nuova sorgente (Cloudera Data Platform) e comparazione flussi da vecchia sorgente.
- Anasco: consolidamento KPI e flusso dati dopo variazione sorgente (Cloudera Data Platform).
- PMOGovernance: sviluppi evolutivi per la dashboard di monitoraggio di PMO della Direzione ITED con realizzazione di un nuovo report PTA/PBA. Al momento sono inoltre in corso sviluppi per integrare l'analisi dei tempi di pagamento delle fatture e residuo PCC.
- Delibere: aggiornamento del cruscotto per monitoraggio delle delibere con sorgente Auriga. Realizzati nuovi sviluppi evolutivi per analizzare i tempi medi delle singole fasi e analisi di dettaglio.
- PAC - Piano Aria e Clima-Governance: sviluppi evolutivi per la dashboard di monitoraggio della governance di azioni e fasi in tema PAC. Consolidamento KPI definiti con Direzione Ambiente e implementazione della storicizzazione di tutti i KPI per analisi mensile.
- CruscottoADI: chiusura degli sviluppi della dashboard per il monitoraggio degli Avvisi di Infrazione rilevate da sensori o notificate da fascicolo del cittadino. Consolidamento KPI, analisi delle targhe registrate e sviluppo di un nuovo sheet per analisi dei tempi di attraversamento degli ADI da interoperabilità.
- Territorialità: modifica sorgente alimentante della dashboard e conseguente modifica ETL (Extract Transform Load) per punti di accesso ai servizi sociali e richieste. La dashboard presenta indicatori aggregati per anno, semestre, trimestri delle misure di territorialità erogate dalla Direzione Welfare e Salute.
- Titoli Sociali: per la dashboard di Analisi delle misure di sostegno erogate dal 2021 al 2023 è stata eseguita una nuova parametrizzazione per anno e revisione del codice per integrazione KPI 2023.
- CDD-CSE-FSA: aggiornamento KPI per anno 2023, revisione di regole ETL per nuova classificazione centri nella dashboard di monitoraggio degli Utenti e Strutture Centri Diurni Disabili, Centri Socio-Educativi e Servizio di informazione sull'Autonomia.
- Internal Audit: dopo l'aggiornamento della nuova sorgente di CMDBuild sono proseguiti gli sviluppi con integrazione di nuovi fogli di analisi di processi e modelli operativi. In corso verifica impegni da sorgenti SIB.
- Lavoro Agile: conclusi gli sviluppi per un nuovo cruscotto per il monitoraggio del Lavoro Agile delle Direzioni a supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

Altre dashboard con progettazione e sviluppi **in corso**:

- Ciam-Anagrafe: sviluppo di una nuova app per integrare le due sorgenti e sviluppare analisi delle identità digitali. In corso l'implementazione della storicizzazione dati CIAM per valutazioni temporali.
- Piano Aria e Clima-Monitoraggio Azioni: in corso la progettazione di una nuova dashboard per monitoraggio degli indicatori delle azioni del PAC e successiva esposizione di infografiche. È stato condotto uno studio per la razionalizzazione dei dati raccolti della Direzione Ambiente, individuati i KPI e realizzata una nuova sorgente dati e relativa data connection per la lettura automatizzata.
- Summary ADI: Sviluppo di una nuova dashboard per monitoraggio ADI con sorgente di interoperabilità e targhe registrate da fascicolo con KPI di interesse per l'Amministrazione Comunale.

- Monitoring Apps&Users: sviluppo dashboard analitica come tool di amministrazione della piattaforma di BI per monitorare users e apps con update mensile dei dati.
- Tari - CIAM: sviluppo app di supporto per l'elaborazione delle info digitali (es mail, tipologia utenza, ecc.) presenti su piattaforma CIAM per gli intestatari Tari,

A conclusione della migrazione della nuova piattaforma di Big Data sono stati eseguiti tutti i cambi di puntamento (data connection) verso la nuova Data Platform, condotti i relativi test di connettività e integrità dati per le sorgenti Anasco, Amat e ProSa.

In ambito ProSa è stato sviluppato un job per l'estrazione dei procedimenti da Data lake; sono state implementate con Polizia Locale le query relative alla postalizzazione, identificati gli oggetti non ancora inseriti nel Data Lake e condotta una prima analisi per automatizzare il flusso ADI-Verbali-Postalizzazione da CDP a BI. Attività in corso.

Supporto per l'amministrazione del tool di ETL con monitoraggio di: servizio dopo aggiornamento licenza; sviluppo e manutenzione job di ETL o di elaborazione dati.

Prosegue la manutenzione delle **dashboard** rilasciate, salite a quota 62 apps (44 in ambiente di produzione), comprendendo anche attività di aggiornamento mensile di app come Trasformazione Digitale e CruscottoADI (dati fascicolo cittadino). Inoltre, proseguono le attività di amministrazione della piattaforma di BI, supporto a sviluppatori, gestione ticket, utenze e token. A inizio anno è stato svolto affiancamento e formazione a nuova risorsa assegnata alla Direzione.

Sono state condotte e testate nuove analisi di integrazione tra il sistema di BI in uso e il sistema SAP individuando una forma alternativa (CDS-View) al connettore SAP nativo. Generato un elenco delle attuali viste SIB sfruttate dalla BI per conversione in CDS-View dal gruppo SAP.

Sono proseguiti i test di connettività tra BI e le diverse piattaforme dati di CRM con individuazione di uno scenario da implementare per attuali criticità. Analizzata, inoltre, una prima forma di reperimento dati da Vivaticket per futuro sviluppo di dashboard di monitoraggio ingressi ai musei civici tramite Api Store del Comune di Milano.

Sempre su Analytics e **Data Science** sono stati sviluppati e aggiornati gli script funzionali alla produzione di report on-demand. Ogni script è corredato da una documentazione di base e locato sulla macchina di Machine Learning dove viene eseguito. Sono stati inoltre prodotti report e analisi dati sfruttando le diverse banche dati dell'ente, in dettaglio:

- Analisi dei funzionari di Direzione e relativa movimentazione nel corso degli anni da fonte Gipel.
- Report Anagrafe per analisi dei nomi più diffusi nel 2023 e 1° Trimestre 2024. Script in Python.
- Analisi della Popolazione residente in area 'Figino' e Area 'Ticinello' da perimetro territoriale.
- Progetto SAGA: analisi delle neo-Madri tra 11 e 21 anni. Script con Python.
- Report on-demand dei nuclei familiari composti da 1-2 componenti e relative statistiche nell'ambito del progetto per rilascio di permesso di sosta negli stalli rosa.
- Richiesta della Direzione Generale (per diretta Instagram del Sindaco): Analisi con presentazione dei prodotti anagrafici erogati dai sistemi di Anagrafe con focus su tipologia e delegazione
- Analisi fatture ITED con scarico da PAF con recupero RUP e CIG da sorgente SIB. Verifica di evolutiva per automatizzazione-flusso.
- Analisi e report delle utenze con profilazione digitale provenienti dall'incrocio dei dati tra CIAM e popolazione residente.
- Analisi dati Anasco per verifica flusso iscritti e allineamento apps. Individuazione dei dati inconsistenti e allineamento con unità responsabile e Direzione Educazione.

- Analisi e produzione report per valutare volumi e profilo anagrafico degli intestatari Tari. Analisi dei tipi di postalizzazione per pagamento della TARI con approfondimento della provenienza (residenti, Municipi o fuori Milano) dei debitori.
- Aggiornamento script python per analisi dati ProSa e individuazione nuovi campi informativi. Riprogettazione script SQL sorgente.
- Supporto per analisi tempi di postalizzazione delle infrazioni con aggiornamento, run query e revisione documento finale per infrazioni nel periodo 2018/2023.
- Sviluppo script per la produzione del listato mail per tutti gli intestatari Tari sorgenti. Con evidenza di CF duplicati o mancati match;
- Analisi della domanda integrata con l'offerta per l'area ex Macello.

Prosegue anche l'amministrazione delle macchine di Machine Learning e supporto a sviluppatori esterni e nel mese di marzo sono stati inoltre aggiornati e caricati i certificati per l'accesso in secure mode su tutti i server amministrati (piattaforma di Business Intelligence e server Machine Learning).

Il **Portale del dato** è la pubblicazione con la quale l'Amministrazione vuole perseguire la diffusione della cultura del dato come modalità di racconto della città, fornendo un punto di ingresso e presentazione del patrimonio informativo della città, accessibile anche ai soggetti che non trattano i dati in maniera professionale e specialistica. Il nuovo portale non sostituirà le piattaforme esistenti, ma sarà il punto di accesso ai dati aperti e ai servizi di mappa e data visualization della città, con funzioni di ricerca e informazione sul mondo del dato.

Nei mesi di gennaio e febbraio 2024 è stata svolta una revisione dell'analisi preliminare di quanto già disponibile, con un dettaglio su:

- Concept del portale unico del dato;
- Modalità di integrazione del motore di ricerca con i dati e servizi presenti negli attuali portali open data, statisticami e geoportale. In particolare, per l'integrazione con il portale open data è possibile usare le API di ckan, mentre per l'integrazione con SISI/StatisticaMI, verranno create sulla piattaforma di business intelligence, delle pagine linkabili in articoli o pagine statiche del portale del dato;
- Per il geoportale, i dati geografici 'raw' verranno pubblicati sul portale open data, mentre potranno essere visualizzati su mappa su pagine del portale del dato; l'attuale geoportale non verrà integrato nel portale del dato, ma solo linkato;
- Definito il progetto funzionale: menù del sito, asset digitali (pagina articolo/ pagina standard);
- tassonomie e vocaboli controllati, con richiesta di usare la tassonomia di Designers Italia come modalità di categorizzazione degli articoli, tassonomia già usata dal portale open data.

Nel mese di aprile 2024 si sono svolti due approfondimenti con il fornitore pro-tempore per la definizione dell'approccio progettuale e la roadmap; il CMS con cui verrà sviluppato il portale del dato è Liferay 7.4 e la user experience sarà la stessa del nuovo portale istituzionale, inclusa l'integrazione con il CRM.

## BILANCIO DI GENERE

Nell'ambito del progetto sulla Sicurezza delle Donne in città, sono stati elaborati dati per 15 NIL relativi alla popolazione femminile per classi di età e presenze nella fascia diurna e notturna.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente mediante sistemi integrati e interoperabili

## PROGRAMMA OPERATIVO

Analisi e gestione dei dati statistici e ottemperanze ai programmi ISTAT

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Le principali finalità del programma rispondono agli adempimenti definiti da ISTAT, in particolare, l'Amministrazione opererà nell'ambito dell'analisi e gestione dei dati statistici per:

### STATISTICA PER IL COMUNE E PER IL PAESE: RILEVAZIONI E INDAGINI ISTITUZIONALI

Gestione e supporto delle rilevazioni statistiche previste per il Comune di Milano dal PSN - Programma Statistico Nazionale. La Direzione ha svolto tutte le indagini ISTAT previste dal PSN rispettando gli adempimenti e le scadenze previste, in particolare:

- Indagini demografiche:
  - Estrazione
  - Elaborazione
  - Verifiche di congruità dei dati.
  - Compilazione e invio a ISTAT dei dati mensili su piattaforma dedicata.
  - Nascite
  - Morti
  - Iscrizioni
  - Cancellazioni
  - Matrimoni
  - Unioni civili
  - Acquisizioni di cittadinanza
  - AIRE
- Indagine Incidenti stradali: indagine sugli incidenti stradali con lesioni a persone, raccolta dei dati presso gli uffici della Polizia Locale, modifica tracciato dei file (upload su portale ISTAT) validazione e invio dei dati mensili del primo trimestre 2024.

- Rilevazione, su base mensile, dei permessi di costruire, che raccoglie informazioni sulle principali caratteristiche dei progetti di nuovi fabbricati, residenziali e non residenziali, o di ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti. Validazione modelli ISTAT.
- Conduzione e conclusione dell'Indagine ISTAT presso le famiglie 'Nuove modalità per la rilevazione dei dati', finalizzata ad analizzare l'introduzione di nuove tecnologie per l'acquisizione dei questionari.
- Conduzione e conclusione nei termini previsti dell'Indagine ISTAT presso le famiglie Multiscopo – Aspetti della vita quotidiana' in cui vengono rilevati gli aspetti fondamentali della vita quotidiana e i relativi comportamenti su famiglia, abitazione, istruzione, lavoro, tempo libero, condizioni di salute.
- Conduzione e conclusione nei termini previsti dell'Indagine ISTAT presso le famiglie Multiscopo – Aspetti della vita quotidiana – Indagine pilota, dell'Indagine ISTAT Ricerca e Sviluppo, dell'Indagine ISTAT “Dati ambientali delle città - Aree tematiche: Aria, Mobilità, Eco management, Energia e Verde urbano” - in corso di svolgimento.
- Avvio della 'Rilevazione sui dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità' - in corso di svolgimento.
- Attività propedeutica al Censimento della popolazione:
  - Avviso di reperimento di rilevatori per le indagini statistiche: è stato predisposto e pubblicato sulla intranet il bando per il reclutamento di personale interno che svolga l'attività di rilevatore.
  - È stata effettuata la mappatura degli indirizzi dell'Indagine areale e i primi sopralluoghi.
- Rilevazione mensile dei Prezzi al consumo finalizzata al calcolo degli Indici ISTAT: conclusa nei termini previsti la rilevazione di gennaio, febbraio, marzo, aprile 2024.
- Convocazione, a cadenza mensile, della Commissione Comunale di Controllo dei Prezzi al Consumo, con i rappresentanti di settore.
  - Approvazione dei dati e stesura del verbale di approvazione.
  - La Commissione Prezzi ha approvato l'avvio di due nuove attività sperimentali:
    - Introduzione dei mercati settimanali scoperti nel piano di campionamento.
    - Calcolo di un indice per la voce di spesa 'Istruzione Universitaria' riferito al Comune di Milano, attualmente calcolato esclusivamente su base nazionale.
- Realizzazione di una nuova veste grafica per il Comunicato mensile dei Prezzi al consumo.
- Diffusione del Comunicato mensile dei Prezzi al Consumo di gennaio, febbraio, marzo 2024.
- Svolgimento dell'Indagine ISTAT per le Parità di potere d'acquisto infranazionali (RPPP)– Ambito prodotti alimentari, finalizzata al calcolo di indici di confronto del livello dei prezzi. In fase di conclusione.
- Partecipazione al Tavolo Tecnico sul Censimento della Popolazione e sulla Povertà e grave emarginazione, finalizzato alla realizzazione di un'Indagine sui Senza fissa Dimora – in corso.
- Partecipazione al Gruppo di lavoro ISTAT “Disagio delle Famiglie”, finalizzato alla produzione di nuovi indicatori su base comunale e sub-comunale.

## **ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DI DATI PER L'ANALISI DI FENOMENI DEMOGRAFICI E SOCIO ECONOMICI FINALIZZATI ALLA CONOSCENZA DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO, ANCHE A SUPPORTO DELLE DECISIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

### **Aggiornamento dei dati disponibili sulla piattaforma SISI:**

- Ricerca/acquisizione fonti istituzionali
- Elaborazione dati

- Aggiornamento tabelle statiche
- Query per aggiornamento dati dinamici
- Calcolo indicatori

Inoltre, si sta provvedendo all'affidamento delle attività di reingegnerizzazione di SISI che finirà nel Portale del Dato come StatisticaMI.

Aree tematiche aggiornate nel periodo gennaio-aprile 2024: Popolazione, Prezzi, Turismo, Lavoro, Cultura, Servizi.

Dati sul turismo: elaborazione e pubblicazione dei dati mensili sugli arrivi di fonte Questura Milano e Monza Brianza.

Elaborazione di dati su tematiche demografiche, economiche e sociali, sia per un uso interno a supporto delle decisioni, sia per la diffusione di informazioni statistiche tramite i media (servizi giornalistici). Nello specifico nel corso del primo quadrimestre 2024 sono state effettuate elaborazione dei dati su specifica richiesta per diversi ambiti demografici, anche con serie storiche, come flussi di stato civile (immigrazione ed emigrazione, nati e decessi) dati per cittadinanza, genere, età, anche con estrazioni su base mensile.

Fornitura di elaborazioni ad hoc per il progetto 'Focus sicurezza donne'.

Acquisizione ed elaborazione di microdati ambito SISTAN finalizzati ad ampliare l'offerta di informazioni statistiche relative al territorio milanese, nello specifico Forze di Lavoro, Archivi statistici delle imprese e delle unità locali, Censimento della popolazione, Censimento agricoltura.

Realizzazione di pubblicazioni, disponibili nel Portale dell'Amministrazione, Sezione Statistica (<https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/dati-statistici>).

Aggiornamento al 31/12/2023 dei report con dati di sintesi relativi alla popolazione residente a Milano per genere, età, cittadinanza, Municipio e NIL (Nuclei di Identità Locale), in corso di aggiornamento.

Mensilmente, pubblicazione del Comunicato dei Prezzi al consumo: Tasso di inflazione della città di Milano e analisi per aggregati di prodotto, tipologia e frequenza d'acquisto.

Urbes: implementazione dei grafici presenti sulla pagina dedicata attraverso l'uso di Infogram e analisi di ulteriori indicatori da aggiungere. In corso.

Sei Statistiche per la storia della città: aggiornati i dati su Popolazione e Prezzi. In corso un'analisi per inserire nuovi grafici.

Migrazione dei processi in carico alla Statistica da Access a Postgres. In corso.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nelle diverse elaborazioni statistiche viene sempre preso in considerazione il bilancio di genere, in particolare diversi progetti come per la redazione del DUP (Documento Unico di Programmazione).

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Decentramento**

## DIREZIONI

**Servizi Civici e Municipi  
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DEI MUNICIPI

In coerenza e attuazione dell'obiettivo strategico delle linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo, rappresentato da Milano quale "*Città a 15 minuti .... in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa, che non si identifica più solo con il suo centro ma che valorizza l'identità dei quartieri*", è proseguito il processo di attuazione del decentramento secondo il modello istituzionale, organizzativo e gestionale delineato dallo Statuto e dal Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Tale processo si muove secondo le seguenti direttrici:

- consolidamento della "governance" dei Municipi;
- informazione e partecipazione;
- formazione.

Esso ha trovato la sua prima attuazione con l'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 che contiene le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione delle deleghe, delle competenze e delle responsabilità dei nove Municipi di Milano, da cui sono discesi una serie di interventi attuativi, sintetizzati di seguito.

### CONSOLIDAMENTO DELLA "GOVERNANCE" DEI MUNICIPI

Per tale ambito il rafforzamento della centralità del ruolo e della funzione dell'Osservatorio sulle Municipalità e della Conferenza permanente dei Presidenti dei Municipi come ambito di raccordo, confronto, implementazione e verifica dello stato di attuazione del decentramento amministrativo, dei rapporti tra i diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale, e delle condizioni per la piena realizzazione di quanto indicato nello Statuto comunale e nel Regolamento dei Municipi, avviato a seguito dell'adozione della Deliberazione sopra citata, è proseguito nel corso del 2024.

## **OSSERVATORIO SULLE MUNICIPALITÀ**

- In data 04/04/2024 è stato convocato per il giorno 08/05/ 2024 l'Osservatorio sulle Municipalità con all'ordine del giorno: "Presentazione esiti co-programmazione CAM e primo esito di individuazione dei possibili scenari, in considerazione di analoghi percorsi di altri servizi (CSRC e Spazi We.Mi)".

## **CONFERENZA DEI PRESIDENTI**

Si sono tenuti i seguenti incontri:

- 30/01/2024 con il seguente ordine del giorno: "Expo per lo sport 2024";
- 31/01/2024 con il seguente ordine del giorno: presentazione nuovo "Regolamento Contributi";
- 13/02/2024 con il seguente ordine del giorno: presentazione del nuovo "Regolamento dei Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze";
- 13/03/2024 con il seguente ordine del giorno: presentazione "Progetto City Plug – la nuova era della ricarica elettrica";
- 15/03/2024 con il seguente ordine del giorno: 1. presentazione esiti co programmazione CAM e individuazione dei possibili scenari, in considerazione di analoghi percorsi di altri servizi (CSRC e Spazi WeMi) - 2. presentazione analisi svolta circa l'attività dei cinque CAG "a gestione diretta";
- 22/03/2024 con ordine del giorno: "Restituzione sulle osservazioni dei Municipi al nuovo Regolamento Contributi";
- 26/03/2024 con il seguente ordine del giorno: "Comunicazione social Municipi";
- 27/03/2024 con il seguente ordine del giorno: "Presentazione analisi svolta circa l'attività dei cinque CAG "a gestione diretta" al fine di condividere riflessioni in merito al modello di gestione;
- 10/04/2024 con il seguente ordine del giorno: "Palestre Scolastiche".
- 09/04/2024 con il seguente ordine del giorno: "Next stop del Forum di Economia di Prossimità e ricadute del piano d'azione sui Municipi".

Gli incontri si sono tenuti con la partecipazione degli Assessori comunali interessati, nell'ottica di rafforzare il coordinamento delle attività dei diversi livelli dell'Amministrazione Comunale, centrale e municipale e di garantire l'effettiva partecipazione dei Municipi riguardo agli atti e attività di loro interesse.

## **REGOLAMENTO DEI MUNICIPI DI MILANO**

Il momento saliente del processo di consolidamento della governance dei Municipi è rappresentato dal percorso che ha portato alla definizione di una proposta di modifica del Regolamento dei Municipi, riguardante una serie di articoli che attengono sia alla parte ordinamentale che a quella relativa alle loro attività e funzioni. Il percorso si è snodato attraverso un continuo confronto tra l'Amministrazione centrale e i Municipi, coordinato dall'Assessorato con delega al Decentramento, che ha portato, previa condivisione nell'Osservatorio sulle Municipalità e nella Conferenza dei Presidenti, all'adozione della Deliberazione di Consiglio Comunale 1843/2023, i cui pareri sono stati espressi dai Consigli Municipali entro il 31/12/2023.

Nel corso dei primi mesi del 2024 si sono svolte interlocuzioni tra Municipi e Amministrazione centrale legate al processo in questione.

## **PIDS (PICCOLE INIZIATIVE DIFFUSE A CARATTERE SOCIO-CULTURALE E DI INTRATTENIMENTO SUL TERRITORIO MILANESE)**

Il percorso di consolidamento dell'esperienza delle PIDS è proseguito nel corso dei primi mesi del 2024 seguendo due direttrici:

- verifiche e approfondimenti sul tema generale delle PIDS per gruppi informali;
- verifiche e affinamenti della procedura, a partire da una fase di monitoraggio della procedura informatizzata di gestione delle stesse avviata a dicembre 2023, con interventi integrativi/correttivi sul sistema, effettuati con la collaborazione della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP. Sul tema della procedura informatizzata restano da definire due aspetti: uno relativo alla possibilità di ampliare in modalità esclusivamente informatica l'elenco delle località di realizzazione delle PIDS, l'altro riguardante l'attivazione della reportistica direttamente prodotta dal sistema, su cui sono in corso ulteriori approfondimenti con le Direzioni interessate e il fornitore del sistema.



## **CENTRI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (CAM)**

I Centri di Aggregazione Multifunzionali svolgono un servizio gratuito offerto dal Comune di Milano finalizzato all'aggregazione, alla partecipazione sociale e allo svolgimento di attività ricreative, culturali, formative e sportive accessibili a tutte le fasce di età. Sono presenti in tutti i Municipi per un numero complessivo di 34.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale 882 del 22/06/2023 con oggetto: “*Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la definizione del nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM)*”, la Giunta ha dettato le linee guida in materia e previsto il ricorso al supporto di professionalità esperte esterne, partendo dall'istituto della co-programmazione, disciplinato dall'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 117 del 03/07/2017 (c.d. Codice del Terzo Settore), con il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore.

L'obiettivo che si è inteso perseguire è l'adozione di un nuovo modello di gestione del servizio dei Centri di Aggregazione Multifunzionali (CAM), al fine di promuovere il benessere psicofisico della persona, sostenere la coesione sociale e prevenire fenomeni di esclusione.

Al 30/04/2024 sono stati approvati, con Determinazione Dirigenziale 1625 del 04/03/2024 gli esiti della co-programmazione dei CAM.

Con Determinazione Dirigenziale 2493 del 29/03/2024, al fine di attuare gli indirizzi definiti a conclusione del percorso di co-programmazione, è stato affidato il servizio specialistico di accompagnamento metodologico a supporto dei Municipi per definire le scelte relative alla modalità di gestione dei CAM presenti sul loro territorio.

Durante il mese di aprile, si è svolto un ciclo di incontri, uno per ogni Municipio, dedicati a preparare la fase della co-progettazione dei CAM, e in particolare con l'obiettivo di:

- Confermare e integrare il quadro istruttorio definito durante il percorso di co-programmazione
- Condividere e emendare il contenuto delle 10 azioni migliorative individuate ad esito del percorso di co-programmazione
- Valutare il caso di ogni singolo CAM per decidere se inserirlo nel percorso di co-progettazione.

## **CENTRI AGGREGAZIONE GIOVANILE (CAG)**

I Centri di Aggregazione Giovanile rappresentano un'unità di offerta di sostegno alla crescita di preadolescenti, adolescenti e giovani che si affiancano e si integrano alle altre agenzie educative del territorio e svolgono un servizio di pubblico interesse a carattere aggregativo, sociale ed educativo, gratuito e liberamente fruibile dalla generalità di preadolescenti, adolescenti e giovani, con la finalità di promuovere la socialità e il benessere della popolazione giovanile.

Nell'ambito del territorio cittadino sono presenti attualmente 31 C.A.G., di cui 26 gestiti dal privato sociale, secondo il modello della co-progettazione con l'Amministrazione Comunale, da cui ricevono contributi e 5 di proprietà comunale, attualmente gestiti tramite appalto.

Con Determinazione Dirigenziale 254 del 18/01/2024 sono stati approvati i verbali e gli esiti finali della Commissione Tecnica di Valutazione delle domande

relative all'avviso di istruttoria pubblica ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 72 del 31/03/2021, finalizzato all'individuazione di soggetti qualificati disponibili alla co-progettazione e alla gestione delle attività dei centri di aggregazione giovanile del privato sociale - anno 2024/2025 - con possibilità di riattivare la co-progettazione per un ulteriore anno.

Conseguentemente, ciascun Municipio territorialmente competente alla gestione della co-progettazione ha avviato, mediante incontri programmati dal Responsabile Tecnico del Soggetto selezionato e dal Municipio competente, i relativi Tavoli nel corso dei quali sono stati concordati e approfonditi maggiormente gli elementi essenziali della Convenzione che in forza di determinazioni dirigenziali assunte dai Municipi, è stata stipulata sulla base delle attività da svolgersi contenute nei progetti presentati e selezionati.

Si evidenzia che, diversamente dai Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) del Privato Sociale gestiti in co-progettazione con i Municipi, come da Deliberazione di Giunta Comunale 1146 del 31/08/2023, i CAG presenti in strutture comunali (Municipio 2 – CAG Cattabrega; Municipio 2 – CAG Tarabella; Municipio 3 – CAG Pini; Municipio 4 – CAG Parea; Municipio 9 – CAG Ciriè) sono affidati in appalto, con scadenza 31/12/2024.

Nel mese di febbraio 2024 è stata condotta dalla Direzione Servizi Civici e Municipi, insieme ai Municipi interessati e agli Enti del Terzo Settore, che attualmente gestiscono in appalto i CAG presenti in strutture comunali, un'attività istruttoria finalizzata a individuare il modello gestionale più idoneo a soddisfare gli specifici bisogni rilevati, avuto riguardo al mutato contesto socio-economico di riferimento, le azioni necessarie, le modalità di attivazione delle stesse e le risorse essenziali.

Dagli esiti della valutazione è emersa l'opportunità di un'evoluzione e innovazione di tale sistema, al fine di renderlo sostenibile nel tempo e integrato nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale, attraverso modalità di gestione analoghe agli altri CAG, mediante la co-progettazione di cui all'art. 55 del citato D.Lgs. 117/2017.

## **INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE**

La Deliberazione di Giunta Comunale 324 del 18/03/2022 prevede che i processi relativi a informazione e partecipazione dovranno assicurare in modo sempre più strutturato e tempestivo il coinvolgimento dei rappresentanti dei Municipi nella fase di formazione degli atti amministrativi e dei processi organizzativi che sono di competenza dell'Amministrazione Comunale centrale, e nella fase di monitoraggio e controllo della loro attuazione.

Prevede inoltre che sia assicurato il coinvolgimento di tutti i diversi livelli istituzionali e organizzativi dell'Amministrazione Comunale, sia relativamente all'ambito di indirizzo e di controllo politico, che all'ambito tecnico – amministrativo.

## **COINVOLGIMENTO STRUTTURE COMUNALI**

Il percorso di condivisione delle informazioni ai Municipi si è consolidato con la collaborazione delle Direzioni competenti su una serie di interventi manutentivi che riguardano i seguenti ambiti:

- interventi su buche e masselli ordinari e in emergenza
- interventi di Manutenzione Straordinaria in materia di mobilità;
- interventi di Manutenzione straordinaria del verde.



Con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP si è iniziato il percorso di analisi e approfondimento sul tema degli hobbisti, rispetto ai quali sono in corso di definizione le linee guida per una regolamentazione più puntuale del fenomeno, attraverso l'adozione di una disciplina specifica di tale casistica, con l'elaborazione dei relativi documenti.

In tale ottica, con provvedimento del Direttore Generale P.G. 0287194.I del 24/05/2023, è stato costituito un Gruppo di lavoro con la presenza delle Direzioni comunali interessate, con il compito di approfondire le tematiche in questione, per giungere alla definizione di una proposta di linee guida relative al procedimento autorizzativo delle attività hobbistiche.

Il Gruppo di lavoro ha concluso i suoi lavori e consegnato alla Direzione Generale, come da mandato, una relazione e una proposta di Deliberazione con le Linee guida organizzativo - operative in materia di attività hobbistica sul territorio milanese.

Nel corso dei primi mesi del 2024 si sono svolte interlocuzioni tra i diversi soggetti interessati al processo in questione.

## **INFORMAZIONE DEI CITTADINI**

In tema di informazione e partecipazione ai cittadini, dando seguito alle linee guida adottate con la Deliberazione di Giunta Comunale 1539 del 28/10/2022 avente oggetto "*Atto di indirizzo politico contenente le linee guida per la prosecuzione del processo di valorizzazione del ruolo dei Municipi con riferimento alla funzione di relazione, informazione e comunicazione con i cittadini ai medesimi, attribuita dall'art. 20 del Regolamento comunale dei Municipi*", a partire dal 01/04/2023 è stato assegnato alla società Be Content S.r.l., a seguito di procedura pubblica, il servizio di assistenza e coordinamento della comunicazione istituzionale per i Municipi.

La società Be Content S.r.l. ha avviato il servizio oggetto del contratto con i Municipi e con la supervisione della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco. In tale ambito risultano attivate in tutti i nove Municipi milanesi sia le pagine Facebook che quelle Instagram. Il servizio continua ad essere svolto e monitorato con la supervisione della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco.

Anche per l'anno 2024, come già avvenuto per l'anno 2023, con la Determinazione Dirigenziale 1844 dell'08/03/2024 è stato confermato l'affidamento alla Società Optimum Media Direction S.r.l. del servizio di pianificazione e acquisto di spazi pubblicitari sulle pagine social (Facebook e Instagram) della Direzione, mediante adesione alla Convenzione ARIA – gara mono lotto a procedura aperta (ARIA\_2021\_116) – per lo svolgimento di campagne di comunicazione, informazione e promozioni varie relative alle attività dei 9 Municipi di Milano, per il periodo compreso dal 15/03/2024 al 31/12/2024. Il sistema di promozione sulle pagine social prosegue quindi in tutti i nove Municipi.

Nel corso dell'anno 2023 si svolte le azioni che hanno portato all'individuazione dell'operatore TIM S.p.A. come affidatario del Servizio di Streaming delle sedute dei Consigli di Municipio in tutti i Municipi.

Nel primo quadrimestre del 2024 si sono svolte, sotto la supervisione e il controllo della Direzione ITED, le attività propedeutiche all'avvio del servizio, sia sotto il profilo tecnico - informatico che dalla formazione dei dipendenti che dovranno operare sul sistema. A conclusione di questa fase si potrà dare avvio al servizio in tutti i nove Municipi milanesi.

Nel primo quadrimestre dell'anno 2024 sono state svolte le seguenti azioni:

## **PARTECIPAZIONE DI CITTADINI**

L'Amministrazione ha posto tra gli obiettivi di particolare rilievo lo sviluppo della "partecipazione di cittadini", ponendo particolare attenzione alle seguenti finalità fondamentali:

- sviluppo della c.d. cittadinanza attiva, consolidando la stessa quale ulteriore strumento al "servizio dei cittadini", in coerenza con il potenziamento del loro ruolo di Enti esponenziali della Comunità locale;
- rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi previsti, oltre che dallo Statuto comunale, dai Regolamenti comunali per l'esercizio dei diritti di partecipazione e per l'amministrazione condivisa dei beni comuni.

Rispetto alle finalità sopracitate e in continuità con quanto già avviato nell'annualità 2023, nel primo quadrimestre del 2024 sono perseguite le seguenti azioni:

## **SOSTEGNO AI MUNICIPI**

Con riguardo al rafforzamento della cittadinanza attiva è proseguita l'attività di supporto della Direzione alle strutture municipali. In collaborazione con le stesse, è proseguito il percorso finalizzato alla sottoscrizione dei patti di collaborazione presentati nell'ambito del Programma Piazze Aperte in ogni Scuola, nell'ambito del quale a marzo 2024 è stato sottoscritto il patto legato alla realizzazione della piazza scolastica di Via Graf. È stato altresì avviato il percorso finalizzato all'espletamento dei controlli di natura amministrativa. Si è inoltre proceduto, raccordandosi con i diversi soggetti coinvolti e con le strutture municipali, alla sottoscrizione di ulteriori 7 patti di collaborazione dal contenuto eterogeneo e in alcuni casi innovativo e sperimentale. Tramite i Municipi è stata altresì effettuata una ricognizione di strumenti, attrezzi e facilities utili ai pattisti: sono in corso gli approfondimenti per individuare la migliore modalità di acquisizione dei medesimi.

Con riguardo al rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia degli istituti partecipativi, prosegue la gestione dell'apposita piattaforma Milano Partecipa, su cui da inizio anno sono pervenute 16 petizioni di cittadini, di cui 2 hanno raggiunto le previste mille firme, sono state conseguentemente inviate alle Direzioni coinvolte per il seguito e hanno avuto risposta e 2 hanno ricevuto risposta pur non avendo raggiunto il livello minimo di firme richieste.

## **GOVERNANCE DELLE STRATEGIE PARTECIPATIVE**

Sono state altresì avviate le seguenti azioni:

- definizione di nuovi processi partecipativi d'interesse per la cittadinanza da gestire nel corso dell'annualità;
- reengineering e semplificazione degli attuali processi partecipativi, con specifico riferimento a quelli di natura strategica/trasversale, da impostare online sulla piattaforma Milano Partecipa, in coerenza con il Regolamento sui diritti di Partecipazione;
- sviluppo e predisposizione di nuovi strumenti di presidio e monitoraggio dei processi partecipativi dell'Ente, finalizzati all'ottimizzazione e all'efficace coordinamento degli stessi.

## **ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL FORUM DELLA PARTECIPAZIONE 2024**

Sulla base dell'esperienza positiva del Forum della Partecipazione 2023 e dell'utilità dei momenti di confronto con i principali attori della partecipazione cittadina, sono state avviate le attività finalizzate a realizzare una nuova edizione del "Forum della Partecipazione" per l'anno 2024, prevista tra il 03/10 e il 06/10/2024.



## FORMAZIONE

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 324/2022 prevede per il personale assegnato alle strutture municipali a implementazione del processo formativo che ha accompagnato la prima fase di attuazione del cambiamento istituzionale avvenuto con il passaggio dalle Zone ai Municipi, l'attivazione di sessioni informative e di aggiornamento dedicate, per ambiti di competenza, in particolare, a mutamenti organizzativi e all'attribuzione di nuove funzioni e servizi.

In questa logica è proseguita anche nel 2024 l'attività formativa avviata nel corso del 2022 e continuata nel 2023.

- In data 08/04/2024 si è svolta una sessione formativa per i redattori dei Municipi a cura della DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco sul tema: Formazione Redattori Municipi: nuovi componenti per schede servizio;
- In data 11/04/2024 si è svolto un incontro formativo avente a oggetto: Avvio della diretta Streaming tramite la piattaforma YouTube, dei Consigli Municipali.

## CONSIGLIAMI – CONSIGLI DI MUNICIPIO DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE

Tra gli istituti di partecipazione e di promozione della cittadinanza attiva i Municipi annoverano dal 2014 i Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze nell'ambito del progetto ConsigliaMI.

Con la ripresa dell'anno scolastico 2023/2024 i C.d.M.R.R. (Consigli Municipali delle Ragazze e dei Ragazzi) si sono insediati e hanno ripreso le loro attività. Nel corso del primo quadrimestre del 2024 si sono svolte le normali attività dei Consigli, incentrate su 9 temi di lavoro scelti da ciascun Consiglio.

Inoltre, in data 26/03/2024 si è svolto a Palazzo Marino l'evento "Buoni Consigli. Ragazzi e Ragazze per Milano.", appuntamento annuale in riunione plenaria congiunta dei Consiglieri dei 9 Municipi che nella prima parte della mattinata ha visto l'avanzamento e lo sviluppo progettuale dei lavori in tutti i Municipi e nella seconda parte l'interazione tra i Consiglieri Adulti dei Municipi e i Ragazzi/e.

Una delegazione per ogni Municipio ha presentato l'esito dei lavori alla Commissione congiunta Educazione e Servizi Civici, presieduta dalle Presidenti Marzia Pontone e Alice Arienta; la Vicesindaca Scavuzzo, l'assessore ai Servizi civici e generali, l'Assessore al Bilancio e Patrimonio immobiliare l'Assessora allo Sport, al Turismo e alle Politiche giovanili, la Presidente del Consiglio Comunale hanno assistito alla plenaria, il sindaco Sala è intervenuto con un video,

Contemporaneamente gli altri delegati in collegamento in Sala Alessi hanno realizzato la mappa dei buoni consigli per la Città di Milano.

All'iniziativa hanno partecipato trecento ragazze e ragazzi accompagnati dai loro insegnanti.

## **BILANCIO DI GENERE**

Sono in corso le attività propedeutiche per la cerimonia di consegna ai soggetti vincitori del Premio Milano Donna 2023, dopo che nel corso del 2023 si sono svolte e concluse le procedure per giungere all'individuazione dei soggetti cui assegnare tale premio.

Il Premio Milano Donna è riservato a un'Associazione per Municipio che si sia impegnata con un progetto rivolto alle donne del Municipio o di un quartiere specifico, collaborando proficuamente con le reti delle associazioni per aggregare e rispondere ai bisogni delle donne in uno specifico ambito di attività.

Alla data del 30/04/2024 sono presenti, con le specificità di seguito indicate, i Centri Milano Donna nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 per l'attuazione delle attività avviate negli scorsi anni.

Con Deliberazione di Giunta comunale 608 del 04/05/2023, a oggetto “Aggiornamento delle linee guida per l'attuazione del progetto Centri Milano Donna nei Municipi della città.” sono state approvate le linee guida entrate a regime a partire dal 01/01/2024.

Come precisato nella Deliberazione sopra richiamata, anche per il Municipio 1 il Consiglio municipale, nel ribadire la volontà di inserire nel proprio Territorio un CMD, ha individuato la soluzione migliore per la corretta localizzazione del servizio, attraverso l'identificazione di appositi spazi e avvierà il servizio nei prossimi mesi, presumibilmente dal mese di settembre 2024.

#### MUNICIPIO 2

Convenzione con il gestore Eva Donne del Mondo dal 01/02/2024 fino al 31/12/2025.

#### MUNICIPIO 3

Convenzione con il gestore Telefono Donna dal 10/01/2024 fino al 31/12/2025.

#### MUNICIPIO 4

Convenzione con il gestore Telefono Donna dal 01/01/2024 fino al 31/12/2025.

#### MUNICIPIO 5

Convenzione con il gestore Coop. Sociale ZERO 5 Laboratorio di Utopie Metropolitane – dal 01/01/2024 fino al 31/12/2025.

#### MUNICIPIO 6

Convenzione con il gestore Telefono Donna dal 01/03/2024 fino al 31/12/2025.

#### MUNICIPIO 7

Convenzione in corso di perfezionamento con il gestore Commissione Sinodale per la Diaconia ETS.

#### MUNICIPIO 8

Convenzione in corso di perfezionamento con il gestore Errante APS.

#### MUNICIPIO 9

Convenzione con il gestore PROMISE APS dal 01/01/2024 fino al 31/12/2025.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Rafforzare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate per garantire una migliore qualità dei servizi**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Strategie e controllo aziende partecipate**

## DIREZIONI

**Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco  
Bilancio e Partecipate**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

L'attività di indirizzo e di controllo di competenza del Comune, in qualità di Socio, si è espletata, tra l'altro, attraverso l'analisi e la valutazione dei documenti trasmessi dagli Enti partecipati, propedeutici alle convocazioni delle Assemblee dei soci al fine dell'approvazione dei bilanci annuali di esercizio.

L'anno 2023, cui si riferiscono i bilanci oggetto di approvazione nel corso del primo quadrimestre 2024, è stato caratterizzato, oltre che dal prolungarsi del conflitto tra Russia e Ucraina, anche dall'esplosione del conflitto israelo-palestinese e dalle ripercussioni che tali conflitti hanno determinato soprattutto in termini di aumento dei costi dell'energia. Ciò ha avuto ripercussioni economiche sui risultati di tutte le aziende partecipate.

Riguardo ai forecast preventivi, si è provveduto a standardizzare un modello di sintesi per tutte le società al fine di rendere più omogenei i report e facilitare il calcolo e i controlli degli uffici.

Riguardo alle attività delle società partecipate (in particolare per quanto concerne le società in house), è stata avviata la verifica della rispondenza dei risultati rendicontati e riferiti all'anno 2023 con gli obiettivi assegnati dal Comune.

Di seguito si elencano con maggior dettaglio le macro - attività effettuate al 30/04/2024:

- è stata garantita l'istruttoria e l'assistenza al Sindaco, o suo Delegato, ai fini della partecipazione – e conseguente espressione di voto – in tutte le Assemblee convocate, dalle Società e dagli Enti Partecipati dal Comune di Milano (28 istruttorie tecniche per un totale di 116 punti posti all'ordine del giorno);
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente e al Direttore Generale nella definizione delle regole di corporate governance e di progetti strategici, nonché nella definizione di indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di Ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano. In particolare, l'Assemblea di ATM S.p.A. ha approvato in data 27/02/2024, con il voto del Socio unico Comune di Milano, le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 91 del 14/12/2023, l'Assemblea di MUSA S.c.a.r.l. ha approvato in data 11/03/2024 le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 13 del 04/03/2024, l'Assemblea di AFM S.p.A. ha approvato in data 17/01/2024 le modifiche statutarie attuative della Deliberazione di Consiglio Comunale 1 del 15/01/2024; con Deliberazione di Consiglio Comunale 26 del 18/04/2024 sono state approvate le modifiche statutarie di Milanosport S.p.A. finalizzate all'evoluzione della Società verso il modello della Società Sportiva Dilettantistica;

- è stato assicurato il supporto tecnico – giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea del 20/03/2024, per le Determinazioni in merito alla composizione dell'organo amministrativo di AMAT S.r.l., ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 13, comma 1, dello Statuto Societario;
- è stato assicurato il supporto tecnico–giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea, per la nomina dell'Organo Amministrativo dell'Associazione Milano & Partners in data 30/04/2024, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento Nomine del Comune di Milano anche in materia di parità di genere;
- è stato assicurato il supporto tecnico–giuridico al Sindaco, al fine della partecipazione in Assemblea di ATM Spa del 29/04/2024 in merito alle Deliberazioni di competenza per l'emissione di un nuovo prestito obbligazionario;
- a fronte dell'assegnazione alle Società in house dell'Amministrazione Comunale di obiettivi gestionali in materia di trasparenza e anticorruzione, giusta Deliberazione della Giunta Comunale 1080/2023 e successiva Determinazione Dirigenziale 8384/2023 relative alle annualità 2023 e 2024 sono state condotte attività puntuali di approfondimento e di verifica del relativo stato di attuazione con i referenti anticorruzione delle Società interessate, in vista della rendicontazione prevista per il 30/06/2024;
- nell'ambito dell'attività in materia di trasparenza e anticorruzione è stato organizzato un incontro tra i Referenti anticorruzione delle Società in house e il Comitato Antimafia del Comune di Milano in data 19/04/2024 per la trattazione delle problematiche connesse alle procedure di selezione e assunzione del personale di tali Società;
- sono state mappate le partecipazioni detenute dal Comune di Milano, anche negli Enti caratterizzati da forma giuridica diversa da quella societaria nell'ottica di verificarne la perdurante e attuale rispondenza alle finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale e di valutare eventuali possibili azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance degli Enti medesimi;
- è stato assicurato il supporto agli Organi di vertice dell'Ente in ordine alle decisioni di razionalizzazione ed efficientamento delle attività delle società partecipate, con particolare riguardo alle cosiddette "in house";
- a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale della Deliberazione 93 del 21/12/2023, relativa alla ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Milano, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175 del 19/08/2016 si è concluso l'inserimento dei dati relativi a tutte le partecipazioni dell'Amministrazione Comunale nel portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- è proseguita l'attività di supporto alle Società MM S.p.A. e Milanosport S.p.A. nella definizione delle condizioni contrattuali relative ad alcune attività di manutenzione sugli impianti sportivi, gestiti da parte di Milanosport S.p.A., affidate a MM S.p.A., attraverso l'istituto dell'in house orizzontale, con definizione da parte della Società Milanosport S.p.A. di specifiche tecniche e KPI della qualità delle prestazioni;
- sono state definite, di concerto con la Segreteria Generale, la Direzione Generale e con le Direzioni di riferimento, le linee di indirizzo per la redazione dei contratti di servizio delle Società in house providing, con conseguente coordinamento e monitoraggio rispetto alla gestione dei contratti stessi;
- è proseguita l'attività di controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario delle Società partecipate con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica e l'attività di analisi, controllo e monitoraggio dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle Società partecipate. Al fine di un sistematico controllo dei principali indicatori finanziari ed economici, sono state predisposte apposite schede con indicatori, anche in attuazione della Legge Madia, che permettono l'identificazione precoce di situazioni di difficoltà, al fine della messa in atto di tempestive azioni di risanamento. Le società, come previsto dalla normativa, allegano nel proprio documento di bilancio la ricognizione dei rischi ai quali sono esposte, la quantificazione degli effetti e descrivono quali sono le strategie e le modalità operative poste in essere per la riduzione delle probabilità di effetti negativi derivanti dai rischi stessi;
- è stata monitorata l'attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle Società partecipate e la valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti: in particolare, con riferimento alla Deliberazione del Consiglio Comunale 12/2018 aggiornata con Deliberazione di Consiglio Comunale, 102/2022, SO.GE.MI S.p.A. sarà inaugurato alla presenza del Sindaco, il 13/05/2024, il primo padiglione dei due previsti dal Piano di Sviluppo dei Mercati



16.5 e  
16.6

all'Ingrosso del Comune di Milano. Il nuovo padiglione, costruito con i migliori criteri di risparmio energetico, largo 55 metri e lungo quasi 400 metri, ospita 102 punti vendita, allineati su entrambi i lati. Agli estremi dell'edificio sono collocate le aree comuni per il carico delle merci acquistate all'interno della galleria;

- l'attività di attuazione dei poteri di indirizzo definiti dagli Organi di vertice dell'Ente e dal Direttore Generale e di controllo, di competenza del Comune, in qualità di Socio, si è esplicitata, tra l'altro, attraverso l'analisi e la valutazione dei documenti trasmessi dagli Enti partecipati, propedeutici alle convocazioni delle Assemblee dei soci al fine delle approvazioni dei bilanci annuali di esercizio;
- al 30/04/2024 sono state avviate le attività di ricognizione delle società partecipate detenute direttamente e indirettamente dal Comune di Milano. Tale attività è finalizzata alla presentazione, entro la fine dell'anno, della proposta di Deliberazione inerente all'assetto delle società partecipate e l'eventuale loro razionalizzazione al Consiglio Comunale, in ottemperanza dell'obbligo normativo stabilito dall'art. 20 D.Lgs. 175/2016. A tal fine, sono stati acquisiti i bilanci di esercizio 2023 disponibili, relativi alle partecipazioni detenute direttamente e indirettamente dall'Amministrazione Comunale ed è in corso di redazione la proposta di deliberazione oltre agli allegati che la compongono;
- è stata inoltre avviata la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, affidati a soggetti terzi e a società in house del Comune di Milano, come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022. Con riguardo alla ricognizione dei servizi pubblici locali, la Direzione è in attesa di ricevere da parte delle Direzioni owner competenti, le Relazioni sui servizi contenenti le caratteristiche relative agli affidamenti e l'andamento del servizio affidato;
- entrambe le ricognizioni (delle società partecipate e dei servizi pubblici locali) formeranno due degli allegati parti integranti della proposta di deliberazione comunale di razionalizzazione delle società partecipate, rendendo i due adempimenti strettamente connessi quanto alle tempistiche di redazione.

Sono stati approvati/in corso di approvazione i seguenti bilanci:

MM S.p.A.	23/04/2024
A2A S.p.A.	24/04/2024
ATM S.p.A.	29/04/2024
Milano Ristorazione S.p.A.	30/04/2024
SO.GE.MI. S.p.A.	02/05/2024
SEA S.p.A.	06/05/2024
Arexpo S.p.A.	07/05/2024
MilanoSport S.p.A.	giugno 2024
AMAT S.r.l.	giugno 2024
M4 S.p.A.	giugno 2024

## BILANCIO DI GENERE

Le nomine/designazioni negli organi di amministrazione e controllo delle società controllate dal Comune di Milano ex art. 2359, commi 1 e 2 Codice Civile avvengono nel rispetto della normativa in materia di equilibrio di genere: L. 120/2011 e ss.mm. e ii., D.P.R. 251/2012 e art. 11, comma 4, del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm. e ii..



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Acquisizione organizzazione e sviluppo delle risorse umane

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### DISEGNO E IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE DI CRESCITA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

#### CONSOLIDAMENTO DEL DISEGNO ORGANIZZATIVO/MACRO-STRUTTURALE

Nell'ottica di garantire sempre più elevati livelli di efficienza della macchina amministrativa, nonché per dare attuazione alle strategie espresse dal Sindaco nel dare continuità all'indirizzo politico, sia a livello istituzionale, sia a livello gestionale, anche nel corso del 2024 sono state avviate specifiche analisi organizzativo-gestionali su alcune strutture direzionali dell'Ente.

Tali analisi, anche nella prospettiva di dar corso a interventi di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni assegnate, hanno portato all'aggiornamento/approvazione, in supporto al Direttore Generale che ha disposto le specifiche Determinazioni Dirigenziali, degli organigrammi delle Direzioni/Aree dell'Ente e delle competenze attribuite alle relative strutture organizzative.

Al 30/04/2024 sono stati pertanto definiti gli affinamenti della struttura organizzativa delle seguenti Direzioni apicali:

- Direzione Avvocatura.
- Direzione Casa.
- Direzione Cultura.
- Direzione Demanio e Patrimonio. \*
- Direzione Lavoro, Giovani e Sport.
- Direzione Mobilità.
- Direzione Organizzazione e Risorse Umane.
- Direzione Servizi Civici e Municipi.
- Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani. \*
- Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP.
- Direzione Specialistica Grandi Eventi. \*
- Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

- Direzione Welfare e Salute.

\*Approvazione /aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni disposto con Determinazione Dirigenziale 12701 del 29/12/2023 con decorrenza gennaio 2024.

### **IL SISTEMA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI E IL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE E PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI**

Alla luce delle istituzioni/soppressioni strutturali o delle rimodulazioni di funzioni e competenze interne approvate nelle revisioni di cui al paragrafo precedente, si è provveduto all'aggiornamento del Sistema delle EQ (Elevate Qualificazioni) del Comune di Milano con successive Determinazioni del Direttore Generale, proseguendo la fase sperimentale della disciplina delle EQ introdotta con Deliberazione di Giunta Comunale 1217 del 30/10/2020, nelle more di una complessiva revisione della disciplina stessa da adottarsi in ossequio alle più recenti previsioni contrattuali.

Analogamente, come conseguenza della pesatura delle Posizioni Dirigenziali interessate dalle modifiche derivanti dal consolidamento del disegno organizzativo / macro-strutturale, si è provveduto all'aggiornamento del Sistema di Classificazione e Pesatura delle Posizioni Dirigenziali con successive Determinazioni del Direttore Generale.

Al 30/04/2024 il Sistema delle Elevate Qualificazioni è così costituito:

<b>SUDDIVISIONE PER FASCIA RETRIBUTIVA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI</b>	
<b>Fascia</b>	<b>Elevate Qualificazioni</b>
1	51
2	221
3	365
4	40
<b>TOTALE</b>	<b>677</b>

Al 30/04/2024 il Sistema delle Posizioni Dirigenziali è così costituito:

<b>NUMERO POSIZIONI DIRIGENZIALI</b>	
Dotazione organica	127
Dotazione extraorganica	28
<b>TOTALE (escluso Direttore Generale e Segretario Generale)</b>	<b>155</b>

### **POTENZIAMENTO SISTEMI DI RECRUITING E DEL SISTEMA DI OFFERTA DI STAGE E TIROCINI**

In attuazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e, in particolare, della programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, in continuità con il percorso di aggiornamento e innovazione avviato nell'anno precedente, si sta provvedendo al reclutamento del personale mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;

- espletamento delle procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando, per profili qualificati, procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (cosiddette stabilizzazioni);
- procedure di reclutamento speciale, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge 68 del 12/03/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale, in conformità alla normativa vigente.

Dal punto di vista metodologico, visto l'esito positivo dell'esperienza e delle sperimentazioni condotte nel 2023, come buona prassi acquisita, permangono:

- l'orientamento della selezione, per profili qualificati, alle attitudini e alle capacità dei candidati in aggiunta alle conoscenze e alle competenze tecniche;
- la costruzione della scheda profilo da parte delle Direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste;
- l'utilizzo delle modalità digitali per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza;
- la previsione di tipologie di prove concorsuali sempre più attinenti alle particolarità del profilo ricercato (es. prove fisiche per gli agenti di Polizia Locale);
- la comunicazione quale elemento di attrattività e visibilità mediante l'utilizzo di social network (Linkedin, Facebook, ecc.) e di testimonianze presso le Università e gli Istituti scolastici e gli eventi di recruitment.

Proseguendo il percorso già delineato, in applicazione delle novità normative, permane l'utilizzo del portale di reclutamento del personale per tutte le pubbliche amministrazioni "inPA", obbligatorio dal 01/06/2023, per la pubblicazione delle procedure di selezione e la gestione della fase di partecipazione dei candidati.

In secondo luogo, alla luce del nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto Funzioni Locali, si è reso necessario rivedere le procedure di reclutamento relative a specifiche figure professionali, storicamente inquadrate nel profilo di Istruttore - categoria C e oggi qualificate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come gli educatori per la fascia di età 0-6 anni.

Alla luce delle attività svolte, nel periodo tra l'01/01/2024 e il 30/04/2024 sono state concluse globalmente 12 procedure concorsuali e selettive di cui:

- 9 selezioni pubbliche a tempo indeterminato;
- 1 procedura di mobilità;
- 1 procedura di stabilizzazione;
- 1 procedura ex art. 110 D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

Si è, inoltre, proceduto all'avanzamento dello stato dei Piani Occupazionali con l'assunzione di 256 unità, suddivise come sotto riportato:

- 19 assunzioni per vincitori di concorsi;
- 222 assunzioni per scorrimento;
- 1 assunzione per mobilità volontaria;
- 11 riammissioni;
- 1 stabilizzazione;

- 2 assunzioni ex Legge 68 del 12/03/1999.

### STATO AVANZAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 30/04/2024 è stata conclusa la seguente procedura di mobilità relativa al Piano Occupazionale 2023:

PROCEDURE DI MOBILITÀ CONCLUSE TRA L'01/01/2024 E IL 30/04/2024	PIANO OCCUPAZIONALE
Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente (Direzione Demanio e Patrimonio)	2023

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 30/04/2024 è stata conclusa la seguente procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato relativa ai Piani Occupazionali 2022 e 2023:

PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE CONCLUSE TRA L'01/01/2024 E IL 30/04/2024	PIANO OCCUPAZIONALE
Procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato del Comune di Milano finalizzato alla copertura di n. 26 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi – area degli Istruttori (ex categoria C) - riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del D. L. n. 44 del 22 aprile 2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21 giugno 2023 – ISE s. 2022/23	2022/2023

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 30/04/2024 sono state concluse le seguenti procedure concorsuali relative ai Piani Occupazionali 2021, 2022 e 2023:

SELEZIONI PUBBLICHE CONCLUSE TRA L'01/01/2024 E IL 30/04/2024	PIANO OCCUPAZIONALE
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici – area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – posizione economica 1 – ambito di attività: Biologo acquarista – IDST BIO. ACQ. c. 2023	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali - area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – posizione economica 1 – IDSSA c. 2023	2 posti su 2021 e 10 posti su 2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca – area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – posizione economica 1 – IDSB c. 2023	2023
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – area degli Istruttori – posizione economica 1 – Insegnante tecnico pratico classe di insegnamento B016 – Laboratori di scienze e tecnologie informatiche - ISF B016 INFORMATICA c. 2023	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – area degli Istruttori – posizione economica 1 – Insegnante tecnico pratico classe di insegnamento BA02 – Conversazione in lingua straniera – Francese - ISF BA02 FRANCESE c. 2023	2021
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Formativi – area degli Istruttori – posizione economica 1 – Insegnante tecnico pratico classe di insegnamento BC02 – Conversazione in lingua straniera – Spagnolo - ISF BC02 SPAGNOLO c. 2023	2021
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – IDSC c. 2023	2023

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 6 posti, di cui n. 1 posto riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/99, a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Culturali – area degli Istruttori – ISC c. 2022	2022
Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 5 posti e di n. 2 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, a tempo indeterminato del profilo professionale di Esecutore dei Servizi di Accoglienza e Informazione – area degli Operatori Esperti – ESAI c. 2023	2023

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 30/04/2024 è stata conclusa la seguente selezione riferita ai Dirigenti (art. 110 comma 2 D. Lgs. 267 del 18/08/2000):

<b>PROCEDURE ART. 110 E A.S. CONCLUSE TRA L'01/01/2024 E IL 30/04/2024</b>
Avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, della posizione di Dirigente dell'Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo nell'ambito della Direzione Casa

### STATO ATTUAZIONE ASSUNZIONI

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2020, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 1 unità tramite stabilizzazione, come sotto riportato.

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Stabilizzazione	1	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2020

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2021, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 3 unità quali vincitori di concorso come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Vincitori di concorso	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali	2021
Vincitore di concorso	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Formativi	2021

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2022, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 5 unità, così suddivise: 1 unità tramite “Legge 68” e 4 unità tramite graduatorie esistenti, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Graduatorie esistenti	3	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2022
Graduatorie esistenti	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi	2022
Legge 68	1	Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Amministrativi	2022

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2023, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 47 unità, così suddivise: 1 unità tramite “Legge 68”, 1 unità tramite mobilità volontaria, 16 unità quali vincitori di concorso e 29 unità tramite graduatorie esistenti, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Vincitore di concorso	1	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi	2023
Vincitori di concorso	9	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Socio-Assistenziali	2023
Vincitori di concorso	6	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2023
Graduatoria esistente	1	Funzionari ed EQ – Assistente Sociale	2023
Graduatorie esistenti	5	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari	2023
Graduatorie esistenti	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Educativi	2023
Graduatorie esistenti	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2023
Graduatorie esistenti	5	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	2023
Graduatorie esistenti	8	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2023
Graduatoria esistente	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi-contabili	2023
Graduatoria esistente	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2023
Graduatorie esistenti	2	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2023
Graduatorie esistenti	2	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Tecnici	2023
Legge 68	1	Operatori Esperti – Esecutore dei Servizi Amministrativi	2023
Mobilità volontaria	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2023

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024, relativamente al Piano Occupazionale 2024, si è proceduto all'avanzamento dello stesso con l'assunzione di 200 unità, così suddivise: 11 unità tramite riammissioni e 189 unità tramite graduatorie esistenti, come sotto riportato:

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Graduatorie esistenti	33	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2024
Graduatorie esistenti	22	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici	2024
Graduatorie esistenti	20	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	2024
Graduatorie esistenti	55	Istruttori – Istruttore dei Servizi Amministrativi-contabili	2024
Graduatorie esistenti	5	Istruttori – Istruttore dei Servizi di Biblioteca	2024
Graduatorie esistenti	54	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2024
Riammissioni	2	Funzionari ed EQ – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi	2024
Riammissione	1	Istruttori – Agente di Polizia Municipale	2024

PROCEDURA	UNITÀ	PROFILO	PIANO OCCUPAZIONALE
Riammissioni	2	Istruttori – Istruttore dei Servizi Educativi	2024
Riammissione	1	Istruttori – Istruttore dei Servizi Informativi	2024
Riammissioni	2	Istruttori – Istruttore dei Servizi Tecnici	2024
Riammissioni	3	Operatori Esperti – Collaboratore dei Servizi Amministrativi	2024

## STAGE E TIROCINI

Nell'ambito dello sviluppo della sinergia con le Università per favorire l'attrazione verso l'Amministrazione da parte dei giovani, si è proseguita l'attività di gestione delle opportunità per studenti e laureati, compresi dottori di ricerca, di trascorrere periodi di tirocinio presso le varie Direzioni dell'Ente. L'attività è consistita, tra l'altro, nella sottoscrizione di accordi di ospitalità con diversi Atenei per manifestare interesse a ospitare dottorandi di corsi di dottorato in tematiche affini alla Pubblica Amministrazione, anche finanziati nell'ambito delle misure del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ovvero a svolgere un periodo di ricerca e osservazione presso Direzioni dell'Amministrazione. Al 30/04/2024 sono stati avviati i tirocini legati a attività di ricerca e osservazione non partecipata con il coinvolgimento di 4 dottorandi in Direzioni diverse.

Nell'ambito della consolidata attività di ospitalità in stage di studenti e laureati, sono stati attivati stage curriculari ed extra-curriculari, mediante la sottoscrizione di convenzioni con diversi Atenei/Enti di formazione/Fondazioni (soggetti promotori), presenti sia sul territorio regionale, sia fuori regione. Al 30/04/2024 risultano attive complessivamente 47 convenzioni e, a partire dal 01/01/2024, sono stati attivati in totale 92 stage.

L'Amministrazione ha inoltre partecipato a eventi di orientamento in uscita rivolti a studenti universitari e neolaureati, sia generalisti (rivolti a tutti i corsi di laurea), sia rivolti a target selezionati. In particolare, il Comune di Milano ha presenziato a 2 eventi di placement promossi dalle principali Università del territorio milanese e società specializzate in fiere lavoro:

- Career Fair di IULM (Libera Università di Lingue e Comunicazione), in digitale.
- Career Day Architettura di Politecnico di Milano, in presenza.

Gli stand (fisico e virtuale) sono stati allestiti e presidiati da risorse della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e gli studenti/laureati hanno potuto ricevere informazioni sulle proposte lavorative e di stage.

## DISPOSITIVI DI SERVIZIO CIVILE

Confermata l'adesione dell'Amministrazione a ospitare volontari di Servizio Civile Universale per un massimo di 115 posti a bando a seguito della pubblicazione del Bando di Servizio Civile Universale in data 22/12/2023, al 30/04/2024 sono state presentate 466 candidature per i progetti del Comune di Milano. Tra il 18/03/2024 e il 05/04/2024 si sono svolti i colloqui di selezione, a seguito dei quali sono risultati idonei 357 candidati. Dopo la fase di selezione degli idonei, seguirà la fase di avvio e, in caso di rinuncia/assenza dei volontari individuati, subentreranno altri candidati seguendo l'ordine della graduatoria.

Inoltre, nel quadrimestre di riferimento, il Comune di Milano, tramite ANCI Lombardia a cui ha affidato i servizi di progettazione, ha aderito ai dispositivi di Servizio Civile Digitale e di Leva Civica Regionale Lombarda Volontaria, i cui bandi saranno pubblicati nel corso dell'anno. L'Amministrazione intende così diversificare gli strumenti per attrarre e offrire nuove opportunità a giovani risorse. In particolare, l'Ente ha aderito al Servizio Civile Digitale proponendo progetti per ospitare un massimo di 8 volontari, mentre in riferimento alla Leva Civica Lombarda Volontaria, si prevede di ospitare un massimo di 6 volontari.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione e fidelizzazione delle risorse umane

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### POTENZIAMENTO SOFT SKILL E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E AVVIO POLITICHE DI ENGAGEMENT DEI DIPENDENTI

#### FORMAZIONE PERSONALE NEOASSUNTO

In armonia con il Piano Triennale della Formazione vigente e in continuità con gli anni precedenti, sono proseguiti i percorsi interamente dedicati al personale neoassunto del Comune di Milano.

Tale formazione si pone come obiettivo quello di fornire le conoscenze tecnico procedurali necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana e accompagnare il dipendente nel percorso di crescita professionale all'interno dell'Ente, con focus su una serie di argomenti di particolare rilievo che favoriscono la connessione con la vita del territorio, lo spirito di servizio nei confronti dei cittadini, l'orgoglio di essere parte integrante di una amministrazione pubblica moderna e innovativa attenta alle aspettative e alle esigenze dei cittadini e rispettosa di elevati standard di efficienza.

Il percorso ha avuto inizio in data 31/01/2024 e si è concluso in data 10/04/2024 con la partecipazione attiva di 119 unità appartenenti all'area degli Operatori Esperti e 164 unità appartenenti all'area degli Istruttori e dei Funzionari – Elevata Qualificazione, cui sono stati dedicati moduli integrativi in funzione del loro profilo professionale.

È stata programmata una seconda edizione del corso che si avvierà in data 15/05/2024 e prevede di coinvolgere altri 190 neoassunti.

Inoltre, si è conclusa la procedura di affidamento del servizio "Attività di formazione e accompagnamento del personale neoassunto" che avrà a oggetto le sessioni di follow up e workshop, con l'obiettivo di migliorare importanti soft skills quali l'agire in modo responsabile, la motivazione, la fiducia in sé stessi e negli altri. Si prevede di coinvolgere 306 dipendenti a partire dal mese di maggio.

#### FORMAZIONE ORGANIZZATIVA E SPECIALISTICA DI SOSTEGNO AL RUOLO PROFESSIONALE

Sono state svolte le azioni di seguito riportate:

- Percorso di formazione "Gestione del rapporto con l'utente"  
Realizzato nel mese di gennaio 2024 in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore in tre edizioni, destinate a dipendenti con mansioni di front office sui temi della gestione delle situazioni critiche e la conduzione più efficace dei rapporti con l'utenza, ha visto la partecipazione di 40 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.

- Percorso “Gestione e Sviluppo dei Gruppi di Lavoro”  
Realizzato nel mese di gennaio 2024 in collaborazione con l’Università Cattolica del Sacro Cuore, l’evento formativo sui temi della leadership si è rivolto a dipendenti che svolgono ruoli direttivi, Funzionari ed Elevate Qualificazioni. La formazione si è focalizzata sull’analisi degli strumenti necessari per sviluppare competenze di leadership cruciali a sostegno della capacità di guidare, ispirare e motivare gli altri; sono state realizzate tre edizioni con la partecipazione attiva di 50 dipendenti appartenenti alla Direzione Servizi Civici e Municipi.
- Webinar “I temi di innovazione contenuti nel CCNL 16/11/2022 e successivo contratto decentrato”  
Si tratta di un ciclo dedicato alle principali novità introdotte dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del 16/11/2022 e successivo contratto decentrato, a cura della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e destinato ai Responsabili delle Unità Funzioni Trasversali e collaboratori da loro individuati. Si è sviluppato in quattro webinar tematici come di seguito descritto:
  - o “Novità contrattuali e dei criteri di attuazione degli istituti del Lavoro Agile, del Lavoro da Remoto e dei Coworking e centri satelliti”, tenutosi in data 01/02/2024 con la partecipazione di 85 dipendenti.
  - o “Novità contrattuali in materia di gestione del rapporto di lavoro”, tenutosi in data 13/02/2024 con la partecipazione di 83 dipendenti.
  - o “Responsabilità disciplinare e patrocinio legale”, tenutosi in data 21/02/2024 con la partecipazione di 80 dipendenti.
  - o “Il nuovo contratto integrativo del Comune di Milano”, tenutosi in data 08/04/2024 con la partecipazione di 95 dipendenti.
- Programma di Formazione - Cabina di Regia del Piano e dell’Osservatorio Antidiscriminazioni  
In continuità con quanto emerso nei lavori che hanno coinvolto la Cabina di Regia del Piano e dell’Osservatorio Antidiscriminazioni del Comune di Milano, si è realizzato tra il mese di febbraio e aprile un percorso di formazione specificamente progettato per fornire un supporto alla progettazione di un piano locale di prevenzione e contrasto delle discriminazioni in cui la direzione degli interventi, la loro attuazione e valutazione siano co-costruite e gestite in maniera congiunta e integrata. Ha visto la partecipazione attiva di 10 dipendenti.
- Corso “ArcGIS Pro: Essential Workflows”  
Si è realizzata nel mese di marzo la formazione “ArcGIS Pro: Essential Workflows” organizzata dalla Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) con l’obiettivo di illustrare l’utilizzo dell’applicazione ArcGIS Pro con approccio pratico. L’obiettivo è stato quello di approfondire le buone prassi per mappare, gestire, analizzare e condividere dati e altre risorse GIS nella maniera più efficace. Hanno partecipato 11 dipendenti.
- Corso “Clean Construction Accelerator action template - Edilizia Pulita”  
In collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana e l’Area Relazioni Internazionali, si è dato avvio alla formazione “Clean Construction Accelerator action template - Edilizia Pulita” con l’obiettivo di illustrare gli impatti a livello climatico del settore delle costruzioni e delineare possibili soluzioni che le città e i professionisti possono adottare per ridurli alla luce dell’adesione alla dichiarazione “C40 Clean Construction Accelerator”. Il percorso si è svolto in modalità e-learning tramite piattaforma C40 e si è strutturato in 5 lezioni fruibili autonomamente sui concetti di base dell’edilizia pulita, l’impatto dei materiali e della progettazione, il quadro degli interventi e la misurazione e implementazione di modifiche.  
A seguire, in data 16/04/2024, è stata realizzata una sessione di follow up della durata di 1 ora, al fine di consentire un confronto su quanto appreso e sulle possibili applicazioni pratiche all’interno del Comune di Milano e sue partecipate. La formazione ha coinvolto globalmente 55 dipendenti.
- Sessione formativa “Gli indicatori di rischio frode nell’ambito dei Progetti Finanziati PNRR”  
Coerentemente con le azioni di formazione previste nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) vigente, Segreteria Generale, in collaborazione con la Guardia di Finanza - Nucleo di Polizia Economico Finanziaria, ha pianificato in data 20/02/2024 una sessione formativa sul tema degli indicatori di rischio frode correlati alla gestione dei Progetti Finanziati PNRR. Hanno partecipato 41 dipendenti.

- Formazione e-learning per il personale educativo

A partire dal 15/01/2024, previa iscrizione, si è data la possibilità di accesso ai corsi “Dal dire al fare: esperienze di gioco in evoluzione” e “Corso per Responsabili dei servizi – Dal dire al fare: esperienze di gioco in evoluzione” dedicati al personale afferente alla Direzione Educazione. I corsi sono erogati tramite piattaforma Open Learning gestita dall’Università degli Studi di Milano Bicocca. I dati relativi alle partecipazioni verranno forniti dal gestore della piattaforma al termine dell’erogazione, prevista per il 31/05/2024.

- “Attività di formazione finalizzata all’acquisizione della qualificazione professionale di comunicatore pubblico”

Si è conclusa la procedura di affidamento del servizio di formazione per le risorse che si occupano di comunicazione pubblica in un’ottica di empowerment delle skills professionali correlate al ruolo e di acquisizione degli strumenti necessari per comunicare in maniera responsabile e consapevole, anche alla luce della sfida del costante mutamento digitale, ambientale e sociale del contesto di riferimento. L’avvio della formazione è programmato per il mese di maggio, e si prevede il coinvolgimento di 30 unità.

- Percorso di formazione “Leadership generativa”

In attuazione del Piano di Formazione del Comune di Milano in termini di formazione continua, tale intervento si rivolge alle risorse che ricoprono ruoli manageriali e di leadership all’interno dell’Ente, in particolare Dirigenti ed Elevate Qualificazioni, in un’ottica di empowerment delle skills necessarie per una efficace gestione dei gruppi di lavoro.

Completata la procedura di acquisizione del servizio, il corso si svolgerà in modalità e-learning mediante accesso con licenze MultiMe®Finder su piattaforma Lifed con decorrenza a partire da giugno 2024 e sino ad aprile 2025.

## **INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**

In collaborazione con la Direzione ITED e a seguito della sottoscrizione di un Accordo Quadro con i principali operatori di mercato nella Digital Education, è stato pianificato per la sessione autunnale un percorso di progettazione e affiancamento sul tema della transizione digitale, in coerenza con il Piano Triennale dell’Informatica 2023/2025 del Comune di Milano.

Tale percorso, avviato nel mese di luglio 2023, si propone di supportare la Direzione ITED sia per quanto riguarda le competenze normative e tecnico-applicative, sia in relazione allo sviluppo delle competenze necessarie alla Digital Transformation. L’approccio utilizzato consiste in una metodologia multilivello ampiamente customizzata che prevede la creazione di una squadra di Digital Ambassador per favorire la disseminazione all’interno dell’Ente delle competenze funzionali alla transizione digitale, in un’ottica di change management.

Nel 2023 è stata erogata una prima formazione sul tema dell’aspetto normativo della gestione dell’identità elettronica e delle sessioni formative di natura tecnica sui temi della sicurezza informatica e in particolare sul protocollo OpenID Connect per l’autenticazione degli utenti ai servizi online. A seguire, sempre in tema di affiancamento alla transizione digitale all’interno dell’Academy specifica, sono stati realizzati i seguenti interventi formativi:

- Sessioni di team building: sono stati individuati 11 gruppi tra ottobre 2023 e febbraio 2024, coinvolgendo 190 partecipanti.
- Percorso sulla leadership manageriale: sono state realizzate due edizioni nel mese di aprile con destinatari Dirigenti ed Elevate Qualificazioni (rispettivamente 19 e 14 partecipanti).
- Percorso dedicato agli Agenti del Cambiamento, personale che svolge un ruolo chiave nel sostegno della transizione digitale, che si declinerà in sette incontri programmati tra il 15/05 e il 30/05/2024 coinvolgendo 22 partecipanti.
- Percorso di upskilling sui temi del digital project management e tecniche di design thinking: attualmente è stata realizzata la prima edizione del corso digital project management che ha coinvolto 20 partecipanti.
- Percorso dedicato alle soft skill e project management: sono previsti 13 corsi in modalità webinar di cui il primo si è tenuto in data 16/04/2024 e ha visto la partecipazione di 16 partecipanti.

## FORMAZIONE SUL TEMA DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

- I principi del nuovo Codice dei Contratti

Nell'ambito del progetto Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica cui il Comune di Milano ha aderito, 624 dipendenti sono stati abilitati all'accesso al corso di 9 ore, fruibile dal 24/04 al 30/06/2024, dedicato alla nuova disciplina in materia di appalti. Il modulo approfondisce le tipologie contrattuali, i soggetti, le procedure, la trasparenza, l'anticorruzione e le discipline speciali.

- Lezione sul Whistleblowing

Si tratta di una videolezione tenuta dal Segretario Generale Dott. Fabrizio Dall'Acqua, fruibile sul portale Intranet da tutti i dipendenti del Comune di Milano a partire dal 19/12/2023 e fino al 11/03/2024, che ha contato 12.159 partecipazioni.

## PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

Sono tuttora in corso i Master iniziati a novembre 2023, come di seguito richiamati:

- Master in Appalti e Contratti Pubblici – XIV Edizione Consorzio Poliedra – PoliMI.
- Master in Digital Humanities – Università degli Studi di Milano.
- Executive Master MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business.
  - o EMMP (Executive Master in Management Pubblico).
  - o MIAP (Master in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione).
  - o MaGIS (Master per il Governo delle Infrastrutture Strategiche).

A valle di un accordo di collaborazione stipulato tra il Comune di Milano e l'Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management, sono state acquisite 5 quote di partecipazione al Master di II livello "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione (ANT.COP) - VII Edizione", con inizio delle lezioni nel mese di aprile 2024 e termine previsto a marzo 2025.

Il Master mira ad approfondire tutti i più rilevanti temi di carattere giuridico, economico-aziendale, organizzativo, gestionale attinenti al settore degli appalti pubblici, unitamente ai connessi profili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della sostenibilità e della innovazione. In particolare, il programma si articola nei seguenti insegnamenti:

- Il sistema anticorruzione: il contesto etico e quello normativo (lineamenti di diritto internazionale, europolitano, costituzionale e amministrativo).
- L'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione): le funzioni di vigilanza sui contratti pubblici e quelle di regolazione.
- Inquadramento del sistema anticorruzione sotto il profilo economico aziendale: la gestione del sistema integrato per la prevenzione della corruzione, performance e valore pubblico.
- Il Codice dei contratti pubblici: i principi, la pianificazione, la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici. La digitalizzazione. Sostenibilità e innovazione nei contratti pubblici. Gli appalti di lavori. I PPP (partenariati pubblico-privato).
- Modelli di governance e organizzativi nelle imprese private e pubbliche. L'affidamento di appalti da parte delle società in controllo pubblico. I SIEG (Servizi d'interesse economico generale) e le concessioni affidate dagli enti di ambito/enti locali.
- I contratti nel settore della sanità pubblica e le misure anticorruzione.

## INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO EMOZIONALE DEL PERSONALE: RACCONTARSI E RACCONTARE IL COMUNE DI MILANO

In materia di engagement e retention dei dipendenti, nel periodo di riferimento, sono state organizzate le seguenti iniziative:



- **Speciale caffè:** si tratta di incontri tenuti a Palazzo Marino fra piccoli gruppi di persone (massimo 10/12) e figure apicali dell'Ente, allo scopo di avere un confronto diretto sulla vita lavorativa in Comune e la conciliazione vita-lavoro. Nel primo quadrimestre sono stati organizzati 7 eventi in data 26/01, 21/02, 28/02, 14/03, 27/03, 05/04 e 16/04/2024.
- **Testimonial durante i Career Day:** in occasione degli eventi fieristici nelle Università di Milano, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane è presente per raccontare le varie modalità di reclutamento in Comune. Per l'occasione vengono coinvolti alcuni colleghi che fanno da testimonial, raccontando agli studenti il proprio vissuto all'interno dell'Ente. In particolare, l'11/04/2024 il Comune ha partecipato al "Career Day Architettura" del Politecnico di Milano, coinvolgendo anche personale dipendente non dirigenziale che ha raccontato la propria esperienza lavorativa.
- **Nuvole di parole:** in apertura e chiusura dei percorsi di on boarding, il personale neoassunto – tramite interazione digitale con qr code – viene invitato a rispondere alla domanda "Lavorare per il Comune di Milano per me vuol dire...". A conclusione dell'attività si genera in diretta una nuvola di parole che evidenzia i principali valori del proprio lavoro. Nel primo quadrimestre del 2024 è stato organizzato un on boarding. I valori espressi nell'evento di apertura del 31/01 e chiusura del 10/04/2024 hanno rivelato una visione positiva del proprio lavoro. Le tre parole maggiormente digitate sono state: crescita, orgoglio, opportunità.
- **Spazio-Comune, pagina Change Management:** il 27/03/2024 è stata pubblicata sull'intranet aziendale la pagina dedicata al Change Management, in cui sono state illustrate alcune azioni di cambiamento gestionale in corso. A fare da introduzione alla pagina, un estratto del discorso del Presidente della Repubblica Mattarella tenutosi in occasione dell'incontro con i vincitori dell'ottavo Corso-concorso SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) di formazione dirigenziale, tenutosi a Palazzo del Quirinale il 18/01/2024. Le parole del Presidente fanno riferimento al lavoro di squadra, alla sinergia e all'attitudine a lavorare in rete.
- **Iniziative di comunicazione interna:** in sinergia con la DG – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco sono in cantiere nuove proposte di engagement, fra cui la possibilità di organizzare degli incontri fra Assessori e proprie Direzioni di riferimento; una serata a teatro fra colleghi neoassunti in cui il tema dello spettacolo è "lavorare per la Pubblica Amministrazione"; implementare su intranet una sezione dedicata al volontariato con il supporto della Direzione Welfare e Salute.

## BILANCIO DI GENERE

### **Potenziamento soft skill e capacità amministrativa e avvio politiche di engagement dei dipendenti**

#### **Programma PARI: Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione**

Nell'ambito del progetto PARI e all'interno delle iniziative del PON Inclusione 2014/2020, è stata presentata una seconda sessione del percorso formativo rivolto al contrasto attivo delle discriminazioni e a un rafforzamento della capacità della Pubblica Amministrazione di prevenire e rimuovere discriminazioni rivolte a soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione sociale. Il corso è erogato su piattaforma e-learning messa a disposizione da Formez PA e conta l'iscrizione di 112 partecipanti.

I dati di consuntivazione verranno forniti da Formez PA, partner dell'iniziativa insieme al Dipartimento della Funzione Pubblica.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il personale dell'Ente quale risorsa dell'Amministrazione al fine di incentivarne l'engagement e supportare upskilling e reskilling

## PROGRAMMA OPERATIVO

Benessere e sostenibilità organizzativa

## DIREZIONE

Organizzazione e Risorse Umane

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

#### MIGLIORE GESTIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO, PROMOZIONE DI STILI DI VITA SALUBRI E FORME DI LAVORO AGILE

I temi della gestione del capitale umano e della sostenibilità organizzativa, supportati da un contesto normativo favorevole, continuano a essere assi portanti dell'attività dell'Amministrazione: costanti le azioni di miglioramento del benessere e della qualità e sostenibilità dell'organizzazione.

Se a livello nazionale il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale", siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021, ha auspicato la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, sulla necessità di implementare forme e azioni di welfare contrattuale, il Comune di Milano ha avviato numerose azioni finalizzate a perseguire tale obiettivo.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano", l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, mantenendo attive le reti territoriali esistenti, promuovendo l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, promuovendo l'engagement, la motivazione e la prevenzione di fenomeni di disagio; promuovendo il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate anche attraverso la messa a sistema delle esperienze già presenti e la replica di buone prassi su scala più ampia, in un'ottica di ottimizzazione e di sinergia fra le organizzazioni di servizio pubblico e di sostenibilità complessiva di sistema.

Nella medesima direzione si iscrivono le azioni finalizzate a incrementare il benessere organizzativo previste dal PAP (Piano triennale di azioni positive) 2024/2026, di cui all'art. 48, comma 1, D. Lgs. 198 del 11/04/2006, approvato per l'annualità 2024 all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale 108 del 01/02/2024.

Gli indirizzi del PIAO, di durata triennale, confermano quanto avviato con i cantieri del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) definendo, fra le altre misure, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, attraverso l'utilizzo di un modello "flessibile" che vede l'istituzionalizzazione del lavoro a distanza, con la conseguente affermazione del ricorso al lavoro ibrido.

In coerenza con gli indirizzi del nuovo piano, la prestazione in presenza, seppure prevalente per disposizioni normative, si alterna quindi al lavoro agile e alla prestazione in Nearworking/Coworking, laddove il lavoro di prossimità può portare a contaminazioni professionali in grado di creare sinergie di valore.

Le indicazioni sul lavoro a distanza contenute nel nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/2021, hanno trovato applicazione a conclusione dei tavoli di lavoro per procedere alla riforma organica e sistemica di tale ambito, mediante la definizione di una disciplina unitaria per l'applicazione del lavoro a distanza. A seguito del confronto con le Organizzazioni Sindacali, come da verbale sottoscritto in data 13/12/2023, con Deliberazione di Giunta Comunale 1742 del 28/12/2023, è stata approvata la nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due forme previste del "lavoro agile" e del "lavoro da remoto". Nelle more dell'introduzione della nuova regolamentazione degli istituti di lavoro a distanza, la gestione operativa del lavoro agile è proseguita nell'osservanza delle linee guida del POLA. Con l'entrata in vigore della nuova disciplina per lo svolgimento del lavoro a distanza, si intende disapplicata la disciplina in materia di telelavoro, così come previsto dall'articolo 70 del CCNL del 16/11/2022. La disciplina approvata, al fine di garantire la gestione delle previgenti posizioni senza soluzione di continuità, prevede che *"in sede di prima applicazione, i contratti individuali di telelavoro, attivi/operanti alla data di entrata in vigore del Regolamento, continueranno a produrre i loro effetti nelle more delle attività di implementazione/messa a regime del nuovo istituto"*.

Dal punto di vista operativo, nei primi mesi dell'anno si è cominciato a lavorare per la messa a terra della procedura finalizzata all'attivazione degli accordi di "lavoro da remoto", coinvolgendo le Direzioni interessate, e nello specifico, la Direzione Demanio e Patrimonio per verificare e garantire il rispetto della normativa sulla salute e sicurezza relativamente alle postazioni di lavoro (domicilio/residenza) e la Direzione ITED (Innovazione Tecnologica e Digitale) per l'aspetto della dotazione informatica fornita in comodato d'uso ai dipendenti, la gestione della timbratura da remoto e la predisposizione del flusso informatizzato dell'accordo. Una volta definiti e messi a punti tali processi/attività, si procederà alla pubblicazione della manifestazione di interesse su SpazioComune per consentire al personale interessato di candidarsi.

Per quanto riguarda il Lavoro Agile, è ormai entrato a regime il processo automatizzato di richiesta e gestione degli accordi. Al 30/04/2024 gli accordi di lavoro agile in vigore sono 5.396 standard, a cui si aggiungono 196 accordi docenti/formatori e 99 accordi per il personale dei Centri Diurni Disabili.

Il progetto "Nearworking" prosegue nell'intento di contribuire alla realizzazione della "Città a 15 minuti". Al 30/04/2024 sono attive complessivamente 24 sedi con 132 postazioni di lavoro, come da prospetto di seguito riportato:

ELENCO SEDI NEARWORKING					
Municipio	Indirizzo	Denominazione	Postazioni disponibili	Giorni disponibili	Orari
1	Via Vico, 18	PR 19	8	da lunedì a venerdì	7.30 - 19.00
1	Via Larga, 12	S. Galdino	8	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
1	Corso Porta Vittoria, 6	Biblioteca Sormani	5	da lunedì a venerdì	8.30 - 19.30
1	Piazza Duomo, 14	Palazzo Reale	4	venerdì	8.30 - 17.30
3	Via Sansovino, 9	Ex Ufficio Tari 2	2	lun/mer/gio/ven	7.30 - 18.00
3	Via Deledda, 9	Stanza Nearworking	8	da lunedì a venerdì (calendario scolastico)	8.00 - 18.00
3	Via Valvassori Peroni, 56	Biblioteca Valvassori	4	venerdì	8.45 - 17.00
4	Via Sile, 8	Open Space	14	da lunedì a venerdì	7.30 - 18.00
4	Via Oglio, 18	Biblioteca Oglio	5	lunedì/venerdì	9.00 - 19.00
4	Piazza Martini, 16	Biblioteca Calvairate	4	venerdì	9.00 - 19.00
5	Via Fra' Cristoforo, 6	Biblioteca Fra' Cristoforo	5	mar/gio/ven	9.00 - 17.30
5	Via S. Domenico Savio, 3	Biblioteca Chiesa Rossa	8	lunedì	8.00 - 19.00

ELENCO SEDI NEARWORKING					
Municipio	Indirizzo	Denominazione	Postazioni disponibili	Giorni disponibili	Orari
5	Via S. Domenico Savio, 3	Biblioteca Chiesa Rossa	5	venerdì	8.00 - 19.00
7	Via Stovani, 3	Stanza Nearworking	3	da lunedì a venerdì	8.00 - 16.12
7	Via Procaccini, 4	Fabbrica del Vapore	4	da lunedì a venerdì	8.00 - 19.00
8	Via Quarenghi, 21	Stanza 1	2	martedì e giovedì	8.00 - 16.12
8	Via Quarenghi, 21	Biblioteca Gallaratese	8	da martedì a venerdì	9.00 - 19.00
8	Via Orsini, 21	Stanza Nearworking	11	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Guerzoni, 38	Ufficio 3 e 4	5	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Durando, 38/A	Stanza 014	7	da lunedì a venerdì	8.00 - 18.00
9	Via Gregorovius, 15	Civiche Depositerie	2	mer/gio/ven	8.00 - 16.30
9	Via Gregorovius, 15	Cittadella Archivi - Sala Riunioni	1	venerdì	8.00 - 16.30
9	Via Balducci, 76	Biblioteca Dergano	6	venerdì	9.00 - 18.00
9	Via Zubiani, 1	Area Verde	2	da lunedì a venerdì	8.00 - 16.45
9	Via Passerini, 5	Biblioteca Niguarda	1	mer/gio/ven	9.00 - 17.30

Si evidenzia che la sede di Via Sile, a partire dal mese di aprile 2024, è stata implementata, passando da 8 a 14 postazioni totali, mentre sono state inaugurate le sedi di Piazza Stovani, con 3 postazioni, e la Biblioteca di Piazza Martini (recentemente restaurata) con 4 postazioni disponibili.

### **ATTENZIONE ALLA PREVENZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA DEI DIPENDENTI**

Con il già citato atto di indirizzo politico 282 del 15/03/2022, l'Amministrazione si è impegnata a promuovere azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo, favorendo, tra le altre misure, l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche e il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate.

Inoltre, l'obiettivo strategico di *“Valorizzare il personale dell’Ente quale risorsa dell’Amministrazione al fine di incentivarne l’engagement e supportare upskilling e reskilling”* è stato confermato nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024/2026, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 92 del 21/12/2023.

In tale contesto si iscrivono tutti i progetti indirizzati alle azioni di conciliazione, prevenzione WHP (Workplace Health Promotion), garanzia e implementazione dei processi di pari opportunità e miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici dell’Ente (Piano Azioni Positive, rinnovo Comitato Unico di Garanzia, ecc.) e le nuove progettualità in ambito di welfare aziendale.

Per quanto riguarda lo sviluppo di un modello di lavoro a rete fra il Comune e le sue società partecipate, sono proseguiti i contatti per condividere servizi/convenzioni a tariffe agevolate nonché best practice ed esperienze, concretizzando varie iniziative di welfare aziendale:

- grazie alla disponibilità di Milanospport sarà possibile, anche quest’anno, offrire ai dipendenti l’opportunità di iscriversi i propri figli ai campus estivi, fruendo di un trattamento più favorevole;

- è proseguita la collaborazione con Fondazione ATM (Azienda Trasporti Milanese), con iniziative di promozione per la salute nell'ambito della convenzione sottoscritta con Poliambulatorio Fondazione ATM e sono in fase di istruttoria gli atti finalizzati a una nuova convenzione per l'utilizzo a tariffe agevolate, da parte dei dipendenti dell'Ente, di strutture ricettive gestite da Fondazione.

Nell'ambito dell'attenzione sul tema della salute e della prevenzione, il Comune ha confermato l'adesione, per il sesto anno consecutivo, al programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia". È proseguita la programmazione di alcune azioni e interventi per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, per l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche negli ambiti previsti da ATS, quali: sana alimentazione, stile di vita attivo, contrasto ai comportamenti additivi, ambiente libero dal fumo, pratiche trasversali (inclusione, conciliazione, welfare, responsabilità sociale d'impresa, adesione a comportamenti preventivi).

Ai fini della promozione di uno stile di vita attivo, in aprile è stata pubblicata una news in occasione della "Giornata mondiale dell'attività fisica", contenente consigli per mantenersi attivi, in linea con le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità; inoltre, in occasione della Stramilano, tenutasi in data 24/03/2024, è stata riservata ai dipendenti dell'Ente un'agevolazione sull'acquisto del biglietto di iscrizione, dandone comunicazione sulla Intranet aziendale.

In tema di contrasto ai comportamenti additivi, su invito di ATS, è stato proposto, a marzo, un webinar dal titolo "Le dipendenze alla luce delle neuroscienze", focalizzato sul riconoscimento dei meccanismi della dipendenza al fine di prenderne consapevolezza ed essere in grado di riconoscere i segnali di una patologia come primo passo per un intervento di contrasto.

Varie, inoltre, le iniziative nell'ambito della prevenzione:

- si è dato seguito al progetto di screening oncologico, proposto da ATS, su mammella, colon retto e cervice uterina, inviando la comunicazione al primo cluster definito, cui è seguita l'adesione di più di 970 dipendenti ai vari percorsi, con la conseguente presa in carico da parte di ATS, attraverso un canale "dedicato";
- sono state pubblicate su SpazioComune alcune news informative e agevolazioni, in materia di prevenzione:
  - o a marzo, in occasione della "Giornata mondiale dell'udito", promossa da OMS, è stata pubblicata una news di sensibilizzazione sulle malattie dell'orecchio e sui conseguenti disturbi uditivi, in linea con le indicazioni della Società Italiana di Otorinolaringoiatria;
  - o in aprile, in occasione della Giornata Mondiale della Salute, il Poliambulatorio Fondazione ATM ha lanciato un'iniziativa dedicata alla prevenzione rivolta ai dipendenti del Comune di Milano, offrendo la possibilità di prenotare, con un ulteriore sconto del 10% sul prezzo di listino in convenzione, un check up utile a identificare i fattori di rischio di una malattia o individuare una patologia.

Tra gli interventi innovativi, rivolti alla promozione della salute, vi è lo sviluppo dei progetti volti a erogare servizi di welfare integrativo in ambito sanitario sia per il personale del comparto, sia per il personale dell'Area separata della Dirigenza. In particolare, per il comparto, completate le fasi di scelta dell'operatore, di definizione delle procedure di dettaglio e di allineamento dei sistemi, a seguito dell'esito positivo del collaudo finale, si procederà agli inizi di maggio alla messa in esercizio della piattaforma e all'effettiva erogazione del servizio. Per l'Area separata della Dirigenza, invece, a seguito degli esiti negativi delle due procedure precedentemente esplesate, si procederà a bandire una nuova gara nel corso del secondo semestre del 2024.

In linea con gli indirizzi politici illustrati, e sollecitata dai recenti sviluppi del contesto geo-politico che hanno causato un considerevole aumento del costo della vita, l'Amministrazione ha deciso di indirizzare il welfare aziendale, oltre che sugli interventi di conciliazione vita-lavoro e sulle azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio, sul versante di progetti in grado di incidere, seppur indirettamente, da leve di agevolazione economica, per esempio sotto forma di scontistica per taluni servizi.

Tra questi, è a oggi in fase di istruttoria il bando per selezionare i potenziali beneficiari del progetto sperimentale denominato "Casa ai Lavoratori", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 280 del 10/03/2023, in cui si prevede di destinare un lotto di circa 40 unità abitative, nell'ambito del patrimonio destinato a



servizi abitativi pubblici, ai dipendenti del Comune di Milano, con l'obiettivo di agevolare i lavoratori e riqualificare parte del patrimonio pubblico immobiliare. Sono in fase di verifica i criteri di selezione con i relativi punteggi da assegnare.

Infine, tra le iniziative di welfare ormai a regime, vi è il sorteggio, rivolto ai dipendenti del Comune, di biglietti per la partecipazione a eventi sportivi (partite) e, nel periodo estivo, musicali/culturali (concerti/spettacoli). Nel periodo considerato, i biglietti estratti per le partite sono stati 1.050 e quelli per i concerti 950.

### **AZIONI DI RISPOSTA AL DISAGIO ORGANIZZATIVO E SVILUPPO DI AZIONI DI DIVERSITY MANAGEMENT**

Per rispondere con maggiore efficacia ed efficienza ai casi di accomodamento ragionevole e di disagio organizzativo, a partire dal mese di gennaio 2024 è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro e si è iniziato ad avviare un nuovo percorso in via sperimentale. Sono in fase di elaborazione processi, procedure e strumenti, ricomprendendo il progetto Citizen Inclusion finanziato dai fondi del PNNR per la fornitura di ausili mirati e personalizzati alle persone con disabilità che ne faranno richiesta. Nel periodo esaminato sono stati segnalati quattro casi, attualmente in fase di elaborazione.

È proseguita l'attività del Servizio di Sportello di Ascolto e Sostegno Psicologico rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione, quale spazio dedicato all'aiuto, sostegno e potenziamento del benessere individuale, affidato all'operatore economico Istituto Europeo di Psicotraumatologia e Stress Management. Al 30/04/2024 sono pervenute 108 richieste di accesso allo sportello. Le richieste di supporto hanno riguardato prevalentemente aspetti dell'ambito lavorativo e in misura minore aspetti riferiti all'ambito personale.

Al contempo, il Servizio Sociale d'Azienda ha proseguito il supporto agli utenti in carico, effettuando 172 colloqui, sia in presenza sia in modalità telefonica. Le problematiche hanno riguardato, per quanto concerne l'ambito lavorativo, prevalentemente l'aspetto comunicativo-relazionale; per quanto riguarda l'ambito personale, ha prevalso invece l'aspetto emotivo.

In tema di sviluppo di azioni di diversity & inclusion, a partire dal mese di gennaio 2024 è stato attivato il progetto "Ascolto delle vulnerabilità", curato in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Università Bicocca di Milano e finalizzato a esplorare l'esperienza di lavoro a distanza dei lavoratori "vulnerabili" con l'obiettivo di individuare possibili azioni migliorative e di sostegno mirate.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Benessere e sostenibilità organizzativa**

Sono stati avviati i primi tavoli di lavoro, a livello di management, per confrontarsi sull'eventuale impostazione di un "assessment di genere" all'interno del Comune di Milano, al fine di poter, in un secondo tempo, valutare la possibilità di applicare la Prassi UNI/PdR 125:2022 (Regolamento UE 1025 del 25/10/2012), finalizzata al conseguimento della Certificazione di Genere per l'Ente. È in fase di pianificazione l'individuazione di un operatore esterno che possa supportare l'ente nel percorso di certificazione.

La prassi non è ancora una norma, ma un documento, in esito al Tavolo di lavoro sulla Certificazione di Genere delle imprese previsto dal PNRR Missione 5, che raccoglie le prescrizioni relative a prassi condivise all'interno dei soggetti rappresentanti il mercato e la società civile, firmatari di un accordo di collaborazione con UNI – Ente Italiano di Normazione e rappresentati nel Tavolo "Parità di genere" condotto da UNI.

In attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2 del 26/06/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", sono stati raccolti dati utili alla costruzione di indicatori di bilancio che sono serviti come base analitica per la redazione del nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive (periodo 2024/2026) all'interno del PIAO. I dati sono stati trasmessi alla Funzione Pubblica attraverso il portale messo a disposizione dell'Amministrazione.

In tema di applicazione del nuovo CCNL, il CUG (Comitato Unico di Garanzia), proseguendo nelle proprie funzioni propositive, consultive e di verifica, ha contribuito fattivamente alla stesura della disciplina sulla identità alias, finalizzata, in ottemperanza all'articolo 28 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, alla promozione e alla tutela dei diritti della persona in transizione di genere. Gli indirizzi della disciplina sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 1702 del 22/12/2023 e le linee guida sono codificate nella Circolare 2 del 08/03/2024.

### **Attenzione alla prevenzione e al miglioramento della qualità della vita dei dipendenti**

In tema di azioni di prevenzione, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 27 del 19/01/2023 il Protocollo d'Intesa con la Fondazione Istituto Nazionale dei Tumori, al fine di dare avvio alla prima fase del progetto "Eugenia", volto a coinvolgere un target individuato di dipendenti comunali in un progetto di screening, a oggi inesistente, per prevenire il tumore ovarico nella popolazione femminile. A seguito del protocollo sottoscritto dalle parti in data 30/06/2023, 77 dipendenti a rischio medio-elevato sono state contattate per eseguire accertamenti e visite di approfondimento diagnostico. A oggi è in fase di programmazione un "rilancio" del progetto con modalità concordate con l'Istituto Nazionale dei Tumori.

Sempre in materia di prevenzione di patologie che possono interessare la popolazione femminile, l'Amministrazione ha aderito al progetto di screening oncologico, proposto da ATS, su mammella, colon retto e cervice uterina che prevede l'individuazione di un percorso dedicato di presa in carico per il personale-target che proseguirà nel corso del 2024; a seguito dell'invio della prima comunicazione agli utenti target (circa 2.000 per screening), circa 1.000 utenti hanno inviato la richiesta di adesione ad ATS, che ne sta ultimando l'evasione. Nel corso dell'anno 2024, è stato programmato l'invio "scaglionato" della comunicazione ai dipendenti in linea con i requisiti (circa 8.000 per screening) proprio per consentire, di volta in volta, la presa in carico da parte di ATS.



## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere un sistema di relazioni e di partenariato per la valorizzazione della Città**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Azioni finalizzate allo sviluppo di sponsorship e partnership con soggetti pubblici e privati per la promozione e valorizzazione della città**

## DIREZIONE

**Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO DI SPONSORIZZAZIONI PER L'ANNO 2024

- Continua il supporto alle diverse Direzioni/Assessorati dell'Ente in riferimento alle tipologie di partenariato pubblico/privato previste, in particolare per le procedure di sponsorizzazione; contatti con soggetti privati che propongono campagne di comunicazione e/o azioni di promozione dei grandi palinsesti milanesi attraverso eventi di forte interesse (concerti, installazioni, ecc); contatti con soggetti privati interessati ad avviare progetti di promozione della loro attività in collaborazione con l'Amministrazione attraverso collaborazioni, sponsorizzazioni, convenzioni (es. interventi su aree verdi, scuole, ecc.); supporto e collaborazione con l'Associazione Milano&Partners per la ricerca e gestione di sponsor interessati a sostenere iniziative di vario tipo, di rilevanza locale, nazionale o internazionale. Continua la realizzazione di un "catalogo" a uso interno per raccogliere progetti di riqualificazione, realizzazione, manutenzione di aree/spazi comunali da parte delle varie Direzioni dell'Amministrazione al fine di conoscere le esigenze più importanti per le quali sarebbe utile attivare rapporti di sponsorizzazione/collaborazione con sponsor privati; continuano i contatti con soggetti privati che hanno partecipato al Natale degli Alberi del 2023 al fine di fornire supporto per la fase conclusiva del progetto e per la raccolta dei dati relativi alla campagna di "comunicazione".
- Riprende l'attività di supporto alla Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, in previsione del progetto Milano Natale 2024. In particolare:
  - Definizione del concept dell'iniziativa.
  - Analisi delle location più idonee per la collocazione delle installazioni luminose e realizzazione di una mappa della Città sulla quale vengono riportate le località centrali e periferiche che risultano adatte a ospitare un'installazione natalizia.
  - Collaborazione per l'elaborazione di una Deliberazione Quadro di indirizzo in merito al progetto Milano Natale 2024.
  - Collaborazione per l'elaborazione del testo e degli allegati dell'Avviso Pubblico relativo al progetto Milano Natale 2024.
  - Gestione dei contatti con soggetti privati interessati a investire nel progetto Milano Natale 2024, anche fornendo un supporto in via generale dei progetti che gli stessi intendono presentare in vista dell'uscita dell'avviso.

- Continua l'analisi, a uso interno, attraverso la consultazione dell'Albo Pretorio, di tutti i contratti di partenariato pubblico e privato e di sponsorizzazione relativi al mandato in corso del Sindaco così come è già stato fatto per il primo mandato (2016/2021). L'attività è svolta al fine di avere una visione più ampia delle collaborazioni e sponsorizzazioni sottoscritte dall'Ente che porti a una elaborazione statistica delle stesse.
- Continua la partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito dalla Disposizione del Direttore Generale del 14/07/2020 (aggiornata il 01/04/2022 Prot. 0188176) a supporto del Responsabile del Procedimento per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione per la riqualificazione di aree urbane di cui alla Deliberazione di Giunta 658 del 29/05/2020: *“Linee di indirizzo per la realizzazione, in via sperimentale, di progetti e iniziative volte alla rigenerazione di spazi pubblici urbani mediante l'individuazione di sponsor tecnici”*.
- Continua il supporto logistico/operativo per l'organizzazione di convegni/incontri/eventi di interesse degli Assessorati in particolare nell'ambito dei Forum di comunicazione dedicati a ogni singolo Assessorato. Effettuati sopralluoghi presso sale e spazi di proprietà dell'Amministrazione per verificare la loro idoneità per lo svolgimento di convegni da parte degli Assessorati (es. Servizi Civici). Continua anche per l'anno 2024 l'attività di realizzazione di schede riepilogative dei singoli spazi. Implementazione del “catalogo spazi” contenente tutte le informazioni utili e necessarie, di tipo logistico/operativo, per individuare sale e spazi idonei per realizzare incontri/convegni/eventi relativi a progetti specifici d'interesse dell'Area Comunicazione o a supporto di Direzioni/Assessorati.
- Prosegue l'attività di aggiornamento dei benefit derivanti da convenzioni con privati in particolare per quanto riguarda la disponibilità di spazi (teatri, cinema, auditorium, ecc.).
- Collaborazione e supporto alla Società MM S.p.A. per la realizzazione dell'evento di inaugurazione dell'intera Linea Metropolitana M4 (Linate-San Cristoforo) del prossimo settembre 2024 in particolar modo per tutti gli aspetti logistico-operativi delle attività di intrattenimento realizzate presso ciascuna delle 21 stazioni della linea, delle attività di animazione delle nuove aree riqualificate di superficie e delle attività che avverranno all'interno di cinema e teatri situati nei pressi delle stazioni.
- Collaborazione e supporto alla Società MM S.p.A. per la realizzazione dell'evento previsto durante la giornata Open Day della vasca di laminazione del Seveso che si terrà nel mese di giugno 2024, in particolar modo per gli aspetti logistico-operativi connessi.
- Collaborazione e supporto per la realizzazione dell'evento dedicato all'avvio dei lavori di riqualificazione di Piazzale Loreto previsto per il mese di giugno 2024 in particolar modo per tutti gli aspetti logistico-operativi connessi.
- Per quanto riguarda la raccolta fondi Milano per gli Alberi, è stata condotta un'attività di ricerca e di relazione con potenziali donatori, anche per quanto attiene le attività conseguenti di comunicazione.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Evolgere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppare piattaforme applicative per la digitalizzazione dei processi delle Direzioni del Comune**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

#### **RAZIONALIZZAZIONE DELLE APPLICAZIONI DESUETE ATTRAVERSO L'EVOLUZIONE E LA DIFFUSIONE DI PIATTAFORME APPLICATIVE MODERNE, BASATE SUGLI STANDARD DI ENTERPRISE ARCHITECTURE**

In particolare, sono state completate le seguenti attività:

- ricerca di mercato per la realizzazione del nuovo sistema documentale dell'Ente e la realizzazione di un servizio di scrivania digitale per la gestione integrata dei procedimenti e degli atti amministrativi profilata per utente e ruolo;
- fase di studio di fattibilità e definizione dell'architettura di una piattaforma applicativa per la presentazione e la gestione delle richieste di visura a uso dei cittadini e degli utenti interni
- rilascio di una nuova versione dell'applicazione Albo Pretorio Manager per adeguamento alle policy di sicurezza dell'Ente e per il miglioramento dell'usabilità utente.

#### **ESTENSIONE E INNOVAZIONE DELLE PIATTAFORME DOCUMENTALI, IDENTIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DI WORKFLOW, DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI CARTACEI E DELLE ISTANZE OPERATIVE SU DI ESSI, INOLTRE DAGLI UFFICI DI BACK-OFFICE DELL'AMMINISTRAZIONE**

In particolare, sono state completate le seguenti attività:

- Flusso delle Delibere di Consiglio, completamento implementazione del flusso di Delibera di Iniziativa Consiliare e Delibere di Iniziativa della Presidenza.
- Gestione delle sedute di Giunta e gestione atti deliberati dal Consiglio Comunale nel Sistema Documentale.
- Attività evolutive di invio in pubblicazione delle Delibere di Giunta e Consiglio Comunale per l'applicazione Albo Pretorio.
- Meccanismi di protocollazione automatica delle PEC e PEO in ambito maggiori rateazioni e Ufficio Tassa Rifiuti (100%).
- Digitalizzazione connettore per invio fatture attive e passive al ParEr (Polo Archivistico Emilia-Romagna).
- Nell'ambito del sistema Albo Pretorio realizzazione dell'integrazione con i servizi di firma remota certificata.

In particolare, sono in corso le seguenti attività:

- Avvio attività di analisi per l'integrazione tra il sistema documentale Auriga e SAP per la gestione degli impegni e accertamenti di spesa (20%).
- Avvio della fase di analisi per la predisposizione all'invio in conservazione al ParEr di nuove tipologie documentali (10%).
- Realizzazione di interventi evolutivi per il miglioramento dell'usabilità applicativa del flusso delle Delibere (50%).

### **AMPLIAMENTO DELLE POTENZIALITÀ DELLA PIATTAFORMA DI FACILITY MANAGEMENT PER LA GESTIONE INFORMATICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE E INCREMENTO DELL'USO DELLA STESSA DA PARTE DEGLI UTENTI PUBBLICI**

In particolare, sono state completate le seguenti attività:

- Completamento studio di fattibilità relativa all'integrazione tra il sistema contabile SAP e la piattaforma di gestione immobiliare Factotum per la gestione dei contratti (100%);
- Completamento sviluppo dell'integrazione tra la piattaforma Factotum e il sistema Service Now per la gestione degli asset informatici (100%);
- Completamento analisi per attivazione del modulo di gestione del Parco Auto nella piattaforma Factotum (100%);
- Completamento analisi e sviluppo per attivazione del modulo di gestione della Prenotazione delle sale riunioni nella piattaforma Factotum (100%).

In particolare, al momento sono in corso le seguenti attività:

- Avvio sopralluoghi e caricamento planimetrie di ulteriori 30 sedi di edifici comunali (5%);
- Identificazione dei referenti di sede di I e II livello e avvio del processo di formazione su piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro (90%);
- Avviata fase di dispiegamento e utilizzo della piattaforma Factotum per la gestione delle postazioni di lavoro per ulteriori 10 sedi istituzionali (5%);
- Avviata fase di dispiegamento e utilizzo della piattaforma Factotum per la gestione delle prenotazioni delle sale per ulteriori 5 sedi istituzionali (5%);
- Avviata analisi per il dispiegamento e utilizzo della piattaforma Factotum per la gestione del servizio di pulizia (5%).

### **PROGETTAZIONE, SVILUPPO E AMPLIAMENTO DELLE PIATTAFORME APPLICATIVE DI GESTIONE DEL BILANCIO, PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE**

Proseguono le attività di progettazione, sviluppo e aumento del perimetro di utilizzo delle piattaforme applicative utili alla gestione del bilancio e degli strumenti di programmazione (sistema Enterprise Resource Planning). Diffusione all'interno di una piattaforma integrata che permetta di avere una gestione unica e condivisa del dato. Revisione degli attuali processi per snellire le procedure ed efficientare le attività contestualmente alla digitalizzazione.

Percentuale di avanzamento delle principali attività:

- Ambito AFC:
  - Analisi delle esigenze e dei processi relativi alle funzionalità Amministrazione, Finanza, Controllo per la stesura del documento di Business Blueprint: 100%;
  - Analisi delle esigenze e dei processi relativi alle funzionalità Amministrazione, Finanza, Controllo per la stesura delle analisi di dettaglio, a valle dell'ampliamento del perimetro derivante dalla conclusione della revisione del documento di BBP: 40%;
  - Analisi delle interfacce integrazioni con altri sistemi: 90%;
  - Analisi delle esigenze e dei processi di migrazione per la stesura del documento di Business Blueprint: 100%;
  - Analisi dei processi di dettaglio per la migrazione dati: 50%.

- Analisi delle integrazioni coi sistemi di programmazione: 100%.
- Implementazione funzionalità previste per rilascio wave 1: 80%.
- Implementazione interfacce integrazioni con altri sistemi: 40%.
- Ambito Programmazione Triennale Acquisti:
  - Realizzazione interventi evolutivi: 20%.
- Ambito Programmazione Triennale Opere Pubbliche:
  - Realizzazione interventi evolutivi per l'integrazione con SAP-AFC: 20%.
- Ambito gestione degli immobili:
  - Digitalizzazione della gestione degli immobili dell'Ente: 100%.
  - Avvio funzionalità per la gestione documentale: 100%.
  - Ampliamento delle funzionalità modulo GEF: 10%.
- Ambito gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente:
  - Digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Demanio e Patrimonio: 100 %.
  - Digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti all'Area Sport della Direzione Lavoro, Giovani e Sport: 100%.
  - Digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Welfare e Salute: 100%.
  - Migrazione residuo contratti dal precedente applicativo utilizzato per la gestione dei contratti di affitto: 100%.
  - Avvio funzionalità per la gestione documentale: 100%.
  - Digitalizzazione della gestione dei contratti di affitto degli immobili dell'Ente, afferenti alla Direzione Cultura: 20%.
  - Digitalizzazione del processo di invio avvisi di sollecito e passaggio a riscossione coattiva: 20%.
  - Analisi interventi evolutivi per l'integrazione con SAP-AFC: 50%.
  - Realizzazione cruscotto per consultazione dati storico contratti chiusi: 20%.

## **PIATTAFORME TELEMATICHE PER LA PRESENTAZIONE E LA GESTIONE DI PRATICHE DIGITALI AFFERENTI AGLI SPORTELLI UNICI**

Progettazione e sviluppo di piattaforme telematiche per la presentazione e la gestione di pratiche digitali afferenti agli Sportelli Unici delle Attività Produttive e dell'Edilizia. Tali sistemi informativi integrati consentono di avere una gestione unica e condivisa della pratica sia tra i Servizi Interni, che con gli Enti esterni all'Amministrazione Comunale.

Proseguono le attività di digitalizzazione dello SUE (Sportello Unico Edilizia), in particolare:

- È stata avviata in esercizio in modalità totalmente automatica la gestione delle sedute della Commissione del Paesaggio con la generazione automatica dell'area di condivisione dove si rende disponibile la documentazione delle pratiche da esaminare ai commissari e ai rappresentanti dei Municipi.
- Sono stati rilasciati in esercizio i procedimenti di Comunicazione di proroga del termine di inizio lavori e di ultimazione lavori (art.10 septies c.1 lett. a D.L. 21/2022 s.m.i), (art.10.4 D.L.76/2020, convertito con modificazioni dalla L.120/2020 e art. 15 del D.P.R. 380/2001).
- È stata avviata in esercizio la gestione dei procedimenti di Fognatura Privata e di Ascensori con Appian.
- È stato completato e approvato dal SUE il prototipo del disegno del flusso del procedimento di SCIA Condizionata.

- Migrazione pratiche Onlyone sull'applicativo JPE: è stato completato il piano di migrazione contenente tutte le attività e le specifiche per il porting dei dati di OnlyONE in JPE. Il documento è stato approvato da ITED ed è in attesa di accettazione dal SUE. Sono state contestualmente avviate le attività di sviluppo delle procedure software di porting.
- È in corso di completamento il documento di analisi delle specifiche dei casi d'uso per la gestione pagamenti in JPE – SGC. Il documento deve essere finalizzato con i casi d'uso relativi alle procedure di pagamento dei Permessi di Costruire Convenzionati che sono caratterizzati da un elevato livello di complessità. La Direzione ha iniziato la condivisione del documento con le Direzioni competenti per l'approvazione dei processi individuati e delle richieste di automazione.

Proseguono le attività di digitalizzazione dello SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), in particolare sul portale Impresainungiorno sono stati aggiunti 29 procedimenti suddivisi per i seguenti settori di attività commerciali:

- Attività funebre 1 procedimento.
- Commercio al dettaglio in area privata 16 procedimenti.
- Strutture ricettive 2 procedimenti.
- Sala giochi 6 procedimenti.
- Telecomunicazioni 1 procedimento.
- Taxi, noleggio veicoli con conducente 3 procedimenti.

I procedimenti indicati sono stati configurati negli applicativi gestionali di back-office di competenza (SUAP e SUEV).

## **MANUTENZIONE EVOLUTIVA E SUPPORTO SPECIALISTICO DEGLI ATTUALI APPLICATIVI DI GESTIONE DEI SERVIZI AL PERSONALE INTERNO DA PARTE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Le attività di manutenzione evolutive che sono state eseguite dal 01/01/2024 al 30/04/2024 sono le seguenti:

- Convenzione sanitaria, sistema RBWelfare: 100%.
- Progressioni Economiche Orizzontali: 100%
- Servizi on-line ai dipendenti cessati: 100%
- Gestione delle timbrature da remoto per tecnici di cantiere e lavoro da remoto (APP): 90%.
- Progressioni economiche verticali – Front Office e Middle Office: 50%
- Progressione economiche verticali – Back Office: 25%
- Aderenza al nuovo appalto di erogazione pasti (in vigore dall'01/05/2024): 100%.

## **EVOLUZIONE VERSO LA NUOVA PIATTAFORMA DI GESTIONE HR**

Avvio dell'analisi della soluzione complessiva in SaaS proposta da CSI, con particolarità proprie per il Comune di Milano.

Sono stati fatti incontri-demo con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, per la visione della soluzione. È in corso la stima precisa delle somme in spesa corrente e in conto capitale per l'intero progetto. Si prevede di affidare in via definitiva a CSI Piemonte entro il 30/06/2024.



Il cronoprogramma di alto livello dell'adozione della nuova soluzione, chiamata **Smart\*HCM**, prevede la fornitura delle funzionalità di Fascicolo del dipendente, welfare e performance nel corso della seconda metà del 2025 e il Go Live delle funzionalità economiche, giuridiche e previdenziali a partire dall'01/01/2026.

Publicati su piattaforma di Interoperabilità 11 servizi esposti o fruiti da SAP per lo stream di progettazione Bilancio e Grandi Utenze, fornito supporto all'interfacciamento dei servizi

Aggiornata l'architettura dell'applicativo AntiFire con un passaggio all'utilizzo della tecnologia microgateway per consentire una maggiore sicurezza.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Evolvere i sistemi informativi e le infrastrutture abilitanti a supporto dello sviluppo di servizi interni ed esterni**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Sviluppare un'architettura SW, HW e Networking che sia ottimizzata, scalabile e sicura**

## DIREZIONE

**Innovazione Tecnologica e Digitale**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Rispetto al programma operativo per il perseguimento dell'obiettivo strategico dichiarato sono state eseguite le seguenti attività:

### AMBITO RETE E SERVIZI SCTT

- È stata definita e implementata la procedura di gestione per la richiesta da parte delle partecipate dell'accesso alla disponibilità (KM) di fibra ottica attivabili dal Comune di Milano in comodato d'uso in virtù della postilla ratificata all'Accordo Quadro stipulato tra Comune di Milano e Openfiber.
- È stata implementata la completa ridondanza tra i due Centro Aggregazione Rete (CAR) di Via Vico e Via Bergognone; solo per i servizi di fonia le eventuali attività di switching sono rimaste al momento manuali.
- Sono state completate le attività per la posa in opera e l'attivazione di un secondo UPS a servizio del Datacentre di Via Vico.
- È stata aggiudicata la gara per la migrazione del workload Oracle in cloud nell'ambito della quale è stato commissionato il servizio di connettività verso Cloud Oracle. Si è in fase di contatto con i fornitori per la programmazione delle attività per il setup del link.
- È stato ricevuto il progetto dei fabbisogni necessario per le quantificazioni economiche relative ai requisiti di alto livello concordati per lo sviluppo della nuova centrale operativa. Si sta procedendo con la valutazione della ipotesi di soluzione proposta.
- È in via di completamento la migrazione della soluzione Forcepoint a nuova infrastruttura, è previsto, dopo un congruo periodo di osservazione della nuova installazione, il riuso della coppia di server liberati per il trasferimento del servizio NTP.
- È ancora in stand by l'attività di analisi per valutare l'eventuale opportunità di spostamento di funzionalità IVR su Azure in attesa della formulazione puntuale dei requisiti di progetto a seguito dell'analisi preliminare svolta.
- È ancora in corso lo studio per valutare la sostituzione degli switch core del Datacentre (VDX) in via di obsolescenza.
- È ancora in corso lo studio per la ridefinizione dei criteri di gestione della rete ospiti.
- È ancora in corso lo studio per approntare il servizio di monitoraggio dei nuovi UPS installati sulla rete metropolitana (MAN) definendo e configurando le metriche da monitorare, le soglie di allarme, i processi di gestione degli allarmi.
- Si è ancora in attesa del completamento delle opere edili per dare seguito alle attività di installazione e configurazione degli impianti (armadi/switch/AP wifi) per il collegamento dell'edificio oggetto del Progetto CASVA alla rete Campus.

- Concluso l'acquisto e consegnata la capacità storage necessaria per i nuovi varchi ZTL, ai fini dell'esecuzione della posa in opera ATM è in attesa dell'affidamento da parte della Direzione Mobilità.

### **AMBITO INFRASTRUTTURA COMPUTAZIONALE**

- È stata aggiudicata la gara per affidare il progetto di migrazione della capacità computazionale Exadata da Centro Elaborazione Dati (CED) Vico a cloud. Si è attualmente in fase di contatto con i fornitori per la pianificazione delle attività di progetto.
- Continuano le attività per l'attuazione dei programmi di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse su Azure per tutti gli ambiti e per tutte le subscription. È in avviamento l'aggiornamento della versione di Turbonomic.
- Sono in via di finalizzazione le migrazioni in cloud previste per l'iniziativa PNRR, 7 servizi sono stati completati e sono attualmente in corso quelle relative ai rimanenti 5 servizi; 8 servizi erano già stati migrati prima dell'avvio del progetto e sono stati valutati eligibili a fare parte del progetto complessivo.
- È stato avviato un programma di trasferimento delle Virtual Machine attestate su versioni wmware obsolete a versione aggiornata della stessa tecnologia di virtualizzazione.
- È stata portata a termine la dismissione dell'infrastruttura di backup ormai obsoleta Avamar a seguito dell'eliminazione delle VM attestate su wmware 4.0.
- È in fase di approntamento il processo di gestione della capacity delle risorse computazionali on-prem inteso a evitare la saturazione delle risorse disponibili e la prioritizzazione delle assegnazioni.
- È stato avviato un programma di recupero, completamento e aggiornamento della documentazione tecnica a supporto delle attività di gestione dell'infrastruttura.
- È stata completata l'implementazione del servizio di backup dei DB containerizzati su PaaS Azure e sono state definite le procedure per l'inoltro delle richieste variazioni agli schemi DB.
- È ancora in corso il passaggio di consegne per la presa in carico degli ambienti CSI Piemonte implementati per sostenere le applicazioni in via di migrazione su Nivola per l'iniziativa PNRR.
- Sono ancora in corso le attività di sostituzione del sistema centralizzato di gestione dei terminali rilevazione presenze comunale (XAtlas) con la nuova piattaforma GoPlanner.
- Sono state avviate le attività per la virtualizzazione degli ambienti fisici GIPEL e SIPO al fine di consentire lo spegnimento dei server fisici e per ottenere un maggior grado di affidabilità per queste soluzioni (comunque in via di dismissione/sostituzione).
- È in via di finalizzazione la predisposizione di un ambiente computazionale di laboratorio su infrastruttura Nutanix (versione Community) da utilizzare per training e POC.
- Concluso affidamento ad A2A per estensione dell'infrastruttura di Open Wifi Milano.

### **AMBITO GESTIONE POSTAZIONI DI LAVORO, FONIA FISSA/MOBILE E RELATIVI SERVIZI**

- Concluse le attività di migrazione del Sistema Operativo (SO) delle postazioni da windows 7 a windows 10, a meno delle postazioni windows 7 deputate al running di applicazioni incompatibili con nuove versioni del SO, In attesa delle attività di bonifica applicative si stanno implementando, ove possibile, misure di isolamento di tali postazioni dalla rete.
- È stato aggiudicato e sono state avviate le relative prestazioni per il nuovo contratto relativo ai servizi di gestione e supporto delle postazioni di lavoro.

- È stata conclusa con esito positivo la sperimentazione della virtualizzazione dei Telefoni fissi tramite integrazione nativa in Teams (Softphone), in corso di valutazione la strategia complessiva per eventuale implementazione.
- Sono state concluse e rilasciate le implementazioni richieste in aggiunta (pagamento bollo) al progetto originario per l'allestimento delle postazioni nelle biblioteche da dedicare allo scarico, stampa e/o inoltro dei certificati anagrafici.
- Si è definito, alla luce delle variazioni di listino per i Software di kiosk (gestione da remoto dei terminali), di non procedere al rekioking dei dispositivi consegnati alla Polizia Locale; sono state testate le funzionalità di un nuovo sw per il mobile device management, in corso di valutazione le modalità di adozione per i dispositivi della PL.
- Completata adesione a convenzione CONSIP TM9, in corso le attività per la migrazione del servizio di telefonia mobile al nuovo fornitore.
- Si è in attesa delle consegne dei notebook Lenovo per procedere alle attività di configurazione e distribuzione agli utenti.
- Concluso l'iter per l'acquisizione delle subscription delle licenze UFED per l'anno 2024.
- In valutazione la possibilità di avviare iter amministrativo per l'acquisizione di licenze in abbonamento per sw Adobe, in modo da coprire le necessità per la seconda parte del 2024.
- Non è ancora stata assegnata la gara di acquisizione periferiche e accessori, in corso l'analisi dei prodotti offerti in sostituzione di quelli richiesti da capitolato.
- Concluso l'accordo con Vodafone per la chiusura della fatturazione relativa agli anni 2012/2015, continuano le attività di verifica per la chiusura amministrativa fatturazione fonia mobile per gli anni rimanenti e per i fornitori coinvolti.
- In corso attività di analisi per la riduzione delle linee fisse e dei relativi costi associati.
- Completata proroga del contratto per APN Vodafone.
- In corso il procedimento amministrativo per il rinnovo delle licenze SCCM-ECM.
- In via di predisposizione il procedimento amministrativo per la fornitura di postazioni di lavoro e hardware per il progetto di implementazione della Nuova Centrale Operativa.

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Coordinare l'ecosistema urbano degli asset tecnologici e digitali del territorio in logica Smart City

## PROGRAMMA OPERATIVO

Governo dell'ecosistema digitale urbano

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

#### AMBITO ECOSISTEMA DIGITALE URBANO E SPAZI DI CONFRONTO CON CITTADINI E PORTATORI D'INTERESSE DELLA SMARTCITY

Con Determinazione Dirigenziale 1588 del 01/03/2024, sono state adottate le Policy "Termini e Condizioni" per consentire la formalizzazione dell'adesione da parte di soggetti terzi. Le policy sono state pubblicate all'interno della pagina wiki <https://alm-redmine.comune.milano.it/projects/linee-guida-ict/wiki>. In data 09/04/2024 è stato organizzato un Workshop per l'elaborazione di un manifesto di indirizzo per l'EDU che ha visto la partecipazione di circa 80 rappresentanti di imprese, partecipate, consorzi ed enti di ricerca, avviando il forum di ascolto e partecipazione. Proseguono gli sviluppi per la realizzazione del Portale dell'Ecosistema Digitale Urbano che include la pubblicazione delle API (interfacce applicative di programmazione) dei servizi di mobilità condivisa.

#### AMBITO CONTRIBUTI ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE CONTROL ROOM VIRTUALI ANCHE IN PREPARAZIONE ALL'EVENTO MILANO-CORTINA 2026

In corso di definizione i termini per la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione scientifica con il CNR al fine di pervenire a un accordo di collaborazione tra Enti, con il contributo della Direzione Mobilità e Direzione Tecnica in relazione agli use case relativi ai percorsi ottimali tra i siti olimpici.

#### AMBITO SERVIZI REAL TIME E DISPOSITIVI IOT (INTERNET OF THINGS)

Nel corso del mese di gennaio 2024 è stato completato il test di validazione utente (UAT) delle funzionalità della Piattaforma IOT con il coinvolgimento dell'Area di Protezione Civile

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Piano Triennale dell'Informatica, valorizzando l'opportunità PNRR e la Cybersecurity

## PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione e governance del PTI e dei relativi piani di investimento (PNRR), governando la trasformazione digitale

## DIREZIONE

Innovazione Tecnologica e Digitale

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### PMO (PROJECT MANAGEMENT OFFICE)

In ambito PMO, dei processi e modelli operativi necessari alla governance dei progetti e del Demand dei bisogni di digitalizzazione sono state svolte le seguenti attività:

- diffusione del processo, dei metodi e degli strumenti per l'IT Demand Management all'interno della Direzione ITED attraverso incontri e approfondimenti specifici;
- mappatura della pratica ITIL IT Continual Improvement – IT Demand Management per la gestione delle richieste tramite ticket con relativa prioritizzazione attraverso il software open-source Redmine;
- definizione e introduzione del form per la raccolta e la gestione delle richieste;
- avvio dell'analisi dei processi per l'implementazione del PMO Enterprise;
- avvio dell'analisi dei requisiti per l'implementazione della dashboard relative al Monitoraggio dei tempi di liquidazione;
- rendicontazione dei Progetti Finanziati secondo cronoprogramma AGID;
- predisposizione e avvio del piano di monitoraggio del piano operativo PON Metro+ Priorità 1 attraverso il tool Redmine;
- avvio della ridefinizione degli obiettivi strategici in relazione all'aggiornamento del Piano Triennale dell'informatica;
- organizzazione e gestione dei tavoli di sviluppo e crescita della cultura Digitale attraverso il protocollo d'innovazione d'Insieme (Engage);
- piano di sviluppo della piattaforma di e-learning in uso alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane al fine di rendere disponibili e fruibili i contenuti del programma di trasformazione digitale;
- avvio del percorso di accompagnamento e di sviluppo delle competenze in ambito ICT per il personale della Direzione ITED, in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
- continua adesione ai programmi formativi definiti da Agid – Syllabus;
- definizione requisiti e supporto realizzazione applicativo di monitoraggio in ambito spesa ICT secondo la pratica ITIL e modello tassonomico dei costi.

## **CYBERSECURITY**

Proseguono le attività relative ai progetti PNRR Cyber Security e al miglioramento della postura di sicurezza Cyber dell'ente. Si riportano di seguito le attività riguardanti il primo quadrimestre 2024:

- Esecuzione di un Proof of Concept (POC) di soluzione Zero Trust con il coinvolgimento di utenti interni della Direzione ITED.
- Rivisto e aggiornato il framework della Business Impact Analysis (BIA).
- Avviata analisi criticità applicativa per predisposizione Business Impact Analysis.
- Continuazione dei test Vulnerability Assessment e Penetration Test sugli applicativi dell'ente (oltre 30 applicativi/siti e ca. 10 host infrastrutturali).
- Primo documento della Strategia Data Loss Prevention (DLP).
- Avviate le attività di preparazione delle elezioni (revisione elenco esposizioni, analisi firewall).
- Predisposizione documentazione per attivazione MFA per accesso intranet (accesso a Campus da remoto con Citrix già attivato in Q3 2023).

## MISSIONE

### 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e coordinare politiche trasversali che promuovano il benessere fisico, mentale e sociale della comunità e la salute dei cittadini

## PROGRAMMA OPERATIVO

Promuovere e coordinare le azioni dell'Amministrazione che impattano sulla salute dei cittadini e sul benessere della comunità.

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### DECADIMENTO COGNITIVO

Con Determinazione Dirigenziale 1686 del 05/03/2024, sono state adottate le Linee Guida per il funzionamento di una Rete Cittadina dei Soggetti che rivolgono la propria attività alle tematiche del decadimento cognitivo e delle demenze, comprese le problematiche di chi presta cura e assistenza, con un'attenzione alla promozione degli obiettivi del Piano Nazionale Demenze – Strategie per la promozione e il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali nel settore delle demenze (GU Serie Generale 9 del 13/01/2015) e delle Linee di indirizzo nazionali per la costruzione di “Comunità amiche delle persone con demenza”. In data 06/03/2024 sino al 23/04/2024 è stato pubblicato il relativo avviso pubblico per la formazione di una rete cittadina sulle tematiche del decadimento cognitivo e delle demenze. Hanno aderito 13 Enti del Terzo Settore.

### CONSUMI E DIPENDENZE

È stata elaborata la bozza delle Linee guida per il funzionamento del Coordinamento Consumi e Dipendenze Milano per soggetti che rivolgono la propria attività alle tematiche della cura e assistenza delle dipendenze e del contrasto alla diffusione del consumo/abuso/dipendenza da sostanze legali e illegali, nonché delle dipendenze comportamentali, con un'attenzione alla promozione degli obiettivi del Piano di Azione Nazionale Dipendenze PAND 2022-2025. Il Coordinamento è finalizzato al raggiungimento di due obiettivi:

- creare uno spazio di discussione e di diffusione di conoscenze tra Enti e Associazioni per promuovere sinergie, integrazione di visioni e scambio di buone pratiche. Il Coordinamento sarà un contesto in cui elaborare strategie nell'ambito delle competenze comunali che possano incidere sull'evoluzione del fenomeno e migliorare la condizione di vita delle persone con le problematiche di cui alla premessa, anche attraverso la partecipazione alla “Rete Nazionale degli Enti Locali per l'Innovazione sulle Droghe” - Rete Elide;
- implementare azioni di promozione e literacy finalizzate a sostenere tutte le azioni dei competenti Organismi per il raggiungimento degli obiettivi di prevenzione, trattamento e assistenza, anche attraverso eventi organizzati dal Comune di Milano e dai componenti il coordinamento.

È proseguita l'attività della Help Line Dipendenze per il 2024.

Salute in Comune: si è conclusa la fase organizzativa dell'evento cittadino “Salute in Comune – Festa delle Associazioni” - edizione 2024 che mette in campo 5 appuntamenti, in diversi quartieri della città, per i quali è già stata data evidenza sul sito del Comune di Milano, all'indirizzo <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/servizi-sociali/progetti-e-pubblicazioni/salute-in-comune/> per gli eventi del 19/05/2024 e del 25/05/2024. Le iniziative si terranno rispettivamente presso la Casa delle Associazioni e del Volontariato – Municipio 9, in Via Umberto Ceva 2A e presso la Casa delle Associazioni e del Volontariato – Municipio 5, in Via Michele Saponaro, 20.

### **COORDINAMENTO FAST TRACK**

Da inizio anno 2024 al 30/04/2024 hanno aderito al Coordinamento Cittadino Fast Track sulle tematiche della riduzione dell'HIV/AIDS – HCV – TB E IST ulteriori 2 enti del Terzo Settore.

**MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	454.949.562,00	495.781.342,63	226.488.889,60	-269.292.453,03
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>		<i>-28.935.800,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	528.436.429,27	821.331.182,33	354.877.248,51	-466.453.933,82
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>230.604.831,70</i>	<i>268.357.543,16</i>	<i>47.780.977,30</i>	<i>-220.576.565,86</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	210.000.000,00	210.000.000,00	80.000.000,00	-130.000.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.768.190,00	8.142.870,00	4.804.052,91	-3.338.817,09
<b>TOTALE</b>	<b>1.202.154.181,27</b>	<b>1.535.255.394,96</b>	<b>666.170.191,02</b>	<b>-869.085.203,94</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	463.717.752,00	503.924.212,63	231.292.942,51	-272.631.270,12
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>28.935.800,00</i>	<i>28.935.800,00</i>	-	<i>-28.935.800,00</i>
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	738.436.429,27	1.031.331.182,33	434.877.248,51	-596.453.933,82
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>230.604.831,70</i>	<i>268.357.543,16</i>	<i>47.780.977,30</i>	<i>-220.576.565,86</i>
	<b>1.202.154.181,27</b>	<b>1.535.255.394,96</b>	<b>666.170.191,02</b>	<b>-869.085.203,94</b>

**MISSIONE****MISSIONE 2. GIUSTIZIA****RISORSE FINANZIARIE**

## SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.419.530,00	2.419.530,00	877.018,45	-1.542.511,55
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	-	2.202.784,02	1.822.784,02	-380.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	217.910,00	144.860,00	111.773,45	-33.086,55
<b>TOTALE</b>	<b>2.637.440,00</b>	<b>4.767.174,02</b>	<b>2.811.575,92</b>	<b>-1.955.598,10</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.637.440,00	2.564.390,00	988.791,90	-1.575.598,10
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	-	2.202.784,02	1.822.784,02	-380.000,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>2.637.440,00</b>	<b>4.767.174,02</b>	<b>2.811.575,92</b>	<b>-1.955.598,10</b>

## MISSIONE

### 3. Ordine pubblico e sicurezza

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Implementare e potenziare le politiche sinergiche di contrasto alla criminalità, di prevenzione dei conflitti e di controllo del territorio al fine di migliorare la qualità della vita e la sicurezza della Città

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Polizia locale e sicurezza urbana

#### DIREZIONE

Sicurezza Urbana

#### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

#### Incrementare il presidio del territorio urbano mediante:

- l'implementazione dell'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione di 520 agenti nel periodo 2024/2025: sono stati assunti 25 Ufficiali. È stato inoltre pubblicato un bando di mobilità per assunzione di altri 20 Ufficiali. Con riferimento agli agenti, da gennaio ad aprile, sono stati assunti 9 agenti (8 neoassunti mese gennaio e 1 ricostituzione di rapporto di lavoro mese di aprile) e nel mese di aprile sono state svolte tutte le attività propedeutiche alle assunzioni di 59 agenti con decorrenza contratto il 06/05/2024 Nel mese di marzo 2024 infine è stato pubblicato bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di 14 posti di Agente di Polizia Locale, con scorrimento per ulteriori 260 posti. Ad aprile sono state espletate la prova scritta e le prove di idoneità fisica;
- il rafforzamento della presenza nei quartieri della Polizia di Prossimità, in sinergia con le altre Unità specialistiche, consolidando la rete di collaborazione con i Municipi e le altre Istituzioni. Nell'ambito dell'attività dei vigili di quartiere, sono stati effettuati 37.954 interventi, di cui 15.230 con esito positivo e i controlli relativi ai diversi tipi di infrazione hanno dato luogo a 25.033 accertamenti di infrazione. In particolare, si segnalano i principali interventi distinti per singolo comando di zona:
  - Municipio 1: Giardini Oriana Fallaci e Via Corridoni 62 interventi relativi alla insicurezza e al degrado urbano.
  - Municipio 2: Parco Trotter e Via Giocosa 94 interventi relativi alla insicurezza e degrado urbano e in Viale Monza (Associazione Pane Quotidiano) 73 interventi per commercio abusivo.
  - Municipio 3: Benedetto Marcello 85 interventi relativi alla insicurezza e degrado urbano e in Corso Concordia (Opera San Francesco) 52 interventi per degrado urbano.
  - Municipio 4: Via Polesine 12 interventi per abbandono rifiuti.
  - Municipio 5: Via Giulio Carcano 95 interventi e Via Chopin 14 interventi di contrasto alla sosta selvaggia.
  - Municipio 6: Via Savona 101 e Via Tortona 47 interventi di contrasto alla sosta selvaggia.

- Municipio 7: Quartiere Segesta 351 interventi per abbandono rifiuti e 256 interventi per commercio abusivo.
- Municipio 8: Via Osma 52 interventi di contrasto alla sosta selvaggia.
- Municipio 9: Piazzale Maciachini 54 interventi per insicurezza e degrado urbano e Via Dino Villani 19 interventi per le occupazioni abusive.
- la prosecuzione delle azioni di prevenzione e contrasto alle diverse forme di illegalità, anche attraverso l'attività di vigilanza delle Guardie Ecologiche Volontarie e delle Guardie Giurate, nei luoghi di aggregazione sociale quali aree verdi, (parchi Montanelli, Sempione, Basiliche, Trotter), località storiche, commerciali e del divertimento (quartieri ove si svolge la cosiddetta movida) e nelle aree periferiche della città, attraverso un maggiore coordinamento con la gestione operativa degli impianti di videosorveglianza: i servizi svolti nelle aree movida riguardano sia i controlli dei pubblici esercizi (servizi svolti 99, pubblici esercizi controllati 512, violazioni contestate 209) sia il controllo delle soste irregolari in orario serale (servizi svolti 105, rilievi 15.357). La presenza sul territorio delle Guardie Ecologiche Volontarie si è tradotta, in 10.392 ore di servizio, 240 Rapporti di Servizio (RdS), 920 Accertamenti di infrazione (ADI), 170 verbali di contestazione (VdC). Il servizio di controllo dei parchi è iniziato il 31/03/2024 e sino al 30/04/2024 i servizi svolti sono stati 56 con un impiego di 200 tra Ufficiali e Agenti e ha portato al rilievo di 37 inosservanze per divieto di sosta, 30 contesti per inosservanza alle norme del CDS e dei Regolamenti e all'allontanamento di 42 persone.

#### **Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio della polizia locale in materia di sicurezza urbana, tramite:**

- la razionalizzazione dell'impiego del personale tramite una riorganizzazione funzionale e logistica delle sedi di Polizia Locale anche mediante l'accorpamento di uffici: sono stati accorpati gli uffici dell'Unità Operativa al secondo piano di Palazzo Beccaria e sono stati razionalizzati alcuni uffici del Comando Decentrato 1 (con la creazione della sala d'aspetto). Nel mese di aprile è iniziato lo studio per la movimentazione del personale assegnato al Palazzo del Capitano in vista della ristrutturazione dello stabile.
- l'adeguamento strutturale e tecnologico della Centrale Operativa di Via Beccaria, di concerto con altre Direzioni anche mediante aggiornamenti della rete, ammodernamento delle infrastrutture digitali, ecc.: nel periodo compreso tra gennaio e aprile 2024 si sono svolti vari incontri con le Direzioni Mobilità e ITED, per discutere dello stato dei lavori della futura nuova Centrale Operativa, compreso il tema degli arredi;
- la riorganizzazione delle attività di polizia stradale, in relazione alle nuove normative e all'introduzione di nuove tecnologie, mediante interventi finalizzati a:
  - implementare l'impiego di nuove tecnologie, principalmente per l'accertamento delle infrazioni e il rilievo dei sinistri stradali, anche mediante la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi: sono stati acquisiti 29 nuovi smartphone, che sono stati configurati con apposite APP per l'accertamento informatico delle sanzioni e la rilevazione degli incidenti stradali. In particolare, per quanto riguarda la digitalizzazione degli incidenti, a fronte di 3.569 incidenti stradali, 2.846 sono stati rilevati con l'uso del tablet;
  - proseguire la collaborazione con il servizio degli ausiliari della sosta di ATM S.p.A. e del personale di AMSA, per combattere il fenomeno delle soste irregolari soprattutto a favore delle utenze deboli: nell'ambito dell'attività di polizia stradale sono state accertate 1.420.502 violazioni al Codice della Strada, di cui 49.027 per soste irregolari a favore delle utenze deboli, circa 25.792 delle quali elevate da personale ATM, e 22.119 con l'utilizzo del tablet; le violazioni contestate ai monopattini sono state 382. Attualmente, il personale AMSA non effettua interventi di contrasto alle soste irregolari dei veicoli, in quanto non ancora dotato di strumentazione tecnica necessaria;
  - aumentare il numero di pattuglie presenti sul territorio, finalizzato a garantire la massima presenza degli agenti nei quartieri e avvicinarli sempre più ai cittadini, anche nelle ore serali e notturne: la disciplina riferita agli aspetti organizzativi contenuti nel Contratto Decentrato Integrativo del 12/02/2002 è stata sostituita da una disposizione del Comando Centrale, con decorrenza 13/02/2024, che ha mantenuto invariate, tra l'altro, le regole riferite allo

svolgimento dei turni serali e notturni del personale. Sono in corso gli incontri con le OO.SS. sui temi contenuti nella citata disposizione e più ampiamente sull'organizzazione del Corpo di Polizia Locale, contestualmente al percorso avviato dal Gruppo di Lavoro, istituito con provvedimento del Direttore Generale del 01/03/2024, finalizzato alla proposta di adeguamento dell'assetto organizzativo – gestionale dei servizi di Polizia Locale;

- nel corso del mandato, con riferimento, agli eventi Olimpici si continuerà nelle attività di pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale: si continuerà nelle attività di pianificazione e gestione dei servizi di viabilità e di sicurezza della circolazione stradale a supporto della Direzione Mobilità e Trasporti soprattutto per quanto concerne il coordinamento dei Cantieri Stradali nel comparto del nuovo insediamento urbanistico di Santa Giulia;
  - l'implementazione delle attività di prevenzione attraverso interventi formativi/informativi rivolti a:
    - giovani: tramite l'organizzazione di corsi di educazione stradale, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla micromobilità elettrica; Nell'ambito dei corsi di Educazione stradale da parte della Polizia Locale sono stati incontrati 19.841 studenti, di cui 5.416 di età compresa tra i 14 e i 18 anni e sono stati effettuati complessivamente 723 corsi di formazione di cui 103 rivolti a studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni. Nell'ambito invece dei percorsi educativi "dedicati" (destinati principalmente alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado), nel corso del mese di aprile, presso l'Istituto Superiore "Carlo Porta" al quale è stato proposto il progetto educativo "Studenti Attivi", sono state organizzate 3 giornate formative rivolte a 171 studenti, di età compresa tra i 14 e i 16 anni; tale progetto ha coinvolto tutte le Unità dell'Area Sicurezza Integrata e Protezione civile. Sono stati trattati argomenti/temi in materia di Sicurezza del territorio (Videosorveglianza), Mediazione sociale (Violenza e Cyber bullismo), Protezione civile, Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, e Guardie Ecologiche Volontarie;
    - Vittime di Reato: il Servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato e Presidio Criminologico territoriale, da gennaio ad aprile, attraverso appositi interventi di sostegno e di trattamento degli autori di reato in un'ottica di prevenzione delle condotte lesive e violente a rischio di recidiva, ha ricevuto 1380 contatti da parte dell'utenza e, in seguito, ha gestito complessivamente 2564 interventi, così suddivisi:
      - per la Mediazione Sociale e Penale: 45 interventi;
      - per il Sostegno Psicotraumatologico per le vittime di reato: 206 interventi;
      - per il Presidio Criminologico territoriale: 2.086 interventi;
      - per lo Sportello Stalking: 54 interventi;
      - per la Giustizia Riparativa: 173 interventi cittadini.
- È proseguita inoltre la collaborazione con la Direzione Lavoro Giovani e Sport, nell'ambito del progetto "Un futuro in Comune", che sviluppa interventi congiunti di mediazione penale, supporto alle vittime di reato e giustizia riparativa, ampliando le attività già svolte dal Servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale, al fine di un maggiore accesso ai servizi. (servizio prorogato fino al 30/03/2024);
- frequentatori di particolari aree critiche tramite il servizio antidegrado: a far tempo dalla fine del mese di febbraio si è provveduto ad affidare, nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento del servizio antidegrado sul territorio milanese con fondi ministeriali, un progetto pilota a Soggetti del Terzo Settore per attività antidegrado presso alcune aree urbane a rischio quali: Stazione Centrale; Via Benedetto Marcello e Corso Concordia, fino al 30/07/2024: l'attività di monitoraggio e presidio di dette aree si svolge mediante turni con moduli di due/tre operatori, in fasce orarie prestabilite, sette giorni su sette, con lo scopo di contrastare e prevenire degrado e comportamenti di non corretto utilizzo dello spazio pubblico. Al 30/04/2024 risultano complessivamente svolte 591 ore di presidio.
  - over 70 residenti: anche mediante forme di sostegno in relazione a scippi, rapine, scassi e truffe:



4.7



5.2

- donne: attraverso i corsi gratuiti di difesa personale femminile: sono proseguiti, in collaborazione e presso la Scuola del Corpo, i corsi gratuiti di difesa personale femminile e, nel corso del primo quadrimestre dell'anno 2024, si sono iscritte 63 donne, per le quali sono stati effettuati 3 corsi (ogni corso prevede circa 20 partecipanti, e le iscrizioni in eccesso saranno prese in considerazione per le prossime edizioni nel corso dell'anno). Inoltre, in seguito a un'esplicita proposta del Municipio 2, durante il mese di marzo 2024, si è svolto il primo corso gratuito per un totale di 27 partecipanti. Si sta già organizzando una prossima edizione.
- lo sviluppo, in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa: è stato costituito un gruppo di lavoro su disposizione del Direttore Generale PG 594495/2021” per il coordinamento delle attività relative alla digitalizzazione del flusso procedimentale correlato alle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico Spettacolo – 2^ fase”. È stato avviato lo studio e l'approfondimento, che sono ancora in corso, delle procedure per lo sviluppo della digitalizzazione delle attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo oltre che degli archivi della Segreteria della Commissione stessa con il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale. Per le attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo al 30/04/2024 si sono tenute 15 sedute plenarie, con l'esame di 184 pratiche, di cui 103 per manifestazioni temporanee e 81 propedeutiche al rilascio di licenze di agibilità definitive. Sono stati effettuati 14 sopralluoghi. Complessivamente sono state rilasciate 19 licenze definitive e 7 licenze temporanee per attività di cinema/teatro/convegni/conferenze. I delegati del Sindaco hanno partecipato a 12 sedute plenarie per l'esame di 27 pratiche e a 3 sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza;
- il potenziamento della fruibilità delle sedi della Polizia Locale da parte dei cittadini, per esempio consentendo l'accesso agli impianti sportivi presenti presso la Scuola del Corpo: è stato effettuato nel mese di marzo 2024 un incontro con le Direzioni Demanio e Patrimonio e Tecnica e Arredo Urbano finalizzato a definire il calendario dei sopralluoghi tecnici presso la sede della Scuola del Corpo per verificare la fattibilità di realizzazione di locali spogliatoi, propedeutici all'apertura ai cittadini degli impianti sportivi ivi ubicati;
- l'avvio dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana (RPU) quale strumento di disciplina delle attività nell'ambito del centro abitato: da gennaio a marzo 2024 il testo della proposta del Regolamento di Polizia Urbana è stato esaminato dall' Assessore alla Sicurezza Urbana, da altre Direzioni (Ambiente e Commercio) in modo da giungere a un testo definitivo in coerenza con altri Regolamenti Comunali in vigore. La proposta di RPU è stata presentata alla Commissione Consiliare di Sicurezza. Allo stato attuale dell'iter procedurale la proposta di regolamento deve essere approvata dalla Giunta Comunale e successivamente verrà presentata in Consiglio Comunale per la sua approvazione definitiva;
- il potenziamento del sistema di videosorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti: è continuata l'attività di analisi e studio per la previsione di nuove telecamere sul territorio cittadino; attualmente risultano 91 telecamere complessive tra ammodernamenti e nuovi impianti. Inoltre, nel corso del medesimo periodo sono state effettuate 229 rilevazioni, di cui 207 concernenti pedoni/velocipedi e 22 veicoli targati.

## BILANCIO DI GENERE

Si riassumono le attività eseguite:

- **proseguimento degli interventi finalizzati a prevenire e reprimere i fenomeni dello sfruttamento delle donne e dei minori: sono stati trattati dal Nucleo Tutela Donne e Minori 105 fascicoli, di cui 3 con indagati minorenni e 81 con indagati maggiorenni e 21 al momento ignoti per i seguenti reati: maltrattamenti in famiglia, atti persecutori, violenze sessuali principalmente su minori, revenge porn e pedopornografia con 32 parti lese maggiorenni e 73 minorenni. Dei 105 fascicoli, 98 sono relativi a “Codici Rossi”.**

Sono state, altresì, eseguite 10 perquisizioni domiciliari/personali/informatiche, 1 arresti in flagranza di reato e si è data esecuzione a 5 misure cautelari in carcere e domiciliari, 8 allontanamenti dalla casa familiare e 8 divieti di avvicinamento.

Sono stati effettuati 35 ausili di primo intervento a pattuglie impiegate sul territorio (codice rosso) e 18 ausili ai servizi sociali territoriali.

- Proseguizione "Sportello di ascolto vittime di reato": in attuazione della Direttiva 2012/29/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/10/2012, che istituisce norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato, nell'ambito del progetto promosso dalla Regione Lombardia denominato "Un futuro in Comune, per essere a fianco di chi è vittima" è proseguita l'attività dello "Sportello di ascolto alle vittime di reato" situato presso la sede di Via Cittadini 2/a, il quale ha operato in sinergia con il Nucleo Tutela Donne e Minori per l'invio dei casi. Da gennaio ad aprile, complessivamente sono stati trattati 8 casi. Tale progettualità, ha esteso e ampliato a livello periferico le attività già svolte nell'ambito del proprio servizio di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale che si trova in Via Tarvisio, 13. Gli operatori dello sportello, che appartengono ad Associazioni del Terzo Settore, consentono alle vittime di reato di essere seguite nel percorso di recupero, sia psicologico che di carattere sociale. Lo sportello si è posto anche il fine di dare un servizio ulteriore alle vittime di reati di vario tipo: non solo a coloro che notoriamente si trovano ad affrontare le conseguenze di una denuncia nei casi di maltrattamento o atti persecutori, ma anche a coloro che non vengono intercettati dal sistema sociale come le vittime di truffe, casi di bullismo e cyber bullismo, estorsioni e che, in alcuni casi, possono essere causa di malessere e richiedere un accompagnamento nella somatizzazione dell'evento.
- Consolidamento dell'attività socio-trattamentale orientata alla prevenzione della recidiva e alla tutela sociale, rivolta a soggetti che hanno compiuto condotte violente o che sono coinvolti in situazioni di disagio e/o di conflittualità a rischio di comportamenti antisociali, con particolare riguardo agli atti di stalking, violenza sessuale, violenza domestica, reati gravi contro le persone: sono proseguite le attività di Mediazione Sociale e Penale, Sostegno Psicotraumatologico alle vittime di reato, Presidio Criminologico Territoriale. In particolare, i servizi dello Sportello di Sostegno Psicotraumatologico vedono una forte presenza di utenti donne: con circa 164 interventi su 206.
- Realizzazione di corsi di difesa personale femminile gratuiti "Sicurezza in Rosa" in collaborazione e presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale per illustrare le principali tecniche di difesa personale utili a prevenire situazioni di pericolo e disagio: sono proseguiti, presso la Scuola del Corpo, i corsi gratuiti di difesa personale femminile e, nel corso del primo quadrimestre dell'anno 2024, si sono iscritte 63 donne, per le quali sono stati effettuati 3 corsi (ogni corso prevede circa 20 partecipanti, e le iscrizioni in eccesso saranno prese in considerazione per le prossime edizioni nel corso dell'anno). Inoltre, in seguito a un'esplicita proposta del Municipio 2, durante il mese di marzo 2024, si è svolto il primo corso gratuito per un totale di 27 partecipanti. Si sta già organizzando una prossima edizione.

**MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	165.311.150,00	183.351.727,06	86.554.711,32	-96.797.015,74
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.391.126,38	9.416.043,00	3.003.701,79	-6.412.341,21
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	536.110,00	483.070,00	332.812,30	-150.257,70
<b>TOTALE</b>	<b>174.238.386,38</b>	<b>193.250.840,06</b>	<b>89.891.225,41</b>	<b>-103.359.614,65</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	165.847.260,00	183.834.797,06	86.887.523,62	-96.947.273,44
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	8.391.126,38	9.416.043,00	3.003.701,79	-6.412.341,21
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>174.238.386,38</b>	<b>193.250.840,06</b>	<b>89.891.225,41</b>	<b>-103.359.614,65</b>

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

### INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ' EDUCATIVA

- Revisione e aggiornamento delle linee pedagogiche dei servizi all'infanzia del Comune di Milano: avvio del processo di consultazione del personale educativo per l'aggiornamento delle Linee Pedagogiche.
- Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 finalizzati a valorizzare i giardini scolastici e le risorse della città quali contesti educativi strategici: avvio del processo di redazione e scrittura dei documenti progettuali e amministrativi.
- Programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione della Direzione Cultura rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema. In particolare, continua l'attività di formazione e scambio cittadino tra servizi sulle pratiche di promozione della lettura e avvio di un'attività di catalogazione del patrimonio librario delle biblioteche scolastiche. Sono proseguiti gli incontri del personale educativo Reading Ambassador di Municipio. Si sono conclusi gli incontri previsti del gruppo di lavoro a tema lettura "Strumenti di osservazione esperienze di lettura/Indicatori di Qualità e del gruppo



- “Welcome Kit”, con la produzione di documenti-bozze che saranno oggetto di discussione, integrazione e revisione in altre sedi e con il coinvolgimento di persone anche diverse. Continuano gli incontri del gruppo “Linee guida sulla lettura”.
- Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0-6 anni a contrasto della povertà educativa e per promuovere l’inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città: realizzazione delle attività previste dai progetti finanziati dall’Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa:
    - Bando "Comunità Educanti", progetto "Il Giambellino una comunità che resiste e cresce": partecipazione alle riunioni di coordinamento, nell’ottica di seguire l’andamento del progetto che in fase di sviluppo si è concentrato su un target di età superiore allo 0-6 anni.
    - Bando Comunità Educanti Progetto “Ponti di Comunità”: partecipazione alle riunioni di coordinamento, nell’ottica di seguire l’andamento del progetto che in fase di sviluppo si è concentrato su un target di età superiore allo 0-6 anni.
    - Bando Un passo avanti Progetto “Stringhe”: le attività laboratoriali dedicate ai bambini di 5 anni delle scuole dell’infanzia Graf e Pallanza sono proseguite regolarmente come da programma; nel mese di aprile si è svolto un incontro formativo in presenza dedicato a circa 10 educatori coinvolti nel progetto.
    - Bando Ricucire i sogni Progetto “Dipende da Come mi abbracci”: partecipazione alle riunioni di coordinamento previste dal progetto.
    - Partecipazione al Tavolo di lavoro per l’Agenda San Siro – Selinunte: continua la partecipazione al tavolo; fra gennaio e aprile 2024 si è svolto settimanalmente il laboratorio pratico di italiano L2 nell’ambito del progetto Sosta in Stratico, che promuove l’inclusione delle mamme arabofone di bambini iscritti alla scuola dell’Infanzia Stratico.

## **INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE**

- Implementazione delle pratiche educative inclusive di nidi, sezioni primavera e scuole dell’infanzia attraverso la realizzazione del progetto “Inclusione è futuro” che prevede azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. Si tratta di un progetto complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità, finanziato con fondi PN Metro Plus, ed è stato avviato nel mese di aprile 2024, prevedendo la realizzazione di 73,5 moduli mensili nei 9 Municipi per promuovere attività di animazione socioeducativa inclusiva di supporto a bambine e bambini dei Servizi all’Infanzia, con particolare attenzione a chi si trova in condizione di vulnerabilità; al 30/04/2024 sono stati attivati 57 moduli.
- Messa a sistema di un polo di innovazione ed eccellenza dedicato all’infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi. Il progetto, denominato Labzerosei, ha sede presso le ex cucine del Parco Trotter, adeguatamente e appositamente ristrutturato, ed è finanziato con fondi PN Metro Plus. Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 sono stati realizzati 208 turni di laboratori per le scuole all’infanzia comunali (2.039 bambine e bambini e 675 educatrici ed educatori coinvolti) e 245 laboratori per le famiglie (1.122 bambine e bambini e 1.190 adulti). L’offerta di LABZEROSEI si è arricchita nei weekend anche di iniziative ed eventi cittadini: tra il 23/03/2024 e il 24/03/2024 si è tenuto l’evento di lancio degli spazi immersivi che ha visto la realizzazione di installazioni artistiche-digitali che entreranno a fare parte della proposta di laboratorio: Labzerosei è entrato a far parte anche del palinsesto della Design Week con un evento dedicato il 20/04/2024. Nell’ambito dell’azione di ricerca-formazione, è stato presentato il piano formativo per l’anno 2024 e al 30/04/2024 sono stati avviati 4 percorsi formativi. Prosegue l’attività di comunicazione tramite l’aggiornamento del sito dedicato, la predisposizione della newsletter e la realizzazione di materiale comunicativo. Infine, l’azione di disseminazione ha visto l’organizzazione di un ciclo di panel ai fini della disseminazione dei risultati di progetti e ha visto la realizzazione del primo panel presso l’Università degli Studi Milano – Bicocca il 26/03/2024 avente a oggetto “Fare spazio ai linguaggi di bambine e bambini”.

- Consolidamento delle attività dell'Hub di Baggio che, a conclusione del progetto Wish Mi, promuove iniziative gratuite rivolte a bambine e bambini (0-6 anni) e loro famiglie. La progettualità prevede anche l'apertura di altri spazi sulla città ed è finanziata con fondi PN Metro Plus: individuazione delle tre sedi presso cui realizzare tre HUB e redazione dei documenti progettuali e amministrativi utili all'avvio di una procedura di co-progettazione.

### **REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “NIDO PIU’ INSIEME”**

Il progetto “Nido Più Insieme” ha come obiettivo la prevenzione del maltrattamento e la tutela dei bambini da 0 a 6 anni, quindi a differenza della progettazione precedente, rivolta ai nidi, questa iniziativa è rivolta anche alle scuole dell'infanzia. La Direzione ha avviato l'attività di progettazione con i partner di progetto per la realizzazione di azioni rivolte al personale educativo e alle famiglie dei bambini iscritti ai servizi all'infanzia, in partenariato con le quattro ASST milanesi (Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo, Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli).

### **ACCOGLIENZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEI CITTADINI STRANIERI PROVENIENTI DA ZONE DI GUERRA**

Con Deliberazione della Giunta Comunale 452 del 18/04/2024 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.

Per l'anno educativo 2023/2024 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 48 bambini (5 nei Nidi e 43 nella Scuole dell'Infanzia).



4.5

### **INTEGRAZIONE E INCLUSIONE DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE CON DISABILITÀ**

Per l'anno educativo 2023/2024 si registra la presenza nelle Scuole dell'infanzia comunali di 844 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento dell'8,76% rispetto al 30/04/2023, mentre nei Nidi d'Infanzia sono presenti 41 bambini con disabilità con un aumento percentuale pari al 2,5% rispetto alla stessa data dello scorso anno. Si rileva, dall'avvio dell'anno educativo 2023/2024 al 30/04/2024, un incremento percentuale complessivo pari al 29,38% della presenza di bambini e bambine con disabilità certificata.

### **PROGETTO OB-ESITI 0-5**

È stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra Comune di Milano e ATS Milano Città Metropolitana per la realizzazione del Progetto OB-ESITI 0-5 per la promozione della salute nelle scuole dell'infanzia del Comune di Milano. Sono stati realizzati incontri di progettazione con ATS Milano Città Metropolitana e la Facoltà di Scienze Motorie dell'Università degli Studi di Milano.

### **PROGETTO SCHOOL FOOD 4 CHANGE**

Il Progetto School Food 4 Change, promosso nell'ambito della Food Policy, coinvolge 7 scuole e 3 nidi dell'infanzia. Si pone l'obiettivo di promuovere un'alimentazione sana e sostenibile a partire dalla prima infanzia, attraverso la realizzazione di laboratori, visite alle cascine, formazione per le educatrici e le famiglie. Sono stati realizzati due incontri di formazione con il personale educativo; un incontro con le Responsabili dei Servizi; un incontro interno alla Direzione; due incontri con la delegazione internazionale; cinque incontri tra le scuole e Milano Ristorazione; tre percorsi laboratoriali con bambine e bambini.



2.2

## **SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE**

Durante la pandemia è stato necessario fare ricorso a strumenti digitali per mantenere i legami fra bambine e bambini e i servizi educativi. Occorre capitalizzare questa esperienza promuovendo e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie. In particolare, tramite il progetto “DigInfanzia” finanziato con fondi PN Metro Plus, si intende:

- promuovere la digitalizzazione dei servizi all’infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l’allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:
  - ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
  - maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
  - sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.

A seguito dell’invio alla Direzione ITED del documento di analisi predisposto dalla Direzione Educazione, dal 05/03/2024 si sono tenuti costanti incontri di aggiornamento e di stato avanzamento lavori per arrivare alla definizione del documento dell’analisi dei requisiti.

## **POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI**

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all’infanzia al fine di migliorare la qualità dei servizi 0-6 anni.: la rete dei servizi educativi è stata aggiornata in occasione dell’apertura delle iscrizioni ai servizi per l’infanzia per l’anno educativo 2024/25.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie, educatrici ed educatori e la collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell’infanzia e dell’educazione (convegni, laboratori e webinar, Digital Week, Piano City, ecc.). Realizzazione del webinar “Raccontare e costruire sostenibilità nelle pratiche educative” nell’ambito del progetto MUSA e in collaborazione con l’Università Milano Bicocca.
- Realizzazione del seminario “Fare spazio ai linguaggi di bambine e bambini”, nell’ambito delle iniziative del LAB06 e in collaborazione con l’Università Milano Bicocca. Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del Coordinamento Pedagogico Territoriale attraverso il Comitato Locale 0-6 e la struttura tecnica di supporto.
- Partecipazione al tavolo regionale e sviluppo di progettazioni educative e dispositivi organizzativi per la realizzazione di poli all’infanzia 0-6 anni. Partecipazione a 5 incontri del Tavolo Paritetico nei mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile 2024. Compilazione del form realizzato da Regione Lombardia per la rilevazione dello stato di attuazione dei Poli per l’Infanzia, redazione di documenti finalizzati a presentare al Tavolo Paritetico la declinazione che i Poli per l’Infanzia assumono nel sistema dei servizi 0-6 del Comune di Milano.
- È stato affidato il servizio di erogazione di interventi formativi specialistici rivolti agli operatori del sistema integrato 0-6 della Città di Milano nell’ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Milano, che sarà avviato a maggio 2024.



12.3



4.2

## **ELEMENTI ABILITANTI**

### **BILANCIO: ACCESSO A FINANZIAMENTI ESTERNI (FONDI L. 285/1997, FONDI U.E., ECC.).**

Nell'ambito del PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021/2027, fondo di cui la città di Milano è riservataria, sono stati finanziati 4 progetti proposti dall'Area Servizi all'Infanzia:

- MI4.4.11.1.b - “Inclusione è futuro”
- “Diginfanzia”: il progetto trova finanziamento nell'ambito delle risorse assegnate alla Direzione ITED.
- MI4.4.11.1.d - “Hub minori – prosecuzione Hub WishMi”
- MI4.4.11.1.a - “Smart Creativity Hub II”

Nell'ambito dei Fondi L. 285/1997 è in avvio il progetto “Servizi all'infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio”.

Con parte della quota del Fondo nazionale per il sistema integrato 0-6 vincolata al finanziamento dei coordinamenti pedagogici territoriali vengono finanziati gli interventi formativi specialistici rivolti agli operatori del sistema integrato 0-6 della città di Milano.

Sono, inoltre, in prosecuzione i progetti finanziati nell'ambito dell'Accreditamento al programma Erasmus+ 2021/2027.

### **RISORSE UMANE**

- Piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative. A gennaio 2024 si è concluso il primo ciclo di formazione, tramite la realizzazione dei 7 moduli formativi rimanenti. Nel primo ciclo sono stati erogati complessivamente 15 moduli con 51 ore totali di formazione e 338 partecipanti totali. È stato organizzato un secondo ciclo di formazione, promosso a tutte le Unità Educative in data 22/02/2024. Al 30/04/2024, sono stati realizzati 10 moduli formativi.
- Piano formazione annuale per il personale educativo attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze. Avvio di due differenti moduli di formazione e-learning per il personale educativo e per le Responsabili di Unità Educativa. Progettazione e avvio dei Dialoghi pedagogici tra collegi delle Unità Educative della città.
- Prosecuzione delle attività nell'ambito dell'Accreditamento al programma Erasmus+ 2021/2027 per l'azione KA1 Mobilità individuale (job shadowing, formazione, visita di esperti). A partire dal mese di gennaio si è svolto un lavoro di confronto e progettazione condivisa con la Pestalozzi Freubel House, istituzione berlinese attiva nell'ambito della formazione di educatrici ed educatori dell'infanzia e gestore di servizi all'infanzia a Berlino, con l'obiettivo di organizzare una attività di job shadowing a Berlino per il personale dei servizi all'infanzia della Direzione. Nel mese di aprile è stata quindi organizzata la trasferta di un gruppo di 29 fra educatori, educatrici, responsabili di Unità Educativa e personale della Direzione Educazione, che hanno svolto un programma formativo di job shadowing presso nidi e scuole dell'infanzia della città di Berlino. Adesione a scambi internazionali mediante progettualità Erasmus per la linea di finanziamento KA2.
- Nell'ambito della tematica relativa alla tutela dell'infanzia, prosecuzione erogazione formazione sul “Vademecum sperimentale per la disciplina dei rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini” che ha coinvolto 27 collegi di nido e scuola dell'infanzia, per complessive 26 ore di formazione.

## **COLLABORAZIONE CON IL PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ MINORILE QUBÌ (FONDAZIONE CARIPLO)**

Nell'ambito della riprogettazione del programma QuBì sono stati realizzati Tavoli territoriali dedicati alla fascia 0-6 anni, con l'obiettivo di rinsaldare i legami territoriali tra servizi all'infanzia e la realtà del Terzo Settore, nell'ottica di una collaborazione efficace per il contrasto alla povertà educativa minorile. I Tavoli QuBì 0-6 sono proseguiti in alcune realtà territoriali, tra cui il quartiere Selinunte.

Il Comune di Milano ha partecipato alla fase di co-programmazione del nuovo programma QuBì assieme agli enti capofila delle reti territoriali e agli stakeholders interessati. Nel mese di marzo 2024 si sono svolti i tavoli di co-progettazione nei 9 Municipi interessati, che hanno visto la partecipazione ai diversi tavoli di lavoro dei funzionari coinvolti già in diverse progettualità relative al contrasto alla povertà educativa nella fascia 6-16 anni, con l'obiettivo di potenziare l'inclusione scolastica e contrastare la dispersione nei quartieri interessati.

## **DIRITTO ALLO STUDIO DEI BAMBINI E RAGAZZI DAI 6 AI 16 ANNI**

### **LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

- **Orientamento scolastico**

Rispetto al diritto allo studio dei bambini e ragazzi dai 6 ai 16 anni, il Comune di Milano promuove servizi che contribuiscono a combattere la dispersione scolastica. Va in questa direzione il potenziamento di servizi più classici come l'Orientamento Scolastico, che realizza interventi individuali e di gruppo per orientare gli alunni delle scuole secondarie di primo grado a una scelta consapevole dell'indirizzo di scuola secondaria di secondo grado.

Nel periodo tra il 01/01/2024 e il 30/04/2024 sono stati effettuati sia colloqui individuali con studenti e famiglie presso la sede del CODIS (Unità Interventi di Contrasto alla Dispersione Scolastica), sia incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica presso gli istituti comprensivi:

<b>INTERVENTI CON LE CLASSI</b>	<b>INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE E DA REMOTO</b>	<b>STUDENTI BENEFICIARI</b>	<b>DOCENTI COINVOLTI</b>	<b>FAMILIARI ACCOMPAGNATORI</b>	<b>ISTITUTI SCOLASTICI</b>
<b>152</b>	<b>8</b>	<b>2718</b>	<b>380</b>	<b>9</b>	<b>25</b>

Per l'Orientamento Scolastico con sostegno le attività al 30/04/2024 sono state le seguenti:

<b>INCONTRI INDIVIDUALI IN SEDE</b>	<b>INCONTRI INDIVIDUALI DA REMOTO</b>	<b>STUDENTI BENEFICIARI</b>	<b>DOCENTI COINVOLTI</b>	<b>FAMILIARI ACCOMPAGNATORI</b>	<b>ISTITUTI SCOLASTICI</b>
<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>31</b>



4.1



10.2



4.1

Si è arricchita l'offerta del servizio Orientamento con la partecipazione al Progetto Nazionale Inclusi – Dalla Scuola alla Vita: Andata e Ritorno – Percorsi di Sostegno all'inclusione Sociale dei Ragazzi con Disabilità, in collaborazione con Spazio Aperto Servizi e con IC Locchi, De Andreis, Cardarelli e Capponi. Parimenti a seguito della riorganizzazione del servizio Seguimi, si è proceduto con la sperimentazione delle attività di tutoring educativo e presa in carico dei minori a rischio di dispersione scolastica o già in stato di abbandono scolastico, segnalati dalle Scuole al fine di ridurre il fenomeno di dispersione e favorire il rientro in classe. Da gennaio ad aprile 2024 sono stati presi in carico con attività di tutoring educativo e metodologia di studio 30 ragazzi.

- **Scuola Popolare**

Le “Scuole della seconda opportunità” o “Scuola popolare” sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80 come “sperimentazioni dal basso” per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetENZE, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, ecc.) percorsi paralleli o alternativi alla scuola, finalizzati al conseguimento del diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione.

La “Scuola Popolare” offre ad alunne e alunni iscritti presso ICS (Istituto Comprensivo Statale) Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese, ICS Ilaria Alpi, ICS P.Thouar - L. Gonzaga, ICS Leone Tolstoj, ICS Palmieri, ICS Sant'Ambrogio, ICS Tommaso Grossi, ICS Gino Capponi, ICS Pasquale Sottocorno, IC Marcello Candia, ICS Fabio Filzi, ICS Jacopo Barozzi, la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica. L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

Nel corso del 2024, si è esaminata la rendicontazione delle attività relative allo scorso anno scolastico 2022/2023 trasmessa dalle scuole e con Determinazione Dirigenziale 8867 del 13/10/2023 è stata approvata l'erogazione di contributi alle istituzioni scolastiche statali per interventi di contrasto alla dispersione scolastica e si è provveduto a liquidare le risorse stanziare pari a € 125.000,00

- **Scuola Bottega**

Con Determinazione Dirigenziale 1428 del 27/02/2024 è stato approvato, l'Accordo Interistituzionale di rete, per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025-2025/2026, tra il Comune di Milano, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, l'ICS Locatelli – Quasimodo, gli Istituti Comprensivi I.C. “Candia” e I.C. “Cantù” di Milano, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027 - Progetto: Mi4.4.11.1.I – Zero Dispersione: Progetti Integrati per l'abbattimento della dispersione scolastica - per la realizzazione del progetto denominato “Scuola Bottega”, che ha come finalità la riduzione della dispersione scolastica e il conseguimento del diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione per gli studenti con maggiore fragilità culturale e di contesto.

- **Volontari per l'educazione**

Prosegue la collaborazione fra la Direzione Educazione e Save the Children, a seguito dell'accordo ampliato e rinnovato nel settembre 2022, per l'attuazione e la diffusione dei progetti per le scuole di Save The Children, in particolare del progetto “Volontari per l'educazione” in alcuni Istituti Comprensivi della città di Milano. Il progetto continua a offrire agli studenti della fascia 9-16 anni un supporto on line attraverso tutoraggi individuali o a piccoli gruppi, a cadenza settimanale. Il ruolo dell'Amministrazione consiste nel facilitare l'attuazione del Progetto individuando gli Istituti Comprensivi destinatari delle azioni, nel partecipare a incontri di confronto e raccordo sull'andamento del Progetto e a momenti di disseminazione dei risultati. Le iniziative di Volontari per l'Educazione e degli altri progetti inseriti nell'accordo (Fuoriclasse In Movimento, Centro Educativo Fuoriclasse, Connessioni Digitali, Arcipelago Educativo, Generazioni Connesse, Punti Luce) sono anche pubblicizzate sul sito Scuole Aperte e inviate direttamente alle scuole.

- **Opificio contro la dispersione**

A partire dall'anno scolastico 2022/2023, è stata creata una rete tra la Direzione Educazione e 4 scuole milanesi per supportare i minori in difficoltà e a rischio dispersione/abbandono scolastico e farli rimanere nel circuito scolastico, per prevenire l'esclusione sociale e la povertà educativa. Si è provveduto al completamento dell'allestimento e all'attivazione dei laboratori di falegnameria e liuteria presso le 4 scuole coinvolte: Istituto Comprensivo Statale Arcadia, Istituto Comprensivo I. Calvino, Istituto Comprensivo Statale A. Merini e Istituto Comprensivo T. Grossi, per 88 studenti coinvolti nel periodo 01/01/2024 – 30/04/2024.

- **Accordo per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica per minori con cittadinanza non italiana**

Con Determinazione Dirigenziale 1627 del 02/03/2023, il Comune di Milano ha approvato l'accordo territoriale di rete con la LIMEC (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici) e gli Istituti Comprensivi Statali "Arcadia", "Fabio Filzi", "Francesco Cappelli", "Riccardo Massa" per la realizzazione di tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica.

La collaborazione fra il Comune, la Scuola LIMEC e gli Istituti Comprensivi si realizza attraverso azioni e attività fra di essi concordate e programmate, definite in base alle necessità emergenti nel corso del progetto. Le attività vengono definite e concertate dai singoli Istituti con la Scuola LIMEC e riguardano i percorsi di tirocinio curriculare per gli studenti della Scuola, che vengono definiti in una apposita convenzione, che ogni Istituto sottoscriverà con la Scuola LIMEC, nella quale saranno definiti modalità, termini ed eventuali coperture assicurative e condizioni.

I percorsi di tirocinio gratuito devono rispondere alle esigenze di mediazione culturale evidenziate dai singoli Istituti e verranno modulati presso ogni singolo Istituto in funzione delle esigenze degli stessi. I destinatari dei tirocini formativi gratuiti di mediazione linguistica saranno gli studenti iscritti presso gli Istituti Comprensivi aderenti al presente accordo.

L'accordo ha validità fino al 30/06/2025, fatta salva la possibilità di rinnovo espresso previo accordo tra le parti.

## **CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA E ALL'EMARGINAZIONE SOCIALE**

### **PROGETTO "SCHOOL HUB. INCUBATORI SCOLASTICI AD ALTA INTENSITÀ EDUCATIVA"**

Per sostenere l'accesso ai servizi pubblici e costruire relazioni positive con gli enti del Terzo Settore, promuovere il contrasto alla povertà educativa e all'emarginazione sociale, promuovere politiche a favore dei minori fondate su interventi multidimensionali che coinvolgano tutti gli attori interessati e finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico, in data 20/12/2021 la Direzione Educazione ha pubblicato un avviso rivolto agli enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto "School Hub. Incubatori Scolastici ad alta intensità educativa", finanziato con fondi L. 285/1997.

Obiettivo del progetto è la trasformazione delle scuole target in Hub ad alta intensità educativa dove i minori, le loro famiglie e il personale scolastico possano avere l'opportunità di beneficiare di un presidio psico-socioeducativo sia con attività integrative da svolgersi durante l'orario scolastico, sia con attività di potenziamento e accompagnamento extra curricolari di tipo educativo, culturale, ricreativo e sportivo, da svolgersi in fascia oraria pomeridiana e nei periodi estivi.

In particolare, le proposte progettuali prevedono:

- la promozione della partecipazione ad attività extra-scolastiche;
- la promozione di strategie integrate per promuovere l'attrattività delle scuole dei quartieri a maggior rischio di segregazione;
- la promozione del ruolo del sistema educativo e scolastico nell'incremento della mobilità sociale;
- la promozione di una programmazione pedagogico-educativa inclusiva e di qualità;
- la realizzazione di dispositivi di ascolto e partecipazione degli studenti e delle loro famiglie.



4.1



4.1

La scelta di tale target è motivata dall'appartenenza al grado scolastico in cui aumenta il rischio di dispersione e abbandono scolastico – soprattutto nella fase di passaggio alla scuola secondaria di secondo grado – e in cui l'orario di frequenza è ridotto, lasciando più margine al rischio di meccanismi di aggregazione, nel tempo extra-scolastico, potenzialmente devianti (es. fenomeno risse su appuntamento, cyberbullismo, messa in atto di veri e propri reati, ecc.) o a fenomeni di isolamento sociale dal contesto di origine (familiare e territoriale) che può determinare il rischio di perpetrare scelte formative e professionali non calibrate sulla valorizzazione delle competenze, ma basate su uno schema predeterminato dal contesto di provenienza, non permettendo mobilità sociale. Il progetto-della durata di 30 mesi si concluderà il 30/09/2024.

Di seguito l'elenco delle scuole e relativo ente capofila:

- I.C. PEZZANI – La Strada Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. ELSA MORANTE – Zero5 Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. THOUAR GONZAGA – Lo Scrigno Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. NARCISI – Spazio Aperto Servizi Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. CALASANZIO – Equa Coop. Sociale;
- I.C. IQBAL MASIH – Consorzio SIR (Capofila);
- I.C. CONFALONIERI – Coesa Coop. Sociale (Capofila);
- I.C. PERTINI – Diapason Coop. Sociale.

Gli 8 progetti prevedono le seguenti attività: laboratori, campus, sostegno allo studio, sportelli psicologici, supporto psico-pedagogico, servizi di orientamento, mediazione linguistica e accompagnamento ai servizi territoriali.

È in corso la valutazione d'impatto realizzata in collaborazione con KPMG-Cergas Bocconi (Centro di ricerche sulla gestione dell'assistenza sanitaria e sociale) che prevede la somministrazione di questionari e la raccolta di dati da scuole, docenti, educatori e ragazzi.

È stata infine concordata con gli enti una pianificazione trimestrale delle attività, al fine di monitorarne la previsione nel breve termine, nonché l'effettiva attuazione, attraverso due schede progettuali, rispettivamente di programmazione e monitoraggio.

## **VERSO I PATTI EDUCATIVI DI COMUNITÀ**

È proseguito il percorso avviato a partire dal 2021 con la Deliberazione di Giunta Comunale 1011 del 06/08/2021 avente a oggetto l'Approvazione delle linee di indirizzo per la promozione e la diffusione di Patti Educativi di Comunità presso le istituzioni scolastiche ed educative della Città di Milano.

Il Comune di Milano ha individuato nei PEC possibili strumenti/accordi operativi a disposizione della scuola e di tutta la comunità educante del territorio al fine di prevenire e combattere la povertà educativa e la dispersione scolastica, attraverso un approccio partecipativo. Si tratta in prospettiva di sottoscrivere specifici accordi per rafforzare l'alleanza tra la scuola e la comunità educante.

Il percorso di ascolto e partecipazione di scuola e territorio è proseguito negli ultimi mesi dell'anno, in vista della redazione finale delle Linee Guida sui Patti Educativi di Comunità, a cura dell'Università Bicocca, che accompagna la Direzione Educazione in questo percorso.

In particolare, nell'ambito di un seminario di lavoro in data 30/11/2023, il Comune di Milano, in collaborazione con l'Università Bicocca di Milano e l'Ufficio Scolastico Territoriale, ha organizzato un momento di restituzione del lavoro svolto attraverso diversi focus groups con alcuni Dirigenti scolastici ed enti del Terzo Settore, che hanno aderito volontariamente al percorso. Sono emersi elementi significativi dall'ascolto collettivo e ulteriori spunti di riflessione che hanno contribuito a redigere il documento finale nel mese di Aprile 2024 delle Linee Guida sui Patti Educativi di Comunità: strumento agile per fornire una cassetta degli



attrezzi utile a tutti gli attori del territorio per l'elaborazione dei diversi PEC che coinvolgeranno scuole e quartieri della città. La pubblicazione e la diffusione delle stesse è programmata per il mese di maggio 2024. Il Comune di Milano ha il compito di coordinare lo sviluppo e la promozione dei PEC sul territorio, a partire dai seguenti laboratori progettuali attivi in materia in cui il Comune di Milano è partner, che prevedono tra gli output di progetto i Patti Educativi:

- Mind the Gap, con capofila ActionAid, prevede l'attivazione di un Patto tra IC Calcutta e il territorio di Ponte Lambro.
- Giambellino, una comunità che resiste e cresce, con capofila Comunità del Giambellino, coinvolge gli IC Narcisi Tolstoj, Cardarelli e Nazario Sauro per un Patto nei diversi quartieri coinvolti del Municipio 6.
- Ponti di Comunità, con capofila La Strada, per la costruzione di un Patto con IC Calcutta e De Andreis nei quartieri Salomone/Taliedo, Monserchio e Ponte Lambro.
- Tracce, con capofila Fondazione Aquilone, che prevede il coinvolgimento degli IC Ermanno Olmi e Mandelli-Rodari sul quartiere di Dergano.
- Mixité con capofila Diapason, prevede il coinvolgimento dei seguenti Istituti Comprensivi in diversi Municipi della città: Locatelli Quasimodo che insiste sia nel Municipio 2 che nel Municipio 9; Sorelle Agazzi e Pertini nel Municipio 9; Di Vona- Speri nel Municipio 3.
- SCooP-Scuola Cooperativa di Prossimità - con capifila Comunità del Giambellino, per la costruzione di un patto educativo che coinvolge tutte le scuole del Municipio 6, a partire dall'esperienza innovativa del c.d. patto Territoriale contro la segregazione scolastica, sperimentato negli anni scorsi.

#### **IL TAVOLO SAN SIRO PER UNA NUOVA SINERGIA DELLE DIREZIONI COINVOLTE NEI SERVIZI ALLA PERSONA**

Prosegue l'impegno dell'Amministrazione Comunale sul Tavolo di lavoro congiunto sul quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) San Siro, nell'ambito delle diverse Direzioni che si occupano dei servizi alla persona. Il Tavolo San Siro ha l'obiettivo di creare un coordinamento sinergico tra i numerosi interventi e progetti già in atto nel quartiere e quelli in fase di programmazione, affinché le diverse progettualità siano sistematizzate e integrate e nuove strategie colte e sviluppate. Nel corso dei mesi sono state identificate alcune aree tematiche prioritarie, all'interno delle quali inserire i c.d. "innesti progettuali".

Il Comune di Milano fornisce il proprio contributo nell'ambito della Linea Strategica Cura: Educazione, Welfare e Comunità Educante, che ha come target bambine e bambini, ragazze e ragazzi del quartiere San Siro e loro famiglie.

L'obiettivo finale è quello di sviluppare strategie educative per l'infanzia e l'adolescenza attraverso la cura degli spazi pubblici dedicati ai minori, il sostegno alle relazioni di comunità e il rafforzamento del ruolo della rete scolastica come presidio di quartiere.

Gli obiettivi generali della Linea Strategica sono i seguenti:

- realizzare azioni partecipate negli spazi del quartiere come contesti educativi e come luoghi di produzione artistica e culturale;
- realizzare azioni partecipate di cura, valorizzazione e trasformazione degli spazi che prevedano il coinvolgimento e l'attivazione di target differenti;
- incrementare gli accessi e la fruizione di bambine e bambini e delle loro famiglie del patrimonio artistico e culturale del territorio e della città;
- promuovere l'attrattività scolastica degli istituti comprensivi al fine di diminuire la segregazione scolastica e migliorare la qualità dell'offerta educativa (target: 6/16 anni);
- permettere a un numero sempre maggiore di bambine, bambini, ragazze e ragazzi di seguire con successo il proprio percorso scolastico, promuovendone i talenti e desideri.

I risultati attesi sono stati identificati nei seguenti punti:

- riqualificazione di spazi abbandonati come luoghi curati, accessibili e fruibili;
- maggiore visibilità e riconoscibilità dell'offerta educativa e scolastica dei servizi educativi;



- potenziamento delle strategie interculturali e di promozione della cittadinanza attiva;
- promozione di “dialoghi e scambi”, virtuali e fisici, tra patrimonio educativo, artistico e culturale con particolare attenzione a quanto già in essere per l’infanzia;
- maggiori opportunità educative, culturali e formative a sostegno dei percorsi scolastici.

Nell’ambito dei diversi interventi progettuali della Linea Cura, la Direzione è referente per il seguente intervento: La scuola come presidio di quartiere.

L’intervento prosegue anche nell’a.s. 2023/2024 con l’obiettivo di potenziare il sostegno allo studio per il target 6/16 anni, arrivando a offrire complessivamente, fra tutte le realtà territoriali coinvolte, per l’anno in corso 452 percorsi laboratoriali relativi ad attività di doposcuola, spazio compiti e supporto linguistico.

In tal modo, si sta provvedendo alla necessità di ridurre la c.d. “lista di attesa”, redatta a inizio anno scolastico, dalla rete QuBi Selinunte, la quale è passata da 153 minori in attesa a un numero di 129, con una diminuzione di 24 unità (dati aggiornati al mese di aprile 2024), anche grazie a una maggiore sinergia tra gli interventi legati alle attività extra-scolastiche implementate sia dalla rete QuBi che dalla Direzione Educazione con il consolidamento dei progetti School Hub e Mixité. È inoltre in fase di attuazione la ridefinizione dei criteri di accesso alle famiglie del quartiere per le iscrizioni alle attività del c.d. post scuola (giochi serali). Si stanno realizzando nuove sinergie di lavoro e metodo, a partire dalla costruzione e sistematizzazione di una mappatura delle attività presenti nel quartiere, sia relative ai corsi di sostegno allo studio che ai corsi di lingua italiana L2, finalizzate a coinvolgere un target maggiore di studenti e delle loro famiglie, nonché ad avviare un processo di monitoraggio e valutazione in collaborazione con l’Università Bicocca, nell’ambito del progetto MUSA (Multilayered Urban Sustainability Action).

A partire dall’anno scolastico in corso è stata avviata una sperimentazione diretta all’ampliamento dell’offerta educativa legata all’accesso ai percorsi presso le Sezioni Didattiche operative nei musei sulle scuole target del quartiere; la Giunta Comunale con Deliberazione 1069 del 03/08/2023 ha previsto, nell’ambito di molteplici interventi inerenti al Piano di Diritto allo studio per l’a.s. 2023/2024, la completa gratuità dei percorsi fruiti presso tutte le Sezioni Didattiche dalle scuole target del quartiere. Attualmente hanno aderito a differenti percorsi i seguenti plessi afferenti all’IC Calasanzio: Radice, Monte Baldo e Don Gnocchi. A partire dal mese di gennaio 2024 ha aderito ai suddetti percorsi anche la Scuola Secondaria di Primo Grado Negri, con un focus sulle sezioni “Raccolte Storiche”.

Sono proseguite le attività di scouting di risorse finanziarie e sviluppo di nuove progettazioni condivise con la Fondazione di Comunità Milano per la promozione dello sport come veicolo di inclusione sociale e benessere a partire dalle scuole del quartiere.

## **SCUOLA INCLUSIVA**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1069 del 03/08/2023 sono stati approvati gli interventi inerenti al Piano per il Diritto allo studio a.s. 2023/2024.

### **ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DI BAMBINI, ALUNNI E STUDENTI CON DISABILITÀ A SCUOLA**

In applicazione della normativa vigente, per l’anno scolastico 2023/2024 si sono raccolti, in relazione alle necessità di assistenza educativa per gli alunni disabili, i fabbisogni delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali), delle scuole secondarie di secondo grado, gli IeFP (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e i PPD (Percorsi Personalizzati allievi Disabili) di Milano e fuori Milano (per i residenti iscritti in istituti fuori città).

Sono stati inoltre distribuiti i fondi alle scuole per le attività di assistenza di bambini, alunni e studenti con disabilità attraverso il sistema dell’accreditamento tramite la coprogettazione/co-gestione di progetti educativi, previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 388 del 25/03/2022, con la quale è stata riproposta l’istituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore accreditati per l’erogazione del servizio di assistenza educativa.

In applicazione dei criteri stabiliti dalla citata Deliberazione, si sono distribuiti fondi alle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado (statali e paritarie non comunali),



Al 30/04/2024 sono pervenute richieste di contributi per l'assistenza educativa di 5.130 alunne e alunni frequentanti le scuole statali e paritarie dell'infanzia, ad esclusione delle scuole gestite direttamente dal Comune di Milano, primarie e secondarie di primo grado di Milano e fuori Milano, e specificatamente 4.646 frequentanti scuole statali, 484 frequentanti scuola paritarie.

Per quanto riguarda le scuole secondarie di secondo grado, IeFP (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PPD (Percorsi personalizzati allievi disabili), sono stati segnalati sul portale di Regione Lombardia 1.870 studenti.

### **ASSISTENZA EDUCATIVA E TRASPORTO SCOLASTICO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO, GLI IEFP (PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE) E I PPD (PERCORSI PERSONALIZZATI ALLIEVI DISABILI)**

La Giunta Regionale, con la Deliberazione 312 del 15/05/2023, ha aggiornato le linee guida per i servizi di inclusione scolastica (Trasporto e assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale) a favore degli studenti con disabilità frequentanti l'istruzione secondaria di secondo grado, e l'istruzione e formazione professionale, adottate ai sensi della L.R. 19 del 22/06/2017 con Deliberazione di Giunta Regionale X6832 del 30/06/2017, e successivamente modificate e integrate con Deliberazione di Giunta Regionale 3163 del 26/05/2020 e Deliberazione di Giunta Regionale 5139 del 02/08/2021. Le linee guida hanno elevato il costo orario per l'assistenza educativa a € 23,00, ogni onere incluso, e hanno ampliato i requisiti professionali del personale impiegabile per detta attività.

Per dare uniformità al servizio erogato, e considerando che l'elenco delle cooperative accreditate dal Comune di Milano è unico per le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado e per gli IeFP, è stato adeguato il riconoscimento orario e i requisiti professionali anche al servizio di assistenza erogato nelle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado, di diretta competenza comunale.

Le variazioni introdotte dalla Regione Lombardia, con riguardo sia al riconoscimento orario agli enti del Terzo Settore e sia ai titoli di studio richiesti agli educatori, modificano i termini previsti dall'Avviso finalizzato alla formazione di un elenco di enti del Terzo Settore accreditati per la co-progettazione/co-gestione del servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado pubbliche e paritarie presenti all'interno del territorio del Comune di Milano.

Si è pertanto reso necessario riaprire i termini di accreditamento per la ricerca di eventuali altri enti interessati, con la pubblicazione il 04/08/2023 di un nuovo bando al quale hanno partecipato tre enti che, al termine della valutazione, non sono risultati idonei. L'assistenza educativa viene quindi garantita dai 23 Enti – di cui un'ATI, a oggi accreditati.

### **INTEGRAZIONI DI BAMBINI PROVENIENTI DA ALTRI PAESI**

Particolare attenzione è stata posta all'accoglienza e all'integrazione dei bambini provenienti da altri Paesi, soprattutto per coloro che giungono dalle zone di guerra, ai quali sono stati garantiti servizi scolastici ed educativi in un ambiente accogliente e inclusivo. In collaborazione con l'Ufficio Scolastico Territoriale e le Scuole Primarie e Secondarie di I grado, attraverso l'attività dei PoliStart (Strutture territoriali di accoglienza in rete per l'Integrazione) è stato garantito l'orientamento scolastico e il supporto per l'integrazione degli alunni stranieri dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie, prevedendo altresì l'insegnamento dell'italiano come seconda lingua e la mediazione linguistica/culturale.

Le attività realizzate nei PoliStart dal 01/01/2024 al 30/04/2024 hanno comportato la conduzione di 178 colloqui in 42 scuole, per un totale di 121 alunni orientati/inseriti.



## **INTEGRAZIONE DI ROM, SINTI CAMINANTI**

### **PROGETTO NAZIONALE PER L'INCLUSIONE DEI BAMBINI ROM, SINTI E CAMINANTI**

In data 18/03/2024 il Comune di Milano ha partecipato al bando per la terza triennalità 2023/2025 per il "Progetto Nazionale per l'inclusione dei bambini Rom Sinti Caminanti" in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il progetto è incentrato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti, e coinvolgeranno 10 Istituti Scolastici, con attività che prevedono la partecipazione sia di alunni che insegnanti e interventi nel territorio di provenienza dei nuclei familiari, caratterizzati da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio e i servizi di riferimento.

### **CONTRIBUTI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CHE ACCOLGONO BAMBINI ROM**

Nella Deliberazione di Giunta Comunale 1069 del 03/08/2023 è prevista l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I contributi saranno erogati per la realizzazione di progetti finalizzati a garantire l'accesso e la frequenza degli alunni nomadi ai plessi scolastici, compreso l'accompagnamento dai campi dove sono domiciliati. I progetti che le Istituzioni Scolastiche hanno sinora realizzato hanno consentito di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;
- rendere più regolare la frequenza scolastica;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Sono pervenuti dalle Autonomie Scolastiche statali interessate i progetti per l'a.s.2023/2024 e la rendicontazione delle attività svolte nell'anno scolastico 2022/2023. Con la Determinazione Dirigenziale 10170 dell'08/11/2023 è stata disposta l'erogazione alle istituzioni scolastiche dei contributi, relativi all'anno scolastico 2023/2024 finalizzati alla frequenza scolastica, con particolare riguardo agli alunni residenti nei campi nomadi. Si è provveduto a liquidare le risorse stanziare pari €. 50.000,00

## **EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ**

La seconda annualità del progetto è stata avviata nel mese di dicembre 2023, con la pubblicazione in data 06/12/2023 di un nuovo avviso pubblico, finalizzato all'individuazione di un ente del Terzo Settore per la co-progettazione e co-gestione di attività di promozione dell'educazione alla legalità e rafforzamento della democrazia e lotta alle mafie, rivolto alle scuole secondarie di primo grado, finanziato con fondo istituito con L. 234 del 30/12/2021. Il progetto intende sensibilizzare i minori sull'importanza di questi concetti, partendo dalla consapevolezza che la scuola riveste un ruolo sempre più centrale nella diffusione tra i minori della cultura della legalità e del valore della convivenza civile. Il progetto terminerà il 30/06/2024, e prevede la partecipazione di 20 Istituti Comprensivi, in rappresentanza di tutte le municipalità.



## **PROTOCOLLO D'INTESA SULLA LEGALITÀ CON LA PREFETTURA DI MILANO**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 580 del 27/04/2023, il Comune di Milano ha approvato le linee di indirizzo per la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con la Prefettura di Milano finalizzato allo sviluppo e al consolidamento in ambito scolastico di buone prassi per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni legati alle diverse forme di dipendenza (D.P.R. 309 del 09/10/1990), a bullismo e cyberbullismo (L. 71 del 29/05/2017), alle altre forme di disagio sociale minorile e per la promozione della legalità (L.R. 17 del 24/06/2015).

Il Comune di Milano partecipa attivamente all'attuazione degli obiettivi del citato protocollo con particolare riferimento alle sue dimensioni istituzionali, afferenti all'area sicurezza e all'area educativa.

Nello specifico, le attività del Comune di Milano riguardano:

- garantire il supporto della Polizia Locale, in particolare del Nucleo Contrasto Stupefacenti composto da Ufficiali e Agenti che si occupano di contrasto all'uso e alla cessione di sostanze psicotrope, nell'ambito dell'attività di prevenzione e repressione svolta sul territorio cittadino;
- mettere a disposizione le migliori pratiche già sperimentate nelle scuole civiche, con particolare riguardo alla metodologia utilizzata. Sono disponibili attività formative rivolte agli adulti con responsabilità genitoriali, agli educatori professionali, agli insegnanti e ai giovani, specie in età preadolescenziale. Particolare attenzione è da rivolgere ai comportamenti a rischio come le dipendenze, i fenomeni di devianza che compongono gli agiti del bullismo e del cyber-bullismo e, più in generale, i fenomeni criminali connessi all'utilizzo malevolo delle tecnologie informatiche.

Inoltre l'Ufficio Scolastico Provinciale, insieme al Comune di Milano, avviano i necessari approfondimenti, ciascuno per le rispettive competenze, per impostare una modalità di raccordo rispetto ai dati sul fenomeno della dispersione scolastica a Milano, sulla loro distribuzione geografica e nei diversi istituti scolastici, al fine di programmare adeguate attività di prevenzione e costituire un team di lavoro, coinvolgendo tutti gli attori del territorio necessari, al fine di agire con efficacia sui casi di dispersione scolastica segnalati dai Dirigenti Scolastici. L'accordo ha la durata di 3 anni, a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso (15/07/2023), e potrà essere rinnovato con l'accordo di tutte le Parti.

## **TRASPORTO SCOLASTICO**

Il trasporto scolastico al 30/04/2024 riguarda 1.083 richieste di studenti così suddivisi:

- scuole in ristrutturazione: 305 alunni;
- scuole in cui manca la palestra: 86 alunni;
- 200 alunni frequentanti scuole di bacino distanti più di 2 km dalla loro residenza o scuole di bacino difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete di trasporto pubblico cittadino;
- 71 Utenti frequentanti i CTR (Centro Territoriale Riabilitativo);
- 421 alunne/i, studentesse e studenti disabili, di cui 131 scuole primarie, 86 scuole secondarie di primo grado e 204 frequentanti scuole secondarie di secondo grado IeFP (percorsi di Istruzione e Formazione Professionale) e PPD (Percorsi personalizzati allievi disabili).

## **PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI**

Il servizio di Pre-scuola e Giochi Serali si svolge per l'intero anno scolastico 2023/2024. A seguito delle prenotazioni ordinarie (22/06/2023 – 13/07/2023), sono pervenute 7.765 richieste.

Le prenotazioni tardive sono state attivate per le sedi e i servizi con disponibilità di posti nel mese di settembre 2023 (13/09/2023 – 19/09/2023), di novembre 2023 (09/11/2023 – 14/11/2023) e di febbraio 2024 (08/02/2024 – 13/02/2024).

Al 30/04/2024, in merito all'attivazione dei servizi di pre-scuola e giochi serali, risulta quanto segue:

#### **PRE-SCUOLA**

- 3.115 minori frequentanti;
- 114 sedi attive;
- 31 minori in lista di attesa;
- 22 sedi non attive.

#### **GIOCHI SERALI**

- 5.023 minori frequentanti;
- 121sedi attive;
- 141 minori in lista di attesa;
- 13 sedi non attive.

### **SEMPLIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI**

#### **ISCRIZIONI ON LINE**

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state mantenute le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

Attraverso il sistema è possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Pre-Scuola in 136 plessi scolastici.
- Giochi Serali in 134 plessi scolastici.
- Case Vacanza: Scuola Natura ed Estate Vacanza.
- Centri Estivi Scuole primarie statali (32 sedi di cui 1 speciale).
- Sezioni Estive Scuole dell'Infanzia (86 sedi).
- Sezioni Estive Nidi d'Infanzia (67 sedi).

#### **PAGAMENTI ATTRAVERSO PAGOPA**

Per i versamenti della quota di ammissione t e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali, anche per l'a.s. 2023/2024 sono stati attivati i bollettini PagoPa, i quali hanno permesso una riconciliazione veloce dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

#### **DEMATERIALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE**

È stata posta in funzione la piattaforma informatica dedicata che ha permesso a oggi di accreditare i cartolibrari e fornire la dotazione libraria a circa 49.000 alunne e alunni della scuola primaria residenti a Milano.

A partire dal gennaio 2024 sono stati avviati interventi di implementazione delle funzionalità del programma, al fine di apportare delle migliorie nella gestione delle casistiche che richiedono la fornitura di libri di testo ad alunne e alunni in particolari condizioni (non residenti in alcun comune italiano, profughi, minori in affidamento ecc.).

## **PROGETTI IN PARTENARIATO**

Al fine di orientare la progettazione in corso e futura della Direzione Educazione in modo sempre più coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e con le necessità rilevate dei minori in età scolare, è stata tracciata una roadmap per definire le priorità di intervento e sviluppo su cui concentrare l'attività di progettazione e di attivazione partenariati.

Il percorso prevede momenti di confronto interno con i servizi ed esterno con stakeholder istituzionali e del privato sociale.

È attiva una collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e la Direzione Welfare e Salute per il progetto Urbact “CITIES 4 CSR” che mira a individuare strategie e ambiti di intervento per promuovere la responsabilità sociale di impresa a beneficio dei cittadini e, in particolare, degli alunni degli Istituti Comprensivi.

Nell'ambito della partecipazione del Comune di Milano alla rete di città EUROCITIES, al fine di confrontare gli obiettivi, gli indirizzi e le pratiche di intervento dell'Amministrazione in ambito educativo con le altre esperienze europee, la Direzione collabora attivamente ai lavori del Working Group Education.

Adottando un approccio di sviluppo trasversale e con il coinvolgimento attivo della Direzione Educazione, è stata promossa l'adesione a diversi bandi, privilegiando modalità “trasparenti” di coinvolgimento del privato sociale con avvisi volti a individuare i possibili partenariati, promuovendo al tempo stesso la creazione di reti.

## **CHE CLASSE LA MIA SCUOLA**

Accordo rinnovato per il biennio 2022/2024 tra il Comune di Milano e Mission Bambini per dare avvio ad attività sperimentali di volontariato aziendale a favore degli Istituti Comprensivi del Municipio 9 coinvolti in precedenti progettualità in partenariato con il Comune di Milano, con l'intento di estendere tale attività agli Istituti Comprensivi degli altri Municipi cittadini. L'accordo consiste nell'incrociare i bisogni delle scuole e le offerte delle aziende per piccoli interventi di manutenzione, lavori di pulizia e riordino degli spazi scolastici, dei giardini o dei cortili.

## **AVVISO DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE PER PROGETTI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA**

- Progetto Mind The GAP – capofila Action Aid Italia: ha preso avvio il 01/12/2022, è dedicato ai minori preadolescenti e adolescenti (11-17 anni) del Municipio 4 e prevede azioni di sostegno e di facilitazione alla transizione tra i cicli d'istruzione scolastica (in particolare dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado) e tra scuola-lavoro. Il 04/05/2023 si è svolto il primo incontro territoriale, presso il CAM di Via Mondolfo, per iniziare a lavorare alla stesura di un Patto Educativo di Comunità. L'incontro è stato anche l'occasione per avviare una collaborazione con il progetto Ponti di Comunità, che insiste ugualmente sul territorio del Municipio 4 e di cui il Comune di Milano è partner. La collaborazione e lo scambio di idee e informazioni tra i due progetti sta proseguendo. Nel mese di novembre è iniziata la co-progettazione al fine di creare un nuovo e innovativo servizio di orientamento scolastico che è stato arricchito e integrato da un apposito gruppo di lavoro esperto nei mesi di Marzo e Aprile 2024 e sarà implementato a partire dal prossimo anno scolastico. Inoltre, sono proseguite le attività laboratoriali con ragazzi e ragazze fuori e dentro le scuole per supportarli nello sviluppo di competenze per la vita e aumentare la motivazione ad andare a scuola. Si è costruita anche una formazione per docenti utile agli stessi per la gestione del gruppo classe. Nel mese di dicembre 2023 si è arricchita l'offerta di attività presso il CAM Mondolfo in sinergia con altri soggetti del territorio.

- Progetto MIXITÈ, Comunità educanti e inclusive nei quartieri di San Siro e Baggio del Municipio 7 a Milano: ha preso avvio il 01/12/2022 e il target cui si rivolge è la fascia 5-14 anni. Il progetto, articolato su 4 assi di intervento, si pone come obiettivo il sostegno a 360° delle famiglie fragili, soprattutto straniere, nelle zone di San Siro e Baggio del Municipio 7. Tra gennaio e aprile 2024 sono continuate le attività cardine del progetto presso i 4 Istituti Comprensivi coinvolti nel progetto – Munari, Levi, Cadorna e Calasanzio: sportello psicologico, corsi di orientamento, laboratori di coding, laboratori di affettività, sportello di mediazione, dopo scuola, corsi di italiano L2 ecc.. In entrambi i quartieri è proseguito da parte dell'Università Bocconi anche lo Sportello di orientamento e supporto giuridico alle famiglie in difficoltà che riscontra qualche problema soprattutto con le famiglie rom-sinti. Caritas ha promosso sinergie con le parrocchie del territorio per rinforzare il numero di volontari dedicati alle attività educative extrascolastiche e sta promuovendo una formazione specifica agli stessi volontari.

## **BANDO “PER LE COMUNITÀ EDUCANTI” PROMOSSO DALL’IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL’AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE**

- **Progetto Giambellino, una comunità che resiste e cresce.**

Il progetto avviato il 01/04/2023 ha come obiettivo lo sviluppo della Comunità Educante del Quartiere Giambellino Lorenteggio: percorso di co-progettazione, formazione, sperimentazione di pratiche integrate per la costruzione del Patto di Comunità del Giambellino. Il progetto vuole rafforzare la rete territoriale, in particolare per affrontare le situazioni di grave fragilità che la pandemia ha aggravato, trattenendo e sviluppando le pratiche di lavoro di rete sperimentate negli anni con particolare riferimento alle recenti progettazioni sul lavoro di rete (S.C.A.T.T.I. – Scuola, Comunità, Attivazione, Territori, Innovazione, Con I Bambini e QuBi – Quanto Basta, Fondazione Cariplo e Vismara). Le azioni riguardano: la sperimentazione e il consolidamento di una pratica di progettazione partecipata tra scuole, Enti del Terzo Settore, famiglie e istituzioni locali; lo sviluppo e la condivisione delle competenze degli attori sociali formali e informali (docenti, operatori, genitori); la realizzazione condivisa di interventi co-progettati per tutelare e promuovere i percorsi di crescita dei minori.

Sono proseguite le assemblee territoriali, in particolare, il 02/12/2023 è stato affrontato il tema della “salute” e il prossimo 08/06/2024 si affronterà il tema “intercultura”. Sono intervenuti alcuni referenti dei servizi per la salute dei minori nei quartieri al fine di raccontare esperienze e fare sistema all’interno dei territori. Sono proseguiti i lavori per costituire i tavoli di lavoro utili allo sviluppo della progettualità: tavolo attività extrascolastiche (si è lavorato per coinvolgere “genitori strategici” e il tavolo è stato allargato ai centri di aggregazione giovanile e all’oratorio Murialdo); tavolo intercultura (si è concluso il processo che ha portato alla nomina dei “docenti referenti” delle scuole coinvolte nel progetto ed è iniziata nel mese di Aprile la formazione relativa per questi docenti) e tavolo competenze genitori (il tavolo ha continuato a incontrare una rappresentanza della Direzione Educazione del Comune di Milano al fine di condividere necessità e strategie per il lavoro con le famiglie (si sono programmati interventi per musica, lettura ecc.)). Per quanto riguarda la promozione del volontariato, sono continuati gli incontri nelle classi delle scuole superiori della zona ed è continuata la formazione dei volontari nei centri di aggregazione giovanile e nei dopo-scuola della zona.

È proseguita nei mesi di febbraio e marzo dal capofila, con Edi onlus, la programmazione del percorso formativo riguardante l’azione Patto educativo di comunità.

- **Progetto Ponti di comunità.**

Il progetto, avviato il 01/04/2023, intende connettere e rafforzare la comunità educante sul territorio dei quartieri Salomone/Taliedo, Morsenchio e Ponte Lambro, nel Municipio 4 di Milano, completando un percorso di sviluppo di comunità e di valorizzazione del capitale sociale avviato da alcuni anni. Propone

luoghi di co-progettazione educativa, formazione, sensibilizzazione e comunità di pratiche con cittadini ed esperti in ambito scolastico/formativo/educativo. Obiettivo finale è sostenere la crescita delle giovani generazioni attraverso il coinvolgimento della società civile, costruendo nel Patto Educativo Territoriale le prerogative per letture dei bisogni e risposte coerenti e condivise che siano in grado di esprimere e ispirare un atteggiamento di attenzione e cura per bambini, ragazzi e giovani. A fine 2023 sono stati portati a termine i focus group e interviste rivolte a ragazzi, famiglie, professionisti ed enti del Terzo Settore attraverso l'accompagnamento e supervisione di Codici (partner di progetto) al fine di raccogliere bisogni, promuovere sinergie, promuovere nuove attività, ascoltare punti di vista relativi alla comunità educante e ai quartieri oggetto del progetto.

Lo scorso 16/11/2023 presso il CAM Mondolfo è stato promosso un evento aperto alla cittadinanza e che ha coinvolto diversi soggetti della comunità educante al fine di presentare il progetto e il lavoro svolto in questi mesi (interviste, focus group ecc.), di condividere mappe dei soggetti stakeholder dei tre quartieri; gli invitati hanno preso parte a due Tavoli di lavoro che hanno approfonditi i temi relativi alla inclusione e dispersione scolastica.

Si è sviluppata inoltre una buona collaborazione con il progetto Mind the Gap.

L'utilizzo di questi elementi è stato utile al fine di costruire e promuovere il piano formativo nei confronti degli stessi soggetti avvenuto tra febbraio e aprile che ha riguardato: pedagogia di genere e inclusione. Lo scopo della formazione è stato quello di incrementare le competenze dei soggetti attivi sui territori negli ambiti che sono emersi come di maggior bisogno, mantenendo come prospettiva le tematiche della diversità, dell'inclusione, della lotta alla dispersione scolastica in chiave pedagogica. Prossimi passi progettuali saranno la costituzione di "comunità di pratiche relative agli utilizzi degli spazi del territorio e relativa cura".

- **Progetto Tracce – Percorsi collettivi per una comunità educante.**

Il progetto, che ha preso avvio il 01/03/2023, è finalizzato alla costruzione di una nuova Comunità Educante nel quartiere Dergano (Municipio 9 di Milano), territorio caratterizzato dalla presenza di numerose comunità straniere e contesti abitativi fragili (edilizia residenziale pubblica), ma allo stesso tempo ricco di esperienze educative, culturali e di mutuo-aiuto legate al mondo dell'associazionismo, del no-profit e del commercio di quartiere. Il progetto si propone di attivare un processo integrato tra soggetti pubblici e privati sia per contrastare e prevenire i fenomeni della povertà educativa, della segregazione e dell'abbandono scolastico, sia per valorizzare e mettere a sistema tutte le esperienze e le risorse presenti nel territorio. Nel 2023 si è realizzata, per i soggetti coinvolti, una formazione che aiuterà i soggetti partner a definire, nel corso del progetto, la stesura di un Patto educativo di Comunità. A dicembre 2023 i soggetti partner hanno deciso, lavorando in gruppo e in stretta sinergia, la costruzione e promozione di un evento per presentare il progetto e rinforzare la comunità educante con il coinvolgimento di altri soggetti del territorio al fine di promuovere la progettualità in corso e rafforzare la rete territoriale della futura comunità educante. L'incontro si è svolto il 23/02/2024 presso l'Istituto Comprensivo Olmi; la partecipazione è stata alta (oratori, società sportive, servizi comunali, associazioni di volontariato, commercianti ecc.) e gli invitati hanno lavorato su 4 tavoli rispondendo agli stimoli dei facilitatori allo scopo di riflettere insieme sulla comunità educante attraverso quesiti specifici. La restituzione di quanto emerso dai tavoli e un nuovo incontro saranno realizzati il prossimo 03/05/2024.

Sono continuate anche le attività educative e di sostegno a ragazzi disabili presso le scuole coinvolte nel progetto.

## **BANDO “VICINI DI SCUOLA” PROMOSSO DALL’IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL’AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE**

Il Bando intende sostenere modelli innovativi per ridurre i fenomeni di segregazione scolastica che incidono sui minori nella fascia di età 6 – 13 anni, promuovendo interventi che garantiscano loro una formazione di qualità anche in contesti più complessi, assicurando equità nell'accesso a scuola e negli apprendimenti e rendendo più attrattive le strutture educative in contesti territoriali caratterizzati da maggiori fragilità e vulnerabilità.

Dei sei progetti selezionati dal Comune di Milano per l'adesione in partenariato, (attraverso l'Avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse) sono risultati idonei e finanziabili dall'impresa sociale “Con i Bambini”, alla data del 31/12/2023, i seguenti due progetti che sono partiti a gennaio 2024:

- Mixité (capofila Coop. Soc. Diapason): il progetto – sul territorio dei Municipi 2, 3 e 9 – intende realizzare percorsi di educazione alla cittadinanza responsabile; attività di sostegno scolastico; apertura di 4 “Centri dopo la scuola” per attività di orientamento, doposcuola e supporto educativo; sottoscrizione di patti educativi di comunità. Il progetto è partito formalmente lo scorso 01/01/2024 e presso gli Istituti coinvolti sono in corso le azioni di cui sopra. In data 14/03/2024 si è svolto presso l’Hangar Bicocca un incontro specifico sulla presentazione della programmazione e implementazione dei Patti Educativi di Comunità (azione di progetto) e vi hanno partecipato gli IC coinvolti, l’Ufficio Scolastico Territoriale, rappresentanti dei tre Municipi, soggetti del Terzo settore e il Comune di Milano. Inoltre, è partita una collaborazione tra il Comune di Milano e i partner di progetto al fine di realizzare delle uscite per i ragazzi coinvolti nella progettualità presso i Musei civici della Città di Milano.
- SCOOP (capofila Coop. Soc. Comunità del Giambellino): il progetto – che coinvolge tutte le scuole del Municipio 6 – ha l’obiettivo di provare a creare una governance coordinata fra Istituti Comprensivi, Istituzioni ed enti del Terzo Settore per garantire opportunità di crescita eque per bambini e ragazzi e rendere ugualmente attrattive e fra loro dialoganti tutte le scuole del territorio. Il progetto è formalmente partito lo scorso 01/01/2024. Il giorno 02/02/2024 è avvenuta presso il Municipio 6 la presentazione di tutte le azioni di progetto rivolte ai 6 Istituti Comprensivi coinvolti. Alcune azioni e tavoli di progetto sono partiti in questi mesi (da febbraio ad aprile): gruppi azioni cooperativa (scuola territorio, fragilità, intercultura), osservatorio anti-segregazione ed è in programma per il prossimo 10/05/2024 il primo Tavolo di coordinamento Municipale.

### **PROGETTO “INCLUSI – DALLA SCUOLA ALLA VITA, ANDATA E RITORNO” – BANDO UN PASSO AVANTI – IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI**

Il progetto nazionale (capofila Consolida di Trento) è stato avviato il 02/11/2020 e la conclusione è prevista per il 02/11/2024. Esso intende promuovere l’accessibilità a una formazione di qualità e una reale inclusione dei bambini e dei ragazzi con disabilità in tutti gli aspetti della loro vita (relazioni, benessere, sport, cultura, futuro scolastico e lavorativo) agendo in direzioni differenti, ma integrate: tecnologia, competenze professionali degli insegnanti ed educatori, rappresentazione della fragilità, orientamento.

Gli Istituti Comprensivi di Milano che partecipano come partner e destinatari delle azioni sono: De Andreis, Capponi, Locchi, Cardarelli Massaua.

Il Comune di Milano partecipa al progetto come Partner condividendo contenuti, finalità e modalità operative per la sua realizzazione e contribuendo alla sua realizzazione attraverso la valorizzazione del proprio personale; in particolare negli ultimi mesi il personale del Comune di Milano è stato coinvolto per contribuire alla redazione delle Linee guida riguardanti l’Orientamento per ragazzi disabili. È in programma nel prossimo ottobre un evento finale presso la Città di Trento.

### **PIANO DI AZIONE TERRITORIALE CHE IDENTIFICHINO DISPOSITIVI E INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI: D.G.R. 7499 DEL 15/12/2022 – ATS MILANO**

ATS Milano ha avviato nell’estate 2023 una manifestazione di interesse con l’obiettivo di promuovere la salute e il benessere di adolescenti e pre-adolescenti in diverse aree: cittadinanza attiva, promozione legalità, empowerment personale, socializzazione ecc..

ATS, con Deliberazione 901 del 05/10/2023, ha pubblicato l’esito dell’avviso e relativo finanziamento delle progettualità ritenute idonee che andranno a comporre il Piano; tra quelle premiate risultano anche le quattro sostenute con partenariato dal Comune di Milano:

- “I.D.E.E” - “Imparare, Diventare, Esprimersi, Empowerment” (capofila Consorzio SIR).
- “MULTIPLAYER” - Nuove risorse in rete per il benessere psicologico, sociale e culturale di ragazze e ragazzi” (capofila Coop. Soc. Equa).
- “RISING STARS” - Progetto di empowerment per preadolescenti e adolescenti del Municipio 9 (capofila Fondazione Aquilone).
- “UBUNTU” - Reciprocità e interconnessioni, l’arte di crescere insieme (capofila Coop. Soc. Tempo per l’Infanzia).



In data 01/03/2024 sono formalmente partiti i 4 progetti e nelle ultime settimane si sono realizzati degli incontri programmatori con tutti i 4 capofila di progetto al fine di iniziare a costruire e realizzare le azioni previste in ciascun territorio.

### **BANDO “BENESSERE PSICOLOGICO E SOCIALE DEGLI ADOLESCENTI” PROMOSSO DALL’IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI NELL’AMBITO DEL FONDO PER IL CONTRASTO DELLA POVERTÀ EDUCATIVA MINORILE**

Il Bando ha l’obiettivo di promuovere la salute e il benessere mentale degli adolescenti di età compresa tra gli 11 e i 18 anni, attraverso la sperimentazione di modelli di intervento comunitari, integrati e sistemici nella prevenzione e nella cura della loro salute psicologica. Il Comune di Milano, nell’estate del 2023 ha promosso un avviso di manifestazione di interesse e ha avallato e ritenuto meritevoli di sostegno 7 progetti. Si è in attesa dei relativi esiti.

### **PROGRAMMAZIONE DELLA REVISIONE E QUALIFICAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA**

#### **ANAGRAFE SCOLASTICA DEL COMUNE (ANASCO)**

È proseguita anche per l’anno 2024, la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale in merito alla messa a regime del nuovo applicativo ANASCO e alla realizzazione di dashboard tematiche finalizzate a rendere fruibili in maniera chiara e sintetica i molteplici dati afferenti al sistema scolastico milanese del I ciclo.

#### **ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL’INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)**

Al 30/04/2024 sono stati eseguiti 94 controlli puntuali per il Servizio di Refezione Scolastica.

### **BILANCIO DI GENERE**

Le scuole dell’infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell’organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati. Si è investito in attività dedicate all’integrazione, all’inclusione e in progetti finalizzati al superamento degli stereotipi di genere.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di politiche per una alimentazione sana

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Per una continua valorizzazione del servizio della refezione scolastica gestito da Milano Ristorazione S.p.A., nell'ambito delle finalità da conseguire che tengono conto delle priorità delineate all'interno della Food Policy (Deliberazione di Consiglio Comunale 25/2015), cui corrispondono diverse linee di indirizzo e azioni definite di concerto con i principali attori del sistema agroalimentare milanese, si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate al 30/04/2024, anche con riferimento al monitoraggio e attuazione del contratto di servizio con la società Milano Ristorazione S.p.A. sottoscritto in data 30/12/2022:

#### MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

La Direzione, in applicazione del D.lgs. 201/2022 e con riferimento all'affidamento della gestione del Servizio di Refezione Scolastica del Comune di Milano alla Società regime di "in house providing" denominata "Milano Ristorazione S.p.A.", nel periodo in questione ha effettuato, per l'anno 2023, la ricognizione periodica della situazione gestionale del servizio. Tale ricognizione rileva il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, inoltre inerisce altresì, alla misura del ricorso all'affidamento a società in house, agli oneri e all'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti. Il comma 2 dell'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022, dispone che la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione che si sta predisponendo e aggiornando con riferimento all'anno 2023, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.Lgs. 175 del 2016 di competenza della Direzione Bilancio e Partecipate, il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche.

#### MONITORAGGIO DELLO SVILUPPO DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS. 201 DEL 23/12/2022

Nel corso del I quadrimestre 2024, in collaborazione con la Direzione ITED, si è definito un cronoprogramma per la revisione della Carta dei Servizi sia sulla base delle disposizioni dettate dal contratto di servizio sottoscritto tra il Comune e la Milano Ristorazione sia a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 201 del 23/12/2022 il quale ha disposto, in modo inequivocabile rispetto alla normativa precedente, che compete al gestore del servizio pubblico locale di rilevanza

economica, redigere e aggiornare la Carta dei Servizi di cui all'articolo 2, comma 461, lettera a), della L. 244 del 24/12/2007, corredata altresì delle informazioni relative alla composizione della tariffa e pubblicare la stessa sul proprio sito internet. Il cronoprogramma sarà trasmesso successivamente al gestore del servizio di ristorazione per condivisione e approvazione dello stesso e per il successivo avvio delle attività/azioni di rivisitazione della carta dei servizi della refezione scolastica.

### **MONITORAGGIO E DEFINIZIONE DEI KPI SUL SERVIZIO DI REFEZIONE**

Nel mese di gennaio 2024 è stata effettuata la verifica dello stato di avanzamento al 31/12/2023 dei Key Performance Indicators (KPI), introdotti nel 2023 dal contratto, per l'analisi delle performance del servizio di refezione e il raggiungimento dei risultati di qualità del servizio, secondo i criteri biennali definiti in fase di assegnazione degli obiettivi. Il raggiungimento dei risultati, verranno monitorati fino alla scadenza del termine prevista dal contratto di servizio per il loro raggiungimento o meno, per poi essere riassegnati sulla base dei risultati raggiunti nel 2024, per il successivo biennio scolastico 2024/2025 e 2025/2026.

### **MONITORAGGIO DELLO SVILUPPO DEL PIANO INDUSTRIALE DI MILANO RISTORAZIONE**

Nell'ambito del primo trimestre è stato avviato il percorso condiviso tra il Comune di Milano e Milano Ristorazione per l'avvio del Piano Industriale con la nomina da parte della Direzione Generale dei componenti del Comune di Milano nello steering committee paritetico. Dopo diversi incontri è stata predisposta la proposta del Piano Industriale che verrà condivisa con gli organi comunali prima dell'approvazione da parte della Società.

### **PROSEGUIMENTO E POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Nella logica di garantire il miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica affidato a Milano Ristorazione, è proseguita l'attività di controllo nei locali di produzione, preparazione e somministrazione pasti presenti nelle strutture scolastiche comunali e statali, nei nidi appaltati; tale attività verrà effettuata anche nelle sedi dei centri estivi, al fine di verificare e monitorare la qualità del servizio di refezione affidato a Milano Ristorazione.

Ai fini del controllo del servizio di ristorazione scolastica dal 08/01/2024 e fino al 30/04/2024 sono state effettuate 117 visite ispettive.

L'obiettivo che la Direzione Educazione ha pianificato di realizzare è quello di effettuare 283 visite ispettive nell'anno scolastico 2023/2024. A partire dal mese di settembre 2023 (inizio dell'anno scolastico 2023/2024) e fino al 30/04/2024, sono state effettuate 215 visite ispettive; pertanto, la percentuale tra visite realizzate e visite pianificate per l'anno scolastico in corso è pari al 75,97%, quindi in linea con l'indicatore programmato e con il raggiungimento dell'obiettivo pianificato.

### **ANALISI DEL VIGENTE SISTEMA TARIFFARIO VOLTO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN AGGIORNAMENTO**

Nel periodo in questione è stato creato un gruppo di lavoro e si sono tenuti appositi incontri in presenza e on line, con le Aree della Direzione Educazione al fine di avviare un confronto e un'analisi in merito ai piani tariffari attualmente in vigore nei servizi scolastici ed educativi e quindi anche per quello del servizio di ristorazione scolastica

L'obiettivo è quello di ipotizzare un intervento sulle quote contributive a carico delle famiglie basato su una maggiore uniformità degli scaglioni ISEE utilizzati rispetto alle singole voci, una loro minore ampiezza la quale, aumentandone il numero, produrrebbe una maggiore equità della contribuzione, salvaguardando al contempo gli equilibri di bilancio.

## **INCREMENTO DELLA FORNITURA DI DERRATE BIOLOGICHE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI UTENZA**

Il contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari debbano essere conformi a quanto disposto dai **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** di cui al D.M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) 10/03/2020 e s.m.i., nell'ambito del PAN GPP (Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement), pertanto, nei bandi di appalto, per quanto riguarda le forniture di gestione del servizio mensa, vengono richiesti criteri ecologici nelle procedure di acquisto.

Nel mese di gennaio 2024 sono state effettuate le rendicontazioni dell'anno 2023 rilevando le percentuali di acquisti per le categorie merceologiche soggette ai CAM rilevando complessivamente **acquisti biologici pari al 57,4%**, prodotti PAT (Prodotti Agroalimentari Tradizionali), DOP (Denominazione d'Origine Protetta), IGP (Indicazione Geografica Protetta) pari al 11,5% e i restanti prodotti convenzionali pari al 31,1%.

Con riferimento agli **alimenti destinati agli utenti degli asili nido**, ulteriore novità prevista dal nuovo contratto di servizio, la Società deve adottare gli standard, i criteri e i requisiti previsti dal c.d. **Decreto Mense Biologiche** di cui al D.I. (Decreto Interministeriale) 14.771 del 18/12/2017 e s.m.i.

Deroghe a questo vincolo potranno derivare solo da attestazioni da parte della Società che comprovino, anche con ricorso a indagini di mercato, la difficoltà di reperimento delle quantità di derrate provenienti da coltivazioni biologiche necessarie.

Nel mese di gennaio 2024 sono state effettuate le rendicontazioni dell'anno 2023 relativamente all'aderenza al D.I. 14771/2017 rilevando importanti gap da colmare per quanto riguarda l'intero servizio di refezione (nidi e scolastico), mentre per quanto concerne la qualificazione del servizio come mensa biologica limitatamente agli asili nido, la Società ha provveduto a effettuare un'analisi puntuale tesa alla ricodifica dei propri codici materiali. L'analisi si è concentrata su 15 categorie merceologiche (differenti rispetto alle categorie CAM), per 11 categorie il target è stato raggiunto, mentre per 4 categorie (pane, riso e derivati, carne, pesce da acquacoltura) il target non è stato raggiunto. Al completamento di questa analisi, nei mesi di febbraio e marzo, sono seguiti momenti di confronto tra il Comune e la Società al fine di condividere ulteriori azioni migliorative, atte al raggiungimento dell'obiettivo per l'anno solare 2024.

## **MONITORAGGIO AMBIENTALE DELLE PERFORMANCE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE**

Con riferimento al monitoraggio ambientale delle performance del servizio di refezione teso all'internalizzazione delle esternalità generate dal servizio stesso, anche volto all'ottenimento della certificazione BCorp, la Società, gestore del servizio, ha elaborato lo studio di fattibilità per la certificazione BCorp relativamente alle performance sociali e ambientali, trasparenza e responsabilità.

## **MONITORAGGIO DELLA CUSTOMER SATISFACTION SUL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Il nuovo contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A. in data 30/12/2022 prevede il monitoraggio e il controllo della qualità del servizio di ristorazione. Gli esiti delle attività di monitoraggio e controllo della qualità, con particolare riguardo allo scostamento dagli obiettivi fissati dal Comune, sono altresì funzionali alla preparazione e all'adozione di eventuali azioni correttive.

Il contratto di servizio prevede che le attività di monitoraggio e di controllo della qualità siano espletate anche attraverso le indagini di Customer Satisfaction, espletate direttamente dal Comune anche per il tramite di organismi terzi qualificati individuati dallo stesso, ovvero indagini di gradimento dei piatti serviti commissionate dalla Società, coinvolgendo direttamente l'utenza.

Per quanto riguarda l'indagine di Customer Satisfaction si conferma che la stessa è stata programmata per essere effettuata entro la fine del 2024 in collaborazione con la Direzione ITED, nelle scuole comunali e statali, con l'obiettivo di osservare la qualità percepita dagli utenti in relazione ai fattori che contribuiscono alla percezione globale del servizio, individuando i principali punti di forza e di debolezza del servizio stesso, al fine di definire le azioni e gli interventi di miglioramento. Nel periodo in questione sono stati contattati sia il gestore del servizio di refezione sia la Direzione ITED, al fine di predisporre e condividere con gli stessi un cronoprogramma che contenga la pianificazione degli incontri, delle fasi e delle azioni per la sua realizzazione.

Inoltre, come previsto dal contratto di servizio la Società Milano Ristorazione in qualità di gestore del servizio di ristorazione, ha confermato l'avvio delle indagini di gradimento dei piatti serviti, coinvolgendo direttamente l'utenza per rilevare il gradimento del menù inverno 2023/2024 e del menu estate 2024. La Società, per la rilevazione del gradimento dei menù invernale ed estivo, si avvale di un operatore specializzato in ricerche di mercato, il quale effettuerà le indagini di gradimento dei piatti serviti intervistando i/le bambini/e frequentanti di un campione statistico sufficientemente ampio di scuole primarie e di classi servite da Milano Ristorazione, uniformemente distribuite sul territorio cittadino.

### **PROSECUZIONE NELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE DELLE QUOTE PREGRESSE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLA COATTIVA**

Proseguono per l'anno 2024, in collaborazione con la Direzione Recupero Evasione e Coattiva, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

- nel periodo da gennaio ad aprile 2024 sono stati trasmessi, alla competente Area comunale per la postalizzazione e l'invio agli stessi dell'atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo, gli elenchi degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 raggiunti e non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (14.376 utenti per un importo complessivo di € 5.210.202,05);
- nel periodo da gennaio ad aprile 2024 sono state concesse dagli uffici 30 rateizzazioni per un importo complessivo di € 22.654,13, con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse per gli anni scolastici dal 2018/2019 al 2022/2023;
- sono state gestite le richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione, come previsto dalla L.228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

### **PROGRAMMAZIONE E FINALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI MENSE**

Nel periodo da gennaio ad aprile 2024, sono state espletate e concluse le attività previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e dal Comunicato 2 del 28/08/2023, relative alla nomina delle commissioni mensa per l'anno scolastico 2023/2024. Con la finestra di febbraio 2024 (periodo di iscrizione tardiva prevista dal Regolamento Comunale) sono state avviate le iscrizioni tardive on line per l'anno scolastico 2023/2024 mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma, con il coinvolgimento della Società Milano Ristorazione, della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa e delle Scuole Statali e Comunali. Le iscrizioni tardive, con la sola modalità on line, si sono aperte l'01/02/2024 e si sono chiuse il 10/02/2024. A conclusione delle iscrizioni tardive, sono state nominate 12 nuove commissioni e 352 nuovi commissari mensa. Il numero complessivo di commissioni mensa istituite presso le scuole per l'anno scolastico 2023/2024, passa da 116

a **128 commissioni attive**, composte complessivamente da **1.475 commissari mensa**, i quali rimarranno in carica fino alla nomina dei nuovi commissari prevista per l'anno scolastico 2024/2025.

A seguito delle reiterate richieste avanzate dalla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, è stato avviato il percorso di analisi del vigente regolamento teso alla sua revisione. È in fase di ultimazione la redazione della proposta di revisione che recepisce le indicazioni della RCCM per il successivo vaglio degli organi comunali preposti.

Al fine di verificare le azioni presenti nel Regolamento del Comune di Milano è in fase di sviluppo un benchmark su analoghi regolamenti e linee guida per i rapporti tra Comuni e Commissioni Mensa vigenti nelle principali città italiane.

### **LE VISITE AI CENTRI CUCINA DA PARTE DEI COMMISSARI MENSA**

Con l'obiettivo di un continuo approfondimento da parte dei Commissari Mensa del servizio di refezione scolastica, è proseguita l'attività di visita da parte dei Commissari Mensa dei Centri Cucina di riferimento, sia con incontri online, sia con visite guidate al Centro Cucina Sammartini.

Nel periodo di riferimento sono stati organizzati due incontri (26/01/2024 e 09/02/2024) per i Commissari Mensa al Centro Cucina Sammartini, raccogliendo l'adesione di oltre 50 commissari.

È proseguita la programmazione degli 8 incontri online organizzati da Milano Ristorazione di tutte le commissioni mensa di riferimento dei singoli centri cucina, nel periodo di riferimento le visite si sono focalizzate nei Centri Cucina Salerno, Donati, Quaranta, Visconti, Castellino Da Castello, Cittadini, Paravia, Dora Baltea, Iseo, Della Giustizia, Matteucci.

### **POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL CIBO SANO E SOSTENIBILE**

Nell'ambito del potenziamento dell'educazione al cibo sano e sostenibile, proseguono le seguenti iniziative, programmi e progetti:

#### **VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI A KM0 SPECIE PER TUTTI I PRODOTTI DEL TERRITORIO MILANESE LOMBARDO**

Il contratto di servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Milano Ristorazione in data 30/12/2022 prevede che la Società gestore del servizio di refezione deve preferire, a parità di requisiti, prodotti di produzione locale e stagionale ai sensi della normativa sui CAM (Criteri Ambientali Minimi), di cui al D.M. dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10/03/2020 e s.m.i..

Nel periodo da gennaio ad aprile 2024, i prodotti a Km zero che la Società ha fornito sono: il 50% della pasta, il riso, l'insalata e le carote a tronchetto, le zucchine al forno, la zucca per vellutata, i formaggi (tranne il Parmigiano), tutto il pane, i crostini, i ravioli, gli gnocchi, il pesto, la polenta; pertanto, sono più di 10 a settimana i prodotti a Km zero che vengono forniti con il menù (43 referenze al mese).

#### **LA PROPOSIZIONE DI MENU TEMATICI IN OCCASIONI PARTICOLARI**

Nel periodo sono stati attuati i seguenti menu tematici:

- L'08/02/2024, aderendo alla **Green Food Week**, è stato sviluppato un menù speciale a basso impatto ambientale. È stata anche l'opportunità per sperimentare la nuova ricetta del barbarisotto e coinvolgere educatrici e insegnanti in percorsi di alimentazione sostenibile. Il menu è stato composto da:

Barbarisotto (risotto alla barbabietola), polpette con soia biologica, carote julienne biologiche, frutta fresca di stagione biologica, pane con farina biologica, yogurt naturale km0 (merenda).

Con questo menù l'impatto ambientale complessivo del servizio di quella giornata è stato di 140 tonCO2e contro una media di 222 tonCO2E del menù ordinario. Il Comune di Milano e Milano Ristorazione hanno, inoltre, prodotto un opuscolo di 32 pagine con spunti educativi per insegnanti ed educatrici, volto alla descrizione delle geografie delle filiere, alla storia delle materie prime, alle tecnologie produttive e molto altro.

- Il 21/03/2024 Milano Ristorazione ha aderito alla 29^ "Giornata Nazionale della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie", celebrando di questa **giornata l'iniziativa "A pranzo ricordando"**, consistente nella proposta in tutte le scuole, al posto della frutta, del Succo di Arancia Rossa Biologico IGP prodotto dalle cooperative aderenti all'associazione Libera Terra che coltiva beni confiscati alla mafia.
- In data 23/04/2024 è stato distribuito il **dolce tipico della tradizione gastronomica milanese "Pan de Mej"**, nell'ambito del progetto europeo "Food Trails" è stato elaborato il materiale di comunicazione per promuoverne la distribuzione "In tavola Pan de Mej" consegnato in tutte le scuole primarie.

Nel periodo sono inoltre state progettate le seguenti iniziative:

- "Tutti a tavola, tutti insieme" in occasione della **Settimana internazionale della celiachia**, che si celebrerà nella seconda settimana di maggio 2024 con la produzione di poster affissi nei refettori mentre il 16/05/2024 verrà distribuito un menù speciale senza glutine.
- Piccola campagna di comunicazione in adesione alla "**Settimana nazionale della sensibilizzazione sul sale**" consistente nella sensibilizzazione alla riduzione dell'utilizzo di sale.

## **INDAGINI SULLA SALUTE E L'OBESITÀ DEI BAMBINI ATTRAVERSO PROGETTUALITÀ EUROPEE SINERGICHE CON ATS**

Proseguono gli incontri con le Aree comunali competenti e ATS per l'avvio del progetto Ob-Esiti, capofila ATS e finanziato da Fondazione Cariplo, teso all'avvio di un'indagine sulla salute dei bambini delle scuole dell'infanzia.

Al contrario, nell'ambito del progetto europeo Horizon Europe "School Food 4 Change", in data 24/04/2024 si è invece concluso il lungo iter di verifiche, variazioni e validazioni reciproche dell'indagine sulle abitudini alimentari dei bambini delle scuole dell'infanzia di Milano per stimarne l'impatto sulla salute. Il questionario proposto dall'Università Alcalá è stato definitivamente validato da: Direzione Educazione, Area Food Policy, Area Servizi all'Infanzia, DPO Milano Ristorazione, DPO Comune di Milano, ATS Milano Città Metropolitana.

Nel prossimo periodo verrà somministrato su base volontaria alle famiglie target degli interventi del progetto School Food 4 Change.

## **SERVIZIO "FRUTTA A METÀ MATTINA" NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE**

"Frutta a metà mattina" è un'iniziativa ideata dal Comune di Milano e da Milano Ristorazione con lo scopo di promuovere sane abitudini alimentari tra i bambini e le bambine milanesi, incoraggiando un maggior consumo di frutta.

L'iniziativa, nata inizialmente come progetto, è stata ampiamente apprezzata dall'utenza, registrando sia un incremento nel gradimento del pasto, dal 63% al 74% (2017) sia un incremento dell'apprezzamento (+5%) della frutta (2023). All'interno dell'indagine di Customer Satisfaction sul servizio di refezione scolastica, il programma Frutta a Metà Mattina è stato considerato importante dall'85,9% dei genitori, l'87,6% ha ritenuto utile che il programma venisse riproposto in futuro.

A fronte di questi risultati positivi, nel Contratto di Servizio e a partire dall'anno scolastico in corso, il programma è stato incluso come componente qualificante del servizio di refezione scolastica per le scuole primarie, e secondaria di 1° grado a carico del gestore, e si propone di sostituire in modo strutturale la merenda acquistata dalle famiglie e consumata abitualmente dai bambini a scuola, anticipando a metà mattina la somministrazione di frutta biologica prevista a fine pasto, spesso non consumata.

Per tale servizio, proseguirà fino alla chiusura dell'anno scolastico 2023/2024, di seguito i dati registrati per il periodo da gennaio ad aprile 2024:

- Istituti Comprensivi statali aderenti: 37.
- Scuole primarie aderenti al progetto: 63.
- Scuole Secondarie aderenti al progetto: 3.
- Classi totali coinvolte: 791.
- Totale bambini coinvolti: 16.023.

### **PROGETTO PILOTA PER L'ESTENSIONE DEL PROGRAMMA “FRUTTA A METÀ MATTINA” NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

Il vigente Contratto di Servizio tra il Comune di Milano e Milano Ristorazione (art. 4, c. 20) la possibilità di estendere il programma Frutta a Metà Mattina anche ad altri ordini di scuola e servizi. A seguito di reiterate richieste da parte della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa è stato avviato l'iter per l'introduzione del programma nelle scuole dell'infanzia.

In base alla risultanza di un'indagine effettuata a novembre 2023, inviata a tutto il personale educativo, è stata registrata una risposta da parte di 806 educatrici, rilevando quanto il 73% delle rispondenti sia favorevole all'introduzione di Frutta a Metà Mattina nelle scuole dell'infanzia, contro solo un 48% di favorevoli del 2016. Registrando pertanto una nuova disponibilità da parte del personale educativo, dopo aver approfondito differenti scenari per l'estensione progressiva del servizio, si ravvedono per l'anno educativo 2024/2025, opportunità positive per dar seguito alla previsione di cui all'art. 20, c. 4, del citato Contratto di Servizio.

Il Comune di Milano nel primo quadrimestre 2024 ha pertanto avanzato la richiesta a Milano Ristorazione di avviare un progetto pilota atto a estendere il programma Frutta a Metà Mattina anche nelle Scuole dell'Infanzia, con le seguenti specifiche:

- Target: 20 scuole dell'infanzia comunale.
- Beneficiari: 2.150 utenti minori stimati.
- Avvio: settembre 2024, contestualmente alla partenza dell'anno educativo 2024/2025.
- Frequenza di distribuzione della frutta: 3 (tre) giorni alla settimana.

### **POTENZIAMENTO DEL GRADIMENTO DEI CIBI MAGGIORMENTE SANI E SOSTENIBILI IN RACCORDO CON LE AZIONI DEI PROGETTI EUROPEI “SCHOOL FOOD 4 CHANGE”**

Con l'obiettivo di continuare a proporre iniziative educative è stata attuata una strategia multi-approccio che ha focalizzato l'attenzione sui cibi vegetali maggiormente sani e sostenibili, ma difficili al consumo degli utenti, si riportano di seguito le 4 azioni adottate.

- **Un Cuoco per Amico” per la reciproca conoscenza tra cucine e refettori**

Nel periodo in questione è stato predisposto da parte del gestore del servizio di refezione il calendario delle visite dei cuochi della società nei refettori in occasione della seconda edizione del progetto “Un cuoco per amico” di questo anno scolastico, che si svolgerà dal 20/05 al 24/05/2024.

Come di consueto, nella scelta dei refettori da visitare è stata posta attenzione all'introduzione delle scuole non visitate nell'anno precedente, nonché di quelle dove è utile consolidare un rapporto con bambini e insegnanti. In questa edizione sono state inserite anche le 10 scuole dell'infanzia coinvolte dal progetto “School Food 4 Change”. In totale si prevede di visitare 206 scuole, di cui 75 nuove rispetto alla scorsa edizione. Gli incontri saranno dedicati al nuovo menu estate e negli stessi sarà chiesto a cuochi e cuoche di focalizzarsi, come temi dei loro interventi, su alcune nuove ricette di questo menu, come per esempio il farro al pesto con verdure e il barbarisotto come primi piatti, la nuova ricetta con sugo delle polpette di soia come secondo e il contorno crudité di carote e zucchine con mais, spunti utili per parlare dell'importanza del consumo di verdure.

In tutte le scuole, nel mese di maggio, verrà affisso il poster che informa sulle date previste per la visita e al termine degli incontri, verrà chiesto a cuochi e cuoche di apporre in refettorio l'attestato che "certifichi" la loro visita.

- **Dall'orto alla tavola - Progetto di educazione al gusto consapevole**

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change", è stato realizzato un percorso formativo e di dialogo rivolto alle famiglie e ai bambini delle scuole primarie che, da un lato ha l'obiettivo di avvicinarli a uno stile di vita sano ed ecosostenibile, valorizzando il ruolo fondamentale dell'alimentazione in questo ambito, dall'altro apre un canale di comunicazione e trasparenza con l'utenza, consentendo di spiegare i principi che sono alla base dell'elaborazione dei menu della refezione e la cura che viene posta quotidianamente nella preparazione dei pasti.

Gli incontri per le famiglie e i bambini si sono tenuti nei mesi di febbraio e marzo 2024, nella location del Centro Cucina di Via Ravenna nella quale sono effettuati laboratori rivolti ai bambini, i quali, guidati da esperti in nutrizione e educazione alimentare, attraverso la manipolazione e l'osservazione degli alimenti, ne hanno scoperto le caratteristiche organolettiche e nutrizionali, sperimentando la preparazione di alcune ricette sane e gustose con frutta e verdura di stagione, ponendo l'attenzione sul valore del cibo e sull'importanza di non sprecarlo. Mentre i bambini erano coinvolti nei laboratori, gli adulti hanno assistito in cucina alla preparazione da parte dei cuochi di Milano Ristorazione dei piatti che sono stati consumati a seguire nella cena conviviale e hanno ricevuto informazioni, sui principi di una sana e corretta alimentazione, anche dal punto di vista del menu scolastico.

Hanno partecipato 158 tra bambini e genitori, i partecipanti provenivano da 45 scuole diverse, servite da 18 Centri Cucina.

- **Libretti divulgativi sul servizio rivolti ai bambini e genitori**

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change", nel periodo in questione è stato pianificato, progettato e realizzato, il libretto "Una tavola di colori" volto alla scoperta di proprietà, forme e colori degli alimenti più sani e sostenibili. Il libretto sarà stampato in 80.000 copie e sarà distribuito ai bambini e alle famiglie delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie servite da Milano Ristorazione.

Nel libretto vengono trattati i seguenti argomenti: importanza dei legumi, il ruolo dei semi, la stagionalità, i colori della frutta e verdura, semplici ricette da riproporre a casa.

La consegna dei libretti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado è prevista nei mesi di maggio e giugno.

- **Percorso di educazione alimentare in 10 scuole dell'infanzia**

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 "School Food 4 Change", è stato sviluppato un percorso di educazione alimentare in 10 sezioni educative di nidi e scuole d'infanzia coinvolgendo 250 bambini, il percorso è stato coordinato dal Comune di Milano in sinergia con Milano Ristorazione e ATS Milano Città Metropolitana, nel periodo di riferimento sono stati organizzati i seguenti momenti di approfondimento:

- 26/01/2024 e 07/02/2024 - incontri di formazione per educatrici/educatori in 10 scuole sul tema dell'alimentazione sana organizzati in collaborazione con Milano Ristorazione e ATS.
- Dal 12/04/2024 sono stati organizzati in collaborazione con Milano Ristorazione Spa incontri nelle sezioni e nelle cucine delle 7 scuole d'infanzia coinvolte nel progetto (Arsia, S. Abbondio, Cercovo, S. Croce, Boves, Corsica, Sanzio).
- Il 30/04/2024 si è tenuto il primo dei 4 incontri per la promozione di stili alimentari sani, nella scuola IC Palmieri.

Nel successivo periodo verranno organizzati:

- prima somministrazione del questionario alle famiglie sul cambiamento delle abitudini dei bambini pre-laboratori;
- laboratori per bambini su orti e compostaggio;
- laboratori sulle modalità di preparazione dei pasti con i cuochi di Milano Ristorazione;
- uscite didattiche per bambini presso tre cascine milanesi;
- una festa finale in ogni scuola per le famiglie;
- seconda somministrazione del questionario alle famiglie post-laboratori.

## **IL CONTRASTO DEGLI SPRECHI ALIMENTARI VALORIZZANDO BUONE PRATICHE GIÀ ATTIVE SUL TERRITORIO E POTENZIANDO LE ATTIVITÀ GIÀ MESSE IN ATTO NELLE MENSE SCOLASTICHE, ANCHE IN RACCORDO CON LE AZIONI PILOTA DEL PROGETTO EUROPEO “FOOD TRAILS”**



12.3

### • **Progetto “Io non Spreco”**

Il progetto in questione è stato riproposto anche per l'anno scolastico 2023/2024 a partire dal mese di settembre 2023. Nel mese di gennaio e fino al 30/04/2024 sono stati consegnati 13.710 sacchetti in 69 plessi scolastici aderenti allo stesso. Dall'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 e fino al 30/04/2023, sono stati distribuiti 28.040 sacchetti in 124 plessi.

Nel mese di gennaio 2024, nella comunicazione d'invito ad aderire al progetto “Io non spreco” sono state coinvolte anche le scuole d'infanzia. I sacchetti distribuiti sono stati 3.205 sacchetti in 28 Unità Educative.

### • **Attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche**

Nel periodo da gennaio ad aprile 2024 sono proseguite le attività di donazione delle eccedenze (pane e frutta) dai refettori delle mense scolastiche in collaborazione con SitiCibo e Banco Alimentare della Lombardia e con altre associazioni attive nella redistribuzione delle eccedenze.

Nell'ambito del progetto europeo Horizon 2020 “Food Trails” è stata inoltre sviluppata un'analisi del processo di raccolta e redistribuzione delle eccedenze nei refettori scolastici di Milano, atta ad analizzare i flussi delle eccedenze, nonché osservare in prospettiva l'andamento delle donazioni e individuare ulteriori possibili campi di espansione delle donazioni, anche in raccordo con gli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare.

Nell'Anno Scolastico 2023/2024 risultano attivate azioni di recupero da 64 scuole primarie e secondarie (+14 scuole rispetto al precedente anno scolastico).

### • **Monitoraggio dello spreco alimentare nella refezione, consistente nella pesatura degli avanzi in relazione ai menu distribuiti**

La riduzione dello spreco alimentare è un tema importante su cui il Comune di Milano e Milano Ristorazione intendono focalizzarsi con impegno sempre maggiore. Tra le diverse azioni utili da intraprendere, così come consigliato dalle Linee di Indirizzo Nazionale del Ministero della Salute per la ristorazione scolastica e dai Criteri Ambientali Minimi del Ministero dell'Ambiente, è necessaria oltre alla sensibilizzazione dei bambini su questo tema la rilevazione sistematica di eccedenze e residui alimentari.

A seguito della sperimentazione in alcune scuole pilota nel precedente anno scolastico, finanziata dal progetto europeo Food Trails, al fine di avviare una rilevazione accurata e capillare di quanto non consumato nei refettori delle scuole primarie, dalla metà di aprile è stata effettuata la consegna di apposite bilance digitali che consentiranno di pesare puntualmente i residui degli alimenti (primi, secondi, contorni, pane, frutta). Trattasi di una procedura operativa

di “smaltimento differenziato evoluto” che consente di analizzare su base quotidiana gli scarti di ogni scuola. Il progetto ha lo scopo di ridurre lo spreco alimentare, sia intervenendo su piatti non graditi, sia rendendo consapevoli gli utenti del cibo che viene sprecato.

- **Sviluppo di un progetto di riqualificazione dei refettori scolastici**

Nell’ambito dell’attuazione del progetto europeo Food Trails, con l’obiettivo di ripensare i refettori della refezione scolastica per conferire benessere ai bambini e alle bambine, incoraggiare scelte alimentari più sane e ridurre gli sprechi di cibo, è in corso di svolgimento un’ampia progettualità per la riqualificazione di tutte le componenti ambientali degli spazi di somministrazione e consumo del pasto. In tali refettori la riqualificazione va intesa come intervento di nudging comportamentale, finalizzati all’incremento dall’apprezzamento dei menu.

Milano Ristorazione ha completato la prima fase di riqualificazione nell’anno 2023 dei 5 refettori (Vespri Siciliani, Giusti primaria, Forze Armate, Corridoni e D’Annunzio). Nel I quadrimestre 2024 sono stati selezionati i 4 refettori della seconda fase nelle scuole di Giusti secondaria, Paravia, Pescarenico e Quadronno.

## **BILANCIO DI GENERE**

Le mense scolastiche rappresentano luoghi di accoglienza e integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell’organizzazione stessa del servizio di refezione scolastica e dei progetti a essa integrati.

Nelle analisi dei dati relativi al gradimento del servizio, quando possibile, verrà osservata la percezione della qualità della refezione a seconda del genere intervistato e della capacità critica che le bambine e i bambini acquisiscono nelle diverse fasi della crescita (tale dimensione è stata indagata anche con la Customer Satisfaction 2022).

Milano Ristorazione S.p.A., gestore del servizio di refezione scolastica, ha innescato un processo teso all’inclusione delle dinamiche di genere nel proprio luogo di lavoro, aderendo al progetto Libellula, con l’obiettivo di combattere stereotipi di genere, avviando i corsi di consapevolezza emotiva.

## MISSIONE

### 4. Istruzione e diritto allo studio

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Scuole paritarie e iniziative ludico educative

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport  
Educazione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### SCUOLE CIVICHE PARITARIE - LICEO LINGUISTICO MANZONI E ISTITUTO TECNICO ECONOMICO (I.T.E.)

Nell'anno scolastico 2023/2024 si sono iscritti 985 studenti per il Liceo Linguistico e 201 per l'I.T.E. Di seguito si riportano i principali progetti/attività svolti nel I quadrimestre 2024.

### **DIDATTICA INTEGRATA E PER COMPETENZE**

#### Progetti "Scuole Civiche in digitale"

Dal 2020 il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico (I.T.E.), facenti parte del Polo Deledda, e il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente (C.I.A.) si sono attrezzati per l'approccio didattico alle varie discipline tramite l'implementazione digitale. Tutte le aule sono dotate di strumentazione con lavagne interattive.

A gennaio 2024 la scuola ha ottenuto la certificazione di Google Reference School.

#### Progetto Didattica per Competenze

Considerata la grande importanza del passaggio da una didattica delle conoscenze a una per competenze, anche nell'anno scolastico 2023/2024 sono stati attivati percorsi trasversali per competenze, con un ulteriore ampliamento verso la Didattica orientativa, promossa nell'ambito delle nuove linee guida ministeriali per l'orientamento.

#### Progetto riqualificazione dell'I.T.E.

Nel I quadrimestre 2024 prosegue l'attività del gruppo di lavoro docenti dell'Istituto Tecnico Economico che ha definito tre ipotesi di riqualificazione per valorizzare la specificità del percorso economico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, con una forte connotazione linguistica (tre lingue dal primo

anno), puntando in particolare su attività mirate dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento). La Commissione ha inoltre iniziato l'analisi del progetto di riforma proposto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

### **Progetto “Cinema Polo Manzoni”**

Il Polo Deledda (Liceo e I.T.E.) ha introdotto nel Piano dell'offerta formativa il Progetto “Cinema”, relativo al linguaggio cinematografico.

Il progetto vede coinvolte tutte le classi del biennio che stanno lavorando alla produzione dei video che parteciperanno all'VIII edizione del Festival “SEMI al FUTURO Action!” sull'obiettivo di Agenda 2030: “Scuola di qualità per tutti” La premiazione dei video si svolgerà il 15/05/2024.

### **Concorso di Poesia G. Majorino**

Nell'ambito delle iniziative congiunte del Polo Civico “Manzoni” per l'anno scolastico 2023/2024, il civico Liceo Linguistico, l'I.T.E. Manzoni e C.I.A. Manzoni hanno indetto la quinta edizione del Concorso di poesia e narrativa “Giancarlo Majorino” in italiano, in lingua inglese e, da quest'anno, anche in lingua spagnola. La premiazione dei vincitori si è svolta il 19/04/2024 presso l'Aula magna del Polo.

### **Progetto YOU WIL**

Young Women Into Leadership (You WIL) è un programma dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni che promuove la creazione di una rete internazionale di leader giovanili, sostenuto dall'ambasciata americana di Londra, dalle città di Birmingham, e Chicago. Il programma si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni. Le partecipanti svilupperanno abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. Il summit Young Women di quest'anno si svolgerà on line dal 22/07 al 29/07/2024 e parteciperanno due studentesse del Liceo.

### **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)**

Per l'anno scolastico 2023/2024 sono in corso di svolgimento i percorsi PCTO selezionati e organizzati dalla scuola che si sono integrati con le iniziative di orientamento.

## **EDUCAZIONE CIVICA E ALLA LEGALITA'**

### **Progetto Prevenzione Cyberbullismo**

Con l'aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, il Polo Deledda ha istituito il Team antibullismo: un gruppo di docenti formati secondo le indicazioni ministeriali e preposti alla prevenzione o all'intervento in caso di episodi riconducibili a cyberbullismo. È attivo uno sportello antibullismo rivolto agli studenti. Nel I quadrimestre sono stati svolti, inoltre, incontri di formazione sul tema.

### **Progetto Adesione Rete UNESCO Scuola e Giornate UNESCO**

Nell'anno scolastico 2023/2024, secondo Delibera del Collegio docenti del Civico Liceo e I.T.E. “A. Manzoni”, sono state celebrate due giornate UNESCO: la Giornata della Memoria (27/01/2024) e la Giornata della Terra (22/04/2024).

## **ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

### **Progetto Tutor in collaborazione con l'Associazione Jonas Telemaco**

In tutte le classi del biennio è stato individuato un docente tutor, una figura di riferimento che aiuti gli studenti nella definizione di un efficace metodo di studio. Il gruppo di docenti tutor sta lavorando con la supervisione dell' "Associazione Jonas Telemaco" che nel I quadrimestre 2024 ha organizzato per i docenti del Polo una serie di incontri mirati all'analisi del disagio giovanile e del benessere scolastico.

### **Progetto orientamento Polo**

Sulla base delle linee guida per l'orientamento promosse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la scuola ha svolto anche durante il I quadrimestre 2024 percorsi di orientamento volti alle classi del triennio in collaborazione con "Informagiovani" del Comune di Milano, l'Università Bicocca e Afol Metropolitana, con la supervisione di un docente tutor tra quelli che si sono formati sulla piattaforma di INDIRE.

## **CENTRO PER L'ISTRUZIONE DELL'ADULTO E DELL'ADOLESCENTE (C.I.A.)**

### **DIDATTICA INTEGRATA E PER COMPETENZE**

**Sperimentazione e-learning e didattica a distanza** In via sperimentale, nell'a.s. 2023/2024 è stato previsto per una classe pilota dei corsi serali l'avvio di un percorso di formazione a frequenza fluida: gli studenti in corso d'anno alternano periodi in presenza con periodi a distanza, a seconda delle proprie esigenze di conciliazione vita-lavoro-studio, previa valutazione del Consiglio di Classe. Le lezioni a distanza, attivate da novembre 2023, si svolgono in fascia oraria pomeridiana con unità didattiche costituite da 30 minuti di lezione frontale/partecipata online seguiti da 20 minuti di feedback off-line (esercitazioni/rielaborazioni). Il percorso sperimentale prosegue nel I quadrimestre 2024 con il coinvolgimento dei docenti e degli studenti dei corsi serali.

### **Azioni per lo sviluppo di competenze professionali - PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) ex Alternanza Scuola Lavoro**

Il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente realizza, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizza, parallelamente agli stage esterni, Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento. Nell'a.s. 2023/2024, sono proseguiti i percorsi e stage in aziende che hanno dato la disponibilità a collaborazioni con la scuola. Tra i numerosi progetti PCTO attivati, uno in particolare ha riguardato gli studenti coinvolti nella redazione di Radio C.I.A. Manzoni, che trasmette approfondimenti e contenuti didattici in forma aperta alla città. Il progetto, in collaborazione con Shareradio, prevede la formazione degli studenti rispetto ai linguaggi radiofonici, al giornalismo di comunità e alla tecnica di produzione e montaggio audio.

## **ORIENTAMENTO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

### **Progetto di contrasto alla dispersione scolastica**

Per quanto riguarda l'a.s. 2023/2024, al 30/04/2024/12/2023 risultano iscritti ai corsi diurni 65 studenti minorenni, di cui 13 inseriti in percorsi individualizzati di studio, mentre in pari data gli studenti iscritti ai corsi serali sono risultati 222, per un totale di 287 iscritti. Si segnala che proseguono i percorsi formativi a favore di docenti e tutor, realizzati a partire da dicembre 2023 dall'Associazione Telemaco di Jonas Milano.



### **Sperimentazione per la scolarizzazione degli adolescenti a rischio ritiro sociale**

Per l'anno scolastico 2023/2024 sono stati attivati percorsi dedicati a 8 studenti che presentavano problematiche legate alla fobia scolare, attraverso nuove strategie didattiche ed educative messe a punto grazie alla collaborazione con l'Istituto Minotauro.

### **Sperimentazione per l'orientamento degli adolescenti in dispersione scolastica conclamata**

Nell'a.s. 2023/2024 è stata attivata una classe per il rafforzamento delle competenze, nell'ambito dei corsi diurni, sulla scia di un progetto sperimentale dedicato a studenti adolescenti che non possiedono le competenze in ingresso minime per poter frequentare con successo i corsi di recupero anni scolastici e che hanno bisogno di orientarsi verso diverse opportunità formative e/o professionalizzanti. Progetto elaborato da un gruppo di lavoro di docenti ed educatori attivo fin dal marzo 2022.

### **Accordo di collaborazione per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica nei percorsi di istruzione secondaria di II grado nella città di Milano**

Nel luglio 2022 è stato sottoscritto un accordo di durata triennale con gli IISS (Istituto Istruzione Superiore Statale) Marignoni, Schiaparelli-Gramsci, Kandinsky e Galilei-Luxemburg, proseguito nel corso degli a.s. 2022/2023 e 2023/2024, per potenziare le attività di collaborazione avviate tra il C.I.A. Manzoni e le Istituzioni Scolastiche cittadine e per rispondere alla necessità degli studenti più fragili, in condizione di dispersione scolastica, di rientrare nel sistema di istruzione mediante un percorso di seconda opportunità, finalizzato a ottenere un titolo di studio nonché acquisire le competenze minime di cittadinanza e per l'occupabilità. L'accordo è teso inoltre a offrire agli studenti maggiori opportunità educative, di recupero della socialità e di cura del benessere psicologico e relazionale, anche in risposta alle fragilità causate dalla pandemia.

Parallelamente, sono proseguite le attività di rete e di collaborazione con il C.P.I.A. 5 di Milano.

### **Sportello di Ascolto Psicologico e Counseling**

A partire dall'a.s. 2023/2024 lo sportello di ascolto psicologico e counseling rivolto agli studenti del C.I.A. diurno è stato affidato a personale interno all'Amministrazione, mentre quello per i corsi serali ha visto l'affidamento a un soggetto del privato sociale. Gli sportelli individuali diurni e serali del C.I.A. sono rivolti agli studenti che necessitano di condividere le proprie problematiche personali o scolastiche con un esperto; in particolare per i corsi diurni sono stati anche previsti percorsi laboratoriali in piccoli gruppi.

### **Progetto TUXTU**

Programma pomeridiano di supporto didattico personalizzato, volto ad affiancare, con docenti di materia del C.I.A. Manzoni, gli studenti delle scuole secondarie di II grado a maggiore rischio di fallimento e abbandono. Il progetto TUXTU ha permesso, dalla sua attivazione nel 2022, di seguire complessivamente circa 50 studenti, provenienti da 7 diversi istituti scolastici, con riscontri positivi da parte delle scuole, degli studenti e delle famiglie. Per l'a.s. 2023/2024 gli interventi sono stati avviati dal mese di febbraio e il progetto è in corso di svolgimento.

### **SCUOLE APERTE**

#### **ATTIVITÀ "SCUOLE APERTE 2.0"**

Il progetto "Scuole Aperte 2.0" intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in

rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del white flight, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

È proseguita l'attività del Tavolo interistituzionale previsto dal Protocollo Scuole Aperte tra Comune di Milano e Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato alla promozione del modello scuole aperte a tutti gli Istituti Comprensivi del territorio. Il Tavolo è stato ampliato con la presenza anche di 4 rappresentanti dei Dirigenti Scolastici della Città di Milano. In questi mesi sono stati organizzati Tavoli ristretti su quattro temi connessi ai Patti Educativi di Comunità, con la guida e sotto la supervisione di esperti dell'Università di Milano Bicocca, vi hanno partecipato Dirigenti Scolastici ed Enti del Terzo Settore. L'Università Bicocca ha rielaborato spunti e riflessioni emersi nel corso degli incontri per proseguire il lavoro. Il 30/10/2023 – presso il Museo di Storia Naturale – si è tenuto un incontro di restituzione del lavoro svolto. Il gruppo di lavoro dell'Università Bicocca ha presentato l'indice ragionato delle future linee guida sui Patti Educativi di Comunità e sono state presentate tre testimonianze di Dirigenti Scolastici ed Enti del Terzo Settore.

Per l'anno 2024 è prevista la pubblicazione del bando dedicato agli Istituti Comprensivi per assegnare contributi per attività di Scuole Aperte: per la prima volta il bando avrà carattere biennale, avendo impegnato risorse su due anni solari (2024 e 2025) in modo da coprire l'intero anno scolastico 2024/2025.

Sta anche per essere riproposto il bando rivolto a Enti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, aziende e altri soggetti pubblici e privati per svolgere attività gratuite a favore degli studenti, delle loro famiglie e della cittadinanza, on line o in presenza nelle scuole, in orario extrascolastico o in ambito extracurricolare.

A fine aprile 2024 è stato inviato a tutti gli Istituti comprensivi milanesi un form per aggiornare i dati presenti sulla mappa interattiva degli Istituti Comprensivi. L'aggiornamento è attualmente in corso.

È proseguita anche l'attività di raccordo e messa in contatto tra le scuole e gli Enti del Terzo Settore o altri soggetti che propongono eventi, attività, materiali didattici gratuiti.

## **SCUOLE APERTE PARTECIPATE IN RETE**

Il progetto promuove il modello di azione delle Scuole Aperte Partecipate, perché da pratica puntuale possa diventare una policy diffusa in quanto strumento efficace e sostenibile per prevenire e contrastare la povertà educativa minorile, spezzare l'isolamento delle famiglie, promuovere inclusione e coesione sociale, generare fiducia e sicurezza. Il progetto è partito da una ricerca-azione sulla generatività delle azioni pilota già attive e di successo per far emergere un modello di costruzione della comunità educante, sostiene lo sviluppo di esperienze in dieci periferie e promuove una Rete nazionale tra scuole, Comuni, associazioni di genitori e studenti per la sostenibilità e la diffusione del modello. Il progetto coinvolge come partner una rete di realtà molto motivate e con significativa esperienza sul tema e come destinatari dieci luoghi ove il proponente ha negli ultimi anni intrecciato relazioni. Il Comune di Milano collabora con il partner territoriale CSV (Centri Servizio per il Volontariato) che ha organizzato incontri formativi per le Associazioni Genitori della città. È in corso un lavoro di selezione e contatto di diversi Istituti Comprensivi cittadini per poter allargare il numero di associazioni e comitati genitori coinvolti. Grazie a un lavoro congiunto tra le diverse Direzioni coinvolte, è stato prodotto un vademecum sul volontariato nelle scuole per aiutare i Dirigenti Scolastici e le Associazioni Genitori a seguire le procedure corrette, in caso di interventi di piccola manutenzione negli edifici scolastici. Il vademecum è uno degli output di progetto. In data 05/03/2024 a Milano si è realizzato il convegno: "Una scuola aperta partecipata e in rete immaginiamola insieme" rivolto a Dirigenti scolastici, Associazioni genitori, soggetti del Terzo settore dove dopo una prima parte di interventi da parte di MOVI (Movimento di Volontariato Italiano), CSV (Centri Servizio per il Volontariato), Comune di Milano, rappresentante delle Associazioni della rete romana, gli invitati si sono divisi su tre tavoli (Entrare a scuola, aprire la scuola, aprirsi al territorio). Gli esiti di questi tavoli hanno prodotto elementi utili e interessanti che hanno portato i partner di progetto a prospettare un lavoro in sinergia che si realizzerà nei prossimi mesi e verterà sulla raccolta di elementi quantitativi e qualitativi nei confronti di Istituti Comprensivi e di Associazioni genitori al fine poi di redigere un nuovo Vademecum

utile a tutte le scuole e Associazioni Genitori per realizzare una Scuola Aperta e partecipata.

### **FATTORIA DIDATTICA DEL PARCO TROTTER**

La “Fattoria del Parco Trotter” costituisce una risorsa per l’educazione in materia ambientale, ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione, infatti la peculiarità del Parco quale parco scolastico segmenta l’articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l’utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- custodia dell’edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all’attività didattico-educativa;
- moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all'utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter e a tutti gli Istituti Comprensivi siti nel Municipio 2;
- proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- appuntamenti seminari per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l’ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

I percorsi proposti intendono accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e allo stesso tempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione.

A seguito della gara effettuata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con Determinazione Dirigenziale 9230 del 20/10/2023 è stato aggiudicato a Tempo per l’Infanzia Coop. Soc. il servizio di gestione integrata della Fattoria del Parco Trotter per il periodo 01/11/2023 – 31/10/2025. Le prestazioni hanno preso avvio il 03/11/2023, dando così continuità alle attività comprese nell’affidamento conclusosi il 31/10/2023.

Sono state ampliate le attività all’interno della Fattoria intersecando altre progettualità tra cui “Parchi Educanti”, al cui interno sono stati sperimentati percorsi di IAA (Interventi Assistiti con gli Animali) con gli avicoli, che sono ancora in corso di svolgimento. In relazione a questa sperimentazione il Ministero della Salute ha sostenuto un progetto-pilota ed è stata ottenuta l’autorizzazione alla sperimentazione. Rimane in vigore il protocollo sanitario per la gestione di avicoli, introdotto nel mese di agosto 2022.

### **SCUOLA NATURA**

Durante l’anno scolastico le Case Vacanza propongono ai bambini e ai ragazzi delle Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, accompagnati dai loro insegnanti, soggiorni settimanali di scuola alternativa, fuori dalle aule scolastiche, a contatto diretto con la natura e la cultura di località di particolare valore paesaggistico al mare, ai laghi e in montagna.

“Scuola Natura 2023/2024”, nel periodo 16/10/2023–30/04/2024, ha visto la partecipazione di 4.762 alunni, per un totale di 252 classi e si è svolta presso le sedi di Ghiffa, Vacciago, Zambla Alta, Marina di Massa e di Andora e Pietra Ligure, riaperte nel mese di aprile 2024.

## **SPAZIO ARTEDUCAZIONE**

Dal mese di settembre 2023 presso lo Spazio di Via Pontano 43 le attività arteducative sono realizzate nell'ambito del nuovo progetto "Sotto il cielo dell'Arteeducazione" in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale "Francesco Cappelli", prevedendo lo svolgimento di attività arteducative extrascolastiche, che puntano a prevenire e ridurre la dispersione scolastica e vedono coinvolti 40 minori e le relative famiglie.



4.1

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Progetto YOU WIL**

YOU WIL è un programma di leadership dedicato a ragazze dai 14 ai 16 anni, sostenuto dalla città di Birmingham, che coinvolge le città gemellate e che si prefigge di promuovere le pari opportunità nelle giovani generazioni e di promuovere la creazione di reti di giovani leader. Le partecipanti hanno sviluppato abilità di leadership, public speaking, team building grazie ad attività mirate e al contatto con modelli femminili di successo provenienti da diversi settori. All'iniziativa, che si svolgerà on line dal 22/07 al 29 /07/2024, parteciperanno due studentesse del Liceo.

**MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	288.095.300,00 -	298.851.304,20	159.856.420,74 -	-138.994.883,46 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	149.904.238,17 89.971.494,62	422.912.924,61 66.736.494,62	282.319.837,45 9.396.107,94	-140.593.087,16 -57.340.386,68
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.479.980,00	7.077.620,00	4.358.723,37	-2.718.896,63
<b>TOTALE</b>	<b>446.479.518,17</b>	<b>728.841.848,81</b>	<b>446.534.981,56</b>	<b>-282.306.867,25</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	296.575.280,00 -	305.928.924,20	164.215.144,11 -	-141.713.780,09 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	149.904.238,17 89.971.494,62	422.912.924,61 66.736.494,62	282.319.837,45 9.396.107,94	-140.593.087,16 -57.340.386,68
	<b>446.479.518,17</b>	<b>728.841.848,81</b>	<b>446.534.981,56</b>	<b>-282.306.867,25</b>

## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali

## DIREZIONE

Cultura

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE CULTURALE

#### **AMBITO MOSTRE TEMPORANEE DELLE SEDI ESPOSITIVE (PALAZZO REALE, PADIGLIONE D'ARTE CONTEMPORANEA E PALAZZO MARINO)**

##### Palazzo Reale

- La mostra “Jimmy Nelson. Humanity”, aperta in data 20/09/2023, si è conclusa il 04/02/2024 (con una proroga di 14 giorni rispetto alla chiusura prevista per il giorno 21/01/2024);
- la mostra “Morandi. 1890-1964”, aperta in data 05/10/2023, si è regolarmente conclusa il 04/02/2024;
- la mostra “El Greco”, aperta in data 11/10/2023, si è regolarmente conclusa il 25/02/2024;
- la mostra “Gabriele Basilico. Le mie città”, aperta in data 13/10/2023, si è regolarmente conclusa l'11/02/2024;
- la mostra “Goya. La ribellione della ragione”, aperta in data 31/10/2023, si è regolarmente conclusa il 03/03/2024;
- la mostra “Patrizia Mussa. Teatralità. Architetture per la meraviglia”, aperta in data 06/12/2023, si è regolarmente conclusa il 04/02/2024;
- la mostra “Brassaï. L'occhio di Parigi” ha aperto in data 23/02/2024;
- la mostra “De Nittis. Pittore della vita moderna” ha aperto in data 24/02/2024;
- la mostra “Contemporary Museum Watching. Alex Trusty” ha aperto in data 02/03/2024 e si è regolarmente conclusa il 01/04/2024;
- la mostra “Cézanne/Renoir Capolavori dal Musée de l'Orangerie e dal Musée d'Orsay” ha aperto in data 19/03/2024;
- la mostra “Tesori Riflessi” ha aperto in data 07/04/2024;
- la mostra “Dal Cuore alle Mani: Dolce&Gabbana” ha aperto in data 07/04/2024.

### **PAC - Padiglione d'Arte Contemporanea**

- la mostra “Argentina. Quel che la notte racconta al giorno” si è regolarmente svolta dal 21/11/2023 al 11/02/2024;
- la mostra “Adrian Piper. Race traitor” ha regolarmente aperto in data 19/03/2024;
- la partecipazione all’Art Week si è regolarmente svolta dal 08/04/2024 al 14/04/2024.

### **AMBITO MUSEI SCIENTIFICI**

#### **Museo di Storia Naturale**

Nel 2024 al Museo di Storia Naturale proseguono le attività legate alla realizzazione di mostre temporanee, conferenze serali, proposte didattico-formative in sinergia con il concessionario della didattica del Museo. Prosegue anche l’attività di inventariazione e catalogazione dei beni del Museo, nonché quella di preparazione e di restauro di fossili e di raccolta di specie botaniche. In questo ambito il Museo ha attivato opportuni confronti con le Soprintendenze della Città Metropolitana e regionale finalizzati a migliorare il processo di inventariazione e catalogazione dei beni, soprattutto relativamente alle collezioni di paleontologia di proprietà statale e depositate presso l’Istituto. Con il beneplacito della Soprintendenza è stata restaurata e trasferita dal deposito di Via Rubattino al Museo la cosiddetta “Robinia del Manzoni”, un tronco della lunghezza di 4 metri cresciuta nel Parco della Villa Manzoni a Brusuglio, dove Alessandro Manzoni aveva avviato una coltivazione sperimentale di robinie.

È stato portato a termine uno studio, condotto in collaborazione con l’Osservatorio Beni Culturali del Politecnico, intorno alle potenzialità digitali dei Musei Scientifici. Lo studio ha individuato l’interesse degli Istituti nella cura di un progetto di Citizen Science dedicato alla biodiversità cittadina e ha ipotizzato la creazione di una piattaforma digitale destinata ai visitatori del Museo.

Proseguono le proposte di conferenze serali in presenza, a carattere scientifico-divulgativo. Da gennaio ad aprile sono stati organizzati numerosi incontri:

- 09/01/2024, “I nomi scientifici delle piante”, a cura del dott. Gabriele Galasso;
- 16/01/2024, “Semi: il futuro del mondo, ovvero conoscere lo scienziato Nijcolai Vavilov”, a cura del dott. Giorgio Galli;
- 27/01/2024, “Vivere per sempre? L’uomo e le piante ci provano”, a cura del dott. Giovanni Mazzamuto;
- 30/01/2024, “Il gatto selvatico europeo”, a cura del dott. Paolo Rossi e del dott. Nicola Reboria;
- 06/02/2024, “Dopo la morte di un leviatano: conservazione e deadfall dei rettili marini dal Giurassico veneto”, a cura del dott. Giovanni Serafini;
- 13/02/2024, “Gli alberi di montagna presenti a Milano. Prima parte: le conifere”, a cura del dott. Giorgio Ceffali;
- 20/02/2024, “Funghi primaverili”, a cura del dott. Emilio Rigoni;
- 27/02/2024, “Le impronte del signor Neanderthal. Come la scienza ricostruisce il passato e disegna il futuro”, a cura del dott. Giuseppe Remuzzi;
- 02/03/2024, “Piante aliene e piante invasive, da opportunità minaccia”, a cura del dott. Gabriele Galasso con ADIPA Lombardia;
- 05/03/2024 “Viaggio nel mondo in un piatto. Bento box. Osservazioni botaniche in un lunch box giapponese” a cura della dott.ssa Mami Azuma in occasione di MuseoCity;
- 26/03/2024 “Il gatto che si è addomesticato da solo. Uomo e gatto nella storia.”, a cura del dott. Silvio Renesto;
- 18/04/2024, “Peculiarità della flora sicula: dall’Etna a Pantelleria”, a cura del dott. Paolo Picco;
- 09/04/2024, “Viaggio all’interno della cellula” a cura della dott.ssa Milena Rizzo;
- 11/04/2024, “Animali in città. Una rassegna di abitanti non umani del centro di Milano”;
- 16/04/2024, “Perché è così difficile proteggere l’Amazzonia” a cura della dott.ssa Tullia Rizzotti;

- 18/04/2024, “Peculiarità della flora sicula: dall’Etna a Pantelleria”, a cura di Paolo Picco;
- 27/04/2024, “In volo sull’Isola Bisentina”, a cura del dott. Cristiano Dal Sasso che dialoga con Francesco Barberini e Marco Preziosi;
- 30/04/2024, “Alla ricerca del fantasma. Sulle tracce del leopardo delle nevi”, a cura del dott. Armando Nappi.

### **Acquario**

Nel 2024 l’**Acquario** prosegue e intensifica la realizzazione di tutte le attività che caratterizzano la proposta culturale dell’Istituto: attività didattica, attività formativa attraverso laboratori in sinergia con il concessionario delle attività didattiche, attività espositiva temporanea, concessione spazi ecc..

Prosegue l’attività scientifica dell’Istituto, focalizzata sui temi di una miglior gestione delle vasche dell’Acquario e conoscenza della biodiversità cittadina, in sinergia con l’Università degli Studi di Milano e l’Osservatorio Digitale del Politecnico. È in corso un progetto di ricerca sul pesce Siluro e sulla sua invasività, in collaborazione con il CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche) di Verbania-Pallanza.

### **Planetario**

Nel 2024 il **Planetario** ha proseguito e intensificato la realizzazione di attività di divulgazione astronomica che, secondo Statuto, caratterizzano la proposta culturale dell’Istituto: attività didattica e laboratoriale, in sinergia con il concessionario; attività scientifica; attività in collaborazione con altri Enti e Istituti; concessione spazi ecc..

Al 30/04/2024 sono state realizzate **10 iniziative interdisciplinari** tra Astronomia e Letteratura, Musica, Teatro, Cinema, Fumetti, Filosofia.

## **FESTIVAL URBANI DIFFUSI**

### **MuseoCity**

L’edizione 2024 di MuseoCity (dal 01/03/2024 al 05/03/2024) ha registrato un alto numero di partecipanti e di visitatori: circa 100.000 visitatori; 113 istituzioni partecipanti; 128 aperture straordinarie; 171 visite guidate; 29 mostre; 12 conferenze; 4 laboratori; 54 altre attività; 33 attività per bambini; 16 attività digitali; 9 proiezioni del film MuseoCity.

Altre 10 istituzioni hanno partecipato attraverso contenuti digitali o collaborazioni con altri musei.

Su YouTube sono stati caricati 10 nuovi video; oltre 1.850 ore di visualizzazione complessiva dei contenuti del canale.

Il sito web dedicato ha registrato 200.000 visualizzazioni; più di 4.800 download del programma generale in pdf; oltre 3.000 nuovi contatti.

### **Milano Art Week**

La settimana milanese dedicata alle nuove forme dell’arte visiva, frutto della collaborazione con Miart (Fiera Internazionale di Arte Moderna e contemporanea) e con le principali istituzioni pubbliche e private milanesi che si occupano di arte contemporanea, si è svolta dall’8/04 al 14/04/2024.

Anche quest’anno è stato proposto un ricco programma di esposizioni, mostre, workshop, tavole rotonde e visite guidate che hanno coinvolto numerosi musei e istituzioni cittadine pubbliche e private e spazi non profit, oltre alle attività svolte in occasione di Miart.

Questi i dati: a fronte di 140 soggetti proponenti, sono stati realizzati 180 eventi e 110 mostre in città. I dati relativi a Instagram sono stati: 35 post pubblicati; 1.284 follower e un Engagement Rate Instagram del 19,9%.

### **Palazzo Reale quale residenza storica**

Proseguono le attività di studio e di ricerca della storia di Palazzo Reale e della sua interazione con il contesto locale e internazionale.

Nei giorni 11/01 e 12/01/2024 si è tenuto a Palazzo Reale di Napoli un convegno dedicato alla coesistenza attuale di diverse realtà nei Palazzi Reali d'Europa, durante il quale è stata presentata una relazione che illustra la presenza e l'interazione dei diversi soggetti che hanno sede nel nostro Palazzo.

Il 15/01/2024 la Direzione ha tenuto una conferenza alla Società del Giardino dal titolo "Palazzo Reale: dalle radici nella Milano illuminista e napoleonica, alle relazioni con Palazzo Spinola, fino al ruolo odierno di spazio espositivo internazionale".

Il 17/01/2024 si è tenuta la presentazione del volume di Claudia Ghirardello, *Daniele De Bosis e la bottega dei suoi figli*, nell'ambito di una conferenza dal titolo *La comunicazione del potere*, dedicata alle pitture del Palazzo in epoca viscontea.

Il 05/02 e 06/02/2024 si è svolta una missione a Londra finalizzata a tessere rapporti culturali finalizzati alla reciproca valorizzazione dell'eredità artistica comune con particolare riferimento alla collezione di arazzi e di orologi presenti a Palazzo Reale e nelle collezioni reali inglesi. L'incontro si è posto l'obiettivo di intraprendere uno studio propedeutico a una pubblicazione storico-critica di interesse condiviso.

Il 07/02/2024 si è tenuto un incontro di studio e di confronto con i curatori della mostra su Piermarini, di prossima apertura, durante il quale sono stati definiti i termini della collaborazione.

Dal 01/03 al 05/03/2024, nell'ambito di MuseoCity, quest'anno dedicato al tema "Mondi a Milano", è stato organizzato nell'appartamento di parata il Focus "*Il ricevimento dell'Ambasciata Marocchina a Palazzo Reale nel 1898*".

Il 07/04/2024 è stata inaugurata la mostra "Tesori riflessi" che ha inteso porre in parallelo le opere artistiche di Palazzo Reale e alcune esclusive creazioni di Dolce & Gabbana. Nell'occasione sono stati restaurati e ricollocati, nell'appartamento di parata, alcune opere e arredi storici.

Dall'11 al 14/04 Palazzo Reale ha ospitato la Riunione Ministeriale G7 Trasporti. Nell'occasione la Direzione ha illustrato ai Ministri e alle delegazioni mondiali la storia del Palazzo e le mostre in corso.

In occasione del Salone del Mobile, dal 16/04 al 21/04/2024, Palazzo Reale ha realizzato un'iniziativa "Fuori Salone" ispirata al Giardino di epoca viscontea, realizzata in collaborazione con la Società Grohe.

## **AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEO ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO**

### **Castello Sforzesco**

Per incrementare la partecipazione culturale si ospitano conferenze e presentazioni di volumi su temi specifici connessi alle collezioni dei Musei del Castello Sforzesco. Prosegue inoltre la proficua collaborazione, attiva da oltre dieci anni, con la Civica Scuola di Musica Claudio Abbado per la realizzazione di manifestazioni musicali all'interno del Museo degli Strumenti Musicali per offrire al pubblico la possibilità di ascoltare un repertorio poco conosciuto, interpretato con cura filologica, che rimanda naturalmente alle opere del museo. Entro il 30/04/2024 si sono tenuti quattro concerti di musica del repertorio barocco eseguita su strumenti originali e copie storiche.

### **Civico Museo Archeologico**

Dall'inizio dell'anno fino al 30/04/2024 sono state realizzate diverse iniziative per incrementare la partecipazione culturale: in particolare sono stati realizzati diversi incontri, consistenti in conferenze tenute da esperti su alcune tematiche legate alle collezioni e alle esposizioni del museo e presentazioni di volumi. La realizzazione di tali incontri (complessivamente 8) ha consentito di proporre un'offerta culturale più varia e di rafforzare le relazioni con altri Enti culturali, in quanto le conferenze sono state realizzate in collaborazione con: la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano, l'Associazione Italia Medievale, l'Università Statale di Milano, l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. La maggior parte delle conferenze sono state registrate e pubblicate sul canale YouTube del museo e richiamate nel sito web, contribuendo ad aggiornare e implementare i materiali fruibili on-line.

Continua l'impegno del Museo nel rafforzare la propria presenza sul web, tramite i canali social (Instagram, Facebook e YouTube) e tramite la promozione delle proprie attività mediante la newsletter istituzionale.

È proseguito nel corso del 2024 l'attività di valorizzazione della Torre del Circo di Mediolanum, calendarizzando per un weekend al mese visite guidate a orario fisso, in italiano e in inglese. La torre è parte del percorso di visita al museo, ma per motivi di sicurezza è accessibile solo da piccoli gruppi accompagnati da una guida abilitata (che ha seguito un corso apposito realizzato dal museo): la calendarizzazione di visite guidate fisse ha consentito pertanto di ampliare la fruizione di questo importante monumento di Milano.

Dall'inizio dell'anno è stato attivato un progetto di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) con il Liceo Classico Statale G. Berchet che ha visto il coinvolgimento di 22 studenti. Il progetto prevede la realizzazione di brevi visite guidate da parte degli studenti, su alcune opere selezionate del museo. Dall'inizio dell'anno fino al 30/04/2024 sono stati effettuati 3 incontri in museo propedeutici alla preparazione degli studenti.

Per quanto riguarda gli altri luoghi della cultura gestiti dal Museo Archeologico, in collaborazione con il Touring Club Italiano (TCI) è stata programmata l'apertura della Cripta di San Giovanni in Conca, quattro giorni al mese. Considerato che non ci sono giorni di apertura fissi della Cripta, le prenotazioni dei gruppi vengono gestite direttamente dalla Direzione, con l'aiuto dei volontari del Servizio Civile che prestano servizio presso il Museo. L'Antiquarium Alda Levi, con sede in Via De Amicis 17, viene aperto secondo l'orario stabilito dalla convenzione vigente tra Comune di Milano e Ministero della Cultura (da martedì a sabato). La chiesa di San Maurizio, strettamente connessa al Museo, è aperta da martedì a domenica, con lo stesso orario del Museo Archeologico.

### **Museo del Risorgimento**

A partire da novembre 2023 fino ad aprile 2024 Palazzo Moriggia Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento di Milano ha ospitato una serie di sei incontri, a cadenza mensile, sulla storia della città, dal titolo "*Raccontare Milano: l'Ottocento*". Le conferenze sono state ideate e realizzate dalla Società Storica Lombarda ETS in occasione dei 150° anni dalla sua fondazione, in collaborazione con il Museo del Risorgimento e con il Comitato di Milano dell'Istituto per la storia del Risorgimento italiano. Ogni incontro è stato preceduto da una visita guidata speciale al Museo, curata dalla conservatrice e dedicata alla sezione che è stata oggetto del momento di approfondimento.

## **AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA**

### **Museo del Novecento**

Di seguito si riportano le seguenti azioni:

- sono in corso lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del finanziamento PNRR M1C3 inv. 1.2 per accessibilità al Museo del Novecento, relative all'adeguamento degli impianti di risalita e all'eliminazione di barriere fisiche, nonché alla formazione del personale e al miglioramento dell'autonomia di visita per ipo e non vedenti tramite ausili tattilo plantari e didattici. La fine dell'attività, come concordata con il Ministero della Cultura, è prevista entro giugno 2024. È inoltre in corso l'attività di progettazione di una nuova segnaletica di orientamento all'interno del museo;
- è in corso la catalogazione del patrimonio del Museo del Novecento e la ricognizione dello stesso: la conclusione dell'ispezione fisica delle opere presenti nel deposito denominato Bunker è prevista per il 2024, così come l'ispezione e la relativa catalogazione delle opere presenti in depositi esterni;
- l'implementazione della comunicazione online del museo, grazie anche a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social, contribuisce al miglioramento dell'accessibilità digitale del patrimonio e delle attività museali.

### **Galleria d'Arte Moderna**

La GAM, insieme al Museo di Storia Naturale, è stata sede di una serie articolata di incontri di varia natura che proseguiranno, nei prossimi mesi, anche negli spazi all'aperto.

### **Palazzo Morando | Costume Moda Immagine**

Si sono svolte le seguenti attività:

- aggiornamento di diverse schede catalografiche relative al patrimonio di Palazzo Morando con contestuale pubblicazione su SIRBeCWeb;
- pubblicazione di post sulle pagine Facebook e Instagram dell'Istituto, implementata dall'uso di reel e stories secondo il piano editoriale programmato. I canali social hanno visto un incremento nella loro offerta di contenuti consentendo la consultazione online di materiali;
- mostre: coerentemente con la propria mission di valorizzare il patrimonio tessile, a Palazzo Morando prosegue la mostra "Momenti di moda". La mostra "Dal busto alla salopette" inaugurata il 16/09/2022 riguarda la moda in voga durante alcuni decenni del Novecento. L'esposizione continua a registrare ottimi numeri di visitatori e rimarrà visitabile fino all'autunno del 2024;
- inaugurazione il 25/10/2023 negli spazi espositivi a piano terra della mostra "100 anni a Milano. Un secolo di storia e società attraverso la presenza del Rotary" che è rimasta aperta al pubblico fino al 07/01/2024;
- la mostra fotografica di Daniele Tamagni "Daniele Tamagni Style Is Life" si è svolta dal 09/02/2024 al 01/04/2024 negli spazi espositivi a piano terra e ha contribuito a una riflessione sulla fotografia contemporanea;
- in occasione della Design Week negli spazi espositivi a piano terra, è cominciata il 12/04/2024 la mostra fotografica "Carlo Valsecchi photographs ACPV Architects\_Antonio Citterio Patricia Viel", la cui inaugurazione si è svolta il 10/04/2024;
- rinnovata l'adesione a MuseoCity e MuseoSegreto, il cui titolo per il 2024 è stato "Mondi a Milano". Le iniziative, realizzate tra il 01/03 e il 05/03/2024, prevedevano una visita guidata gratuita inerente al commercio delle ceramiche dell'Europa con l'Estremo Oriente e un focus su alcuni acquerelli esposti in vetrina nel percorso espositivo del Museo;
- partecipazione all'iniziativa di Abbonamento Musei "Disegniamo l'Arte" target 6/10 anni (07/04/2024).

### **Studio Museo Francesco Messina**

Si sono svolte le seguenti attività:

- realizzazione delle opere di restauro della facciata interna;
- studio del riallestimento in vista della riapertura dello Studio Museo;
- rinnovata l'adesione a MuseoCity - Mondì a Milano (01/03 - 05/03/2024). È stato realizzato un video fruibile sul canale Youtube di MuseoCity: l'artista Francesco Messina e le sue opere interpretate da alcuni autorevoli critici europei;
- implementazione della comunicazione sui social grazie alle diverse attività e ricorrenze dello Studio Museo.

### **Casa Museo Boschi Di Stefano**

Il monitoraggio ambientale permette di apprezzare il contributo del nuovo sistema di climatizzazione che si ripercuote sulla conservazione del patrimonio e sul miglioramento delle condizioni lavorative.

La piattaforma elevatrice, realizzata in collaborazione con la Fondazione Boschi Di Stefano e con il contributo di Fondazione Cariplo nell'ambito del bando "Per la cultura" 2020, è in fase di collaudo.

È in corso di progettazione un nuovo sistema di supporti per favorire la segnaletica all'interno della Palazzina di Via Jan.



Per quanto riguarda le linee di azione relative tese a una maggiore valorizzazione si sono svolte le seguenti attività:

- rinnovata l'adesione a MuseoCity - Mondì a Milano (01/03 - 05/03/2024). Sono stati realizzati dei materiali per un percorso da svolgersi in autonomia con focus su quattro autori stranieri esposti nella Casa Museo. Per MuseoSegreto l'opera scelta è stata "Composizione" di Ibrahim Kodra;
- adesione al Circuito Case Museo: rimangono disponibili i podcast dei progetti Listen to MI e AscoltaMI, dedicati rispettivamente a un pubblico di visitatori internazionali e di potenziali visitatori non madrelingua residenti a Milano per l'apprendimento della seconda lingua L2 e la conoscenza della città (marzo 2023). Interlocuzioni con gli altri Istituti coinvolti per definire strategie future e valutare nuovi bandi;
- si sono concluse le attività del progetto ProssimArte entro il 30/04/2024 (finanziamento L. 285/1997 "Il collezionismo come pratica culturale"): a partire da gennaio 2023 sono state ideate e realizzate visite con attività laboratoriali dedicate ai target 6/11 e 11/14 anni;
- partecipazione all'iniziativa di Abbonamento Musei "Disegniamo l'Arte" target 6/10 anni (06/04/2024);
- implementazione della comunicazione online dedicata al pubblico digitale del museo, grazie a diverse campagne/rubriche proposte attraverso i relativi canali social;
- costante aggiornamento delle informazioni al pubblico presenti sul sito Internet del museo;
- adesione all'iniziativa Touring Club Italiano "Aperti per Voi".

## AMBITO BIBLIOTECHE

Nel solco della collaborazione e del sostegno fornito ai soggetti promotori delle principali iniziative di promozione della lettura e di aggiornamento professionale di settore che si svolgono in città, il Sistema Bibliotecario ha collaborato alla realizzazione dell'VIII edizione della Fiera dell'editoria indipendente BookPride (08/03-10/03/2024) e del Convegno delle Stelline (20 - 21/03/2024), il principale appuntamento per i professionisti del settore bibliotecario, nazionale e internazionale, focalizzato quest'anno sulla lettura e sui profondi mutamenti che essa sta sperimentando nell'ecosistema digitale.

Nell'ottica di promuovere la partecipazione culturale, sono state organizzate, in collaborazione con il teatro "Il Piccolo" e con il "Teatro Fontana", 4 iniziative di confronto e scambio tra gli utenti delle biblioteche e dei gruppi di lettura e il cast artistico delle pièce in cartellone, ispirate a opere letterarie.

Nel medesimo ambito, la Direzione ha concordato con 5 teatri della città (Litta, Leonardo, Fontana, Menotti, Puntozero), una scontistica della quale possono beneficiare gli iscritti alle biblioteche.

In occasione della mostra al PAC "*Argentina. quel che la notte racconta al giorno*", svoltasi dal 21/11/2023 all'11/02/2024, è stata proposta e diffusa, in collaborazione con il museo, una bibliografia di opere di autori e autrici del paese sudamericano, reperibili in tutte le biblioteche della città.

### Assi tematici prioritari dell'attività delle biblioteche

**Transizione ambientale:** si è avviata una collaborazione con la Community Milano Cambia Aria e il progetto europeo CAMPAIGNers gestito da altra Direzione allo scopo di creare sinergie territoriali e rafforzare la consapevolezza dei cittadini sulle tematiche della sostenibilità. Sono stati pertanto realizzati:

- 2 workshop in altrettante biblioteche per incentivare stili di vita sostenibili coinvolgendo cittadini e cittadine in attività di sensibilizzazione e co-creazione per la città;
- 1 appuntamento indirizzato a bambini e ragazzi in Biblioteca Sormani denominato "*Il gioco della sostenibilità*", nato per sensibilizzare, informare ed educare le nuove generazioni sul tema della sostenibilità attraverso una serie di attività ludiche.

**Città a 15 minuti:** è proseguita l'attività di accompagnamento, sostegno e collaborazione con le biblioteche costituite su iniziativa di privati, che ha portato all'apertura di 2 nuove biblioteche di prossimità (Biblioteca del Centro di Nonviolenza Attiva, Via Mazzali 5 (Municipio 3) e Biblioteca Fra le pagine, Via Luigi

Scrosati 9 (Municipio 6) e a 2 incontri formativi gratuiti, indirizzati a tutti gli operatori che operano in esse, mirati alla formazione sulla redazione di newsletter rivolte al pubblico.

**Promozione della lettura:** il nuovo spazio di Casa della Voce (Alzaia Naviglio Pavese 16, Municipio 6), dedicato alle forme di cittadinanza attiva legate alla lettura in città, è stato animato con 7 attività, aperte al pubblico, di promozione della lettura e mirate alla partecipazione culturale.

I lettori volontari del Patto di Milano per la lettura sono stati impegnati in più di 70 attività di lettura ad alta voce, diffuse sul territorio e organizzate anche in collaborazione con altre realtà cittadine.

**Transizione digitale:** è stato dato avvio alle attività contrattuali relative alla gara di appalto “*Affidamento della fornitura di dispositivi in tecnologia RFID per i servizi delle biblioteche comunali*”, aggiudicata con Determinazione Dirigenziale 9858 del 31/10/2023. Il passaggio all’identificazione del materiale bibliotecario con la tecnologia RFID consentirà l’installazione di dispositivi sia per le attività di prestito e restituzione da parte degli utenti, sia per le attività di back office (inventario del materiale, elaborazione di più materiali in parallelo). L’installazione dei nuovi dispositivi e la taggatura del materiale disponibile al prestito sono attualmente in corso e stanno coinvolgendo l’intero Sistema Bibliotecario, con avanzamenti diversi a seconda della sede bibliotecaria. Una sede (biblioteca Venezia) ha già avviato l’utilizzo del sistema RFID sia per attività di backoffice che per attività di prestito/restituzione, al fine di testare le varie componenti e le procedure da adottare a regime nell’intero sistema.

## AMBITO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI

### Parco delle Sculture (ArtLine)

Al 30/04/2024 risultano consegnate formalmente l’opera di Shilpa Gupta (“*Untitled*”) e quella di Elisabetta Benassi (“*City lights*”), mentre per Adelita Husni - Bey (“*Palco dell’Estinzione*”) il collaudo è sospeso per via di problemi tecnici emersi all’opera; l’opera di Jeremy Deller (“*Octospider*”) è in attesa di collaudo. È in corso da parte del gruppo di lavoro interdisciplinare la pianificazione dell’inaugurazione del parco (al momento schedata per il 05/10/2024) e al 30/04/2024 è stata recepita l’offerta economica da parte di Fondazione Milano per la realizzazione di performance durante l’inaugurazione.

### Internazionalizzazione e relazioni con altre città

Sono proseguiti i lavori operativi con la Getty Foundation per la realizzazione di un convegno internazionale sull’Arte Pubblica “*Public Art Inside Out*” che sarà ospitato al MUDEC il 07 e 08/05/2024.

## SERVIZI MUSEALI: TARIFFAZIONE, CUSTODIA E SICUREZZA

Sono proseguite le attività di studio e le valutazioni preliminari per l’implementazione degli impianti di sicurezza. Si è concluso il dialogo avviato con ITED per la definizione di un percorso per l’adeguamento tecnologico dei sistemi; nell’ottica di un miglioramento delle tecnologie disponibili e del contenimento dei costi derivanti dalla gestione delle attività di sicurezza diurna e notturna, si è ritenuto di optare per il rinnovamento della piattaforma di gestione/controllo dei sistemi di sicurezza da remoto. Sempre in questa ottica, è stato conferito un incarico professionale per il supporto alla redazione della documentazione tecnica di gara in vista dell’avvio, nel corso del 2024, di due procedure di gara per l’ammodernamento e la conduzione degli impianti di sicurezza dei musei e delle sedi espositive in carico alla Direzione Cultura del Comune di Milano. Per la prima gara, finalizzata alla fornitura di una piattaforma PSIM (Physical Security Information Management) centralizzata a servizio della control room principale e delle control room locali dei musei e delle sedi espositive, è stata effettuata una manifestazione di interesse, conclusa a marzo 2024 con l’individuazione di sei Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata attualmente in fase di pubblicazione. La

seconda, finalizzata all'affidamento di un appalto comprendente tutti gli interventi di ammodernamento e la conduzione degli impianti di sicurezza, sarà una gara aperta sopra soglia la cui pubblicazione è prevista entro il 31/12/2024; attualmente è in corso la redazione della documentazione di gara in parte subordinata a dati essenziali derivanti dalla conclusione della prima gara (procedura negoziata).

Per quanto riguarda l'attività di gestione dei musei civici di Milano - sotto il profilo dei flussi di pubblico e di politica tariffaria -, a seguito dell'apprestamento di una dashboard analitica sulla fruizione annuale dei musei civici milanesi, è allo studio una versione "real-time" della stessa, attraverso l'utilizzo di appositi "connettori digitali" (API) individuati e testati in collaborazione con la Direzione ITED.

Contemporaneamente la Direzione ha elaborato un documento analitico relativo a un intervento di aggiornamento della disciplina tariffaria (risalente al 2018) applicabile ai musei civici milanesi, sia in ottica di recepimento delle evoluzioni concernenti il ticketing applicato agli istituti culturali (moltiplicazione dei canali di vendita, crescente importanza dei fattori di membership, personalizzazione delle preferenze di visita, ecc.), sia di valorizzazione del patrimonio museale cittadino. Questo percorso si prevede accompagni la nuova procedura aperta di affidamento dei servizi di biglietteria per il triennio settembre 2025/agosto 2028, anche in prospettiva di una particolare strutturazione dell'offerta museale in concomitanza con le manifestazioni di Milano-Cortina 2026.

Proseguono intanto la sperimentazione del biglietto-abbonamento annuale ai musei civici denominato "Milano Museo Card" (MMC), su cui è stato prodotto un primo report trimestrale, e l'attività di convenzionamento con soggetti interessati a promuovere i musei civici milanesi presso particolari categorie di utenza. La visita ai Musei Civici di Milano è stata confermata tra le opportunità offerte nel nuovo catalogo premi Esselunga e nel pacchetto di vantaggi offerti ai clienti di Banca d'Asti.

## **ATTUARE PROGETTI PER SVILUPPARE L'IDENTITÀ CULTURALE DI MILANO**

Si intende proseguire il filone volto a rafforzare l'identità culturale milanese, attraverso la realizzazione di mostre, iniziative culturali e attività di studio e ricerca nei luoghi culturali in città.

### **AMBITO MUSEI SCIENTIFICI**

#### **Acquario e Museo di Storia Naturale**

Proseguono l'attività espositiva, con mostre d'arte e scientifiche che mirano ad avvicinare i diversi pubblici alla comprensione delle maggiori problematiche ambientali attuali.

Da gennaio ad aprile 2024 il **Museo di Storia Naturale** ha aperto al pubblico le seguenti mostre temporanee:

- Mostra personale dell'artista Marco Grasso con "Mimesis. Ritratti animali" dal 24/01 al 24/03/2024;
- Mostra "Botanica illustrata. 40 anni di piante e giardini raccontati da Gardenia e dai suoi illustratori" Dal 09/04 al 12/05/2024.

Nel 2024 l'**Acquario** ha ospitato e contribuito alla realizzazione delle seguenti mostre temporanee:

- il 06/12/2023 è stata inaugurata la mostra "*Flumina*" di Roberto Ghezzi a cura di Cristina Gilda Artese. La mostra è terminata il 21/01/2024. A corollario della mostra il giorno 11/01/2024 è stata organizzata la conferenza "*Vita dell'acqua*" all'interno della quale è stato presentato il catalogo della mostra e laboratori dedicati;
- il 30/01/2024 è stata inaugurata la mostra "A Milano c'è il mare" di Andrea Manzitti a cura di Elisabetta Longari, un viaggio nel colore e nei segni di rotte immaginarie secondo un codice cartografico unico, personalissimo, atto ad aiutarci a ridisegnare i nostri orizzonti inconsci e a riscoprire il mondo che ci circonda. La mostra è terminata il 03/03/2024;
- il 12/03/2024 è stata inaugurata la mostra "*Un mare di carta*" di Valeria Manzi a cura di Ida Terracciano. La mostra è terminata il 21/04/2024.

Sono stati avviati i primi contatti per la programmazione delle mostre previste nel 2025.

## **CASTELLO SFORZESCO**

- “Francesco Londonio e la tradizione dei presepi di carta”, mostra realizzata in collaborazione e co-curatela con il Museo Diocesano Carlo Maria Martini, presso il quale l’esposizione è stata inaugurata il 30/11/2023: sono stati esposti quaranta fogli provenienti dalla Raccolta Bertarelli e dal Gabinetto dei Disegni, e quattro dipinti della Pinacoteca del Castello. La mostra è corredata di catalogo e si è conclusa il 28/01/2024;
- “Vetro inciso dalla Laguna a Milano”, mostra realizzata in collaborazione con il Comitato vetri di Laguna, inaugurata nel palinsesto “Mondi a Milano” per MuseoCity 2024. L’esposizione approfondisce le tecniche di incisione del vetro invitando artisti contemporanei a presentare un’opera inedita, in dialogo con le opere della collezione permanente di vetri artistici. Dal 01/03 al 30/04/ la mostra ha avuto 44.093 visitatori. In occasione di Art Week è stata organizzata una visita guidata gratuita e un workshop con dimostrazione di incisione su vetro;
- “Ballo+Ballo. Fotografia e design a Milano. 1956 – 2005”. La mostra, che è risultata vincitrice del Bando Strategia Fotografia 2023 del Ministero della Cultura con un co-finanziamento di € 50.000,00, intende proporre l’esito delle attività di studio condotte sull’Archivio Ballo & Ballo, di Aldo Ballo e Mariarosa Toscani Ballo, donato al Civico Archivio Fotografico del Comune di Milano nel 2022. L’esposizione sarà accompagnata da un catalogo scientifico che presenterà alcuni saggi di approfondimento e sarà corredata da un ampio apparato iconografico. Sono in corso l’affidamento del catalogo e dell’allestimento della mostra; è in corso di stipula il contratto di partnership per la co-produzione e l’organizzazione della mostra con Silvana Editoriale per la realizzazione della mostra. Sono state individuate e selezionate le opere da esporre, sono state richieste quelle che verranno prestate da altri enti.
- “Alberto Martini e la danza macabra”: mostra proposta nell’ambito del programma Salette della Grafica. L’esposizione, che comprenderà circa cinquanta opere del Gabinetto dei Disegni e della Raccolta Bertarelli, è realizzata nel quadro di una collaborazione con la Fondazione Oderzo Cultura in occasione dei settant’anni dalla morte dell’artista. L’inaugurazione è prevista per fine settembre. I curatori hanno individuato le opere e si sta ora lavorando alla realizzazione del catalogo e agli interventi conservativi sui disegni.

## **CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO**

La mostra “Le vie dell’acqua a Mediolanum”, inaugurata il 18/05/2023 e la cui chiusura era prevista per il 31/03/2024, è stata prorogata fino al 02/06/2024. Dall’apertura fino al 30/04/2024 la mostra ha avuto in totale 40.043 visitatori. L’esposizione è stata inoltre accompagnata da attività didattiche tematiche e conferenze.

È stato effettuato un incontro preliminare con la Direzione competente per gli aspetti tecnici al fine di valutare le operazioni propedeutiche alla realizzazione di un percorso di visita integrato tra il Civico Museo Archeologico e la chiesa di San Maurizio, che valorizzi il percorso sul Monastero maggiore, importante istituzione monastica milanese del passato.

## **MUSEO DEL RISORGIMENTO**

Il Museo del Risorgimento ha inoltre proposto le seguenti mostre e focus espositivi:

- presso lo spazio espositivo della Sala Vetri è stata esposta la mostra “1943-1944. Immagini e propaganda della Repubblica Sociale Italiana”, a cura della Fondazione Kuliscioff in collaborazione con le Civiche Raccolte Storiche; prevista dal 19/10/2023 e sino al 14/12/2023 è stata prorogata fino all’11/02/2024;
- in occasione del 220° anniversario dell’istituzione delle Prima Repubblica Italiana (1802/1805) a partire dal mese di dicembre 2022 le Civiche Raccolte Storiche organizzano presso il Museo del Risorgimento il focus espositivo "Dal Berretto Frigio all'Aquila Reale" presentando a rotazione un nucleo di preziosi

manufatti tessili e opere grafiche che raccontano il periodo napoleonico. Da martedì 23/01/2024 e fino a maggio 2024, lungo le sale del Museo del Risorgimento, dopo aver proposto, nella precedente selezione, lo Stendardo dello Squadrone Granatieri a Cavallo della Guardia del Presidente della Repubblica Italiana, il progetto di valorizzazione dei vessilli napoleonici è continuato con lo Stendardo della Gendarmeria Reale della Prima Legione di Milano, Primo Squadrone, Compagnia d'Olona, un prezioso cimelio arricchito da ricami in filato di seta e pietre in pasta di vetro colorate che ornano la corona ferrea, uno dei diademi che Napoleone utilizzò per la sua incoronazione a re d'Italia in Duomo il 26/05/1805;

- mostra fotografica presso la Sala Vetri di Palazzo Moroggia “Si combatteva qui! Dalle Alpi ai Carpazi 1914-1918”. L'esposizione, a ingresso libero, è aperta al pubblico dal 07/03 al 14/04/2024, è stata prorogata fino al 09/06/2024: al 30/04/2024 è stata visitata da 2.478 visitatori. Un reportage che ha ripercorso i luoghi dove si sono combattute le battaglie della Grande Guerra dalle Alpi fino ai Monti Carpazi. La mostra è stata accompagnata da oggetti e documenti provenienti dai fondi dell'Archivio e dai depositi delle Civiche Raccolte Storiche.

### **Pausa pranzo in Museo**

Anche per il 2024 proseguono gli incontri del ciclo “Fai pausa in museo”: visite guidate gratuite di mezz'ora nell'orario della pausa pranzo, destinate soprattutto al pubblico di prossimità. Gli incontri sono con cadenza settimanale, ogni mercoledì alle ore 13, ma l'edizione di quest'anno è stata progettata su Castello Sforzesco, Museo Archeologico e Museo del Risorgimento e al Castello ha visto anche il coinvolgimento degli Archivi e delle Biblioteche. L'iniziativa è pensata per far conoscere opere inedite o nuove acquisizioni. Al 30/04/2024 sono state proposte 12 visite.

## **AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA**

### **Museo del Novecento**

Sono in corso interlocuzioni e accordi con l'Archivio Mulas per l'esposizione nel nuovo percorso espositivo di foto di Ugo Mulas che testimoniano l'attività di importanti artisti e movimenti milanesi.

## **AMBITO BIBLIOTECHE**

La Città Creativa UNESCO della Letteratura di Milano prosegue le proprie attività in collaborazione con le altre città della Rete.

Nell'ambito della partnership con la Città Creativa UNESCO della Letteratura di Angoulême, Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura ha partecipato alla 51esima edizione del Festival international de la bande dessinée d'Angoulême con uno spazio destinato alla valorizzazione del fumetto milanese, portando nella capitale internazionale della nona arte, in occasione di una delle più grandi fiere del settore, un team di illustratori che hanno incontrato il pubblico e si sono impegnati in attività quali dediche, tavole rotonde, interviste radiofoniche e drawing battles.

In occasione del secondo anniversario del conflitto russo-ucraino, in collaborazione con il Laboratorio Formentini per l'Editoria, è stato realizzato Reading for Odessa, un evento culturale internazionale in solidarietà con il Museo della letteratura di Odessa (Ucraina), che si è svolto il 24/02/2024 a Milano (presso il Centro Internazionale di Brera) e in contemporanea in altre 13 Città Creative UNESCO della Letteratura: (Edinburgh, Exeter, Iași City, Kraków, Kuhmo, Lillehammer, Ljubljana, Manchester, Nottingham, Québec City, Reykjavík, Tukums, Wrocław). Gli eventi in palinsesto, letture e incontri, sono stati trasmessi anche in diretta streaming sulle piattaforme social delle città coinvolte.

Il 21/03/2024, in occasione della Giornata mondiale della poesia, Milano Città Creativa UNESCO della Letteratura ha preso parte, insieme ad altre 18 Città UNESCO della Letteratura nel mondo, alle celebrazioni coordinate dalla città creativa di Granada per sensibilizzare l'opinione pubblica sul potere della letteratura e della poesia nel costruire società sostenibili. In particolare, a Milano le iniziative di lettura, incontri e mostre - diffuse tra diverse biblioteche e non solo - hanno

avuto come filo conduttore l'opera della poetessa Alda Merini.

Nell'ambito della collaborazione con altri partner internazionali, il Sistema Bibliotecario ha collaborato con la Europe Cultural Foundation alla realizzazione del Regional Meeting della Europe Challenge, un programma annuale che coinvolge biblioteche e comunità in tutta Europa per affrontare le sfide della contemporaneità. La città ha ospitato il meeting alla biblioteca Calvairate, il 18/03 e 19/03/2024, riunendo mentori, partner del programma e staff della biblioteca in una serie di workshop.

## **MUDEC – MILANO CITTA' MONDO**

Il 13/02/2024 Mudec – Milano Città Mondo- ha presentato, con la collaborazione del progetto “Milano è Memoria”, in Sala Alessi a Palazzo Marino la ricerca intorno all’odonomastica coloniale e la mappa relativa, ricerca condotta insieme agli storici dell’Istituto Parri. La presentazione è stata di particolare valore simbolico – prima volta che le tematiche del colonialismo trovano spazio di riflessione e denuncia a Palazzo Marino - e molto partecipata grazie al lavoro di rete avviato con la comunità afrodiscendente del Corno d’Africa a Milano e con attiviste e associazioni nel 2023, e che prosegue nel 2024 sul tema del colonialismo italiano e sulle sue conseguenze oggi. Rappresentanti della rete Yekatit 12-19 sono intervenuti attivamente. L’iniziativa si è conclusa con la performance di Gabriella Ghermandi, scrittrice, attrice, musicista di origini etiopi.

Collegato agli stessi temi, il 20/03/2024, in collaborazione con l’associazione Acra e Capovolte editore, è stato presentato “*Empowered*”, il toolkit per contrastare le discriminazioni nelle scuole secondarie e, a seguire, anche in collaborazione con il movimento Ketane, è stato proiettato e dibattuto il film “Lala”, storia ambientata nella comunità rom e sinta italiana.

Bookcity Scuole: è stato portato a termine nei primi due mesi del 2024 il ciclo di incontri sul catalogo “*Identità Globali*” previsto per Bookcity Scuole in alcuni licei e istituti superiori milanesi (Tito Livio, Caravaggio, Brera) sul tema di MUDEC in Rap. Ad aprile è stato candidato sul portale di Bookcity Scuole 2024/2025 il catalogo della nuova esposizione permanente del MUDEC, Milano Globale, prevedendo, per eventuali scuole interessate, laboratori di rilettura e attualizzazione del patrimonio.

Il 29/02/2024 è stata inaugurata al MUDEC la mostra “*Exposure. Arte, culture, moda dentro e fuori la vetrina*” e ideato, parallelamente, il palinsesto di incontri e workshop che tematizza e approfondisce i temi della mostra. Il palinsesto culturale chiamato “*Oltre la Vetrina*” ha preso avvio il 01/03/2024 con un talk con protagonista l’artista Theo Eshetu e il Direttore del MUCIV (Museo delle civiltà) di Roma, Andrea Viliani, per poi proseguire con un incontro il 14/03/2024 con Massimo De Giuseppe e con la restituzione pubblica del lavoro di ricerca condotto dagli studenti dei corsi di Urban Design e di Antropologia della NABA (Nuova Accademia di Belle Arti) sulla vetrinizzazione del quartiere Tortona (mostra allestita nello Spazio delle Culture dal 21/03 al 24/03/2024).

Il 18/04/2024 è stato realizzato in Auditorium un incontro sul tema furti e looting nei musei “*Chi ruba a chi*” con Massimo Osanna, Direttore generale Musei del Ministero della Cultura e il Capitano Michele Minetti, del Comando Carabinieri Tutela Patrimonio Culturale di Monza.

I principali incontri del palinsesto sono anche diventati temi per la realizzazione di una serie podcast “*Oltre la Vetrina*” realizzati con il supporto di Chora Media.

Al 30/04/2024 si possono ascoltare sui principali canali audio (Spreaker, Spotify...) i primi 3 episodi della serie.

## **AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO**

Sono stati presentati i seguenti progetti:

- progetto “DiscoverMI – La Milano che non conoscevi in realtà aumentata” in risposta al bando “InnovaCultura” pubblicato dalla Regione Lombardia che mira a riportare alla luce attraverso la realtà aumentata oggetti ed edifici non più esistenti in città partendo da fonti documentali racchiuse nel patrimonio bibliotecario della Biblioteca Sormani e della biblioteca scientifica del Museo di Storia Naturale. Il progetto è complementare al progetto “Let-MI: Letteratura

Esperienza Turistica a Milano” finanziato dal Ministero del Turismo e ideato per valorizzare il patrimonio letterario milanese attraverso una piattaforma digitale che conterrà itinerari turistici e schede dei grandi scrittori milanesi;

- in risposta al bando all’Avviso Unico relativo a interventi per attività culturali – Anno 2024 di Regione Lombardia sono state presentate tre proposte progettuali su tre diverse linee di intervento dell’avviso:
  - Linea di intervento 1 – Musei – Progetto “Viaggio a San Siro” volto a promuovere attività culturali e di arte pubblica nel quartiere San Siro, in grado di avvicinare i giovani che vi risiedono alle collezioni ospitate al MUDEC.
  - Linea di intervento - 2 – Biblioteche e Archivi Storici – Progetto “Riordino e descrizione di fondi archivistici” che mira alla conoscenza e valorizzazione delle raccolte documentarie del Comune di Milano.
  - Linea di intervento 3 - Riconoscimenti Unesco e Aree e Parchi Archeologici non Statali – Progetto “Realizzazione di contenuti tecnologici destinati all’implementazione e allo sviluppo di contenuti scientifici per la definizione di percorsi letterari tematici della piattaforma Let-Mi” volto ad arricchire di nuovi percorsi turistici tematici la piattaforma digitale Let-MI.

## **ATTUARE PROGETTI PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA MILANO**

### **AMBITO MUSEI SCIENTIFICI**

#### **Museo di Storia Naturale**

Nell’ambito dei diversi palinsesti cittadini, in continuità con gli anni passati, il **Museo di Storia Naturale** ha aderito ai format:

- MuseoCity che avendo come tema il mondo a Milano ha proposto visite guidate speciali ai depositi di Malacologia per osservare esemplari esotici, la mostra “Nel Caracorùm” (dal 01/03 al 31/03/2024), che ha visto l’esposizione di documenti e fotografie delle spedizioni italiane di Luigi Amedeo di Savoia (1909) e di Filippo De Filippi (1913-1914) sulla catena montuosa che include il K2, e la conferenza “Viaggio nel mondo in un piatto. Bento box. Osservazioni botaniche in un lunch box giapponese” a cura della dott.ssa Mami Azuma;
- dall’08/02/23 al 09/02/24 si è tenuta, in collaborazione con la Società Italiana di Scienze Naturali (SISN), presso il Museo di Storia Naturale, la XXI edizione del Darwin Day “Esseri umani – essere umani. Human beings – Being human”, quest’anno dedicata ad approfondire lo stato dell’arte delle ricerche paleontologiche alla luce dei diversi ritrovamenti.

#### **Acquario**

L’Acquario ha aderito ai seguenti format:

- al “World Wildlife Day”, indetto il 03/03/2024 dal Ministero dell’Ambiente, con un approfondimento sulla biodiversità e sugli impatti delle specie esotiche sulla nostra fauna, con particolare attenzione a quella acquatica;
- per MuseoCity-Museo Segreto ha realizzato, nelle giornate dall’01/03 al 05/03, una piccola esposizione di materiale di collezione dal titolo “L’aumento delle specie aliene” e ha proposto visite guidate alle vasche espositive su questa tematica attuale;
- si sono tenute le riunioni propedeutiche per la partecipazione alla III edizione di Milano Ocean Week, che si svolgerà dal 03/06 al 19/06/2024 con attività per il pubblico, una mostra e una conferenza. La conferenza stampa con il completamento del programma è prevista il 07/05/2024 presso l’Acquario.

#### **Planetario**

In occasione di Milano MuseoCity 2024 il **Planetario** ha realizzato 8 incontri:

- venerdì 01/03/2024, ore 21:00: “Zodiaco: costellazioni e miti”;
- sabato 02/03/2024, ore 11:00, ore 14:30, ore 15:30 e ore 18:00: “Buchi neri all’orizzonte”;
- domenica 03/03/2024, ore 14:30, ore 16:30 e ore 18:00: “Le meraviglie del cielo stellato”.

## AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEO ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO

### Partecipazione a palinsesti e alle City

#### **Museo City 2024**

A marzo, in occasione di MuseoCity 2024, i **Musei del Castello** hanno partecipato a “*Museo Segreto. Mondi a Milano*”, con visite guidate curate dai conservatori e approfondimento su opere della Pinacoteca (Allegorie dei continenti), con testi di approfondimento su opere del Museo dei Mobili (stipo di Pogliani) e del Museo delle Arti Decorative (opera in vetro “The tower”) e con una presentazione pubblica della mostra “*Vetro inciso dalla Laguna a Milano*”. Il **Civico Archivio Fotografico** ha partecipato all’iniziativa presentando il video online “*Ballo & Ballo: i nuovi mondi della fotografia e del design*”. Il video è pubblicato sul canale YouTube di MuseoCity e sulla pagina istituzionale dell’Istituto.

La **Civica Raccolta delle Stampe Bertarelli** ha realizzato tre attività in presenza, con apertura straordinaria e visita guidata agli archivi: Le macchine dell’accoglienza. Apparati per gli ingressi festivi a Milano dal Cinque al Settecento, Mondi perduti a Milano: il giardino Perego e Con Adolf Hohenstein tra i manifesti della Bertarelli.

Il **Gabinetto dei Disegni** ha aderito a MuseoCity 2024 con l’attività in presenza “*Mondi a Milano attraverso gli album de La Scaletta*”.

Il **Museo del Risorgimento** ha aderito a MuseoCity 2024 partecipando a Museo Segreto con l’allestimento in museo di due vetrine con una selezione di documenti provenienti dall’archivio e dalla biblioteca delle Civiche Raccolte Storiche che, coerentemente con il tema "Mondi a Milano", hanno esplorato il tema “*Il sistema agricolo lombardo negli scambi europei di Carlo Cattaneo e Cristina Trivulzio di Belgiojoso*”. È stata inoltre proposta una visita guidata gratuita a cura del concessionario dei servizi educativi dal tema “*Uomini e donne del Risorgimento tra Milano, Europa e mondo*”

Anche il **Civico Museo Archeologico di Milano** ha aderito al palinsesto di MuseoCity 2024, dedicato quest’anno al tema della “Mondi a Milano”, svoltesi nelle giornate dal 01/03 al 05/03/2024. Il Civico Museo Archeologico ha aderito sia all’iniziativa “*Museo Segreto*”, presentando un focus su un’opera della collezione di Arte del Gandhara, sia organizzando una visita guidata per bambini in collaborazione con il concessionario per i servizi didattici e una visita guidata per adulti che ha visto la partecipazione di 19 visitatori.

#### **Art Week 2024**

In occasione di Art Week 2024, il Castello Sforzesco ha organizzato una visita guidata gratuita alla mostra di vetri contemporanei “*Vetro inciso dalla Laguna a Milano*” alla presenza dell’artista Matteo Seguso, con una dimostrazione della tecnica dell’incisione su vetro.

#### **Milano Design Week 2024**

Dal 15/04 al 21/04 in occasione della Milano Design Week, il **Castello Sforzesco** ha proposto visite guidate - in italiano e in inglese - al Museo dei Mobili e delle Sculture Lignee e al Museo delle Arti Decorative.

Il **Museo del Risorgimento** in occasione della Design Week ha proposto due visite guidate gratuite della durata di mezz'ora in orario di pausa pranzo, agli ambienti di rappresentanza del primo piano di Palazzo Moroggia, solitamente non aperti al pubblico, e in particolare agli arredi storici di tali ambienti; inoltre il concessionario ufficiale dei servizi educativi ha calendarizzato per il fine settimana due visite brevi, a pagamento, intitolate “Pillole di Risorgimento” e pensate per il pubblico del Fuorisalone.

### **Milano Cinque Giornate 2024**

In occasione delle Cinque Giornate 2024 il **Museo del Risorgimento** ha partecipato al palinsesto di proposte sul tema dalla città di Milano promosso da *Milano è memoria*. Il volontario del servizio civile in servizio presso il Museo è stato formato per svolgere, insieme ai volontari di Palazzo Morando, GAM e Cimitero Monumentale, delle visite gratuite alla cripta del Monumento alla Cinque Giornate. Inoltre, si sono svolte presso Palazzo Moroggia le seguenti iniziative nella settimana 18/03 – 24/03/2024:

- conferenza, a ingresso libero e gratuito presso la sala conferenze di Palazzo Moroggia, dal titolo: “La memoria del 1848 a Milano. momenti di un lungo percorso” a cura di Mariachiara Fugazza, Comitato italo-svizzero per la pubblicazione delle opere di Carlo Cattaneo;
- visita guidata della serie “Fai pausa nella storia”, a ingresso libero e gratuito, dedicata all’opera “23 marzo 1848. Un dipinto di Carlo Stragliati nella Milano di fine Ottocento” a cura di Silvana Citterio Vicepresidente Iris, rete Milanosifastoria Museo del Risorgimento;
- pubblicazione del secondo numero del “Quaderno delle Raccolte Storiche”, pubblicazione a cadenza semestrale a cura dell’Istituto e mirata a valorizzare il proprio patrimonio; in occasione delle Cinque giornate la pubblicazione è stata dedicata a “23 marzo 1848. Un dipinto di Carlo Stragliati nella Milano di fine Ottocento”: attraverso ricerche d'archivio e analisi storico-stilistiche, viene analizzato uno dei più iconici dipinti della collezione, con una sezione dedicata anche ai volti femminili delle Cinque Giornate, visti attraverso una selezione di opere delle collezioni museali e dei depositi (testi di Silvana Citterio e Patrizia Foglia). Il quaderno è dedicato in questa occasione al quadro di Carlo Stragliati “23 marzo 1848”, dipinto che, intitolato alla giornata successiva a quei celebri cinque giorni (18/22/03), ne esalta l’esito vittorioso. Il dipinto occupa un posto centrale nel percorso espositivo del Museo. Questo numero è stato distribuito a partire dal 19/03/2024 in occasione dei tanti eventi dedicati alle Cinque Giornate di Milano promossi dall'Istituto;
- visite guidate a cura del concessionario ufficiale dei servizi educativi del Museo e in particolare: trekking urbani con visita alla sezione del Museo del Risorgimento dedicata alle Cinque Giornate e alle vie di Milano interessate dagli eventi dal titolo “Nelle vie delle Cinque Giornate”; visite musicali in Museo dal titolo “Un pianoforte sulle barricate” (per bambini), e “Le Cinque Giornate della musica” (adulti). Tutte le visite del concessionario, a pagamento e su prenotazione, sono state calendarizzate in più appuntamenti dal venerdì alla domenica.

## **AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA**

### **Museo del Novecento**

Il museo è costantemente impegnato in attività di prestito di opere per rassegne nazionali e internazionali.

- in data 10/04/2024 è stata inaugurata la mostra di Haris Epaminonda “VOL. XXXI: Futurist Drama”, realizzata in collaborazione con Fondazione Henraux. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2024, sarà aperta al pubblico fino al 12/05/2024;
- in data 10/04/2024 è stata inaugurata la mostra “Magali Reus. Offscript”, realizzata in collaborazione con Fondazione Arnaldo Pomodoro. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2024, sarà aperta al pubblico fino al 30/06/2024;
- in data 10/04/2024 è stata inaugurata la mostra “Archiviale 001. Istantanee dalle gallerie di Milano”, realizzata in collaborazione con Milano Art Community. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week 2024, sarà aperta al pubblico fino al 30/06/2024;

- in data 10/04/2024 è stata inaugurata la mostra di Masbedo “Ritratto di città (20/20.0000 Hz)”, realizzata in collaborazione con ICA e Italian Council. La mostra, inaugurata in occasione di Art Week Art Week 2024, sarà aperta al pubblico fino al 30/06/2024;
- si susseguono con cadenza quasi settimanale presentazioni di libri e conferenze di approfondimento nello spazio denominato Forum900 e, con cadenza mensile, performance musicali aperte al pubblico che propongono un approfondimento interdisciplinare sulla musica e sulla cultura Novecentesca e contemporanea;
- è stata rinnovata l’adesione a MuseoCity - Mondì a Milano (01- 05/03/2024). In collaborazione con l’Associazione MuseoCity ETS e l’Associazione T.A.O. organizzatrice dal 2006 dell’evento YogaFestival si è tenuta, con grande successo di pubblico, l’iniziativa “Yoga al museo”, una buona pratica per l’avvicinamento di un nuovo pubblico e la promozione del Museo come luogo di sinergia tra arte e benessere.

### **Galleria d’Arte Moderna**

È proseguita l’attività relativa alla predisposizione scientifica e realizzazione del relativo catalogo, di un progetto espositivo promosso dal Musée d’Orsay, dedicato a Paolo Troubetzkoy, artista di cui GAM possiede un nucleo significativo di opere, programmata per gennaio del 2026. Sebbene la programmazione complessiva del museo cercherà di tutelarne l’identità attraverso approfondimenti dedicati in particolare all’Ottocento, è prevista una serie di appuntamenti collegati alla produzione artistica contemporanea, nazionale e internazionale.

Prosegue l’attività dedicata ad artiste donne viventi (dal 12/09/2024 si terrà la mostra dedicata a Kelly Akashi nell’ambito della rassegna Furla Series, condivisa con Fondazione Furla per l’arte contemporanea), a cui si aggiungeranno una serie di ulteriori occasioni di collegamento allo scenario della produzione più recente, mediante mostre focus, conferenze, performance, concepite in dialogo con le opere della collezione permanente.

Grazie a una politica di relazione e scambi con musei e collezioni private, la programmazione prevede una serie di focus di approfondimento anche relativo a opere e artisti ottocenteschi.

### **SPAZI DELLA CULTURA E MUSEI: FAVORIRE L’ACCESSIBILITÀ ALLE COLLEZIONI**

#### **GRAFICHE IN COMUNE**

La biblioteca virtuale della grafica e dell’illustrazione libraria del Comune di Milano viene costantemente incrementata al fine di rendere sempre più accessibile e consultabile tutto il patrimonio ivi contenuto, anche da remoto.

Al progetto GraficheInComune partecipano le **Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento**, che riversano periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del proprio patrimonio; da gennaio ad aprile 2024 si sono aggiunte al suddetto catalogo 107 opere per le collezioni delle Civiche Raccolte Storiche. Al progetto partecipano anche l’**Archivio Storico Civico** e **Biblioteca Trivulziana**. In particolare, nel periodo gennaio/aprile 2024 sono state pubblicate e rese gratuitamente accessibili agli utenti 1.010 nuove immagini relative al patrimonio documentario dell’Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana. Tra queste, in particolare, immagini relative a volumi temporaneamente esclusi dalla consultazione perché in prestito temporaneo a mostre bibliografiche e storico-artistiche. Grafiche in Comune confluirà nel nuovo portale, in corso di progettazione, finalizzato a raccogliere le collezioni digitali della Direzione Cultura.

#### **FOTOGRAFIE IN COMUNE ([www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it))**

Prosegue l’attività di catalogazione scientifica e di acquisizione digitale del patrimonio fotografico del Civico Archivio Fotografico finalizzata a incrementare la banca dati online dell’Istituto, nata nel 2017 e resa disponibile nella versione inglese dal 30/05/2022.

Le acquisizioni digitali sono eseguite con risorse interne e ottimizzate sia per la produzione e conservazione delle copie master, in alta risoluzione, sia per la produzione e conservazione di copie in media e bassa risoluzione a corredo delle schede catalografiche e per la pubblicazione online. Il progetto scientifico del sito, curato dal Civico Archivio Fotografico, è strettamente collegato ai progetti di catalogazione su piattaforma SIRBeCWeb (Sistema Informativo dei Beni Culturali) di Regione Lombardia che permette un notevole ampliamento dei dati a disposizione. Il Civico Archivio Fotografico ha continuato a pubblicare contenuti scientifici e video relativi alla storia delle proprie collezioni e delle proprie iniziative, anche sulla propria pagina Facebook e sul proprio profilo Instagram.

È proseguita l'attività di catalogazione: le oltre 10.000 schede catalografiche prodotte sono in attesa di essere riversate sul sito a cura della società informatica che è in attesa del rinnovo del contratto. Il Civico Archivio Fotografico ha proseguito anche la catalogazione dei libri della Biblioteca specialistica di fotografia annessa all'istituto.

Al progetto FotografieinComune partecipano anche le Civiche Raccolte Storiche di Palazzo Moriggia -Museo del Risorgimento.

A FotografieinComune ([www.fotografieincomune.it](http://www.fotografieincomune.it)) è possibile accedere anche attraverso MeBiC (Musei e Biblioteche in Comune).

### **MeBiC – MUSEI E BIBLIOTECHE IN COMUNE**

Alcuni musei e istituti in carico alla Direzione Cultura (Palazzo Moriggia, Palazzo Morando, Museo Archeologico, Raccolte Artistiche del Castello, Gabinetto dei Disegni, Raccolta delle Stampe A. Bertarelli, MUDEC, Gabinetto Numismatico e Medagliere) hanno avuto come obiettivo per il triennio 2022/2024 di completare l'inserimento nella banca dati del MeBiC.

Per quanto riguarda la sezione del Gabinetto Numismatico e Medagliere si è concluso il 29/02/2024 l'incarico di catalogazione SIRBeC delle medaglie cinquecentesche, in attesa di pubblicazione, per un totale attualmente di 1.606 schede di medaglie. È in fase di approvazione l'incarico a un professionista per la catalogazione di 933 medaglie ottocentesche. Si è conclusa la procedura di selezione di un volontario di servizio civile da coinvolgere anche in attività di ampliamento della conoscenza delle collezioni (catalogazione MeBiC, progetto Google Art&Culture). In occasione di un tirocinio curricolare (90 ore) nell'ambito del corso di laurea magistrale in Storia e critica dell'arte dell'Università degli Studi di Milano, conclusosi il 28/12/2023, è stato avviato un lavoro di analisi e estrazione di informazioni dal registro di carico dell'Istituto, finalizzato anche all'individuazione di ulteriori nuclei di materiali da schedare e riversare in SIRBeCWeb in futuro.

La Civica Raccolta delle Stampe "A. Bertarelli", in questi primi mesi del 2024 ha proseguito le attività di acquisizione di immagini in formato digitale (per un totale di circa 1.200 immagini) e, parallelamente, quelle di inventariazione e di catalogazione, effettuate a cura del personale dell'Istituto, con il supporto dei volontari del Servizio Civile Universale. Al 30/04/2024 le schede fornite di metadati che sono pronte per essere pubblicate - in attesa del rinnovo del contratto alla società informatica che effettua la pubblicazione -, risultano complessivamente 73.364 (con un incremento di circa 10.000 nuove schede rispetto al 31/12/2023). Le maggiori sezioni a oggi rese fruibili, in toto o in parte, sono: Carte geografiche, Cartoline, Collezione Crippa, Decorazione del Libro, Ex Libris, Figurine Liebig, Fondo Disertori, Fondo Mazzucotelli, Fondo Mellone, Fondo Mezzanotte, Fondo Quarti, Giochi, Immagini Epinal, Stampe Artistiche, Stampe Moderne, Stampe Popolari Sacre, Stampe Popolari Profane, Manifesti, Mode, Pubblicità, Ritratti, Ventole e Ventagli. Nell'ultima parte del 2023 si è provveduto a corredare di metadati (mediante trascrizione dagli inventari museali) quelle immagini che in precedenza ne erano sguarnite, afferenti alle sezioni Avvenimenti Storici, Piante e Vedute, Ritratti di artisti di teatro. A marzo si è avviata una campagna di catalogazione SIRBeC per circa 1.500 stampe appartenenti alla sezione Teatro e Spettacolo. Anche il Civico Gabinetto dei Disegni ha aderito a MeBiC e, al 30/04/2024, sono consultabili 26.129 schede. Prosegue nel 2024 l'attività di aggiornamento bibliografico delle schede (comprese quelle già disponibili online), con revisione delle antiche attribuzioni, favorito dalla presenza dei fogli del Gabinetto dei Disegni a importanti esposizioni in Italia e all'estero, o grazie ad articoli di riviste specializzate; prosegue, inoltre, anche l'attività di catalogazione del Fondo San Celso (terminata la revisione scientifica si procederà alla pubblicazione online). Grazie a una campagna di acquisizione digitale effettuata nel mese di agosto 2023 sono state sostituite oltre 1.000 immagini in bianco e nero con immagini a colori.

Al progetto partecipano anche le Civiche Raccolte Storiche di Palazzo Moriggia Museo del Risorgimento, che riversano periodicamente nella banca dati le schede catalografiche del proprio patrimonio; da gennaio ad aprile 2024 si sono aggiunte al suddetto catalogo 301 opere per le collezioni delle Civiche Raccolte Storiche.

## BIBLIOTECA DELLE CIVICHE RACCOLTE STORICHE

Per la Biblioteca delle Civiche Raccolte Storiche | Museo del Risorgimento è in corso la catalogazione in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) di un nucleo di miscellanee in lingua francese della fine del 1700 e da gennaio 2024 è stato stipulato un accordo applicativo dell'Accordo Quadro tra il Comune e l'Università degli Studi di Milano - Dipartimento di Studi storici al fine di supportare le Raccolte Storiche nella digitalizzazione del patrimonio librario riferito all'età Napoleonica. Le digitalizzazioni confluiranno nel portale del Centro Studi Napoleonici.

## CASTELLO SFORZESCO

I Musei del Castello Sforzesco mettono a disposizione dei visitatori con disabilità diversi strumenti, sviluppati nel corso degli anni precedenti e promossi sul proprio sito web:

- un percorso Descrivendo per visitatori con disabilità visiva a una selezione di opere;
- un percorso tattile per visitatori non vedenti al Museo d'Arte Antica, fruibile in autonomia o con mediazione di una guida appositamente formata;
- un percorso in LIS (Lingua Italiana dei Segni) per visitatori sordi, fruibile tramite playlist su canale ufficiale YouTube del Castello Sforzesco;
- un percorso per visitatori con disabilità intellettiva, fruibile tramite la guida "Museo per tutti";
- Progetto "Dal quartiere Barona al Castello – le bambine e i bambini fanno (s)cultura"

Ideato dall'associazione La Grande Fabbrica delle Parole, progettato insieme ai Musei del Castello Sforzesco e finanziato da Fondazione Cariplo, il progetto prevede che conservatori e custodi del Castello Sforzesco portino nelle scuole coinvolte (i tre plessi dell'Istituto Comprensivo Sant'Ambrogio) opere in terracotta della collezione museale per avvicinare i bambini alla storia e al valore culturale e sociale dei manufatti mostrati. I bambini si sperimentano nel ruolo di curatori e il museo, anche simbolicamente, esce dalle mura del Castello.

Il progetto ha lo scopo di rendere accessibile a 160 bambine e bambini provenienti dal quartiere Barona - Sant'Ambrogio un luogo della cultura altamente simbolico e centrale della città, e di coinvolgere le risorse creative delle bambine e dei bambini nelle attività offerte in ambito cultura. Dopo la fase di progettazione si sono svolte le due uscite previste presso la scuola che hanno visto coinvolti, in ognuno dei due momenti, due conservatori museali e un custode che hanno portato opere originali presso il plesso scolastico interessato. I bambini hanno lavorato all'elaborazione di proprie opere in terracotta; a maggio 2024 le classi visiteranno il Castello. L'azione finale del progetto sarà l'esposizione delle opere dei bambini nello spazio di Porta Giovia con uno specifico allestimento;

- è stata attivata in via sperimentale una collaborazione tra musei del Castello, concessionari dei servizi educativi Ad Artem e Associazione Portami per mano onlus (inclusione bambini con autismo e disabilità) per l'organizzazione di 4 tra visite e laboratori ai musei del Castello a cura di Ad Artem, sostenuti economicamente dall'Associazione Portami per mano onlus, rivolti al pubblico degli associati ma non solo; considerato il successo dei primi appuntamenti tenutisi in aprile 2024, ne sono stati programmati altri 3.

## **MOSTRE TEMPORANEE E ALTRE INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE A LIVELLO INTERNAZIONALE**

### **AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEO ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO**

#### **Castello Sforzesco**

- Nell'ambito del progetto pluriennale di valorizzazione delle raccolte grafiche del Castello Sforzesco, nelle Salette della Grafica il Gabinetto dei Disegni propone la mostra “... *per gitar diverse linee. Disegni a pietra rossa da Leonardo alle Accademie*”, che aprirà al pubblico l'08/05/2024, e nella quale verranno esposte quaranta opere del Gabinetto dei Disegni. La mostra è realizzata in collaborazione con NIKI (Istituto Universitario Olandese di Storia dell'Arte) per la parte scientifica, e con Civica Scuola d'Arte e Messaggio per la parte grafica. Ad aprile è stato stampato il catalogo. L'inaugurazione è in programma per il 07/05/2024 (chiusura 18/08/2024).
- Competition MilanoVetro-35. IV Edizione. Il 20/03 si è chiuso il bando della IV Edizione e il 28/03/2024 sono stati proclamati i 26 finalisti, con pubblicazione sul sito web (<https://artidecorative.milanocastello.it/it/content/competition-milanovetro-35>). Nel mese di aprile 2024 sono stati contattati i finalisti per organizzare la spedizione delle opere entro la data di apertura della mostra, prevista per il 28/05/2024.

#### **Civico Museo Archeologico**

In data 01/03/2024 ha aperto al pubblico la mostra “Immagini eterne. L'arte nell'antico Egitto”, realizzata a cura di Sabrina Ceruti. La piccola esposizione allestita in una sala del Civico Museo Archeologico offre una presentazione dell'arte egizia e delle sue specificità, attraverso una selezione di reperti della collezione civica, che comprende modelli per scultore, statue in pietra e in bronzo, frammenti di dipinti e sculture lignee. Dal 01/03 al 30/04/2024 la mostra ha avuto 11.975 visitatori.

### **MILANO SPETTACOLO**

Gli obiettivi principali per il triennio 2024/2026 si declinano a partire da alcune priorità strategiche:

- in linea con la nuova strategia definita con la Deliberazione di Consiglio Comunale 90 del 21/10/2021, il processo di rivitalizzazione del territorio milanese deve coinvolgere in maniera nuova e decisa l'insieme dei suoi quartieri, delle sue comunità, e deve fondarsi sul principio della cultura diffusa: la nuova vera sfida per il sistema di spettacolo cittadino sarà portare l'offerta culturale e artistica in tutte le aree della città e proprio in quei quartieri dove le diseguaglianze sociali ed economiche sono più marcate;
- elaborare e attivare programmi/palinsesti/specifiche azioni per la promozione e comunicazione di spettacoli, eventi, iniziative anche attraverso la concessione di patrocinii, loghi, riduzione o abbattimento di oneri, come da vigenti normative, e snellimento delle procedure autorizzatorie.

In dettaglio sono state sviluppate le seguenti azioni:

#### **Sistema dei finanziamenti**

- Con riferimento al progetto “Milano è Viva nei quartieri” 2023, si è proceduto alla verifica delle rendicontazioni e conseguenti liquidazioni a 39 soggetti beneficiari. L'iter dell'intero progetto si è concluso in data 03/04/2024 con l'invio nei termini previsti al Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo della relazione descrittiva delle attività svolte con rendicontazione finale per l'erogazione a saldo del contributo; In data 01/02/2024 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale 107 di definizione delle linee di indirizzo per la stipula di un nuovo Accordo di Collaborazione tra il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo - e il Comune di Milano per i progetti di attività a carattere professionale nel

campo dello spettacolo dal vivo. L'Accordo prevede l'assegnazione di risorse economiche pari a € 1.147.927,80. Il 28/03/2024, con Deliberazione di Giunta Comunale 353 sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione del progetto "Milano è Viva" che avrà luogo dal 21/06 al 31/10/2024.

- Conseguentemente, anche in esecuzione della sopra citata Deliberazione di Giunta Comunale 353/2024, in data 28/03/2023, è stato pubblicato l'avviso – secondo quanto stabilito nel DM 23/02/2022 citato - per la selezione dei progetti e l'assegnazione di contributi a valere sui fondi stanziati dal Ministero della Cultura che consentirà la partecipazione di numerosi operatori.

Tutti i progetti selezionati entreranno nel Palinsesto Milano è Viva come parte integrante e fondamentale.

La procedura di erogazione dei contributi si è ormai consolidata ed evoluta, con l'introduzione definitiva dell'Avviso Pubblico e l'informatizzazione completa del procedimento di raccolta delle richieste, valutazione e assegnazione dei contributi. Con riguardo all'Avviso 2023/2025 sono state avviate le procedure per le liquidazioni del contributo del 50% relativamente all'anno 2023. Seguiranno le fasi di taverifica delle rendicontazioni e successive liquidazioni.

Tra gli strumenti consolidati e strategici messi in atto a sostegno del comparto teatrale cittadino si conferma il Sistema delle Convenzioni Teatrali, di durata triennale. Con Deliberazione di Giunta Comunale 486 del 24/04/2024 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la definizione di un nuovo Sistema delle Convenzioni Teatrali del Comune di Milano per il triennio 2024/2026 e sono state avviate le attività volte all'approvazione dell'Avviso pubblico per l'ammissione al nuovo Sistema delle Convenzioni Teatrali.

### **Eventi, Manifestazioni, supporto e coordinamento per la realizzazione**

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione per i prossimi anni fino al 2025, dopo il biennio emergenziale che ha visto la sospensione per lunghi periodi di ogni evento, concerto, spettacolo c'è stata la piena riattivazione degli eventi, manifestazioni, che prima della pandemia rappresentava oltre il 10% del PIL locale, sostenendo e incentivando la produzione culturale di qualità (musicale, cinematografica, ecc.) e le forme innovative di imprenditorialità culturale.

Particolarmente efficaci le modalità di raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP per assicurare procedure più efficaci ed efficienti in materia di autorizzazioni/licenze e con la nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi istituita con decorrenza 01/01/2024. In questo modo è stato possibile coordinare l'agenda degli eventi in città a partire dal mese di maggio, favorendo il ritorno di artisti di fama nazionale e internazionale nonché la realizzazione di grandi eventi innovativi e live (quali il Concerto di Radio Italia, Filarmonica, OnDance ecc.).

Con Determinazione Dirigenziale 9087 del 17/10/2023 e successiva modifica con Determinazione Dirigenziale 852 del 09/02/2024, sono state assegnate le risorse ai 9 Municipi della città per la realizzazione di manifestazioni in occasione del Carnevale Ambrosiano 2024.

Con successiva Deliberazione di Giunta Comunale 299 del 21/03/2024, è stata approvata la concessione del patrocinio comunale per la realizzazione dell'iniziativa "Radio Italia – Il Concerto" in Piazza del Duomo, per l'anno 2024. È stata disposta, altresì, una deroga ai limiti acustici, d'intesa con la Direzione Verde e Ambiente per lo svolgimento delle relative sessioni di prova, in coerenza con quanto disposto dalla Deliberazione Giunta Comunale 513 del 03/05/2024 proposta dalla Direzione Specialistica Grandi Eventi, garantendo comunque l'obbligo di intervallare le stesse con adeguate pause, oltretutto mantenere il silenzio in concomitanza alle celebrazioni liturgiche nel Duomo di Milano.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 537 del 09/05/2024, è stato concesso il patrocinio all'iniziativa "Concerto per Milano 2024", promossa e organizzata dall'Associazione Orchestra Filarmonica della Scala di Milano, che si svolgerà il 09/06/2024 in Piazza Duomo.

Con Determinazione Dirigenziale 11962 del 14/12/2023, si è autorizzato il rinnovo dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Associazione Piano City Milano per la realizzazione dell'iniziativa Piano City Milano nel triennio 2024/2026. Con successiva Determinazione Dirigenziale 1393 del 26/02/2024, è stata

approvata la realizzazione della tredicesima edizione del Festival "*Piano City Milano 2024*" che si svolgerà a Milano dal 17/05/2024 al 19/05/2024, che prevede oltre 270 eventi in 150 spazi e luoghi della città. I concerti si svolgeranno tra nuovi e vecchi quartieri della città, luoghi rappresentativi e altri in corso di riqualificazione e in spazi eccezionalmente aperti per l'occasione. I giardini della GAM (Galleria d'Arte Moderna), saranno il cuore del festival, ma saranno anche coinvolti vari quartieri milanesi, tra i quali: Gorla, Villa San Giovanni, Centrale, Loreto, Padova, Adriano, Parco Lambro, Cimiano, Mecenate, Ortomercato, Corvetto, Lodi, Scalo Romana, Ronchetto delle Rane e molti altri.

Con Determinazione Dirigenziale 100 dell'11/01/2024, è stato approvato l'Avviso Pubblico finalizzato alla ricognizione di progetti di spettacolo, artistici e culturali da promuovere nell'ambito della rassegna di "Estate al Castello 2024", e sono state selezionate da apposito Gruppo di Lavoro di cui alla Determinazione Dirigenziale 1036 del 14/02/2024 le proposte che compongono il programma della rassegna.

La dodicesima edizione di "Estate al Castello", rientrante nel più ampio palinsesto di "Milano è Viva", si svolgerà nel Cortile delle Armi del Castello Sforzesco dal 21/06/2024 all'08/09/2024, con 71 eventi totali in fase di pianificazione, che vedranno la partecipazione di artisti nazionali e internazionali, nel campo della danza, del teatro, della musica nei suoi diversi generi (classica/pop/rock/elettronica/jazz).

Altro evento che verrà organizzato nell'ambito di "Milano è Viva" è la rassegna estiva "Teatro Menotti in Sormani", attualmente in fase di progettazione, e si svolgerà presso la Corte d'Onore della Biblioteca Centrale Sormani.

Nel palinsesto di "Milano è Viva" è prevista l'edizione 2024 di ONDANCE in fase di progettazione, spettacolo del Ballo in Bianco che si svolgerà nel mese di settembre 2024 in Piazza Duomo, oltre alle Open Class che verranno realizzate.

È stato confermato anche il progetto a carattere cinematografico (rassegne, proiezioni, arene estive) in accordo con la società Anteo S.p.A. per la realizzazione dell'iniziativa ARIANTEO 2024, rientrante nel palinsesto di "*Milano è Viva*". La rassegna in fase di progettazione, oltre alle molteplici arene stabili in città, interesserà anche il centro storico di Milano rivitalizzando Piazza dei Mercanti con un ampio palinsesto di cinema, spettacoli, incontri letterari, concerti, talk e iniziative legate al Municipio 1.

Con Determinazione Dirigenziale 3310 del 24/04/2024, il Comune di Milano ha aderito al circuito nazionale e internazionale delle città partners della "*Festa della Musica Europea*", per la realizzazione della Festa della Musica 2024 in vari spazi della città.

Con Determinazione Dirigenziale 1546 del 29/02/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor/partner per la realizzazione di eventi, manifestazioni culturali e promozionali, mostre e attività di valorizzazione delle sedi della Direzione Cultura, precedentemente, con Determinazione Dirigenziale 11537 del 04/12/2023 è stato costituito un Nucleo interno che ha valutato le sponsorizzazioni pervenute (MITO – Milano Torino, Festival internazionale della musica, Estate al Castello).

Al 30/04/2024 è in fase di approvazione la Determinazione Dirigenziale per l'assegnazione della spesa finalizzata alla concessione di un contributo a favore della Fondazione I Pomeriggi Musicali per la realizzazione dell'edizione milanese del Festival MITO in programma dall'08/09 al 22/09/2024, di cui all'informativa alla Giunta Comunale 04/2024 del 21/02/2024 avente a oggetto "Realizzazione delle edizioni milanesi 2024 - 2025 del Festival MITO Settembre Musica Individuazione del soggetto attuatore Fondazione I Pomeriggi Musicali, a seguito di Avviso Pubblico, e riconoscimento di un contributo fino ad un massimo di € 700.000,00 (IVA compresa) per edizione".

I “soggetti promotori”, i Comuni di Brescia, Cremona, Milano, Bologna, Torino, Verona, Napoli, Pesaro, Melpignano e Catania, intendono collaborare attraverso azioni coerenti e buone pratiche in tema di turismo musicale, di tutela e valorizzazione del patrimonio musicale e dell’ecosistema musicale locale attraverso la partecipazione ai tavoli di lavoro denominati “Rete dei Comuni Musicali”.

### **Avvicinare nuovo pubblico**

Uno degli obiettivi dell’Amministrazione Comunale rimane quello di sostenere il comparto dello spettacolo attivando azioni e progetti che, ora più che mai, aiutino ad avvicinare e riavvicinare alle arti performative il pubblico e far sì che una fascia sempre più giovane e sempre più ampia e diversificata di spettatori, in particolare giovani under 26, sia “fidelizzata”.

Si tratta di collaborare con gli operatori per individuare insieme tutte le opportunità per mantenere sempre vivo il rapporto con i cittadini e le persone, così che il pubblico vecchio e nuovo ritorni a vivere in presenza lo spettacolo dal vivo; nell’ambito di questo obiettivo è stato strutturato, attraverso una call per la selezione di progetti artistici rivolta agli operatori dello spettacolo, un palinsesto di spettacoli (concerti, teatro, danza, talk, ecc.) che si svolgeranno sul palco di “Estate al Castello” dal 21/06/2024 all’08/09/2024 in cui sono previsti specifici appuntamenti per i giovani under 26.

Tra le ulteriori buone pratiche in corso di implementazione e rilancio:

- il progetto Invito a Teatro, sviluppato e sostenuto finanziariamente grazie a un accordo di collaborazione triennale tra istituzioni pubbliche quali Regione Lombardia e Camera di Commercio di Milano, Monza, Brianza e Lodi, Fondazione Cariplo e il Sistema dei Teatri milanesi, ha lo scopo di potenziare la domanda di spettacoli, aumentare e diversificare i pubblici riservando attenzione specifica alle generazioni più giovani. Per sostenere ulteriormente gli operatori teatrali di spettacolo in questi anni così difficili tra post pandemia e crisi energetica, il progetto è focalizzato sull’individuazione di nuove e più flessibili formule di abbonamento. Il progetto viene coordinato dall’Associazione Teatri per Milano che nel mese di febbraio 2024 ha convocato i rappresentanti delle Istituzioni pubbliche per informare delle attività di programmazione dell’anno 2024 e comunicato il rendicontato di quelle del 2023, da cui è emerso che sono stati venduti complessivamente 6.243 abbonamenti suddivisi nelle varie forme;
- il considerevole ampliamento dell’utilizzo di forme di promozioni e scontistiche non soltanto per i teatri, ma per tutti gli spettacoli della rassegna di Estate in Castello – promozioni rivolte al numeroso bacino dei dipendenti comunali (oltre 13mila persone) - con l’obiettivo di favorire un nuovo pubblico nelle sale e nelle rassegne estive.

### **Fondazioni Partecipate ed Enti di rilevanza nazionale**

Interventi, anche di natura economica, vengono attuati a sostegno delle Fondazioni: innanzitutto Fondazione Piccolo Teatro di Milano – Teatro d’Europa e Fondazione Teatro alla Scala. In seguito all’approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1755 del 29/12/2023 delle linee guida per la stipula della nuova convenzione con il Piccolo Teatro - Teatro d’Europa per la messa a disposizione del Teatro Strehler, del Teatro Studio Melato, del Teatro Grassi e degli spazi pertinenziali per 5 anni, è stato avviato il procedimento di approvazione del contributo per l’anno 2024.

È in fase di approvazione la Deliberazione che detta gli indirizzi per il rinnovo della Convenzione con la Fondazione Scala per il triennio 2024/2026.

È proseguito nel corso del 2024 il supporto ai concessionari dei Teatri di proprietà comunale per la fase attuativa dei progetti di efficientamento di cui all’Avviso Ministeriale per fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza), tramite l’affiancamento e il supporto di un gruppo di lavoro trasversale volto a supportare amministrativamente la realizzazione del programma complessivo di efficientamento, anche attraverso innovative forme di project financing con aziende specializzate. In particolare, per la Fondazione Piccolo Teatro, è stata avviata nel mese di aprile la valutazione della proposta di un accordo di partenariato pubblico privato per la durata di 15 anni con la società ENGI pervenuto nel mese di febbraio 2024.



## AZIONI PER AMBITI SPECIFICI

### Cinema

Il settore ricomprende una pluralità di attività e azioni connesse alla produzione audiovisiva multimedia: film, documentari, fiction, spot pubblicitari, digital animation, videogiornalismo, cineturismo, nonché le relative professioni. Al fine di ottenere ricadute positive dirette (sull'occupazione nel settore) e indirette (sull'indotto), si è prevista la trasformazione e il rilancio delle relazioni con **Lombardia Film Commission** offrendo sostegno, anche economico complessivo, ai diversi segmenti della filiera, soprattutto tramite azioni di regia e di rete. Sono state favorite, altresì, le periferie, supportando soprattutto i progetti mirati alla riqualificazione per renderli più visibili rispetto a quelli del centro cittadino.

A sostegno della Fondazione Cineteca, nel mese di gennaio 2024 è stato liquidato il saldo di € 40.000,00 del contributo concesso complessivo di € 80.000,00 per le attività svolte nel corso del 2023, che era stato approvato con Determinazione Dirigenziale 7788 del 18/09/2023. Con Determinazione Dirigenziale 19635 dell'11/10/2023 è stata approvata la Convenzione che regola i rapporti di collaborazione a far data dall'01/01/2024 fino al 31/12/2025. È stato costituito un Tavolo di lavoro trasversale in data 30/01/2024 con atto a firma del Direttore Cultura allo scopo di rappresentare un luogo di confronto fra le varie iniziative della Fondazione e quelle dei vari settori della Direzione (mostre, spettacoli, attività nelle biblioteche).

Nel mese di febbraio si è svolto il primo incontro per la definizione di progetti culturali della Direzione Cultura che saranno realizzati in collaborazione con Fondazione Cineteca.

### Danza

L'Amministrazione intende sostenere il coordinamento delle realtà coreutiche e promuovere maggiormente in città la conoscenza del mondo della danza. Nell'ambito della danza, si sta lavorando per incentivare e rilanciare il comparto con azioni coordinate con le finalità pubbliche a sostegno della nuova creatività performativa e coreutica, mediante progetti di residenza, nuove produzioni e sperimentazioni interdisciplinari. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere e sostenere a Milano un vero e proprio centro di produzione, promozione e formazione della danza che funga da incubatore per nuove compagini di talento e future promesse della danza e della coreografia. A tal fine come previsto dalla Convenzione triennale vigente fino al 31/12/2024 è stato garantito anche per il 2023 il sostegno economico approvato con Determinazione Dirigenziale 5404 del 22/06/2023, e integrato con Determinazione Dirigenziale 8344 del 02/10/2023 in fase di liquidazione, al centro di produzione e promozione danza Dancehaus di Susanna Beltrami per la realizzazione di attività culturali condivise, ed è in fase di approvazione l'iter dell'impegno di spesa per il contributo previsto per l'anno 2024.

### Piazza del Liberty

Con l'intento di valorizzare un'importante area cittadina quale Piazza del Liberty in seguito all'approvazione del Regolamento d'uso della Piazza, annualmente viene definito un calendario condiviso di concerti ed eventi anche ospitando iniziative nell'ambito dei palinsesti proposti dall'Amministrazione Comunale (Piano City, Music Week, Arte pubblica, ecc.).

## MUSEO DELLE CULTURE – ATTIVITÀ ISTITUZIONALE E MOSTRE TEMPORANEE

Al fine di definire il programma di attività volte a rilanciare l'identità del Museo della Culture secondo il progetto originario incentrato su una stretta relazione tra il patrimonio etnografico e la contemporaneità in senso interdisciplinare, è stato nominato (Determinazione Dirigenziale 3371/2024) il **nuovo comitato scientifico del MUDEC – Museo delle Culture** (due componenti di nomina comunale, due scelti dal concessionario e il presidente di nomina congiunta, come da convenzione stipulata il 26/03/2015) così composto:

- Paul Basu, professore di antropologia a Oxford e conservatore del Pitt Rivers Museum – presidente.
- Giorgio Riello, professore di global history alla Warwick University.
- Nadeesha Dilshani Uyangoda Vithanage, scrittrice e giornalista.
- Chiara Gatti, direttrice del MAN di Nuoro.
- Domitilla Dardi, storica e curatrice di design.

In data 16/4/2024 si è tenuta presso il MUDEC la prima riunione del nuovo comitato.

In data 29/02 è stata inaugurata la **mostra “Exposure. Arte, culture, moda dentro e fuori la vetrina”**, aperta al pubblico dal 01/03 all’08/09/2024, a cura di Katya Inozemtseva e Sara Rizzo. La mostra riflette sulla tradizionale concezione della vetrina e sulla sua centralità nei progetti espositivi. Il percorso espositivo della mostra realizzato nelle Sale Focus è anticipato da un intervento speciale dell’artista Theo Eshetu nelle Sale della Collezione Permanente, *“Crocodile on a Ceiling”*, comprensivo di una produzione inedita, commissionata da MUDEC. In mostra nelle sale Focus una sezione dedicata alla storia della vetrina negli allestimenti museali e un focus sulla teca espositiva nella pratica dell’arte contemporanea, con opere di Mark Dion, Sam Durant, Damien Hirst e un’installazione site-specific di Monia Ben Hamouda.

In occasione dell’**Art Week 2024** sono state realizzate **visite** guidate **speciali** alla mostra “Exposure. Arte, culture, moda dentro e fuori la vetrina da parte delle curatrici”.

È stato pubblicato il **secondo numero di MU – MUDEC United**, la pubblicazione del Museo delle Culture disponibile al MUDEC e internazionalmente presso importanti bookshop museali e punti di vendita di riviste di stile, diretta da Carlo Antonelli e disegnata da Studio FM Milano. Il secondo numero della pubblicazione propone interventi legati alla mostra “Exposure. Arte, cultura, moda dentro e fuori la Vetrina” e al suo public program, affiancati da approfondimenti di taglio trasversale sul tema dell’espore e dell’esporsi.

## MUSEO DELLE CULTURE – COMUNICAZIONE E FRUIBILITÀ DELLE COLLEZIONI

- A metà aprile è stata realizzata la **seconda rotazione** della *“Galleria dei Donatori e dei restauri 2023/24”*, che prevede l’esposizione di opere solitamente conservate nei depositi nelle vetrine ricurve dell’agorà del MUDEC, liberamente visibili da tutti i visitatori del museo. L’esposizione comprende una sezione dedicata alle recenti acquisizioni (oggetti delle culture Asmat e Massim) e un’altra dedicata ai restauri di tessuti di recente donazione (in prevalenza del Sudest asiatico e Sudamericani);
- in occasione di MuseoCity 2024 sono state realizzate **visite** guidate **speciali** alla “Galleria dei Donatori e dei Restauri”;
- il 30/04 sono partite le 28 opere delle nostre collezioni per l’importante **prestito** internazionale destinato alla mostra *“Mask”* del Serlachius Museum a Mänttä (Finlandia, che chiuderà il 15/09/2024);
- prosegue la cura e la gestione della piattaforma MeBic dove sono pubblicate in modo quasi completo le nostre collezioni;
- prosegue la collaborazione con **“Google Arts & Culture”** per l’implementazione degli highlights della Collezione Permanente presenti sulla piattaforma, in sinergia con il palinsesto del MUDEC;
- prosegue la collaborazione per la condivisione di un **piano integrato di comunicazione** destinato alle mostre temporanee e agli eventi del museo per pubblicazione dei relativi contenuti sui canali social della Direzione Cultura, della Newsletter Cultura e sul sito YesMilano;
- prosegue la collaborazione con il **Concessionario 24 ORE Cultura per la gestione della comunicazione**, tramite il sito ufficiale del museo e i relativi canali social, delle attività didattiche;

- la Collezione Permanente del MUDEC è stata valorizzata attraverso **percorsi didattici specifici** in occasione del palinsesto **“Disegniamo l’arte”** (06/04/2024);
- nell’ambito delle azioni sulla trasparenza delle collezioni, la conservatoria del MUDEC partecipa al **gruppo “Provenance” di Icom Italia** e collabora con il gruppo internazionale del **Corpus Antiquitatum Americanensium** per coordinare questioni urgenti in materia di restituzioni di beni archeologici americani e altre questioni etiche;
- proseguono le attività per l’organizzazione della neonata rete MIPAM – Musei Italiani con Patrimonio Artistico dal Mondo, il cui secondo incontro si è tenuto a Parma presso il Museo Cinese il 10/04/2024. In questa occasione il MUDEC è stato identificato come capofila del progetto;
- prosegue l’attività di **studio della Collezione Capra**, in prestito presso il nostro museo, comprensiva di oltre 400 oggetti provenienti dal mondo.

## **AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE**

### **Fabbrica del Vapore**

Durante il primo quadrimestre del 2024, Fabbrica del Vapore ha offerto ai milanesi luoghi e opportunità culturalmente vivaci e polifoniche e ha agito quale istituto di progettazione e programmazione culturale centrato sui temi della contemporaneità, affrontati e proposti con il linguaggio dell'arte, in tutte le sue multiformi manifestazioni di carattere visivo e performativo.

Nell’ambito dei progetti avviati nel 2023, si annovera il proseguimento della mostra **“Amazonia”** di Sebastiao Salgado, conclusasi il 28/01/2024, la mostra **“Noir time”** di Pietro Finelli, conclusasi il 04/02/2024 e la mostra **“Guido Harari - Incontri 50 anni di fotografie e racconti”** conclusasi il 01/03/2024.

Sono stati realizzati, promossi, commissionati, coprodotti o realizzati in collaborazione con soggetti interni ed esterni alla struttura mostre, eventi, incontri, concerti, letture e performance tra cui:

- Open studio della residenza d’artista **“Beyond boundaries”**, presso Ex Cisterne, 31/01/2024;
- **“Social Unidentity”** di Sabrina Ravanelli, presso Sala Colonne, l'08/02/2024;
- **“Straordinarie”** a cura di Renata Ferri, presso Cattedrale, dal 14/02/2024 al 17/03/2024;
- **“How dare you? Come ti permetti?”**, presentazione catalogo della mostra omonima a cura di Sergey Kantsedal, presso Sala Liberty, il 28/02/2024;
- **“Olio Officina Festival”**, presso Ex Cisterne, dal 29/02/2024 al 02/03/2024;
- **“Assenza Essenza. Al cuore del colore. Beppe Assenza (1905-1985)”**, presso Ex Cisterne, dal 13/03/2024 al 31/03/2024;
- **“Alla scoperta del teatro giapponese”**, lezione del professore Shin'ichi Murata e conferenza-spettacolo del Maestro Haruhisa Kawamura, presso Sala Colonne, il 16/03/2024;
- **“La fabbrica delle ragazze”**, presentazione del libro di Ilaria Rossetti, presso Sala Liberty, il 02/04/2024;
- **“Plai”** a cura di Michele Aquila, presso Ex Cisterne, dal 04/04/2024 al 07/04/2024;
- **“Spazio della solidarietà di primavera”** a cura di Exodus, presso Ex Cisterne, dal 26/04/2024 al 28/04/2024;
- **“Word Taiji day”** presso Sala Colonne, dal 27/04/2024 al 28/04/2024.

È proseguito il progetto **“Fabbrica di Luce”** con l’installazione di arte digitale di Andrea Crespi con la curatela di Alice Viola, dal 20/12/2023 al 20/02/2024.

In occasione di Fashion Week (20 - 26/02/2024):

- “Afrofashion week” presso Ex Cisterne.

In occasione di MuseoCity (01 - 05/03/2024):

- “Il tempo si era fermato”, open studio di Gabriella Benedini, presso Sala Colonne.

In occasione di Art Week (08 - 14/04/2024):

- “Beyond Boundaries”, a cura di Nicolas Vamvouklis, presso Ex Cisterne;
- “Il Giardino di Artemisia”, a cura di Matteo Pacini con la collaborazione di Jessica De Simone, presso Cattedrale;
- “Ugo La Pietra. Abitare è essere ovunque a casa propria”, a cura di Archivio Ugo La Pietra, presso Atelier Cisterne.

In occasione di Design Week (15 - 21/04/2024) Fabbrica del Vapore ha ospitato 21 mostre (elencate di seguito) e il palinsesto FDW Music Festival a cura di Lele Sacchi ed Eric Galliani:

- “Futuro Anteriore. CASVA Cabinet of Design Thinking”, a cura di Giampiero Bosoni, Mariella Brenna, Maria Fratelli, Francesca Picchi, e con un video di Francesco Clerici, presso navata sud di Cattedrale, ideata e realizzata da CASVA e Fabbrica del Vapore;
- “Ugo La Pietra, abitare è essere ovunque a casa propria”, a cura di Archivio Ugo la Pietra, presso Atelier Cisterne ideata e realizzata da Fabbrica del Vapore con la collaborazione dell’Archivio Ugo La Pietra;
- “Post Global Village. Oggetti\_Migratori”, a cura di ISIA Firenze, presso navata centrale Cattedrale;
- “Voidascape of Zen” a cura di Zona Sarpi, presso navata centrale Cattedrale;
- “Record Labels logos” a cura di Painè Cuadrelli, presso navata nord Cattedrale;
- “Il Giardino di Artemisia” a cura di Matteredo Pacini, presso Cattedrale;
- “Interdependence. Designing Relationship” a cura di Scuola del Design – Politecnico di Milano, presso Messina;
- “Emergency Design - design rebuilds life” a cura di Milano Makers, presso Messina;
- “Changes, Know now China” a cura di Zona Sarpi, presso Ex Cisterne;
- “Cinzia Ruggeri. Paper Threads, disegni e opere dall'archivio di Cinzia Ruggeri”, a cura di Viafarini e Angus Fiori architetti, presso Ex Cisterne;
- “Lorenzo Damiani, about marble” di Lorenzo Damiani, presso Ex Cisterne;
- “Shaping sustainable innovations trough design practise” a cura di Scuola del Design – Politecnico di Milano, presso Ex Cisterne;
- “UPTO fino a che punto ci si può spingere...”, a cura di D come Design, presso Sala Colonne;
- “Dialoghi creativi. Spazi di contaminazione culturale” a cura di Damedà, presso lotto 4/edificio 9;
- “Sartoria Migrante – please sit” a cura Connecting cultures, presso lotto 13;
- “Il nuotatore 1:10. (piccola) scatola di montaggio elettronica” a cura di Studio Azzurro Ricerca – Striaz, presso lotto 13;
- “S.O.S. Silos” a cura di Ariella Vidach, presso lotto 14;
- “Novamakers the interface” a cura di Tempio del Futuro Perduto, presso lotti 10-11-12;
- “Hybrid realities. Kinetic & AI Generated Sculpture-dress” a cura di Nina Songori e AA.VV., presso lotto 7;
- “La bocciofila. Uno spazio. Una mostra” a cura di AUT Design Collective, Studio Gisto, Hypereden, presso lotto 2;
- “Gregariousness. From Ubuntu Project” a cura di Alisia Viola, presso lotto 5.

Si è data continuità al progetto di Residenze d'artista iniziato nel 2023, nel mese di gennaio è stata realizzata la residenza d'artista “*Beyond boundaries*” a cura di *BJCEM* (Biennale des Jeunes Créateurs de l'Europe et de la Méditerranée) dal 10/01/2024 al 31/01/2024. Sono stati selezionati tramite un'apposita Commissione giudicatrice il curatore Nicolas Vamvouklis e gli artisti Ronnie Danaher, Ingrid Bjørnaali, Domenika Georgiou, Milica Jankovic, João Gomes Gago, Monia Ben Hamouda. La residenza ha prodotto una prima restituzione il 31/01/2024 attraverso un open studio e una mostra presso lo spazio Ex Cisterne dal 09/03 al 12/03/2024. Si stanno predisponendo gli atti necessari per la realizzazione di una nuova residenza d'artista a cura di *BJCEM* nel mese di luglio. È stato aggiornato il sito istituzionale, migliorata la comunicazione social (l'account Instagram di Fabbrica del Vapore ha raggiunto 20.642 followers, l'account Facebook è arrivato a 19.132); la newsletter per la condivisione degli eventi con gli utenti registra 1.014 iscritti. Prosegue la ricognizione delle attività dei concessionari al fine di comporre e promuovere una comune identità.

### **Casa della Memoria**

Casa della Memoria sviluppa la propria operatività di Centro Culturale che affronta i grandi temi della storia, della memoria e della consapevolezza civile con mostre, dibattiti, attività didattiche, iniziative di promozione della lettura. La costruzione del programma prevede sia il supporto ai progetti proposti dalle Associazioni presenti nell'Istituto che quello a proponenti esterni, come pure l'ideazione e la realizzazione di attività socioculturali proprie. La sede dedica particolare attenzione alla promozione di mostre di arte contemporanea, considerando questa come strumento innovativo di veicolazione dei temi e degli argomenti dell'Istituto. Questo approccio metodologico contraddistingue Casa della Memoria, facendone un centro di sperimentazione. A ciò si aggiunge la valorizzazione della sede monumentale come museo in sé (per collocazione, architettura, facciate a mosaico, opere di light art usate come manifesto della sua operatività).

Sono state realizzate le seguenti mostre:

- “Julio Paz. Il venditore d'illusioni” (02/12/2023 – 07/01/2024);
- “Menestrella nel lager. Disegni e filastrocche di Aura Pasa. Bolzano 1944-45” (12/01/2024 - 25/02/2024);
- “Il riflesso velato di una donna sola” (01/03/2024 - 17/03/2024);
- “Resistance through their eyes” (20/03/2024 - 14/04/2024);
- “Alfa Romeo. Fabbrica, lavoro, fascismo e Resistenza al Portello” (17/04/2024 - 26/05/2024).

Per quanto concerne la promozione della lettura, sono state realizzate 19 iniziative che comprendono sia presentazioni di libri - con particolare riferimento al ciclo di incontri proposto da ANPI Libri - che una lettura ad alta voce “Ali spezzate” (15/03/2024) organizzata per la Giornata Internazionale della Donna.

Sono stati, inoltre, condotti 4 gruppi di lettura online su Teams collegati a ricorrenze, quali il Giorno della Memoria, il 25/04 e la Giornata Internazionale della Donna.

In occasione del Mese della Memoria sono stati organizzati incontri di approfondimento - “Come le donne raccontano la deportazione. Lotta, corpo, relazioni” (17/01/2024) e “Le Pietre d'inciampo 2024 Milano” (24/01/2024) - e il “Concerto per musica da camera per il Giorno della Memoria” dell'Associazione Italiana Musicisti Amatori (20/01/2024).

La sede, nell'ambito della XVI edizione di Segrete Tracce di Memoria, ha presentato il docufilm “Cercando Libertà tra rupe e rupe - La Benedicta 1944- 2024” (09/02/2024).

Sono stati organizzati eventi dedicati al tema della legalità, tra i quali 5 incontri dell'ottavo ciclo di “Giustizia e Costituzione, uomini e battaglie di ieri e di oggi. A scuola di antimafia” in collaborazione con la Scuola di formazione Antonino Caponnetto.

Altre iniziative culturali hanno mirato a un ampio coinvolgimento di pubblico attraverso lo strumento delle letture teatrali, con riferimento a tematiche centrali per l'Istituto come “Zakhor: i confini. Memorie di storie migranti” sulle migrazioni (13/01/2024) e “Etty Hillesum. Un cuore pensante. Da Amsterdam ad Auschwitz 1941-1943” (28/01/2024) sul Giorno della Memoria.

Per quanto concerne la partecipazione a Festival e iniziative cittadine, la sede ha contribuito ai programmi di MuseoCity “Mondi a Milano” con la visita guidata alla mostra di Anelys Wolf “Il riflesso velato di una donna sola” ([MuseoCity.it](https://www.museocity.it)), di Milano Art Week 2024 con la visita guidata di “Milano Over” con fotografie di Alberto Lagomaggiore.

La VIII edizione di “Cantierememoria” (01/12/2023 - 07/01/2024), inaugurata insieme alla mostra connessa dedicata a Julio Paz dal titolo "Il venditore di illusioni", ha ottenuto l'apprezzamento del pubblico e visibilità su stampa e radio per la varietà e qualità del programma proposto. Per quanto riguarda il periodo dall'01/01/2024 al 07/01/2024 sono stati realizzati 15 eventi.

L'attenzione ai temi dei diritti - frutto della Resistenza che ha portato alla Costituzione - è testimoniata dal dibattito sul genocidio dei Tutsi in Ruanda organizzata con Ibuka Italia (20/04/2024).

Si prosegue l'attività finalizzata a sviluppare la comunicazione con l'aggiornamento dei canali Facebook e Instagram di Cantierememoria e di quelli istituzionali della sede (l'account Instagram ha raggiunto 3.051 followers, l'account Facebook è arrivato a 8.172 followers) con il supporto degli omologhi canali della Direzione Cultura. Prosegue, inoltre, l'aggiornamento degli utenti tramite newsletter.

### **Museo Nazionale della Resistenza**

Prosegue la collaborazione con il Ministero della Cultura e con l'Istituto Nazionale Ferruccio Parri al fine di realizzare il Museo Nazionale della Resistenza presso Porta Volta. Nel primo quadrimestre si sono svolte le seguenti riunioni accompagnate dalle relative stesure di verbali e produzione, impaginazione, grafica dei contenuti testuali e grafici del Documento di Progettazione Preliminare 3 (DPP3) in appoggio al coordinatore del gruppo di ricerca Daniele Jalla:

- 16/01/2024 riunione del Gruppo di ricerca con la Cabina di regia e con i Conservatori dei musei civici milanesi per ingaggiarli nella definizione dei materiali destinati al museo tra quelli conservati nei depositi delle collezioni milanesi;
- 05/02/2024 riunione del Gruppo di ricerca con i responsabili scientifici di piano per definire i contenuti del DPP3 Piano 2, a Bologna;
- 14/02/2024 riunione del Comitato di supervisione allargato alla Cabina di regia relativo all'avanzamento dei lavori strutturali e progettuali;
- 21/02/2024 riunione del Gruppo di ricerca con la Cabina di regia e con i Conservatori dei musei civici milanesi per confrontarsi sui materiali destinati al museo tra quelli conservati nei depositi delle collezioni milanesi;
- 15/03/2024 riunione del Gruppo di ricerca con i responsabili scientifici di piano per definire i contenuti del DPP3 Piano 3, a Torino;
- 12/04/2024 riunione del Gruppo di ricerca con i responsabili scientifici di piano, il Comitato di supervisione, la Cabina di Regia e gli esperti indicati dagli enti resistenziali per la discussione e validazione del DPP3;
- 15/04/2024 riunione del Comitato di supervisione allargato alla Cabina di regia per l'accettazione delle revisioni discusse il 12/04 e l'approvazione definitiva del DPP3;
- 23/04/2024 invio da parte della RUP del Ministero, tramite PEC, del DPP3 allo studio di Architettura Herzog & de Meuron per la definizione da parte loro del Design intent del museo.

### **CASVA – Centro di Alti Studi sulle Arti Visive**

Prosegue la collaborazione con l'Università IULM (Facoltà di Arti e Turismo), nell'ambito del “Laboratorio di progettazione, produzione e comunicazione artistica e culturale 2023/2024”. Quest'anno, dopo tre annualità di collaborazione con la IULM, è stato proposto agli studenti di collaborare alla progettazione e promozione della mostra “CASVA. Cabinet of Design Thinking”, prodotta da CASVA (Centro Alti Studi sulle Arti Visive) per la Design Week.

Gli studenti hanno collaborato allo studio dell'allestimento e alla realizzazione dell'infografica della mostra, interfacciandosi con i curatori e i referenti scientifici per la realizzazione della mostra. Hanno attivamente collaborato nelle operazioni di allestimento e smontaggio delle opere e provveduto alla realizzazione dei contenuti necessari alla comunicazione sui canali ufficiali del CASVA (sito web, Instagram, Facebook e newsletter).

In occasione di Museo City, sono stati realizzati 2 incontri presso la Sala di Palazzina Liberty in Fabbrica del Vapore:

- “Eugenio Carmi. Conosinclasmi. Una storia multimediale”, il 01/03/2024;
- “L’archivio dell’architetto Matsui, primo socio di Gregotti, al CASVA”, il 05/03/2024.

In occasione della Design Week (15/04–21/04/2024), è stata prodotta e promossa la mostra “Futuro Anteriore. CASVA Cabinet of Design Thinking”, a cura di Giampiero Bosoni, Mariella Brenna, Maria Fratelli, Francesca Picchi, e con un video di Francesco Clerici, presso la navata sud di Cattedrale. Visto il successo di pubblico ottenuto, si è deciso di prorogare la mostra fino al 28/04/2024.

CASVA ha collaborato nelle seguenti iniziative espositive:

- “Triennale. Archivio espositivo” (febbraio – aprile 2024). Documenti dagli archivi Luciano Baldessari; De Pas D'Urbino Lomazzi; Vittorio Gregotti;
- mostra “Enzo Mari e Hans Ulrich Obrist with Francesca Giacomelli” presso il Design Museum di Londra, dal 29/03 al 09/09/2024. Documenti dell’archivio Enzo Mari.

Sono stati presentati 3 libri all’interno del palinsesto “*Dialoghi sui libri*”:

- 23/01/2024 “*Ripensare la città*” di Matteo Mezzadri e “*Viviamo in affollate solitudini*” di Ugo La Pietra;
- 06/02/2024 “*Nelle case. Milan Interiors 1928-1978*” di Enrico Morteo e Orsina Simona Pierini.

Inoltre, è stato portato a compimento il ciclo di incontri “*La Scuola Milano in filosofia, in architettura e nelle arti visive*” in data 13/02/2024.

L’account Instagram ha raggiunto 535 followers; l’account Facebook ha raggiunto 1.863 followers. La newsletter conta 187 iscritti.

### **AMBITO DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE. PROGETTI TRASVERSALI**

Sono in atto le procedure per la ricezione di due importanti contributi provenienti dal Ministero del Turismo riguardanti:

- il progetto “Milano e Leonardo” in riferimento al bando per la valorizzazione di Comuni a vocazione turistico culturale nei cui territori sono ubicati siti Unesco, contributo pari a € 6.569.490,33;
- il progetto “Let-MI - Promote and Experience Milan” (Deliberazione di Giunta Comunale 1054 del 22/07/2022) finanziato nell’ambito della misura “Grandi destinazioni per un turismo sostenibile” (Scheda 51) del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) del Ministero del Turismo, approvato con Delibera 58 del 03/11/2021 del CIPESS - Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica, contributo pari a € 370.000,00 (quota Direzione Cultura).

Per quanto riguarda il progetto “Milano e Leonardo” in riferimento agli interventi di competenza della Direzione Cultura:

- sono state effettuate le procedure di accertamento e riscossione per i primi due acconti del finanziamento;
- è ancora in corso e in aggiornamento l’iter per la predisposizione degli atti per l’affidamento dei servizi previsti;

- a livello di documentazione rendicontativa sono state prodotte relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento del progetto per i due primi trimestri (ottobre/dicembre 2023 e gennaio/marzo 2024) caricate e inviate al Ministero del Turismo tramite piattaforma online dedicata.

Sono continuati incontri periodici di coordinamento e aggiornamento delle fasi del progetto con le altre Direzioni coinvolte.

Per quanto riguarda il progetto “Let-MI – Promote and Experience Milan” sono state raccolte ulteriori documentazioni riguardanti gli interventi realizzati dalle Direzioni coinvolte e inviate al Ministero del Turismo tramite piattaforma dedicata.

In relazione al progetto di riqualificazione dell’Ex Cinema Orchidea, in seguito a ulteriori approfondimenti e interazioni interne alla Direzione Cultura riguardo alle possibilità di erogazione liberale da parte della società Davide Campari-Milano N.V. a sostegno di interventi di tutela per la manutenzione, protezione e restauro di beni culturali di proprietà pubblica in cui rientra il progetto di restauro dell’immobile, si è optato per la procedura amministrativa dell’Art Bonus.

Sono continuate le attività di coordinamento con il Ministero della Cultura e le Direzioni interessate per la futura realizzazione del Museo Nazionale della Resistenza. Si stanno definendo le procedure amministrative idonee tra Ministero della Cultura e il Comune di Milano per definire il cronoprogramma degli affidamenti necessari all’allestimento del nuovo Museo.

Si è proceduto alla liquidazione dell’anticipazione del 20% per la Direzione Lavori e si stanno determinando le modalità contrattuali in accordo con il Ministero per i collaudi previsti.

Si stanno svolgendo interlocuzioni e incontri apicali per la definizione della natura giuridica del futuro soggetto gestore.

Continuano le attività di coordinamento con il Ministero della Cultura e le Direzioni coinvolte per la futura realizzazione del Museo dell’Arte Digitale, del quale il Ministero ha nominato gli organi societari e autorizzato l’esercizio finanziario provvisorio del bilancio preventivo 2024. Sono stati apportati i primi lavori di bonifica dell’amianto dell’immobile denominato Ex Albergo Diurno di Porta Venezia e la Direzione Cultura ha svolto ruolo di coordinamento con le aziende municipalizzate coinvolte dai lavori.

In data 06/10/2023 la Direzione Demanio ha assegnato alla Direzione Cultura la gestione dell’unità immobiliare sita in Via Edmondo De Amicis 17; nel corso del 2024 sono state avviate le attività propedeutiche alla definizione della nuova destinazione d’uso dello spazio.

Sono oggetto di costante aggiornamento sia il “Dossier Immobili - progetti in corso” (investimenti diretti) che il “Dossier Progetti strategici finanziamenti ministeriali” (investimenti indiretti), strumenti utili al monitoraggio di tutti i progetti della Direzione sui quali persistono lavori o investimenti che porteranno a nuove aperture o riaperture di servizi culturali.

È stato aperto un tavolo con la Direzione Demanio e Patrimonio per la definizione di un programma di valorizzazione degli immobili assegnati alla Direzione con particolare riguardo ai progetti di valorizzazione culturale di alcuni spazi di pertinenza degli Istituti Civici di competenza.

Trasferimento in proprietà “Villa Reale e giardini pubblici via Palestro” - Federalismo Demaniale –, è stato approvato il Programma di Valorizzazione, elaborato dalla Direzione Cultura, Direzione Verde e Ambiente, Direzione Demanio e Patrimonio, dal Tavolo composto dal Segretariato Regionale del MIC per la Lombardia, dall’Agenzia del Demanio e dalla Direzione Regionale Lombardia Comune di Milano in data 28/03/2024.



## ATTIVITA' DI MARKETING – COMUNICAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

- Viene svolta una fitta attività di promozione di tutte le iniziative messe in campo dai Musei, dagli Istituti civici, dal Sistema Bibliotecario; si sono inoltre promossi il sistema dei teatri convenzionati, le attività della Cineteca, le iniziative diffuse e i palinsesti culturali. La media dei post su Facebook è di 4 al giorno; il canale Instagram ha una media di 2 post al giorno, Twitter di 2 post al giorno;
- si è avviata una stretta sinergia con la DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per la promozione sui canali social del Comune di Milano delle principali attività degli Istituti della Direzione Cultura (mostre, convegni, eventi ...);
- si è attuato un lavoro di sostegno alle attività, in stretta sinergia con il portale YesMilano;
- la Newsletter Cultura, strumento di diffusione delle iniziative della Direzione e dei principali eventi culturali della città, è in costante crescita e conta 11.941 iscritti, anche grazie alla promozione della Newsletter stessa;
- è stato pubblicato a fine febbraio l'annuale Avviso di ricerca sponsor per il sostegno alle iniziative della Direzione Cultura;
- in stretta sinergia con gli uffici di YesMilano viene costantemente aggiornata sul portale una pagina dedicata alle mostre del Comune di Milano;
- sono state comunicate sia tramite canali social che Newsletter dedicata Milano MuseoCity e Milano Art Week;
- continua la promozione di Milano Museo card, sia sui canali social della Direzione che tramite la Newsletter Cultura;
- continua il lavoro di razionalizzazione della mailing list generale della Direzione che comprende i contatti di istituzioni pubbliche e private, partner, sponsor e personalità della cultura, utili alle attività di promozione fundraising della Direzione;
- è stata avviata la nuova procedura di smistamento delle richieste di patrocinio pervenute alla Direzione Cultura, con l'obiettivo di razionalizzare e semplificare l'iter interno alla Direzione;
- continua il monitoraggio e analisi dei dati di affluenza dei visitatori ai musei civici e alle mostre temporanee con l'obiettivo di fornire uno strumento utile alla definizione di nuove strategie per coinvolgere nuovi pubblici e rafforzare la reputazione.

## BILANCIO DI GENERE

### AMBITO MOSTRE TEMPORANEE DELLE SEDI ESPOSITIVE (PALAZZO REALE, PADIGLIONE D'ARTE CONTEMPORANEA E PALAZZO MARINO)

#### **PALAZZO REALE**

La mostra “*Patrizia Mussa. Teatralità. Architetture per la meraviglia*” ha aperto il 06/12/2023 e si è conclusa il 04/02/2024;

#### **ACQUARIO**

Il 12/03/2024 è stata inaugurata la mostra “*Un mare di carta*” di Valeria Manzi a cura di Ida Terracciano. La mostra è terminata il 21/04/2024.

### AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE

#### **FABBRICA DEL VAPORE**

Nel 2024 Fabbrica del Vapore sarà uno dei luoghi centrali per le attività legate al progetto del Comune di Milano “*Milano città delle donne, delle ragazze e delle bambine*”, partendo dal palinsesto legato alla mostra “*Straordinarie*” realizzata a cura di Renata Ferri presso Cattedrale dal 14/02/2024 al 17/03/2024 per proseguire

durante tutto il corso dell'anno con mostre, eventi, presentazioni di libri. Ha il suo manifesto nell'opera *"Revolution is woman"* di Andrea Crespi, che celebra il ruolo delle donne come agenti di cambiamento e rivoluzione e incarna il potere e la determinazione femminile nel combattere l'oppressione e la discriminazione di genere.

In occasione del progetto sono stati realizzati i seguenti eventi:

- *"Di fronte a una guerra"* (Cattedrale 23/02/2024);
- *"Donne e Sport. L'emancipazione femminile attraverso la pratica sportiva"* (Cattedrale 26/02/2024);
- *"La violenza sui bambini in Italia, un fenomeno sommerso. Come riconoscerlo e raccontarlo"* (Cattedrale 27/02/2024 e 05/03/2024);
- *"Donne e creatività"* (Cattedrale 28/02/2024);
- *"Moda: indossare l'identità"* (Cattedrale 29/02/2024);
- *"Di chi è la colpa"* (Cattedrale 03/03/2024);
- *"Violenza online. Difesa reale vs Intelligenza Artificiale"* (Cattedrale 04/03/2024);
- *"Carolina Cipria e Mariella Martucci incontrano le scuole"* (Cattedrale 05/03/2024);
- *"Straordinarie. L'esperienza fotografica sugli stereotipi"* (Cattedrale 05/03/2024);
- *"Il tempo si era fermato"* (Sala colonne 01 - 05/03/2024);
- *"Yallah"* (Cattedrale 10/03/2024);
- *"Percorsi femminili"* (Cattedrale 10/03/2024);
- *"The good news"* (Cattedrale 10/03/2024);
- *"Maschi si diventa"* (Cattedrale 12/03/2024);
- *"Le donne coraggiose di Iran"* (Cattedrale 12/03/2024);
- *"Donne e Lavoro. Come accelerare il cambiamento"* (Cattedrale 13/03/2024);
- *"Shcool"* (Cattedrale 15/03/2024);
- *"Amleta. Mappatura delle presenze femminili sui palcoscenici italiani"* (Palazzina Liberty 28/03/2024);
- *"La fabbrica delle ragazze"* (Palazzina Liberty 02/04/2024);
- *"Il Giardino di Artemisia"* (Cattedrale 11 - 26/04/2024);
- *"Up to"* (Sala colonne 15 - 21/04/2024);
- *"Papers Threads"* (Sala cisterne 15 - 21/04/2024).

## CASA DELLA MEMORIA

Per sottolineare il valore del contributo femminile e riportare all'attenzione storie e memorie di donne dell'età contemporanea, sono state organizzate diverse iniziative prendendo spunto dalla lettura, declinata in varie forme:

- gruppi di lettura online dedicati a Sibilla Aleramo (22/03/2024) e Renata Viganò (26/04/2024);
- mostra di Aura Pasa *"Menestrella nel lager. Disegni e filastrocche di Aura Pasa. Bolzano 1944-45"* (12/01/2024 - 25/02/2024);
- mostra di Anelys Wolf *"Il riflesso velato di una donna sola"* (01-17/03/2024);
- visita guidata alla mostra di Anelys Wolf *"Il riflesso velato di una donna sola"* in occasione di MuseoCity (05/03/2024);
- incontri *"Come le donne raccontano la deportazione. Lotta, corpo, relazioni"* (17/01/2024);

- presentazione di libri” Bello come il sole buono come il pane” di Luciana Laudi (25/01/2024), “Compagne. Una storia al femminile del Partito comunista italiano” di Livia Turco (07/03/2024), “Ebbrrrea. Una storia bambina” di Adriana Giussani Kleinefeld (04/04/2024);
- reading con musica (con accompagnamento musicale) “Ali spezzate” (15/03/2024);
- proiezione spettacolo teatrale (con accompagnamento musicale): “Etty Hillesum. Un cuore pensante. Da Amsterdam ad Auschwitz 1941-1943” (28/01/2024);
- conferimento di un premio alla partigiana Sandra Gilardelli (22/03/2024);
- convegno “Dagli scioperi alla Liberazione. Le donne protagoniste della Libertà” promosso dal Coordinamento Nazionale Donne Anpi (23/03/2024).

## **AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO**

### **MILANO CINQUE GIORNATE 2024**

In occasione delle Cinque giornate 2024 il **Museo del Risorgimento** ha partecipato al palinsesto di proposte sul tema dalla città di Milano promosso da Milano è memoria, con la seguente iniziativa volta anche a commemorare la partecipazione delle donne:

- pubblicazione del secondo numero del “Quaderno delle Raccolte Storiche”, pubblicazione a cadenza semestrale a cura dell’istituto e mirata a valorizzare il proprio patrimonio; in occasione delle Cinque giornate la pubblicazione è stata dedicata a “23 marzo 1848. Un dipinto di Carlo Stragliati nella Milano di fine Ottocento”: attraverso ricerche d'archivio e analisi storico-stilistiche, viene analizzato uno dei più iconici dipinti della collezione, con una sezione dedicata anche ai volti femminili delle Cinque Giornate, visti attraverso una selezione di opere delle collezioni museali e dei depositi (testi di Silvana Citterio e Patrizia Foglia). Il quaderno è dedicato in questa occasione al quadro di Carlo Stragliati “23 marzo 1848”, dipinto che, intitolato alla giornata successiva a quei celebri cinque giorni (18/03-22/03/2024), ne esalta l’esito vittorioso. Il dipinto occupa un posto centrale nel percorso espositivo del Museo. Questo numero sarà distribuito a partire dal 19/03/2024 in occasione dei tanti eventi dedicati alle Cinque Giornate di Milano promossi dall'Istituto.

## **AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA**

### **GALLERIA DI ARTE MODERNA**

Prosegue l’attività dedicata ad artiste donne viventi (dal 12/09/2024 si terrà la mostra dedicata a Kelly Akashi nell’ambito della rassegna Furla Series, condivisa con Fondazione Furla per l’arte contemporanea), a cui si aggiungeranno una serie di ulteriori occasioni di collegamento allo scenario della produzione più recente, mediante mostre focus, conferenze, performance, concepite in dialogo con le opere della collezione permanente. Grazie a una politica di relazione e scambi con musei e collezioni private, la programmazione prevede una serie di focus di approfondimento anche relativo a opere e artisti ottocenteschi.

## MISSIONE

### 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il sistema della cultura quale risorsa e patrimonio per una Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

## DIREZIONE

Cultura

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### AMBITO DEI MUSEI E DELLE SEDI ESPOSITIVE – PROGETTI TRASVERSALI

#### **PALAZZO REALE**

La mostra Tesori Riflessi è stata occasione per restaurare alcune opere e arredi storici e collocarli nella loro sede originaria. Contestualmente è stato realizzato un nuovo impianto di illuminazione finalizzato a valorizzare le sale storiche del palazzo e le opere esposte. Nella grande Anticamera, inoltre, è stata realizzata una nuova struttura multifunzionale per l'accoglienza del pubblico che ha dato nuova veste agli spazi di ingresso. Proseguono i restauri delle volte delle sale storiche del Palazzo: a marzo è stato completato il ripristino del plafone della prima Sala degli Arazzi.

#### **AMBITO MUSEI SCIENTIFICI**

##### Museo di Storia Naturale

Nel 2024 proseguono le seguenti attività:

- predisposizione dei documenti necessari alla redazione della manifestazione di interesse per la progettazione del nuovo allestimento di tre sale dedicate alla zoologia;
- redazione del capitolato per l'indizione della gara di affidamento del servizio Bookshop, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate;
- accertamenti connessi all'ottenimento del CPI (Certificato di Prevenzione Incendi).

È stato inoltre realizzato e approvato il progetto conclusivo per l'ampliamento e riqualificazione dei servizi igienici destinati al pubblico.

##### Acquario

L'Acquario nel 2024 ha predisposto e inoltrato la relazione annuale, indirizzata al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, finalizzata al monitoraggio delle attività, programmi e progetti attuati per il mantenimento del riconoscimento della licenza quale giardino zoologico, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 73/2005.

Proseguono inoltre le attività per l'ottenimento del CPI e le attività di supporto scientifico al Municipio 3 per la creazione di uno spazio sperimentale di biodiversità urbana presso l'area verde comunale "Giardino Sorelle Mirabal", in Via San Faustino, nell'ambito del progetto PNRR CN-CNFC National Biodiversity Future Center a seguito della Delibera di Accordo tra il Municipio 3 e il Politecnico di Milano.

È in corso un progetto di revisione della grafica e segnaletica dell'Acquario in collaborazione con il Politecnico di Milano.

### **Planetario**

Si sono svolti nel 2024 i primi sopralluoghi e approfondimenti intorno alla possibilità di ripristinare l'atrio del Planetario secondo il disegno originale di Portaluppi.

### **AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICO E MUSEO DEL RISORGIMENTO**

Sono in corso di realizzazione le attività approvate nell'ambito del progetto "Milano e Leonardo" che gode di un importante contributo del Ministero del Turismo, nell'ambito dell'avviso pubblico "Siti Unesco e Città Creative", per la valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'Unesco. Il progetto è trasversale a più Direzioni della nostra Amministrazione.

Presso il Castello Sforzesco si prevedono i seguenti due interventi:

- è in corso di definizione la procedura di affidamento a una società specializzata del concept allestitivo e comunicativo dell'intervento da realizzare nelle Sale Panoramiche del Castello Sforzesco, propedeutico alle attività di allestimento dello spazio multimediale immersivo dedicato alla complessa storia della leonardesca Sala delle Asse;
- Intorno a Leonardo, nella Pinacoteca del Castello sono già stati affidati gli interventi di restauro di un dipinto di Andrea Solario e 14 lunette dipinte da Bernardino Luini (XVI secolo), mentre sono in corso le attività amministrative per la formalizzazione dell'acquisto di un dipinto di Bernardino Zenale destinato all'implementazione del patrimonio della Pinacoteca del Castello Sforzesco, nonché i contratti con i fornitori per la realizzazione del riallestimento di una sala della Pinacoteca, dedicata a Leonardo e ai suoi allievi.

### **Riallestimento permanente della Sezione Egizia del Museo Archeologico presso il Castello Sforzesco**

Una volta ultimata l'elaborazione da parte del RUP degli atti di gara del nuovo Appalto (che segue il precedente, il 55/2020, non aggiudicato per rinuncia dell'Aggiudicatario), è stata predisposta la Determinazione a contrarre, con relativi allegati, al 30/04 era al vaglio della Direzione Bilancio e Partecipate.

### **Progetto riallestimento della Sala degli Scarlioni del Museo d'Arte Antica**

Le attività svolte nel 2024, per il progetto di riallestimento della Sala degli Scarlioni (che prevede di renderla conforme alla normativa per il superamento delle barriere architettoniche e destinarla alla scultura lombarda del XVI secolo), sono state propedeutiche e necessarie alla redazione della progettazione definitivo-esecutiva, che si prevede di realizzare tra la fine dell'anno 2025 e dell'anno successivo.

Si sono inoltre svolte riunioni operative con le Direzioni competenti per valutare la fattibilità dello scorporo dall'intervento riallestitivo – così come configurato all'interno del progetto preliminare – delle opere meramente edilizie e impiantistiche che potrebbero essere eseguite dalla stessa Direzione Tecnica e Arredo Urbano all'interno dei propri Contratti Quadro, lasciando in capo alla Direzione Cultura la stesura della progettazione definitivo-esecutiva e la realizzazione dell'intervento di natura meramente museografica.

Sul fronte del restauro, sono stati previsti interventi di restauro su una serie di opere in parte esposte e in parte collocate in deposito, avviando i contatti con diversi restauratori specializzati per pianificare l'intera campagna di sistemazione dei pezzi e l'acquisizione di preventivi di spesa. Si è inoltre provveduto alla movimentazione di una serie di opere collocati negli spazi inaccessibili al pubblico della Ponticella di Ludovico il Moro, operazione preliminare al loro restauro.

### **Progetto restauro e recupero Sala delle Asse di Leonardo da Vinci**

L'introduzione, a partire dal 01/07/2023, del nuovo Codice dei Contratti, che abolisce il progetto definitivo dai passaggi della progettazione, ha costretto a una nuova modulazione del progetto. Si sta provvedendo, di concerto con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e con la Direzione Regionale Musei del Ministero della Cultura, alla redazione del PFTE per nuova approvazione della Giunta e alla redazione del progetto esecutivo, per approvazione e messa a bando del capitolato di gara.

### **Riallestimento Armeria**

Per il rinnovo dell'allestimento dell'Armeria (Sala XIV Museo d'Arte Antica), è stata realizzata una copia filologica di un'armatura milanese del Quattrocento e una struttura espositiva in vetroresina, con cavallo e cavaliere dalle fattezze di Ludovico il Moro. Il 31/03/2024 è stata completata la realizzazione della restituzione filologica del cavallo e nei prossimi mesi si procederà al suo allestimento in Armeria.

### **Restauro tele "Ciclo di Orfeo" (già nella Sala del Grechetto di Palazzo Sormani)**

La procedura di gara si è conclusa e con Determinazione Dirigenziale 9284 del 20/10/2023 e sono stati aggiudicati i lavori di restauro delle tele. Lo spazio e le opere sono stati affidati alla ditta vincitrice della gara (avvio lavori 22/01/2024) e sono in corso gli interventi di pulitura e consolidamento, analisi e studio delle opere pittoriche, che da cronoprogramma si prevede termineranno nel maggio del 2025.

### **Interventi di conservazione e della tutela dell'edificio storico-monumentale Castello Sforzesco**

Nell'ambito della conservazione e della tutela dell'edificio storico-monumentale, hanno preso avvio i lavori di ammodernamento dell'impianto elettrico della porzione di edificio denominata "Rivellino di Santo Spirito" e il ripristino delle targhe e delle iscrizioni parietali presenti sulle facciate del cortile della Rocchetta e della Corte Ducale. Sono stati avviati gli interventi di pulitura, consolidamento e restauro delle opere scultoree, decorative e architettoniche presenti nell'area del cosiddetto Carmineto, nel cortile del Castello Sforzesco, grazie a una sponsorizzazione di una ditta privata.

### **VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PER LA CULTURA**

Al Castello Sforzesco si è concluso nel mese di maggio 2023 un ampio progetto di adeguamento dei depositi della Pinacoteca e del Museo d'Arte Antica (materiali in pietra, marmo e terracotta) su quattro locali del piano interrato nel Cortile della Rocchetta, con l'obiettivo sia di implementare la conservazione delle opere e semplificarne l'individuazione e l'archiviazione, sia di rendere accessibili al pubblico - su richiesta o in particolari occasioni - gli antichi ambienti, molto suggestivi dal punto di vista architettonico in quanto afferenti alla fase di costruzione più antica del Castello Sforzesco. L'intervento di ottimizzazione degli spazi interrati del deposito delle Raccolte Artistiche si completerà nella prima metà del 2025 con l'acquisizione di un'altra struttura a griglia (della quale sono stati già acquisiti, nel dicembre 2023, i primi preventivi di spesa, poi rivisti con i progettisti all'inizio del 2024 per migliorare la fruibilità e l'accessibilità degli spazi, secondo le esigenze della Direzione), appositamente progettata per ottimizzare al meglio gli spazi a disposizione, che permetterà di porre su più livelli la collezione epigrafica del Museo d'Arte Antica, arricchitasi di oltre un centinaio di opere a seguito della dismissione del cosiddetto 'lapidario' di Palazzo Marino, avvenuta nell'agosto 2023.



## **CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO/MUSEI ARCHEOLOGICI**

Dall'inizio dell'anno è stato avviato un progetto di parziale riallestimento delle sezioni, con l'esposizione a rotazione di materiali dai depositi: in particolare è stata allestita una vetrina dedicata alla Collezione Lagioia, importante collezione depositata dalla Regione Lombardia relativa a materiali magno-greci.

È stato avviato inoltre lo studio per il rinnovo museologico e museografico dell'allestimento della Sezione Preistorica presso il Castello Sforzesco, che vedrà in una prima fase il rifacimento dei pannelli didattici e delle didascalie.

## **AMBITO MUSEI DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA**

### **Museo del Novecento**

- si è conclusa la progettazione del nuovo percorso museologico del Museo del Novecento relativo alla “*Galleria Gestì e Processi*”, per il quale è terminata la procedura di affidamento di lavori e servizi. La riapertura della galleria è prevista per l'autunno 2024;
- la ricognizione del patrimonio sta procedendo di pari passo con l'avvio di attività di manutenzione e restauro, in vista del riallestimento dello spazio al 4° piano del Museo denominato “*Gestì e Processi*” (Spazio Ex-Cimac - Civico museo d'arte contemporanea). In occasione del riallestimento sono in programma vari interventi di manutenzione e restauro di opere del patrimonio del secondo Novecento;
- la ricognizione del patrimonio del Museo, strettamente connessa all'allestimento del Cimac, è finalizzata anche alla razionalizzazione degli spazi alla stesura di una Procedura Certificata per l'accesso ai depositi.

### **Galleria d'Arte Moderna**

Si è proseguito il monitoraggio delle condizioni climatiche sia del percorso permanente (primo e secondo piano) che del deposito sotterraneo del museo, mediante controllo sistematico delle condizioni e avvio della progettazione di un più efficiente sistema di climatizzazione. Prosegue il progetto di riqualificazione e allestimento dei depositi di scultura del museo. Si è concluso l'allestimento di tutta la parte relativa al sistema di supporto delle collezioni (scaffalature, espositori, ecc..).

### **Casa Museo Boschi Di Stefano**

Sono state avviate delle interlocuzioni preliminari con la Fondazione Boschi Di Stefano al fine di progettare una migliore distribuzione degli spazi suddivisi tra accoglienza, esposizioni temporanee, esposizione permanente e servizi al pubblico.

Nell'ambito del Bando Cariplo "Per la cultura" 2020 è stata progettata e resa disponibile un'offerta di visite didattiche e laboratori destinati a diversi target, dai 3 anni agli adulti. L'offerta si rivolge anche alle scuole di diverso ordine e grado, insieme a Fondazione Boschi Di Stefano, è stato coinvolto il Municipio 3 per individuare giovani potenziali destinatari sul territorio cui offrire gratuitamente laboratori e visite speciali. Sono inoltre state realizzate tracce audio in italiano e in inglese di accompagnamento alla visita nella Casa Museo e progettato un podcast autoriale a cura di Valerio Millefoglie.

Avvio delle attività di manutenzione ordinaria sulle opere esposte a cura della ditta Calliope Arte, affidataria del servizio.

Fra le attività di restauro delle opere d'arte conservate in collezione Boschi Di Stefano si sta intervenendo su:

- Lucio Fontana, “Concetto spaziale” inv. 266.

Sono state avviate interlocuzioni preliminari per avvio di interventi di restauro sul patrimonio esposto.

In occasione dello straordinario prestito della “*Annunciazione*” di Alberto Savinio e di “*Agona*” di Alessandro Mendini alla mostra “Io sono un drago. La vera storia di Alessandro Mendini” (Triennale Milano, 13/04 – 13/10/2024), Casa Museo Boschi Di Stefano ospita tre creazioni del celebre architetto e designer: “Six”, “Fontanina” ed “Edge”.



### **Studio Museo Francesco Messina**

Sono in corso delle interlocuzioni con le Direzioni competenti al fine di progettare i lavori necessari alla riapertura del museo che dovrà essere contestuale all'ottenimento del CPI. Si sta ipotizzando una selezione di opere da esporre e una diversa distribuzione degli spazi in modo tale da creare degli ambienti destinati all'esposizione permanente, alle mostre temporanee e agli eventi.

### **Palazzo Morando | Costume Moda Immagine**

Sono in corso delle interlocuzioni con le Direzioni competenti al fine di progettare un ripensamento funzionale degli spazi e dei servizi offerti.

Nell'ottica di valorizzazione del Palazzo e dei servizi che la sua Sala Conferenze può offrire in occasioni quali convegni e conferenze a uso interno o esterno, ci sono state le prime interlocuzioni con la Direzione ITED per rifacimento impianto video tramite acquisto di nuovo proiettore e implementazione della linea (punti dati accessibili) per collegamenti.

Sono state avviate delle interlocuzioni preliminari per avvio di interventi di restauro sul patrimonio.

### **AMBITO BIBLIOTECHE**

Proseguono i lavori al cantiere della BEIC, avviati a novembre 2023. È stato avviato lo scavo delle fondamenta e si è provveduto alla rimozione e alla ripiantumazione del platano centenario che costituirà parte del giardino circostante l'edificio. A testimonianza di questa attività sono state effettuate delle riprese cinematografiche che saranno utilizzate a fini promozionali e per documentare lo stato di avanzamento dei lavori, offrendo un'opportunità di coinvolgere potenziali stakeholders e la cittadinanza nel progetto. Con Determinazione Dirigenziale 1770 del 07/03/2024 è stata approvata l'operazione MI1.1.2.1.a che garantisce il finanziamento a valere sulle risorse PN Metro Plus relativo alla "Digital Experience e automazione dei processi gestionali". La Direzione, inoltre, di concerto con la Fondazione BEIC, ha terminato la redazione del progetto biblioteconomico definitivo, consegnato all'Amministrazione in data 30/04/2024.

Per quanto riguarda il progetto "Let-MI – Letteratura Esperienza Turistica a Milano", finanziato dal Ministero del Turismo nell'ambito del bando di finanziamento rivolto alle Città sito UNESCO e/o Città Creative, proseguono le attività di progettazione e sviluppo della piattaforma web per la creazione di itinerari all'interno della città di Milano basati sul turismo letterario e la creazione di una ontologia per la strutturazione della base dati in formato Linked Open Data (LOD). Il progetto è attualmente in una fase avanzata per quanto riguarda la realizzazione dell'infrastruttura informatica per la base dati in formato LOD e la realizzazione delle web app di inserimento dei contenuti (web app del ricercatore) e di fruizione dei contenuti da parte degli utenti (web app del turista). Entrambe le web app sono state installate in ambiente di test all'interno della Direzione ITED e si sta procedendo all'inserimento dei dati, al fine sia di testare la web app del ricercatore che di arricchire la base dati, in vista del rilascio in ambiente di produzione.

Per quanto riguarda il progetto "Biblioteca Case Nuove", sono state approvate dalla Giunta Comunale le linee di indirizzo per la sottoscrizione di una Convenzione con la Fondazione Terzo Luogo finalizzate alla gestione della futura biblioteca, che consentirà il trasferimento entro il triennio della Biblioteca Harar in spazi nuovi, più ampi e accoglienti.

### **AMBITO ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI**

#### **Attività di sportello**

Al 30/04/2023 sono state affiancate 49 richieste di vario genere e rilasciati 6 nulla osta definitivi alla realizzazione di opere di arte murale su superfici di proprietà Comunale, previa raccolta pareri delle Direzioni competenti e delle Giunte Municipali nei seguenti luoghi:

- Via Riccardo Galeazzi 6 Bruzzano, Parete laterale strada (unità Ponti);
- Via della Peccetta, CAM (muro esterno);



- Via Salasco, muro di cinta Scuola di teatro “Paolo Grassi”;
- Via Borsieri 5, ERP;
- Via Consolini 4 e 26, ERP;
- Via Mondolfo 1, CAM (muro interno).

Sono state inoltre affiancate, al 30/04/2023, 4 proposte di progetti di arte plastica temporanea, cui si è suggerito reindirizzamento a uffici competenti (SUEV).

### **Progetti speciali e attività sul territorio**

- è stato steso il progetto “*MUDEC chiama San Siro*”, candidato in data 23/04/2024 al Bando Cultura di Regione Lombardia;
- inaugurata in data 08/04/2024 la mostra di opere effimere di Dan Graham “*The Passing Time City*” presso i Giardini della Triennale, nell’ambito del vigente accordo di collaborazione con Fondazione Triennale per la realizzazione di opere di arte pubblica presso Via Alemagna;
- realizzata la diffusione di manifesti d’artista “*Poster in the city*” nell’ambito di Art Week 2024.

### **Vademecum**

È in corso la formulazione del “*Vademecum per la realizzazione di opere scultoree e installazioni artistiche nel territorio del comune di Milano*” e la modifica della composizione dell’attuale “*Commissione esperti d’arte*” in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

### **Commissione di esperti in materia di opere d’arte per la valutazione di proposte di collocazione di manufatti artistici negli spazi pubblici di Milano**

Sono stati proposti, da parte di privati per l’installazione in luoghi pubblici, 7 progetti di manufatti artistici e, dopo valutazione da parte dell’apposita Commissione di esperti sono stati approvati i seguenti:

- “Scultura per Alda Merini” (collocazione prevista Via Magolfina, nei pressi di Spazio Merini);
- 5 proposte di manufatti lignei, da posizionare in aree verdi in ambiti vincolati, eseguiti con il materiale legnoso disponibile a seguito del nubifragio dei giorni 24/7 e 25/07/2023, e precisamente: "Vuoto" – Parco Montestella - “Legno Sciolto” – parco Martesana - "Memoriale selvatico" – Parco Sempione- 04 "Abbraccio" – Parco Montanelli - "Tempio" – Giardini Belgioioso.

### **Comunicazione istituzionale**

Prosegue lo svolgimento di tirocini con Università degli Studi di Milano finalizzati all’arricchimento della mappa dell’Arte Pubblica che consta di 60 record navigabili e di testi in italiano e inglese.

### **Installazione sedute d’autore-rambla dell’arte**

Al 30/04/2024 è stata inserita in PTA (Programma Triennale Acquisti) la scheda aggiornata di progetto per l’indizione di successiva procedura di gara negoziata senza previa pubblicazione del bando, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse.

## **AMBITO DELLO SPETTACOLO**

Proseguito nel triennio 2024/2026 l’impegno per assicurare alla comunità cittadina un’offerta di qualità, diversificata e innovativa di spettacolo dal vivo anche attraverso:

- il completamento di interventi strutturali su immobili di grande importanza per la città, a esempio il Teatro Ringhiera e il Cinema Orchidea, con il conseguente percorso di concessione d’uso degli immobili;

- la definizione del percorso di concessione di Palazzina Liberty quale Casa della Musica;
- il sostegno ai concessionari di teatri per interventi di manutenzione e/o completamento dei lavori programmati ed efficientamento degli impianti e modernizzazione delle strutture, anche avvalendosi delle opportunità rappresentate dai fondi stanziati con il PNRR.

In dettaglio:

### **Teatro Ringhiera**

In data 22/04/2024 con la Determinazione Dirigenziale 3215 del 22/04/2024 ha approvato il progetto esecutivo di importo stimato in € 3.125.000,00 (IVA compresa).

Con Determinazione Dirigenziale 3323 del 26/04/2024 sono state definite le modalità e i criteri di scelta del contraente, dando atto di autorizzare l'espletamento della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 previa definizione delle modalità e dei criteri di scelta del contraente, indicando quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 36/2023. Sono in corso le attività per la pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori. L'avvio dei lavori è previsto entro fine anno 2024; l'intervento avrà termine entro fine 2026. La Direzione appronterà nel corso del 2024 la proposta di deliberazione concernente le Linee guida per l'assegnazione in concessione del Teatro.

### **Il Cinema Orchidea**

Con Deliberazione della Giunta Comunale 1410 dell'11/12/2020 è stato confermato l'interesse pubblico a portare a compimento i lavori di ristrutturazione, secondo le modifiche funzionali (già approvate dalla Soprintendenza) resesi necessarie a seguito dei rinvenimenti storico-architettonici e pittorici.

È proseguita nel primo trimestre del 2024 la sospensione parziale dei lavori, in attesa dell'accoglimento delle integrazioni progettuali richieste dalla Soprintendenza, che saranno recepite nella Determinazione di variante dei lavori prevista in approvazione per fine maggio. È proseguita l'attività di recupero della disponibilità del locale di Via Terraggio al civico 5, occupato dalla Sartoria storica Rinarelli, che verrà inserito nella disponibilità dell'operatore da individuare entro l'anno in corso per la gestione dell'immobile Ex-Cinema Orchidea.

### **Teatro Lirico**

Nel corso del primo trimestre 2024 è stato effettuato un sopralluogo con la ditta che si occuperà del ripristino della pavimentazione in resina degli uffici e della zona camerini del Teatro, finalizzato a calendarizzare gli interventi. Sono proseguite le attività di definizione dei contenuti del disciplinare per l'utilizzo dell'impianto di raffrescamento con il concessionario e la Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

### **Palazzina Liberty**

È proseguita la progettazione dei servizi di ingegneria per l'adeguamento antincendio, progettazione esecutiva degli impianti meccanici, elettrici e speciali e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi alla rifunionalizzazione della Palazzina Liberty Dario Fo e Franca Rame sita in Milano, Largo Marinai d'Italia 1, affittata all'operatore economico Adhitec S.r.l. con Determinazione Dirigenziale 11686 dell'11/12/2023. La progettazione per l'adeguamento antincendio con i relativi allegati ha avuto il parere positivo da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. È in corso l'esame del progetto degli impianti meccanici, elettrici e speciali da parte della Soprintendenza. La consegna del progetto definitivo di rifunionalizzazione è prevista per fine luglio 2024. La Direzione redigerà nel corso dell'anno un progetto di analisi per ipotizzare la gestione diretta della Palazzina che resta al momento la sede della Civica Orchestra dei Fiati.

### **Teatro Arcimboldi**

È stato costituito un apposito gruppo di lavoro trasversale con atto del Direttore Generale in data 23/03/2023. Al 30/04/2024 sono in corso le attività di valutazione relativa alla congruità della documentazione economica proposta dal concessionario della richiesta di rinegoziazione della concessione della società Show Bees per dieci anni a partire dalla scadenza della vigente Convenzione.

### **Teatro di Via Gaudenzio Ferrari 11**

Nei primi mesi del 2024 è proseguita l'attività di valutazione e interlocuzione della manifestazione di interesse presentata a maggio del 2023 da una cordata di operatori teatrali di Milano per la gestione dell'immobile e valorizzazione dei magazzini; è proseguita inoltre l'attività di collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano al fine di sgomberare gli spazi che saranno oggetto dell'intervento di manutenzione straordinaria che si concluderà entro fine anno.

### **Interventi di manutenzione**

Nel triennio uno specifico impegno sarà riservato a questa attività di supporto e accompagnamento ai Concessionari nel quadro di quanto previsto dalle Convenzioni di concessione, sia per assicurare la piena funzionalità delle sale (sotto il profilo strutturale e impiantistico) e il costante rispetto della normativa di sicurezza, sia per favorire – anche grazie ai fondi PNRR – il risparmio energetico, l'efficientamento e la modernizzazione degli impianti e delle strutture. In tal senso sarà assicurato il necessario coordinamento tra soggetti esterni e uffici di competenza ogniqualvolta saranno resi disponibili dal Governo fondi disponibili sul PNRR e destinati a tali ambiti.

Per la Fondazione Scuole Civiche Milano sono in via di ultimazione i lavori per il mantenimento del Certificato di Prevenzione Incendio della Scuola Civica di Musica “*Claudio Abbado*” in Via Stilicone 36 ed è stata ultimata la progettazione dei lavori di adeguamento strutturale della palestra dell'edificio di Via Carchidio 2 adibito alla Scuola Interpreti e traduttori “*Altiero Spinelli*”. È in corso di ultimazione per la sede della Scuola di Teatro Paolo Grassi di Via Salasco 4 Milano la progettazione per la realizzazione di nuovi impianti meccanici e fotovoltaici.

Nell'ambito delle attività di manutenzione straordinaria del Teatro alla Scala in data 09/02/2024 è stato redatto il verbale di consegna del Teatro alla Scala alla ditta per l'esecuzione dei lavori di conservazione delle facciate monumentali del Teatro, in data 04/03/2024 è stato trasmesso alla Fondazione.

Con riguardo alla questione relativa alla musealizzazione e smaltimento della parte di struttura dei ponti mobili del Palcoscenico della Scala in funzione prima della ristrutturazione del 2002/2004, la Direzione in seguito alla comunicazione di nulla osta con prescrizioni pervenuta dal Segretariato regionale MiBACT per la Lombardia in data 08/03/2024, ha riattivato il Tavolo tecnico composto da esperti della Fondazione Teatro alla Scala e del Museo della Scienza e della Tecnica con l'obiettivo di integrare il progetto del 2023, presentato per l'approvazione alla Soprintendenza, di valorizzazione e musealizzazione dei suddetti Ponti Mobili con conseguente smaltimento della parte di struttura dei Ponti Mobili non soggetti a valorizzazione. Si tratta di una struttura di rilievo storico realizzata nel 1938 che, nel corso dei lavori di ristrutturazione del 2002 della Scala, era stata stoccata temporaneamente in attesa di redigere un progetto di musealizzazione presso il Museo della Scienza e della Tecnologia che ha in deposito una parte rappresentativa della struttura.

Il Segretariato regionale MiBACT per la Lombardia, in merito all'istanza relativa al progetto di valorizzazione/musealizzazione dei ponti mobili del palcoscenico Teatro alla Scala ante ristrutturazione 2002/2004, ha richiesto un'integrazione del progetto presentato a giugno 2023, richiedendo di inserire nel progetto di musealizzazione anche una seconda linea dei ponti mobili. La Direzione Cultura sta valutando la richiesta di integrazione al progetto originale, in quanto l'aggiunta di una seconda linea dei vecchi ponti mobili comporta una forte criticità in quanto il progetto di musealizzazione verrà allocato presso il Museo della Scienza e della Tecnica Leonardo da Vinci, che non ha ulteriori spazi da mettere a disposizione per un progetto più ampio. Pertanto, sono in corso valutazioni approfondite per addivenire a una soluzione rispondente alle richieste del Segretariato regionale MiBACT per la Lombardia.

Con riferimento al progetto di musealizzazione intrapreso con il Museo della Scienza e della Tecnica Leonardo da Vinci è stato avviato un confronto per delineare l'iter amministrativo di messa a disposizione della prima linea dei ponti mobili sotto forma di comodato d'uso gratuito. Successivamente verrà adottato il provvedimento di Giunta per definire le linee di indirizzo per il comodato d'uso gratuito.



## **AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE**

### **Fabbrica del Vapore**

#### **Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico**

Nelle more della scadenza dei contratti di concessione d'uso di cui all' "avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, di 15 spazi destinati alla realizzazione di progetti e attività culturali nell'ambito delle arti visive, performative, audiovisivo-multimediali e di produzione digitale, musicali, di promozione e diffusione della cultura presso la Fabbrica del Vapore", è stata elaborata una proposta per un nuovo piano di gestione di Fabbrica del Vapore in collaborazione con la Direzione competente.

#### **Interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale radicato sul territorio**

Dal 01/12/2023 al 31/03/2024 si è svolta la rassegna Vapore d'Inverno che per la prima volta crea, anche nella stagione fredda, un palinsesto la cui caratteristica principale è rappresentata dalla partecipazione dei concessionari degli spazi di Fabbrica del Vapore, i quali, attraverso le loro numerose iniziative, hanno potuto incentivare sempre di più la partecipazione cittadina migliorando anche la proposta culturale nel quartiere. *Vapore d'Inverno* si caratterizza per uno spiccato profilo di interdisciplinarietà e prevede l'inclusione di operatori che producono e promuovono attività di inclusione culturale, sociale e di intrattenimento in Fabbrica del Vapore e nel territorio, trovando in quest'ultima sede uno spazio di restituzione della loro produttività. *Vapore d'Inverno* con rassegne di musica, danza, cinema, teatro e arti visive rende Fabbrica del Vapore un importante hub interamente dedicato alle arti contemporanee in tutte le diverse forme ed espressioni, ma anche un incubatore sempre più verde e inclusivo, in cui la comunità locale e internazionale possa incontrare ed elaborare le sollecitazioni della contemporaneità.

Sono stati realizzati 75 eventi, di cui 43 da gennaio a marzo, completamente gratuiti in coerenza con la mission di Fabbrica del Vapore che vuole rendere l'arte contemporanea fruibile a chiunque sia sensibile ad accogliere le nuove proposte dell'arte. Per la realizzazione di *Vapore d'Inverno* è stata necessaria la redazione di diversi atti amministrativi e la predisposizione di una comunicazione ad hoc per il palinsesto, che conta la presenza costantemente aggiornata del programma sul sito istituzionale e la sua promozione attraverso i social media e la newsletter.

### **CASA DELLA MEMORIA**

Con Deliberazione della Giunta Comunale 312 del 21/03/2024, è stata intitolata a Giovanni Pirelli la Sala studio sita al piano terzo dell'Istituto. Il 26/03/2024 è stata inaugurata la Sala studio che dal 02/04/2024 è aperta al pubblico per la consultazione del materiale dell'Archivio e della Biblioteca.

### **CASVA - CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE**

Nelle more del completamento dei lavori di ristrutturazione dell'ex Mercato Comunale di QT8, prosegue il riordino degli archivi al fine di renderli il più possibile accessibili.

Sono proseguite le riunioni con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano per permettere la consegna dell'edificio in corso di ristrutturazione e per adeguare l'area adiacente. A seguito di approfondimenti con le Direzioni competenti è stato confermato dalla Direzione Lavori il termine ultimo di consegna della nuova sede previsto tra ottobre e dicembre 2024. In particolare, sono stati svolti 6 sopralluoghi in cantiere - il Sindaco Sala è stato presente il giorno 03/04 - per valutare l'avanzamento dei lavori e sono state fatte, contestualmente, 3 call di Teams.

### **FORME SPECIALI DI PARTENARIATO**

È stato pubblicato un avviso pubblico per l'avvio del percorso di co-progettazione, ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 72 del 31/03/2021 e su istanza di un Ente del Terzo Settore, volta ad agevolare la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti fragili.

È stato avviato un percorso di revisione della Convenzione con Fondazione La Triennale di Milano che consentirà di razionalizzare e ottimizzare il supporto da parte del Comune di Milano.

## **Depositi Museali**

Il gruppo di lavoro sui Depositi Museali ha proseguito la propria attività focalizzando l'attenzione sul recupero e la riorganizzazione di alcuni spazi del Deposito di Via Rubattino, anche attraverso proposte di collaborazione con soggetti privati operanti nel campo del recupero degli allestimenti museali.

Nel mese di marzo si è proceduto allo smaltimento degli arredi in disuso dal Deposito Rubattino mediante conferimento in discarica.

In data 03/08/2023 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'associazione ICOM ITALIA (International Council of Museum), per la realizzazione di un progetto sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee finalizzato alla creazione di una banca dati degli allestimenti museali presenti nei depositi degli Istituti Civici ai fini del loro possibile riutilizzo in altri contesti. Attraverso la collaborazione tra un gruppo di lavoro ristretto della Direzione Cultura e il gruppo di Lavoro di ICOM Lombardia, che già da qualche anno effettua ricerche sul tema del riuso degli allestimenti di musei e mostre temporanee, nel febbraio del 2024 si è arrivati alla stesura definitiva del modello di Scheda di rilevazione e del suo manuale di utilizzo, utile come strumento di mappatura degli allestimenti potenzialmente riutilizzabili presenti nei nostri depositi museali.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **MUSEO DEL RISORGIMENTO**

Il **Museo del Risorgimento**, a partire dal mese di marzo, ha attuato iniziative per valorizzare le figure femminili del Risorgimento; sono state allestite in museo, grazie a documenti e volumi provenienti dalla Biblioteca e dell'Archivio delle Civiche Raccolte Storiche, una vetrina dedicata alla vicenda di Teresa Casati e una vetrina con lettere di Cristina Trivulzio di Belgiojoso. In occasione di un progetto di alternanza scuola lavoro che ha coinvolto ragazzi e ragazze di una scuola superiore è stato realizzato un percorso di didascalie – disponibili in museo grazie ad apposita icona con QRcode - per raccontare, con le parole di studentesse e studenti, le figure femminili del percorso museale.

Il nuovo quaderno delle Civiche Raccolte Storiche, uscito in occasione delle Cinque Giornate 2024 (18- 22/03/2024), è stato interamente dedicato a un quadro dedicato a tale importante episodio della storia milanese che sottolinea il protagonismo femminile, nonché a una serie di schede di opere delle collezioni che restituiscono l'iconografia delle donne delle Cinque Giornate: tale tema è stato oggetto anche della visita guidata del ciclo "Fai pausa nella storia". Inoltre, la conferenza della serie "Raccontare Milano: L'Ottocento" per il mese di marzo è stata dedicata al tema "Donne del Risorgimento tra famiglia e politica" a cura di Maria Luisa Betri.

### **AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E SICUREZZA SEDI**

Nella definizione delle intitolazioni a rilievo toponomastico si è proseguito con il mantenimento del rispetto del principio della parità di genere volto a equilibrare le intitolazioni dedicate a uomini e donne. Al 30/04/2024 le Deliberazioni di intitolazione toponomastica approvate dalla Giunta Comunale dedicate a donne sono state le seguenti: Giardino Giuni Russo, Piazzetta Alba Dell'Acqua e Giardino Laura Peroni.

**MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	86.454.000,00	95.507.561,74	39.320.265,98	-56.187.295,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	380.130.052,69	492.509.747,01	161.930.339,12	-330.579.407,89
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	219.299.277,99	203.292.919,07	15.979.112,44	-187.313.806,63
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.169.570,00	6.064.360,00	3.990.365,89	-2.073.994,11
<b>TOTALE</b>	<b>472.753.622,69</b>	<b>594.081.668,75</b>	<b>205.240.970,99</b>	<b>-388.840.697,76</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	92.623.570,00	101.571.921,74	43.310.631,87	-58.261.289,87
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	380.130.052,69	492.509.747,01	161.930.339,12	-330.579.407,89
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	219.299.277,99	203.292.919,07	15.979.112,44	-187.313.806,63
	<b>472.753.622,69</b>	<b>594.081.668,75</b>	<b>205.240.970,99</b>	<b>-388.840.697,76</b>

## MISSIONE

### 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sport, grandi eventi e tempo libero

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport  
Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI ESISTENTI FINALIZZATA A UNA MAGGIOR ACCESSIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ

#### NUOVI IMPIANTI SPORTIVI

##### Centro Natatorio di Via del Cardellino

La procedura a evidenza pubblica conseguente alla dichiarazione di fattibilità della proposta di PPP (Partenariato Pubblico Privato), finalizzata alla realizzazione del Centro natatorio di Via del Cardellino, è andata deserta. L'Amministrazione ha pertanto proceduto alla pubblicazione di un nuovo bando di gara per appaltare direttamente i lavori di riqualificazione dell'impianto. La procedura di gara si è conclusa nel mese di marzo 2023 con l'individuazione dell'appaltatore. L'opera è parzialmente finanziata con fondi PNRR. L'inizio dei lavori è previsto a breve.

##### Nuovo Centro sportivo Area Via Betti-Cechov-Omodeo

A seguito della dichiarazione di fattibilità, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016, della proposta di finanzia di progetto relativa alla realizzazione e gestione di un nuovo Centro sportivo sito nell'area compresa tra le Vie Betti-Cechov-Omodeo, è stato pubblicato il relativo bando di gara con scadenza 22/06/2022. La procedura di gara si è conclusa con l'individuazione del soggetto concessionario. Il Progetto Definitivo predisposto dall'aggiudicatario è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1712 del 22/12/2023. Proseguono le attività relative agli adempimenti post-gara.

#### RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI - GRANDI IMPIANTI

##### Stadio San Siro - G. Meazza

Dopo il rilascio del nuovo certificato di idoneità statica della struttura, sono proseguite e si sono implementate le attività di monitoraggio e verifica, in collaborazione con gli organi competenti, finalizzate ad assicurare il costante e massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità, che hanno permesso di ottenere

il rilascio della licenza di agibilità definitiva dello Stadio Meazza avvenuta nel mese di gennaio 2023. Si è dato anche avvio all'individuazione e pianificazione dei lavori orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, in coerenza alle specifiche richieste della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto delle normative in materia di sicurezza e agibilità.

### **Civica Arena Gianni Brera**

È in fase di approvazione il progetto esecutivo relativo al nuovo sistema di illuminazione per adeguare l'impianto agli standard attualmente richiesti dalle Federazioni Nazionali e Internazionali per gli eventi di alto livello. Verrà avviata successivamente la procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del contraente a cui affidare i lavori. È stata avviata anche la progettazione per la impermeabilizzazione delle tribune e per la realizzazione di un nuovo impianto di areazione negli spogliatoi.

### **Centro Sportivo Saini**

Ai fini dell'attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Comune di Milano e Università Statale di Milano per dare avvio a un percorso di riqualificazione e gestione dell'impianto da parte della Facoltà di Scienze Motorie, il 29/04/2024 è stata stipulata la convenzione con Università Statale e il giorno successivo è stata effettuata la consegna dell'impianto all'ateneo. Nei prossimi mesi saranno avviati i lavori di riqualificazione.

## **RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI – IMPIANTI TERRITORIALI**

### **Centro Ippico di Via Fetonte**

A seguito dell'approvazione della pubblica utilità e il conseguente inserimento nel Piano Biennale dell'Acquisto di Beni e Servizi della proposta di PPP (concessione di servizi) relativa alla gestione del Centro Ippico di Via Fetonte, è stata bandita la conseguente procedura a evidenza pubblica. La procedura di gara finalizzata all'individuazione del concessionario che realizzerà il progetto di riqualificazione e gestione del Centro sportivo si è conclusa con l'aggiudicazione al soggetto proponente nel mese di giugno. Proseguono le attività relative agli adempimenti post-gara.

### **Centro Sportivo di Via Sismondi**

Per la riqualificazione del Centro Sportivo di Via Sismondi, a seguito della aggiudicazione della gara per la Concessione del Servizio di gestione dell'impianto sportivo, è in corso la progettazione definitiva, a cura dell'aggiudicatario, preordinata alla sottoscrizione della Convenzione.

### **Centro Sportivo di via Valfurva 9**

È stata dichiarata, con Deliberazione di Giunta Comunale 1332 del 23/09/2022, la fattibilità della proposta di PPP relativa alla riqualificazione e gestione del Centro Sportivo di Via Valfurva 9 (area Scarioni). La conseguente procedura a evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario è stata pubblicata nel mese di giugno 2023 e la scadenza per la presentazione delle offerte è stata prorogata al 01/03/2024. Sono in corso i lavori della commissione giudicatrice per l'individuazione dell'aggiudicatario.

### **Centro Sportivo Carraro**

Si sono conclusi i lavori di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro, effettuati direttamente dal Comune di Milano, e sono stati avviati i lavori di riqualificazione del Palazzetto finanziati con fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). Contestualmente si sono approvate le linee di indirizzo per la nuova gestione dell'impianto che prevede la pubblicazione di un bando per la concessione di servizi. Al fine di garantire l'operatività dell'impianto sportivo nella stessa Deliberazione, si è prevista una gestione ponte da parte della società in house Milanosport S.p.A. che è iniziata nel mese di settembre 2023.

### **Centro Sportivo XXV aprile**

Per la riqualificazione del Centro Sportivo XXV aprile di Via Cimabue, 24, con Deliberazione di Giunta Comunale 887 del 22/06/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'indizione di una procedura di PPP (Partenariato Pubblico-Privato). Il relativo avviso esplorativo è stato pubblicato a luglio 2023 con scadenza al 31/01/2024 e successivamente prorogata al 30/04/2024.

### **Centro Sportivo Lido**

Sono in corso di realizzazione i lavori avviati per la riqualificazione del Centro Sportivo Lido di Piazzale Lotto, 15 in esito a Convenzione stipulata a luglio 2023 con il soggetto attuatore mediante procedura di PPP.

### **Rapporti con la Società Milanosport S.p.A.**

È proseguita l'attuazione del piano triennale di interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune di Milano sugli impianti in concessione a Milanosport S.p.A., con il perfezionamento degli atti tecnici di Accordo Quadro per la terza annualità. Per la quarta annualità è stato avviato l'iter per l'inserimento nel PTO sull'anno 2024. Con la Deliberazione Consiglio Comunale 26 del 18/04/2024 si è inoltre proceduto all'adeguamento dello Statuto di Milanosport per la sua evoluzione in società sportiva dilettantistica S.p.A. al fine di rientrare nel perimetro di applicazione della c.d. Riforma dello Sport (L. 289 del 27/12/2002, art. 90, come modificato dal D.Lgs. 36/2021).

### **PROMOZIONE DELLO SPORT DI BASE**

#### **CONTRIBUTI PER L'ATTIVITÀ CONTINUATIVA**

È stata completata la fase istruttoria per le richieste per i contributi per l'attività continuativa di tipo sportivo svolta nel 2022 dalle ASD (Associazione Sportiva Dilettantistica) /SSD (Società Sportiva Dilettantistica) che operano nel territorio cittadino e dai concessionari degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano per l'attività svolta nel corso del 2022 ed è in corso la liquidazione dei contributi assegnati. Si è avviata l'istruttoria delle 275 domande pervenute per gli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel corso del 2023.

#### **PROGETTO RI-SPORTIAMO**

Ultimate le verifiche sui soggetti beneficiari del contributo è in via di definizione il provvedimento dirigenziale avente a oggetto "Progetto "Ri-sportiamo", finalizzato all'individuazione di progetti e iniziative organizzati da soggetti concessionari di impianti sportivi del Comune di Milano, per la stagione sportiva 2021/2022, finanziamento ai sensi della Legge 285/1997. Situazione del Progetto in carico all'Area Sport". Sono in corso verifiche/compensazioni sulla situazione debitoria verso l'Ente di 2 beneficiari.

#### **SPAZI PER ATTIVITÀ SPORTIVE IN EDIFICI SCOLASTICI**

Sono stati inviati i conteggi a Città Metropolitana di Milano, dopo una verifica analitica a consuntivo delle ore effettivamente utilizzate e dei relativi costi sostenuti per le utenze da parte delle associazioni/società sportive per il periodo settembre/dicembre 2023, quale acconto sull'anno scolastico 2023/2024, di conseguenza è stata liquidata a Città Metropolitana la relativa fattura con atto di liquidazione in data 05/03/2024.

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre e altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana di Milano, con Deliberazione di Giunta Comunale 744 del 25/05/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipulazione di un Accordo di Collaborazione tra i due Enti per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, eventualmente prorogabile per l'anno scolastico 2025/2026.

Con Determinazione Dirigenziale 4490 del 26/05/2023 è stato approvato lo schema dell'Accordo per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, poi sottoscritto dagli Enti in data 30/05/2023.

In data 04/04/2024 e fino al 20/05/2024, l'Amministrazione ha reso disponibile per le associazioni/società sportive l'applicativo on-line necessario per la richiesta di concessione di spazi scolastici in orario extra scolastico.

Sono state rilasciate le concessioni degli spazi richiesti dai vari soggetti per l'anno scolastico 2023/2024 ed è in corso l'elaborazione dei conteggi delle ore utilizzate dalle associazioni/società sportive nel periodo gennaio/giugno, da inviare a Città Metropolitana.

### **ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI A LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE**

Al 30/04/2024 si sono svolti i seguenti eventi di importante livello internazionale: Stramilano Half Marathon e Milano Marathon. Di rilievo è anche la concessione della Civica Arena Gianni Brera a F.C. Internazionale S.p.A. per tutti gli incontri ufficiali nazionali e internazionali della compagine di calcio femminile Inter Women.

### **REALIZZAZIONE E SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

Sono stati concessi 42 patrocini per manifestazioni sportive.

È stata completata l'istruttoria per l'avviso per la concessione di contributi per la realizzazione di grandi eventi sportivi di carattere internazionale svoltisi nel 2023 ed è in corso la liquidazione dei contributi assegnati

### **NATALE A MILANO 2024**

Nel primo quadrimestre dell'anno sono state avviate le attività programmatiche per l'individuazione dei soggetti che potranno contribuire alla realizzazione degli eventi per il Natale 2024.

## **BILANCIO DI GENERE**

Sono previsti sconti (fino al 50%) per la realizzazione di iniziative volte alla parità di genere e iniziative di promozione sociale nello sport presso l'Arena Civica.

## MISSIONE

### 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare e rafforzare il rapporto tra Amministrazione, famiglie, adolescenti, giovani e ragazzi per una Città più resiliente, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Iniziative e progetti dedicati a bambini, adolescenti e giovani

## DIREZIONI

Lavoro, Giovani e Sport

Cultura

Educazione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### PROGRAMMI, SERVIZI E PROGETTI PER L'ORIENTAMENTO E LA TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO

#### **GIOVANI MILANO: SERVIZI DI ORIENTAMENTO PER GIOVANI TRA I 14 E I 35 ANNI.**

A partire dall'08/04/2024 è stato aperto al pubblico l'ex Casello Daziario di piazzale Cantore 14 (vedi **Open Casello**). Lo spazio, tra le molte altre attività previste, ospita la sede dei servizi **Giovani Milano** (ex Informagiovani). L'accesso ai servizi Giovani Milano avviene con diverse modalità: recandosi direttamente presso la sede, iscrivendosi attraverso la piattaforma Giovanimilano.it (vedi piattaforma Giovanimilano.it) o attraverso il contatto telefonico/e-mail. I minori di 16 anni dovranno essere accompagnati da un genitore o, in alternativa, portare o aver fatto pervenire il modulo di autorizzazione firmato dai genitori/tutori legali. A ciascun giovane viene proposto un primo colloquio con un operatore, che lo prende in carico e lo indirizza verso ulteriori incontri di follow up e/o i servizi specialistici, che spaziano dall'orientamento al lavoro a quello scolastico-professionale, al supporto all'imprenditoria, alla promozione del volontariato e della mobilità internazionale giovanile. Vengono inoltre organizzati laboratori per l'acquisizione di soft-skills o degli strumenti per migliorare le possibilità di successo nella ricerca del lavoro o degli studi.

#### **Prese in carico e attività a carattere individuale**

Nel I quadrimestre 2024 gli operatori/tutor del servizio hanno effettuato **91** primi colloqui individuali di presa in carico. Tra questi, 73 giovani hanno partecipato a successivi colloqui di follow-up e/o hanno usufruito di servizi individuali specialistici (almeno un ulteriore colloquio, fino al massimo di 6) o partecipato ai laboratori. Ulteriori 55 giovani si sono iscritti o sono stati iscritti direttamente ai servizi individuali specialistici o ai laboratori.

Il totale complessivo di colloqui individuali effettuati nel periodo (inclusi i primi colloqui con l'operatore) è di **249** per un totale di **133 giovani coinvolti** (ulteriori 41 si sono prenotati ma hanno annullato l'appuntamento).

Il numero effettivo di partecipanti ai laboratori è di **23**. Tra questi, 10 partecipanti hanno fatto un primo colloquio con gli operatori del servizio e 13 hanno anche usufruito dei servizi individuali.

Il totale dei giovani coinvolti in iniziative di Giovani Milano nel periodo gennaio-aprile è di **142**.

### **Piattaforma Giovanimilano.it**

Il totale dei giovani iscritti alla piattaforma di accesso alle opportunità di orientamento e apprendimento non formale è **1.401** (la piattaforma è attiva da marzo 2022). **279** si sono iscritti da gennaio ad aprile 2024.

Dei giovani iscritti dalla data di lancio della piattaforma ad aprile 2024, **682** hanno effettuato almeno un colloquio con un operatore.

### **OPEN CASELLO: LA CASA DELLE POLITICHE GIOVANILI**

Un luogo accogliente, familiare, un punto di riferimento sicuro, dove i giovani possano incontrarsi, fare networking, progettare e organizzare iniziative, responsabilizzarsi, usufruire di servizi di orientamento a loro misura: questa la nuova destinazione dell'ex Casello Daziario di piazzale Cantore 14, appositamente riqualificato per questa finalità.

Lo spazio strategicamente ubicato vicino alla Darsena, luogo amato e frequentato dalle giovani generazioni, è destinato a ospitare, oltre a servizi dedicati gestiti dal Comune di Milano, anche un ricco palinsesto di eventi co-progettati e realizzati da realtà giovanili ed enti del terzo settore. Negli orari in cui lo spazio non è gestito direttamente dal Comune di Milano, Open Casello sarà preso in carico da un raggruppamento di soggetti affidatari che svolgeranno una funzione di community management e di supporto e coinvolgimento dei giovani nella co-progettazione del palinsesto di iniziative.

Nel periodo gennaio-aprile 2024 lo spazio ha iniziato a funzionare ed è stata avviata la progettazione di uno spazio di urbanismo tattico, nell'area esterna di pertinenza del Casello con un gruppo di studenti del Politecnico.

L'evento d'inaugurazione di Open Casello è previsto per il prossimo 13/06/2024.

### **SERVIZIO CERCO - OFFRO SCUOLA**

Il Cerco-Offro Scuola provvede all'orientamento e inserimento scolastico dei ragazzi fra i 14 e i 21 anni neoarrivati in Italia da paesi terzi, contribuisce a presidiare e tutelare l'accesso ai diritti e al benessere psico-educativo dei minori e giovani neoarrivati. Adotta strumenti e azioni di supporto all'ingresso e all'integrazione nella scuola superiore e nel territorio dei ragazzi, promuovendo l'accompagnamento per quelle famiglie che non sono a conoscenza delle opportunità offerte dai servizi e dalle agenzie educative formali e informali. Continua la doppia presenza territoriale del ser di orientamento sia in Via Deledda 9/A che in Via Don Carlo San Martino 10, in collaborazione con il Centro Servizi Wemi Inclusione della Direzione Welfare e Salute, per offrire informazioni, orientamento e supporto a persone e famiglie nel percorso del ricongiungimento familiare. Il gruppo di lavoro ha continuato, nel periodo di riferimento, la sperimentazione di un modello d'intervento con uno staff misto pubblico/privato.

Tutte le prese in carico hanno come obiettivo finale la messa in contatto e l'iscrizione scolastica dei ragazzi orientati con le scuole superiori del territorio e i CPIA (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti).

Vengono inoltre promosse azioni con le scuole di italiano e con i servizi del territorio dedicate all'accoglienza degli alunni stranieri neoarrivati attraverso la diffusione della normativa sul diritto dovere all'istruzione e formazione.

Nel 2024 grazie alla procedura interna alla Direzione di affidamento diretto del servizio, il gruppo di lavoro si è allargato alla presenza di altri operatori.

Gli utenti arrivano al servizio su accesso spontaneo o attraverso vari canali, tra cui le scuole del secondo ciclo, l'ufficio scolastico territoriale e i servizi comunali dedicati agli stranieri.

Nel periodo gennaio/aprile 2024 il servizio ha preso in carico **89** ragazzi, ha coinvolto **528** adulti e **16** referenti delle scuole e operatori, per un totale di **267 colloqui individuali** svolti. 13 giovani sono inoltre stati coinvolti in attività extrascolastiche attivate dal servizio, tra cui il doposcuola, i corsi di lingua e le attività sportive.



Prosegue l'organizzazione e la realizzazione di laboratori dedicati a piccoli gruppi di ragazzi neoarrivati volti a favorire il distacco dal paese d'origine ed elaborare l'arrivo in Italia, conoscere la città, sviluppare consapevolezza rispetto alle competenze didattiche e al mondo della scuola. Tra gennaio/aprile 2024, sono stati organizzati e realizzati 9 laboratori dedicati a 72 ragazzi neoarrivati in Italia.

### **PROGETTO PILOTA PER L'ORIENTAMENTO - A FAVORE DEL CIVICO POLO "A. MANZONI"**

Il progetto ha inteso accompagnare la scuola nella prima sperimentazione delle nuove **Linee Guida per l'Orientamento** introdotte dal Decreto Ministeriale 38 del 22/12/2022. A questo proposito è stata supportata la co-progettazione e la realizzazione dei seguenti laboratori:

- **Laboratorio sulla motivazione e l'andamento del percorso scolastico** (2 incontri da 2 ore per ciascuna classe) a cura dei partner Informagiovani (Diapason e Giostra), con il supporto del Cerco-Offro Scuola, rivolto alle 10 classi prime e 10 classi seconde del Liceo linguistico e ITE.
- **Laboratorio di gruppo per l'orientamento post-diploma** (1 incontro da 2 ore per ogni classe) a cura del partner Informagiovani (AFOL) rivolto alle 10 classi quarte.
- **Laboratorio verso il lavoro** (2 incontri da 2 ore per ogni gruppo - metà classe alla volta) a cura del partner Informagiovani (Comunità Nuova rivolto alle 8 classi quinte).

### **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) IN COMUNE**

Ad aprile 2024 le scuole convenzionate con il Comune di Milano sono **63**.

Diverse Direzioni del Comune di Milano hanno proposto e stanno proponendo attività per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, per un totale di **21** progetti attivi e compresi nell'offerta pubblicata sul sito istituzionale. Ulteriori attività sono state costruite ad hoc per singoli studenti o singole scuole con cui si hanno contatti specifici. A seguito della pubblicazione della nuova Circolare interna (Circolare 16 del 05/12/2023) che ha aggiornato e semplificato la Circolare 6 dell'11/11/2021 e relativi allegati, sono state programmate e avviate le seguenti attività:

- impostazione lavoro per lo scouting e lo sviluppo di PCTO in ottica di cittadinanza attiva;
- azioni di sensibilizzazione alla compilazione della survey;
- incontro sui PCTO dedicato ai tutor comunali di tutte le Direzioni che ospitano giovani in PCTO presso i propri uffici/servizi finalizzato ad approfondire la conoscenza reciproca tra gli uffici, condividere punti di vista e favorire lo scambio, far emergere esigenze formative e altro.

### **PROGETTO MIG-WORK (2022/2024)**

Il progetto, finanziato con fondi della L. 285 del 28/08/1997, ha l'obiettivo di intervenire sulla fascia di età dei giovanissimi (14/18 anni) di tutta la città che si trovano in situazione di crisi e/o fragilità: ragazzi/e con inadempienza scolastica prolungata, che hanno lasciato precocemente gli studi (c.d. ELET - Early Leavers from Education and Training) o già fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati in quello lavorativo (c.d. NEET - Not in Education, Employment or Training), minori stranieri di recente immigrazione che non hanno intrapreso né una esperienza formativa, né un lavoro, ragazzi/e con minori opportunità oppure in situazione di precarietà.

Il progetto ha due finalità principali:

- sviluppare processi innovativi, di intercettazione, ingaggio e impatto sui destinatari lavorando in contemporanea e in modo reciprocamente arricchente a livello cittadino e di prossimità territoriale, valorizzando reti esistenti e individuando e tenendo vive nuove connessioni, favorendo l'ibridazione tra profit e non profit, pubblico/privato, comunità educante-famiglia e riducendo le barriere di accesso all'occupazione a breve e lungo termine;
- promuovere un lavoro culturale con adulti e ragazzi/e sugli stereotipi e i pregiudizi relativi al mondo del lavoro, alle professioni, alle prospettive di futuro più diffusi.



4.4



8.6

MiG-Work, il cui soggetto attuatore è un'ATS composta da 10 partner, è articolato in 4 macro-azioni dall'intercettazione dei giovani NEET alla presa in carico individualizzata da parte di 7 professionisti qualificati (case manager), sino all'inserimento in percorsi motivazionali, di empowerment, acquisizione di soft skills e competenze per i giovani NEET. Il progetto prevede anche azioni di sensibilizzazione culturale dei ragazzi/e della comunità educante di riferimento, allo scopo di decostruire i pregiudizi e luoghi comuni sul mondo del lavoro, le professioni e il futuro. Nel periodo gennaio-aprile 2024 sono stati realizzati due eventi presso lo spazio Mosso. Ad aprile 2024 risultano **205** Adolescenti intercettati dall'inizio del progetto e **130** adolescenti coinvolti nelle attività di progetto, di cui 110 presi in carico dai case manager.

## PROGETTO GECO – GENERAZIONE CONNESSIONI

Co-finanziato da ANCI nell'ambito del bando "LINK! Connettiamo i giovani al futuro", a seguito di un accordo tra ANCI e il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il progetto, avviato a ottobre 2023, è realizzato in collaborazione con 11 partner (enti del Terzo Settore, associazioni culturali e giovanili, Fablab, gestori di spazi ibridi socioculturali, istituzioni locali, aziende speciali consortili).

I destinatari sono giovani, di età compresa tra i 18 e i 30 anni che non studiano e non lavorano, con priorità per:

- **giovani con background migratorio** (figli di stranieri nati o arrivati in Italia nei primi anni di vita) in situazione di crisi e/o disorientamento, anche dovute al disallineamento con le aspettative familiari e sociali, che necessitano di nuove prospettive per attivarsi e progettare la loro vita;
- **giovani donne in situazione di crisi e/o disorientamento o di isolamento sociale**, in particolare tra coloro che hanno dovuto dedicarsi alla cura dei familiari o all'accudimento dei figli avuti in giovane età e/o che necessitano di soluzioni per una mediazione con il contesto sociale e familiare, al fine di poter riprendere un percorso di studio e/o lavoro.

Il progetto prevede varie azioni sperimentali, tra cui l'intercettazione di potenziali beneficiari attraverso chiamate telefoniche a famiglie individuate tramite estrazione incrociata di nominativi dai database Sintesi di Città Metropolitana e una call for ideas rivolta a gruppi di giovani per la candidatura di idee progettuali, che utilizza le dinamiche potenzianti del gruppo "misto" - almeno 1 partecipante per gruppo non studia e non lavora. Alla prima fase della call hanno risposto 5 gruppi di giovani. È prevista una riapertura della call a partire da maggio.

Il progetto offre anche coaching e counseling individuale, laboratori di empowerment, percorsi di attivazione nell'ambito della progettazione culturale partecipata, corsi in diversi ambiti tecnico-pratici, dal videomaking al tecnico teatrale, alla ristorazione e ciclo-meccanica. Al 30/04/2024 sono stati realizzati 10 laboratori.

I giovani coinvolti attivamente nel progetto sono stati **110** (80 donne e 30 uomini) di cui **47** NEET e **27** con background migratorio. Alcuni hanno partecipato a più di un'attività.

Complessivamente 38 giovani sono stati coinvolti in azioni di orientamento al lavoro e ri-orientamento per la ripresa degli studi, anche con il coinvolgimento di Giovani Milano e dei suoi servizi specialistici, sono stati inoltre attivati 3 percorsi individuali finalizzati all'inserimento lavorativo o in tirocinio negli ambiti della ristorazione e accoglienza alberghiera e 2 tirocini nel settore della ciclogistica, oltre a 2 tirocini extra progetto per altrettanti giovani per i quali si è ritenuto l'inserimento in altri contesti più adatti.

## PROGETTO MIND THE GAP

Il progetto, in collaborazione con la Direzione Educazione e con capofila ActionAid, ha l'obiettivo di costruire una rete di risposte integrate alle sfide poste dalle disuguaglianze educative, lavorando direttamente sul coinvolgimento attivo di giovani ragazze e ragazzi dagli 11 ai 17 anni, e di tutta la comunità educante, nella definizione di un servizio di prossimità per l'orientamento, in grado di tenere conto della complessità delle situazioni da prendere in carico e di agire in sinergia con le risposte pubbliche e del privato sociale già presenti sul territorio.

Finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ha avuto avvio il 01/12/2022 e ha una durata triennale.



In particolare, la Direzione Lavoro, Giovani e Sport sta partecipando attivamente, anche attraverso il coinvolgimento diretto dei servizi Cerco-Offro-Scuola e Giovani Milano o, alla coprogettazione di un servizio di orientamento per la transizione scuola-scuola o scuola-lavoro che, grazie alla sua co-costruzione, possa rispondere davvero alle esigenze di tutti i ragazzi e di tutte le ragazze, soprattutto di coloro che hanno maggiori fragilità e/o difficoltà, e verrà poi sperimentato nel Municipio 4 del Comune di Milano al fine di valutarne l'efficacia e l'eventuale scalabilità.

Nel periodo gennaio/aprile 2024 la Direzione Lavoro Giovani e Sport ha partecipato a 1 incontro della cabina di regia, a 2 incontri del comitato tecnico di coprogettazione, a 1 riunione di confronto per la messa a terra del servizio e agli ultimi 2 incontri di coprogettazione del servizio di orientamento.

## **PROGRAMMI E PROGETTI PER IL BENESSERE, LA SOCIALITÀ E LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI**

### **PROGETTO TEENCITY (2022/2024)**

Il progetto, finanziato con fondi ex L. 285 del 28/08/1997, è composto da due sub-progetti:

- TeenCity A, dedicato ad azioni trasversali di ricerca e monitoraggio-valutazione.
- TeenCity B, a sua volta suddiviso in 3 sotto-progetti di azioni territoriali su 3 territori di Milano.

È rivolto ad adolescenti di età 14-18 (destinatari principali) e preadolescenti (età 11-13) e promuove la partecipazione e il coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze di Milano, come agenti di cambiamento dei contesti in cui vivono e interlocutori diretti delle realtà e reti sociali del territorio che li riguardano.

Su scala cittadina (**sub-progetto A**), alcuni partner svolgono una funzione di ricerca trasversale dedicata al tema del protagonismo giovanile e di accompagnamento/raccordo dei progetti territoriali. Nel periodo considerato sono stati compilati 174 questionari da altrettanti giovani fra i 14 e i 18 anni. Sono stati inoltre realizzati alcuni focus group con i ragazzi/e target dei 3 progetti B (azione in corso).

A livello locale (**sub-progetti B**), gli interventi mirano a:

- accompagnare i ragazzi e le ragazze a sviluppare legami di appartenenza e di senso di comunità nei quartieri;
- offrire loro opportunità di acquisire nuove conoscenze, competenze sociali ed esperienziali, strumenti e attitudini, affinché possano diventare attori e protagonisti all'interno dei luoghi di residenza o di frequentazione (luoghi fisici e virtuali).

Le attività si articolano in tre sub-progetti su tre aree del Comune di Milano, che comprendono i quartieri di:

- **Quartieri Baggio e Forze Armate (Municipio 7)**  
Gli interventi prevedono iniziative di animazione territoriale diffusa nei luoghi "difficili" o di aggregazione informale. Le principali attività svolte sono laboratori e attività co-progettate con gli adolescenti nei CAG (Centri di Aggregazione Giovanile), nei CEDM (Centri Educativi Diurni per Minori) e MSNA (comunità per Minori Stranieri Non Accompagnati), oltre che una formazione digitale e sperimentazione sul web marketing per gli studenti dell'IIS Rosa Luxemburg.
- **Quartieri Stadera, Fatima, Vigentino e Chiesa Rossa (Municipio 5)**  
Gli interventi comprendono: azioni Teen Listen (indagini sul mondo delle ragazze e dei ragazzi condotte da pari, interviste e inchieste, mappatura delle offerte territoriali, podcast, focus group, dirette radiofoniche); azioni *Teen Space* (esperienze capacitanti e arricchenti co-progettate e co-costruite dentro e fuori gli spazi formativi e usuali, laboratori, workshop e campus di sperimentazione artistica, creativa, narrativa e produttiva/organizzativa); azioni *Teen*

*Speaking* (coinvolgimento degli adolescenti nelle azioni di comunicazione); azioni Teen Care (percorsi formativi e di socializzazione delle esperienze adulte nella relazione con i ragazzi e le ragazze).

- **Quartieri Salomone (Taliedo), Ungheria (Morsenchio) e Forlanini (Municipio 4)**

Il sub-progetto è incentrato sull'attuazione di strategie di "gaming" per lo sviluppo delle competenze dei giovani e delle connessioni di comunità, con l'ideazione di "missioni" (di primo, secondo e terzo livello) da proporre ai ragazzi con livelli di coinvolgimento e sfida differenziati: da semplici missioni frutto di un primo aggancio "leggero", sulla base di contenuti proposti da una redazione digitale e dagli educatori, all'attuazione di missioni proposte direttamente dai ragazzi (con assistenza tecnica ed economica alla realizzazione), fino all'attuazione di iniziative più complesse su richiesta di una "committenza esterna" (es. reti territoriali, inquilini, commercianti). Per il coinvolgimento degli adolescenti viene sviluppato un sito Internet ad hoc ed è prevista la realizzazione di un "libro game di quartiere".

I sub-progetti TeenCity B hanno costituito, in continuità con l'edizione precedente (2019/2021), un gruppo dedicato alla comunicazione congiunta delle attività territoriali dei progetti, al fine di favorire e incentivare la partecipazione dei tre territori ai progetti stessi, e allo stesso tempo di coinvolgere i giovani nelle modalità di comunicazione, supervisionandoli nella produzione e pubblicazione attraverso i loro linguaggi e canali espressivi (Facebook, Instagram, TikTok, Mixcloud).

## **EDUCATIVA DI STRADA**

In collaborazione con la Direzione Servizi Civici e Municipi e finanziato con fondi ex L. 285 del 28/08/1997, il progetto mira a rispondere ai bisogni degli adolescenti nel post-pandemia, favorendo una riappropriazione positiva dello spazio pubblico. Si compone di diverse azioni: educativa di strada, per il presidio attraverso operatori qualificati dei luoghi scelti dagli adolescenti per l'aggregazione; educativa nei luoghi del divertimento notturno giovanile, mediante il presidio educativo e la promozione di forme sostenibili e sane per la c.d. movida; ricerca-azione sulle forme di violenza collettiva giovanile (c.d. baby-gang); azioni di mediazione penale per minori interessati da procedimenti penali, anche in raccordo con le altre azioni di progetto. Tramite avviso pubblico sono stati individuati i partner per la coprogettazione e realizzazione degli interventi. Al termine della coprogettazione si è proceduto all'avvio delle attività, fra aprile e luglio 2023, **in 5 Municipi** della città (1, 2, 6, 7, 9). I progetti si concluderanno a dicembre 2024. Si sta sviluppando un sistema di monitoraggio puntuale delle attività, anche attraverso la collaborazione con reti europee, che permetterà una raccolta dati utile per l'eventuale riprogettazione dell'intervento.

Sono stati raggiunti complessivamente **323 adolescenti**, attraverso il lavoro di **32 operatori** sul territorio.

## **BARONI85**

A partire da una ricognizione dei bisogni nel quartiere Gratosoglio, nel 2022 si è avviato un percorso partecipato per la creazione di un Hub dei giovani presso l'ex scuola comunale dell'infanzia di Via Baroni 85. Sulla base di quanto emerso è stata avviata nell'estate del 2023 una fase di animazione temporanea, a valere su fondi provenienti da diverse fonti di finanziamento, per il periodo di un anno eventualmente estendibile di ulteriori 6 mesi.

A inizio 2024 per consolidare la prospettiva dello spazio si è partecipato al bando "la Città di Giovani" di Fondazione di Comunità, superando la prima fase di selezione e iniziando quindi a beneficiare di un accompagnamento specifico per un gruppo di giovani attivi nel progetto.

Al termine del I quadrimestre risultano coinvolti complessivamente **131 adolescenti**, attraverso il lavoro di **27 operatori**. Nello spazio lavorano in rete oltre **30 realtà**.

Sta proseguendo la ricerca di nuovi fondi per l'ampliamento e il proseguimento delle attività.

## **PROTAGONISMO GIOVANILE**

In collaborazione e co-finanziamento con Impresa Sociale con i Bambini, in coprogettazione con un partenariato selezionato tramite avviso pubblico è stato avviato in data 25/01/2024 un programma attraverso cui le idee di adolescenti fra i 14 e i 18 anni, riuniti in gruppi formali o formalizzati in associazione, saranno supportate nella realizzazione attraverso la messa a disposizione di:

- attività formative e strumenti come, per esempio, linee guida/cassette degli attrezzi;
- affiancamento, con modalità flessibili e adatte alla singola situazione, da parte di un ente mentor identificato in un elenco di soggetti qualificati individuati tramite avviso pubblico, remunerato tramite una borsa mentor;
- messa a disposizione, qualora coerente, di uno spazio comunale o privato, individuato fra quelli raccolti tramite specifica manifestazione di interesse;
- messa a disposizione di un contributo per la copertura delle spese.

Sono previste anche:

- attività di animazione territoriale per fare conoscere ai giovani e agli enti mentor il dispositivo e per intercettare gruppi informali di giovani o formalizzati in associazione target del progetto;
- monitoraggio e valutazione, che preveda il coinvolgimento attivo di mentor e beneficiari;
- attività di disseminazione, che preveda il coinvolgimento attivo dei beneficiari, anche in ottica di protagonismo giovanile.

È in avvio la coprogettazione, con lo stesso partenariato, per il medesimo dispositivo rivolto a giovani fra i 19 e i 35 anni, finanziato da risorse PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027

## **PROGRAMMI, SERVIZI E PROGETTI PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ, LA GIUSTIZIA RIPARATIVA E LA MEDIAZIONE PENALE**

### **CENTRO GIUSTIZIA RIPARATIVA E MEDIAZIONE PENALE**

Il Centro ha in carico 19 unità di personale Educativo, che, complessivamente, nel periodo hanno svolto le seguenti attività, meglio dettagliate negli specifici paragrafi:

<b>AMBITO</b>	<b>UTENTI RAGGIUNTI</b>
Percorsi educativi per minori	43
IPM - Istituto Penale Minorile	270
Programmi di Giustizia Riparativa	266
Cultura della legalità	50 studenti e 4 docenti
Supporto Vittime	33
Sensibilizzazione, informazione e formazione	15

### **Percorsi educativi per ragazzi sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi**

Si tratta di interventi rivolti a ragazzi e ragazze di età compresa tra i 14 e i 25 anni del territorio milanese, segnalati dai Servizi Sociali, Servizi della Giustizia Minorile, Servizi della Giustizia Ordinaria, Avvocatura Comunale, Polizia Locale e servizi del territorio, da effettuarsi presso Enti del territorio ovvero presso unità interne (Laboratorio Agro-zootecnico Pizzigoni) e finalizzati alla riparazione del danno attraverso:

- lo svolgimento di attività in favore della vittima e della comunità offesa (Attività Riparative);
- l'organizzazione e gestione di incontri periodici di riflessione rivolti agli autori di reato (Focus Group di riflessione);
- percorsi educativi (Prese in carico educative) che prevedono attività di accoglienza e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di **progetti** educativi mirati.

Nel periodo considerato sono stati raggiunti 43 utenti attraverso 16 percorsi riparativi, 1 focus group e 1 percorso educativo mirato.

### **Interventi presso Istituto Penale Minorile "Cesare Beccaria"**

Le attività svolte sono le seguenti: gestione di funzioni ponte tra IPM (Istituto Penale Minorile)/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; progettazione e gestione di percorsi educativi individualizzati, attività culturali, di socializzazione, attività laboratoriali per piccolo gruppo, interventi educativi nel gruppo accoglienza; effettuazione di attività di osservazione per la progettazione educativa in previsione dell'uscita del minore dal carcere; attuazione di pratiche di mediazione penale e percorsi di giustizia riparativa per minori in esecuzione di pena esterna, interna e di comunità; sperimentazione di uno "spazio mediazione" all'interno dell'IPM in relazione ai conflitti interni.

Le azioni messe in campo hanno riguardato anche le seguenti attività: accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

Nel periodo considerato i ragazzi detenuti sono passati da 57 a 80 nel mese aprile.

### **Programmi di Giustizia Riparativa**

In conformità con le normative vigenti (D.lgs.150/22 - Riforma Cartabia), vengono offerte: Mediazione tra la persona indicata come autore dell'offesa e la vittima di reato (strumento efficace per affrontare i conflitti attraverso l'incontro tra le parti), Dialogo Riparativo (incontri di mediazione allargata nelle forme di community/family group conferencing che tendono a realizzare un dialogo esteso a tutti i soggetti coinvolti nel conflitto) e Mediazione Scolastica (lavora sui conflitti che si verificano in ambito scolastico, con un'attenzione ai fatti di bullismo e cyber bullismo).

Nel I quadrimestre sono state coinvolte 266 persone indicate come autori di reato (di cui 80 minorenni) e vittime dell'offesa e 1 classe per quanto riguarda la Mediazione Scolastica

### **Percorsi di sensibilizzazione, informazione e formazione**

Si tratta di percorsi volti a informare e promuovere in modo sempre più ampio e mirato l'accesso dei potenziali beneficiari ai programmi di giustizia riparativa, secondo quanto previsto dalla riforma Cartabia, nonché di creare procedure omogenee e condivise, in linea con le recenti novità normative. Nel periodo considerato sono stati effettuati incontri dedicati alle Forze dell'Ordine - 15 agenti tra Polizia Locale e Polizia Postale per un totale di 4 incontri

### **Interventi di cultura della legalità in ambito scolastico**

Si tratta di un'offerta formativa alle scuole che pone il Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale come un punto stabile di interlocuzione formativa e di produzione culturale sui temi di prevenzione e tutela delle vittime da un lato, di gestione della devianza minorile e adulta nelle scuole dall'altro, al fine di evitare il circuito penale o percorsi predittivi di condotte devianti più strutturate. Gli interventi sono destinati ad alunni, docenti e genitori.

## **Supporto Vittime**

Si tratta di sportelli dedicati volti all'accoglienza e al supporto di vittime di reato e all'orientamento verso i servizi specialisti operativi sul territorio cittadino

## **PROGETTI**

### **Tra Zenit e Nadir - Rotte Educative in Mare Aperto**

Partnership: Capofila Don Calabria. Partner Arimo Società Cooperativa Sociale, Comune di Milano, Diapason, Dike – Cooperativa per la mediazione dei conflitti, Nivalis – Cooperativa Sociale di Solidarietà, I Tetragonauti Onlus, COSPER (Cooperativa Servizi alla Persona), Albero Cooperativa Sociale ONLUS, Aretè Cooperativa Sociale, REM Cooperativa Sociale, Adelante, Insieme Società Cooperativa Sociale, Progetto 92. Durata Progetto: 06/09/2021 – 06/09/2024.

Il progetto sperimenta e diffonde un modello innovativo di presa in carico educativa/formativa capace di abilitare competenze di relazione con il territorio e consolidare le attività di giustizia riparativa realizzate nei territori coinvolti, con particolare attenzione alle tematiche relative ai reati di gruppo.

### **Caleidoscopio**

Partnership: Capofila Fuoriluoghi. Partner Tuttinsieme, Shareradio, A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), Comune di Milano, La Cordata, Genera, Minotauro. Durata Progetto: dal 14/09/2021 al 14/09/2024. Il progetto è finalizzato a contrastare i fenomeni di devianza giovanile, attraverso il recupero dei significati adattivi e archetipi dello stare in gruppo, all'empowerment delle capacità che appartengono all'individuo, al suo sistema famiglia e alle reti primarie, secondarie e informali, attraverso un approccio capacitante rivolto alla comunità educante nel suo complesso. Le attività educative, di giustizia riparativa e a carattere psico-sociale, sono svolte nei contesti istituzionali e negli ambienti informali dei ragazzi, con un approccio bottom up che prevede attività di gruppo, individuali e focalizzate sul nucleo familiare.

### **Progetti POR FSE FSE+ 2021-2027**

Reti territoriali integrate per l'inclusione sociale delle persone (minori e adulti) sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute. La Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro ha aderito, in qualità di partner, a tre proposte progettuali SMART 3, EXIT e NEXUS (quest'ultima non è stata ammessa) in risposta all'avviso di Regione Lombardia attraverso il quale si intende sostenere l'adattamento del complesso degli interventi per l'attuazione e la promozione di interventi personalizzati attraverso la presa in carico di tutti gli aspetti che coinvolgono la vita delle persone. I progetti sono attualmente in corso di valutazione da parte di Regione Lombardia.

### **SmART 3 - Servizi Minori Ambito Reti Territoriali**

Partnership: Capofila A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus; Partner Associazione Comunità Nuova, Fondazione Casa della Carità Cooperativa Sociale Crinali, Consorzio SIR, Fondazione Eris, Cooperativa Sociale La Strada, Comune di Milano. Durata Progetto: dal 01/02/2023 al 31/01/2025. Il progetto promuove un sistema di interventi territoriali composti e integrati volti a favorire l'inclusione attiva dei giovani dei giovani e delle giovani coinvolti in un procedimento penale sostenendoli nella ripresa del percorso evolutivo e supportando ove possibile il sistema familiare.

### **Exit**

Partnership: Capofila Fondazione Enaip Lombardia; Partner Associazione Comunità Nuova, Spazio Aperto Servizi, PuntoZero, Suoni Sonori, Comune di Milano. Partner di sostegno Cidiesse Coop. Soc. RI, Associazione Bir Onlus Società Cooperativa Sociale Buoni Dentro, Associazione 232 Aps A&I Soc. Coop Soc. Onlus, Fuoriluoghi Scs Onlus, Leroy Merlin S.p.A., Fondazione Francesca Rava – Nhp Italia Ets Umana S.p.A, Consorzio Sir Uisp Comitato Territoriale Milano Aps. Durata Progetto: dal 01/2/2023 al 31/01/2025. Il progetto realizza interventi volti a una presa in carico educativa integrata finalizzata all'acquisizione dell'autonomia

(percorsi di formazione, laboratori espressivi artistici, inserimenti lavorativi) per i giovani ristretti presso l'IPM "C. Beccaria", all'interno del quale è presente un presidio educativo dell'Unità Giustizia Riparativa e Mediazione Penale.

### **Un Futuro in Comune**

Progetto Regionale per lo sviluppo di servizi pubblici per il sostegno alle vittime di reati, per la giustizia riparativa e la mediazione penale, "Un Futuro in Comune", da ottobre 2021 a dicembre 2023, prorogato al 31/01/2024, finanziato con fondi "Cassa Ammende". Capofila Regione Lombardia.

Partner Comune di Milano, Direzione di progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro e Direzione Sicurezza Urbana in partenariato con Dike, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), A&I Onlus (Accoglienza e Integrazione) e Associazione PuntoZero.

Partecipazione in qualità di partner del progetto, che tende alla messa a sistema dell'insieme delle attività esistenti e già operative presso i servizi comunali nell'ambito della giustizia riparativa e volto a raggiungere la modellizzazione di un sistema di Giustizia Riparativa integrato e omogeneo.

Si segnala che in corso di coprogettazione è stata prevista e inserita azione c.d. "movida", avente a oggetto l'ideazione e la realizzazione di percorsi partecipati in relazione al tema della sicurezza, dell'utilizzo degli spazi, della quiete pubblica e della convivenza nel quartiere P.ta Venezia.

Si segnala, inoltre, che le risorse economiche a disposizione hanno permesso di avviare una collaborazione con il Tribunale Ordinario di Milano e la Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano, che ha portato alla stipula di un Accordo per l'apertura sperimentale di un punto di informazione e di ascolto presso il Palazzo di Giustizia finalizzato a offrire sostegno psicologico alle vittime di reato che si trovino presso gli uffici giudiziari del Tribunale di Milano poiché coinvolte nelle varie fasi del procedimento penale. Lo sportello è stato avviato nel mese di maggio 2023.

### **Un Futuro in Comune: per essere a fianco di chi è vittima**

Progetto Regionale per l'implementazione dei servizi pubblici per l'assistenza generale alle vittime di reato a carattere generalista a integrazione del progetto "Un Futuro in Comune" (ex Decreto Dirigente Struttura 10759/2021). Novembre 2021/novembre 2022, prorogato fino al 31/01/2023. Nuovo finanziamento per la prosecuzione del progetto sino al 31/01/2024. Finanziato da Ministero della Giustizia. Capofila Regione Lombardia. Partner Comune di Milano, Direzione Sicurezza Urbana e Direzione Lavoro Giovani e Sport - in partenariato con Dike, CIPM (Centro Italiano per la Promozione della Mediazione), A&I (Accoglienza e Integrazione) Onlus.

### **Progetti Ex L.285/97**

Bando finalizzato alla progettazione di interventi educativi nell'ambito del divertimento notturno giovanile, analisi del fenomeno della violenza giovanile collettiva e attività di supporto metodologico ed erogazione di interventi di mediazione del conflitto a favore dei minori.

### **Progetto "Adolescenza e Gruppo, tra Crescita e Devianza"**

Progetto finanziato con fondi ex l. 285/97, finalizzato a interventi educativi nell'ambito del divertimento notturno giovanile, analisi del fenomeno della violenza giovanile collettiva e attività di supporto metodologico ed erogazione di interventi di mediazione del conflitto a favore dei minori. Il Centro Giustizia Riparativa segue l'azione rivolta all'analisi del fenomeno della violenza collettiva giovanile nel contesto milanese. Partner di progetto Coop Minotauro. Periodo: dall'11/05/2023 al 31/12/2024.

Il progetto è stato sviluppato in una logica di circolarità tra ricerca e azione ponendosi due linee di obiettivi:

- comprendere e studiare i fenomeni giovanili di violenza collettiva.
- fornire supervisione e supporto metodologico.

Nel mese di aprile è stato presentato un report relativo all'avanzamento della ricerca condotta in questi primi 10 mesi.

### **Progetto "CO-ME. Conflitti e Mediazione"**

Partner di progetto Coop Dike. Periodo: dal 12/05/2023 al 31/12/2024.

Il Progetto si pone la finalità generale di diffondere il paradigma della Giustizia Riparativa attraverso la sensibilizzazione di soggetti istituzionali e non e facilitare la fruizione dei programmi, tra cui la mediazione reo/vittima, dialogo riparativo nelle forme del community group conferencing.

## **AZIONI PER LA PROMOZIONE SPORTIVA**

### **Sostegno a progetti sperimentali e integrati tra sport e attività educativa di prossimità**

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale 1455 del 26/10/2023 è stato pubblicato, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, un Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di progetti sperimentali nei quali lo sport è il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale e di iniziative e progetti integrati tra sport (tradizionale o street urban) e attività educativa di prossimità, per l'anno 2023.

Sono pervenute 33 domande di partecipazione. Sono in corso le verifiche delle rendicontazioni presentate dai soggetti beneficiari e le conseguenti liquidazioni dei contributi.

### **Progetto Urbact-Re-Gen**

La proposta progettuale "Re-Gen", in cui il Comune di Milano partecipa come partner, ha come obiettivo principale l'introduzione di una metodologia innovativa, riconoscibile e replicabile, legata all'idea di sport come strumento educativo per una migliore inclusione sociale, soprattutto, nelle aree marginali e periferiche, con il coinvolgimento di giovani a rischio di marginalizzazione con una età compresa tra i 16 e i 30 anni. La durata complessiva del progetto è di 31 mesi, con inizio previsto a giugno 2023 e termine dicembre 2025. Il partenariato è costituito da: Comune di Verona (Capofila); Comune di Milano (Italia); Corfù (Grecia); Albacete (Spagna); Vila do Conde (Portogallo); Pola (Croazia); Dobrich (Bulgaria); Daugavpils (Lettonia), Lezha (Albania), in data 16/10/2023 è stata sottoscritta la convenzione tra il capofila, Comune di Verona e gli altri partners del progetto citati.

Nel periodo considerato, il Comune di Milano ha preso parte agli incontri a livello europeo con gli altri partner e con gli altri progetti Urbact, ha inoltre proseguito il lavoro di codesign delle azioni progettuali con il Gruppo di Lavoro locale nel quartiere San Siro-Selinunte.

## **AMBITO MUSEI SCIENTIFICI**

### **MUSEO DI STORIA NATURALE**

Da gennaio ad aprile 2024 si sono svolte presso il Museo di Storia Naturale numerose visite guidate e laboratori per scuole, bambini e famiglie, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni.

Prosegue la realizzazione, nell'ambito della L. 285/1997, del progetto di durata biennale ProssiMarte, dal titolo "Il Museo Sotto Casa", destinato a coinvolgere, attraverso laboratori extrascolastici dedicati al tema della "Biodiversità e consapevolezza ecologica", bambini e adolescenti dei territori di Selinunte, Niguarda e Corvetto. È in corso la predisposizione della seconda fase del progetto, che vedrà il coinvolgimento dei quartieri di Selinunte e Corvetto.

Prosegue il progetto pilota che ha coinvolto le scuole materne del Plesso Guido Reni (Municipio 3) con l'obiettivo di valorizzare il ruolo della cultura a protezione della crescita del target bambini. Il progetto ha previsto, da gennaio ad aprile, la realizzazione di due azioni coordinate e condivise con la Direzione Educazione, volte a rispondere alla necessità di approfondimento su temi scientifici delle educatrici delle scuole materne e a coinvolgere i bambini di 5 anni in una visita presso il Museo.

Al tema dell'accessibilità sono stati dedicati, presso il Museo di Storia Naturale, due specifici progetti, già avviati nel 2023 e che proseguono nel 2024 con nuovi appuntamenti:

- in sinergia con il concessionario delle attività didattiche e con ANS (Associazione Nazionale Subvedenti), a seguito di un finanziamento dalla Fondazione Cariplo, sono stati acquistati numerosi materiali tattili ed è stato proposto al pubblico un palinsesto di visite guidate sensoriali;

- il terzo stadio del progetto ASBA (Anxiety, Stress, Brain-friendly museum, Approach), il museo alleato del cervello contro ansia e stress, creato e coordinato da Annalisa Banzi del CESPEB (Centro Studi sulla storia del pensiero biomedico) Università degli Studi di Milano Bicocca, con il coinvolgimento di ricercatori dell'Università degli Studi di Milano e dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per un'indagine sulle diverse strategie di benessere legate alla fruizione dei musei scientifici.

Da gennaio ad aprile 2024 la Biblioteca del Museo di Storia Naturale ha accolto 12 ragazzi per il percorso di PCTO, provenienti dal Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" di Milano e dal Liceo "Clemente Rebola" di Rho.

### **ACQUARIO**

Da gennaio ad aprile 2024 si sono svolte numerose visite guidate e laboratori per scuole, bambini e famiglie, nonché feste di compleanno per bambini fino a 12 anni circa.

### **PLANETARIO**

In Planetario sono stati proposti due cicli di 4 spettacoli ciascuno, dedicati ai bambini (6-11 anni) per introdurre e appassionare all'Astronomia anche i piccoli:

- “Club dei Giovani Astronomi” - 4 incontri per conoscere l'universo:  
Terra: un pianeta davvero speciale;  
Alla conquista dello spazio;  
Siamo in orbita: esploriamo il Sistema Solare;  
Vita da Star!
- “Club degli esploratori Cosmici” - 4 incontri per scoprire i segreti del cosmo:  
Buchì neri all'orizzonte;  
C'è nessuno? Cercasi vita nell'universo;  
Asteroidi, comete e compagnia orbitante;  
L'universo... Che storia!

Inoltre, sono state progettate e realizzate ulteriori attività, soprattutto in occasione delle vacanze scolastiche (festività di Natale, Carnevale e Pasqua).

Al 30/04/2024 sono state realizzate complessivamente 85 attività.

### **AMBITO MUSEI DEL CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEO DEL RISORGIMENTO**

#### **DISEGNIAMO L'ARTE 2024**

Il Castello Sforzesco, il Museo del Risorgimento e il Museo Archeologico, in collaborazione con i concessionari ufficiali dei Servizi Educativi, hanno aderito a **Disegniamo l'arte**, l'appuntamento primaverile organizzato da Abbonamento Musei per avvicinare le bambine e i bambini ai musei attraverso il disegno. In occasione di questa iniziativa il Castello Sforzesco ha proposto un'attività per i giovani artisti che, armati di matite e pennarelli, hanno reinterpretato le opere delle collezioni museali attraverso i propri disegni, mentre il Museo del Risorgimento, ha organizzato una visita guidata gratuita tematica con laboratorio per bambini dai 7-10 anni.

## **FESTIVAL DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI**

Al 30/04/2024 il Castello Sforzesco sta organizzando la seconda edizione del **Festival delle Bambine e dei Bambini**, previsto dal 24 al 27/05/2024, articolato in un programma di iniziative culturali e ricreative per l'infanzia con epicentro al Castello e iniziative diffuse nei quartieri della città; il tema di questa edizione è “*Una città, tanti nomi*”, connesso al “*diritto di ogni bambino ad avere un nome*”, scelto per celebrare la settimana che inizierà il 27/05, giorno della ratifica da parte dell'Italia della Convenzione Onu sui diritti delle bambine e dei bambini.

## **AMBITO MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA**

### **CASA MUSEO BOSCHI DI STEFANO**

Si sono concluse le attività del progetto ProssimArte (finanziamento L. 285/1997 “Il collezionismo come pratica culturale”): a partire da gennaio 2023 sono state ideate e realizzate visite con attività laboratoriali dedicate ai target 6-11 e 11-14 anni.

### **AMBITO BIBLIOTECHE**

Nell'ambito dell'edizione 2024 di BookPride, la fiera dell'editoria indipendente tenutasi a Milano dall'08/03 al 10/03/2024, il Sistema Bibliotecario Milanese ha proposto, tramite i lettori volontari del Patto della Lettura, una serie di incontri di lettura ad alta voce rivolti alle famiglie con bambini e ragazzi, oltre alla presentazione dello spin-off del concorso di lettura OssiBooki, rivolto alle scuole di Milano, Rozzano e Melegnano. Il concorso di lettura creativo OssiBooki, ideato e promosso dal Sistema Bibliotecario di Milano, ogni anno coinvolge centinaia di classi di ogni ordine e grado di Milano, a partire dalla scuola d'infanzia fino al primo biennio della scuola superiore.

Il Sistema Bibliotecario ha anche aderito al progetto “La Lettura Intorno – BookCity tutto l'anno,” ideato e promosso dall'Associazione BookCity Milano con Fondazione Cariplo, con l'intento di proporre in maniera continuativa le attività di promozione culturale, portando, a partire da marzo e fino a maggio 2024, una serie di iniziative di racconto, poesia, letture animate e laboratori per bambini, ragazzi e adolescenti in diverse sedi bibliotecarie diffuse in tutto il territorio cittadino (Accursio, Sormani, Santambrogio, Gallarate, Crescenzago).

### **AMBITO SPETTACOLO**

È stato pubblicato l'avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati a candidare proposte progettuali, in partnership con il Comune di Milano, in risposta al bando “Alla scoperta della cultura - Avvicinare bambine e bambini ai luoghi della cultura e della comunità” promosso dalla Fondazione Cariplo. Sono pervenute 5 proposte progettuali ed è stata definita, a seguito di valutazione tecnica, l'adesione a due progetti.

## **ARTE NEGLI SPAZI PUBBLICI**

### **Progetti cofinanziati con fondi legge 285/1997 interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza**

Prosegue il progetto “*Un nome in ogni quartiere*” in collaborazione con YesMilano, al 30/04/2024 risultano realizzati i murales dei quartieri Affori, Crescenzago, Gratosoglio e sono in programma le lavorazioni per i seguenti quartieri Grigioni, Vialba, Giambellino, Greco, Vigentino. Il progetto prevede la realizzazione di nuove opere di arte urbana coinvolgendo bambini e ragazzi di diverse fasce di età, tramite workshop e laboratori che abbiano lo scopo di conoscere ed esplorare il territorio ed elaborare delle rappresentazioni iconiche e identitarie dei vari quartieri.

In data 09/01/2024 è stata inaugurata con grande successo l'opera murale dedicata a San Siro, nell'ambito del progetto “Respect”, alla presenza di tutte le scuole del quartiere e degli studenti/esse, oltre agli insegnanti, che hanno partecipato all'iniziativa.

### **Tavoli territoriali istituzionali**

Prosegue la partecipazione della Direzione al Tavolo interdirezionale che ha come finalità la costituzione di un programma di welfare culturale dedicato, in particolare, ai minori del quartiere San Siro in condizione di vulnerabilità sociale; al 30/04/2024 si è svolto un incontro presso la sede della Direzione Lavoro Giovani e Sport.

### **AMBITO PROGETTI SPECIALI E FABBRICA DEL VAPORE**

#### **FABBRICA DEL VAPORE**

Prosegue l'accordo di collaborazione con la Direzione Educazione per i servizi educativi destinati a Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e CASVA. Si stanno elaborando i progetti didattici da proporre alle Scuole Milanesi per le visite alla Fabbrica del Vapore.

#### **CASA DELLA MEMORIA**

La programmazione della sede affronta i temi legati alla memoria storica e alla sua funzione di strumento di comprensione del presente, coinvolgendo sempre più le giovani generazioni. In collaborazione con la Sezione Didattica della Direzione Educazione, sono proseguiti i percorsi didattici dedicati al Giorno della Memoria e al 25 Aprile, dedicati a classi di scuole secondarie di primo e secondo grado.

A gennaio e febbraio sono state organizzate visite guidate alla mostra "Menestrella nel lager. Disegni e filastrocche di Aura Pasa. Bolzano 1944-45" (12/02/2024 - 25/02/2024), dedicate agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, curate da ANED.

È stato realizzato un percorso in due giornate (09 - 10/04/2024) legato al progetto "Resistance Through Their Eyes" il cui capofila è Liberation Route Europe con Comune di Milano come partner di progetto per l'Italia con altri tre Paesi (Germania, Polonia, Olanda). In Casa della Memoria è stato presentato il progetto ai partner e alle scuole. È stata realizzata una sessione di gioco all'aperto presso la BAM - Biblioteca degli Alberi Milano, dedicata agli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, con visita guidata alla mostra "Resistance Through Their Eyes".

Ad aprile sono state organizzate visite guidate alla mostra "Resistance through their eyes" svolte da studenti e studentesse del Liceo Manzoni (Milano) nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) attivati dall'Istituto Ferruccio Parri in Casa della Memoria.

#### **CASVA – CENTRO DI ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE**

Durante la Design Week è stata organizzata una visita guidata alla mostra con gli studenti del laboratorio "I luoghi dell'arte contemporanea a Milano" per il Corso di laurea in Scienze dei beni culturali dell'Università degli Studi di Milano

### **AMBITO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO**

Nell'ambito del Tavolo di lavoro coordinato dalla Direzione Welfare e Salute sulle attività da proporre per dare attuazione alla Legge 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza", sono state ideate e proposte tre idee progettuali da inserire nella programmazione 2024/2026.

#### **CENTRI ESTIVI**

I Centri Estivi Scuole Primarie sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono bambini e bambine delle scuole primarie. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione; la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale.

Le prenotazioni ordinarie al servizio Centri Estivi 2024 hanno avuto inizio il 20/03/2024 e sono terminate il 30/04/2024. Le prenotazioni pervenute al servizio Centri Estivi 2024 risultano rispettivamente:



4.1



12.8

- 4.628 per il periodo A (10 gg.).
- 4.396 per il periodo B (10 gg.).
- 3.845 per il periodo C (10 gg.).

### **CENTRO ESTIVO SPECIALE PER MINORI CON DISABILITÀ**

Per l'anno 2024 è stato attivato un Centro Estivo Speciale (per minori con disabilità grave) presso la scuola primaria di Via Carnovali che ha accolto i minori frequentanti le Scuole Speciali di Via Stefanardo da Vimercate (I.C. Larissa Pini), e di Via Capecelatro/Gozzadini (Fondazione Don Gnocchi).

Le prenotazioni pervenute al servizio Centro Estivo Speciale 2024 risultano rispettivamente:

- 32 per il periodo A (8 gg.).
- 29 per il periodo B (10 gg.).
- 30 per il periodo C (12 gg.).

### **ESTATE VACANZA**

Per offrire ai bambini e ai ragazzi attività alternative da svolgere nel periodo estivo, sono stati rilanciati i Centri estivi e le Case Vacanza. Un Centro è stato dedicato a bambini con disabilità grave. Nel periodo estivo di chiusura delle scuole l'iniziativa Estate Vacanza offre ai bambini e ragazzi di Milano di età dai sei ai quattordici anni diverse tipologie di soggiorno, della durata di dodici giorni, presso le Case Vacanza del Comune di Milano o altre strutture alternative, guidati dal personale educativo qualificato, con attività escursionistiche, sportive e di animazione. Le Case Vacanza destinatarie dell'iniziativa Estate Vacanza sono Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta. A marzo 2024 è stato aggiornato e rivisitato il Protocollo di sicurezza delle Case Vacanza per l'accoglienza dell'utenza in base alla normativa vigente.

Il 19/03/2024 si sono aperte le iscrizioni ordinarie per Estate Vacanza 2024 e si sono chiuse il 03/04/2024, le richieste di iscrizione pervenute sono state 3.358.

I Centri Estivi e le Case Vacanza sono anche occasione di integrazione dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri paesi di origine. Per tutti i servizi estivi si è lavorato per semplificare ulteriormente le iscrizioni online e la modulistica destinata alle famiglie e per rendere queste attività maggiormente sostenibili dal punto di vista economico.

Per gli anni 2024/2025 i centri estivi e le attività delle Case Vacanza (sia estate vacanza che scuola natura) sono finanziati con fondi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021/2027.

### **SEZIONI DIDATTICHE E OSPEDALIERE**

L'avvicinamento ai musei e al mondo della cultura è stato garantito attraverso le attività delle sezioni didattiche, con una rivisitazione dei percorsi proposti ai più giovani, per renderli sempre più appetibili.

A Palazzo Reale, Raccolte Storiche e GAM (Galleria di Arte Moderna) si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città, anche attraverso nuovi percorsi didattici e laboratoriali.

Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Presso la nuova Sezione Didattica Casa della Memoria e Fabbrica del Vapore sono previste delle gratuità per l'accesso ai percorsi didattici rivolte agli istituti cittadini che presentino particolari caratteristiche in relazione a contesti di collocazione territoriale ovvero significative deviazioni rispetto alla media milanese circa gli indici di segregazione scolastica, attrattività dei plessi, evasione scolastica, svantaggio sociale, disagio giovanile, rilevazione dell'apprendimento rilevata da prove INVALSI.

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 sono stati svolti percorsi e attività laboratoriali all'interno dei musei o all'aria aperta (quest'ultima eventualità presso la sezione didattica Scuola e Ambiente ubicata all'interno di Villa Lonati), con i seguenti riscontri:

- le Sezioni Didattiche hanno offerto percorsi a 6.268 bambini e ragazzi dai 5 ai 18 anni di 298 classi.
- Attività rivolte al territorio: gruppi 27-partecipanti 525.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano.

L'accompagnamento dei bambini e dei ragazzi ricoverati nei reparti pediatrici di alcuni ospedali milanesi è stato garantito con l'attività di intrattenimento delle educatrici impegnate nelle Sezioni Ospedaliere.

Continua il progetto "Prendersi cura di chi si prende cura", a opera della Sezione Didattica Scuola e Ambiente in collaborazione con la Sezione Didattica dell'Ospedale S. Paolo, rivolto ai genitori di figli ospedalizzati e al personale sanitario della struttura ospedaliera. È stato avviato il progetto "I viaggi di Cocco...avventure in Amazzonia" che vede collaborare la Sezione Didattica Fabbrica del Vapore e Casa della Memoria e la Sezione Didattica della Fondazione IRCCS – Istituto Nazionale dei Tumori, rivolto ai minori ospedalizzati. È stato attuato un progetto che coinvolge la Sezione Didattica Palazzo Reale e la Sezione Didattica dell'Ospedale S. Raffaele per la realizzazione di tavole polimeriche per minori non vedenti o ipovedenti.

Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere, dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione, con particolare attenzione pedagogica rispetto agli utenti e al contesto, i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia.

Dall' 01/01/2024 al 30/04/2024 sono stati offerti 5.966 interventi pedagogici e ricreativi presso le Sezioni presenti nei tre diversi contesti ospedalieri. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

## **PROGETTO PREPAIR**

Il progetto PREPAIR nasce da un finanziamento europeo nell'ambito del programma LIFE e mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 50/EC del 21/05/2008 e la strategia europea "Aria pulita per l'Europa". La parte di competenza del Comune di Milano è prioritariamente volta alla formazione dei giovani (bambini e ragazzi) ai temi della mobilità sostenibile, della ciclabilità e della sicurezza stradale. La progettazione del Comune di Milano si sta svolgendo in continuità con due importanti progetti già conclusi per la promozione dell'uso della bicicletta nelle scuole, ovvero il progetto Cariplo "#Bicittadini" (a.s. 2013/2014) e il progetto europeo "STARS" (2013/2016).

Il Progetto è stato prorogato fino al 31/12/2024.

## **BILANCIO DI GENERE**

Nell'Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di progetti sperimentali nei quali lo sport è il mezzo per raggiungere obiettivi di valore educativo, sociale, formativo e di integrazione sociale e di iniziative e progetti integrati tra sport (tradizionale o street urban) e attività educativa di prossimità, per l'anno 2023, uno degli elementi premianti in entrambe le linee di intervento prevedeva che le attività fossero rivolte alla partecipazione e inclusione di target specifici (es. età, genere, disabilità, ecc.). Risultano assegnatarie di contributi, in fase di liquidazione, 5 iniziative che hanno come focus l'inclusione delle ragazze.

Il progetto GeCo – Generazione Connessioni prevede il coinvolgimento di 50 giovani donne in situazione di crisi e/o disorientamento o di isolamento sociale, in particolare tra coloro che hanno dovuto dedicarsi alla cura dei familiari o all'accudimento dei figli avuti in giovane età e/o che necessitano di soluzioni per una mediazione con il contesto sociale e familiare, al fine di poter riprendere un percorso di studio e/o lavoro. Al 30/4/2024 risultano 99 ragazze coinvolte su un totale di 156 giovani (63,5%).

**MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	25.060.870,00	33.879.906,00	10.177.651,04	-23.702.254,96
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	53.505.000,00	93.730.035,11	55.152.475,66	-38.577.559,45
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	16.450.000,00	16.937.610,42	487.610,42	-16.450.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.586.070,00	1.453.880,00	1.040.148,49	-413.731,51
<b>TOTALE</b>	<b>80.151.940,00</b>	<b>129.063.821,11</b>	<b>66.370.275,19</b>	<b>-62.693.545,92</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	26.646.940,00	35.333.786,00	11.217.799,53	-24.115.986,47
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	53.505.000,00	93.730.035,11	55.152.475,66	-38.577.559,45
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	16.450.000,00	16.937.610,42	487.610,42	-16.450.000,00
	<b>80.151.940,00</b>	<b>129.063.821,11</b>	<b>66.370.275,19</b>	<b>-62.693.545,92</b>

## MISSIONE

### 7. Turismo

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città**

## DIREZIONE

**Lavoro, Giovani e Sport  
Specialistica Grandi Eventi**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### AZIONI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ

- collaborazione con Milano & Partners e gli stakeholder territoriali per la definizione della strategia di promozione della città e il suo riposizionamento internazionale dopo la pandemia; anche mediante la partecipazione a specifici Tavoli di Lavoro;
- prosecuzione del progetto “World Routes” mediante la programmazione delle nuove attività di promozione e la predisposizione degli atti per il nuovo Addendum al “Protocollo di Intesa” (sottoscritto con SEA, SACBO e Regione Lombardia nel 2020), relativo alle attività per l’anno 2024;
- realizzazione di iniziative turistiche e promozionali attraverso la partecipazione a Bandi Ministeriali/UE (Bando Siti UNESCO-Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura- e Turismo sostenibile) in collaborazione con la Direzione Cultura:
  - progetto “LET-MI: Promote and Experience Milan”, intervento di Comunicazione e Marketing territoriale (a valere sui fondi del PSC - Piano Sviluppo e Coesione - Turismo Sostenibile), che prevede una serie di azioni con l’obiettivo di contribuire alla fruizione sostenibile della Milano e allo sviluppo qualitativo e quantitativo del turismo e dell’attrattività della città in termini di offerta, accessibilità e sostenibilità; il progetto ha ottenuto il finanziamento del ministero per € 1.200.000,00. Attività realizzate nell’ambito del progetto: predisposizione atti; coordinamento e gestione dei servizi affidati e delle azioni; attività di sviluppo e implementazione del progetto in collaborazione con Milano&Partners e Direzione Cultura; monitoraggio e rendicontazione delle spese effettuate; partecipazione al Festival International de la Bande Dessinée d'Angoulême in collaborazione con la Direzione Cultura; gestione delle attività relative al network GDITS (Grandi Destinazioni Italiane Turismo Sostenibile) anche in collegamento alle attività legate al progetto LET-MI; implementazione della Cabina di Regia GDITS e partecipazione alle attività e incontri di allineamento e coordinamento (in presenza e on-line); partecipazione al Forum annuale e alla Cabina di Regia GDITS organizzati da Napoli;
  - Progetto “Milano-Leonardo”, (progetto di valorizzazione turistica della Città legato ai luoghi e alla figura di Leonardo da Vinci e al Cenacolo Vinciano valore € 6.000.000,00) finanziato da Fondi del Bando Unesco Ministero del Turismo; coordinamento delle attività di competenza per la realizzazione delle attività relative alla promozione del Progetto in collaborazione con la Direzione Cultura, la DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e Milano & Partners.

- supporto per la realizzazione e sviluppo dei contenuti turistici in collaborazione con Milano&Partners e con la Direzione ITED;
- gestione dei procedimenti e attività inerenti alle iniziative patrocinata di ambito turistico;

Prosecuzione delle attività di sviluppo dell'asset strategico legato al MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) anche in collaborazione con il Convention Bureau cittadino, creato nel dicembre 2020 tramite un accordo tra Milano&Partners e FieraMilano Congressi. Di seguito si riportano le attività sostenute e realizzate:

- sostegno alla competitività del Settore Congressuale milanese attraverso la definizione di un progetto strategico legato al Turismo MICE a Milano in collaborazione con Promos Italia e Milano&Partners – CBM (Convention Bureau Milano) e Camera di Commercio, che prevede una costante collaborazione tra i partner per il raggiungimento di obiettivi comuni e la pianificazione e realizzazione di azioni congiunte;
- valutazione delle proposte di candidatura della città di Milano a ospitare grandi eventi e congressi;
- predisposizione lettere di endorsement ufficiali dell'Amministrazione Comunale a supporto delle candidature per congressi e grandi eventi internazionali;
- ricerca e messa a disposizione di location prestigiose per eventi collegati ai congressi internazionali;
- supporto per la definizione delle procedure relative al riconoscimento dell'agevolazione tariffaria prevista dalla Deliberazione di Giunta Comunale. 1143 del 31/08/2023 per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico locale (in collaborazione con Direzione Mobilità);
- supporto a Milano&Partners per la partecipazione a eventi promozionali e manifestazioni fieristiche legati al mondo congressuale e MICE (Meetings, Incentive, Congress, Events/Exhibitions) anche mediante la predisposizione e realizzazione di materiali promozionali; avvio delle attività per la partecipazione a Imex Francoforte (maggio 2024).

Prosecuzione e sviluppo dell'attività finalizzata alla fruizione turistica del territorio e alla visitor experience mediante le seguenti azioni:

- Gestione del sistema dei punti di Informazione e accoglienza turistica anche in partenariato con Camera di Commercio (Tourism Space Notari), Milano&Partners, Regione Lombardia nonché monitoraggio del sistema di totem info-monumentali con l'obiettivo di migliorare la visitor experience anche in vista di Milano-Cortina 2026.
- Supporto alla gestione e promozione di nuovi strumenti per facilitare la visitor experience sul nostro territorio, in particolare il City Pass in collaborazione con Milano & Partners.
- Olimpiadi Milano-Cortina 2026: gestione delle attività di competenza legate alla promozione e organizzazione dell'evento attraverso la partecipazione a tavoli tematici e riunioni di coordinamento;
- Collaborazione con la FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio) per la presentazione della candidatura di Milano a ospitare la Finale UEFA Champions League 2026-2027 – presentazione Final Bid.
- Gestione delle attività relative all'Avviso Pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di piazza Duca D'Aosta, per le annualità 2023/2024.
- Predisposizione dell'Avviso Pubblico per l'individuazione, di un soggetto interessato alla realizzazione del Palinsesto sperimentale "Darsena Sport", periodo giugno - ottobre 2024, volto alla valorizzazione dell'Ambito Naviglio Pavese, Darsena e piazza XXIV Maggio, mediante un accordo di collaborazione.

È stata effettuata la pianificazione e la programmazione degli eventi di rilevanza cittadina, afferenti in particolare alle iniziative della moda, del design, dello sport e della cultura, in una prospettiva di valorizzazione delle singole iniziative.

**MISSIONE 7. TURISMO**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.530.610,00 -	2.992.296,00 -	1.223.354,69	-1.768.941,31 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	600.000,00 -	600.000,00 -	-	-600.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>3.130.610,00</b>	<b>3.592.296,00</b>	<b>1.223.354,69</b>	<b>-2.368.941,31</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	2.530.610,00 -	2.992.296,00 -	1.223.354,69	-1.768.941,31 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	600.000,00 -	600.000,00 -	-	-600.000,00 -
	<b>3.130.610,00</b>	<b>3.592.296,00</b>	<b>1.223.354,69</b>	<b>-2.368.941,31</b>

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

## DIREZIONE

### Rigenerazione Urbana

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

In tema di governo del territorio, per quanto riguarda gli aspetti di innovazione, si evidenziano i seguenti programmi, giunti a un elevato livello di definizione:

### SVILUPPO MODELLO DELLA “CITTÀ A 15 MINUTI”

Il progetto “Città a 15 minuti” è giunto a una fase consolidata, nella quale le analisi di prossimità ai servizi, nella duplice visione territoriale e d'ambito, hanno trovato totale compimento all'interno del percorso metodologico per la definizione dei fabbisogni di servizi, grazie al supporto di AMAT (Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio), con il coordinamento della Direzione Rigenerazione Urbana e della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

Il processo metodologico per giungere a una definizione data-driven del fabbisogno di servizi è stato applicato agli ambiti di Piazza d'Armi, Scalo Farini, Bruzzano e Scalo Porta Romana e l'ambito dell'Ex-Macello.

Nel periodo gennaio– aprile 2024, a seguito della validazione del metodo sono proseguite le attività nel lavoro di produzione di analisi. Si è, inoltre, sviluppata l'attività relativa al Piano dei Servizi, nell'ambito delle “palestre tematiche” di Change Management.

### PIANO DEGLI OSPEDALI E CASE DI COMUNITÀ

Nell'ambito del progetto volto al rafforzamento e alla reale integrazione dei servizi sanitari e sociali di prossimità per la cittadinanza, che avranno sede presso aree e immobili di proprietà del Comune, a seguito dell'individuazione dei siti definitivi (Deliberazione di Giunta Comunale 687 del 13/05/2022 e Deliberazione di Consiglio Comunale 39 del 09/05/2022), sono proseguite le attività. In particolare, è in corso la verifica di fattibilità sul sito di Via Della Ferrera da parte della Regione, ATS e Comune di Milano.

### AGGIORNAMENTO, ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PGT (PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO) VIGENTE

Si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione di:

- Determinazione Dirigenziale di aggiornamento parziale del Piano per le Attrezzature Religiose (1016 del 14/02/2024).
- Determinazione Dirigenziale di aggiornamento del Piano delle Regole (1562 del 29/02/2024).



In data 26/02/2024 è stata approvata la Deliberazione di Consiglio Comunale 12 volta all'individuazione di nuova area in Via Cassano d'Adda 13, da destinare ad attrezzatura religiosa sulla base di istanza presentata dall'Unione Induista Italiana, all'interno del Piano per le Attrezzature Religiose.

A seguito dell'avvio del procedimento di formazione della proposta di variante parziale al Piano dei Servizi e Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio vigente, con conseguente modificazione di tutti gli atti correlati, avente come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in Via Pozzuoli, sono proseguite le attività propedeutiche alla redazione della variante e di supporto alla predisposizione del Rapporto Preliminare nell'ambito della procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS. In particolare, in data 27/03/2024 è stato messo a disposizione il Rapporto Preliminare sul sito web regionale SIVAS e sul sito del Comune di Milano, nonché messo a disposizione presso gli uffici comunali al fine della presentazione di eventuali osservazioni; in data 15/04/2024 si è svolta la Conferenza di Verifica di assoggettabilità alla VAS.

In data 24/04/2024 sono stati trasmessi ai Municipi 4, 9 gli elaborati della proposta di variante per loro parere di competenza. I medesimi elaborati saranno trasmessi al Municipio 6 entro la prima settimana di maggio.

A seguito dell'avvio del procedimento per la redazione del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole, quali atti costituenti il PGT (Piano di Governo del Territorio) vigente e del relativo procedimento di VAS (Valutazione Ambientale Strategica), sono proseguite le attività propedeutiche alla definizione della proposta di piano con particolare riferimento alle attività di coordinamento dei vari gruppi di lavoro sia interni alla Direzione che esterni con altre Direzioni e i Municipi.

Sono proseguite le attività finalizzate al monitoraggio dell'attuazione del PGT vigente mediante il coinvolgimento delle diverse Direzioni interessate.

Si sono svolti approfondimenti sul tema dei Nodi di Interscambio, con il supporto di AMAT e il contributo della Direzione Mobilità, e in particolare, in ordine alla strategia di sostenibilità e le valutazioni derivanti dai contributi della Direzione Verde e Ambiente. In merito al lavoro sui Nodi d'Interscambio è stato avviato un lavoro di studio sulle ripercussioni economiche degli interventi di rigenerazione urbana mediante una collaborazione con CDP (Cassa Depositi e Prestiti) nell'ambito del protocollo sottoscritto con il Comune di Milano sul progetto IEU 078. Al 30/04/2024 è stato consegnato da CDP, in esito al confronto, l'esito del Task 1 "Benchmarking" ed è stato avviato il lavoro sul Task 2 "Analisi casi studio".

È proseguita l'attività di pianificazione delle infrastrutture per i servizi di pubblica utilità a rete con particolare riferimento all'installazione di cabine per la distribuzione di energia, teleriscaldamento, infrastrutture digitali e depositi trasporti pubblici.

Si sta procedendo alla definizione dei procedimenti amministrativi e tecnici in collaborazione con le altre Direzioni competenti. In particolare, le aree attualmente oggetto di approfondimento sono: l'area di Viale Forlanini, l'area di Via Triboniano, l'area di Viale Toscana, l'area di San Donato, per la realizzazione o l'ampliamento di depositi ATM, l'area di Via Venosta, le aree all'interno dell'area MIND e dello Scalo di Porta Romana per la realizzazione di centrali A2A.

## **ALIENAZIONE DIRITTI EDIFICATORI COMUNALI**

A seguito dell'approvazione dello schema di contratto di vendita dei diritti edificatori generati dalle aree a pertinenza indiretta di proprietà comunale, secondo i termini e le condizioni fissate nel bando, sono stati stipulati 22 atti pubblici di vendita dei diritti edificatori comunali con i soggetti risultati aggiudicatari. Alcune società aggiudicatrici non hanno adempiuto all'obbligo di presentarsi alla stipulazione dell'atto di vendita e, conseguentemente, in data 01/02/2024, con le Determinazioni Dirigenziali 634, 635 e 636 è stata disposta la decadenza delle stesse dall'aggiudicazione e sono stati introitati i depositi cauzionali presentati a garanzia della partecipazione alla gara. Con Determinazione Dirigenziale 1963 del 13/03/2024 è stato disposto lo scorrimento della graduatoria provvisoria in favore dei concorrenti ammessi che si sono utilmente collocati, in quanto risultati migliori offerenti e sono stati proclamati i soggetti aggiudicatari dei diritti edificatori rimasti invenduti. Alla data del 30/04/2024 sono in corso le attività di rito per addivenire alla stipula dei contratti.

## **NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO**

La proposta del nuovo Regolamento Edilizio è stata condivisa con le Direzioni interessate e con ATS.

L'iter di adozione del Nuovo Regolamento Edilizio, secondo la procedura definita dall'art. 29 della L.R. 12 del 11/03/2005, proseguirà successivamente alla definizione del nuovo piano di governo del territorio, nonché della riforma del testo unico per l'edilizia, costituenti entrambi dispositivo sovraordinato rispetto al Regolamento stesso. Alla luce delle disposizioni della Deliberazione di Consiglio Comunale 28/2023 (aggiornamento degli oneri) inerenti alla riduzione del contributo del costo di costruzione è stata formulata proposta di deliberazione per rendere applicabile, sperimentalmente, tale riduzione nel caso di interventi edilizi relativi a servizi di interesse pubblico o generale, compresi quelli connessi all'intervento olimpico, che adottano i CAM (Criteri Ambientali Minimi), nonché l'analisi del ciclo di vita, anticipando alcuni contenuti di sostenibilità ambientale approfonditi nell'ambito della redazione della proposta di nuovo Regolamento Edilizio.

## **DOCUMENTO TECNICO ART. 10 DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE REGOLE**

Sono proseguiti i confronti sul tema della **sostenibilità ambientale**, volti al monitoraggio degli interventi sul territorio, e analisi di quesiti posti da progettisti o soggetti interni anche allo scopo di verificare la necessità di aggiornamento del documento tecnico di attuazione dell'art. 10 del Piano delle Regole (Sostenibilità ambientale e Resilienza Urbana). Si sono svolti approfondimenti al fine di dare coerenza alle riflessioni sulla variante ai Criteri Ambientali Minimi a cui fa riferimento la Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione degli Oneri di urbanizzazione. Sono proseguite le attività di supporto per l'individuazione delle modalità di calcolo e approfondimenti in ordine all'attuale sistema di computo delle emissioni anche sulla scorta di quanto appreso in termini di Carbon Neutrality (PAC) e Clean Construction (C40), in coerenza con eventuali parametri previsti dai CAM (Criteri Ambientali Minimi).

## **IMMOBILI DEGRADATI E ABBANDONATI**

A seguito della Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021, ai sensi dell'art. 40 bis della L.R. 12 del 11/03/2005 s.m.i. e dei successivi aggiornamenti con Deliberazione di Consiglio Comunale 77 del 29/09/2022 e 51 del 27/07/2023, prosegue l'istruttoria di altri immobili degradati e abbandonati a valle di segnalazioni pervenute dai proprietari degli stessi. Le istanze vengono istruite al fine di verificare la sussistenza dei presupposti degli immobili per la loro individuazione tra il "patrimonio edilizio dismesso con criticità" per la predisposizione di Deliberazioni di Consiglio Comunale che aggiornino l'elenco.

È stata predisposta una tabella ricognitiva con l'elenco dei 115 immobili che erano stati inseriti nella citata Deliberazione 108 del 20/12/2021, evidenziando per quali immobili sono state presentate procedure edilizie per attivarne il recupero.

Nel frattempo, nel mese di aprile 2024 è stata inoltrata ulteriore proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione di ulteriori 5 immobili da aggiungere all'elenco.

## **INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE CULTURALE E PARTECIPAZIONE NEGLI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA**

Nell'ambito del Progetto Europeo CLEVER Cities, concluso il 30/11/2023, sono in corso le attività per il proseguimento del monitoraggio dei dati ambientali, come previsto dal progetto.

In un'ottica di disseminazione dei risultati conseguiti nel corso del progetto CLEVER Cities, una delle pubblicazioni in corso nell'ambito della collana dei volumi "Milano Urban Center" avrà un focus sulle NbS (Soluzioni basate sulla Natura) con l'obiettivo di fornire agli enti locali una risorsa esaustiva e strumenti metodologici che agevolino la comprensione e la pianificazione nell'implementazione delle NbS.

Inoltre, in occasione della quattordicesima Biennale delle città e degli urbanisti europei dell' "European Council of Spatial Planners-Conseil Européen des Urbanistes (ETCP-CEU)" organizzato da INU (Istituto Nazionale di Urbanistica) dal 22/04 al 24/04/2024, il progetto CLEVER Cities ha partecipato alla sessione speciale



“Enhancing urban regeneration and spatial justice with Nature-Based Solution”, dedicata alla raccolta di esperienze e casi studio che mostrino approcci innovativi di governance e di pianificazione per facilitare il concetto di equità nella pianificazione del territorio verso una rigenerazione urbana orientata alle NbS.

Per quanto riguarda l'ampliamento del dibattito culturale, in relazione alle attività di Urban Center, sta proseguendo l'organizzazione di incontri, anche in coordinamento con la Direzione Generale – Strutture a supporto delle Funzioni del Sindaco, con delegazioni di associazioni/professionisti/enti pubblici provenienti da diverse realtà internazionali (Corea, Helsinki, Seoul, Francoforte). In tale contesto, all'esito di apposito Avviso pubblico per l'attivazione di un'indagine esplorativa finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse, con Determinazione Dirigenziale 2874 del 11/04/2024 è stato affidato il servizio di organizzazione, promozione e realizzazione per il triennio 2024/2026 di visite-studio finalizzate all'esposizione e presentazione del modello pianificatorio milanese e delle strategie di sviluppo urbanistico a delegazioni provenienti da città italiane e straniere.

Nell'ambito del progetto europeo City-to-City “REMIRIO - Regeneração Urbana Integrada e Sustentável Milão Rio” le attività a cura della Direzione Rigenerazione Urbana del Comune di Milano si sono svolte, in conformità agli obiettivi fissati dal progetto, al fine di organizzare incontri tecnici e sopralluoghi a Rio de Janeiro e Milano per conoscere le trasformazioni in atto nelle due città, identificare e condividere le buone pratiche dei partner coinvolti che possano ispirare lo sviluppo del progetto. Nel 2023 si sono tenute missioni a Rio De Janeiro ed è stata accolta a Milano la delegazione brasiliana. A febbraio 2024 è stato illustrato al Comune di Milano e ai partner italiani, dal Politecnico di Milano, lo stato di avanzamento del percorso formativo sulla metodologia IMM (Integrated Modification Methodology). Il Comune di Milano ha preso atto della diagnostica condotta in condivisione con il Comune di Rio de Janeiro e l'istituto Pereira Pasos. Si prevede di avviare un confronto con il Comune di Rio de Janeiro al fine di integrare i risultati della diagnostica con valutazioni di tipo strategico e politico anche a esito del coinvolgimento delle realtà locali attive nell'area di progetto.

A febbraio 2024 si è avviato il supporto alla organizzazione della performance “Limited Edition” nell'ambito del progetto Europeo “Unlock The City!”, network di teatri, accademie e università europee creato per riflettere su come la pratica teatrale, unita alla ricerca scientifica, possa diventare uno strumento per ripensare il paesaggio della città post-pandemica. Progetto realizzato dalla Fondazione Piccolo Teatro di Milano, in collaborazione con il Politecnico di Milano e altri partner di rilievo internazionale.

Nel corso del mese di marzo 2024 si è avviata la collaborazione per un progetto dell'ASP (Alta Scuola Politecnica) riguardante il tema della rigenerazione di edifici degradati e aree abbandonate all'interno del Comune di Milano.

È attualmente in corso di svolgimento il servizio di pubblicazione dei volumi delle ricerche sviluppate nell'ambito della collana di pubblicazioni “Milano Urban Center”, la cui conclusione è stata prorogata al 30/06/2024 con Determinazione Dirigenziale 12452 del 27/12/2023.

Sono in corso di definizione la programmazione e la calendarizzazione delle attività e degli incontri previsti nel 2024 nell'ambito del Forum Rigenerazione Urbana e del Public Program di Milano Urban Center, quale occasione di riflessione sui fenomeni urbani legati alla città contemporanea.

Con Determinazione Dirigenziale 1643 del 05/03/2024 è stato affidato il servizio di organizzazione della partecipazione del Comune di Milano al MIPIM – Marché International des Professionnels de l'Immobilier - Cannes, fiera internazionale svoltasi dal 12/03/2024 al 15/03/2024 e dedicata al settore dell'immobiliare, allo scopo di presentare a un pubblico internazionale di operatori di settore i progetti di sviluppo urbano e le prospettive di investimento nella città.

## BILANCIO DI GENERE

All'interno della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute nell'ambito della Call Urban Factor 2023/2024 e nei panel relatori degli incontri organizzati da Urban Center è garantito il rispetto del principio della parità di genere.

Nella proposta di nuovo Regolamento Edilizio, ai fini della promozione e attuazione dei principi di parità e pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 198/2006, è stato introdotto il rispetto della normativa vigente in materia di parità di genere come principio generale. Nello specifico, tale rispetto riguarda i soggetti componenti le commissioni (Commissione per il Paesaggio art. 7.2, Osservatorio Edilizio art. 10.3, Commissioni di concorso art. 29.7) e gli spazi a supporto dell'attività genitoriale (art. 23 comma 3).



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione e completamento degli interventi di trasformazione urbana

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

## DEFINIZIONE DI ADP (ACCORDI DI PROGRAMMA) E REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI DI CARATTERE STRATEGICO

### ACCORDO DI PROGRAMMA SCALI FERROVIARI DISMESSI

Sono proseguite le attività istruttorie previste per la trasformazione urbanistica degli scali interessati dall'Accordo di Programma:

- **Scalo Romana**

In seguito all'acquisizione del parere della Commissione del Paesaggio in data 14/09/2023 è proseguita l'istruttoria del PII. In data 07/03/2024 è stato acquisito il Parere della Commissione del Paesaggio sulle linee guida dello spazio aperto.

Con riferimento al Villaggio Olimpico e alla realizzazione da parte di Unareti S.p.A. di una cabina primaria a servizio dello stesso, a seguito della presentazione da parte di A2A/Unareti in data 21/11/2023 di istanza tesa alla costituzione del diritto di superficie, in data 21/12/2023 è stato avviato il relativo procedimento, tutt'oggi in istruttoria. Nell'ambito di tale procedimento, in data 22/04/2024, al fine della quantificazione del valore del diritto di superficie, sono state richiesti a A2A/Unareti chiarimenti e integrazioni.

Sono in corso le verifiche tecniche relative al progetto di traslazione e seminterramento della linea ferroviaria tra il ponte di Via Ripamonti e il Ponte di C.so Lodi, comprendente lo studio di fattibilità del progetto della cd. *Foresta Sospesa*, al fine di verificare l'implementazione del progetto originario di seminterramento della linea ferroviaria con quest'opera proposta con il progetto di sviluppo urbanistico (*Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral"*).

- **Scalo Greco-Breda**

La proposta di riqualificazione aggiornata, anche in seguito ad approfondimenti in merito agli aspetti di viabilità, è in corso di istruttoria (*Azione 3.1.1. del PAC "Realizzazione di Aree Carbon neutral"*).

- **Scalo Farini-Unità Scalo e San Cristoforo**

In data 21/12/2023 è stato sottoscritto Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano e il Gruppo Ferrovie avente a oggetto l'esercizio da parte del Comune di Milano, o di altro soggetto comunque denominato a esso collegato, del diritto di opzione per l'acquisto degli immobili di Edilizia Residenziale Sociale di



tipo b) per la quantità massima di 2.002 mq di SL e di tipo c) per la quantità massima di 14.933 mq di SL, che saranno realizzati in sede di sviluppo urbanistico-edilizio dello Scalo Farini-Unità Scalo dal Soggetto Attuatore.

Sono in corso aggiornamenti da parte di RFI delle aree strumentali di progetto ricadenti nell'area dello scalo, secondo quanto ammesso dalla normativa tecnica dell'AdP.

Nell'ambito degli Usi Temporanei, previsti dall'art. 16 dell'AdP Scali, è in corso l'istruttoria di un progetto da sviluppare nell'area dello scalo, per il quale sono state richieste valutazioni tecniche presso gli Enti competenti (ARPA e ATS).

- **Scalo Farini-Unità Valtellina**

Nell'ambito dell'istruttoria della proposta definitiva del PA Unità Farini-Valtellina in data 13/02/2024, con Determinazione Dirigenziale 995 (con oggetto "Procedimento di valutazione ambientale strategica (vas), relativo alla proposta definitiva di piano attuativo zona speciale Farini - Unita' 2 Farini Valtellina – riguardante l'area sita in via Valtellina 1-3 a Milano- parere motivato ai sensi della direttiva 2001/42/ce e del d.lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e s.m.i."), è stato emesso il Parere Motivato. È in corso l'aggiornamento della documentazione del Piano Attuativo ai fini della conclusione della fase istruttoria.

- **Scalo Rogoredo**

In data 05/12/2023, il proponente ha protocollato copia del Rapporto Preliminare ai fini dell'istruttoria di verifica di assoggettabilità a VAS. Il Rapporto Preliminare è stato, quindi, trasmesso all'Autorità Competente, la quale ha prodotto, nel febbraio 2024, le proprie osservazioni in merito che dovranno essere recepite dal proponente. Inoltre, sono in corso di valutazione le attività di coordinamento per l'attuazione di una limitrofa area oggetto di futuro Permesso di Costruire Convenzionato.

- **Scalo Lambrate**

A esito del bando di concorso C40 – Reinventing Cities – seconda edizione, e del successivo rigetto del ricorso al TAR Lombardia che ne impugnava l'aggiudicazione, si è in attesa della presentazione dell'istanza definitiva di Piano, a seguito dell'acquisto dell'area (primo Lotto dell'ex-scalo ferroviario) perfezionatosi in data 19/06/2023. Sono in corso incontri con la nuova proprietà, propedeutici alla formale protocollazione dell'istanza di proposta preliminare o definitiva di Piano Attuativo.

- **Scalo Porta Genova**

Nell'ambito di applicazione dell'art. 16 dell'AdP Scali, a seguito della sottoscrizione in data 10/07/2023 di contratto di comodato d'uso gratuito, è stata perfezionata la procedura tesa all'assegnazione degli spazi adiacenti a Via Pesto (Casa Cantoniera) a un'ATS (Associazione Temporanea di Scopo) già selezionata in seguito a procedura di evidenza pubblica svolta dal Municipio 6. Sempre nell'ambito di applicazione dell'art. 16 dell'AdP Scali, cd. Usi Temporanei, è stato presentato in data 22/12/2023 un progetto da sviluppare nell'area dello scalo, per il quale è stato avviato, in data 04/01/2024, il relativo procedimento. Nell'ambito di tale procedimento, a seguito della presentazione delle integrazioni documentali richieste da ultimo in data 16/02/2024, sono stati richiesti i pareri agli enti competenti. In data 11/04/2024, con Delibera di Giunta Municipale 66/2024, è stato acquisito il parere favorevole del Municipio 6, e in data 05/04/2024 il parere della Direzione Mobilità. Sono in corso di acquisizione i pareri necessari per la conclusione del procedimento.

## **VALORIZZAZIONE AREE E IMMOBILI MINISTERO DELLA DIFESA, MINISTERO DELL'INTERNO E AGENZIA DEL DEMANIO**

- **Montello, Santa Barbara e Garibaldi**

Sono proseguite le attività di attuazione dell'ATSIS (Accordo Territoriale di Sicurezza Integrata per lo Sviluppo) relativo alle tre caserme, sottoscritto in data 22/12/2016 e successivamente modificato in data 28/02/2022 con proroga della durata dell'efficacia dell'Accordo al 16/04/2026. Nella seduta del 16/11/2023, il Collegio di Vigilanza come previsto dall'art. 15 dell'Accordo, ha verificato lo stato di attuazione degli interventi evidenziando alcuni ritardi connessi agli aspetti tecnici emersi in corso di esecuzione. Per la Caserma Garibaldi, in data 19/12/2023, è stata presentata una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio

Attività) di variante ex art. 23, resasi necessaria per adeguare il progetto al ritrovamento dei reperti archeologici. Nel corso del periodo di riferimento non sono da rilevarsi attività a eccezione dei lavori in corso.

- **Piano Attuativo “Ex Magazzini Commissariato Taliedo”**

A seguito della presentazione della proposta definitiva di PA (Piano Attuativo) in Via Bonfadini 73, si è chiusa la procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS ed è in fase conclusiva la proposta definitiva aggiornata. A seguito della verifica della documentazione e nello specifico in relazione all’area esterna all’ambito principale (Foglio 535 mappale 214) e destinata alla localizzazione della Casa di Comunità, come da Deliberazione della Giunta 687 del 13/05/2022, l’Operatore (Cassa Depositi e Prestiti) ha formalizzato, con comunicazione trasmessa il 09/04/2024 (PG 02030022), l’indisponibilità ad accedere alla stessa in tempi brevi in quanto gravata da occupazione da parte di terzi e contestualmente ha presentato istanza di stralcio della suddetta area dalla proposta di Piano Attuativo. Tale modifica comporta una riduzione minima della capacità edificatoria. È in corso la revisione della documentazione.

## GRANDI FUNZIONI URBANE INDIVIDUATE DAL PGT

- **Bovisa**

Nel marzo 2024 è stato reso il parere di conformità urbanistica anche relativamente ai Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica relativi alla realizzazione di nuovi edifici destinati alle Scuole Civiche del Comune di Milano e alla riqualificazione dell’area a verde e realizzazione della “Corniche” dell’ambito urbano di Bovisa – La Goccia, identificata come “Parco Goccia”.

- **Porto di Mare**

Nelle more dell’individuazione e della definizione della Grande Funzione Urbana, sono proseguite le attività di gestione patrimoniale degli insediamenti artigianali e sportivi presenti, nonché la collaborazione con le Forze dell’Ordine per l’allontanamento degli occupanti abusivi e successiva messa in sicurezza delle aree. Coerentemente con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1382 del 30/09/2022 nel mese di gennaio 2023 sono stati pubblicati gli avvisi di manifestazione d’interesse volti a individuare, da parte di privati, proposte di rigenerazione e di valorizzazione. Entro i termini, fissati al 29/09/2023, sono pervenute alcune proposte che la Direzione sta valutando, al fine di procedere con la pubblicazione di successivi bandi, attualmente in fase di elaborazione. In particolare, sono in corso gli approfondimenti che, a partire dagli esiti delle manifestazioni di interesse, mirano a definire aspetti amministrativi, urbanistici e giuridici relativi alla concessione degli immobili.

- **Rubattino**

Sono proseguite le attività propedeutiche alla progettazione e attuazione degli interventi di “Magnifica Fabbrica”, esito del concorso internazionale di progettazione. Nel 2024 si è svolta la Conferenza di Servizi relativa alle opere di urbanizzazione di tale intervento.

- **San Siro**

A seguito della conclusione del Dibattito Pubblico, (28/09/2022–18/11/2022) con Deliberazione 28 del 19/01/2023 la Giunta Comunale ha assunto le valutazioni finali decisive dell’Amministrazione sul progetto proposto.

L’iter presuppone ora la presentazione da parte del proponente di un PFTE (Progetto di fattibilità Tecnico-Economica) nuovamente modificato e aggiornato a valle di dette valutazioni. Sono state avviate interlocuzioni con le squadre, con il Comitato dei Garanti per il referendum e con la Soprintendenza.

In particolare, a seguito di specifica istanza alla Soprintendenza circa la sussistenza dell’interesse culturale sul secondo anello, quest’ultima ha espresso parere positivo (comunicazione del 07/08/2023). Alla fine del mese di ottobre 2023 è stato presentato dal Comune ricorso avanti al TAR Lombardia per l’annullamento del parere positivo della Soprintendenza Archeologica.



11.7



- **Piazza d'Armi**

Proseguono le attività di sviluppo dell'Ambito denominato "Area di P.zza d'Armi", destinate alla realizzazione di nuovi parchi e all'esecuzione di infrastrutture verdi e blu, mediante la definizione dei contenuti della Convenzione Quadro e delle modalità di alienazione dei diritti volumetrici e delle aree di competenza del Comune di Milano. In data 13/04/2024, Invimit, soggetto attuatore, ha depositato istanza alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano relativa alla proposta di rimodulazione/revisione del vincolo morfologico relativo alle aree denominate "Magazzini di Baggio" all'esito di uno studio planivolumetrico che tenga conto del contesto circostante.

## PROGRAMMA REINVENTING CITIES

- **Programma "Reinventing Cities - prima edizione"**

Sono proseguite le attività finalizzate alla attuazione della prima edizione del programma internazionale denominato "Reinventing Cities", promosso da C40, a cui ha aderito il Comune alla fine del 2017, avente a oggetto la valorizzazione, mediante alienazione, di siti di proprietà pubblica ai fini di una loro riqualificazione in chiave sostenibile e resiliente.

Per il sito di Via Serio il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto già prorogato per effetto di scritture private consensuali, è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 30/12/2024.

Per il sito di Viale Doria, a seguito degli incontri e approfondimenti in merito alla disciplina degli impegni ambientali del programma Reinventing Cities, è stato analizzato e riscontrato all'operatore il nuovo Protocollo di Monitoraggio ambientale a dimostrazione della coerenza con gli obiettivi dichiarati in sede di gara. Il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto già prorogato per effetto di scritture private consensuali, è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 30/09/2024.

- **Programma "Reinventing Cities – seconda edizione"**

La seconda edizione del programma ha interessato i siti di Lambrate, Loreto, Crescenzago, Ex Macello e Nodo Bovisa:

- per il sito Loreto in data 28/02/2023 è stato sottoscritto il contratto preliminare di costituzione del diritto di superficie relativo al Piazzale. È stata presentata a luglio 2023 l'istanza di Permessi di Costruire Convenzionati (Permesso di Costruire Convenzionato) ed è stata convocata a settembre 2023 la Conferenza dei servizi per la valutazione del progetto. Sono in corso tavoli di coordinamento operativo (tecnico, viabilistico e giuridico) per le integrazioni al progetto presentato e la predisposizione del testo della Convenzione Urbanistica preordinata al rilascio del Permessi di Costruire Convenzionati e degli atti di trasferimento del sito al fine di rispettare il traguardo posto al 2026. Sono in corso tutti gli approfondimenti giuridici e tecnici per la finalizzazione del processo e l'avvio dei lavori. Il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto è stato prorogato in accordo tra le parti al 30/09/2024. Sono in corso attività al fine di predisporre un programma di partecipazione con i cittadini e il Municipio;
- per il sito Crescenzago, a seguito della trasmissione del parere in merito al documento Analisi di Rischio e Piano operativo di Bonifica presentato dall'Operatore, la Conferenza di Servizi non ha approvato il documento proposto pertanto si è in attesa che l'Operatore presenti un nuovo documento Analisi di Rischio e Piano operativo di Bonifica entro il termine previsto (60 giorni a decorrere dal 07/03/2024). Alla luce di quanto sopra, e di approfondimenti procedurali di carattere generale, il termine per la stipula del contratto definitivo di acquisto è stato ulteriormente prorogato in accordo tra le parti al 31/03/2025;
- per il sito Ex Macello, nel 2022 è stato sottoscritto il contratto definitivo di concessione del diritto di superficie. È in corso l'istruttoria di Piano Attuativo e la relativa procedura VAS. I progetti di bonifica sono stati autorizzati ed eseguiti e si è in attesa delle relative certificazioni;

- Per il sito Nodo Bovisa, a seguito delle proroghe contrattuali concordate e in relazione a temi – ambientali e urbanistici - che hanno necessitato di ulteriori approfondimenti tra i soggetti interessati (Team aggiudicatario e Ferrovie Nord S.p.a.) il termine per la stipula del contratto preliminare è stato fissato al 28/05/2024. Sono in corso gli approfondimenti in merito agli accordi contrattuali e la valutazione circa la possibilità di realizzare indagini ambientali integrative, ai fini della valutazione sul proseguo dell’attuazione del progetto aggiudicatario del Bando Reinventing Cities, in considerazione dello stato ambientale delle aree emerso a esito della caratterizzazione eseguita da Milano Santa Giulia S.p.a. e del contenzioso in essere con la stessa società.

Nella pagina web dedicata a Reinventing Cities sul sito del Comune di Milano sono presenti le informazioni sui siti, sulla gara e gli aggiornamenti sull’andamento delle attività attuative.

- **Students Reinventing Cities**

È stato portato a termine il lavoro di redazione di un volume da anettere alla collana curata da Urban Center che ha come focus la Rigenerazione delle infrastrutture della mobilità e tratta diffusamente la competizione Students Reinventing Cities, sono in corso gli approfondimenti propedeutici alla prossima pubblicazione.

## ALTRI INTERVENTI STRATEGICI

- **PII Post-Expo/MIND**

Sono proseguite le diverse attività volte all’attuazione del PII. Nel mese di febbraio 2024 la Commissione per il Paesaggio ha approvato le linee guida dell’edificato relativo al PII, con particolare approfondimento per gli stralci funzionali ricadenti nel c.d. “West Gate”.

Nei mesi di luglio e agosto 2023 Arexpo ha presentato le integrazioni al Progetto di Stralcio Funzionale A18-25, relativo al nuovo campus UNIMI dell’Università degli Studi di Milano, la cui approvazione è avvenuta nel mese di febbraio 2024; sono stati presentati, inoltre, i Progetti di Stralcio Funzionale A10 (Human Technopole), A06 e la variante al Progetto di Stralcio Funzionale A04; a seguito di apposita istruttoria sono state richieste ai proponenti alcune modifiche e integrazioni.

- **Nodo Stazione Centrale e Magazzini Raccordati**

Istruttoria in corso in attesa del progetto definitivo corredato da cronoprogramma aggiornato e di eventuale proposta di modifica della Convenzione sottoscritta nel 2022 per la progettazione e realizzazione dell’opera pubblica e degli interventi privati per fasi.

- **PII Montecity-Rogaredo (Santa Giulia – Area Nord - ex Montedison)**

Nell’ambito del PII è stato approvato il progetto di coordinamento dell’UCP 21E, ricompreso nella Convenzione Urbanistica sottoscritta in data 16/06/2022 e a luglio 2023 sono stati avviati i lavori per la realizzazione dell’Arena-PalaItalia, la cui convenzione d’uso per la fase post-olimpica è stata sottoscritta a maggio 2023. Sono in corso le attività per il rilascio dei titoli abilitativi delle relative urbanizzazioni. In particolare, per le opere di urbanizzazione primaria "UCP 21E", si è in attesa della formalizzazione della vendita delle aree a favore di Lendlease per poter rilasciare il titolo edilizio (Permesso di Costruire); per le opere di urbanizzazione primaria “diagonale” si è in attesa delle integrazioni al fine di riavviare il procedimento con Conferenza dei Servizi decisoria; per le opere di urbanizzazione primaria “Via Toledo” è in fase di rilascio il Permesso di Costruire in variante che unisce al titolo le opere afferenti il Lotto I della Strada Provinciale Paullese titolate con Permesso di Costruire 45/2023.

Per l’ampliamento svincolo Mecenate A51 è stata sottoscritta la convenzione per la progettazione esecutiva e gestione, tra Comune di Milano, Serravalle – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e Soggetto attuatore del PII. Sono stati approvati i progetti di coordinamento delle Unità di Coordinamento

Progettuali 21G e 21H e UCP 1C che completerà l'attuazione dell'ambito sud del PII insieme al Campus del Conservatorio. Il progetto definitivo è stato approvato a conclusione della Conferenza dei Servizi indetta a dicembre 2023 ed è in corso la progettazione esecutiva. Il Campus del Conservatorio verrà realizzato dal Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Lombardia e l'Emilia-Romagna, in qualità di stazione appaltante. È in corso l'istruttoria per l'approvazione del progetto di coordinamento dell'UCP 21D valutato favorevolmente dalla Commissione per il paesaggio in data 18/04/2024. A seguito delle Segreterie Tecniche tenutesi il 12/12/2023 e l'08/02/2024 e aventi a oggetto l'attuazione in corso anche in relazione alle opere olimpiche previste nel PII, il Collegio di Vigilanza nella seduta del 09/02/2024 ha dato mandato al Comune di procedere con un aggiornamento della convenzione attuativa del PII - con esclusivo riguardo alle opere funzionali all'apertura del PalaItalia.

È in fase di definizione finale l'addendum alla convenzione integrativa e attuativa ed è in corso la revisione della REF anche in relazione al tema degli extra-costi per la realizzazione delle opere infrastrutturali.

Proseguono dal mese di ottobre 2023 tavoli di coordinamento dedicati ai cantieri e allo stato di attuazione delle opere funzionali all'evento olimpico, in coordinamento con la Fondazione Milano Cortina.

- **Via dei Pestagalli - Atto integrativo della Convenzione, per la regolamentazione ai sensi dell'art. 51, comma 4, della Legge Regione Lombardia 12/2005**

A seguito della presentazione di nuovo planivolumetrico in ottobre 2022 e delle valutazioni della Commissione per il Paesaggio e del Comitato per la Mobilità, è stata presentata a fine luglio 2023 la documentazione aggiornata, al fine di approvare l'Atto Integrativo e procedere con l'attuazione delle opere di urbanizzazione previste. In data 20/07/2023, l'operatore privato ha comunicato di avvalersi della proroga della efficacia della Convenzione al 23/11/2027. In fase di perfezionamento il titolo edilizio relativo alla riqualificazione di parte di Via dei Pestagalli.

- **PA3 (Viale Molise - Ex Macello)**

Il Progetto Operativo di Bonifica è stato autorizzato nel marzo 2023 ed è stata eseguita una variante nel luglio 2023. Ad aprile 2024 l'intervento di bonifica è in fase di esecuzione.

- **PA5 (P.le Lugano)**

Prosegue l'iter istruttorio del piano per la trasformazione dell'area già sede delle strutture di smistamento pacchi delle Poste Italiane, in data 25/03/2024 è stato acquisito il parere favorevole del Municipio. Con Determina Dirigenziale 2497 del 29/03/2024 è stata conclusa la verifica di assoggettabilità a VAS e pertanto si è conclusa la valutazione ambientale del Piano.

- **PA6 (ex Caserma Mameli)**

Sono stati approvati i progetti definitivi delle opere di urbanizzazione previste nel PA ed è in corso la CdS (Conferenza di Servizi) per l'asseverazione tecnico-economica.

L'Operatore ha richiesto inoltre una revisione del testo della convenzione attuativa che dovrà essere approvato con Deliberazione di Giunta Comunale al fine della successiva sottoscrizione della convenzione entro ottobre 2024, la cui istruttoria è in corso.

- **PA7 (Trotto)**

A seguito dell'approvazione definitiva del Piano Attuativo con Deliberazione della Giunta Comunale 465 del 05/04/2023, in data 28/06/2023 è stata stipulata la relativa convenzione attuativa, nel mese di novembre 2023 sono state presentate le richieste dei titoli abilitativi per tutti gli interventi di urbanizzazione primaria, per il parco, per l'Energy Center e per i primi tre lotti privati. Ai sensi della convenzione attuativa, l'Amministrazione Comunale, in data 18/03/2024, ha formalmente inviato all'operatore i concept progettuali di cinque interventi urbanizzativi contemplati dallo Studio d'Area San Siro, per il successivo sviluppo progettuale e presentazione dei relativi titoli abilitativi.

- **PII Manifattura Tabacchi**

Dopo che all'inizio del mese di febbraio 2023 è stata presentata istanza (ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022) finalizzata alla revisione dei progetti dell'asilo nido e dell'edificio ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) e al relativo conseguente contenimento dei costi, i progetti risultano essere attualmente ancora in fase di istruttoria per la necessità di una verifica complessiva del bilancio oneri dovuti/opere realizzate o da realizzarsi a scomputo. A fine dicembre 2023 è stata presentata istanza per l'insediamento provvisorio del Centro Anziani in edificio oggetto di ristrutturazione all'interno della medesima UCP (Unità di Coordinamento Progettuale), localizzazione funzionale alla demolizione dell'attuale Centro e al conseguente completamento dei lavori delle strutture commerciali.

- **PA8 Via Novate**

L'operatore, nel mese di novembre 2023, ha presentato le prime soluzioni tecnico-economiche per il recupero ambientale dell'area comunale e per la sua sistemazione a verde, soluzioni che sono in corso di valutazione in funzione delle risorse attivabili dal Piano.

- **PII Macconago**

A seguito della sopravvenuta normativa di cui al nuovo Codice dei Contratti, è stato comunicato al Soggetto attuatore che i progetti delle opere di urbanizzazione allegati alla proposta di PII dovranno essere adeguati, entro un anno dalla stipula della Convenzione, il cui termine è rinviato al maggio 2025, ai nuovi dettami di legge e, quindi, come PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica) adeguati al livello previsto dal D.Lgs. 36/2023, anziché progetti definitivi. Si è in attesa del relativo riscontro da parte della Proprietà.

- **PII Affori Nord**

Sono in corso le attività finalizzate alla realizzazione delle rimanenti quote di sl residua; in particolare, l'ultima torre contenente le restanti quote di SL privata è in fase di istruzione.

I lavori di completamento del parcheggio d'interscambio interrato si sono conclusi ed è stata sottoscritta la relativa convenzione di gestione. Le cessioni convenzionalmente previste presso la fascia verde in affiancamento ai binari ferroviari sono in corso di revisione a causa del mancato spostamento della CTE (Centrale di Trazione Elettrica) e, conseguentemente, anche il progetto relativo al verde.

- **PII P.ta Vittoria**

A seguito della sottoscrizione in data 08/04/2022 dell'Atto integrativo della Convenzione relativa al PII P.ta Vittoria riguardante, in particolare, l'attuazione del centro sportivo e il rilascio dell'agibilità delle quote di SL privata (già interamente attuata), sono in fase di completamento alcune opere urbanizzative residuali propedeutiche al rilascio dell'agibilità delle quote di SL già realizzata; in considerazione inoltre della rinnovata volontà di realizzare la BEIC (Biblioteca Europea di Informazione e Cultura) all'interno del perimetro del PII, in data 25/03/2022 è stato pubblicato il relativo Concorso internazionale di progettazione in unica fase. L'intervento è attualmente in fase di attuazione. Quanto alla realizzazione del citato centro sportivo, stante la pubblicazione del D.Lgs. 36/2023 in materia di Codice degli Appalti e individuate le attrezzature sportive maggiormente utili si sta valutando con il soggetto attuatore lo strumento attuativo più idoneo per dare attuazione all'intervento. Sono proseguite le attività per la formalizzazione della chiusura dello strumento del PRUSST (Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio) e sono in corso con gli Enti territorialmente interessati le interlocuzioni necessarie all'aggiornamento dei contenuti del PII rispetto agli ultimi sviluppi dell'area.

- **Permessi di Costruire Convenzionati Pitteri Canzi**

L'ambito è stato oggetto di trasferimento della proprietà a nuovo operatore (Savills-Hines) che si è attivato al fine di aggiornare l'impianto progettuale nel tentativo di rimanere all'interno delle variabili non essenziali assentite dalla convenzione urbanistica. Talune opere sono già state oggetto di interessamento di operazioni di riqualifica e pertanto necessiteranno di revisione. In virtù di tali premesse, si sta valutando un aggiornamento della convenzione.

## ALTRI PIANI IN CORSO

- **Piano Aria Clima - Aree Pilota**

Il Piano Aria Clima (PAC) prevede la realizzazione di aree pilota carbon neutral (**Azione 3.1.1. del PAC “Realizzazione di aree carbon neutral”**).

È proseguito a tal fine il lavoro di definizione di linee guida per lo sviluppo e il monitoraggio della neutralità carbonica da applicarsi, a valle delle esperienze pilota, in modo progressivo anche ad altri interventi all'interno del Comune di Milano. La Direzione Rigenerazione Urbana è coinvolta nell'implementazione di tale azione con un gruppo di lavoro interno che ha lavorato, sotto il profilo tecnico specialistico, di concerto con la Direzione Verde e Ambiente e con il supporto di AMAT nella predisposizione delle Linee Guida per le Aree Carbon Neutral pilota.

A seguito di confronti anche con gli stakeholder coinvolti, è proseguita l'attività di approfondimento dei flussi procedurali che saranno impattati dall'applicazione delle linee guida, dei contenuti minimi della documentazione da presentare a corredo della strategia di neutralità carbonica e di una prima impostazione degli impegni sul monitoraggio delle prestazioni ambientali da prevedere nelle convenzioni urbanistiche dei siti interessati. È stata definita la procedura applicativa delle Linee Guida. Nel primo quadrimestre del 2024 si sono svolti incontri con la Direzione Verde e Ambiente e AMAT per la chiusura della documentazione sopra descritta anche alla luce dei contributi pervenuti.

Sono proseguite le attività relative a:

- **AdP Besta/Bicocca**

Nelle more della stipula della convenzione erano state consegnate all'Università di Milano Bicocca le aree di proprietà del Comune di Milano, all'interno dell'UCP1 (Unità di Coordinamento Progettuale), al fine dell'approntamento delle attività di cantiere e del ripristino delle depressioni del terreno. In relazione all'UCP2 (Unità di Coordinamento Progettuale 2), verranno sviluppati dall'operatore privato gli interventi attuativi, privati e di urbanizzazione, a seguito dell'approvazione della limitata Variante funzionale da residenza a ricettivo e verranno ridefiniti i tempi di attuazione degli interventi.

In data 01/03/2023 è stata stipulata la convenzione per la disciplina dell'UCP1, di cui proseguono i lavori di realizzazione dell'edificio U10 da parte di Università Bicocca. Sono ancora in fase di valutazione i progetti delle opere pubbliche e private relative all'UCP2 la cui attuazione andrà rimodulata rispetto alla prossima scadenza del Convenzione del PE (Piano Esecutivo). Nel mese di maggio 2024 verranno convocate una Segreteria Tecnica e un Collegio di Vigilanza al fine di verificare lo stato attuativo del PE (Piano Esecutivo) e verificare le restanti opere pubbliche e private ancora da realizzare.

- **PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe – Ambiti A e B**

Per Ambito B, a febbraio 2023 è stata inaugurata la nuova RSA mentre per le residue aree fondiarie è necessario procedere con variantina di completamento, procedimento che riguarda lo sviluppo delle residue volumetrie non ancora attuate e che l'Operatore intende in parte ricondurre da funzioni residenziali a commerciali (media struttura di vendita).

La società proprietaria delle volumetrie residue dell'Ambito B non ha ancora formalizzato la proposta di variante. In attesa della conclusione di alcuni contenziosi con la Società che deteneva le fidejussioni escusse dal Comune rilasciate per l'attuazione dello stesso ambito. Nel mese di gennaio 2024 è stata presentata informalmente una proposta di variante con allegato un nuovo assetto planivolumetrico. A seguito di istruttoria sono state richieste delle modifiche al fine di una consegna formale dell'istanza di variante e il successivo avvio del procedimento. È stata svolta attività di supporto all'Avvocatura sui ricorsi ancora pendenti che vedono coinvolto il Comune e la Società che deteneva le fidejussioni escusse.

Per quanto riguarda l'Ambito A sono emerse contaminazioni dei suoli su aree già certificate sia relativamente alle aree fondiarie, sia su quelle pubbliche oggetto di completamento delle opere urbanizzative e della piscina. Si attende di effettuare le bonifiche necessarie prima di dare avvio alle opere. Si sono avviate interlocuzioni con gli operatori sulle modalità di gestione delle opere di bonifica sulle aree pubbliche e sull'assunzione dei relativi costi. A seguito di queste interlocuzioni i soggetti privati hanno avviato contenziosi nei confronti del Comune, oltre ad avviare la procedura ai sensi dell'art. 244-245 D.Lgs.



152/06 per identificare il responsabile e pertanto le attività di indizione delle gare per le opere pubbliche e le attività edilizie sono ferme. È stata comunque prorogata la validità dei titoli abilitativi già rilasciati in attesa della risoluzione dei temi ambientali emersi. Per quanto riguarda i temi ambientali l'udienza di merito è stata fissata il 16/05/2024.

È stata presentata un'istruttoria preliminare ex art. 40 del Regolamento Edilizio relativamente all'attuazione del UCP5 da parte di Adriano 81 spa. A seguito di parere negativo della Commissione del Paesaggio è stato richiesto di rivedere l'assetto planivolumetrico dell'unità.

- **PRU Palizzi e PP Parco**

Dopo che, a febbraio 2023 è stata presentata istanza ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 finalizzata a verificare la possibilità di coprire i maggiori costi del plesso scolastico con gli oneri di urbanizzazione che deriveranno dalla presentazione del titolo abilitativo su lotto residenziale "R12", tra fine agosto e inizio dicembre 2023, a parziale rettifica di quanto proposto, si è condiviso, con gli operatori coinvolti, di individuare negli oneri ancora dovuti dal Lotto Ai (e non più in quelli del lotto R12) le risorse aggiuntive per la realizzazione integrale del plesso scolastico e, nel marzo 2024, gli operatori hanno presentato bozza di atto integrativo della Convenzione finalizzata a formalizzare tale ipotesi; parallelamente è stato presentato il titolo abilitativo per l'attuazione del citato Lotto Ai.

- **PII Progetto Portello**

Prosegue la fase attuativa dell'Atto integrativo dell'Accordo di Programma "Portello". La Società Iper Montebello S.p.A. ha preso contatti con gli Uffici a dicembre 2023 per richiedere una modifica degli impegni sottoscritti con l'Amministrazione Comunale riguardo la gestione del parcheggio, in sottosuolo, asservito all'uso pubblico e ricadente all'interno dell'Unità 3A. La Direzione Rigenerazione Urbana e la Direzione Mobilità hanno, conseguentemente, rilasciato rispettivo parere favorevole di competenza. Nel marzo 2024 la Direzione ha comunicato all'operatore l'efficacia del titolo del completamento del Parco Portello, quale opera di urbanizzazione secondaria a scomputo oneri in attuazione della convenzione tra il Comune di Milano, Fondazione Fiera Milano e BFF Bank S.p.A..

- **PII Calchi Taeggi**

Nell'aprile 2024 è stata avviata la revisione tecnico-economica degli interventi da realizzare in Parco delle Cave, per la successiva presentazione di istanza di variazione del relativo titolo abilitativo già rilasciato.

- **PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola)**

Sono state ultimate le opere relative al PdC (Permesso di Costruire) del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto Via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni.

Per quanto riguarda il nuovo Centro Civico è stato presentato il progetto esecutivo, verificato da MM S.p.A. attraverso la trasmissione di rapporto di verifica intermedio. È infine pervenuto, in data 24/04/2024, da MM S.p.A. il Rapporto di Verifica Finale del progetto.

Relativamente a Padiglione Infanzia, consegnato il progetto definitivo, MM S.p.A. ha prodotto rapporto di verifica finale.

In seguito al rilascio di parere favorevole da parte della Commissione per il Paesaggio nel corso della seduta del 05/10/2023, in data 25/10/2023 è stato sottoscritto l'addendum alla Convenzione Attuativa per l'attuazione dell'Unità U2B. Sono in corso di esecuzione le opere private e pubbliche relative all'ultima Unità di intervento U2B.

- **PII CityLife**

Relativamente agli interventi sui plessi scolastici:

"Rinnovata Pizzigoni" in Via Castellino da Castello, 10: a seguito della pubblicazione da parte dell'operatore del bando di gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto concernente l'esecuzione dei lavori di restauro e risanamento conservativo, vi è stata l'aggiudicazione nell'aprile 2024.



4.a



4.a

“G. Cappellini” di Via G.B. De Rossi, 2: si è ancora in attesa della definizione da parte della Direzione Tecnica e Arredo Urbano degli interventi prioritari tra quelli evidenziati dall’operatore con lo Studio di fattibilità.

Per quanto riguarda le altre opere pubbliche previste dal piano si segnalano:

- relativamente agli orti urbani, l’operatore è in procinto di aggiudicare i lavori;
- la realizzazione di un impianto di Pump Track e BMX: spazio attrezzato ludico-sportivo, connesso al mondo delle due ruote, nell’area compresa tra Viale Duilio e il Velodromo Maspes - Vigorelli. Sono in corso approfondimenti sul progetto con la Direzione Mobilità e la Direzione Verde e Ambiente. L’operatore ha elaborato un nuovo studio sulla sicurezza che sarà presentato ed esaminato in occasione della prossima Commissione Provinciale di Vigilanza;
- in merito alla riqualificazione di Piazza VI Febbraio con complessiva ridefinizione delle aree verdi e pedonali, delle fermate tramviarie, della sosta e dei percorsi ciclabili, l’operatore ha svolto approfondimenti sul progetto con il Municipio 8, la Direzione Mobilità e la Direzione Verde e Ambiente e ha protocollato, nel mese di aprile 2024, una nuova versione del progetto per la relativa istruttoria da parte della Direzione Rigenerazione Urbana.

Per quanto riguarda il completamento del Parco pubblico, si evidenzia la prosecuzione del progetto denominato ArtLine attraverso l’installazione di opere d’arte contemporanea. Oltre alle opere installate nel 2023, è stata collaudata l’opera dell’artista Shilpa Gupta. Risultano completate tutte le opere, motivo per il quale il Tavolo ArtLine ha definito di inaugurare il Parco nel mese di settembre e ha avviato le attività di manutenzione propedeutiche a tale inaugurazione. A seguito della IV variante, sono in corso i lavori per la realizzazione dei lotti Rd e Re su Largo Domodossola (cd. progetto “CityWave”) e in data 26/07/2022 è stato sottoscritto il VI Atto Integrativo alla Convenzione, che ha recepito gli indirizzi riguardanti le opere pubbliche previste dalla Deliberazione di approvazione, tra cui il progetto di riqualificazione del Monte Stella, per cui è in corso di avanzamento la progettazione da parte dell’operatore in collaborazione con la Direzione. Si è in attesa di un confronto con la locale Soprintendenza, la quale ad aprile 2024 ha richiesto all’operatore integrazioni documentali riguardo la procedura di Autorizzazione Paesaggistica (in quanto l’intervento ricade nel perimetro del Quartiere QT8 dichiarato, con Decreto 03/05/2023, di “notevole interesse pubblico”) e seguirà un successivo esame del progetto da parte della Commissione per il Paesaggio.

Relativamente al nuovo Comando Polizia Locale, si evidenzia l’ultimazione delle operazioni di bonifica con relativa certificazione di ARPA Lombardia in data 08/02/2024. A fine novembre 2023 sono stati eseguiti, unitamente ad ARPA, i relativi collaudi nonché trasmessi gli esiti agli Enti competenti. L’operatore ha inoltrato un interpello ad Autorità Nazionale Anticorruzione riguardo chiarimenti legati alle nuove procedure per i bandi (Delibera ANAC 582/2023). È stato emesso il nulla osta in merito alla necessaria autorizzazione di proroga della richiesta di titolo edilizio. L’operatore ha, nel frattempo, portato a termine la validazione del progetto cui seguirà la relativa procedura di gara e l’aggiudicazione al nuovo appaltatore (circa 4-5 mesi) per le opere di riqualificazione.

#### • **Polo Urbano Fiera/Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2**

Riguardo al progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2 (Area 1) e degli ambiti di Via Gattamelata (Area 3) e Carlo Magno (Area 4), Fondazione Fiera Milano, a seguito dell’approvazione del nuovo piano industriale RAI ha presentato, in data 13/07/2023, una variante allo Studio di Coordinamento Progettuale Unitario (SCPU) finalizzata alla possibilità di insediare il nuovo Centro di produzione RAI (funzione di interesse generale), servizi alla persona/impresa, nonché funzioni ricettive e complementari all’attività fieristica. Nel corso dell’esame istruttorio relativo a tale nuova proposta planivolumetrica, il progetto è stato sottoposto all’esame della Direzione Mobilità (Studio viabilistico) e del competente Municipio 8 i quali, rispettivamente, hanno espresso parere negativo e favorevole. La Commissione per il Paesaggio ha espresso parere sospensivo. A seguito di detti pareri e delle osservazioni effettuate, Fondazione Fiera Milano in data 29/02/2024 ha presentato integrazione dello SCPU e allo stato attuale sono in corso le verifiche urbanistiche e si è in attesa di sottoporre il nuovo SCPU all’esame della Commissione per il Paesaggio.



7.3



15.3



- **Accordo di Programma/PII Cascina Merlata**
  - In merito alle opere pubbliche in corso di realizzazione (nuovo Plesso Scolastico e riqualificazione dell'area del Piazzale Cimitero Maggiore), in data 12/04/2024 è stato dato riscontro all'istanza ex Deliberazione Giunta Comunale 1147/2022 concedendo all'operatore la possibilità, nelle more della stipula di un nuovo "Atto aggiuntivo" alla Convezione attuativa, di utilizzare l'importo residuo della somma originariamente destinata alla bonifica delle aree comunali ricomprese nell'ambito dell' Accordo di Programma "Cascina Merlata", nonché quota parte degli oneri di urbanizzazione attualmente non destinati alla realizzazione di opere urbanizzative, a copertura dell'incremento dei costi di realizzazione del "Plesso scolastico" e di riqualificazione di "P.le Cimitero Maggiore".
  - Riguardo alle aree comunali a nord di Via Barzagli, sulle aree rimanenti dell'ex-cava Triboniano, sulle quali dovrà essere realizzato un deposito per bus elettrici da parte della controllata ATM S.p.A., nelle more del conferimento in proprietà delle aree, in data 03/08/2023 è stato sottoscritto da ATM S.p.A. Atto unilaterale d'obbligo per l'esecuzione da parte di quest'ultimo quale soggetto non responsabile ai sensi dell'art. 245 D.Lgs. 152/2006 delle operazioni di bonifica propedeutiche alla realizzazione del deposito. Si è conclusa la procedura in seno a Città Metropolitana che ha dichiarato l'assoggettabilità del progetto a VIA; pertanto, si è in attesa della presentazione da parte di ATM S.p.A. di istanza di PAUR.
- **PII Pasubio Feltrinelli**

Sono in corso i lavori realizzazione del Museo della Resistenza.
- **PA Bagutta-Fatebenesorelle**

Dopo che a fine marzo 2023 è stato definitivamente avviato il cantiere del centro natatorio di Via Fatebenesorelle, ad aprile 2024 la struttura risulta ultimata al rustico.
- **PII Monti Sabini**

Con riferimento al Comparto A, a seguito delle ridefinizioni relative al perimetro dell'ambito, tipologia e localizzazione di opere e attrezzature di servizio, riarticolazione delle quote e delle tipologie di edilizia residenziale sociale, integrazione dello schema convenzionale e del cronoprogramma, ad aprile 2024 è stata resa la stima dei diritti edificatori per il successivo bando. Con riferimento al Comparto B, ad aprile 2024 l'operatore sta ultimando la redazione formale del progetto esecutivo del CAM Verro che consentirà poi all'Amministrazione l'attivazione diretta per l'affidamento dei lavori. Con riferimento al Comparto C, ad aprile 2024 risultano ancora interrotti i lavori di completamento del Comparto (ultimo edificio privato e lotti residui di opere di urbanizzazione primaria e secondaria) per difficoltà dell'operatore nell'attivazione dei necessari finanziamenti.
- **PR Gallarate**

Nelle more della ricerca, da parte dell'attuale proprietario, di soggetto acquirente con il quale l'Amministrazione dovrà stipulare la convenzione attuativa del Piano, nel novembre 2023 si è preso atto (ai sensi della L. 14/2023) dell'intervenuta ulteriore proroga a novembre 2025 del termine per la suddetta stipula. Nel 2024 sono proseguite le istruttorie delle proposte definitive del Piano Attuativo Obbligatorio PA2 Natta nord e del PA di iniziativa privata San Leonardo e delle proposte preliminari dei Piani Attuativi Obbligatori PA1/c Vaiano Valle nord e PA Bruzzano. In merito al Piano Attuativo Obbligatorio PA2 - Natta sud, l'Operatore ha presentato la proposta definitiva, attualmente in fase di valutazione.

## **PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI**

Alla data del 30/04/2024 è proseguita l'istruttoria dei seguenti titoli edilizi relativi ad aree di superficie territoriale superiore a 20.000 mq per le quali è stata applicata la possibilità di attuazione mediante modalità diretta convenzionata per la realizzazione di opere.

- **Via Bistolfi 31:** trattasi di un ambito ex produttivo in conversione a residenziale con previsione di aree asservite all'uso pubblico, il tutto disciplinato con Permesso di Costruire Convenzionato composto da quattro stralci di cui tre in attuazione mediante SCIA alternativa al Permesso di costruire; in corso di Conferenza di Servizi. Convenzione stipulata; titoli attuativi afferenti l'ERS e aree e percorsi del verde asserviti all'uso pubblico in fase di rilascio/efficacia;
- **Via dei Rospigliosi 43:** il titolo edilizio (Permesso di Costruire 49) è stato rilasciato nel 2023. La proposta prevede la cessione di aree per urbanizzazione primaria, l'asservimento e la cessione di aree per urbanizzazioni secondarie e relative opere di sistemazione a scomuto degli oneri. È inoltre prevista la realizzazione di nuovo collettore fognario tra Via Capecelatro e Via dei Rospigliosi, anch'esso previsto a scomuto degli oneri. Opere pubbliche e edifici privati in fase di realizzazione.
- **Piazza Trento 13 (A2A):** nel mese di dicembre è stata stipulata la convenzione per l'ambito di rigenerazione urbana (piazze) ed è stato rilasciato il titolo relativo al nuovo head quarter (Permessi di Costruire Convenzionato 224 del 21/12/2023). Presentata il 07/02/2024 la comunicazione di inizio lavori per le opere private; lavori in fase di realizzazione.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Il programma è dedicato alla attivazione di interventi aventi come tema centrale il recupero delle caratteristiche ambientali del suolo (sia per aree di proprietà comunale che privata con rivalsa economica sull'operatore a seguito di poteri sostitutivi), delle acque, del sistema del verde.

#### **LOTTA ALL'ABUSIVISMO, DEMOLIZIONI D'UFFICIO, INTERVENTI CONTINGIBILI E URGENTI**

Prosegue la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale prendendo in carico le segnalazioni sui presunti abusi, pervenute da privati, dalla Procura, dalla Polizia Locale, dagli uffici dei 9 Municipi e altre Direzioni.

Oltre al supporto alle altre Direzioni negli atti conseguenti le procedure di demolizione coattiva sono stati avviati, dopo la conclusione di tutti i gradi di giudizio, nuovi procedimenti di demolizione coattiva relativi alle seguenti localizzazioni: Senato 18, Vercelli 35, Via Dei Mille 64, a cui seguirà il sopralluogo per Via Rosmini 8, e San Paolo 15. Inoltre, procede il supporto alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano per l'attuazione delle ordinanze di demolizione coattiva (Isimbardi 31) oltre alla collaborazione con l'Avvocatura Comunale in relazione alla gestione dei contenziosi.

Procede la collaborazione con le Direzioni interessate relativa al progetto di chiusura dei campi nomadi (Via Bonfadini, Via Monte Bisbino) e la trattazione dei fascicoli già in carico, ove opportuno concludendo i procedimenti a seguito dell'ottemperanza agli atti precedentemente emessi.

Periodicamente viene richiesta la collaborazione del Comune di Milano (Ufficio Demolizioni) dal Ministero delle Infrastrutture nelle attività del Tavolo tecnico per l'attuazione della BDAE (Banca Dati Nazionale sull'Abusivismo Edilizio), in collaborazione con gli altri Enti coinvolti (Ministero dell'Interno, Ministero della Cultura, Ministero della Transizione ecologica, Agenzia delle Entrate, Anci).

Proseguono i test per la realizzazione della piattaforma che sostituirà integralmente l'attuale DB gestionale OnlyOne condividendo la stessa con le Direzioni interessate (Polizia Locale, Direzione Tecnica e Arredo Urbano, altre Direzioni).



11.3

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare politiche di rigenerazione urbana per una città resiliente e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Completamento progetti/interventi programmati

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

#### CONCESSIONI D'USO E CONCESSIONI IN DIRITTO DI SUPERFICIE

Sono proseguiti gli approfondimenti progettuali e convenzionali volti alla concessione in diritto di superficie dell'ex discoteca Karma (ambito Porto di Mare), il cui progetto di riqualificazione è attualmente sottoposto alla verifica di compatibilità ambientale con le norme del Parco Agricolo Sud Milano.

#### ACQUISIZIONI E RETROCESSIONI DI AREE DESTINATE A SEDE STRADALE, PERMUTE E CESSIONI DI AREE COMUNALI A TITOLO ONEROSO E A TITOLO GRATUITO, ACQUISIZIONI E ALIENAZIONI DI AREE, ANCHE IN FORZA DI PIANI URBANISTICI

Nel corso del 2024 sono proseguite le attività di istruttoria, anche nell'ambito dei procedimenti di VAS, propedeutiche all'adozione/approvazione dei Piani, presupposto per il perfezionamento delle cessioni/acquisizioni/permute previste all'interno del PAVI 2022, del PAVI 2023 e del PAVI 2024.

#### ACQUISIZIONI DI TERRENI E PEREQUAZIONI

In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica", norme che dispongono il trasferimento della proprietà al Comune di Milano delle aree individuate dal PGT a pertinenza indiretta con contestuale riconoscimento di diritti edificatori perequati, sono state acquisite senza pagamento di corrispettivo:

- a seguito di atto stipulato in data 12/02/2024 area sita in Viale Martesana/Cavalcavia Cascina Gobba;
- a seguito di atto stipulato in data 17/04/2024 area sita in Via Silla snc (lotto 1);
- a seguito di atto stipulato in data 17/04/2024 area sita in Via Silla snc (lotto 2);
- a seguito di atto stipulato in data 17/04/2024 area sita in Via Silla snc (lotto 3);
- a seguito di atto stipulato in data 17/04/2024 area sita in Via Silla snc (lotto 4).

oltre ad altre piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi Convenzionati o con Atto d'obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati.

### **CONCESSIONI IN DIRITTO DI SUPERFICIE - CASCINE DI PROPRIETÀ COMUNALE**

A Porto di Mare è in fase di definizione la concessione in diritto di superficie a MM S.p.A. della Cascina Nosedo (in linea con quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1221/2020).

### **TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETÀ E RIMOZIONE ANTICIPATA DEI VINCOLI CONVENZIONALI DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE CONVENZIONATA**

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 sono stati stipulati 50 atti notarili di riscatto dei diritti superficiali per entrate pari a circa € 741.536,00; 18 atti notarili per la rimozione dei vincoli convenzionali, per entrate pari a circa € 292.525,00.

### **EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE E STUDENTATI CONVENZIONATI**

Proseguono i lavori del tavolo di lavoro congiunto sul tema delle residenze universitarie, anche in relazione ai finanziamenti ministeriali resisi disponibili, che vede coinvolte diverse Direzioni dell'Amministrazione, le Università milanesi e i maggiori operatori privati attivi sul territorio milanese.

### **VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI**

È proseguita l'attività di valutazione di immobili comunali, perfezionando 8 valutazioni di immobili comunali e 2 pareri di competenza per la verifica dei Piani Economici inerenti agli interventi di edilizia convenzionata ordinaria, alla data del 30/04/2024.

### **OPERE DI URBANIZZAZIONE**

Alla data del 30/04/2024 sono proseguite le attività relative ai seguenti interventi riguardanti opere di urbanizzazione oggetto di titoli edilizi efficaci:

- **Piazza Leonardo da Vinci:** in fase di acquisizione;
- **Via Crescenzago:** estensione del collettore fognario in attesa di certificato definitivo di regolare esecuzione.
- **Via Ampere 20 - Giardini Via Zanoia** - intervento di riqualificazione della zona Solarium centro Balneare Romano concluso in data 06/05/2022; perfezionato atto d'obbligo registrato in data 14/03/2023 per la riqualificazione del giardino; emessa comunicazione di efficacia del titolo in data 23/03/2023 attualmente in fase di ultimazione.
- **Via Marco Polo:** riqualificazione stradale completata; in fase di acquisizione.
- **Via Niccolini - Via Giusti:** attività edilizia dell'opera privata in fase conclusiva; avviate le opere di riqualificazione lavori a scomputo degli oneri nel settembre 2022, attualmente sono in fase di ultimazione al fine della presa in consegna da parte delle Direzioni referenti.
- **Via Comasina 2:** ampliamento area verde su area a pertinenza indiretta: in fase di acquisizione.
- **Via Giovenale 15** - Permesso di Costruire Convenzionato 430/2019: in fase di acquisizione.



- **Via Argelati** - Permesso di Costruire 225 del 28/06/2019 per le opere di riqualificazione di un tratto di Via Argelati e opere di sistemazione su area asservita all'uso pubblico; in fase di acquisizione.
- **Via Cabella 46** - Permesso di Costruire Convenzionato 44 del 08/03/2022 per la realizzazione di una Media Struttura di Vendita in sostituzione di un edificio scolastico dismesso con sistemazione dell'area ceduta a verde ricreativo: in fase di acquisizione.
- **Via della Chiusa**: presentata istanza revisione prezzi ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale 1147 del 04/08/2022 per riduzione opera e cambio materiali. Presentata comunicazione di inizio lavori per le opere di urbanizzazione primaria e verificata la cantierizzazione.
- **Via Passerini 13**: comunicata efficacia SCIA; presentata comunicazione di inizio lavori; lavori iniziati in data 10/01/2024, attualmente in fase di esecuzione;
- **Via Porlezza angolo Via Giulini**: intervento di riqualificazione piazzetta a scomputo oneri; in fase di acquisizione.
- **Piazza San Fedele 1/3**: Convenzione del 23/12/2020, Permesso di Costruire Convenzionato 63/2021 del 23/03/2021 per riqualificazione di edificio privato e opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri consistenti nella riqualificazione di un tratto di Via Silvio Pellico e un tratto di Via Carlo Cattaneo, interventi manutentivi presso l'ex albergo Cobianchi, opere di arredo urbano in Piazza San Fedele. Inizio lavori unicamente per l'intervento privato in data 17/05/2021. Sono in corso interlocuzioni con le Aree competenti e gli enti coinvolti per la valutazione della modifica del progetto al fine dell'adeguamento della rete di raccolta delle acque meteoriche esistente; in attesa di inizio lavori a conclusione delle riunioni di coordinamento per i sottoservizi.
- **Via Barona 31/33** - Permesso di Costruire Convenzionato 276 del 26/07/2019 relativo al Lotto 1: verranno realizzate urbanizzazioni secondarie con titolo abilitativo afferente al Lotto 2. Completate le attività di bonifica. Presentata istanza revisione prezzi, istruttoria in corso.
- **Alzaia Naviglio Pavese 78** - Permesso di Costruire 111 del 18/06/2021: previsione di opere di urbanizzazione primaria a scomputo degli oneri relative a un tronco di fognatura. Attualmente intervento non attivato per definizione della variante all'Autorizzazione Paesaggistica (coinvolta la competente Commissione Regionale).
- **Via Gola**: stipulata convenzione per la riqualificazione stradale in data 28/12/2021. Rilasciato il Permesso di Costruire 76 del 02/05/2022 inerente alla riqualificazione stradale di Via Gola. Presentata istanza revisione prezzi a seguito di gara deserta, in seguito accolta; in fase di gara;
- **Largo Treves – Via Palermo**: stipulata convenzione per la riqualificazione degli spazi pubblici stradali e delle aree cortilizie e giardino del plesso scolastico di Via Palermo in data 25/11/2021. Rilasciato Permesso di Costruire 41 del 08/03/2022. Presentata comunicazione di fine lavori parziale per la piazza e opere consegnate con apertura al pubblico.
- **Via Bertini**: stipulata convenzione in data 21/12/2021 e rilasciato Permesso di Costruire Convenzionato 35 del 22/02/2022 per la realizzazione di un edificio privato a uso residenziale e sistemazioni stradali. Lavori ultimati, opere in fase di consegna.



- **Via San Cristoforo, 4-12:** sono previste la riqualificazione di Via San Cristoforo (tratto compreso tra Via Pesto e Viale Cassala), la riqualificazione di Via Troya con la riconversione a percorso ciclopedonale e la riqualificazione dell'area attualmente occupata dalla ricicleria di Piazzale Milizie con la realizzazione di un'area verde, successivamente alla dismissione della ricicleria stessa. È stata stipulata Convenzione in data 28/04/2022 con determinazione dei masterplan delle Opere di Urbanizzazione, cronoprogramma operativo e modalità attuative delle medesime. Protocollate le SCIA attuative in attesa di Comunicazione di Inizio Lavori.
- **Via Bonnet:** l'intervento prevede la cessione/asservimento di aree (in gran parte già di uso pubblico) al fine della riqualificazione della viabilità esistente. In attesa di soluzione progettuale con riduzione costi; protratta inerzia da parte degli Operatori privati proponenti e ancora non conclusa la procedura di acquisizione al Patrimonio di alcuni mappali di proprietà privata sulla via aperta al pubblico transito.
- **Corso Buenos Aires (Petrella – Scarlatti - Pergolesi):** stipula Convenzioni tratta Petrella-Pergolesi in data 16/06/2022 e tratta Scarlatti – Petrella in data 27/07/2022 presentata SCIA in attuazione della convenzione, tratto Pergolesi-Petrella. Inizio lavori previsto a giugno 2024.
- **Via Assietta 19** – realizzazione di palazzetto sportivo per hockey in linea quale Servizio privato di interesse pubblico e generale – Catalogo dei Servizi Norme di Attuazione Piano dei Servizi del vigente PGT: Sport (mq. 2.985 di SL Convenzionale a Servizio). Stipulata Convenzione Urbanistica in data 26/05/2022. Rilasciato Permessi di Costruire Convenzionati; richiesta sospensione del titolo per decadenza del finanziamento CONI; sospensione concessa fino a giugno 2023; presentata in data 09/08/2023 la comunicazione di rinuncia al titolo edilizio relativo alla realizzazione del palazzetto sportivo, fatta salva la possibilità di presentare nuovi titoli edilizi entro i termini di validità della convenzione; presa d'atto del 18/04/2024. Gli operatori privati hanno proposto di realizzare la quota ERS in alternativa all'impegno alla monetizzazione (protocollato schema addendum convenzione in data 26/04/2024).
- **Via Rovigno 18:** titolo in corso di istruttoria; previste opere di urbanizzazione primaria e secondaria (parco pubblico di circa 1.738 mq e ampliamento stradale pari a 419 mq) con cessione di complessivi 2.157 mq. Stipulata la convenzione; rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato; opere in fase di esecuzione.
- **Via Zecca Vecchia 3 e Valpetrosa 6:** convenzione stipulata il 04/08/2023; Conferenza dei Servizi e istruttoria in corso. L'intervento prevede la permuta di limitata porzione di area stradale pari a mq 14,48 con proprietà privata pari a mq 28,19 oltre alla cessione gratuita dell'area di Via Scaldasole 6 con i relativi diritti edificatori (PAVI 2019, 2020, 2021). In fase di perfezionamento i progetti definitivi ai fini della presentazione dei relativi titoli edilizi, a opere di bonifica completate/certificate.
- **Via Sile:** si tratta di opere pubbliche di riqualificazione stradale nell'ambito del Piano di Governo del Territorio "Piazza Corvetto" e di riqualificazione del mercato comunale coperto di Piazzale Ferrara. Relativamente a tale intervento, è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato 18 in data 02/02/2024 e si attende la comunicazione di inizio lavori che riguarda la prima delle fasi salienti di cantiere corrispondente all'Unità di Intervento delle opere di riqualificazione di Via Sile.

Sono proseguite le attività relative all'attuazione delle opere pubbliche previste dalle Convenzioni relative agli ambiti in norma transitoria (ex Zone A e B di recupero) mediante la trattazione dei relativi titoli edilizi in modalità diretta.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Semplificare i processi anche attraverso l'utilizzo dell'informatica e messa a sistema di tutte le informazioni a supporto dell'edilizia e del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

## DIREZIONE

Rigenerazione Urbana

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Riorganizzazione dei processi gestionali e amministrativi del Comune mediante costante adeguamento ed efficientamento della macchina amministrativa del comparto Urbanistica ed Edilizia Privata, come di seguito riportati.

#### TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTALE - IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME INFORMATICHE

Tutti i dati del PGT sono dal 2020 strutturati e condivisi secondo le specifiche SIT su Geodatabase ESRI in ambiente Oracle.

Sono proseguite le attività per l'implementazione in Diogene delle diverse banche dati contenenti fascicoli edilizi, il cd "database unico", al fine di agevolare il lavoro interno di ricerca degli atti edilizi.

#### OMOGENEIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE

Si sta proseguendo il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate, finalizzato a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione che trasversali ad altre Direzioni competenti per aspetti specifici. In particolare, si è reso necessario un processo di adeguamento dei procedimenti a quanto previsto dalla Delibera di Giunta Comunale 199/2024 e alla disposizione di servizio 4/2024 della Direzione Rigenerazione Urbana.

Proseguono le attività relative ai pagamenti dei titoli edilizi tramite PagoPA con semplificazione e automatizzazione del procedimento di verifica degli stessi, dell'irrogazione di eventuali sanzioni e agevolando anche gli svincoli delle fidejussioni e i procedimenti di restituzione del non dovuto.

#### L'INFORMAZIONE AI CITTADINI

Proseguono le attività di efficientamento dei servizi al cittadino. Sono state perfezionate le attività per l'attivazione dello sportello virtuale tramite piattaforma Teams per le richieste di "informazioni su pratiche in corso" anche per i tecnici oltre che per i Responsabili del Procedimento. Prosegue inoltre l'attività di aggiornamento sul sito delle FAQ in materia edilizia. Sono proseguite le attività di riscontro alle domande pervenute dai professionisti per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PGT 2030 e sulla pagina dedicata alle FAQ del SUE. È costantemente aggiornata la pagina web relativa agli "edifici abbandonati e degradati", attraverso le integrazioni delle informazioni con le disposizioni relative al "patrimonio edilizio dismesso con criticità" e aggiungendo il



16.6



16.10

servizio di mappa, nel quale sono riportati gli immobili e gli ambiti di esclusione così come individuati dalla Deliberazione di Consiglio Comunale 108 del 20/12/2021.

### **PROCEDIMENTO RELATIVO ALLE VISURE DEI FASCICOLI EDILIZI**

Proseguono le attività del progetto di Digitalizzazione e archiviazione Atti di Edilizia mediante l'appalto 24/2020.

In considerazione della complessità del nuovo servizio di outsourcing a seguito della consultazione preliminare di mercato, con determinazione dirigenziale 8582 del 09/10/2023 della Direzione Rigenerazione Urbana, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D.Lgs. 36/2023 sono stati approvati gli atti di progetto della concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi, mediante espletamento di procedura aperta a evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia).

Il Bando di gara è stato inviato alla GUUE in data 16/10/2023 e pubblicato sulla GURI in data 20/10/2023, il Disciplinare di gara e tutta la documentazione occorrente per la partecipazione sono stati pubblicati in data 20/10/2023 sul sito internet dell'Amministrazione e sulla piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - Lombardia).

I termini di presentazione delle offerte sono stati prorogati dapprima con Determinazione Dirigenziale 11514 del 04/12/2023 e successivamente con Determinazione Dirigenziale 172 del 16/01/2024 fissando la nuova scadenza per il giorno 29/02/2024.

È stata nominata la Commissione di Gara da parte del Responsabile del Procedimento ed è tutt'ora in corso la procedura di valutazione delle offerte pervenute.

Nelle more dello svolgimento delle procedure selettive suddette, è necessario per l'Amministrazione Comunale garantire la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità al fine di non interrompere l'attività amministrativa, pertanto con Determinazione Dirigenziale 3220 del 22/04/2024 la Direzione Rigenerazione Urbana ha autorizzato la proroga contrattuale ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 dell'affidamento in ripetizione del servizio di digitalizzazione e archiviazione atti di edilizia e conservazione del materiale cartaceo per un totale di 6 mesi a decorrere dal 01/05/2024 fino al 31/10/2024.

Il numero delle istanze di visure presentate al 30/04/2024 è circa 4.800 senza significative variazioni rispetto allo stesso periodo dello scorso anno con tempi medi di evasione delle istanze inferiori ai 30gg di legge (sede di Gregorovius).

Per le istanze inerenti alle modifiche, i tempi medi sono attestati a circa 30 giorni (fascicoli delocalizzati) la visura è sostituita dalla scansione degli atti cartacei o dalla messa a disposizione dei documenti digitali componenti il fascicolo nativo digitale (OnlyOne o Impresa in un giorno).

A far data dal 15/04/2024 è stata data agli utenti la possibilità di ottenere scansioni parziali presso la sede visure di Via Gregorovius in luogo delle riprese fotografiche, tale servizio sarà attivo sino all'avvio del nuovo servizio in concessione.

In relazione alla necessità di individuare un unico database per le ricerche dei fascicoli edilizi dal 1927 a oggi, comprensivo anche dei nuovi fascicoli digitali, è in corso il completamento del progetto volto all'arricchimento del DB Diogene, funzionale a ottimizzare le ricerche degli atti per gli operatori interni.

### **REVISIONE LINEE GUIDA SULLE OPERE A SCOMPUTO ONERI DI URBANIZZAZIONE**

Con riferimento alle opere di urbanizzazione da realizzare nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi, presso la Direzione si sta concludendo l'attività di revisione delle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 1117/2013, anche alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. 36 del 31/03/2023, entrato in vigore il 01/04/2023 ed efficace dal 01/07/2023. Tale attività anche di confronto con le diverse Direzioni interessate è finalizzata alla proposta di revisione delle linee guida che potrà essere presentata entro la fine del 2024.

### **INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA**

A partire dagli ultimi mesi del 2021 è iniziato un lavoro di mappatura e rappresentazione degli interventi di Rigenerazione Urbana più significativi e rilevanti nel territorio milanese inseriti nel contesto delle altre dinamiche del territorio di dimensione più minuta e distribuita denominato Atlante della Rigenerazione Urbana. Tali interventi ricomprendono Grandi Funzioni Urbane, Accordi di programma, Piani Attuativi, Piani Integrati di Intervento, Concorsi - Reinventing Cities, Permessi

di Costruire Convenzionati, gli interventi del programma PINQUA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell' Abitare), i progetti React-EU, gli interventi del Piano Quartieri, Piazze Aperte, le nuove progettualità verdi, le strategie potenziali del PGT.

L'Atlante della Rigenerazione Urbana offre una sintesi delle trasformazioni sul territorio con il miglior stato di aggiornamento e rappresentatività possibile. Oltre alla rappresentazione cartografica in formato classico, cartaceo, in Tavole a varie scale di definizione, è stata costruita un'applicazione web cartografica navigabile e interrogabile sulle informazioni disponibili dei vari interventi. È possibile accedere alle pagine dedicate complete di tutte le informazioni disponibili allo stato attuale per ogni intervento.

Nel periodo gennaio – aprile 2024 si è provveduto a tenere aggiornate le indicazioni relative ai nuovi interventi, ai link alle pagine online di riferimento e a impostare un lavoro di aggiornamento dello strato dei Permessi di Costruire Convenzionati da parte della Direzione. Tali attività non hanno avuto evidenza in un aggiornamento della pubblicazione online per evitare una doppia pubblicazione ravvicinata in quanto, nel breve, verrà aggiornato lo strato dei Permessi di Costruire Convenzionati con nuova modalità.

### **REGISTRO DEI DIRITTI EDIFICATORI**

Sono proseguite le attività per lo sviluppo del software di gestione del Registro dei Diritti Edificatori, mediante l'utilizzo di piattaforma informatica, le analisi e le verifiche delle aree di proprietà comunale a pertinenza indiretta (verifica: titoli di proprietà, lotto funzionale, consistenza e stato di fatto, criticità, ecc.), propedeutiche al distacco dei diritti edificatori per il successivo inserimento nel Registro, ai fini dell'alienazione degli stessi.

### **CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU) E CERTIFICATI URBANISTICI (CU)**

Sono proseguite le attività a supporto dell'informatizzazione per il rilascio di CdU e CU.

### **STRADE PRIVATE**

Sono proseguite le attività di informatizzazione.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico quali leve di rigenerazione della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

## DIREZIONE

Tecnica e Arredo Urbano

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELLE PIAZZE-AMBITI PEDONALI-FONTANE E MONUMENTI

- **Piazza Castello - Via Beltrami (Municipio 1)**  
Verbale fine lavori in data 04/03/2024; stato di avanzamento 99%
- **Riqualificazione ambientale Piazzale Santorre Di Santarosa (Municipio 8)**  
Fine lavori. Fine lavori in data 25/12/2023. Stato avanzamento opere 100%. Emesso CRE in data 15/04/2024.
- **Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato**  
PFTE (Piano Fattibilità Tecnico Economica) approvato con Delibera di Giunta 634 del 06/05/2022; approvazione Progetto Esecutivo (determinazione a contrarre) con Determinazione Dirigenziale 11842 del 20/12/22; Appalto 22/2023 (D) – Riqualificazione ambientale Piazza Cincinnato CUP. B42F22000600004 – CIG 97157488E1: gara conclusa in data 24/05/2023, contratto in data 25/10/2023 inizio lavori 20/11/2023. Avanzamento lavori 35%.
- **Piazze aperte in ogni quartiere Accordo Quadro**  
PFTE approvato con Deliberazione di Giunta 1703 del 18/11/2022; approvazione progetto definitivo (Determina a Contrarre) con Determinazione Dirigenziale 13283 del 22/12/2022; Appalto Accordo Quadro 8/2023 aggiudicato in data 24/03/2023; contratto stipulato in data 22/02/2024; inizio lavori primo Contratto Applicativo ottobre 2024.
- **Interventi di Manutenzione ordinaria per la conservazione di Pavimentazione di Pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B – Accordo Quadro**  
Approvazione progetto definitivo con Determinazione Dirigenziale 12415 del 29/12/2022; Accordo Quadro 25/2023 (A) - Accordo Quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per interventi di manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazione di pregio e oggettistica in ambiti pedonali – Lotto B - CUP. B46G21057810004 – CIG. 9701311F15: gara conclusa in data 03/07/2023, contratto in data 16/11/2023 la consegna lavori del I contratto applicativo avverrà il prossimo maggio 2024.

- **Manutenzione per la Conservazione di fontane e monumenti – Lotto B (Appalto 9/2023)**

Consegna dei Lavori avvenuta in pendenza del contratto in data 15/06/2023; inizio effettivo dei lavori in data 28/06/2023; Contratto d'Appalto sottoscritto in data 29/06/2023 – P.G. 0070871/2023 con durata dei lavori pari a 1095 giorni naturali e consecutivi (Ultimazione dei Lavori prevista in data 13/06/2026) Stato Avanzamento delle opere pari al 16%; emessi, a tutto il 30/04/2024, 6 Ordini di Servizio e 256 Ordini di Lavoro.

A partire dal 01/01/2024 è stato messo a regime un sistema basato sulla raccolta di dati provenienti dalle utenze idriche a servizio delle fontane, da mantenere aggiornato periodicamente, teso a prevedere, grazie al gradiente statistico stabilito dai consumi in un dato lasso temporale frapposto tra minimo due letture periodiche, il costo che l'Amministrazione tenderà ad assumere in futuro per ciascuna fontana in termini di fatturazione della risorsa idrica; tale sistema, basato su medie mobili statistiche, è in grado di anticipare gli effetti di eventuali guasti e/o malfunzionamenti non apparenti, prevedendo, quindi, la necessità di effettuare i controlli puntuali, allo scopo di ridurre i consumi inutili generanti, di conseguenza, cospicui risparmi economici per l'Amministrazione comunale.

- **AZIONE 4.2.1 PAC – “Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi”**

L'arredo urbano è fondamentale per donare nuova vita a luoghi e aree site all'interno dei quartieri della città, che vengono ridisegnati e modificati per essere più fruibili dalla cittadinanza definendone altresì una nuova possibile identità; il decoro urbano quindi non solo come prassi finalizzata esclusivamente a garantire l'estetica dei luoghi, ma anche come strumento che migliora la qualità della vita delle persone che potranno godere di spazi più ordinati e verdi. L'attività di progettazione svolta ha infatti realizzato, con progetti specifici, nuovi spazi verdi e drenanti e inserito in città nuove piantumazioni:

- **Appalto 8/2020 Riqualificazione Piazza Castello e Via Beltrami**

- m<sup>2</sup> 20.000,00 di superficie filtrante in calcestruzzo e verde (de-pavimentazione).
- 190 nuovi alberi messi a dimora e arbusti di varie essenze.

- **Appalto 27/2021 Riqualificazione ambientale Piazzale Santorre di Santarosa**

- m<sup>2</sup> 1.700,00 di superficie filtrante in cemento drenante e verde (de-pavimentazione).
- 27 nuovi alberi messi a dimora e arbusti di varie essenze.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo**

## DIREZIONE

**Casa**

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Al fine di ottimizzare la gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e migliorare la qualità dei servizi erogati - secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A. sottoscritta in data 30/06/2015 - con Determinazione Dirigenziale 8748 dell'11/10/2023 sono state definite e approvate le attività, oggetto di indicatori di prestazione (Key Performance Indicator), per la valutazione delle prestazioni fornite da MM S.p.A. in relazione agli obiettivi assegnati per l'annualità 2023:

- KPI 1 - Morosità unità abitative – riscossione.
- KPI 2 - Certificati di prevenzione Incendi.
- KPI 3 - Sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione (KPI).
- KPI 4 - Concessione di contributi a cittadini residenti nel comune di Milano, inquilini di alloggi di proprietà comunale, per l'acquisto di dotazioni per l'alloggio, elettrodomestici e arredi (e servizi annessi), a minore impatto ambientale e ad alta efficienza energetica.
- KPI 5 - Anagrafe utenza 2023.

Con successiva Determinazione Dirigenziale 12328 del 21/12/2023 sono stati individuati gli ambiti/attività oggetto di indicatori di prestazione (Key Performance Indicator) per l'anno 2024, dando atto che, non appena rese note le somme stanziare a Bilancio per la quota variabile di compenso spettante a MM S.p.A., si provvederà all'esatta definizione e delimitazione delle attività stesse, nonché all'eventuale integrazione delle medesime, secondo le indicazioni di cui agli artt.17 e 18 della Convenzione sopra richiamata.

Gli ambiti individuati con tale provvedimento - e che vengono di seguito declinati - rappresentano sostanzialmente la prosecuzione e lo sviluppo di attività già ricomprese in KPI relativi a precedenti annualità:

- KPI 1 - Certificati di prevenzione incendi.
- KPI 2 - Sperimentazione portafoglio degli indicatori di prestazione (KPI).
- KPI 3 - Morosità unità abitative.
- KPI 4 - Azioni di contatto e sensibilizzazione dei nuclei non rispondenti all'anagrafe utenza.

## **CONSOLIDAMENTO, IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE LOMBARDIA, DELLE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DELLE GRADUATORIE PREVISTE DALLA L.R. 16 DEL 10/08/2016 E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI**

È stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 16/01/2020 il “Regolamento per l’istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione Tecnico previsto dalla D.G.R. XI/2063 del 31/07/2019, nell’ambito del procedimento di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (SAT)”. Di conseguenza è stato individuato e nominato lo specifico Nucleo di Valutazione Tecnico, composto da 4 unità, di cui una con funzioni di Presidente e altre 4 unità in funzione di sostituti. I componenti del Nucleo sono tre nominati nell’ambito del Comune – uno Direzione Welfare e Salute e due Direzione Casa - e uno nell’ambito di ALER Milano.

Nel mese di settembre 2021 sono state avviate le procedure per la formazione del Piano Annuale 2022 e del Piano Triennale 2022/2024; il Piano annuale 2022 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 2 del 31/01/2022.

Di seguito si riportano i dati salienti del Piano Annuale 2022:

- alloggi SAP (Servizi Abitativi Pubblici) resi disponibili per l’intero anno: 2.200, di cui 950 di proprietà del Comune di Milano e 1.250 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale, e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 300 complessivamente, di cui 200 del Comune di Milano e 100 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell’Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per il Comune di Milano;
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: “Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall’Allegato 1 del Regolamento Regionale 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

In attuazione del Piano Annuale 2022, in data 24/02/2022 è stato pubblicato il nuovo Avviso 4881, con scadenza di presentazione delle domande al 09/05/2022.

Erano previste 700 unità abitative (250 per il Comune e 450 per ALER Milano, dei quali 50 in stato di fatto) ed è stata effettuata la pubblicazione della graduatoria definitiva di competenza comunale. Successivamente, sulla base delle ulteriori e modifiche alla normativa regionale, intervenute sulla L.R. 16/2016 (modifica artt. 5, 6, 11, 23) e sul R.R. 4 del 04/08/2017 (modifica artt. 8, 10), di cui alla L.R. 9 del 20/05/2022, in data 01/06/2022 è stato altresì pubblicato l’Avviso 5640, con scadenza di presentazione delle domande al 12/07/2022, avente a oggetto 133 unità abitative nello stato di fatto, ovvero unità non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione (33 di proprietà del Comune e 100 di ALER Milano).

Le operazioni di assegnazione degli alloggi inseriti nell’avviso 4881 sono state completate entro il mese di aprile 2023 dal Comune di Milano, con l’assegnazione di tutti i 249 alloggi disponibili (per 1 alloggio era subentrata una oggettiva indisponibilità in quanto il medesimo era stato colpito da incendio).

Analogamente all’avviso 4881, per l’avviso 5640 inerente ad alloggi non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione (stati di fatto) al 31/08/2023 sono state completate tutte le assegnazioni da parte del Comune di Milano.

In data 26/09/2022, è stato pubblicato un ulteriore Avviso 6060, per l'assegnazione di unità abitative immediatamente disponibili, all'interno del quale sono state inserite 480 unità abitative (350 di ALER e 130 del Comune), di cui 50 in stato di fatto (unità di ALER). Le domande potevano essere presentate fino al 30/12/2022. Al 30/04/2024, sono state completate tutte le assegnazioni da parte del Comune di Milano.

In data 28/11/2022 è stato altresì pubblicato, in collaborazione con la Prefettura di Milano, specifico bando per l'assegnazione di 48 alloggi SAP di proprietà del Comune di Milano riservati agli appartenenti alle Forze di Polizia e VV.F. in servizio al Comune di Milano. Le domande potevano essere presentate fino al 27/01/2023. In data 24/03/2023 è stata approvata la graduatoria definitiva, con Decreto prefettizio 95086/2023.

Sono state quindi avviate le operazioni di istruttoria: al 30/04/2024, stante la fase di istruttoria in corso, risultano individuati per l'assegnazione di alloggi 78 assegnatari, 34 dei quali già contrattualizzati.

Nel mese di settembre 2022 sono state avviate le attività di analisi e raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2023 e del Piano Triennale 2023/2025, che avrebbe dovuto essere approvato entro il termine ordinatorio del 31/12/2022.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 3 del 16/01/2023 è stato approvato il Piano Annuale 2023 dell'offerta abitativa pubblica e sociale.

Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 1.680, di cui 480 di proprietà del Comune di Milano e 1.200 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 170 complessivamente, di cui 120 del Comune di Milano e 50 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 5% per ALER Milano. La mancanza di una previsione percentuale per il 2023 da parte del Comune di Milano è motivata dal fatto che è stato emanato, in data 28/11/2022, un nuovo avviso (sopra citato), emesso dalla Prefettura di Milano, ai fini dell'assegnazione di 48 alloggi SAP messi a disposizione esclusivamente dal Comune di Milano nell'ambito del Piano annuale 2022 (indicazione percentuale del 5% pari a 48 alloggi);
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall'Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017 (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.

In attuazione del Piano Annuale 2023 sono stati emanati i seguenti avvisi:

- in data 11/05/2023 è stato pubblicato il nuovo Avviso 7440, con scadenza di presentazione delle domande al 06/07/2023. Sono previste 66 unità abitative esclusivamente in stato di fatto (16 per il Comune e 50 per ALER Milano) ed è stata effettuata, in data 11/08/2023, la pubblicazione della graduatoria definitiva di competenza comunale. La disponibilità di alloggi nell'ambito di questo avviso è stata poi implementata, in coerenza con quanto previsto dall'art. 15, comma 4 bis del R.R. 4/2017, a complessivi 110 alloggi, di cui 50 di proprietà del Comune di Milano e 60 di ALER Milano; Al 30/04/2024, a fase istruttoria in corso, risultano individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 86 assegnatari, 75 dei quali contrattualizzati.
- in data 11/07/2023 è stato pubblicato l'Avviso 7701, che prevede l'assegnazione di 330 unità abitative immediatamente disponibili (130 per il Comune e 200 per ALER Milano).



Al 30/04/2024, chiusi i termini per la presentazione delle domande al 02/11/2023 e approvata la graduatoria definitiva in data 28/11/2023, è attualmente attiva la fase di istruttoria delle domande, risultano individuati per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale 86 assegnatari, 75 dei quali contrattualizzati.

L'approvazione del Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali 2023/2025, invece, è stata posticipata dal Legislatore Regionale al 31/03/2023, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale 7317 del 14/11/2022, che ha altresì approvato, in allegato, le Linee guida per la redazione del Piano Triennale medesimo. Il termine è ordinatorio.

È stata presentata in Consiglio Comunale in data 20/07/2023 la Proposta deliberativa 863 del 2023, "Approvazione del Piano Triennale dell'offerta dei servizi abitativi pubblici e sociali della città di Milano 2023/2025"; il suddetto piano è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 58 del 28/09/2023.

A partire dal mese di settembre 2023 sono stati avviate le attività di analisi e la raccolta dati finalizzate alla definizione del Piano Annuale 2024 e del Piano Triennale 2024/2026, da approvarsi entro il termine ordinatorio del 31/12/2023.

Recentemente, Regione Lombardia, nel corso di un incontro con le rappresentanze ANCI dei Comuni del territorio lombardo, ha precisato, rispetto al dettato normativo già vigente, la non obbligatorietà del procedere annualmente all'approvazione del Piano Triennale, rimettendo l'attuazione di tale adempimento alla valutazione discrezionale degli enti proprietari, in presenza di eventuali modifiche di valenza strategica del Piano Triennale precedentemente adottato.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 25 dell'11/04/2024 è stato approvato il Piano Annuale 2024 dell'offerta abitativa pubblica e sociale per la città di Milano.

Si riportano di seguito i dati salienti:

- alloggi SAP resi disponibili per l'intero anno: 1.660, di cui 560 di proprietà del Comune di Milano e 1.100 di proprietà di ALER Milano;
- quota di alloggi da riservare ai nuclei indigenti: max 40% per Comune di Milano, subordinatamente e in proporzione al reperimento delle corrispondenti coperture sul bilancio comunale, e 20% per ALER Milano;
- alloggi da destinare ai SAT (Servizi Abitativi Transitori): 240 complessivamente, di cui 140 del Comune di Milano e 100 di ALER Milano;
- quota percentuale alloggi da destinare alle Forze dell'Ordine e Vigili del Fuoco: 8% per il Comune di Milano, 10% per ALER Milano;
- altra condizione familiare di particolare e motivata rilevanza sociale così definita: "Nuclei familiari che non rientrano nelle condizioni familiari previste ai punti 1, 2, 3 dall'Allegato 1 del R.R. 4 del 04/08/2017" (anziani, famiglie di nuova formazione, nuclei familiari di un componente con un eventuale minore o più a carico) e che siano ospitati temporaneamente, da almeno 6 mesi alla data della domanda, presso alloggi AUTE (Altri Usi Temporanei per Emergenza)/RST (Residenza Sociale Temporanea), strutture gestite dal Comune di Milano o presso strutture/alloggi gestiti da enti che operano in collaborazione con il Comune stesso per via di contratti, concessioni, convenzioni o accreditamenti finalizzati alla cura del disagio abitativo, sociale ed economico.

Trattasi della conferma della condizione di particolare e motivata rilevanza sociale approvata in occasione del Piano Annuale 2022.

A partire dal settembre 2022, la Direzione Casa, e in particolare il personale dell'Area Assegnazione Alloggi ERP, ha provveduto, con il supporto della Direzione ITED, alla progettazione e realizzazione di un nuovo applicativo gestionale denominato "Appian Casa", dedicato alle procedure amministrative di competenza dell'Area medesima, le cui funzionalità permetteranno di soddisfare le esigenze di tracciabilità totale dell'attività e dei relativi tempi di svolgimento, nonché una puntuale archiviazione della stessa attività svolta.

Rispetto ai processi complessivamente interessati dal progetto di digitalizzazione, che è stato avviato nel 2023 per proseguire anche nel 2024 (il progetto è anche oggetto di apposito obiettivo pluriennale), e definiti nel numero totale di 5 (assegnazioni, decadenza, subentri, occupazioni abusive, contenzioso), in data



15/06/2023, si sono concluse le fasi di collaudo relativamente alle attività processate dal M.O. 35/2020 – “Assegnazione Alloggi SAP” (Servizi Abitativi Pubblici), con la sottoscrizione del relativo verbale attestante l'avvio operativo nell'applicativo gestionale Appian dei moduli relativi ai processi "Assegnazioni" e "Contenzioso”.

Sta proseguendo, nel 2024, l'attività progettuale finalizzata al collaudo e al relativo avvio operativo, entro la fine del corrente anno, dei moduli relativi agli ulteriori tre processi definiti in Appian (“Decadenza, Subentri ed Occupazioni Abusive”).

Dal mese di maggio 2020 è stato avviato il procedimento finalizzato all'assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (S.A.T.) e, grazie all'inizializzazione dal mese di luglio dello stesso anno dell'attività di valutazione delle istanze idonee da parte del Nucleo di Valutazione Tecnico e la sottoscrizione del Patto di Servizio con la Direzione Welfare e Salute, dal mese di settembre dello stesso anno è stato possibile procedere con le prime assegnazioni.

Dall'01/01/2024 sino al 30/04/2024 risultano pervenute 571 domande, sono stati adottati 35 provvedimenti di assegnazione e sottoscritti 36 contratti di locazione con Metropolitana Milanese (1 contratto è riferito a una assegnazione del 2023) e 0 contratti con Aler Milano. Pertanto, da giugno 2020, a fronte di 5.627 domande presentate sono stati sottoscritti in totale 608 contratti di locazione, al 30/04/2024.

Dopo l'avvio dell'attività di rinnovo dei contratti di locazione sottoscritti e in scadenza, così come previsto dalle disposizioni regionali (L.R. 16/2016 e D.G.R. 2063/2019) dall'01/01/2023 al 31/12/2023 sono stati assunti 19 provvedimenti di autorizzazione al rinnovo del contratto di locazione e sono in corso le attività istruttorie per l'assunzione degli ulteriori provvedimenti. Alla data del 30/04/2024 le istruttorie sono ancora in corso a causa del rallentamento dell'attività per carenza di personale.

A seguito dello sviluppo dell'applicativo Appian SAT, concluso nell'anno 2022, nell'anno 2023 è iniziata l'analisi finalizzata alla implementazione della piattaforma Elixforms per consentire l'inserimento delle domande di accesso ai Servizi Abitativi Transitori online. Al 31/08/2023 è stato effettuato il collaudo e al 13/11/2023 è stato rilasciato in produzione. Dal 01/01/2024 sino al 30/04/2024 sono pervenute 154 domande attraverso la piattaforma online, su un totale di 226 domande presentate dall'inizio dell'operatività.

Rimane comunque attivo lo Sportello per la presentazione delle domande in modalità cartacea; dal 01/03/2024 l'apertura dello Sportello è stata ridotta alla sola giornata del mercoledì in conseguenza dell'operatività dell'applicativo Appian SAT che consente la presentazione on line delle domande.

La L.R. 16 del 10/08/2016, art. 23, comma 13, è stata modificata prevedendo la possibilità di utilizzare gli alloggi destinati ai SAT per i nuclei familiari in possesso dei soli requisiti economico-patrimoniali per l'accesso ai SAP e in situazione di fragilità accertata da parte dell'Autorità Giudiziaria o dei servizi sociali del Comune, al fine di assicurare l'attuazione di programmi di riqualificazione, nell'ambito di specifici protocolli per la sicurezza dei quartieri, anche oggetto di esame da parte del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica ex L. 121 del 01/04/1981.

Tale previsione ha trovato applicazione nell'anno 2022 in due casi (riqualificazione Via Vaiano Valle e Via Bolla) mentre nell'anno 2023 se ne è reso necessario l'utilizzo per la riqualificazione di Via Cascia 4 e Via Giaggioli 11.

Alla data del 30/04/2024 si è conclusa l'attività riferita a Via Giaggioli 11.



## **AUMENTARE E DIVERSIFICARE L'OFFERTA ABITATIVA IN BASE AGLI SPECIFICI BISOGNI ABITATIVI**

### **AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE**

Per quanto riguarda l'Agenzia Sociale per la Locazione, terminata la fase di co-progettazione, sottoscritta la Convenzione tra Comune di Milano e ATS (Associazione Temporanea di Scopo) quale nuovo gestore di Milano Abitare e consegnati a quest'ultimo i locali comunali presso Villa Scheibler, sede operativa dell'Agenzia, e i materiali, attrezzature e documenti, sono stati anche completati i trasferimenti di risorse (regionali, statali, comunali) necessari per garantire la continuità di tutti i servizi. In merito al rafforzamento e ampliamento delle attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione, per la promozione e la diffusione del ricorso al canone concordato sulla base della co-progettazione svolta con il gestore selezionato, con avvio del servizio dal 01/01/2022, si stanno implementando le attività, aggiungendo la gestione di ulteriori forme contrattuali previste dalla L. 431/98 (es. locazione temporanea) anche rispondendo a nuovi target (es. giovani famiglie, studenti, lavoratori temporanei ecc.). Sono inoltre state avviate le attività per sperimentare l'One Stop Shop, uno sportello integrato che possa costituire un punto di orientamento alla casa e alla strutturazione di appositi percorsi di accompagnamento per la fuoriuscita dal disagio abitativo per i nuclei in locazione sul mercato privato.

### **COORDINAMENTO SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' ABITATIVA**

Per dare risposta all'emergenza abitativa, è proseguita l'attività di acquisizione delle istanze per l'assegnazione di alloggi in locazione temporanea e alla loro istruttoria al fine della valutazione del Gruppo di Coordinamento per l'emergenza abitativa, oltre al servizio di informazioni generali e orientamento all'utenza. Tale attività ha comunque registrato un rallentamento sia per riduzione del personale, sia per la necessità di rivedere e riorganizzare il servizio, in coordinamento con le attività previste dalla nuova Agenzia per la Locazione.

Alla data del 30/04/2024 risultano collocate negli alloggi disponibili al progetto 67 famiglie su 72 alloggi disponibili.

Si è proseguito con l'attività di ospitalità in albergo delle famiglie secondo le disposizioni date dalla Deliberazione di Giunta Comunale 1206 del 19/07/2019, utilizzando le strutture alberghiere disponibili indicate nell'elenco approvato con provvedimento 8831 del 19/11/2022.

Il giorno 01/01/2024 erano presenti nelle strutture alberghiere 13 famiglie, il cui inserimento era avvenuto nel 2023; a partire da detta data sino al 30/04/2024 sono state accolte 24 nuove famiglie e, sempre alla data del 30/04/2024, il numero totale delle famiglie presenti nelle strutture era di 5.

A seguito dell'accettazione del finanziamento di € 4.777.261,23 di Regione Lombardia per l'attuazione della Misura Unica "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid-19" prevista dalla D.G.R. 5324/2021 (D.G.C. 1596 del 17/12/2021), in data 01/04/2022 la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione 425 di approvazione delle Linee di indirizzo per l'attuazione della Misura Unica.

Con Determinazione Dirigenziale 1565 del 07/03/2022 è stata approvata la spesa di € 4.777.261,23 e, con provvedimento 3049 del 20/04/2022, è stato approvato l'Avviso Pubblico per misure di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria Covid-19 – Misura Unica – D.G.R. 5324/2021. Il Bando si è concluso il 18/05/2022 registrando 14.280 domande.

Con Determinazione Dirigenziale 6663 dell'11/08/2022 è stata approvata la spesa di € 2.000.000,00 per l'attuazione della Misura Unica sopra citata, ai sensi della Deliberazione Giunta Comunale 425 del 01/04/2022.

Dopo la liquidazione nel corso dell'anno 2022 di 2.545 istanze, pari a € 5.717.310,72, alla data del 04/04/2023 sono stati eseguiti ulteriori 148 pagamenti (€ 316.204,89) per un totale complessivo di 2.693 istanze liquidate pari a € 6.033.515,61.

A seguito del finanziamento da parte di Regione Lombardia ex D.G.R. 6491/2022 (€ 358.117,00) e D.G.R. 6970/2022 (€ 6.633.072,30), con Deliberazione Giunta Comunale 1639 del 10/11/2022 è stato disposto di destinare € 3.638.841,45 per lo scorrimento della graduatoria di cui all'Avviso pubblico approvato con



Determinazione Dirigenziale 1565 del 07/03/2022. Con Determinazione Dirigenziale 12525 del 30/12/2022 è stata approvata la spesa e al 31/08/2023, concluse le attività di controllo, è stato predisposto il pagamento di 1.914 posizioni, pari a € 4.365.522,00.

Al 31/12/2023, a fronte di € 10.517.470,82 disponibili, sono state liquidate in totale 4.614 domande e sono state avviate le attività di chiusura.

Alla data del 30/04/2024, eseguiti tutti i controlli, è stato disposto il pagamento di ulteriori 48 domande per un totale generale di 4.662 domande per una somma di € 10.512.200,97. Sono in corso le ultime attività di verifica finalizzate alla chiusura dell'attività e rendicontazione.

## RECUPERO SFITTI

Prosegue l'attività di recupero degli alloggi sfitti già sviluppata con il "Progetto Zero Case Vuote" con la finalità di ridurre sensibilmente il numero di alloggi sfitti dal 2016 a oggi. Alla data del 30/04/2024 risultano recuperati 4.418 alloggi.

Nel PTO (Piano Triennale delle Opere Pubbliche) 2024/2026 sono stati previsti i seguenti stanziamenti destinati a interventi di recupero sfitti:

- anno 2024: € 21.000.000,00;
- anno 2025: € 21.000.000,00;
- anno 2026: € 31.500.000,00.

Con l'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti sono cambiate le modalità per inserire i progetti nelle annualità del PTO; pertanto, il ricorso alla Deliberazione di Giunta risulta limitato a casi specifici.

La Direzione ha proposto nel PTO (Piano Triennale Opere Pubbliche), come interventi sulla prima annualità 2024, una serie di progetti per un totale di € 121.950.000,00.

Rispetto alle priorità per l'annualità 2023, con Deliberazione di Giunta Comunale 1638 del 06/12/2023 sono stati approvati i documenti da porre a base di gara per Accordo Quadro riferiti a un progetto di recupero alloggi sfitti il cui Quadro Economico è pari a € 12.500.000,00 che corrisponde al totale stanziato dall'Amministrazione per l'annualità 2023. La ridotta disponibilità economica non risulta essere sufficiente a garantire neanche il recupero di alloggi sfitti provenienti dal turn over annuale.

La commessa approvata e finanziata nel 2023 si trova nel seguente stato di avanzamento:

- C2108 L1: in gara. In avvio la progettazione esecutiva relativa ai prossimi contratti applicativi.

Le commesse approvate e finanziate nel 2022 si trovano nel seguente stato di avanzamento:

- C2002: in esecuzione;
- C2205: in esecuzione.

Le commesse approvate e finanziate nel 2021 si trovano nel seguente stato:

- C2101: aggiudicata. Lavori in corso;
- C2102: aggiudicata. Lavori in corso;
- C2007: aggiudicata. Completata progettazione esecutiva 1° CA;
- C2105: aggiudicata. Lavori in corso.

Le commesse approvate e finanziate nel 2020 si trovano nel seguente stato:

- C2001: lavori in corso (3 operatori);
- C2005: lavori in corso;



- C2006: lavori in corso;
- C2008: lavori in corso.

Le commesse approvate e finanziate nel 2019 si trovano nel seguente stato:

- C1901: lavori in corso;
- C1902: rescissione contrattuale (3° CA). Rilasciati CRE (Certificati di Regolare Esecuzione);
- C1903 (L1+L2): lavori in corso;
- C1905: lavori 1^ CA completati. Revisione della parcella per il finanziamento di attività di assessment propedeutiche alla progettazione finalizzata alla presentazione delle SCIA antincendio. MM S.p.A. ha optato per non procedere con la risoluzione contrattuale precedentemente ipotizzata, ma di affidare anche i lavori del 2^ CA all'Impresa (avvio lavori previsto per settembre 2024);
- C1906: lavori in corso;
- C1907: lavori in corso;
- C1910: appalto concluso.

Interventi specifici di MS (Manutenzione Straordinaria) stato dei cantieri:

- MS Via Saint Bon (C1704 - € 4.400.000,00): lavori completati. MM S.p.A. è in procinto di completare la raccolta della documentazione necessaria alla presentazione della SCIA antincendio al comando VV.F.
- Via Cilea 118/120 (€ 5.000.000,00): lavori terminati. A dicembre 2023 è stato messo in esercizio il nuovo locale spazzatura a servizio del complesso.
- Via Villani Giuffrè (€ 14.000.000,00): avanzamento economico lavori pari circa all'81%.

In generale si segnala che numerose commesse risentono della complessa situazione congiunturale, che ha visto, dopo molti anni, un improvviso aumento dei prezzi e difficoltà nel reperire sul mercato alcune tipologie di prodotti. Vi è quindi un'estrema difficoltà nella gestione delle imprese e nella prosecuzione dei lavori. I ritardi e la riduzione del numero di alloggi per sopperire all'adeguamento dei prezzi riducono le previsioni sulla disponibilità degli alloggi.

### **SFITTI IN CONDOMINI MISTI**

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 305 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione dei criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi, con Deliberazione Giunta Comunale 2069 del 13/11/2015, sono stati emessi 8 bandi in relazione ad altrettanti ambiti cittadini, che hanno sinora portato all'affidamento di un totale di 193 unità a Enti del Terzo Settore.

I restanti alloggi hanno al momento le seguenti destinazioni su progetti specifici, fermi restando i vincoli regionali di esclusione dall'ERP:

- 22 (zona Niguarda Pianell) inserite nel Programma PINQUA; per questa unità, nell'ambito dell'affidamento a MM S.p.A. quale stazione appaltante per gli interventi PINQUA sulla casa, sono in corso le procedure di aggiudicazione agli operatori che, mediante Accordo Quadro, realizzeranno i lavori di recupero previsti per la successiva messa a disposizione di nuclei con appositi requisiti di accesso ai Servizi Abitativi Sociali ex L.R. 16/2016;
- 14 inserite nel progetto di Chiesa Rossa nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con il Politecnico di Milano;
- 59 (zone varie) assegnate alla Direzione Welfare e Salute per persone in condizioni di disagio economico, emarginazione e disabilità (progetto PON Metro).

Per le rimanenti unità, MM S.p.A. ha comunicato l'attuale indisponibilità delle stesse a seguito di occupazioni senza titolo o assegnazioni in emergenza.

Procedono su tutti i contratti stipulati le attività di monitoraggio previste dal progetto.

## **CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DI NUOVI PROGETTI FINALIZZATI A METTERE A DISPOSIZIONE DI GIOVANI E ALTRE CATEGORIE ALLOGGI TEMPORANEI E/O DEFINITIVI PROGETTO PONTE ABITATIVO**

In data 22/10/2019 è stato sottoscritto con DAR=Casa Società cooperativa il contratto relativo alla concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative da insediare nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Carbonia 3 (Progetto Ponte Abitativo), e in data 28/11/2019 si è proceduto alla consegna dell'immobile per l'avvio delle prestazioni contrattuali.

Alla data del 30/04/2023 risultano sottoscritti complessivamente 120 contratti su 48 alloggi rientranti nel progetto (62 famiglie collocate come risposta all'emergenza abitativa e 58 collocate nell'ambito del progetto giovani). I contratti attivi al 30/04/2024 sono 24 per emergenza abitativa e 15 per progetto giovani.

## **STIMOLARE LA CRESCITA DELL'OFFERTA ABITATIVA SOCIALE IN AFFITTO, SOSTENERE IL MANTENIMENTO DELL'ABITAZIONE NEL MERCATO PRIVATO DELLA LOCAZIONE, ANCHE COME FORMA DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA ABITATIVA**

Per il consolidamento e sviluppo di progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti, non sottoposti alla disciplina dell'ERP, anche attraverso la collaborazione con soggetti del privato e del privato sociale, si è proceduto ad avviare nuovi progetti in cui coinvolgere operatori privati per la concessione di alloggi pubblici sfitti da recuperare e gestire secondo criteri predeterminati, in relazione alla natura degli stessi, agli obiettivi di risposta alle emergenze abitative e di diversificazione dell'offerta abitativa pubblica; in particolare, è stato definito, di concerto con Regione Lombardia e con altre Direzioni comunali coinvolte (Organizzazione e Risorse Umane, Demanio e Patrimonio, Lavoro Giovani e Sport), il Progetto sperimentale di Welfare Residenziale per lavoratori, al fine di incrementare l'offerta di alloggi a canoni accessibili a lavoratori fuori sede con contratti presso aziende ed enti (pubblici e privati) con sede operativa in città.

A tale proposito con Deliberazione della Giunta Comunale 280 del 10/03/2023 è stato approvato il progetto di valorizzazione alternativa, così come previsto dall'art. 28 della L.R. 16/2016, per il successivo invio a Regione Lombardia avvenuto con comunicazione in data 20/03/2023. Con D.G.R. XII/380 del 29/05/2023 la Regione ha approvato il programma di valorizzazione presentato e con Determinazione Dirigenziale 7917 del 21/09/2023 è stato approvato lo schema di avviso pubblico e i relativi allegati pubblicati poi in data 22/09/2023 con scadenza 22/11/2023, prorogata su richiesta degli operatori interessati prima al 22/12/2023 (Determinazione Dirigenziale 10171 dell'08/11/2023) e poi al 05/02/2024 (Determinazione Dirigenziale 12033 del 15/12/2023). Con Determinazione Dirigenziale 2164 del 19/03/2024, sono stati approvati i lavori della Commissione di Valutazione e la relativa graduatoria, individuando 3 soggetti idonei all'assegnazione degli alloggi da recuperare per l'attuazione del progetto "Casa ai lavoratori". Attualmente sono in corso le verifiche delle dichiarazioni rese dai soggetti selezionati, ai fini dell'attribuzione dei lotti di unità abitative e della conseguente stipula dei contratti e consegna degli immobili.

Inoltre, nel corso del 2023, è stato promosso l'aggiornamento di quanto previsto dall'Accordo locale per la città di Milano in merito ai valori da applicarsi ai contratti di locazione a canone concordato, così come previsto dalla Legge 431/98 e secondo le indicazioni del D.M. 16/01/2017. La revisione del precedente accordo (2019) è stata promossa dal Comune nell'ambito delle politiche abitative azioni di promozione del canone concordato al fine di contrastare il continuo aumento del prezzo degli affitti sul mercato privato. Il nuovo Accordo locale è stato sottoscritto dalle organizzazioni maggiormente rappresentative di proprietari e inquilini in data 27/07/2023 e integrato in data 20/09/2023 ed è pertanto pienamente vigente.

In esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale 289 del 10/03/2023 avente a oggetto "Approvazione della misura complementare di cui alla D.G.R. XI/6970 del 19/09/2022 avente a oggetto "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato - Anno 2022 - Integrazione della misura di cui alla DGR XI/6491/2022"", in collaborazione con Milano Abitare, in data 26/05/2023 è stato pubblicato il relativo bando denominato "Sostegno Affitto Genitori 2023", per sostenere nuclei con componenti 'under 35' e figli nati dal 01/01/2023 nel pagamento dell'affitto sul mercato privato della locazione. Il bando è a sportello, con verifica dei requisiti in ordine cronologico, con possibilità per i cittadini interessati di partecipare fino a esaurimento risorse. Al 30/04/2024 sono state presentate 351 domande di contributo e si è raggiunta una spesa pari a circa il 30% dello stanziamento dedicato.

## **MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA E LA COESIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA RIGENERAZIONE DEGLI AMBITI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

### **RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE COMUNALE SOLARI (PRIMO QUARTIERE UMANITARIA)**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1505 del 26/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo “Lotto 2 - Intervento di Recupero delle Corti di Via Solari 40”, di importo stimato in € 9.750.000,00. L'intervento è stato finanziato e, con Determinazione Dirigenziale 12327 del 29/12/2021, è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per lo sviluppo della progettazione esecutiva e per le attività successive fino al collaudo. A seguito del Decreto Aiuti è stata rideterminata la spesa complessiva e con Deliberazione di Giunta Comunale 1923 del 22/12/2022 è stato riapprovato il Quadro Economico per un valore pari a € 11.250.000,00 (I.V.A. compresa). Con Determinazione Dirigenziale 12470 del 29/12/2022 è stata approvata l'integrazione della spesa. Con Determinazione Dirigenziale 5068 del 13/06/2023 è stato approvato l'adeguamento dell'incarico affidato alla società MM S.p.A. per i servizi di ingegneria e architettura e per le attività e servizi di supporto tecnico amministrativo.

Con Determinazione Dirigenziale 5072 del 13/06/2023 è stato approvato il progetto esecutivo di importo stimato in € 11.250.000,00 (IVA e oneri inclusi) redatto da MM S.p.A..

In data 26/06/2023 è stata pubblicata da MM S.p.A. la procedura di affidamento. In data 20/12/2023 è stata formalizzata l'aggiudicazione della gara e in data 20/02/2024 è stato firmato il contratto d'appalto.

### **PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE E AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIO-AMBIENTALE**

Con Decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2021, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, sono stati individuati i Comuni beneficiari del contributo previsto dall'articolo 1, commi 42 e seguenti, della L.160 del 27/12/2019 e dal D.P.C.M. 56 del 21/01/2021, da destinare a investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale.

Di seguito vengono riportati i progetti ricompresi tra quelli di rigenerazione urbana, che sono anche coerenti con il Piano Aria e Clima - Azione 3.2.1 “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”.

- **Intervento “Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica”.**

È stato ammesso al finanziamento per un importo pari a € 11.500.000,00. L'atto d'obbligo, connesso all'accettazione del finanziamento, è stato sottoscritto in data 08/04/2022.

La riqualificazione energetica e impiantistica, oltre che la razionalizzazione degli spazi, dei complessi di edilizia residenziale pubblica di Via Rizzoli viene inserita nel più ampio programma di rigenerazione dell'area Lambro-Idro-Gobba-Rizzoli e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici, anche attraverso interventi di contenimento del rischio idraulico, nel rispetto della dinamica fluviale e delle esigenze ecosistemiche.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1583 del 03/11/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per una spesa complessiva di € 19.500.000,00, quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1501 del 26/11/2021. Con Determinazione Dirigenziale 11527 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico a MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo relative all'intervento “Via Rizzoli 13-45 e 73-87: intervento di manutenzione straordinaria generale e riqualificazione energetica e impiantistica” (CUP B47H21001800001) e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11673 del 16/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso (validato), di importo stimato in € 19.500.000,00 (IVA e oneri inclusi). La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 71/2022, a procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con scadenza prevista per il 28/02/2023. A seguito di gara deserta, in data 14/03/2023 MM S.p.A. ha pubblicato il bando di gara 22/2023 con



scadenza il 19/04/2023. In data 21/06/2023 la stazione appaltante MM S.p.A. ha disposto l'aggiudicazione della procedura di gara e in data 26/07/2023 è stato sottoscritto il contratto di appalto tra MM S.p.A. e l'operatore economico. Con Ordine di servizio del 21/09/2023 MM S.p.A. ha dato avvio alla progettazione esecutiva a cura dell'appaltatore. In data 19/03/2024 MM S.p.A. ha emesso il rapporto di verifica finale relativo al progetto esecutivo redatto dall'appaltatore e in data 21/03/2024 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori.

- **Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato e acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone.**

A fronte delle problematiche emerse nella precedente procedura di gara, si è ritenuto necessario adeguare il progetto esecutivo con la costituzione di due dossier progettuali relativi alle opere di demolizione e di ricostruzione delle torri "A" e "B" di Via Tofano 5 da porre separatamente a base di gara. Con Deliberazione di Giunta Comunale 814 del 17/07/2020 sono stati approvati il nuovo QE (Quadro Economico) e la suddivisione nei due lotti: Demolizione e Ricostruzione.

La consegna dei lavori di "Nuova costruzione di 118 alloggi da assegnare a canone sociale in Via Tofano 5, nel Comune di Milano" è avvenuta entro il termine del 26/10/2021, ovvero entro i termini previsti dalla proroga al finanziamento concessa dalla Regione Lombardia con Decreto del Dirigente di Struttura 4367 del 30/03/2021.

Con Decreto della Direzione Generale Casa e Housing Sociale della Regione Lombardia 16400 del 25/10/2023 è stato fissato il nuovo termine di ultimazione dei lavori al 10/04/2025, sulla base del cronoprogramma aggiornato trasmesso dal Comune di Milano.

In data 21/12/2023 la stazione appaltante MM S.p.A. ha approvato la variante generale di progetto. Al 30/04/2024 l'avanzamento dei lavori è pari al 20%.



11.1

## **PROGETTI EUROPEI DELLA DIREZIONE CASA**

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (€ 5.000.000,00), la Direzione gestisce direttamente un ulteriore importo di circa € 9.600.000,00 destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- **Abitare in borgo (Azione MI 4.1.1a e Azione MI3.1.1a del PON Metro)**

Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi attraverso il recupero e la gestione dell'immobile comunale inagibile di Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco), per un importo finanziato di circa € 2.800.000,00. Con Deliberazione della Giunta Comunale 1014 dell'08/06/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico Privato ex art. 180 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; la gara pubblicata con scadenza 28/02/2019 è andata deserta. Si è pertanto stabilito di procedere con procedura negoziata ex art. 63 del D. Lgs. 50/2016 mediante Avviso pubblico di manifestazione di interessi al fine di individuare gli operatori da invitare alla suddetta procedura. Sono stati individuati 4 operatori ai quali, in data 31/05/2019, è stata inviata formale lettera di invito a presentare la proposta progettuale, nel rispetto dei documenti di gara, con scadenza il 09/09/2019. Alla data di scadenza prefissata è pervenuta un'unica offerta che, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità e l'analisi dell'offerta tecnica è stata esclusa e pertanto, la procedura non è stata aggiudicata. Si è stabilito di procedere nuovamente con procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 ricorrendo agli stessi operatori già selezionati mediante la precedente manifestazione di interessi.

Si è conclusa la fase di progettazione definitiva in capo all'operatore individuato, il quale, con nota del 10/05/2022, ha evidenziato un aumento delle spese di investimento per la realizzazione delle opere (da Quadro Economico circa 2 milioni) dovuto al caro prezzi conseguente agli eventi internazionali. Nella stessa nota l'operatore ha evidenziato l'attuale insostenibilità economica chiedendo una revisione del PEF offerto in sede di gara.

Con nota PEC in data 13/04/2023 la società Vivere in borgo S.r.l. ha riscontrato un'impraticabilità economica nell'attuazione dell'operazione, non riuscendo a far fronte al sensibile aumento dell'importo relativo all'investimento iniziale per la realizzazione delle opere di recupero degli immobili, causato dall'aumento eccezionale del costo della manodopera e dei prezzi delle materie prime, in esito alla pandemia da Covid-19 e alle questioni di politica internazionale.

Con Determinazione Dirigenziale 4055 del 16/05/2023 si è, pertanto, proceduto con l'annullamento dell'aggiudicazione della concessione, avvenuta a favore di Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l..

In data 27/06/2023, è pervenuta alla Direzione Casa da parte dell'operatore Giuppi S.r.l. in ATI con Campesi Impianti S.r.l. e Samstaval S.r.l. la proposta di Project Financing relativa all'immobile di proprietà comunale sito in Milano, Via De Lemene 51/55/59 (Cascina Boldinasco), ai sensi dell'ex art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii..

Esaminata la documentazione presentata, è in corso la verifica sull'ammissibilità della proposta al fine di poter procedere con le attività di predisposizione della Deliberazione della Giunta Comunale relativa alla dichiarazione di fattibilità, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 36/2023, e approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

- **Quartieri connessi (Azione MI.4.2.1.a – Azione 3.3.1.b e Azione MI1.1.1.a del PON Metro)**

Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di € 3.000.000,00.

Il progetto è composto da tre azioni riferite rispettivamente a:

- **azione MI. 4.2.1.a:** lavori di riqualificazione di 9 immobili comunali siti nei Municipi 2, 6, 7, 8 e 9. Le attività di stazione appaltante, affidate a MM S.p.A., hanno visto il completamento dei lavori ad aprile 2021 e la successiva consegna delle unità immobiliari ristrutturate per l'utilizzo nell'ambito dell'azione MI 3.3.1b. Si sono concluse le attività di rendicontazione riferite al contributo PON Metro concesso;
- **azione MI1.1.1.a:** infrastrutturazione informatica degli immobili, attività anch'essa affidata a MM S.p.A. È in corso di ultimazione l'installazione delle apparecchiature hardware presso i locali ristrutturati, apparecchi acquistati nell'ambito del medesimo affidamento e previsti dal progetto come ausili tecnologici da collocare nei quartieri per migliorare e implementare la comunicazione e le informazioni verso gli inquilini e promuovere i servizi offerti dagli enti selezionati (in concomitanza con l'assegnazione degli stessi agli ETS – vedi azione MI3.3.1b). Sono state terminate le attività di collaudo e di verifica delle funzionalità previste per il 'go-live' della piattaforma, di concerto con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e MM S.p.A., soggetto attuatore dell'azione;
- **azione MI3.3.1. b:** co-progettazione di 3 nuove tipologie di servizi (area progettuale 1 Portinerie sociali, area progettuale 2 Animazione servizi innovativi e area progettuale 3 Imprese e comunità) con realtà sociali senza fini di lucro, per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati sulla base degli indirizzi approvati con Delibera di Giunta Comunale 1700 dell'11/10/2019. Successivamente è stato approvato e pubblicato l'avviso di selezione degli operatori, al fine di individuare 3 enti/raggruppamenti con i quali sviluppare la co-progettazione dei 3 ambiti di servizi individuati. Al 30/04/2024 lo stato di avanzamento era il seguente:
  - in data 17/02/2022 è stata stipulata la Convenzione con gli enti selezionati per l'attuazione del progetto riferito all'area 2, di cui sopra, e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (S. Erlembaldo, V. le Faenza, Via Visconti) da parte degli ETS (Enti del Terzo Settore) selezionati, dando avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 18/06/2022, come previsto dalla Convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Nel corso dei mesi estivi sono state inaugurate le 3 sedi e avviate operativamente le attività previste dal progetto; successivamente in data 26/10/2022, 09/02/2023, 15/06/2023 e 09/11/2023 si sono svolti i Tavoli di monitoraggio previsti dalla Convenzione al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa. Il monitoraggio, nonostante

abbia avuto esito coerente con l'andamento pianificato nel progetto esecutivo approvato, ha mostrato lievi scostamenti determinati prioritariamente dalla riorganizzazione interna del raggruppamento;

- per l'area 3, in data 01/03/2022 è stata stipulata la Convenzione e sono state avviate le attività di allestimento delle sedi operative (Via Palmanova, P. zza Capuana, Via P.L. Monti) da parte dell'ETS selezionato ed è stato dato avvio ai servizi in base alla coprogettazione approvata. In data 12/07/2022, come previsto dalla Convenzione sottoscritta, è stato costituito e convocato il primo Tavolo di monitoraggio delle attività. Il monitoraggio, nonostante abbia avuto esito coerente con l'andamento pianificato nel progetto esecutivo approvato, ha mostrato lievi scostamenti determinati prioritariamente dalle tempistiche di acquisizione di permessi per lo svolgimento di alcune attività e una modifica rispetto a un'attività proposta nella sede di Via P.L. Monti. Successivamente, in data 03/11/2022, 06/02/2023, 13/06/2023, 09/11/2023 e in data 17/04/2024, si sono svolti i Tavoli di monitoraggio al fine di valutare lo stato di avanzamento dei progetti e della spesa;
- per l'area 1 non è stato possibile individuare alcun progetto ammissibile alla co-progettazione. A seguito del D.M. 72 del 31/03/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che, tra l'altro, hanno chiarito che le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della L. 241/1990 e, quindi, non a corrispettivi per la prestazione di servizi, si è resa necessaria una variazione del capitolo di bilancio di riferimento, apportata con Deliberazione della Giunta Comunale 1284 del 01/10/2021. Parte del progetto "*Quartieri Connessi - MI 3.3.1b*" è in fase di trasferimento sul Programma Operativo Complementare "*Città Metropolitane*" 2014-2020 (POC Metro), la cui scadenza è fissata al 31/12/2026. A seguito di tale rettifica sono in corso di predisposizione i documenti e gli atti per la pubblicazione di un bando per l'assegnazione di contributi a soggetti del Terzo Settore.

È in corso l'adozione di un provvedimento di Ammissione al Finanziamento a cura della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

Per quanto riguarda i progetti riferiti all'area progettuale 2 e 3 il periodo di start up, sostenuto con fondi PON Metro, risulta concluso alla data del 02/03/2024 e, pertanto, le attività proseguiranno nell'ottica dell'auto sostenibilità. Attualmente è in corso, per entrambe le aree progettuali, la fase di chiusura della rendicontazione del contributo pubblico.

- **Via San Romanello 34: Riquilificazione energetica (Operazione MI2.2.2. a – Programma Nazionale Metro Plus Città Medie e Sud 2021-2027**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 646 dell'11/05/2023 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento: "*Via San Romanello 34: manutenzione straordinaria per il risanamento delle facciate, della copertura e degli impianti*" (CUP B47H21007240004) per una spesa complessiva di € 18.500.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 10418 del 13/11/2023 è stata approvata l'operazione MI2.2.1.2. a - Riquilificazione energetica di Edilizia Pubblica Residenziale di Via San Romanello 34 nell'ambito del Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027 per il valore complessivo di € 18.500.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale 12584 del 28/12/2023 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale relative all'intervento. Il disciplinare d'incarico è stato sottoscritto da MM S.p.A. l'11/01/2024. È in corso l'aggiornamento del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica al nuovo codice dei contratti pubblici.



## **PROGRAMMI INTEGRATI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (DELIBERA REGIONALE CIPE 127/2017)**

Nel mese di febbraio 2020 la Direzione Casa ha aderito alla manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione dei soggetti attuatori (Comuni e ALER) di programmi integrati di Edilizia Residenziale Sociale, ai sensi della Delibera del CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 127 del 22/12/2017, approvata con Decreto Regionale 17732 del 04/12/2019.

Le due proposte progettuali presentate, "Corvetto Universal City" e "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix", approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 171 del 07/02/2020, sono accomunate da un'unica strategia: attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti destinati sia alla residenza, sia ai servizi urbani, prevedendo un mix di residenza, funzioni, spazi collettivi e servizi di prima necessità, complementari agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

I progetti, coerentemente con l'**Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"**, sono orientati all'accessibilità universale, all'ibridazione di funzioni e alla diversificazione dei modelli abitativi, prevedono entrambi un intervento sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'abitare, quali la componente edilizia, sociale, dell'efficiamento energetico, dell'adeguamento strutturale, dei servizi e funzioni complementari, nonché le dimensioni della sicurezza urbana e del benessere ambientale.

Con Decreto Regionale 5141 del 30/04/2020, pubblicato sul B.U.R.L. 19 dell'08/05/2020, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, riconoscendo un finanziamento di € 13.865.652,75 per ciascuna delle due proposte progettuali presentate dal Comune di Milano, a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento a carico del Comune o di privati.

Con Determinazione Dirigenziale 7561 del 16/10/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di redazione di 2 D.P.P. (Documenti Preliminari alla Progettazione) e degli elaborati grafici, e per il supporto all'Amministrazione Comunale nell'ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale (Delibera CIPE 127/2017) del Comune di Milano "Corvetto Universal City" e "Sant'Erlembaldo-Villa Finzi Remix" all'Operatore Economico Fondazione Housing Sociale.

In data 22/12/2020 Fondazione Housing Sociale ha trasmesso i Documenti Preliminari alla Progettazione, che sono stati approvati con Determinazione Dirigenziale 11074 del 30/12/2020.

In data 05/07/2021 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Interministeriale 193 del 03/05/2021 di approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi a finanziamento e con D.G.R. XI-5126 del 02/08/2021 sono stati predisposti i criteri e le modalità di trasferimento delle risorse ai soggetti attuatori per la realizzazione dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale. In data 28/09/2021, ovvero entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto, è stato comunicato il CUP (Codice Unico di Progetto) degli interventi cofinanziati dal contributo statale. Con DGR XI/5621 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di Convenzione e il cruscotto di monitoraggio delle prestazioni e degli impatti dei programmi.

In data 31/01/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "Corvetto Universal City" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 90 del 28/01/2022.

In data 14/02/2022, entro il termine previsto, sono stati inviati a Regione Lombardia i Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica degli interventi previsti nel Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 138 dell'11/02/2022.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XI/6971 del 19/09/2022 Regione Lombardia ha deliberato di prorogare al 31/10/2022 il termine per la trasmissione dei Progetti Definitivi dei Programmi integrati di intervento di Edilizia Residenziale Sociale e, per il solo intervento di Via Barzoni (CUP B48I21001680005) relativo al Programma integrato "Corvetto Universal City", di prorogare il termine della Convenzione al 31/07/2023.

Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale "S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix" comprende i seguenti interventi: "Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1551 del 28/10/2022; "Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1552 del 28/10/2022; "Riqualificazione Complesso Viale Monza 142", il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1554 del

28/10/2022; “Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1553 del 28/10/2022.

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, sono stati trasmessi a Regione Lombardia i Progetti Definitivi, e con Determinazione Dirigenziale 12300 del 27/12/2022 è stato approvato lo Schema di Convenzione tra Regione Lombardia e Comune di Milano per l’attuazione del Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix”, sottoscritta in data 30/12/2022.

La suddetta Convenzione prevede la fine dei lavori del Programma entro il 19/02/2027.

Con Decreto 5059 del 27/03/2024 Regione Lombardia ha concesso una proroga di 60 giorni dell’avvio lavori previsto dall’art. 14 della Convenzione, stabilendo il termine di avvio lavori entro il 06/05/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 5435 del 22/06/2023 della Direzione Casa è stato affidato alla società MM S.p.A. l’incarico dei servizi di architettura e ingegneria per l’attuazione dell’intervento “*Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso Viale Monza 142*”. Con Determinazione Dirigenziale 5558 del 26/06/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo e, in data 27/06/2023, la società MM S.p.A. ha pubblicato l’avviso di procedura negoziata. In data 21/09/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l’aggiudicazione della gara. In data 10/01/2024 è stato sottoscritto il contratto tra MM S.p.A. e l’appaltatore.

Con Determinazione Dirigenziale 7543 del 12/10/2023 è stato affidato l’incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all’Amministrazione Comunale relative all’intervento “*Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione strutture Parco Villa Finzi e potenziamento sistema di accessi*”.

Con Determinazione Dirigenziale 7546 del 12/10/2023 è stato affidato l’incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all’Amministrazione Comunale relative all’intervento “*Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione e redesign padiglioni del Complesso ERP destinati a servizi e riprogettazione spazi esterni*”.

Con Determinazione Dirigenziale 9712 del 27/10/2023 è stato affidato l’incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all’Amministrazione Comunale relative all’intervento “*Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale S. Erlembaldo-Villa Finzi Remix - Riqualificazione Complesso ERP S. Erlembaldo 2*”.

Il Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale “Corvetto Universal City” comprende, invece, i seguenti interventi: “*Riqualificazione piano terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni*”, il cui Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1550 del 28/10/2022; “*Ristrutturazione e ampliamento complesso ERP Via Barzoni 11*”.

In data 28/10/2022, entro il termine previsto, è stato trasmesso a Regione Lombardia il Progetto Definitivo dell’intervento “*Riqualificazione piano terra complesso ERP Viale Omero 15 e Riprogettazione spazi esterni*”.

Con Determinazione Dirigenziale 3083 del 14/04/2023 è stato affidato l’incarico a MM S.p.A. per le attività e i servizi di ingegneria per la realizzazione dell’intervento di ristrutturazione e ampliamento del complesso ERP Via Barzoni 11.

Con Determinazione Dirigenziale 3340 del 21/04/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica “*Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY - Ristrutturazione e ampliamento Complesso ERP Via Barzoni 11*” (CUP: B48I21001680005).

In data 09/05/2023 la società M.M. S.p.A. ha bandito una gara europea a procedura aperta per l’affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, della demolizione di edifici esistenti, della bonifica, ricostruzione, comprensiva della sistemazione delle aree esterne, da remunerarsi in parte tramite costituzione del diritto di superficie, ai sensi dell’art. 191 del D.Lgs. 50/2016, su una porzione del lotto.

Con Deliberazione di Giunta Regionale XII – 728 del 24/07/2023 Regione Lombardia ha disposto che, per il “*Programma Integrato di Edilizia Residenziale Sociale CORVETTO UNIVERSAL CITY*”, il termine per comunicare l’avvenuta stipula del contratto dell’intervento di ristrutturazione del complesso di Via Barzoni è il 31/12/2023, prorogando di conseguenza il termine per la sottoscrizione della Convenzione.

In data 06/12/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l’aggiudicazione della gara. Il contratto d’appalto è stato sottoscritto in data 28/12/2023. L’avvenuta stipula del contratto d’appalto per la ristrutturazione del complesso di Via Barzoni 11 è stata comunicata a Regione Lombardia in data 29/12/2023, in esecuzione della D.G.R. XII – 728 del 24/07/2023. In data 15/01/2024 è stato dato l’avvio dell’esecuzione del contratto.

## **PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITA’ DELL’ABITARE**

Al fine di attivare processi di rigenerazione urbana tramite azioni di trasformazione, adeguamento e riqualificazione degli edifici esistenti, anche dal punto di vista energetico, destinati sia alla residenza sia ai servizi urbani, sono state predisposte altre due proposte nei quartieri Niguarda e San Siro nell’ambito del “*Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare*”, di cui all’art. 1, commi 437 e seguenti della Legge 160 del 27/12/2019, secondo le procedure per la presentazione delle proposte, stabilite con Decreto Interministeriale 395 del 16/09/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16/11/2020. Per ciascuna proposta è stato richiesto un cofinanziamento di € 15.000.000,00.

La proposta progettuale “*Move in Niguarda - Muovere Gli Immobili, Integrare I Servizi*”, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 250 del 12/03/2021, prevede la ristrutturazione dell’immobile in disuso localizzato in Via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l’attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica localizzate nel quartiere Niguarda, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda.

Sono state avviate le attività di progettazione che al momento vedono il rispetto del cronoprogramma con:

- la conclusione della revisione del PFTE approvato per il recupero dell’immobile di Via Pianell 15 al fine di renderlo idoneo alla gara pubblica per l’appalto integrato ai sensi del D.L. 77/2021 (attività di supporto all’integrazione del PFTE da porre a base di gara e Stazione appaltante affidate a MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12502 del 30/12/2022); con Determinazione Dirigenziale 2538 del 29/03/2023 sono stati approvati gli atti di gara e in data 31/03/2023 è stato pubblicato il Bando di gara europea a procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento della progettazione esecutiva - con omissione del progetto definitivo ai sensi dell’art. 23, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 - e dell’esecuzione dei lavori afferenti alla ristrutturazione dell’immobile di Via Pianell 15 per la realizzazione di nuovi Servizi Abitativi (PNRR M5C2 - Investimento: 2.3) - CUP: B44E21012970001 CIG: 9724436A71. A seguito di diserzione della gara, in data 16/06/2023 è stato pubblicato Avviso pubblico per procedura negoziata a inviti con scadenza il 21/07/2023 a seguito del quale è pervenuta un’offerta. Dopo la fase di valutazione da parte della Commissione tecnica e i controlli di legge, in data 18/10/2023 la stazione appaltante ha provveduto a formalizzare l’aggiudicazione a favore dell’operatore economico selezionato e in data 18/12/2023 a stipulare il relativo contratto di appalto a cui si è data esecuzione a far tempo dal 20/12/2023. La progettazione esecutiva in carico all’operatore affidatario è stata terminata e consegnata il 30/04/2024;
- attività di progettazione e Stazione appaltante affidate a MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12367 del 28/12/2022 è stata approvata la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere mediante apposito Accordo Quadro all’affidamento dei lavori per la riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica; con Deliberazione della Giunta Comunale 1961 del 29/12/2022 sono stati approvati gli atti tecnici per procedere alla pubblicazione dell’avviso di gara e in data 08/02/2023 è stato pubblicato l’Avviso di avvio procedura negoziata per l’affidamento di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica nel quartiere Niguarda di proprietà del Comune di Milano – CIG: 9643059805 – CUP: B47H21008570001; dopo la fase di verifica e aggiudicazione, in data 09/08/2023 è stato stipulato il contratto di affidamento con un operatore economico, come previsto dagli atti di gara. Il progetto esecutivo relativo al



11.1



7.3

primo contratto applicativo è stato validato in data 27/02/2024 e in data 11/03/2024 è stato sottoscritto il primo contratto applicativo (CIG 9643059805 – CUP B47H21008570001– CIG DERIVATO A050334F95). In data 14/03/2024 MM S.p.A. ha consegnato i lavori all'appaltatore, sono in corso i lavori con termine previsto a settembre 2024;

- la definizione degli atti progettuali da approvare per procedere, mediante apposito Accordo Quadro, all'affidamento dei lavori per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici nei quartieri Greco e Niguarda. L'attuazione di tale intervento è in capo alla Direzione Mobilità.

La proposta progettuale *“Move In San Siro - Muovere gli Immobili, Integrare i Servizi”*, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale 251 del 12/03/2021, prevedeva la ristrutturazione dell'immobile localizzato in Via Newton 15 (di proprietà di ALER Milano e nella disponibilità del Comune di Milano a seguito di sottoscrizione di Protocollo d'Intesa) per la realizzazione di nuovi servizi abitativi, nonché l'attuazione di interventi di manutenzione, riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e di parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici localizzati nel quartiere San Siro, oltre che interventi mirati per la riqualificazione dei sedimi stradali per la pedonalità, la ciclabilità e gli spazi pubblici, in relazione anche all'*Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”*.

Con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 06/08/2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 229 del 24/09/2021) il Programma è stato inserito nella Missione 5 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e con Decreto Ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 383 del 07/10/2021, pubblicato sul sito del MIMS in data 04/11/2021, è stato approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento, tra le quali quelle presentate dal Comune di Milano.

In considerazione dei termini recati dal PNRR, per cui la conclusione degli interventi deve avvenire entro il 31/03/2026, si è ravvisata la necessità di riconfigurare, a parità di spesa complessiva di investimento, le funzioni originariamente previste, compatibilmente con le verifiche urbanistico-edilizie e ambientali, in coerenza con il protocollo d'intesa per la rigenerazione del quartiere San Siro tra Prefettura di Milano, Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano e nell'ottica di non rappresentare ulteriore criticità per il quartiere.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1492 del 26/11/2021 è stato approvato il cronoprogramma rimodulato della Proposta originaria, prevedendo la conclusione di ciascun intervento entro il 31/03/2026, e si è dato atto che le funzioni originariamente previste nella proposta Move In San Siro potranno essere riconfigurate mantenendo le finalità della proposta presentata, con particolare riguardo al concetto esteso di “qualità dell'abitare” in cui la dimensione dei servizi abitativi e quella dei servizi di prossimità (educativi, culturali, ecc.) e connesse opportunità (formazione, educazione al lavoro, attenuazione delle marginalità sociali, ecc.) si integrano in un unicum come elemento della qualità della vita urbana, il tutto da attuarsi con iniziative atte a garantire coesione e inclusione sociale, in collaborazione con una fitta rete sociale di attori locali già presenti sul territorio.

Anche gli interventi previsti in questa Proposta, di competenza della Direzione Casa, potranno essere attuati con il ricorso ad affidamenti esterni e/o società in house. L'individuazione di modelli sperimentali di gestione dei servizi, che trattino in modo articolato la tutela dei diritti sociali e il sostegno all'abitare per le popolazioni più vulnerabili, avverrà anche con il ricorso a collaborazioni e partnership con realtà del territorio di riferimento, soggetti pubblici, operatori del settore e il coinvolgimento di istituti universitari.

Le “Proposte ordinarie”, tra cui quelle presentate dal Comune di Milano per i quartieri Niguarda e San Siro, per un finanziamento pari a € 15.000.000,00 ciascuna, sono state definitivamente ammesse a finanziamento con Decreto Direttoriale del MIMS 804 del 20/01/2022 (pubblicato il 02/02/2022).

Con Decreto Direttoriale del Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili 17524 del 29/12/2021 (pubblicato il 02/02/2022), invece, sono state definitivamente ammesse a finanziamento le “Proposte Pilota”, tra cui il Progetto Pilota presentato dal Comune di Milano, per un finanziamento pari a circa € 100.000.000,00.

In data 07/03/2022 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Milano e il MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile) per l'attuazione della Proposta nel quartiere San Siro.

A seguito di incontri e sopralluoghi, al fine di verificare la fattibilità della riconfigurazione delle funzioni dal punto di vista tecnico, con nota del 13/10/2022 il Comune ha chiesto alla Prefettura e alla Questura di Milano la disponibilità alla collocazione di un nuovo Commissariato di Polizia di Stato presso l'edificio di Via Newton 15. Con nota del 18/10/2022 la Questura di Milano ha valutato positivamente la proposta.

In data 12/12/2022 è stata fatta richiesta al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la parziale rimodulazione della proposta PINQUA San Siro. In data 10/01/2023, con nota protocollata 606, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha valutato positivamente la richiesta.

Con Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica "*Ristrutturazione pesante di immobile in Via Newton 15 per la realizzazione di caserma con alloggi*", quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 251 del 12/03/2021. Con Determinazione Dirigenziale 5235 del 18/06/2023 sono state approvate le modalità e i criteri di scelta del contraente relativi al progetto e, inoltre, sono stati riapprovati alcuni documenti già allegati alla Determinazione Dirigenziale 4316 del 23/05/2023.

In data 25/06/2023 la Direzione Centrale Unica Appalti del Comune di Milano ha pubblicato la gara 44-2023, a procedura aperta con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con scadenza prevista per il 25/07/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 9185 del 19/10/2023 l'appalto è stato aggiudicato.

In data 31/10/2023 è stata fatta richiesta alla società MM S.p.A. di subentrare nella sottoscrizione del contratto d'appalto e con Determinazione Dirigenziale 10777 del 20/11/2023 è stato affidato alla società MM S.p.A. l'incarico per le attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale e i servizi di ingegneria e architettura relativi all'intervento. In data 29/01/2024 è stato dato l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formalizzazione del contratto da parte di MM S.p.A., avvenuta successivamente in data 07/04/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per l'intervento di "*Riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel quartiere San Siro*".

Con Deliberazione della Giunta Comunale 284 del 10/03/2023 sono stati approvati gli atti tecnici finalizzati alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016.

Con Determinazione Dirigenziale 3711 del 05/05/2023 è stato previsto l'aggiornamento dell'incarico affidato alla società MM S.p.A. con Determinazione Dirigenziale 12004 del 22/12/2022.

In data 16/06/2023 la società MM S.p.A. ha pubblicato l'avviso di procedura negoziata e in data 04/08/2023 la gara è stata aggiudicata. Il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 28/09/2023. In data 11/03/2024 è stato sottoscritto il 1° Contratto Applicativo tra MM S.p.A. e l'appaltatore e in data 02/04/2024 sono iniziati i lavori.

Da ultimo è stato proposto, nell'ambito dello stesso programma ministeriale di investimenti, un progetto pilota, ai sensi dell'art. 14 del D.I. 395 del 16/09/2020, che prevede, tra gli altri interventi, la demolizione e ricostruzione dei 3 edifici del complesso ERP di Via Giaggioli, in ottica di miglioramento della qualità dell'abitare e della rigenerazione e sostenibilità ambientale.

Il relativo progetto esecutivo, approvato con Determinazione Dirigenziale 11402 in data 13/12/2022 per un importo complessivo pari a € 57.576.000,00, è stato messo a gara e aggiudicato; i lavori hanno avuto inizio in data 22/06/2023 e sono attualmente in corso di esecuzione, anche se l'impresa esecutrice ha accumulato un sensibile ritardo. È sorta una criticità legata alla necessità di procedere con una bonifica, sia pur limitata al terreno di riporto superficiale, in quanto i saggi fatti durante l'esecuzione di lavori hanno evidenziato, differentemente dai risultati delle prove eseguite in sede di progettazione esecutiva, il superamento, limitato, dei valori limiti ammessi dalle norme in materia di inquinanti nei terreni. MM S.p.A. ha presentato un piano di bonifica già approvato dall'Amministrazione Comunale. MM S.p.A., cui è stato affidato il ruolo di stazione appaltante, ritiene di poter recuperare parte del ritardo accumulato attraverso la ricostruzione contemporanea dei primi due stabili (su 3 in totale). Risultano ora completate le operazioni di mobilità degli inquilini del secondo stabile (civico 9) con avvenuta esecuzione

dell'intervento di strip out e bonifica amianto. A breve inizierà la demolizione del fabbricato al civico 9, come già avvenuto per il fabbricato preesistente al civico 11. Sono stati terminati gli interventi di bonifica del terreno in corrispondenza del primo edificio già demolito al fine di poterne valutare l'effettivo stato. Si è in attesa dell'esito delle prove fatte dopo la bonifica.

## **PROGRAMMA SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1507 del 26/11/2021 il Comune di Milano ha approvato l'adesione al bando regionale *“Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza: Programma Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica”*, candidando, tra gli altri, per la richiesta del contributo, l'intervento di *“Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione”*, in coerenza anche con l'**Azione 3.2.1 del PAC “Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano”**.

L'intervento è stato inserito nel Piano degli interventi finanziabili approvato con Decreti Regionali 264 del 17/01/2022, 334 del 18/01/2022 e 3239 dell'11/03/2022, e con Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile 52 del 30/03/2022; l'intervento *“Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione”* è stato finanziato per complessivi € 9.500.000,00.

È prevista l'ultimazione entro marzo 2026.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 703 del 18/05/2022 è stato riapprovato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento, di importo stimato pari a € 13.000.000,00 (IVA compresa), quale ridefinizione di quello approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione 2195 del 06/12/2017.

Con Determinazione Dirigenziale 11529 del 14/12/2022 è stato affidato l'incarico per lo svolgimento dei servizi di ingegneria, architettura e delle attività di supporto tecnico-amministrativo all'Amministrazione Comunale fino al collaudo, alla società MM S.p.A. per l'intervento *“Via Tofano 5 - Torre C: Demolizione e ricostruzione (CUP B48I21002300004)”* e, successivamente, con Determinazione Dirigenziale 11812 del 19/12/2022 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato complesso e il Progetto Esecutivo di demolizione (validato).

La società MM S.p.A. in data 23/12/2022 ha pubblicato il bando di gara 73/2022. In data 01/06/2023 la società MM S.p.A. ha trasmesso le lettere d'invito a presentare le offerte entro il termine del 06/07/2023. In data 16/11/2023 MM S.p.A. ha formalizzato l'aggiudicazione della gara. In data 04/02/2024 è stato sottoscritto il contratto tra MM S.p.A. e l'appaltatore, e in data 20/03/2024 è stata avviata l'esecuzione del contratto, a partire dalla progettazione definitiva.

Per attuare i suddetti programmi di riqualificazione complessiva del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, anche dal punto di vista energetico, sarà necessario in molti casi avviare degli appositi piani di mobilità degli inquilini. La Direzione Casa è prioritariamente coinvolta nella progettazione e impostazione delle attività necessarie, a partire dalle modalità di rapporto con gli inquilini e le loro rappresentanze, della strutturazione delle fasi temporali in relazione alle fasi di esecuzione dei lavori, dei relativi piani di comunicazione verso gli inquilini coinvolti - con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità sociale - e delle condizioni attraverso le quali incidere in modo positivo ed efficiente sull'avanzamento dei cantieri, il tutto in coordinamento con MM S.p.A. e le stazioni appaltanti.

Nel corso dei primi mesi del 2022 sono state avviate le attività relative al piano di mobilità necessario per l'attuazione del Progetto Pilota, già citato, riguardante la demolizione e ricostruzione del complesso ERP di Via Giaggioli. Le attività di mobilità riguardano 157 nuclei residenti che saranno trasferiti in immobili disponibili prioritariamente localizzati nella stessa zona. Sono in corso gli abbinamenti alloggio-nucleo e la definizione di un Protocollo d'intesa con le OO.SS. per la gestione di tutti gli aspetti relativi ai trasferimenti. Nel mese di giugno 2023 sono iniziati i lavori e nel mese di ottobre è stato completamente demolito l'edificio al civico 11.

Sono in corso, inoltre, le attività relative al piano di mobilità necessario per l'attuazione dell'intervento di *“Via Tofano 5 – Torre C: Demolizione e ricostruzione”*, cofinanziato con risorse del Fondo complementare al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).



7.3



11.1

## **POTENZIARE LA RIQUALIFICAZIONE E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

### **ATTUAZIONE DI UN PIANO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

A seguito dell'emanazione del D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio), così come convertito nella L. 77/2020, MM S.p.A. ha definito gli interventi, di significativo valore strategico per la città di Milano, inerenti a un insieme di azioni di efficientamento energetico su molteplici immobili di proprietà comunale, e in gestione a MM S.p.A., che verrà realizzato da quest'ultima in virtù della sua qualificazione di soggetto passivo ai sensi della normativa in tema di Ecobonus, e che troverà copertura economica attraverso l'ottenimento del beneficio fiscale previsto al 110 %.

Sfruttando le opportunità definite nel Decreto Rilancio sono stati identificati da MM S.p.A. 5 lotti di complessi ERP, con un valore complessivo pari a € 110.000.000,00, per i quali si intendeva garantire il passaggio minimo di due classi energetiche rispetto all'attuale, entro la data suddetta e indetta la procedura competitiva, ai sensi dell'art. 64 del Codice dei Contratti, il tutto coerentemente con l' *Azione 3.2.1 del PAC "Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano"*.

Conclusa la seconda fase del dialogo competitivo, con Deliberazione di Giunta Comunale 1118 del 10/09/2021 sono stati approvati i Progetti di Fattibilità Tecnico ed Economica del lotto 3 e del Lotto 5, ai fini dell'inserimento nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i..

La procedura di dialogo competitivo si è conclusa solo per il lotto 3, che è stato aggiudicato dalla società MM S.p.A. nel mese di aprile 2022. In data 01/09/2022 è stato sottoscritto il contratto d'appalto tra MM S.p.A. e l'impresa aggiudicatrice. Con Determinazione Dirigenziale 11189 del 06/12/2022 è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per svolgere le attività e servizi di supporto tecnico – amministrativo all'Amministrazione Comunale. A seguito di richiesta da parte della società MM S.p.A., con Deliberazione di Giunta Comunale 1090 del 03/08/2023 è stata assegnata la spesa complessiva massima di € 2.500.000,00 (IVA, competenze e oneri compresi) per costi non eleggibili da Decreto Rilancio D.L. 34/2020 così come convertito nella L. 77/2020, e con Determinazione Dirigenziale 12484 del 27/12/2023 è stata approvata la spesa.

La fine lavori delle opere rendicontabili è avvenuta in data 22/12/2023.

La possibilità introdotta dalla normativa Ecobonus di ottenere agevolazioni fiscali nelle forme dello sconto in fattura o della cessione del credito ha senz'altro incentivato il ricorso a interventi di finanza di progetto nell'ambito di contratti di partenariato pubblico privato.

Oltre a individuare uno 'Showcase' per l'edificio in Via Agilulfo, MM S.p.A. ha pubblicato, inoltre, un avviso pubblico per sollecitare l'acquisizione di proposte nella forma di partenariato pubblico privato per l'efficientamento energetico del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (69 complessi ERP, 240 edifici, 8.353 alloggi) attraverso il ricorso alla misura fiscale del Superbonus 110%.

In relazione all'intervento "*Riqualificazione energetica, nell'ambito della misura del Superbonus 110%, introdotta dal Decreto Legge 34 del 19/05/2020 e successiva Legge 77 del 17/07/2020 e s.m.i. dell'edificio residenziale sito in Via Agilulfo, 18 a Milano e in gestione a MM S.p.A. (CUP J42D22000170004)*", con Determinazione Dirigenziale 12588 del 30/12/2022, è stato affidato l'incarico alla società MM S.p.A. per attività e servizi di supporto tecnico-amministrativo, assistenza al RUP (in fase di progettazione e in fase di esecuzione).

Come comunicato da MM S.p.A., non è stato possibile presentare il titolo edilizio entro i tempi utili all'accesso ai benefici fiscali disciplinati dalla Legge 77/2020 e in data 28/12/2023 è stato comunicato a MM S.p.A. la volontà di rescindere, ai sensi dell'art. 109, comma 1, D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 del disciplinare e dell'art. 12.2 del Contratto di Servizio, dal disciplinare d'incarico. Con Determinazione Dirigenziale 1505 del 28/02/2024 è stato revocato l'incarico alla società MM S.p.A..



Oltre al suddetto intervento, specificamente strutturato ai sensi della normativa “Superbonus 110%” e realizzato a cura di MM S.p.A., verranno avviati ulteriori interventi nell’ambito del più ampio piano di efficientamento energetico sopraccitato a valere su altre linee di finanziamento in corso di valutazione.

In particolare, nell’ambito dei programmi integrati di edilizia residenziale sociale, ai sensi della Delibera CIPE 127/2017, nei quartieri Corvetto e Sant’Erlembaldo/Gorla sono previste caratteristiche edilizie di alta sostenibilità, garantendo una prestazione energetica dell’immobile pari almeno alla classe di efficienza A1 per gli interventi di recupero e riuso, e pari alla più alta classe di efficienza A4 per gli interventi di sostituzione edilizia, demolizione e ricostruzione, nonché di nuova costruzione.

Anche nel Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare – PINQUA PNRR, Fondo complementare PNRR, sono previsti interventi di efficientamento energetico del comparto residenziale di proprietà comunale.

Sono inoltre in corso numerosi interventi di efficientamento energetico su edifici in condominio comprendenti rilevanti quote di unità abitative di proprietà comunale.

### **CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA’ 2023**

Con Deliberazione XII/298 del 15/05/2023, la Giunta di Regione Lombardia ha approvato il riparto delle risorse relative al Contributo Regionale di Solidarietà 2023.

L’importo assegnato al Comune di Milano, da utilizzare secondo le modalità e i criteri previsti dalla vigente normativa, è stato determinato in € 2.804.504,28.

Con Determinazione Dirigenziale 3650 del 04/05/2023 è stato nominato il Responsabile del Procedimento nonché istituito, a supporto di quest’ultimo, il Nucleo di Valutazione previsto dalla normativa di riferimento.

L’avviso pubblico per l’erogazione del contributo, a favore dei nuclei familiari assegnatari di servizi abitativi pubblici, in condizioni di comprovate difficoltà economiche, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 5357 del 21/06/2023 e pubblicato, in pari data, sui siti istituzionali del Comune di Milano e di MM S.p.A..

Scaduto il termine del 31/10/2023, fissato quale data ultima per la presentazione delle domande, il gestore MM S.p.A. ha avviato le procedure volte alla verifica delle domande stesse, al fine di valutarne l’effettiva validità e poter predisporre l’elenco definitivo dei beneficiari del contributo.

In data 20/02/2024 MM S.p.A. ha comunicato l’avvenuta ricognizione delle domande trasmettendo, contestualmente, l’elenco dei beneficiari.

A seguito di ciò, in data 21/03/2024 ha avuto luogo la riunione del Nucleo di Valutazione nel corso della quale sono state definite le modalità di erogazione del contributo.

Con successiva Determinazione Dirigenziale 2383 del 27/03/2024 sono stati approvati i criteri di assegnazione del contributo, nonché la graduatoria dei beneficiari. Sulla base delle decisioni recepite nel predetto provvedimento, MM S.p.A. ha avviato l’attività di erogazione, a favore degli aventi titolo, delle quote rispettivamente riconosciute.

In data 29/04/2024 è stata effettuata, da parte del Responsabile del Procedimento, la prevista “Rendicontazione” sull’apposita piattaforma di Regione Lombardia.

Sono state altresì poste in essere e correttamente concluse, sempre da parte del Responsabile del Procedimento, le procedure volte all’assolvimento di tutti gli obblighi di legge in materia di trasparenza, compreso l’invio dei dati al SIUSS (Sistema informativo Unitario dei Servizi Sociali) mediante l’apposita piattaforma INPS.

### **CONCESSIONE IN DISPONIBILITA’ A FAVORE DEI COMUNI DELL’HINTERLAND DEGLI IMMOBILI ERP DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI MILANO SITI SUI TERRITORI DEI COMUNI STESSI**

La tematica concernente gli stabili ERP di proprietà dell’Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell’hinterland, è stata oggetto negli ultimi tempi di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede che all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l'alloggio da assegnare, permane una situazione di disomogeneità e di difficile gestione che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall'altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione.

### **COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE AZIONI IN MATERIA DI ERP**

Sono proseguiti sino a tutto il mese di aprile 2024 gli scambi informativi con i referenti tecnici di Regione Lombardia finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP, che vedono coinvolti il Comune di Milano, Regione Lombardia e ALER Milano con specifico riferimento all'attuazione dei Contratti di Quartiere II e agli Accordi di Programma dei quartieri Stadera e Spaventa, per i quali è stata garantita la partecipazione agli incontri di Segreteria Tecnica con i referenti di Regione Lombardia e di ALER Milano.

Nel mese di aprile 2024 sono state ultimate le attività di controllo, verifica e trasmissione a Regione Lombardia della documentazione relativa alla rendicontazione del secondo semestre 2023 per l'Accordo di Programma Spaventa e per l'Accordo di Programma Stadera. È in corso la conclusione delle stesse attività per il Programma Contratti di Quartiere II.

### **CONTRATTI DI QUARTIERE**

#### **CDQ GRATOSOGLIO**

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Gratosoglio. Alla data del 22/04/2024, data dell'ultimo incontro tecnico con Regione Lombardia e ALER Milano, risultavano ancora in corso di completamento 3 opere di manutenzione straordinaria di edifici di Edilizia residenziale pubblica ("Opera ERP ID 1.59 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 52 Via Saponaro 36", "Opera ERP ID 1.60 - Manutenzione ordinaria manto di copertura - Torre 53 Via Saponaro 34", "Opera ERP ID 1.61 - Manutenzione ordinaria facciate e manto di copertura - Torre 54 Via Saponaro 32"), di competenza ALER Milano, a causa della risoluzione del contratto con l'impresa che farà allungare ulteriormente i tempi di conclusione. È stata indicata da ALER Milano la previsione di fine lavori nel dicembre 2025.

#### **CDQ PONTE LAMBRO**

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Ponte Lambro. È ancora da completare l'opera di competenza comunale "Opera infrastrutturale ID 2.09 - Laboratorio di Quartiere". Per la conclusione dell'opera la Direzione Casa aveva avviato una procedura ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione della realizzazione di una residenza universitaria, nonché per la successiva gestione per un periodo di 30 anni, mediante Partenariato Pubblico Privato. La gara era stata pubblicata il 30/03/2022 e il termine per la presentazione delle proposte, previsto entro il 31/08/2022, era stato prorogato in ultimo al 10/11/2022. Con Determinazione Dirigenziale 9863 dell'11/11/2022 era stata dichiarata la gara deserta. La Direzione Casa ha ricevuto una nuova proposta di "Partenariato Pubblico Privato" e ha proceduto con la verifica della stessa per ultimare l'opera tramite P.P.P.. In data 12/02/2024 la proposta è stata dichiarata non valutabile in quanto non conforme alle previsioni del codice dei contratti vigente.

#### **CDQ MOLISE CALVAIRATE**

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere Molise Calvairste. Alla data del 22/04/2024, data dell'ultimo incontro tecnico, risultavano terminati i lavori relativi alle opere di competenza di ALER Milano sugli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica. È in corso la chiusura amministrativa degli interventi. È stata ultimata l'esecuzione dell'opera di competenza comunale Biblioteca Calvairste, di cui è stato emesso il Collaudo, attualmente in corso di approvazione. È in corso la chiusura amministrativa dell'intervento.

### **CDQ MAZZINI**

Alla data del 22/04/2024, data dell'ultimo incontro tecnico, risultavano ancora in corso di esecuzione le opere di competenza di ALER Milano: Manutenzione straordinaria edificio ERP P. le Gabrio Rosa 9/11 (fine lavori prevista: giugno 2024), "Lotto B edificio 8 - Via Comacchio 4 comparto B" (fine lavori prevista: giugno 2025).

Inoltre, per l'opera "Nuova Residenza Universitaria" contenuta all'interno dell'intervento "Struttura polifunzionale di Piazza Ferrara", il Politecnico di Milano, soggetto attuatore dell'iniziativa subentrato ad ALER Milano, ha proceduto con la presa in consegna dell'opera. Per l'opera "uffici pubblici comunali" di competenza del Comune di Milano al piano terra e al piano interrato della stessa struttura, con Determinazione Dirigenziale 12215 del 19/12/2023 era stato impegnato l'importo utile a finalizzare la procedura per affidare al Politecnico di Milano, con cui è in essere un contratto di collaborazione, la conclusione delle opere necessarie ai locali stessi. Il Politecnico di Milano provvederà al completamento dei lavori, il cui avvio è previsto entro dicembre 2024, con durata di 8/10 mesi e conclusione entro l'anno 2025. Le attività tecnico-amministrative relativamente all'affidamento al Politecnico sono in capo alla Direzione Demanio e Patrimonio.

### **CDQ SAN SIRO**

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione del Contratto di Quartiere San Siro. Le opere previste sono tutte completate. È in corso la chiusura amministrativa di alcune opere da parte di ALER Milano.

### **PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO (PRU)**

#### **PRU STADERA**

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Stadera. Alla data del 22/04/2024, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, tutte le opere sono concluse. Per quanto illustrato da ALER Milano, la chiusura dell'Accordo di Programma è stata confermata entro il primo semestre 2024. È in corso la predisposizione della relazione finale.

#### **PRU SPAVENTA**

Prosegue il coordinamento e monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo di Programma per il Quartiere Spaventa. Alla data del 28/09/2023, data dell'ultimo incontro di Segreteria Tecnica, risultava ultimata l'esecuzione dell'opera "Parte B2 "Recupero e/o accorpamento alloggi sotto-standard" di competenza ALER Milano. È in corso la chiusura amministrativa dell'opera. Per quanto illustrato da ALER Milano la chiusura dell'intero Accordo di Programma è stata confermata entro il primo semestre 2024. È in corso la predisposizione della relazione finale.

### **ACCORDO DI PROGRAMMA-SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE QUARTIERE LORENTEGGIO**

Proseguono le attività di coordinamento tecnico e monitoraggio dell'Accordo di Programma sottoscritto il 03/05/2016 e s.m.i. e di supporto operativo alle diverse Direzioni coinvolte per specifica competenza, nonché all'Organismo Intermedio. Viene inoltre garantita la partecipazione a tutti i Tavoli Istituzionali (Segreterie Tecniche, Task-Force, assistenza al Collegio di Vigilanza, Tavoli Tecnici di monitoraggio interni all'Amministrazione Comunale coordinati dalla Direzione Generale, Commissioni Consiliari, Commissioni Municipali, ecc.) e relativo supporto tecnico per la preparazione degli incontri e, in particolare per i Tavoli Regionali, per il successivo perfezionamento dei report delle sedute per quanto di competenza Comunale.

Sono proseguiti i Tavoli Tecnici con Regione Lombardia, Aria S.p.A., e ALER Milano per quanto attiene all'attuazione degli interventi sull'ERP, sia in relazione al perfezionamento dei relativi titoli abilitativi edilizi, sia in relazione al coordinamento dei cantieri, in ordine ai lavori in itinere o in programmazione di competenza comunale per la verifica congiunta dei cronoprogrammi e/o delle eventuali interferenze.

In particolare, è stata garantita la partecipazione agli incontri tecnici:

- per la gestione delle interferenze tra i cantieri degli edifici ERP (soggetto attuatore Aria S.p.A.) e quello di riqualificazione stradale di competenza Comunale;
- sulla definizione delle modalità di trasferimento da ALER Milano al Comune di Milano della futura piazza da realizzare all'altezza di Via Segneri 3 a seguito della demolizione dell'edificio di edilizia residenziale pubblica;
- sull'aggiornamento dei costi di realizzazione dell'edificio di Via Giambellino 150 e del relativo contributo previsto a carico del Comune di Milano dall'Accordo di Programma, per la parte da destinare a Hub dell'innovazione inclusiva.

Il coordinamento tecnico dell'Accordo di Programma è svolto in raccordo con la Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, nell'ambito delle attività di monitoraggio afferenti al Piano Quartieri, con cui vengono costantemente condivise le informazioni sullo stato di attuazione di tutti gli interventi ricompresi in tale Accordo.

La Direzione Casa fa parte dei componenti della Task Force per la gestione del piano di mobilità delle famiglie e garantisce la partecipazione agli incontri per il coordinamento del Piano di Mobilità degli inquilini residenti negli stabili oggetto di demolizione. Si è conclusa la fase di mobilità delle famiglie residenti negli stabili oggetto di demolizione, mentre rimane in corso il trasferimento dei titolari di unità a usi diversi (es. commercio) facenti parte degli stessi stabili. Rimane inoltre in capo alla suddetta Task Force la gestione di eventuali successive occupazioni abusive degli edifici in attesa di demolizione.

Per quanto di competenza diretta della Direzione Casa, a seguito della fine del precedente contratto per il Servizio di Accompagnamento Sociale avvenuta il 20/12/2022, è in corso la liquidazione degli incentivi per le funzioni tecniche al personale dipendente e la rendicontazione del servizio a Regione Lombardia, al fine di ottenere il saldo del finanziamento. Era inoltre stata richiesta a Regione Lombardia la conferma del finanziamento regionale per l'attivazione di un nuovo servizio, derivante dalle economie dell'Azione 9.1.3. POR FSE 2014/2020, così come era stato deciso durante il Collegio di Vigilanza del 13/12/2022. Alla data del 30/04/2024 il finanziamento non è ancora stato confermato.

## **CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DI NUOVI PRESIDI E AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'ABITARE NEI QUARTIERI CITTADINI**

### **PIANI DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE DEI CDQ-LABORATORI DI QUARTIERE**

In tutti i cinque Laboratori di Quartiere - Gratosoglio, Mazzini, Molise Calvaire, Ponte Lambro e San Siro - sono in corso le attività di presidio locale e sviluppo di comunità svolte dalle professioniste incaricate, come previsto dal relativo disciplinare di incarico.

Sono in corso 5 incarichi esterni, due dei quali avviati il 01/09/2023 con scadenza il 31/12/2024. Per l'assegnazione dei restanti 3 incarichi era stata espletata una procedura di ricognizione interna, per garantire la prosecuzione delle azioni in carico ai professionisti in scadenza al 31/12/2023, che ha avuto esito negativo. È quindi stata perfezionata la procedura di conferimento dei 3 incarichi esterni con avvio delle prestazioni avvenuto il 08/01/2024 e scadenza il 31/12/2024.

In tutti i Laboratori di Quartiere anche nei primi mesi dell'anno 2024 è stato garantito uno sportello di ascolto agli abitanti del quartiere. Sono stati garantiti incontri periodici "di rete" per avvicinare e favorire la collaborazione tra le organizzazioni del privato sociale in ciascun quartiere, così come previsto dai programmi di lavoro di ciascun Laboratorio. Sono inoltre state organizzate, in ciascun contesto, attività specifiche per il coinvolgimento e il supporto di abitanti in condizioni di

fragilità, come servizi di “aiuto compiti” grazie alla collaborazione di alcuni volontari. Sono proseguite attività di promozione della cura degli spazi pubblici (es. patti di collaborazione) coinvolgendo le comunità locali, e sono state promosse giornate di sensibilizzazione ambientale con particolare riferimento alla corretta raccolta dei rifiuti, anche a supporto degli specifici Protocolli di Intesa per la realizzazione di interventi finalizzati alla corretta gestione dei rifiuti nei quartieri San Siro e Gratosoglio. Sono state organizzate attività per sensibilizzare gli abitanti sul riciclo e il riuso dei materiali e promuovere una maggiore fruizione della cultura. Sono inoltre state ospitate attività realizzate da terzi (principalmente organizzazioni del privato sociale, senza fini di lucro) all’interno delle sedi dei Laboratori di Quartiere, al fine di ampliare l’offerta di opportunità gratuite per gli abitanti dei quartieri interessati.

### **ACCOMPAGNAMENTO PROGRAMMA PINQUA SAN SIRO – LABORATORIO DI QUARTIERE SAN SIRO**

Era stato inserito nel Piano Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024/2026 l’affidamento di un servizio di accompagnamento sociale per l’ambito territoriale San Siro di durata triennale, con la finalità di supportare da un punto di vista sociale l’attuazione degli interventi del programma PINQUA San Siro e sviluppare la rigenerazione sociale del quartiere. È in corso la predisposizione degli atti necessari per la procedura di affidamento.

### **PROGETTI EUROPEI**

Prosegue l’impegno della Direzione Casa nelle numerose attività inerenti all’attuazione dei progetti cofinanziati dall’Unione Europea, in particolare, per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR, sostituito come fonte finanziaria dalle risorse previste dall’Accordo sottoscritto tra Regione Lombardia e il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16/07/2020, con previsione di un incremento di fondi pari a € 13.900.000,00 destinati alla riqualificazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica di proprietà di ALER Milano) e il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, e il Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” (PON METRO).

La Direzione Casa ha collaborato anche nel 2023 con la Direzione Rigenerazione Urbana relativamente al progetto Clever (fondi Horizon 2000), in relazione allo sviluppo dell’azione “*Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull’area verde di Via Giambellino 129*” che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insistono sulla stessa area - previsto nell’Accordo di Programma Lorenteggio. In merito a questo procedimento la Direzione Casa ha garantito nell’anno 2023 la partecipazione ad alcune riunioni di coordinamento tecnico, sia agli incontri specifici sul CAL 2-Giambellino 129, sia a quelli di aggiornamento generale sullo sviluppo dell’intero più ampio progetto.



## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

## PROGRAMMA OPERATIVO

Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

## DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Con il coinvolgimento di stakeholder esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc.) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

### MIGLIORAMENTO DELLO SPAZIO PUBBLICO ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLE SPONSORIZZAZIONI

Negli ultimi anni, l'Amministrazione Comunale ha promosso interventi di riqualificazione urbana con il coinvolgimento dei cittadini. In tale ambito diversi Soggetti privati hanno manifestato il loro interesse a migliorare spazi pubblici potendo usufruire, nel contempo, della visibilità del loro brand. La Deliberazione di Giunta Comunale 658 del 29/05/2020 ha avviato tale processo mediante linee guida e una specifica metodologia per valutare il valore comunicativo delle proposte di sponsorizzazione.

Proseguono le attività allo scopo di ampliare la rete di soggetti privati interessati ad avviare percorsi collaborativi e di partnership con l'Amministrazione Comunale, oltre al consolidamento e alla semplificazione delle procedure.

Con riferimento alle proposte/contratti di sponsorizzazione, da gennaio ad aprile 2024, le attività sviluppate sono state le seguenti:

- con la Società SmartCityLife S.r.l. (gestione e manutenzione del parco pubblico cd. CityLife) in data 12/12/2023, a seguito della conclusione dell'iter negoziale e dei controlli di legge è stato sottoscritto il contratto di sponsorizzazione. Nel periodo di riferimento, da gennaio ad aprile 2024, sono stati avviati gli adempimenti conseguenti.
- con il raggruppamento temporaneo delle società A&C Network S.r.l. e Vox Communication S.r.l. (progettazione, fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di 110 servizi igienici pubblici automatizzati cd. S.I.A.) sono state avviate le attività di verifica e aggiornamento degli interventi di sostituzione dei servizi igienici esistenti, nonché sono state inviate le prime comunicazioni allo sponsor per la definizione della programmazione delle fasi di installazione dei nuovi S.I.A. e della verifica tecnica delle relative schede progettuali con il supporto delle competenti Direzioni dell'Ente;

- prosecuzione delle attività relative alla gestione, presidio e coordinamento del contratto di sponsorizzazione tra Comune di Milano, Società COIMA S.G.R. S.p.A. e Fondazione Riccardo Catella per la manutenzione e gestione del Parco Biblioteca degli Alberi e per la gestione delle aree pedonali contigue per un periodo di dieci anni;
- in data 08/03/2024 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per la comunicazione dell'avvenuto ricevimento della proposta di sponsorizzazione riguardante la rigenerazione dell'area tra Via Pepe e Via Borsieri (pedonalizzazione di Via Pepe partendo dall'angolo con Via Borsieri fino all'angolo con Via Carmagnola e trasformazione dell'attuale parcheggio presente all'angolo tra Via Pepe e Via Borsieri in spazio di comunità per le istanze della comunità locale); non essendo pervenuta nessuna manifestazione di interesse, sono in corso i controlli di rito sul proponente originario ai fini dell'affidamento della sponsorizzazione;
- proseguono altresì le attività istruttorie di ulteriori proposte di sponsorizzazione.

### **CONVENZIONE EX CONVITTO TROTTER**

Con l'apertura ufficiale al pubblico degli spazi, avvenuta nel 2022, proseguono le attività sociali e di intrattenimento realizzate con il contributo delle Associazioni facenti parte del Raggruppamento proponente:

- formazione (Politiche attive del lavoro, Corsi professionalizzanti);
- cultura (concerti, dj set, teatro, presentazioni di libri, intrattenimento);
- riuso ed economia circolare (Laboratori, Mercatini);
- azioni trasversali (Comunicazione, Inserimenti lavorativi);
- inclusione sociale (Portierato di Quartiere, Giovani);
- relazioni con il territorio (Forum Riuso, Forum Inclusione, Forum Culture ecc.);
- altre progettualità (spazi pubblici del quartiere, giovani, promozione del libro e della lettura, lavoro, abitare e giovani, sostegno a minori e famiglie in difficoltà).

Prosegue l'attività di monitoraggio dello stato di attuazione della Convenzione attraverso incontri periodici e sopralluoghi.

### **IL PROGRAMMA DI URBANISTICA TATTICA DENOMINATO PIAZZE APERTE**

Le Piazze Aperte, realizzate attraverso modalità di urbanistica tattica, sono interventi finalizzati alla trasformazione temporanea e a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano, con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

A fine anno 2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico "Piazze Aperte per ogni Scuola per la presentazione di proposte di interventi di riqualificazione e di collaborazione ai sensi del Regolamento Comunale – Disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, alla gestione condivisa e alla rigenerazione dei beni comuni urbani, approvato dal Consiglio Comunale il 20/05/2019" per la ricerca di soggetti che collaborino alla progettazione, realizzazione, cura e attivazione di nuove Piazze Aperte in prossimità delle scuole.

Sono pervenute all'Amministrazione 87 proposte sulle quali è stato avviato un percorso di valutazione con l'obiettivo di individuare la fattibilità degli interventi. Terminata la valutazione delle proposte sono stati definiti i primi interventi da realizzare e avviata la progettazione di dettaglio con il coinvolgimento dei proponenti e dei Municipi.

Al 30/04/2024 risultano realizzati quattro interventi di "urbanistica tattica" sui seguenti ambiti:

- Via Muzio (Municipio 2 Proposta 2);

- Via Scrosati (Municipio 6 Proposta 3) in collaborazione anche con la Direzione Cultura per integrare un murale nell'intervento, parte del progetto, "Un nome in ogni quartiere";
- Via Graf (Municipio 8 Proposta 86);
- Design Week 2024, attraverso la pedonalizzazione e l'allestimento temporaneo di Via Tortona e Via Solferino.

Sono stati avviati i lavori per la realizzazione della Piazza Scolastica di Via Pescarenico (Municipio 5 Proposta 52), che si prevede di ultimare nel mese di maggio 2024, ed è stata completata la progettazione degli interventi su Via Corridoni (Municipio 1 Proposta 7) e su Via Maggianico (Municipio 8 Proposta 60).

Sono inoltre state decise, insieme ai Municipi, altre due/tre priorità per ogni Municipio da realizzare entro la fine dell'anno 2025, mentre su altri interventi si stanno cercando integrazioni con progetti interni, con lavori da parte di gestori d'infrastrutture e con potenziali finanziamenti esterni.

Proseguono gli approfondimenti viabilistici e le attività di progettazione di ulteriori interventi di urbanistica tattica, in particolare su Via Verga, Via Bottelli, Via Zambaldi, Via Monte Piana, Via Gentilino, Via De Nicola, Piazza Bettini, Via Gattamelata, Via Castellino da Castello, Via Bernardino de Conti, in coerenza con le raccomandazioni della *"Task Force per la sicurezza stradale e la mobilità attiva"*.

In relazione agli obiettivi del Piano Aria Clima (PAC) e agli interventi di Piazze Aperte scolastiche, si stanno analizzando interventi complementari di miglioramento dell'aria e/o riduzione del traffico nelle vie limitrofe, di cui **all'Azione PAC 1.3.1. "Interventi di Protezione degli ambiti sensibili"**.

## **INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEFINITIVA**

Sono in corso le progettazioni per la trasformazione definitiva di piazza tattica di Via Val Lagarina, piazza tattica di Viale Molise e piazza tattica di Via Spoleto/Via Venini.

Per quanto riguarda la riqualificazione di Via Padova, sia per la sua estensione, sia per la particolare configurazione, è stata definita una diversa configurazione viabilistica, prevedendo il rafforzamento del sistema di Trasporto Pubblico con l'istituzione tra le Vie Giacosa e Cavezzali di una corsia riservata al TPL in direzione centro.

Sono stati completati i lavori sull'acquedotto, compresi i sottoservizi, e proseguono per tutto l'anno corrente i lavori di adeguamento viabilistico e di sistemazione superficiale del tratto da via Giacosa fino al Sottopasso ferroviario, lato dei civici pari, a cui farà seguito l'avvio dei lavori sul lato dei civici dispari.

## MISSIONE

### 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare e implementare il patrimonio abitativo pubblico mediante politiche di riqualificazione e rigenerazione urbana e sociale delle infrastrutture

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Piano Quartieri

## DIREZIONE

Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### PIANO QUARTIERI MONITORAGGIO

È proseguita l'attività di monitoraggio del Piano Quartieri, con particolare riguardo alle seguenti tematiche di interesse:

- opere pubbliche (ricomprese nei Piani Triennali delle Opere pubbliche di riferimento);
- opere realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione.

È stato avviato un percorso di ulteriore estensione del perimetro degli interventi monitorati per ricomprendere altresì:

- le opere finanziate da privati, interventi realizzati da privati con maggiore impatto sulla città;
- le opere realizzate dalle società partecipate dell'Ente.

I

Per ogni intervento rientrante nelle suddette aree tematiche è stato effettuato un monitoraggio:

- di processo per analizzare lo stato dell'appalto/contratto;
- economico per analizzare l'andamento delle risorse;
- di prodotto per analizzare lo stato di ogni intervento inserito nell'appalto/contratto di riferimento.

È proseguito altresì il percorso di estensione del perimetro di monitoraggio del Piano Quartieri, con la finalità di ricomprendere anche le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità dei P.T.OO.PP. successivi, a partire da quello relativo al periodo 2019/2021; al 30/04/2024 il Piano Quartieri risulta quindi integrato con le Opere Pubbliche prioritarie in prima annualità a tutto il Piano 2023/2025.

Sono stati infine effettuati specifici approfondimenti connessi alla pianificazione urbanistica attuativa e al concetto della Città a 15 minuti (es. studi concernenti le opere realizzate, in corso e programmate sulle aree Ex Macello-Affori-Villapizzone-Gallaratese).

## **COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ**

In data 19/04/2024 l'Università di Milano Bicocca ha trasmesso la relazione economico finanziaria e la relazione scientifica conclusiva sulle attività e sui relativi risultati raggiunti a conclusione del progetto denominato "Dai Borghi alla Città, dalla Città ai Quartieri", realizzato nell'ambito della collaborazione sancita il 28/04/2023 in occasione del centenario dell'aggregazione di 11 borghi e comuni della cintura milanese e dei 150 anni dell'inclusione dei Corpi Santi e rientrante nell'Accordo Quadro tra il Comune di Milano e le Università milanesi.

## **EX MERCATO COMUNALE COPERTO PIAZZALE SELINUNTE 2**

Il Comune di Milano, al fine di promuovere iniziative di aggregazione e socializzazione nel quartiere San Siro, ha firmato nel 2022 una Convenzione con il CSI (Centro Sportivo Italiano) con l'obiettivo di realizzare attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative, mettendo a disposizione in comodato gratuito l'edificio di Piazzale Selinunte fino al 30/06/2023. In base ai risultati positivi ottenuti e considerato l'impatto favorevole nel quartiere San Siro, con Determinazione Dirigenziale 4499 del 26/05/2023 è stata approvata la prosecuzione della Convenzione con il CSI per altri 12 mesi fino al 30/06/2024, per lo svolgimento di attività in linea con quelle precedentemente svolte.

Nel corso del secondo semestre 2023 è stato effettuato un intervento temporaneo di urbanistica tattica nell'area prospiciente l'ex Mercato Comunale (lato parcheggio di Via Aretusa) con l'obiettivo di creare uno spazio "protetto" per la realizzazione di attività sociali, culturali, educative, formative, sportive e ricreative.

A causa degli eventi metereologici di fine luglio 2023 l'edificio ha subito gravi infiltrazioni d'acqua dal tetto che hanno provocato il deterioramento delle strutture metalliche a sostegno della copertura, l'allagamento dello spazio interno adibito alle iniziative, la compromissione del controsoffitto con rischi di cedimenti, lo scrostamento delle pareti verticali per umidità e muffe, nonché il guasto dell'impianto elettrico. La struttura è stata quindi dichiarata inagibile. Le attività ludiche e sportive sono continuate solo all'esterno dell'ex mercato fino a quando le condizioni meteorologiche lo hanno permesso.

Nel periodo gennaio/aprile 2024 sono stati effettuati dei lavori di messa in sicurezza dell'edificio il cui termine previsto è fine maggio 2024 al fine di poter organizzare le attività dei centri estivi per i bambini e la ripartenza dei corsi sportivi per il mese di giugno.

## **PROMOZIONE DELLA COMUNICAZIONE SUGLI INTERVENTI REALIZZATI**

Durante il periodo gennaio/aprile 2024 è proseguita la realizzazione di prodotti multimediali, in particolare mediante il format "video-cantieri", nell'ambito della campagna di comunicazione finalizzata a informare i cittadini in relazione alle opere avviate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del Piano Quartieri. Sono 100 i video già realizzati e pubblicati nel portale istituzionale del Comune di Milano (Pagina "Piano Quartieri – Video dai cantieri"), e sui canali social istituzionali Facebook, YouTube.

In parallelo prosegue l'aggiornamento delle informazioni presenti sul sito comunale e, in particolare, nel primo semestre dell'anno è stata effettuata una revisione complessiva delle pagine dedicate alle "Piazze Aperte" in termini descrittivi e di immagini prevedendo, inoltre, una nuova sezione dedicata all'avviso "Piazze Aperte per ogni scuola" - <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/quartieri/piano-quartieri/piazze-aperte> .

**MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	124.374.400,00 -	129.774.932,00 -	71.797.778,61 -	-57.977.153,39 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	454.741.737,46 198.614.895,36	697.957.757,39 201.431.656,97	325.952.476,99 18.209.499,14	-372.005.280,40 -183.222.157,83
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	8.320.200,00	7.380.730,00	4.679.615,84	-2.701.114,16
<b>TOTALE</b>	<b>587.436.337,46</b>	<b>835.113.419,39</b>	<b>402.429.871,44</b>	<b>-432.683.547,95</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	132.694.600,00 -	137.155.662,00 -	76.477.394,45 -	-60.678.267,55 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	454.741.737,46 198.614.895,36	697.957.757,39 201.431.656,97	325.952.476,99 18.209.499,14	-372.005.280,40 -183.222.157,83
	<b>587.436.337,46</b>	<b>835.113.419,39</b>	<b>402.429.871,44</b>	<b>-432.683.547,95</b>

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

### Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Tutela e valorizzazione del verde

## DIREZIONE

### Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio e con riferimento alle specifiche finalità da conseguire, in termini di “Tutela e valorizzazione del verde”, sono state svolte le attività di seguito elencate.

### SISTEMA DI GOVERNANCE E GESTIONE DEL VERDE

Si persegue il rafforzamento del ruolo di regia dell'Amministrazione per lo sviluppo del paesaggio e per una governance del verde che definisca chiare regole di gestione e utilizzo nell'ambito di strumenti di pianificazione tra loro coordinati, anche nel quadro del **Programma di Forestazione Urbana**, promuovendo a tal fine un piano del verde sulla base del quale costruire una regia unitaria a livello metropolitano, anche partecipando alle attività dei PLIS (Parchi Locali di Interesse Sovracomunale) e alla creazione del Parco Metropolitano stesso.

Il percorso per l'affidamento della gestione del patrimonio a verde del Comune di Milano, per il tramite della società in house MM S.p.A. con un approccio prevalentemente “in make”, con internalizzazione di processi operativi (manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento), gestionali (pianificazione, programmazione e controllo del servizio e gestione delle segnalazioni) e di supporto (acquisti e legali) e, conseguentemente, l'acquisizione di risorse umane e strumentali dedicate (mezzi e attrezzature) è sostanzialmente ripreso in ragione del favorevole pronunciamento del Consiglio di Stato che ha integralmente accolto l'appello del Comune di Milano e di MM S.p.A., riformando la sentenza del TAR Lombardia e accertando la piena correttezza dell'affidamento del cd. Global service Verde, disposto dal Comune a MM S.p.A..

Lo scorso 31/12/2023 si è concluso l'appalto 01/2021 e, per assicurare il regolare funzionamento senza interruzioni del servizio di manutenzione globale del verde pubblico cittadino, è stato avviato il nuovo servizio di manutenzione dall'01/01/2024 sulla base della gara di appalto 67/2023 per l'affidamento del servizio per la durata di un anno, con possibile ripetizione di uno ulteriore con il quale si provvede al regolare mantenimento del verde esistente, nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dal 01/01/2024 al 30/04/2024 i seguenti risultati:

- l'incremento della superficie del verde pubblico che ammonta a 24.800 mq.;
- sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi o singoli cittadini) o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati 36 interventi di manutenzione straordinaria; i più significativi sono stati realizzati nelle seguenti aree a verde: Via Ponte Nuovo- Municipio 2, Via delle Ande – Municipio 8, Via Strabone- Municipio 9;



- la quantità di piante (mediamente alberi con circonferenza del tronco 20/25 cm) messe a dimora direttamente mediante contratto di Global Service (sulle aree in carico alla Direzione) nel rispetto degli standard adottati ammonta a 4.550 unità (di cui 109 in Manutenzione Straordinaria e 4.441 in Manutenzione Ordinaria) che si sono aggiunte a quelle posate tramite opere di urbanizzazione (1.129 alberi + 1.971 alberi forestali), lavori pubblici (236 alberi + 41 alberi forestali + 1.007 arbusti), sponsor (26 di cui 23 ancora in corso di realizzazione), compensazioni (1.754 alberi), altri soggetti (146 alberi + 650 alberi forestali + 1.390 arbusti forestali), donazioni (16 alberi), progetto Forestami (592 alberi forestali + 400 arbusti forestali) altre opere del Comune di Milano (553 alberi + 2.142 arbusti), per un totale complessivo di 11.664 piante messe a dimora (8.410 alberi + 3.254 alberi forestali) oltre a 4.939 arbusti;
- sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a 4 aree gioco per una superficie complessiva di 120 mq. Inoltre, sono stati riqualificati 3 giardini scolastici; l'impianto sportivo esistente.

È obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard qualitativo elevato. Proseguirà l'attività di acquisizione di nuove aree a verde in attuazione di meccanismi di perequazione, con il perseguimento dell'obiettivo di accessibilità universale degli spazi verdi e, in particolare, delle "aree gioco per tutti", oltre che la continua implementazione di nuove aree verdi mediante la loro trasformazione in strutture maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, offrendo un adeguato mix di offerta sul territorio.

## **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO VERDE - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE/RIQUALIFICAZIONE DELLE OPERE A VERDE**

Sono in corso le attività di promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito, sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città e di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati:

- ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): è in corso di ultimazione la redazione del progetto esecutivo per il completamento del percorso/tracciato ciclo-pedonale di collegamento tra l'ambito agricolo e il parco urbano consolidato. Il relativo stato di attuazione al 31/12/2023 risulta essere pari al 85%. Si conferma che l'attività progettuale esecutiva, in particolare per gli aspetti architettonici e paesaggistici, è stata completata entro il 20/11/2023, pertanto, sono stati richiesti, e ottenuti, i prescritti pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza, da parte del Parco Agricolo Sud Milano (finalizzato al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica), nonché, in termini politico-amministrativi, da parte sia del Municipio 3 che del Municipio 4, ciò anche al fine di garantire la corretta continuità attuativa con il progetto esecutivo complementare relativo alla passerella/ponte ciclopedonale sul Fiume Lambro, in capo alla Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio.
- Parco del Ticinello: a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo del Parco Agricolo del Ticinello - 2° lotto, è stata esperita la gara di affidamento dei lavori, a cura della Direzione Centrale Unica Appalti e, in data 13/03/2023, è stata approvata l'aggiudicazione alla società IMERA S.r.l. con Determinazione Dirigenziale 1996 sempre a cura della Direzione Centrale Unica Appalti. Nel mese di luglio 2023 è stato sottoscritto il contratto d'appalto, quindi, nel mese di settembre, hanno avuto inizio i lavori la cui durata prevista è pari a 365 gg. Le opere sono iniziate a partire dall'area sulla quale era previsto lo sgombero degli orti abusivi, in corrispondenza di Via Dudovich. Tale operazione è terminata e sarà completata con la sistemazione dell'area a verde elementare restituendo, alla fruizione pubblica, un'importante porzione destinata a giardino che favorisce la connessione verde tra la parte urbana del quartiere e il Parco agricolo del Ticinello.

Al 30/04/2024 le attività del cantiere sono in corso e si sviluppano sui diversi ambiti del progetto, in particolare sono state realizzate tutte le opere civili relative alla predisposizione dell'impianto di illuminazione lungo il percorso di Via Selvanesco ed è stato predisposto un allacciamento all'acquedotto per un eventuale necessità di irrigazione. Sono in corso di realizzazione le strutture di fondazione del ponte carrabile situato in Via Campazzino, così come i lavori relativi alla sistemazione dell'area di ingresso e dell'area fruitiva nel quale è già stata ultimata la struttura del Bike Park. Sono stati predisposti quasi tutti i sottofondi dei percorsi di nuova realizzazione.



- Parco delle Cave: continua l'attività di presidio e riqualificazione della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016/2017, mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; procede ulteriormente l'attività di mediazione con i soggetti proprietari per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; in relazione al progetto definitivo delle opere a scomputo oneri del PII (Programma Integrato di Intervento) Calchi Taeggi all'interno del Parco delle Cave. Conclusasi nella primavera del 2022 la raccolta di tutte le asseverazioni ai fini del rilascio del titolo edilizio, la gara d'appalto non è stata ancora indetta a causa del brusco incremento dei prezzi che ha comportato il superamento del valore contrattuale delle opere: facendo seguito alla proposta di revisione del progetto presentata dagli Operatori con riduzione del numero di interventi per non sfiorare l'importo contrattuale originario di € 5.000.000, poi ridotto ulteriormente a € 4.250.000, nonché della possibilità di compensare parzialmente la contrazione dell'importo originario con gli oneri di urbanizzazione maturati con la sopraggiunta approvazione del PII Cancano per un valore integrativo di circa € 500.000, poi ridotto. Si rimane in attesa della ridefinizione degli interventi da confermare/stralciare entro i limiti economici così ricalcolati, con rispettive priorità di attuazione.
- Parco delle Cave, Parco Monluè e altri parchi rurali: sono in corso di svolgimento gli appalti pluriennali di servizi di manutenzione di aree verdi in ambiti rurali tramite ricorso ad aziende agricole locali ai sensi dell'ex D.Lgs. 228/2001 e s.m.i. per il Parco delle Cave (e annessa fornitura d'acqua del Canale Villorosi), Parco Ticinello e ambito Ponte Lambro Monluè (Fontanile Certosini) e Parco Vettabbia, in attuazione della PTA (Programmazione Triennale degli Acquisti); in particolare, sono stati ri-avviati gli appalti di manutenzione riguardanti il Parco delle Cave e l'ambito Monluè/Ponte Lambro, nel frattempo terminati; a integrazione delle aree già in manutenzione all'interno del Parco Vettabbia, sono state prese in consegna la marcita di Chiaravalle e il Bosco dei Frutti antichi, su cui sono state avviate le prime attività di ripristino. In particolare, nella marcita sono state eliminate le infestanti, ripristinata la continuità idraulica tra i vari riquadri, migliorata la capacità di deflusso del canale di alimentazione principale (soggetto a perdite) e avviata una serie di sfalci programmati finalizzata al progressivo miglioramento della componente erbacea; mentre nel Bosco dei Frutti antichi sono state rimosse le piante disseccate o gravemente ammalorate, raddrizzate quelle fuori asse, eliminate le infestanti, preparato il terreno per il successivo reimpianto con specie antiche equivalenti a quelle originarie, completato nell'aprile 2024. A seguito del nubifragio di fine luglio e di settembre è stato effettuato un primo censimento degli alberi schiantati e compromessi con relativo calcolo provvisorio dei danni, gli interventi di rimozione sono stati effettuati da due ditte esterne specializzate che hanno presentato la candidatura all'apposita Manifestazione d'Interesse dell'Amministrazione Comunale (ancora in fase di completamento in Parco Cave).
- Parchi storici Belgioioso, Montanelli e Sempione: sono stati redatti e approvati i relativi PFTE (Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica). I progetti sono stati candidati per finanziamenti PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), ma non sono stati ammessi.
- PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) Media Valle Lambro: dopo le attività di supporto all'esame del Progetto Definitivo di connessione ciclabile e miglioramento ambientale da realizzare tra Comune di Sesto S. Giovanni e Comune di Milano in prossimità del nodo idraulico Lambro/Martesana, è stato espresso parere di competenza in Conferenza di Servizi (CdS).
- Nuove aree golenali del Fiume Lambro tra Via Idro e Cascina Gobba: dopo le attività di supporto alla redazione – da parte di MM S.p.A. – del Progetto Definitivo di una porzione di parco fluviale di tipo innovativo, in grado di ottemperare alle esigenze di sicurezza idraulica, di valorizzazione ambientale e di tutela del paesaggio, è stato espresso parere di competenza in CdS. Si rimane in attesa dell'avvio dei lavori da parte di MM S.p.A..
- Nuove aree golenali del Fiume Lambro tra Cascina Gobba e Parco Lambro: dopo le attività di supporto alla redazione – da parte di ERSAF – del Progetto Definitivo per il miglioramento della sicurezza idraulica delle aree di valle tramite risonamento di una tratta di alveo fluviale, rimodellamento di una sponda, e nuovi interventi di incremento della vegetazione, in grado di ottemperare alle esigenze di sicurezza idraulica, di valorizzazione ambientale e di tutela del paesaggio, è stato espresso parere di competenza in Conferenza dei Servizi. Si rimane in attesa dell'avvio dei lavori da parte di ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste).
- A seguito della emissione da parte del MASE (Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) dell' Avviso pubblico relativo alle annualità 2023/2024 per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nel contesto

territoriale delle 14 Città metropolitane nell'ambito del PNRR, Missione 2, Componente 4, Investimento 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU; è stata avviata una ricognizione tecnica per l'individuazione di aree in proprietà comunale da poter inserire nella proposta progettuale a cura di Città Metropolitana di Milano. L'esito della ricognizione ha permesso di individuare 3 aree (Via Lampedusa, Cascina Merlata e Lambro Est) per una superficie complessiva pari a 4 ettari. Il progetto "La Forestazione urbana per mitigare l'isola di calore" elaborato da Città Metropolitana formulato sulla base dei requisiti definiti nel PNRR- MISSIONE 2 –, e comprendente le aree del Comune di Milano, prevede la piantumazione di 1.000 piante per ettaro, ed è stato ammesso al finanziamento con Decreto del MASE R.606 del 21/12/2023. L'approvvigionamento delle piante autoctone per la realizzazione del progetto avverrà presso i vivai di ERSAF.

- Continua l'attività di piantumazione del Comune di Milano nell'ambito del progetto Custodiscimi. Nell'area di Via Bovisasca, recentemente acquisita come patrimonio di Area Verde, sono state messe a dimora 800 piante tra alberi e arbusti forestali. Nell'area di Via Lampedusa, in continuità con l'area che sarà oggetto dell'intervento di forestazione finanziato da PNRR, sono state messe a dimora 192 piante tra alberi e arbusti forestali. In occasione di tali piantumazioni si sono svolte in data 25/11/2023 e 02/12/2023 le attività di piantagione collettiva nell'ambito del progetto Custodiscimi, che si occuperà dell'attecchimento e della manutenzione delle aree forestate per 5 anni. In data 24/02/2024 si è svolta l'attività di piantagione collettiva nell'area di Via Cristina di Belgioioso, la cui piantumazione prevede la messa a dimora di circa 1.400 piante tra alberi e arbusti forestali, al momento non si è potuta ancora realizzare a causa delle avverse condizioni meteorologiche di questi ultimi due mesi.

Contemporaneamente sono in fase di sviluppo ulteriori attività di progettazione, di gestione dei contratti di appalto e di direzione dei lavori dei progetti di opere pubbliche programmate sul verde riguardante parchi e giardini di medio-piccole dimensioni:

- riqualificazione verde attrezzato di Via Giambellino 129: le opere hanno avuto formale avvio in data 02/11/2022. Alla data del 30/04/2024 i lavori risultano terminati e sono in corso le operazioni di collaudo tecnico amministrativo e la presa in consegna dell'area. Si prevede di dare apertura al nuovo parco pubblico entro la metà del mese di giugno;
- riqualificazione ambientale e ristrutturazione verde attrezzato del giardino di Via Odazio: alla data del 31/12/2022 il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 1958 del 29/12/2022; le successive fasi progettuali verranno redatte solo a seguito di accertato finanziamento delle opere, tale evenienza potrà essere riscontrabile non prima del prossimo 30/06/2024;
- Parco Andrea Campagna - ex Teramo/Barona: il progetto esecutivo, come aggiornato ai sensi del D.L. 50/2022 (come convertito in L. 91/2022) è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 12000 del 22/12/2022; a seguito dell'espletamento di due gare d'appalto andate deserte (mediante procedura negoziata), è stata conclusa l'indagine di mercato a cura della Direzione Centrale Unica Appalti e, a seguito dell'espletamento di apposita procedura negoziata, l'appalto è stato quindi affidato all'impresa Riva S.r.l. di Bergamo, a fine novembre 2023, stante l'urgenza, si è provveduto alla consegna dei lavori in pendenza di stipula del contratto d'opera. Nel corso del mese di dicembre si sono svolte le prime attività operative per l'insediamento del cantiere edile;
- Vivere il Parco Lambro - Nuove aree attrezzate e interventi di riqualificazione: i lavori, iniziati in data 14/02/2022, sono terminati il giorno 21/04/2023, con verbale di ultimazione dei lavori emesso in data 26/04/2023, nell'ambito del quale sono stati assegnati all'impresa esecutrice ulteriori 46 giorni per il completamento di lavori marginali. Tali lavori di completamento si sono conclusi entro fine mese di giugno 2023; si è quindi provveduto alla redazione e liquidazione del SAL 3, corrispondente al finale; sono stati redatti e inviati alla Direzione competente sia la Relazione di accompagnamento del conto Finale che l'emissione del certificato di Regolare Esecuzione da parte del DL;
- Parco Sieroterapico - Opere di completamento: il progetto, dell'importo complessivo pari a € 1.500.000,00, inserito già da diversi anni nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche (ultimo inserimento nel PTOOPP 2023/2025), prevede opere di completamento del parco esistente, in conformità con quanto programmato e pianificato nel Piano Particolareggiato per la trasformazione delle aree appartenenti all'ex-Istituto Sieroterapico. Nel 2022 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha pubblicato un Programma sperimentale denominato "Dateci Spazio" finalizzato alla realizzazione di parchi gioco innovativi



nei Comuni con popolazione superiore a 300.000 abitanti. Pertanto, l'Amministrazione ha deciso di partecipare a tale iniziativa proponendo un'ipotesi progettuale con previste una serie articolata di opere di completamento dell'area giochi esistente e la realizzazione di un'area fitness inclusiva all'interno del parco. In data 14/07/2023 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le Opere Pubbliche, le Politiche Abitative e Urbane, ha quindi emesso un decreto di ammissione al finanziamento, per l'importo pari a € 500.000,00, del progetto proposto dalla Direzione Verde e Ambiente, tra l'altro, risultato primo in graduatoria tra tutti i Comuni concorrenti. In conseguenza e in relazione all'ottenimento del finanziamento ministeriale la Direzione Verde e Ambiente ha ottenuto le risorse economiche complementari, per la realizzazione dell'intero progetto di sistemazione del parco, pari a € 1.000.000,00, così da conseguire l'importo complessivo pari a € 1.500.000,00, come previsto nel vigente Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Il decreto ministeriale, per la conferma del finanziamento stanziato, poneva quali condizioni necessarie e obbligatorie l'approvazione del progetto esecutivo e l'avvio del procedimento per l'affidamento dei lavori entro la fine del mese di dicembre 2023 nonché l'ultimazione delle specifiche opere, oggetto dell'intervento finanziato, entro la fine dell'anno 2024. In data 27/12/2023, è stata emessa la Determinazione Dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo, mentre, in data 29/12/2023, è stata emessa la Determinazione Dirigenziale a contrarre, per avviare la fase di appalto; è in corso di espletamento la gara d'appalto ai fini dell'aggiudica delle opere e conseguente avvio dei lavori;

- opere di manutenzione straordinaria per adeguamento normativo dei giardini interni e/o di pertinenza a edifici scolastici comunali – IV lotto e c.d. Nuovo lotto, ossia “Riqualificazione e riordino per adeguamento normativo di giardini interni e/o di pertinenza ad edifici scolastici comunali”: le opere relative al IV lotto sono già state ultimate al 31/12/2022, attualmente è in corso il completamento della documentazione contabile finale; invece, per quanto concerne il c.d. Nuovo lotto, dato atto che i lavori di cui al Contratto Applicativo 1 sono stati ultimati a fine anno 2022; a seguito della sottoscrizione del Contratto Applicativo 2, sono stati eseguiti gli interventi di riqualificazione degli ulteriori 4 giardini scolastici, come da programmazione, nei termini previsti dalla proroga del contratto concessa fino al 26/04/2024, i lavori sono stati ultimati alla stessa data; attualmente è in corso la redazione della documentazione contabile;
- opere di manutenzione straordinaria per adeguamenti normativi, riqualificazione e salvaguardia delle alberature cittadine, degli spazi di piantagione e messa in sicurezza di aree degradate comunali lotto A e lotto B: per quanto concerne il lotto A, essendo stati ultimati i lavori al 31/12/2022, nel corso del primo trimestre 2023 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) dei lavori in data 08/02/2023, approvato con Determinazione Dirigenziale 1819 del 08/03/2023; rispetto al lotto B, le relative opere sono ancora in fase di ultimazione, lo stato di avanzamento delle opere conseguite è pari al 95%, tenuto conto dell'avvenuta rinuncia formale, da parte dell'impresa appaltatrice all'esecuzione delle opere relative alla salvaguardia alberature della quinta e ultima località prevista da progetto, a causa di insufficiente tempo residuo rispetto alla chiusura dell'appalto (ossia, in data 22/12/2023, con 3 proroghe già riconosciute) ed anche a causa della significativa riduzione delle risorse economiche residue in raffronto all'entità delle opere da eseguire; tale rinuncia è stata accolta ritenendo fondate le motivazioni addotte dall'impresa, e ciò senza oneri a carico dell'Amministrazione;
- interventi di sistemazione di diverse aree verdi comunali, attrezzate o naturali, così come contemplate dall'iniziativa pubblica denominata “Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017” – lotto 1 e lotto 2: per quanto concerne il lotto 1, essendo stato approvato il progetto esecutivo relativo al “Percorso ciclopedonale agreste delle Vie Costantino Baroni e Gratosoglio” in data 25/11/2022, è stato predisposto e sottoscritto in data 07/02/2023 il Contratto Applicativo 3 le cui opere hanno avuto inizio nel mese di luglio 2023, alla data del 30/04/2024, lo stato di avanzamento delle opere di tale località è pari al 45%; per quanto concerne, invece, il lotto 2, in relazione alla località di “Via Rho”, alla data del 31/12/2023, le opere sono state ultimate;
- parchi realizzati dagli operatori a scomputo degli oneri di urbanizzazione nei piani e programmi urbanistici e edilizi: fermo restando lo svolgimento e il completamento delle attività di riqualificazione e/o realizzazione di nuovi parchi già avviate da precedenti iniziative a scomputo oneri, dal 31/12/2023 al 30/04/2024 sono state altresì avviate ulteriori attività istruttorie propedeutiche alla verifica tecnico economica di interventi di riqualificazione urbana. Di seguito i piani urbanistici/interventi più significativi oggetto di esame:
  - PR (Piano di Recupero) Gallarate - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo.

- Scalo Porta Romana – effettuata asseverazione tecnica di competenza del titolo relativo al Villaggio Olimpico per quanto concerne le opere a verde - rilasciato parere di competenza ai fini dell’ottenimento del titolo abilitativo.
- Scalo Greco-Breda - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
- Scalo Farini-Valtellina - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
- Area Ex Trotto - effettuata asseverazione tecnico economica di competenza del progetto finalizzata alla stipula della convenzione urbanistica.
- PA (Piano Attuativo) San Leonardo - effettuati approfondimenti rispetto al progetto definitivo – ulteriori verifiche in corso.
- Area di Piazza Trento 13 Headquarter A2A – Municipio 5 - il piano è stato asseverato tecnicamente ed economicamente, in attesa di titolo edilizio abilitativo.
- Museo Nazionale della Resistenza/Bastioni di Porta Volta – avviate le opere.
- PII Montecity Rogoredo – richieste integrazioni e modifiche e asseverazione tecniche economiche relative ai differenti Lotti di attuazione del piano presentati in sede di conferenze decisorie volte alla validazione dei progetti definitivi ed esecutivi.
- REINVENTING CITIES seconda edizione – Riqualificazione di Piazzale Loreto - in corso la verifica preliminare del progetto esecutivo ai fini della validazione secondo il vigente Regolamento Edilizio.
- PII Mind – richieste integrazioni e modifiche e asseverazione tecniche economiche relative ai differenti Lotti di attuazione del piano presentati in sede di conferenze decisorie volte alla validazione dei progetti definitivi ed esecutivi.
- PII Caserma Mameli – asseverazione tecnico economica ai fini dell’ottenimento del titolo edilizio.
- PII Bovisa Nuovo Campus Bovisa Nord – rilascio parere tecnico ai fini della conclusione della Conferenza di Servizi per l’approvazione del PFTE.
- PII Bovisa Goccia - Corniche e Scuole Civiche – rilasciato parere per conferenza dei servizi su progetto definitivo.
- Via Canzi UCP1-UCP2-UCP3-UCP4 asseverazione tecnica economica dei progetti definitivi.
- Piano Attuativo Obbligatorio Viale Molise- Ex Macello rilasciato parere sull’assetto del piano e dei regimi giuridici e sul plesso scolastico.
- REINVENTING CITIES Crescenzago – richieste integrazioni e modifiche ai fini della verifica tecnico economica delle opere a verde a scomputo.

### **CURA PARTECIPATA E VALORIZZAZIONE SPAZI VERDI**

L’attività di formalizzazione di rapporti di sponsorizzazione e collaborazione tecnica per l’adozione del verde pubblico prosegue con un costante ricevimento di proposte per la stipula di nuovi contratti. Alla data del 30/04/2024 si contano 576 contratti attivi, di cui 76 sponsorizzazioni e 500 collaborazioni. Dall’inizio dell’anno sono stati stipulati 26 nuovi contratti, di cui 4 relativi a nuove aree verdi “adottate” da soggetti privati (mentre 22 contratti riguardano la stipula di contratti per aree già precedentemente curate da partner privati).

Risulta completato l’intervento di collaborazione tecnica per la riqualificazione, con 18 nuove alberature, dell’area verde di Via De Castilia 23, avendo effettuato la posa degli alberi previsti entro la stagione agronomica favorevole (fine di marzo).

Tra le nuove proposte pervenute si segnalano alcuni interventi di particolare interesse:

- completato l’intervento della nuova sponsorizzazione tecnica per le aiuole di piazza Duomo;
- completato iter di acquisizione dei pareri favorevoli della Commissione del Paesaggio e della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano per la realizzazione della nuova area fitness presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli.

Nell’ambito di donazioni offerte da soggetti privati, è stata conclusa la donazione di complessivi 8 alberi da parte di una associazione ambientalista ed è in corso di approvazione la donazione di complessive 540 piante, suddivise tra alberelli (8), arbusti (113) ed erbacee perenni (419) da utilizzare per interventi di riqualificazione di aree verdi pubbliche, da parte di un’azienda spagnola.

In data 22/04/2024 è stata presentata la Milano Green Week 2024, promuovendo la possibilità, per tutti i soggetti interessati, di proporre un evento sulla sostenibilità, l'ambiente e il verde nelle sue varie forme e accezioni, nella prossima edizione che si svolgerà dal 26/09 al 29/09/2024.

In data 20/04/2023, a seguito della procedura a evidenza pubblica prevista, è stata firmata con Italia Nostra Onlus la concessione in uso dell'area di proprietà comunale denominata "area verde ex Porto di Mare" sita in Milano, tra le Vie Sant'Arialdo e San Dionigi, ai fini del proseguimento del processo di riqualificazione, pulizia, cura, tutela e manutenzione del patrimonio naturalistico ivi presente, per il periodo 01/01/2023–31/12/2029. Nell'ambito di tale concessione, ai fini del conseguimento del processo di riqualificazione, pulizia, cura, tutela e manutenzione del patrimonio naturalistico esistente, in data 07/09/2023 sono stati approvati gli interventi di manutenzione straordinaria da effettuare nell'anno 2024, così come previsto dalla concessione stessa.

### **PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA RISPETTO AL VERDE E AL PAESAGGIO**

Nel corso del corrente anno sono state garantite le tradizionali e variegata attività di produzione, accrescimento e conferimento di piante, fioriture d'arredo e corone per eventi, cerimonie e arredo ambienti in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione o nelle quali la stessa è coinvolta a vario titolo.

Nell'ambito della programmazione, alla data del 30/04/2024, la Direzione Verde e Ambiente ha svolto le seguenti principali attività operative:

- effettuazione di 37 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree ed edifici istituzionali, in prevalenza negli uffici di Via Sile e Via Durando, ecc.);
- effettuazione di 49 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree ed edifici istituzionali (matrimoni civili, assegnazione Ambrogino d'oro, Brera, Esercito Italiano, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, Palazzo di Giustizia ecc.);
- attività di rinvaso delle talee autoprodotte pari a 220 Ficus e 160 Photos;
- attività di taleaggio di 350 Chlophytum;
- attività di consegna di 443 corone in occasione della ricorrenza del 25 Aprile;
- attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e nelle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
- attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni a esso collegate;
- attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni a esso collegate.

Da gennaio al 30/04/2024 il Museo Botanico Aurelia Josz e "Comunemente Verde" presso Villa Lonati hanno realizzato vari allestimenti di spazi, percorsi botanici e organizzazione di momenti d'incontro e specifiche iniziative tematiche volte al coinvolgimento su diversi livelli dei cittadini, con l'obiettivo di far conoscere e sensibilizzare, in merito al verde cittadino, al mondo vegetale, alla biodiversità e a molte altre tematiche naturalistiche e ambientali relative alla cultura del verde. Le attività dedicate alle scuole per l'infanzia e primarie sono state effettuate anche in collaborazione con la Sezione Didattica Scuola e Ambiente presente in Villa Lonati.

Presso il Museo Botanico Aurelia Josz sono state realizzate attività finalizzate allo sviluppo, alla promozione, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di verde urbano e ambiente. Sono stati realizzati nuovi ambiti e si è provveduto allo sviluppo e alla manutenzione degli esistenti, (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.). Sono stati previsti momenti di formazione per i volontari del Servizio Civile e i volontari del MuBAJ.

In particolare:

- si continua nella realizzazione di nuovi interventi (Sottobosco in Permacultura e Nuovo Labirinto in Permacultura), realizzazione e conduzione di vivaio da talee di varie piante già presenti al MuBAJ e acquisizione di nuove tramite ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) per le aree del sottobosco in permacoltura;
- è stato profuso grande impegno per aumentare, arricchire di attività e di contenuti, differenziare gli eventi di apertura al pubblico, i visitatori totali sono stati 772 fino al 30/04/2024, (compresi i bambini che hanno partecipato ai laboratori della Sezione Didattica Scuola e Ambiente). Gli eventi prevedono visite



guidate, attività ludiche a tema, incontri di approfondimento, tutte le attività sono a numero predefinito e quindi su prenotazione; sono previsti inoltre ingressi liberi per i visitatori che non partecipano ad attività:

- o sabato pomeriggio al MuBAJ: apertura mensile nei mesi di marzo (2), aprile (1) in collaborazione con Comunemente verde; visite (università, licei);
- attività in collaborazioni con altre Direzioni:
  - o Museo di Storia Naturale e Acquario Civico, progetti vari;
  - o “Patto di Milano per la Lettura” (Direzione Cultura): reading in occasione delle aperture al pubblico (4 volontari);
  - o Biblioteca comunale di Affori, durante le aperture al pubblico;
  - o Progettazione di un’attività coordinata al fine di creare la “Biblioteca dei semi” in collaborazione con la Biblioteca del Parco Sempione;
  - o Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato, grazie al quale sono stati iscritti 3 nuovi volontari;
  - o Sezione Didattica Scuola e Ambiente che ha effettuato l’attività presso MuBAJ da gennaio ad aprile (439 bambini e accompagnatori adulti);
  - o è proseguita l’attività di 2 volontari del Servizio Civile Universale anno 2023/2024, applicata in attività gestionali, di comunicazione, di conduzione agronomica con modalità mista lavoro in presenza e lavoro agile;
  - o collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco per le attività di comunicazione;
  - o è ripresa l’attività con la Direzione Welfare e Salute per accogliere persone in regime di Lavori di Pubblica Utilità, sono stati effettuati due colloqui con persone che dovrebbero iniziare in giugno;
- collaborazioni con entità culturali, Atenei, Enti Regionali ecc.:
  - o continua il PCTO “Percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento” con due classi dell’Istituto V. Pareto (28 studenti), anno 2023/2024;
  - o a novembre 2023 è iniziato il PCTO con due classi dell’Istituto V. Pareto (28 studenti), anno 2023/2024;
  - o UNIMIB, progetto Cinciallegra UNIMI, visita di 30 studenti del Corso Pianificazione Ambientale e Governo del Territorio;
  - o prosegue l’attività legata alla Convenzione con l’Accademia di Brera, si è concluso il progetto 2023/2024 “Acqua” (installazioni artistiche site specific di 45 studenti il 06/04/2024);
  - o UNICATT (visita di 30 persone tra gennaio e aprile 2024);
  - o ERSAF.
- attività di promozione e comunicazione, grafica, editoriali e simili:
  - o produzione di materiali grafici a supporto delle attività con il pubblico (pubblicazioni, pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
  - o contatti, pubblicazione articoli, stampa, media e articoli;
  - o presentazioni in Power Point e filmati;
- attività di divulgazione:
  - o revisione, verifica e messa a punto di contenuti, immagini e grafica delle schede botaniche e di altro materiale divulgativo;
  - o sviluppo dell’attività su Facebook e Instagram, (elaborazione di contenuti, immagini, filmati, audio, ecc.);
  - o approfondimenti in merito a temi botanici per future pubblicazioni su Facebook e futuri incontri con il pubblico;
  - o progettazione dello stand e della comunicazione per Orticola 2024, in collaborazione con Comunemente Verde, Sezione Didattica, Area Lavoro e Formazione.

Nell’ambito del progetto “Comunemente Verde” fino al 30/04 sono state svolte le seguenti attività:

- Proseguono gli incontri preliminari di supporto alla realizzazione del progetto Biblioteca dei semi alla Biblioteca del Parco Sempione.
- Organizzazione partecipazione Mostra Orticola.
- Organizzazione giornata di apertura/fuori Orticola con allestimento giochi e passeggiata botanica.

- Programmazione aperture annuali nei sabati di marzo-giugno: laboratori, incontri, materiale didattico visite guidate.
- Rifacimento grafica e contenuti materiale comunicazione (nuove mappe, nuovi segnalibri).
- Bando servizio Civile 2024: colloqui con i candidati, selezione e graduatoria finale.
- Inserimento nuovi volontari Comunemente Verde.
- Donazione piante orticole Scuola Elementare Via Ruffini.
- Donazione Ninfee MuBAJ.
- Nuovo PCTO Istituto Castiglioni Limbiate, 1 studente.
- Traduzione in inglese dei testi della mostra permanente “*Iter plantarum*”.
- Collaborazione con Museo di Storia Naturale nell’ambito del progetto Nuovo Armenia per contributo Comunemente Verde (definizione di una passeggiata botanica).
- Iscrizione giornata internazionale “Fascination plants day”: apertura e visite guidate.
- Orti Botanici: selezione semi da *Indices* proposti e richiesta per ampliamento e manutenzione delle collezioni.
- Manutenzione straordinaria: zona “Ombratio” con rifacimento completo aiuola Salvia, nuovo orto didattico piante alloctone, rifacimento “Parete verticale”, rifacimento parziale pavimentazione area esterna zona “crisantemi”, rifacimento parziale vasche piante acquatiche.
- Censimento parziale delle piante in “Serra tropicale”.
- Caffè Zubiani: laboratorio e pubblicazione Instagram sulla produzione di caffè dalle piante presenti in serra.
- Collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, sul progetto: “AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee”.
- semina e trapianto nuove specie alloctone e autoctone.
- supporto al corso “Cura e manutenzione del Verde” in sinergia con i docenti della Direzione Lavoro Giovani e Sport.
- riallestimento della mostra permanente “*Iter Plantarum* – il percorso evolutivo delle piante” rivolta a scuole e cittadini;
- visita guidata a studenti e docenti della Civica Scuola Arte & Messaggio, 16 partecipanti;
- gestione pagina Facebook – Instagram – WordPress;
- stesura di un progetto, in collaborazione con Caritas Ambrosiana, per il sostegno degli utenti del Cento Diurno Caritas “La Piazzetta” finalizzato al graduale e successivo reinserimento degli utenti in un contesto lavorativo;
- approfondimenti per nuovo progetto in sinergia con MuBAJ relativo alla fotografia naturalistica;
- visite guidate per Associazioni (“Amico Charlie”) e gruppi di studio (Arch. Tonali).

### **ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEGLI AMBITI RURALI E/O AGRICOLI**

Nel corso del periodo oggetto di monitoraggio sono stati ulteriormente sviluppate le attività già in itinere di seguito meglio specificate:

#### **PROGETTO RETE ECOLOGICA LAMBRO 2**

Finanziato da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF, Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro e Municipio 3. A completamento dei vari interventi di riqualificazione dell’ambito fluviale del Lambro già effettuati in attuazione del progetto finanziato, rimane ancora da realizzare il nuovo presidio ortivo previsto in sostituzione di quello smantellato in Via Rizzoli per motivi di sicurezza idraulica. Poiché

l'area prescelta a tale scopo - all'ingresso del Parco Lambro in Via Civitavecchia - si è rivelata parzialmente contaminata, RCS - Rizzoli-Corriere della Sera Media Group S.p.A, si è resa disponibile a provvedere alla bonifica dell'area a parziale scomputo oneri di un intervento urbanistico in atto in aree limitrofe, come da addendum alla Convenzione nel frattempo sottoscritto con la Direzione Rigenerazione Urbana; sono in corso caratterizzazioni e analisi dei terreni per definire le strategie di intervento più opportune nel rispetto dell'assetto progettuale e dell'uso finale degli spazi, comprendendo la depavimentazione dell'intero reliquato stradale in asfalto incluso nell'area di intervento; sono sostanzialmente terminate in Via Rizzoli le attività di sgombero e pulizia di orti spontanei da parte di INPS su aree di sua proprietà, propedeutiche alla loro cessione in perequazione al Comune di Milano ai fini dell'ampliamento del verde di cui sopra.

**“RELAMBRO SE – RETE ECOLOGICA LAMBRO METROPOLITANO E SERVIZI ECOSISTEMICI A SUD EST:** verso il miglioramento del capitale naturale” (Bando Cariplo “Capitale Naturale”) Prosecuzione delle attività di manutenzione - tramite il coinvolgimento di aziende agricole locali ex D. Lgs. 228/2001 - della nuova fascia arbustiva lungo la tangenziale e in Via Vittorini, realizzate da ERSAF.

**FASCIA BOSCATATA TAMPONE E NUOVE SIEPI E FILARI** (Progetto Integrato d'Area “Mater alimenta urbes”) in località Vaiano Valle  
Dopo il rilascio di Verbale di Collaudo positivo per entrambi gli interventi, si rimane in attesa del saldo del finanziamento con risorse del PSR (Piano di Sviluppo Rurale) da parte di Regione Lombardia.

#### **NUOVE OPERE COMPENSAZIONE IE0 (ISTITUTO EUROPEO DI ONCOLOGIA)**

A fronte della previsione di ulteriore ampliamento delle strutture sanitarie dello IE0 sono state proposte delle opere di mitigazione/compensazione ambientale sia in ambito Ticinello/Ronchetto delle Rane che in ambito Monluè/Ponte Lambro; per contro, il Parco Sud, da cui dipende l'ammissibilità delle opere edilizie di ampliamento, ha chiesto di valutare la riqualificazione ambientale di altre aree di proprietà del Comune di Milano ma ricadenti in altri comuni limitrofi: si rimane in attesa di conoscere l'esito di tali valutazioni, oggetto di confronto tra Direzione Sportello Unico per l'Edilizia e Parco Sud.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Rifiuti, igiene urbana e gestione aree degradate

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

#### NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO

A causa della mancata conclusione della procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, con Determinazione dirigenziale 12161 del 19/12/2023 è stato prorogato il vigente Contratto di servizio a tutto il 31/03/2024, successivamente prorogato a tutto il 30/06/2024 con Determinazione Dirigenziale 2413 del 27/03/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 2478 del 28/03/2024 la procedura di gara è stata aggiudicata. Gli atti sono attualmente oggetto di ricorso avanti al TAR Lombardia.

#### AUMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON INDIVIDUAZIONE DI NUOVE FRAZIONI

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato comunicato dal gestore a tutto il 31/03/2024 relativo alla percentuale di raccolta differenziata, che si attesta al 62 % per le sole quantità di rifiuti gestite dal servizio pubblico.

#### MANTENIMENTO DELLE QUANTITÀ FORSU (FRAZIONE ORGANICA RIFIUTO SOLIDO URBANO) PARI A 110 KG/AB ANNO

In previsione del raggiungimento dell'obiettivo prefissato con la Deliberazione di Giunta Comunale 1605 del 17/12/2021, che ha approvato le linee guida per il nuovo affidamento del servizio di igiene ambientale, nel corso del periodo di proroga del vigente contratto di servizio, si rileva il dato intermedio a tutto il 30/04/2024 pari a 33,65 Kg/abitante sulla base di una quantità stimata di rifiuti raccolta di 47.700 t.

#### AUMENTO DEL RECUPERO DI MATERIA ED ENERGIA DAI RIFIUTI URBANI

Il dato non è attualmente rilevabile in quanto il vigente contratto di servizio, prorogato a tutto il 30/06/2024, non prevede il completo monitoraggio della filiera del rifiuto e la rilevazione delle relative quantità di recupero dei rifiuti effettuate dagli impianti di smaltimento.



12.5

## **REALIZZAZIONE DI CENTRI DI RIUSO E DI NUOVI CENTRI DI RACCOLTA (RICICLERIE) AL FINE DI MIGLIORARE IL SERVIZIO PER GLI UTENTI E INTERCETTARE ULTERIORI QUANTITÀ DI RIFIUTI**

È in fase di progettazione esecutiva la ricicleria con annesso centro di riuso di Via Lampedusa (Municipio 5) e sono in corso approfondimenti finalizzati all'individuazione di aree idonee alla realizzazione di centri di raccolta ulteriori.

## **ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE DELLA CITTADINANZA SUI TEMI AMBIENTALI**

Le attività sviluppate con AMSA nei primi mesi dell'anno sono state focalizzate sull'ingaggio dei cittadini coinvolgendo oppure sostenendo buone prassi che mirano al decoro e alla pulizia della città.

Nell'ambito del progetto "Ambiente a Scuola" 2023/2024, dedicato quest'anno ai ragazzi che frequentano le scuole secondarie di I grado sul territorio del Comune di Milano. Sono stati avviati i primi laboratori in classe con l'escape box. Si segnala che questo dopo alcuni anni è il primo in cui si ritorna nuovamente a interagire con i ragazzi in aula e con una modalità che presuppone solo la formazione diretta in presenza. Sono stati svolti 165 laboratori della durata di 2 ore.

In linea con la sensibilizzazione al decoro urbano sono stati sostenuti 53 eventi di cleaning day (per un totale di 5.833 cittadini coinvolti) organizzati da associazioni, comitati di quartiere, volontari ed è stato dato supporto tecnico a iniziative come quelle Degli Angeli del Bello che hanno anche una valenza sociale di immissione nel circuito lavorativo di persone messe alla prova. Le attività di pulizia che hanno svolto per la pulizia di aiuole e aree giochi di alcune zone della città sono state coordinate da personale Amsa.

Sono state sostenute manifestazioni cittadine rivolte ad uno stile di vita green come "Fai la cosa giusta" e "Flora e decora" con momenti di incontri rivolti alla cittadinanza per una migliore gestione dei materiali e delle risorse già in ambito domestico.

Nel mese di marzo sono state riallestite le Ecoisole presenti all'interno dei Municipi cittadini, occasione per rinnovare la partecipazione della cittadinanza al corretto utilizzo attraverso la collaborazione con il Consorzio Erion.

Durante il Fuorisalone, in collaborazione con NABA, è stata allestita, nel Cortile d'onore dell'Università Statale degli Studi di Milano, un'installazione ispirata alle "Living structures" di Ken Isaacs con l'ambizione di immaginare degli spazi vivibili e visitabili, creati in modo semplice ed essenziale che racchiudono una narrazione di riciclo e sostenibilità. Sempre durante il Fuorisalone, in accordo con il consorzio Erion, è stata attivata una raccolta straordinaria di piccoli RAEE e pile presso l'installazione progettata per Electrolux in piazza Gae Aulenti.

Prosegue il lavoro di comunicazione e disseminazione sul miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del decoro urbano attraverso i canali digitali.

Prosegue il progetto di aggiornamento del Contatore Ambientale, uno strumento che quantifica i benefici della raccolta differenziata e del riciclo, sviluppato con la collaborazione del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi), A2A Ambiente, AMSA e AMAT. Il Contatore Ambientale confronta gli impatti ambientali nelle fasi di trasformazione dei rifiuti in nuovi materiali, prodotti o energia, grazie a un metodo di Life Cycle Assessment.

I dati rilevati consentono di elaborare una serie di indicatori che esprimono, in modo sintetico, i vantaggi di un'economia circolare rispetto a un sistema di raccolta indifferenziata con invio in discarica o incenerimento totale. In particolare, gli indicatori rappresentano: il risparmio di emissioni di CO2, di acqua, di energia elettrica e materie prime, il numero di oggetti confezionabili con il materiale riciclato, la quantità di compost. Tale strumento è consultabile sul sito di AMAT e del gestore del servizio di igiene ambientale.



## **LOTTA AL DEGRADO AMBIENTALE E AGLI ABBANDONI ABUSIVI (ANCHE CON CONTROLLO DA REMOTO, TLC)**

Le attività di mappatura e posizionamento delle telecamere sono in costante aggiornamento in relazione al contributo fornito dai Municipi cittadini che monitorano il territorio in tal senso.

## **ELABORARE E SVILUPPARE UN PROGRAMMA DI PROTEZIONE DELL'IGIENE E SALUTE PUBBLICA CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE OLIMPIADI DI MILANO-CORTINA 2026 PER GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI IGIENE DEL SUOLO E DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI**

All'interno del Programma City Operation predisposto per l'organizzazione dei servizi a supporto dell'evento olimpico, sono state definite le seguenti finalità legate all'igiene del suolo:

- garanzia di un adeguato livello di igiene del suolo, soprattutto nelle aree cittadine più impattate dagli eventi olimpici;
- definizione di un piano integrato di raccolta/smaltimento dei rifiuti solidi, con implementazione di eventuali interventi correttivi, alla luce dei fabbisogni aggiuntivi;
- pianificazione, implementazione e gestione operativa del piano neve per il periodo degli eventi olimpici.

## **BONIFICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI VERDI PUBBLICI PER LA RESTITUZIONE ALLA CITTADINANZA E AGLI USI PREVISTI**

Per quanto riguarda gli interventi di verifica ed eventuale bonifica di siti potenzialmente contaminati, al 30/04/2024, la Direzione Verde e Ambiente ha in corso le seguenti attività:

### **ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ BICOCCA**

Sono in corso le attività di sperimentazione dell'applicabilità di tecniche di bonifica tramite fitorisanamento, e relativo monitoraggio c/o alcuni siti del Comune di Milano. In particolare, l'Università Bicocca sta effettuando indagini ambientali presso le Aree di Parco Simoni, Via Vaiano Valle/Via Bottoni.

Sono iniziate le attività previste dall'accordo, tra cui l'invio, in data 07/02/2023 della "Relazione tecnico-economica inerente alla sperimentazione dell'applicabilità di tecniche di bonifica tramite fitorisanamento, e relativo monitoraggio c/o siti del Comune di Milano" e la predisposizione dei bandi per il reclutamento di personale dedicato al progetto che, tra le altre cose, prevede le attività di bonifica del Parco-Simoni/Lopez. L'Università Bicocca ha effettuato indagini ambientali presso le aree di Parco Simoni e ha fornito supporto per la redazione del Piano di Caratterizzazione delle aree agricole di Via Vaiano Valle/Via Bottoni.

### **BONIFICA PARCO SIMONI/LOPEZ**

In data 13/11/2023 sono pervenuti gli esiti del Piano di Caratterizzazione che hanno confermato la presenza di contaminazioni nel suolo superficiale, attualmente in corso di valutazione. Con Determinazione Dirigenziale 12246 del 20/12/2023 è stato affidato a MM S.p.A. il servizio di prosecuzione, monitoraggio acque di falda e revisione ADR (Analisi di Rischio) in modalità inversa ai sensi dell'art. 242 del D.lgs. 152/2006. In data 22/4/2024 sono pervenuti gli esiti della prima campagna di monitoraggio, che hanno fatto emergere, in tutti i punti di campionamento, la non conformità alle Concentrazioni Soglia di Contaminazione per alcuni parametri della Tabella 2 dell'Allegato 5 Parte IV Titolo V del D.Lgs. 152/2006.



## **ACCORDO QUADRO PER ESECUZIONE INDAGINI AMBIENTALI**

In seguito a gara mediante piattaforma ARIA/Sintel, con Determinazione Dirigenziale 8732 dell'11/09/2023, si è proceduto all'affidamento dei servizi con aggiudicazione a un unico Operatore Economico, per un importo complessivo di € 154.736,02 IVA e oneri inclusi. L'Accordo Quadro ha durata 01/12/2023 – 30/11/2025. Con Determinazione Dirigenziale 3242 del 23/04/2024 è stato approvato il Contratto applicativo 1: esecuzione indagini ambientali da effettuarsi presso siti di proprietà del Comune di Milano oggetto di possibili contaminazioni per un importo complessivo di € 100.000,00 (IVA esclusa). È in corso di definizione la procedura di autorizzazione del subappalto.

## **AFFIDAMENTO DI INDAGINI AMBIENTALI**

### **Via Martinetti**

Con riferimento all'affidamento di incarico effettuato con Determinazione Dirigenziale 11555 del 15/12/2022 a MM S.p.A. e a all'installazione di sonde soil gas per la verifica del rispetto della normativa per le Concentrazioni Soglia dei gas interstiziali, nel gennaio 2024 è stata effettuata la quarta e ultima campagna di analisi prevista (invernale) Seguirà l'elaborazione dell'Analisi di Rischio in modalità diretta.

### **Via Vaiano Valle**

Con il Tavolo Tecnico del 05/03/2024, sono state definite le procedure da applicare nell'Area di Vaiano Valle/Bottoni, sulla base dei risultati delle indagini effettuate e della destinazione d'uso degli spazi (fondi agricoli, orti urbani). Nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato per l'esecuzione di indagini ambientali – 1 contratto applicativo – la ditta affidataria sarà incaricata di realizzare un piano di investigazioni della matrice terreno nei fondi agricoli di Via Vaiano Valle e negli orti di Via Bottoni, al fine di conoscere il livello di contaminazione presente, ai sensi dell'Allegato 3 del D.M. 46/2019, con il supporto dell'Università degli Studi di Milano Bicocca (DISAT). Sono in corso le attività di coordinamento per l'esecuzione del Piano di Caratterizzazione ex DM. 46/2019.

### **Quartiere Cantalupa**

Con Determinazione Dirigenziale 10486 del 14/11/2023 si è proceduto all'affidamento di incarico a MM S.p.A. per l'esecuzione per la redazione ed esecuzione del piano di caratterizzazione ex art. 242 del D.Lgs. 152/2006 per un importo complessivo di € 12.380,56 IVA e oneri inclusi. Quest'ultimo è stato presentato a marzo 2024 con conseguente indizione della Conferenza di Servizi da parte della Direzione. Sono in programmazione, da parte di MM S.p.A., le indagini ambientali da effettuare nell'area.

## **RIQUALIFICAZIONE FORESTA URBANA LA GOCCIA/BOVISA**

In seguito al finanziamento di € 15.000.000,00 previsto dal Decreto Ministeriale del 31/08/2022 (Decreto Aiuti) con risorse distribuite tra il 2023 e il 2026, con Determinazione Dirigenziale 5782 del 30/06/2023 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria riguardanti le attività di coordinamento progetto, attività propedeutiche alla progettazione, redazione dei piani di caratterizzazione e dei piani operativi di bonifica, della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, verifica ai fini della validazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, assistenza al RUP, nell'Area Bovisa La Goccia-Progetto Foresta Urbana ed è stata approvata la spesa complessiva di € 2.078.034,71, In medesima data è stato sottoscritto l'incarico con MM S.p.A. Sono in corso, da parte di MM S.p.A., le attività di monitoraggio gas interstiziali e flussi emissivi sui lotti 3 e 4.

Nell'ambito della Convenzione Quadro tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano avente ad oggetto la disciplina dell'intervento di attuazione della GFU sotto-ambito "Bovisa-Goccia, sottoscritta In data 12/0520/21, con Determinazioni Dirigenziali della Direzione Generale 6760 del 04/08/2023, 12711 del 29/12/2023 e 1717 del 06/03/2024 è stata affidata al Politecnico di Milano, quale soggetto attuatore degli interventi di competenza comunale, la realizzazione del progetto di riqualificazione "Bovisa – La Goccia Foresta Urbana- Intervento 1 - Corniche", per un importo complessivo di € 12.921.965,29.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1756 del 29/12/2023 è stato approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica di importo stimato pari ad € 15.000.000,00 (I.V.A. compresa) relativo a "Bovisa la Goccia -Foresta Urbana".

Gli interventi in corso sono finalizzati alla riqualificazione del più grande bosco spontaneo di Milano, collocato nell'area de "La Goccia", ora in stato di abbandono, attraverso interventi innovativi di bonifica e forestazione. L'area è confinante con quella in cui sorgerà il nuovo campus del Politecnico di Milano, precedentemente occupata dalle "Officine del GAS".

In data 16/04/2024 è stato inviato alla Direzione Rigenerazione Urbana il Piano di caratterizzazione ambientale integrativo predisposto da MM S.p.A. che ha come prima finalità la valutazione dello stato qualitativo della matrice suolo superficiale (0-0,5 m) negli areali di rischio da contatto diretto.

### **PIAZZALE CARRARA**

In data 08/02/2024 con Determinazione Dirigenziale 798 si è proceduto all'affidamento, previa procedura in SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica) di A.R.I.A., di un servizio di carico, trasporto e trattamento rifiuti speciali dei giardini di Piazzale Carrara per un importo complessivo di € 56.049,85 IVA e oneri inclusi. Il periodo di durata della prestazione è 26/02/2024 – 26/05/2024; in data 10/04/2024 l'Operatore Economico ha trasmesso il consuntivo delle attività svolte al 31/03/2024, per un importo complessivo di 17.171,54 euro. Al fine di determinare la destinazione dei materiali costituenti i cumuli ancora presenti in funzione delle loro effettive caratteristiche e i relativi oneri per il conferimento, l'Operatore Economico, in data 23/04/2024, è stato incaricato di eseguire le analisi di classificazione rifiuto per una corretta gestione dello stesso.

### **VIA MONTE PENICE – BOSCO DELLA MUSICA – ROGOREDO**

In data 15/12/2023 nei confronti dell'Operatore è stata emessa l'Ordinanza 78 ex art. 192, per la rimozione rifiuti interrati e il ripristino dello stato dei luoghi. In data 29/12/2023 è stato richiesto a MM S.p.A. di presentare la migliore offerta per la redazione di un Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per la rimozione dei rifiuti interrati e la messa in sicurezza dei fronti di scavo, qualora il Comune debba attivare i propri poteri sostitutivi, in caso di inottemperanza da parte dell'operatore all'ordinanza sindacale. Al 30/04/2024, anche successivamente a un tavolo di lavoro con i responsabili dell'Impresa e Prefetto, si sta valutando l'ipotesi di far eseguire all'Impresa stessa le operazioni di rimozione rifiuti o se eseguirli in economia, in via sostitutiva.

### **AREA EX RIZZINOX – VIA NUORO**

L'area di Via Nuoro occupata un tempo dalla Ditta Rizzinox, presenta probabili contaminazioni, dovuti alle lavorazioni effettuate dalla Ditta stessa (commercio rottami) e dal successivo stato di abbandono in cui ha versato per più di un ventennio. In previsione dell'effettuazione delle indagini ambientali preliminari per cui si è dato incarico all'Operatore Economico affidatario dei servizi di esecuzione indagini ambientali, piani di caratterizzazione e monitoraggio suoli, acque, soil gas, aria, ambiente, di cui all'Accordo Quadro sopra citato, al fine di determinare il grado di contaminazione del suolo e sottosuolo, è stato dato incarico ad AMSA di procedere alla rimozione rifiuti speciali costituiti da macerie, materiali ferrosi, ingombranti e alla rimozione di rifiuti urbani costituiti da rifiuti domestici e vegetali. Sono in corso le attività di coordinamento per l'esecuzione delle indagini ambientali.

### **VIA AMIDANI – VIA QUARENGHI - PROGETTO FORESTAMI**

Insieme ai Responsabili di Forestami, il progetto promosso da Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, Regione Lombardia prevede la messa a dimora di 3 milioni di alberi entro il 2030. È in valutazione l'ipotesi di applicare tecniche di fitorimediazione in alcune aree verdi comunali, non usufruibili dalla cittadinanza

per la presenza di contaminazioni nel suolo/sottosuolo. Attualmente si sta verificando l' idoneità a tale tipo di tecnica sperimentale di bonifica, nelle Aree di Via Antegnati/Via Amidani e di Via Quarenghi.

### **COLLABORAZIONI CON ALTRE DIREZIONI**

Collaborazione tecnica con altre Direzioni per interpretazione di dati, definizione degli interventi e procedure di autorizzazione per progetti su siti potenzialmente contaminati. A titolo esemplificativo, non esaustivo si citano le Aree di Magnifica Fabbrica Via Rubattino – Parco della Lambretta - Parco della Musica - Depositi ATM Viale Toscana e Viale Triboniano - PA (Piano Attuativo) Via Novate – Via Bazzi - Poli scolastici di Via Martinetti, Via Scialoia, Via Vespri Siciliani.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione dell'ambiente

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

## STRATEGIE PER IL CLIMA E PER LA QUALITÀ DELL'ARIA

### ATTUAZIONE DEL PIANO

Verranno implementate, a cura delle Direzioni responsabili, e presidiate, a cura della Direzione Verde e Ambiente, le misure individuate dal Piano Aria e Clima (PAC), necessarie per rispettare gli impegni assunti a livello internazionale (C40 e nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia) in tema di inquinamento atmosferico, mitigazione e adattamento, ossia: il rientro nei limiti UE di qualità dell'aria entro il 2025 e la riduzione delle emissioni di gas serra del 45% entro il 2030, quali step intermedi per trasformare Milano in città ciclo-pedonale e Carbon Neutral nel 2050. Le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico saranno integrate con quelle di mitigazione e adattamento nell'ambito del Piano Aria e Clima sviluppando una strategia più vasta di contenimento delle emissioni, in coordinamento con gli altri piani/programmi che esplicano effetti sulla qualità dell'aria, mediante la messa in campo di specifiche strategie di monitoraggio e riduzione dell'inquinamento atmosferico.

È stata data attuazione alle seguenti misure di breve periodo previste dal Piano Aria e Clima:

- **Azione 1.2.1 del PAC “Sistemi avanzati di misurazione multiparametrica della qualità dell'aria per la verifica degli effetti delle politiche locali alla microscala”:** è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per Citizen Science su dati Qualità dell'aria, la cui chiusura dei termini per la presentazione delle domande era il 31/03/2024 (Fase 2), finalizzato a implementare la rete locale di monitoraggio costituita dai sensori acquistati e installati, tramite AMAT. Si è conclusa l'analisi sui dati relativi alla prima campagna di monitoraggio con 25 sensori del progetto Bloomberg Philantropies in collaborazione con AMAT S.r.l.. È stato avviato lo sviluppo dei sistemi avanzati di misurazione multiparametrica (Fase 3). Prosegue lo sviluppo della piattaforma visualizzazione dati di centraline per la Qualità dell'Aria in collaborazione con ITED e AMAT.
- **Azione 1.2.2 del PAC “Implementazione di un sistema modellistico per la qualità dell'aria a supporto delle decisioni”** sono stati avviati i confronti con ARPA per la definizione di un Accordo per la condivisione di dati e di una modellistica condivisa per la Qualità dell'Aria, anche in considerazione della futura nuova Direttiva Europea sulla Qualità dell'Aria (Fase 1), a implementazione del sistema modellistico impostato per il territorio di Milano, sviluppato da AMAT S.r.l. sulla base dei dati traffico ed emissioni;



13.2



11.6

- **Azione 1.3.1 del PAC “Interventi di protezione degli ambiti sensibili esistenti dall’esposizione al traffico di prossimità”**: sono state effettuate, con il supporto di AMAT S.r.l., le valutazioni ambientali da attraverso i sensori, di cui all’Azione 1.2.1, sulla base dei dati misurati pre-interventi e di quelli stimati post-intervento, in alcuni siti modello del progetto “Piazze Aperte per Ogni Scuola” fornendo indicazioni sulle tipologie di intervento di protezione dei siti sensibili (Fase 2);
- **Azione 1.5.1 del PAC “Regolamentazione delle attività ad alta emissione di inquinanti diverse dal traffico veicolare”**: sono stati definiti i contenuti dell’aggiornamento del Regolamento per la Qualità dell’Aria e sono state avviate le procedure preliminari per l’istanza di verifica di regola tecnica in CE per l’art. 3 del regolamento inerente agli impianti termici;
- **Azione 1.5.2 del PAC “Sviluppo di un’agricoltura e una zootecnia sostenibili”** proseguono i tavoli di lavoro con gli enti sovracomunali per lo sviluppo di un’agricoltura e zootecnia sostenibili;
- **Azione 1.8.1 del PAC “Bilancio Ambientale Integrato”** sono stati individuati i primi indicatori (con relativa unità di misura, fonte e aggiornamento) suddivisi per componente ambientale, sociale ed economica (Fase 2.a).
- **Azione 1.8.2 del PAC “Linee guida per la progettazione delle opere pubbliche ed infrastrutture”**: è stata definita una bozza delle Linee Guida di Progettazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sostenibili, con relativi tool e check list di verifica del processo.
- **Azione 3.3.1 del PAC “Strategie di efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato”**: si precede con la mappatura dell’edificato privato (Fase 1 e Fase 2) in base anche ai dati energetici e con l’analisi del tasso di riqualificazione del patrimonio al fine di formulare gli scenari di intervento.
- **Azione 3.4.1 del PAC “Piano di decarbonizzazione dell’energia termica”**: si sono svolti i primi incontri al fine della creazione di un gruppo di lavoro Energia per lo sviluppo di una strategia condivisa con gli attori della città.
- **Azione 3.5.3 del PAC “Una strategia per l’efficientamento degli usi elettrici nel settore terziario e produttivo”**: sono stati individuati i soggetti da coinvolgere (Fase 2) ed è stato definito un programma di stakeholder engagement (Fase 3).

Continua l’attività di confronto e coordinamento con le altre Direzioni che hanno in capo le restanti azioni di piano mirate all’integrazione delle politiche di mobilità urbana e di riorganizzazione della sosta, allo sviluppo di un’economia circolare a livello urbano, alla decarbonizzazione della città e all’adattamento e l’allineamento con la progettualità della missione 100 Città, in collaborazione con i competenti uffici. Sono state attivate le misure emergenziali di cui all’Accordo di Bacino per la qualità dell’aria, nelle giornate indicate da Regione Lombardia.

### MONITORAGGIO DEL PIANO ARIA E CLIMA

Stanno procedendo le attività propedeutiche alla raccolta e pubblicazione del monitoraggio del Piano Aria e Clima: è stata definita, con la Direzione ITED la struttura della dashboard per la rappresentazione dei dati di monitoraggio, in forma di grafici e tabelle. Sono stati condivisi con i Referenti Responsabili di ogni Azione PAC, per affinamenti e approvazione definitiva, sia i KPI che gli strumenti per la raccolta dei dati di monitoraggio. È stato organizzato un evento di formazione interna in data 09/04/2024 sulle modalità di monitoraggio del PAC. È stata pubblicata sul Geoportale la prima webmap relativa all’Ambito 4 relativo all’azione 4.3.1 “Depavimentazione e aumento della superficie drenante”. Con la Direzione ITED si sta lavorando alla predisposizione delle altre webmap relative a tutte le azioni PAC che hanno rilevanza geografica.

### COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER E CITTADINI

L’attuazione del Piano prevede l’implementazione delle misure di informazione, sensibilizzazione e partecipazione, rivolte sia ai cittadini che alle imprese, finalizzate a diffondere consapevolezza sui temi di inquinamento atmosferico e cambiamenti climatici, attraverso le seguenti azioni. Si prevede pertanto la messa a punto di un piano di informazione e sensibilizzazione, lo sviluppo di campagne di consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza e imprese, nonché la promozione dell’innovazione sui temi di mitigazione e inquinamento dell’aria attraverso tavoli specifici. Verranno promosse strategie per il



2.4



7.3



13.3

coinvolgimento degli stakeholders sugli obiettivi della transizione ambientale e verranno avviate attività di coinvolgimento, partecipazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle tematiche della transizione ambientale. comunicazione, partecipazione e formazione per rendere consapevoli i cittadini.

- **Azione 5.1.1 del PAC “Piano di sensibilizzazione”**: è stato progettato e pubblicato il nuovo sito web Milano Cambia Aria, periodicamente aggiornato con notizie inerenti i temi del PAC; si procede con l’invio mensile della newsletter Milano Cambia Aria, sono stati pubblicati gli aggiornamenti dell’Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima su Milano Partecipa, si è partecipato al lancio della Green Week 2024 il 22/04/2024 (Fase 2).
- **Azione 5.1.2 del PAC “Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini”**: è stato organizzato il primo evento “In gioco per la sostenibilità” in data 20/04/2024 presso la Biblioteca Sormani.
- **Azione 5.1.3 del PAC “Progetti di partecipazione della cittadinanza a sperimentazioni e pratiche locali”**: sono stati attivati i percorsi di Volontariato ambientale e occasionale, si è partecipato con i volontari all’Open Day del Parco Rifugio Canile di Milano il 13/04/2024 (Fase 1 e Fase 2).
- **Azione 5.1.4 del PAC “Organismo permanente di rappresentanza dei cittadini”**, proseguono le attività del secondo anno di Assemblea Permanente dei cittadini sul Clima in linea con le nuove linee guida. Inoltre, si è preso parte, su invito dell’Osservatorio Internazionale per la Democrazia Partecipativa - OIDP”, a un incontro online svoltosi il 10/04/2024, al quale hanno partecipato anche rappresentanti della Commissione UE. Per Milano è stata l’occasione per condividere i risultati del primo anno di lavori dell’Assemblea e il momento per illustrare i cambiamenti apportati alla seconda edizione che ha preso avvio lo scorso gennaio.
- **Azione 5.1.5 del PAC “Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima”**, sono stati svolti tre incontri relativi alla Formazione Interna della Direzione Verde e Ambiente (14/03/2024, 02/04/2024, 09/04/2024).
- **Azione 5.2.1 del PAC “Informazione e comunicazione alle imprese”**: sono stati svolti due incontri di coinvolgimento delle aziende in data 16/01/2024 e 23/04/2024. Il 13/03/2024 è stato pubblicato l’avviso per partecipare alla fase di co-design dell’Alleanza per l’Aria e il Clima (Fase 1).

## GOVERNANCE

Prosegue l’attività di governance del Piano Aria e Clima attraverso il coinvolgimento dei diversi livelli di governance individuati dal Piano Aria e Clima al sorgere di criticità che man mano emergono nel confronto con il gruppo tecnico, costituito dai responsabili delle azioni PAC.

## VIGILANZA E CONTROLLO SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE, IN QUALITÀ DI CONTROPARTE CONTRATTUALE IN NOME E PER CONTO DI TUTTI I COMUNI DELL’A.TE.M. (AMBITO TERRITORIALE MINIMO) MILANO 1

A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto di concessione del servizio di distribuzione del gas naturale con Unareti S.p.A., il Comune di Milano sta assolvendo alla funzione di controparte contrattuale in nome e per conto di tutti i Comuni dell’A.Te.M. (Ambito Territoriale Minimo) Milano 1. In data 22/01/2024 il Comitato di Monitoraggio, composto dai rappresentanti di tutti i Comuni dell’Ambito, ha sottoscritto l’Accordo Operativo inerente alla ripartizione del corrispettivo per lo svolgimento delle attività di vigilanza e controllo sulla conduzione del servizio tra i medesimi Comuni, così come previsto dall’art. 11 della “Convenzione per l’esercizio associato delle funzioni in materia di distribuzione gas naturale” del 2013. In data 18/04/2024 il medesimo Comitato ha approvato il proprio Regolamento di organizzazione e funzionamento.

Per quanto riguarda lo svolgimento delle attività finalizzate alla funzione di vigilanza e controllo, l’Ufficio d’Ambito sta monitorando il cronoprogramma degli interventi, mediante l’utilizzo di una piattaforma informatica per la gestione del contratto e lo scambio di documenti. Si sta, infine, procedendo all’individuazione del soggetto che dovrà effettuare la nuova revisione biennale del Piano di Sviluppo degli Impianti in coerenza con l’evoluzione dello scenario energetico.

## **CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TELERISCALDAMENTO**

Proseguono l'attività di vigilanza e controllo sull'esecuzione della Convenzione, aggiornata a fine 2023 in relazione al canone esclusivo per il servizio di teleriscaldamento-tereraffrescamento, e il monitoraggio dei progetti innovativi connessi al medesimo servizio.

## **CONTROLLI SUGLI IMPIANTI TERMICI DI RISCALDAMENTO CIVILE**

Nell'ambito del contratto di servizio con la società AMAT S.r.l., relativamente all'affidamento delle attività di controllo degli impianti termici civili presenti sul territorio del Comune di Milano, è in fase di svolgimento la campagna di ispezione 2023/2024 iniziata in data 01/08/2023.

## **INTERVENTI PER LA TUTELA DA INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO E LUMINOSO**

### **INQUINAMENTO ACUSTICO**

A seguito dell'aggiornamento della Classificazione Acustica (C.A) del territorio del Comune di Milano, con Deliberazione di Consiglio Comunale 56 del 04/07/2022, in attuazione della L. 447/95 e delle relative Norme Tecniche di Attuazione (NTA), sono state presentate le Osservazioni da parte della cittadinanza/Enti entro il termine previsto del 28/11/2022. Dopo l'istruttoria delle osservazioni è stata elaborata la relazione con le proposte di accoglimento o non accoglimento delle stesse e le relative controdeduzioni, anche a seguito di interlocuzione e confronto con i Municipi e con le Direzioni coinvolte, da sottoporre al Consiglio Comunale cui seguirà nuova fase di pubblicazione-osservazioni-controdeduzioni dei contenuti modificati ai fini della conseguente definitiva approvazione. In data 01/03/2024 è stata inviata al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione per la seconda adozione della C.A. in attesa di essere discussa in Commissione Consiliare e quindi successivamente discussa e adottata in Consiglio Comunale.

Nel 2023 sono stati ripresi i lavori per il completamento della proposta di Regolamento acustico per le attività rumorose al fine della conseguente attivazione di Tavoli Tecnici di confronto con le Direzioni interessate e con la Polizia Locale.

La sperimentazione e messa a sistema della rete di rilevazione in tempo reale dell'inquinamento acustico (posizionamento di sensori IoT a basso costo), è stata attualmente sospesa in quanto da valutare in funzione delle attività di supporto alle Direzioni coinvolte, nella definizione delle misure da porre in atto per la gestione del fenomeno movida.

Sono proseguiti i tavoli tecnici, in sinergia con le altre Aree e Direzioni interessate, per la verifica e monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani di Contenimento e Abbattimento del Rumore delle Infrastrutture (DM Ambiente del 29/11/2000) che le società e gli enti gestori delle infrastrutture di trasporto presenti sul territorio comunale (ferrovie e autostrade) hanno l'obbligo di predisporre e attuare. In particolare, con la Direzione Mobilità, nell'incontro del 21/04/2023, è stato deciso di impostare una metodologia per definire azioni di coordinamento per interventi di bonifica su infrastrutture stradali oggetto di segnalazione.

Proseguono le attività tecnico-amministrative ordinarie, in particolare:

- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini per le verifiche puntuali del rispetto dei limiti di legge delle suddette infrastrutture e relativa inclusione nei suddetti piani;
- la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini, per la verifica del rispetto dei limiti di legge delle attività produttive, commerciali e professionali, ai sensi della L.R. 13 del 10/08/2001;
- l'attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana per l'emissione di pareri, in materia acustica, relativi ai procedimenti urbanistici/edilizi pubblici e privati di competenza della suddetta Direzione.

## **INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO**

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa, con il supporto tecnico di ARPA, delle segnalazioni dei cittadini sulla verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

## **INQUINAMENTO LUMINOSO**

Prosegue la gestione tecnico-amministrativa delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. 31 del 05/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile a insegne pubblicitarie luminose sono gestite in collaborazione con la DS Autorizzazioni e Concessioni -SUAP, preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

## **VERIFICA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) COMUNALE E PROCEDURE AMBIENTALI**

Sono in corso di svolgimento due procedure di Verifica VIA, la prima procedura relativa al progetto dei parcheggi con capacità superiore a 500 posti auto nell'ambito del progetto di ampliamento del Nuovo Polo Ospedaliero IEO 4; la seconda relativa al progetto dei parcheggi con capacità superiore a 500 posti auto nell'ambito del progetto di rigenerazione dell'ex concessionaria Fiat Auto di via Grosio 5.

Entrambe le procedure hanno previsto il supporto tecnico all'operatore per l'analisi delle varie componenti ambientali, messa a disposizione dei documenti sul portale regionale SILVIA, analisi delle osservazioni pervenute per predisporre il decreto di esclusione VIA.

Al fine di coordinare i pareri relativi ai Permessi di Costruire Convenzionati e ai Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica di progetti di particolare rilevanza, sono stati restituiti una serie di pareri di Direzione Unitari, riconducibili agli obiettivi e azioni del PAC che garantiscano la complessiva coerenza delle determinazioni e delle valutazioni tecniche ed economiche in ordine ai contenuti progettuali proposti:

- PII (Programma Integrato di Intervento) Mind:
  - Progetto definitivo dell'adeguamento della rampa a52 e del progetto definitivo di porta ovest.
  - Progetto di stralcio funzionale a06 e variante a04.
- Piano Attuativo Obbligatorio "PA5 Piazzale Lugano".
- Progetto di realizzazione di un edificio con destinazione d'uso direzionale e opere di urbanizzazione primaria di riqualificazione di piazza Luigi di Savoia e dei tratti stradali limitrofi.
- Proposta definitiva di Piano Attuativo "Zona Speciale Greco Breda" dell'Accordo di Programma Scali.
- Proposta definitiva di Piano Attuativo "Zona Speciale Farini – Unità Valtellina" dell'Accordo di Programma Scali.
- Realizzazione opere di Urbanizzazione previste nell'ambito dell'area Villaggio Olimpico/Residenza per Studenti - Via Lorenzini – Via Ripamonti.
- Progetto definitivo per la realizzazione del nuovo Campus e Auditorium di Milano "G.Verdi" denominato "Bosco della Musica", da realizzarsi nell'ambito del PII Montecity\_Rogoredo.
- P.I.I. (Programma Integrato di Intervento) denominato "Montecity-Rogoredo" richiesta di permesso di costruire in variante al PdC 53/2023 per la riqualificazione e il prolungamento della Via Toledo.
- Programma Integrato di intervento riguardante le aree comprese tra le vie Calchi Taeggi, Bisceglie, f.lli Zoia.
- Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, nonché di localizzazione delle opere afferenti alla realizzazione di interventi facenti parte del progetto Nuovo Campus Bovisa Nord del Politecnico di Milano, nell'area denominata "La Goccia"- Bovisa e, in particolare, del progetto di nuova costruzione di edifici adibiti a residenze per studenti, ad aule didattiche e a uffici e start up, nonché di riqualificazione degli edifici vincolati esistenti e infrastrutture interne

Continua l'attività di coordinamento ed emissione del parere nelle procedure di verifica VIA di competenza sovracomunale o statale, delle AIA (Autorizzazioni Integrate Ambientali) e AUA (Autorizzazione Unica Ambientale).

È stata predisposta la bozza di convenzione che in base alla Legge 20/212 l'Amministrazione deve sottoscrivere con l'Operatore Soc. Monvil Beton S.r.l., Città Metropolitana di Milano, Parco Agricolo Sud.

## **VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DI PIANI E PROGRAMMI**

### **VAS PA VALTELLINA (ADP SCALI FERROVIARI DISMESSI)**

Con riferimento ai contenuti del Rapporto Ambientale e della Sintesi non tecnica e alla luce delle risultanze dell'attività tecnico-istruttoria svolta in collaborazione con l'autorità procedente in data 13/02/2024 con Determinazione Dirigenziale 995/2024 è stato rilasciato il parere Motivato come Autorità competente fini della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della proposta di Piano Attuativo Obbligatorio

### **VERIFICA VAS PER IL PA PIAZZALE LUGANO**

Identificato come PA5. In data 29/03/2024 l'Autorità Competente per la VAS con Determinazione Dirigenziale 2497/2023 ha espresso il parere di non assoggettamento alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica del Piano Attuativo "PA5-Piazza Lugano"

### **VAS DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO E DELLE VARIANTI AL PIANO DEI SERVIZI E DAL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO -PGT**

Si è proceduto alla messa a disposizione dei Documenti di Scoping unitamente al Documento degli obiettivi per il PGT e al report dei primi esiti del processo di consultazione anche tramite pubblicazione sul sito web regionale Silva, nonché depositati in libera visione anche presso la Direzione Verde e Ambiente.

### **VERIFICA VAS RIFERITA ALLA PROPOSTA DI VARIANTE PARZIALE AL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT)**

Ha come oggetto la definizione della disciplina urbanistica per l'area sita in Via Pozzuoli, la modifica del tracciato stradale relativo all'asse di penetrazione urbana e prolungamento della strada Statale Pausse e la modifica del perimetro del Nodo di Interscambio Famagosta.

Si è proceduto alla messa a disposizione dei Documenti di Scoping anche tramite pubblicazione sul sito web regionale Silva e deposito in libera visione presso gli uffici comunali anche della Direzione Verde e Ambiente. Il 15/04/2024 negli uffici di via Sile si è svolta la conferenza di valutazione.

In collaborazione con Città Metropolitana di Milano è stato elaborato un file Excel con l'identificazione e i dati relativi all'autorizzazione degli impianti rifiuti presenti sul territorio comunale e di conseguenza è stata aggiornata la Tavola S01 del Piano dei Servizi del PGT.

Sono stati inoltre raccolti i contributi delle diverse Direzioni per esprimere un parere unitario in merito al procedimento di verifica di assoggettabilità alla VAS del Piano di Governo del Territorio del Comune di Opera.

## **BILANCIO DI GENERE**

In base a quanto previsto dalla procedura di individuazione dei componenti del Comitato Tecnico Scientifico del Piano Aria e Clima, approvata con Determinazione Dirigenziale 11556 05/12/2023, la Commissione di valutazione (nominata con Determinazione Dirigenziale 661 del 02/02/2024) delle candidature ricevute ha individuato i membri del Comitato tenendo conto del requisito della parità di genere. Gli atti di nomina della Commissione sono ancora in corso.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Implementazione di una strategia di resilienza e integrazione nelle diverse attività di un metodo resiliente

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

#### SPAZI URBANI VIVIBILI, CONFORTEVOLI E ADATTIVI AL SERVIZIO DEI CITTADINI

##### *Azione 1.1.1 del PAC “Revisione del Piano Territoriale degli Orari (PTO) in relazione al processo di transizione ambientale”*

Si è contribuito, insieme alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, alla definizione di una modalità di raccolta di azioni o progetti di altre Direzioni che presentino sinergie con l'obiettivo dell'azione, considerando soprattutto gli impatti che tali azioni possono avere sugli obiettivi ambientali del PAC. Tali temi sono stati affrontati e discussi durante alcuni momenti di allineamento e approfondimento organizzati dalla Direzione Lavoro, Giovani e Sport e a cui ha contribuito anche la Direzione Verde e Ambiente.

##### *Azione 1.9.1 del PAC “Anticipazione e comunicazione del rischio e gestione resiliente delle emergenze”*

È proseguita la collaborazione con Protezione Civile nell'ambito delle attività previste dall'azione 1.9.1 del PAC. In particolare, in merito alle attività di comunicazione, la Direzione Verde e Ambiente, ha partecipato agli incontri di preparazione e alle giornate organizzate per l'Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima gestendo, in coordinamento con Protezione Civile, le attività del gruppo di lavoro “Eventi estremi e comunicazione del rischio”.

La Direzione Verde e Ambiente ha provveduto a consegnare alla Protezione Civile il lavoro di raccolta dati sulla pericolosità e sull'esposizione come contributo per la elaborazione di alcuni scenari del Piano di Protezione Civile comunale.

##### *Azione 4.1.1 del PAC “Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale”*

È stata predisposta e approvata la delibera di Giunta Comunale 352 del 28/03/2024 a oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo per la stipulazione di un accordo, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 241/1990 tra Arpa Lombardia e il Comune di Milano, finalizzato all'aggiornamento del profilo climatico locale per la città di Milano secondo le disposizioni dell' *Azione 4.1.1 del PAC “Analisi e monitoraggio della variabilità climatica locale”* per la stipula di un accordo tra ARPA Lombardia e Comune di Milano. A seguito dell'approvazione della delibera, è stato firmato l'accordo tra ARPA Lombardia e Comune di Milano.

Le attività di aggiornamento del Profilo Climatico Locale da parte di ARPA Lombardia saranno coordinate con il lavoro di due professionisti, un Project Manager e un Data Scientist, selezionati nell'ambito del “*Programma sperimentale per l'adattamento ai cambiamenti climatici*” finanziato dal MASE (Ministero



13.1

dell'Ambiente e della Sicurezza Ambientale). I due professionisti incaricati si occuperanno anche di sviluppare relazioni e sinergie tra le attività del progetto e il quadro complessivo delle attività dell'Amministrazione, come il Piano Aria Clima e, in particolare, le linee guida per l'adattamento climatico.

#### *Azione 4.2.1 del PAC "Interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi"*

Nel corso del primo quadrimestre di quest'anno si è provveduto a creare un gruppo di lavoro per la creazione di uno strato informativo leggibile su software webGIS delle aree potenzialmente forestabili all'interno del Comune di Milano, nell'ambito del Monitoraggio PAC.

#### *Azione 4.2.3 del PAC "Raffrescamento delle scuole con interventi di forestazione urbana, NBS, efficientamento energetico e sistemi di ventilazione naturale"*

Si prevede l'apertura dei cortili scolastici alberati durante la stagione estiva, rendendoli dei centri di raffrescamento, educazione e socialità a disposizione sia degli studenti sia della cittadinanza. A seguito di scambi e riunioni con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e con la Direzione Educazione è stato avviato un percorso finalizzato alla definizione di un metodo per la selezione dei cortili alberati situati in aree della città maggiormente esposte al rischio caldo e con scarsa accessibilità al verde.

Parallelamente a questo processo e per contribuire alla sua accelerazione, la Città di Milano ha ottenuto dall'organizzazione C40 Cities un finanziamento per realizzare, per l'estate 2024, un progetto pilota di adattamento al calore in una scuola.

La Direzione, in collaborazione con AMAT, si propone di utilizzare il finanziamento di C40 per realizzare quindi l'apertura di un cortile scolastico durante la stagione estiva. La sperimentazione pilota si rende funzionale a:

- creare una sinergia tra l'azione 4.2.3 del Piano Aria e Clima e il programma *Piazze Aperte per ogni scuola* (richiamato nell'azione 1.4.1 "Azioni di riduzione del sollevamento polveri"), andando a creare una continuità tra gli spazi dei cortili e le aree esterne alla scuola che saranno riqualificate e pedonalizzate attraverso interventi di urbanistica tattica;
- accelerare il processo di creazione e test dell'iter amministrativo necessario per l'apertura e gestione dei cortili al di fuori dell'orario scolastico.

La scelta della scuola per il progetto pilota è ricaduta sull'istituto comprensivo Perasso di via Bottego, che risponde ai criteri di selezione definiti da C40.

#### *Azione 4.2.4 del PAC "Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta al sole"*

Ai fini di cogliere le sinergie tra le diverse Azioni del Piano Aria e Clima e le Direzioni comunali, l'azione viene gestita all'interno del tavolo depavimentazione (azione 4.3.1 "Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città") seguendo analoghe modalità di selezione delle aree di intervento prioritarie.

#### *Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città"*

Premesso l'obiettivo a breve termine di realizzare un intervento di depavimentazione in ogni Municipio e l'individuazione già avvenuta di 7 aree su 9, il lavoro del tavolo interdirezionale dedicato alla depavimentazione si è concentrato sulla selezione delle due aree mancanti nei Municipi 2 e 7.

Un elenco di possibili aree proposte dai Municipi è stato valutato sovrapponendole alla mappa delle temperature al suolo (fonte progetto Reachout), e alla mappa del rischio caldo (fonte progetto Urbalytics) in modo da individuare i quartieri con la maggior densità abitativa delle fasce di popolazione più vulnerabili, ossia gli anziani e i bambini.

#### *Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*

Per l'attuazione dell'azione verrà utilizzata una metodologia di selezione delle aree di intervento prioritarie identificate all'interno dei Nuclei di Identità Locale (NIL) valutati più vulnerabili in particolare all'aumento delle temperature e al fenomeno delle isole di calore. La selezione delle aree di intervento prioritarie sarà discussa e aggiornata periodicamente dal tavolo di lavoro preposto all'azione.

Sono stati definiti i KPI dell'azione per il monitoraggio del PAC, anche in relazione agli interventi privati eseguiti per il Regolamento Regionale 7/2017. È in corso di definizione il programma di raingarden e di trincee drenanti da parte di MM S.p.A..

## **STRUMENTI PER UNO SVILUPPO URBANO RESILIENTE E SOSTENIBILE (PROGETTAZIONE FONDI UE)**

### **COORDINAMENTO PROGETTI EUROPEI**

Si procede con lo sviluppo e l'implementazione delle attività dei progetti europei avviati. Si fa riferimento a:

#### **PROGETTO EUROPEO UP2030 – URBAN PLANNING AND DESIGN READY FOR 2030**

La Direzione Verde e Ambiente ha organizzato diversi workshop per l'affinamento degli obiettivi specifici del Comune all'interno del progetto, la definizione di dettaglio delle attività da realizzare e l'individuazione di tool da testare a supporto della progettazione di aree verdi, coinvolgendo anche la Direzione Rigenerazione Urbana e alcuni soggetti esterni (AMAT S.r.l., PIM).

Attraverso i diversi momenti di confronto, si è deciso di procedere all'utilizzo del tool per la "Valutazione dei Servizi Ecosistemici" (InVEST), che sarà applicato con il supporto tecnico del partner LINKS in collaborazione con lo staff comunale, da testare su alcune aree pilota, oltre che a scala urbana. È stata quindi avviata la valutazione del servizio di "Sequestro e stoccaggio di Carbonio" e "Raffrescamento urbano" del progetto di depavimentazione di Piazza Sicilia, per quantificare da un punto di vista biofisico ed economico i benefici che saranno generati dall'intervento. L'intento è di testare e perfezionare una metodologia che possa essere replicata anche oltre il progetto per la valutazione delle misure di adattamento climatico previste dal Piano Aria Clima (PAC). È stato avviato un approfondimento interno alla Direzione per procedere all'applicazione del tool anche sul progetto di rigenerazione di Scalo Farini, al fine di valutare le differenze di servizi ecosistemici offerti dal masterplan e il progetto definitivo, per guidare i progettisti verso un eventuale miglioramento della proposta e/o nella quantificazione di eventuali compensazioni "fondiarie" da realizzare nell'area di San Cristoforo. L'intenzione è di testare la metodologia anche ad una scala di quartiere, che sia replicabile su altre aree e progetti. È stata altresì avviata la raccolta dei dati necessari alla valutazione dei servizi ecosistemici alla scala urbana, che possa essere di supporto sia al PAC che ad altri piani e strategie comunali (es. Climate City Contract, nuovo PGT, ecc.).

Infine, nel mese di aprile è stato individuato un Project Assistant che affianchi il Project Manager nella realizzazione delle attività, a seguito di avviso pubblico pubblicato nel mese di febbraio.

#### **PROGETTO EUROPEO REACHOUT– RESILIENCE IN EUROPE THROUGH ACTIVATING CITY HUBS REACHING OUT TO USERS WITH TRIPLE-A CLIMATE ADAPTATION TOOLS**

Sono stati organizzati diversi incontri con partner scientifici e le altre città del progetto al fine sviluppare strumenti adatti per implementare e monitorare le azioni del Piano Aria e Clima. Nello specifico con il partner Tecnia si sta lavorando alla versione definitiva delle mappe di calore di superficie (LST map) che riescono a fornire informazioni sull'effetto isola di calore di superficie. Tale strumento fornirà accurate informazioni sulla priorità degli interventi di adattamento urbano. Con il supporto dell'Università di Cork si sta sviluppando un ulteriore strumento da integrare alle mappe LST, in grado di fornire un'interfaccia di facile utilizzo che consente agli utenti di esaminare e visualizzare rapidamente le zone di relativa vulnerabilità socioeconomica. Inoltre, il social vulnerability tool fornisce importanti dati per lo sviluppo dell'adattamento ai cambiamenti climatici e la gestione del rischio di eventi estremi. Come evidenziato dal profilo climatico locale, oltre al caldo un ulteriore rischio è legato alla capacità di drenaggio e assorbimento dell'acqua. Per questo con il supporto della Fondazione CMCC (Centro Euro Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici) stiamo sviluppando uno strumento che consente di valutare la pericolosità pluviale. I risultati del Pluvial hazard, risk assessment and adaptation tool, sviluppato da CMCC contribuiscono a costruire una base di conoscenza degli impatti e dei rischi legati al clima. Infine, considerato



che il progetto mira ad associare al linguaggio universale dei dati scientifici un approccio più personale ed emotivo, si prosegue a sviluppare la climate story attraverso il coinvolgimento dell'Assemblea dei cittadini per il clima.

### **PROGETTO RE-SKIN RENEWABLE AND ENVIRONMENTAL-SUSTAINABLE KIT FOR BUILDING INTEGRATION**

Il progetto RE-SKIN ha per oggetto lo sviluppo di un pacchetto di soluzioni multi-tecnologico e a basso impatto, per il retrofit energetico di edifici residenziali, pubblici e commerciali.

È stato definitivamente scelto, da parte del Comune di Milano, l'edificio pilota che dovrà essere sottoposto a riqualificazione attraverso le tecnologie e le metodologie innovative proposte nel progetto RE-SKIN. L'edificio è ubicato nel quartiere Baggio – Municipio 8 - in Via Amantea 5 ed è di proprietà del Comune di Milano ma attualmente in concessione a Fondazione ARCA. L'edificio in oggetto ha subito danni da maltempo (in copertura) la scorsa estate. La Fondazione ARCA, nella sua qualità di conduttore ha avviato i lavori a marzo per il ripristino della copertura di sua competenza, realizzando una struttura compatibile con quella prevista dal progetto RE-SKIN.

Sono proseguiti incontri con Fondazione Arca e gli altri partner di progetto, e sono stati effettuati ulteriori sopralluoghi in sito. Definiti i computi esecutivi della parte edile, è stata avviata la selezione delle imprese a cui affidare il servizio di montaggio delle componenti messe a disposizione dal progetto, a cominciare dalla copertura; la procedura è in corso.

È stato nel frattempo selezionato un professionista strutturista a supporto della Direzione per la definizione delle soluzioni tecniche da adottare.

Sono state infine concordate anche le modalità di somministrazione e il contenuto dei questionari agli occupanti dell'edificio in accordo con il partner Housing Europe.

### **PROGETTO EUROPEO LET'SGOV - GOVERNING THE TRANSITION THROUGH PILOT ACTIONS**

Il focus tematico individuato dai partner nella fase di avvio del progetto è stato quello dell'autoconsumo diffuso, quali CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) e CER Solidali, oltre che GAC (Gruppi di Autoconsumo Collettivo), sulle quali ogni città avvierà delle sperimentazioni a partire da maggio 2024 nell'ambito dell'Azione 3 (WP3). Nello specifico, il Comune di Milano procederà alla realizzazione di modelli e strumenti per la promozione sul territorio di GAC e CER, da valorizzare nell'ambito dello Sportello Energia a supporto della cittadinanza.

Nell'ambito dell'Azione 2 (WP2) del progetto, il Comune ha partecipato agli incontri dedicati ai cluster tematici (engagement, dati e finanza), attività di preparazione necessarie per implementare efficacemente le sperimentazioni a livello cittadino previste nell'Azione 3. Tali incontri sono stati concepiti come momenti di apprendimento basati sullo scambio di conoscenze e competenze tra città partner. Dalle attività del WP2 è derivato un kit di strumenti che le città potranno utilizzare a supporto delle attività del WP3 dedicato alle sperimentazioni a scala locale di forme innovative di governance per la transizione energetica.

Tale kit, che sarà arricchito in itinere, e gli esiti delle sperimentazioni locali saranno inoltre condivisi con l'Osservatorio della Città Follower istituito nell'ambito del progetto, a cui hanno aderito 14 città italiane, incontrate online nel mese di febbraio.

Nel mese di febbraio, infine, il Comune ha preso parte al Consortium Meeting di Bologna, in occasione del quale è stata anche presentata l'iniziativa dell'Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima, nell'ottica di condivisione di buone pratiche tra città partner sui temi della partecipazione a supporto della transizione energetica.

### **PROGETTO EUROPEO HERITACT - HERITAGE ACTIVATION THROUGH ENGAGING EXPERIENCES TOWARDS SUSTAINABLE DEVELOPMENT**

Sono stati organizzati una serie di sopralluoghi in ognuna delle cascine pilota, destinati a identificare vincoli, aspetti tecnici e logistici da tenere in considerazione relativamente alle soluzioni che verranno progettate dai partner di progetto e successivamente costruite negli spazi delle cascine, volte a migliorare la fruizione degli spazi e a facilitare l'interazione della comunità che ruota intorno a questi luoghi. Le considerazioni fatte sia durante questi sopralluoghi che durante i vari incontri con le cascine sono confluite in un documento descrittivo delle tipologie di installazioni destinato a fornire indicazioni dall'Amministrazione.



7.3



7.2

Ulteriori momenti di confronto sono avvenuti con i referenti comunali per verificare la coerenza delle attività progettuali con i vincoli e adempimenti da seguire per la costruzione delle soluzioni, per l'organizzazione di attività che prevedono il coinvolgimento della cittadinanza e relativamente all'uso di tool digitali finalizzati a supportare le attività di co-progettazione che si terranno nella seconda metà dell'anno 2024 e nell'arco del 2025.

In parallelo si è avviata la fase di ascolto e co-riconoscimento mirata a raccogliere le opinioni, i bisogni e le idee delle persone e stakeholder che fruiscono degli spazi delle cascine. Nello specifico, la Direzione ha organizzato e attivamente partecipato a una serie di interviste fatte a stakeholder chiave, oltre che alle passeggiate partecipate che hanno visto il coinvolgimento dei Municipi e il responsabile del Parco delle Cave.

Infine, ad aprile si è tenuta la General Assembly del progetto a Patrasso (Grecia), in occasione della quale la Direzione ha aggiornato il consorzio sulle attività svolte nei mesi precedenti e ha partecipato, insieme a tutti i partner di progetto, a vari workshop coordinati dai WP leader con l'obiettivo di valutare, discutere e adattare le attività e i tool al contesto locale.

### **PROGETTO EUROPEO LIFE - ENERGY POVERTY ZERO**

Nell'ambito del progetto Energy Poverty Zero, durante il periodo di riferimento è stato pubblicato sulla piattaforma EU il *Summary of cities expectations and needs*, documento che include l'elaborazione dei risultati delle interviste realizzate ai tecnici di enti pubblici (tra cui il Comune di Milano) nei mesi di maggio e giugno 2023 nell'ambito dello sviluppo del tool di mappatura del potenziale di efficientamento energetico industrializzato del patrimonio edilizio residenziale.

A supporto del suddetto strumento digitale, si è svolto un allineamento con AMAT S.r.l. e il partner di progetto R2M per facilitare la raccolta dati relativi al quartiere Corvetto.

È stata conclusa la prima versione del *Neighborhood Energy Compass*, il documento di linee-guida per il coinvolgimento della cittadinanza in progetti di riqualificazione energetica, che verrà in parte testato su alcuni siti pilota attualmente in fase di definizione.

Nei mesi in oggetto, è stato inoltre impostato il lavoro sui contratti pubblici di acquisto collettivo con l'obiettivo di allineare gli obiettivi di progetto con il contesto milanese e in particolare con i processi di appalto pubblico. A questo proposito si sono svolti dei momenti di confronto con i colleghi di Direzione Casa e con la società Edera che attualmente conduce un'attività analoga focalizzata sul patrimonio residenziale pubblico milanese.

Grazie al dialogo collaborativo con Edera, è stata creata una sinergia tra il progetto EP0 e il progetto EU BuildUp Speed (del quale Edera è partner) con l'obiettivo di includere il sito pilota italiano di Viale Omero 15 tra i siti pilota di quest'ultimo.

La Direzione Verde e Ambiente si è inoltre impegnata nell'organizzazione della General Assembly di progetto, che avrà luogo a Milano nei giorni 22/05–23/05/2024 nella sede di Via Sile: due giornate dedicate a workshop tematici e visite guidate insieme ai partner di progetto e stakeholders locali.

Infine, è stata pubblicata la pagina web di progetto sul sito EnergieSprong IT contenente i principali dettagli e obiettivi delle attività svolte dal consorzio europeo.

Nel quadro dei temi del progetto, si è proceduto con allineamenti con il gruppo di lavoro trasversale per la redazione del piano di contrasto alla povertà energetica, in particolare per valutare eventuali output del progetto che possano essere funzionali allo sviluppo del piano.

### **PROGETTO HARMONIA - DEVELOPMENT OF A SUPPORT SYSTEM FOR IMPROVED RESILIENCE AND SUSTAINABLE URBAN AREAS TO COPE WITH CLIMATE CHANGE AND EXTREME EVENTS BASED ON GEOS AND ADVANCED MODELLING TOOLS'**

Nel primo quadrimestre dell'anno si sono svolte attività principalmente connesse alla disseminazione del progetto e alla scrittura dei report finali di progetto, utile anche all'attività che si sta sviluppando all'interno del Piano Aria e Clima e con l'Assemblea dei cittadini.

Si è svolto il meeting di consorzio a Sofia – Romania a seguito del quale nei diversi incontri con la Direzione Verde e Ambiente e con il gruppo interno dedicato all'analisi del rischio, sono stati riportati i principali risultati in merito a isole di calore, ondate di calore, rischio idrogeologico del Comune di Milano, per valutare le possibili applicazioni future del prototipo di piattaforma digitale, scopo ultimo del progetto.

Si sono svolte varie attività di approfondimento in collaborazione con il Lead project e le altre città pilota per lavorare sui prossimi incontri tecnici con i colleghi delle altre Direzioni. Si è partecipato a due incontri relativi alla chiusura del GREAT project – Green Deal Data Space, di cui Harmonia fa parte.



7.3

## **PROGETTO URBANOME - URBAN OBSERVATORY FOR MULTI-PARTICIPATORY ENHANCEMENT OF HEALTH AND WELLBEING**

Nel corso del primo quadrimestre del 2024 l'attività si è concentrata sul coinvolgimento degli Stakeholder e sul supporto all'arruolamento di volontari per il monitoraggio in vista della realizzazione dell'Urban Living Lab di URBANOME e relativo intervento nell'ambito di "Piazze Aperte per ogni Scuola" in via Corridoni. A tal proposito si è partecipato attivamente in remoto a tutte le riunioni programmate da parte di Officina Urbana e numerose sono stati i meeting organizzati con i partner di progetto italiani (IUSS – Istituto Universitario di Scuola Superiore e Ambiente Italia), con AMAT S.r.l., ma anche con continui contatti con il coordinamento di progetto e con i partner internazionali.

A valle della attività di organizzazione interna, si è poi contribuito alla creazione di poster e di volantini illustranti le finalità e le modalità di coinvolgimento nel progetto, con l'inserimento di un QR code che rimandava direttamente alla piattaforma EUsurvey per l'iscrizione dei volontari. Svariate e continue sono state le visite svolte di persona presso Istituti Scolastici, esercizi commerciali e altre istituzioni presenti in zona. Sono stati predisposti gli inviti per gli Stakeholders e i volontari di URBANOME per la partecipazione a due possibili webinar in cui verranno esplicitate le finalità e le future attività del progetto. Continuativa e costante anche l'attività di volantinaggio per coinvolgere la popolazione residente e i principali fruitori dei servizi offerti dalle Istituzioni della zona e i loro dipendenti. Tale attività proseguirà incessantemente fino all'inizio della realizzazione degli interventi, prevista per fine maggio. Si è partecipato alla Commissione del Consiglio del Municipio 1 alla presenza anche di rappresentanti della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, di AMAT S.r.l., Direzione Mobilità, per la formulazione di parere rispetto alla proposta definitiva di intervento del progetto "Piazze Sonore" in Via Corridoni. Si è illustrato ai Consiglieri municipali e alla cittadinanza i contenuti e gli obiettivi di URBANOME.

Si è provveduto all'organizzazione e partecipazione a un workshop di progetto per il WP7 (leader "University of Aarhus"), in collaborazione con Ambiente Italia, per la raccolta di informazioni su policies relative agli interventi negli ULL (Urban Leaving Lab); presentazione del caso relativo di Milano. Partecipazione attiva in remoto al "General Meeting" di URBANOME, svoltosi su 2 giornate, con interlocuzioni ed approfondimenti sia con i coordinatori che con i partner di progetto. È stato predisposto e successivamente inviato dell'Urban Health Cluster Periodic Report. Infine, è stato redatto il Technical e il Financial Interim Report e sono state mantenute interlocuzioni con i partner di progetto con successivo invio al coordinamento ed inserimento nella piattaforma ECAS.

## **PROGETTO EUROPEO HORIZON 2020 CAMPAIGNERS - CITIZENS ACTING ON MITIGATION PATHWAYS THROUGH ACTIVE IMPLEMENTATION OF A GOAL-SETTING NETWORK**

Nel primo quadrimestre 2024 la Direzione ha preso parte agli online WP leaders meeting di progetto durante i quali è stato dato un aggiornamento sullo stato di avanzamento dei diversi WP e sono stati discussi i dettagli della pianificazione della Physical General Assembly conclusiva di progetto.

Nei mesi di riferimento sono stati organizzati incontri con la Direzione Cultura del Comune di Milano e il gruppo di lavoro di Ambito 5 del PAC che gestisce le attività dell'iniziativa *Milano Cambia Aria* per l'organizzazione di due workshop destinati ai cittadini. Tra febbraio e marzo la Direzione Verde e Ambiente ha realizzato in due biblioteche comunali, in collaborazione con Ambito 5, due workshop finalizzati alla promozione dell'app Climate Campaigners - sviluppata nell'ambito del progetto - e alla comunicazione delle politiche di sostenibilità implementate dall'Amministrazione, contribuendo al raggiungimento di quanto previsto dall'azione 5.1.2 del PAC "*Campagne di cambiamento comportamentale dei cittadini*".

Parallelamente la Direzione ha lavorato alla chiusura del progetto. Nel mese di marzo, la Direzione ha preso parte alla *General Assembly* conclusiva di progetto a Bruxelles. Durante l'assemblea la Direzione ha preso parte attivamente alle sessioni di lavoro, nelle quali sono stati discussi tra i partecipanti i risultati raggiunti dal progetto e lezioni apprese durante i tre anni di attività. Inoltre, la Direzione ha partecipato alla tavola rotonda dedicata alle *lighthouse cities* del progetto moderata da ICLEI - *Local Governments for Sustainability*, durante la quale è stato condiviso con il partenariato quanto realizzato dalla città di Milano nell'ambito di CAMPAIGNERS e i risultati raggiunti dal progetto. Durante l'Assemblea, inoltre, il partenariato del progetto ha organizzato una conferenza pubblica nella quale sono stati presentati i risultati raggiunti dal progetto alla *Sustainable Lifestyles Programme Officer* del Programma delle Nazioni Unite per l'ambiente (UNEP) e alla Direzione Generale per la Ricerca e lo Sviluppo della Commissione Europea.



13.3



17.16

## **ADESIONE A NETWORK INTERNAZIONALI** **100 CLIMATE-NEUTRAL AND SMART CITIES BY 2030**

Nel contesto della Missione europea "100 Climate-Neutral and Smart Cities", nel periodo considerato le attività si sono concentrate sul coinvolgimento degli stakeholder esterni, individuati come potenziali firmatari nella fase precedente, e sulla preparazione del Climate City Contract (CCC) da sottoporre alla Commissione europea per ottenere il cosiddetto "label di Missione".

Il documento di impegni, sottoscritto dal Sindaco in data 08/03/2024 e in date diverse da 25 soggetti tra cui imprese partecipate dal Comune di Milano, Università, operatori di rigenerazione urbana, cooperative per l'abitare, associazioni ambientaliste, Fondazioni con scopi filantropici (corredato da un piano di azione e un piano degli investimenti), è stato consegnato in data 15/03/2024, corrispondente alla prima delle due finestre temporali previste annualmente (marzo-settembre), ed è attualmente in fase di valutazione, con conclusione prevista entro settembre 2024.

In merito all'ingaggio degli stakeholder esterni, nel corso del mese di gennaio il gruppo di lavoro dedicato alla Missione ha concluso il ciclo di incontri con i soggetti esterni formalmente invitati dal Sindaco, al fine di illustrare obiettivi e modalità di costruzione del Climate City Contract e per condividere una serie di impegni e azioni concrete e misurabili, da realizzarsi entro il 2030, per il raggiungimento della neutralità climatica.

Successivamente è iniziata una fase di elaborazione dei materiali, quali schede di dettaglio illustrative delle strategie generali e delle azioni puntuali proposte da ciascun soggetto per il piano di azione comune, con relativi indicatori di realizzazione e di impatto, utili al monitoraggio successivo all'approvazione. In questa fase, il gruppo di lavoro ha beneficiato del supporto dei city-advisor del consorzio NetZeroCities, incaricato dalla Commissione di assistere tecnicamente le città partecipanti alla Missione, con incontri sia in presenza sia da remoto, dedicati in alcuni casi a uno scambio tra le 9 città italiane coinvolte nella Missione.

I risultati ottenuti e alcune sintesi del piano d'azione sono stati comunicati e presentati in webinar promossi da NZC e rivolti alla rete delle città, nonché in proiezione locale attraverso organi stampa locali e altri canali di comunicazione dell'Amministrazione e degli stakeholder.

La consegna del Climate City Contract è stata annunciata pubblicamente dal Sindaco in occasione della Giornata della Terra, attraverso un'intervista stampa dell'Assessora Ambiente e Verde e un comunicato stampa ripreso da varie testate.

Le azioni e i progetti del Comune di Milano contenuti nel portfolio sono stati allineati con gli obiettivi e le azioni del PAC per valutare sinergie. Allo stesso modo, i contenuti dell'investment plan hanno costituito il punto di partenza per una riflessione congiunta e integrata con l'attività di Climate Budget, portata avanti dalla Direzione Bilancio e Partecipazione con il supporto di C40.

Le modalità di ingaggio degli stakeholder e i risultati ottenuti sono parallelamente oggetto di una riflessione sulle modalità di allineamento e sinergia con l'alleanza delle imprese per il clima, messa a punto come azione del PAC.

## **MCR2030 - MAKING CITIES RESILIENT 2030**

Nei mesi di riferimento la Direzione ha contribuito alla redazione del report "Flames of change: Innovating heat and wildfire governance for inclusive communities" pubblicato dall'Ufficio delle Nazioni Unite per la Riduzione del Rischio di Disastri, con l'elaborazione del caso studio "Integrating the social aspect in Milan's resilience planning".

Inoltre, la Direzione ha partecipato all'incontro conoscitivo con il Venice Sustainability Foundation per presentare le attività di Milano Resilience Hub nell'ambito della campagna Making Cities Resilient 2030. L'incontro ha avuto l'obiettivo di costruire relazioni ed esplorare la possibilità di costruire progettualità congiunte nell'ambito delle attività previste dal network.



11.6



13.1

## **PROGRAMMA SPERIMENTALE DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI**

La Direzione Verde e Ambiente, al fine di assicurare il rispetto delle scadenze imposte dai competenti Ministeri, ha provveduto a chiedere aggiornamenti periodici alla Direzione Mobilità per monitoraggio degli interventi strutturali di rispettiva competenza (sottopasso di Negrotto e riordino irriguo della Vettabbia) al fine di verificare l'avanzamento fisico e procedurale delle opere.

Nell'ambito delle azioni soft previste dal finanziamento e in capo alla Direzione, è stato pubblicato un avviso per la ricerca di un professionista Project Manager e di un Data Scientist; i due professionisti lavoreranno nell'ambito del Programma e collaboreranno, inoltre, nel creare sinergie con l'Amministrazione nell'ambito dello sviluppo delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici del Piano Aria Clima.

## **GREEN AND THRIVING NEIGHBOURHOOD (GTNRC)– C40 AND ZURICH**

Nell'ambito del programma triennale promosso da C40 e finanziato da Z Zurich Foundation, durante il quadrimestre di riferimento si è svolto l'allineamento tra le attività previste dal progetto e le azioni di adattamento ai cambiamenti climatici presenti nel Piano Aria e Clima. In particolare, il progetto si propone come acceleratore di alcune azioni del PAC, l'*Azione 4.2.3 "Raffrescamento delle scuole"* e *4.3.1 "Depavimentazione: aumento della superficie drenante in città"*.

Nei mesi di riferimento, la Direzione ha partecipato a incontri periodici con AMAT, la DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e lo staff di C40, per definire e programmare le attività progettuali. A febbraio 2024 sono stati selezionati da C40 due city advisor che supporteranno la Direzione e AMAT nella realizzazione delle attività previste dal programma.

Nell'ottica di accelerazione delle azioni e dei programmi esistenti in città, si è collaborato con AMAT S.r.l. e la Direzione Educazione all'identificazione di una scuola pilota nella quale sperimentare nell'estate 2024 un primo pilota dell'azione PAC 4.2.3. A tale scopo, è stata finalizzata l'analisi territoriale per l'identificazione della scuola pilota situata in un'area esposta al rischio caldo che avesse presentato una proposta di piazza aperta e che presentasse le caratteristiche strutturali necessarie alla realizzazione delle attività di apertura, riqualificazione e animazione del cortile scolastico. Successivamente, è stata avviata una fase di interlocuzione con la Direzione Educazione, la Dirigente scolastica della scuola di riferimento (I.C. Perasso) e il Municipio 2 per validare la selezione e dettagliare le attività progettuali da realizzare per l'estate.

## **ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE**

Il gruppo di lavoro ha l'obiettivo di facilitare le informazioni e gli aggiornamenti, mappare eventi tematici e/o occasioni di ingaggio della Direzione e creare contenuti divulgativi multi-target.

Nel periodo di riferimento, il gruppo ha lavorato alla creazione di contenuti sintetici per l'area tematica del sito del Comune oltre alla creazione di un fascicolo (booklet) illustrativo dei progetti di ricerca e innovazione.

Si sono anche avviate incontri con il team di Milano Cambia Aria per creare un flusso di lavoro e valutare i contenuti d'interesse della Direzione Verde e Ambiente.

## MISSIONE

### 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più resiliente

## PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

#### ACCORDO PER LA SALVAGUARDIA IDRAULICA E LA RIQUALIFICAZIONE DEI CORSI D'ACQUA DELL'AREA METROPOLITANA MILANESE

Nell'ambito dell'Accordo di Programma sono proseguiti i tavoli tecnici con Regione Lombardia, AIPo (Agenzia Interregionale per il fiume Po) e Città Metropolitana. Sono in corso di valutazione, da parte di Regione Lombardia e degli Enti firmatari, la ripartizione delle spese per la manutenzione ordinaria e la gestione delle opere idrauliche del nodo di Milano, che sono in procinto di essere realizzate e di entrare in funzione. È in corso la condivisione tra gli Enti e MM S.p.A., futuro gestore della vasca di laminazione del torrente Seveso all'interno del Parco Nord, della "Procedura sperimentale integrata per la laminazione delle piene del torrente Seveso", un protocollo operativo per la gestione dell'opera.

I lavori per la realizzazione della vasca nel Parco Nord risultano quasi terminati e attualmente sono in corso i collaudi dell'opera.

Risultano terminati, e in attesa di collaudo, anche i lavori di manutenzione straordinaria dei lotti 1 e 2 del Cavo Redefossi, sbocco naturale del Seveso.

#### RICONNESSIONE IDRAULICA DEL RETICOLO IDROGRAFICO MILANESE

Sono proseguite le ricerche per il reperimento delle risorse necessarie in ambito europeo per la realizzazione del progetto di riapertura dei Navigli milanesi. Il progetto si inserisce, infatti, come tassello in un più ampio intervento volto al ripristino della navigabilità da Locarno e dal lago di Como alla foce del fiume Po, a cui il passaggio attraverso la Città di Milano aggiungerà valore. La realizzazione dell'intera opera verrà programmata in modo da essere occasione di riqualificazione e sviluppo delle periferie, vero e proprio motore di coesione sociale.

#### OPERE E SERVIZI RELATIVI AL RETICOLO IDRICO MINORE (RIM) DI COMPETENZA COMUNALE, ALLE STRUTTURE A ESSO AFFERENTI E ALL'EMERGENZA IDROGEOLOGICA DEL SEVESO

Attraverso specifico contratto di servizio, sottoscritto con la società partecipata MM S.p.A., il Comune provvede alla manutenzione del RIM (Reticolo Idrico Minore) di propria competenza, delle strutture a esso afferenti e di altre strutture, quali i pozzi a uso geotermico e/o irriguo.

Il precedente contratto è scaduto il 31/12/2023 e rinnovato per 2 mesi, fino alla sottoscrizione da parte del Comune di Milano e MM S.p.A. del nuovo "Contratto per la disciplina dei servizi inerenti ai corsi d'acqua, alle strutture idriche ad essi afferenti e al supporto alla protezione civile comunale in tema di emergenza idrogeologica" approvato con Determinazione Dirigenziale 1592 del 01/03/2024. Il nuovo contratto è stato sottoscritto in data 05/03/2024.



Mediante la convocazione periodica del Tavolo Tecnico previsto dal contratto si provvede alla programmazione degli interventi di ispezione e manutenzione e al monitoraggio della spesa.

Tra i vari interventi eseguiti, nel mese di aprile sono stati sostituiti i pannelli fotovoltaici del Sistema di Allerta realizzato nel Parco Lambro al fine di garantire la funzionalità dei sistemi ottici/acustici anche per periodi prolungati di tempo. È stato inoltre ottenuto il nulla osta idraulico da parte di AIPo per l'installazione dell'idrometro sul fiume Lambro a Brugherio finalizzato ad ottimizzare le procedure di evacuazione delle cascate storiche del Parco Lambro.

Nell'ambito di suddetto contratto di servizio MM S.p.A. fornisce anche supporto alla protezione civile comunale.

### **ACCORDI QUADRO DI SVILUPPO TERRITORIALE (AQST CONTRATTI DI FIUME)**

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti da ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) sia ai tavoli tecnici, per individuare le azioni da conseguire nel territorio, sia a giornate organizzate per la diffusione della cultura dell'acqua. In coordinamento con le altre Direzioni interessate, continua, attraverso lo strumento dei Contratti di Fiume, il percorso intrapreso per l'attuazione di interventi di riduzione dell'inquinamento delle acque, di riduzione del rischio idraulico, di riqualificazione dei sistemi ambientali, paesistici e insediativi afferenti ai corridoi fluviali e di riattivazione dei fontanili nel sud milanese.

Proseguono i lavori dell'intervento in via Idro denominato "Interventi di protezione idraulica del territorio nelle aree golenali del fiume Lambro e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici", finanziato in larga misura con fondi PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) e per la restante parte con fondi dell'Amministrazione.

Il progetto prevede la realizzazione di un'area di espansione naturale del Fiume Lambro con la finalità di riqualificare paesaggisticamente ed ecologicamente l'area di Via Idro (ex campo rom) e, contemporaneamente, di ridurre il rischio idraulico dei territori circostanti, creando un vero e proprio parco fluviale costeggiato da piste ciclopedonali e caratterizzato da un'area umida (*Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*). I lavori sono stati avviati e attualmente sono in corso le attività di bonifica bellica.

### **PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLE MISURE DEL PIANO ARIA CLIMA (PAC)**

In collaborazione con le Direzioni coinvolte, è stata avviata la programmazione delle misure previste dal PAC che coinvolgono la risorsa idrica come infrastruttura NBS (Natural Based Solution) di adattamento ai cambiamenti climatici (*Azione 4.3.1 del PAC "Depavimentazione e aumento della superficie drenante in città"*; *Azione 4.3.2 del PAC "Riduzione del rischio idraulico e diminuzione dell'afflusso d'acqua piovana alla rete fognaria"*) attraverso la pianificazione e realizzazione degli interventi a esse correlati. Sono stati definiti gli indicatori per il monitoraggio delle azioni del PAC. In tale direzione si colloca l'intervento denominato "Interventi diffusi di depavimentazione nel territorio urbanizzato finalizzati ad aumentare l'infiltrazione delle acque meteoriche", localizzato nel parcheggio di Via Guido da Velate nel quartiere di Niguarda, del quale sono stati ultimati i lavori. Il progetto consiste nella realizzazione di un Sistema di Drenaggio Sostenibile con infiltrazione delle acque meteoriche e realizzazione di un'area verde con piantumazione di arbusti e alberi ad alto fusto.

Sempre a tale ambito afferiscono due ulteriori interventi di depavimentazione, denominati "Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio" e "Interventi diffusi di riduzione delle superfici impermeabili e di depavimentazione nel territorio – Intervento 1", di cui è in corso la progettazione a cura di MM S.p.A.

### **GESTIONE INTEGRATA DELLE ACQUE**

Continuano gli approfondimenti relativi al "Piano delle Acque", inteso come strumento di resilienza idraulica che si pone i seguenti obiettivi: salvaguardia del territorio dalle esondazioni e dalla risalita della falda, applicazione del principio di invarianza idraulica, utilizzo dell'acqua come fonte energetica, diminuzione del consumo d'acqua nel contesto urbano e in campo agricolo con razionalizzazione dell'utilizzo dell'acqua potabile a fini irrigui, riqualificazione del reticolo minore, da una parte con funzione paesaggistica e, dall'altra, come strumento di difesa idraulica del territorio, in quanto concorrente alla laminazione dei volumi di piena.



6.3



13.1



6.4

Si è proceduto con il monitoraggio dell'applicazione delle Linee Guida per la progettazione dei sistemi urbani di drenaggio sostenibile con l'acronimo anglosassone SuDS (Sustainable Urban Drainage Systems) nel contesto del territorio comunale, approvate con Determinazione Dirigenziale 10576 del 2020. Lo scopo del monitoraggio è di quantificare la riduzione di superficie drenata dalla rete fognaria, diminuendo l'afflusso di acque meteoriche verso gli impianti di depurazione, migliorandone l'efficienza.

Nell'ambito della gestione integrata delle acque proseguono le attività di manutenzione delle opere di captazione utili a regimentare il livello piezometrico della falda superficiale in aree particolarmente sensibili, nonché a garantire l'adeguamento normativo e l'efficientamento energetico delle opere stesse. In particolare, sono iniziati i lavori per l'esecuzione dell'intervento "Manutenzione straordinaria dei pozzi di prima falda – lotto A".

Nell'ambito della partecipazione alla rete C40 dei sindaci delle principali città del mondo che sono uniti nell'azione per affrontare la crisi climatica, l'Amministrazione ha recentemente sottoscritto la dichiarazione "C40 Water Safe Cities Accelerator", che prevede l'accelerazione dei processi di adattamento e resilienza delle città alle alluvioni e alla siccità. Nel mese di aprile il Comune di Milano è stato inviato a fornire supporto alle altre città della rete in merito.

Sono proseguiti i tavoli di lavoro finalizzati alle azioni da mettere in atto per far fronte a future emergenze idriche e contenere il più possibile i danni all'agricoltura. In particolare, la Direzione Verde e Ambiente ha intrapreso una gestione ottimizzata dei pozzi per il controllo della risalita della falda che scaricano in corpo idrico superficiale al fine di consentire l'irrigazione nelle aree agricole a sud di Milano, tenendo in conto l'aumento dei costi dell'energia elettrica. In generale, la crisi idrica del 2022 e del 2023 ha accelerato un processo, già in corso, di ottimizzazione della risorsa idrica per l'irrigazione di parchi e giardini e l'alimentazione delle fontane ornamentali, oltre a indirizzare le nuove trasformazioni urbane verso l'utilizzo di pozzi geotermici con scarico in corsi idrici superficiali, anziché in falda. In vista della stagione agricola estiva sono state avviate le attività di manutenzione finalizzate alla riaccensione dei suddetti pozzi, disattivati per il periodo invernale.

Nell'ottica di velocizzare la trasformazione energetica della città sfruttando anche la risorsa idrica del sottosuolo verso , in data 29/02/2024 è stato sottoscritto l'Accordo di collaborazione tra Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, Musa (Multilayered Urban Sustainability Action), Università degli Studi Milano Bicocca finalizzato all'adozione e sviluppo di un "Modello operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo mediante la condivisione di banche dati riguardanti la falda, di modelli geotermici e alla creazione di una Cabina di regia per la geotermia urbana" con l'obiettivo primario di creare uno strumento informativo e operativo per la gestione idrogeologica e termica del sottosuolo, basato sul modello matematico/numerico già sviluppato dal gruppo idrogeologia e geotermia urbana nell'ambito del DISAT Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Terra dell'Università degli Studi Milano Bicocca e implementato con i dati relativi alle concessioni e agli scarichi di Città Metropolitana di Milano e i dati del Comune di Milano inerenti i pozzi dell'Accordo di programma sull'innalzamento della falda freatica nell'area milanese.

In data 19/03/2024 presso Palazzo Isimbardi è stato organizzato il primo convegno di presentazione dell'Accordo.

### **ATTIVITÀ DI POLIZIA IDRAULICA E RETICOLO IDROGRAFICO COMUNALE**

Allo scopo di garantire il presidio sull'intero reticolo idrografico comunale e di incentivare lo scarico delle acque provenienti dai pozzi ad uso geotermico e dai sistemi di invarianza idraulica, è stato pubblicato, nel mese di novembre, l' "Avviso pubblico per la ricognizione delle concessioni esistenti nonché per la manifestazione di interesse all'utilizzo delle acque del reticolo idrico superficiale classificato come privato dal PGT del Comune di Milano", approvato con Determinazione Dirigenziale 10181 del 08/11/2023. L'avviso ha lo scopo di verificare il sussistere di interessi privati sul reticolo idrico superficiale, definito come "Reticolo Idrografico Privato" nell'Allegato 5 del Piano delle Regole e nella Tavola 09 del PGT del Comune di Milano, sia con funzione ricognitiva degli attuali utilizzi sia come raccolta di manifestazioni d'interesse per utilizzi futuri. Dato l'elevato interesse suscitato da suddetto avviso è stata concessa una proroga per l'invio della documentazione al 31/03/2024. È iniziata la fase di analisi delle numerose pratiche pervenute.

Proseguono le attività di polizia idraulica con un focus particolare sulle convenzioni per gli scarichi degli impianti a uso geotermico nei corsi d'acqua di competenza comunale.



**MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	372.571.810,00	382.922.524,54	337.294.021,68	-45.628.502,86
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	164.035.947,58	259.991.355,04	109.653.909,72	-150.337.445,32
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	49.144.742,12	51.017.848,80	-	-51.017.848,80
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.676.920,00	5.315.600,00	3.573.507,13	-1.742.092,87
<b>TOTALE</b>	<b>542.284.677,58</b>	<b>648.229.479,58</b>	<b>450.521.438,53</b>	<b>-197.708.041,05</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	378.248.730,00	388.238.124,54	340.867.528,81	-47.370.595,73
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	164.035.947,58	259.991.355,04	109.653.909,72	-150.337.445,32
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	49.144.742,12	51.017.848,80	-	-51.017.848,80
	<b>542.284.677,58</b>	<b>648.229.479,58</b>	<b>450.521.438,53</b>	<b>-197.708.041,05</b>

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Parcheggi e sosta

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Prosegue l'attività di individuazione degli spazi, di predisposizione delle ordinanze e di posa di rastrelliere per rispondere alle esigenze di **sosta bici private** all'interno del territorio cittadino. Dall'inizio del 2024 sono stati creati/ottimizzati 85 posti bici serviti da rastrelliere che vanno ad ampliare l'offerta complessiva di sosta velocipedi presente in città.

Nel mese di marzo 2024 sono stati avviati i primi due cantieri per la realizzazione delle **velostazioni** di Bignami e Bisceglie, secondo quanto previsto dal cronoprogramma operativo.

Nei mesi di febbraio e aprile 2024 si sono svolte 2 conferenze dei servizi per la valutazione tecnica, propedeutica alla loro approvazione, di complessivi 170 progetti di **infrastrutture per la ricarica** di veicoli alimentati a energia elettrica.

### SOSTA SU STRADA

- Si è proseguito nel completamento delle aree di regolamentazione degli ambiti interessati da linee di forza del trasporto pubblico o dalla presenza di significativi elementi attrattori di traffico che possono generare sosta parassitaria di lunga durata. In funzione di nuovi sviluppi urbanistici e della realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto pubblico, che possano comportare una sostanziale modifica della domanda di sosta sia dei "city users" che dei residenti, sono state rimodulate ed estese le Zone di Particolare Rilevanza Urbanistica (ZPRU); in particolare a seguito del completamento della linea metropolitana M4 si è provveduto a predisporre la proposta di deliberazioni per l'istituzione di due nuove ZPRU : Forlanini-Mecenate e Giambellino\_San Cristoforo. L'approvazione è prevista nel mese di maggio.
- È stata inoltre predisposta un'ordinanza generale per la ridefinizione della modalità della sosta dei residenti nelle località rientranti nel sottoambito 1A "Quadrilatero della moda".

## **PARCHEGGI**

Sta proseguendo la realizzazione dei parcheggi interrati di Borgogna, Scalabrini e Brasilia.

- Scalabrini: sono in corso le ultime opere sui sottoservizi, è stata aperta la viabilità provvisoria per l'accesso ai passi carrai lato nord ed è in corso la realizzazione delle paratie. Il 18/04/2024 è stato firmato l'atto modificativo della convenzione per autorizzare il terzo piano interrato e il relativo permesso di costruire è stato rilasciato.
- Borgogna: continuano i lavori di scavo e realizzazione delle strutture interrate e le opere in superficie. Nel mese di aprile, sono state completate e riaperte al pubblico le prime porzioni delle aree superficiali.
- Brasilia: proseguono i lavori con le ultime opere sui sottoservizi e le paratie sono in corso di esecuzione. La firma dell'atto modificativo della convenzione per autorizzare il terzo piano interrato è prevista per il 09/05/2024.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Piste ciclabili e pedonalità

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

## PISTE E ITINERARI CICLABILI

È proseguita l'attività di progettazione e di realizzazione delle piste ciclabili, in particolare si segnala:

- itinerario ciclabile – Piazza Napoli-Giambellino: sono in corso i lavori;
- itinerario ciclabile Eurovelo 5 - Naviglio Pavese - Duomo Sempione – Molino Dorino – Percorso Nord: sono in corso i lavori;
- pista ciclabile Corso Monforte: lavori quasi terminati, manca ultimo tratto e attraversamenti tricolore;
- pista ciclabile Corso Buenos Aires: completata;
- corsia preferenziale Stuparich-Lotto-Zavattari: sono in fase di consegna i lavori che prevedono anche di realizzare nuove piste ciclabili;
- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso: è in corso l'approvazione della soluzione progettuale definitiva;
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera: è in corso la progettazione definitiva.

Sono allo studio altri itinerari ciclabili in collaborazione con AMAT.

Sono stati predisposti gli atti amministrativi relativi alla realizzazione dei seguenti itinerari ciclabili, progettati in collaborazione con AMAT:

- itinerario ciclabile denominato “Novara – Conciliazione”, l'intervento al momento risulta sospeso. Il Municipio ha richiesto valutazioni progettuali ulteriori;
- itinerario ciclabile denominato “Fedro-Dudovich”, da realizzare da parte di RFI (Rete Ferroviaria Italiana);
- itinerario ciclabile denominato “Corso Buenos Aires”, in corso di redazione e approvazione del progetto esecutivo.

Sono in corso di predisposizione gli atti amministrativi relativi alla realizzazione dei seguenti itinerari ciclabili, progettati in collaborazione con AMAT:

- itinerario ciclabile denominato “Beats”;
- itinerario ciclabile “Cerchia dei Navigli”.



È stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale 366/2024 del 28/03/2024, avente oggetto: “Delimitazione ad **Area Pedonale** di via Filippo Corridoni, nel tratto compreso tra via Conservatorio e via Enrico Dandolo, di via Manlio e Gioacchino Savarè, nel tratto compreso tra via Filippo Corridoni e via Eugenio Chiesa, di via Ottorino Respighi, nel tratto compreso tra via Filippo Corridoni e via Eugenio Chiesa”.

È stata inoltre approvata anche l'**Area pedonale** di via Maggianico (Deliberazione di Giunta Comunale 477 del 24/04/2024).

È in corso di definizione la modifica integrativa alla **ZTL Isola**, già deliberata nel 2022, che prevederà alcune novità rispetto ai soggetti autorizzati ad accedervi.

Sono in corso gli studi preliminari relativi all'attuazione del progetto **100 strade a 30 km/h** per 100 scuole. Il progetto sarà attuato entro la fine del 2024.

Nei primi mesi del 2024 sono stati effettuati interventi di **urbanistica tattica**, finalizzati alla valorizzazione dello spazio pubblico in prossimità degli edifici scolastici, nelle seguenti località: Via Scrosati, Via Muzio, Via Graf e Via Pescarenico.

### **BIKE SHARING (FREE FLOATING)**

A dicembre 2023 sono state autorizzate le 5 Società ammesse, ai sensi dell'Avviso pubblico, a svolgere l'attività di bike sharing free floating con un totale di 10.000 veicoli alle condizioni e termini stabiliti dall'Amministrazione, sino al 15/12/2026.

A seguito di alcuni aggiornamenti societari, attualmente sono operative 4 Società, per complessive 8.000 biciclette, la cui messa in strada è stata completata il 31/01/2024. L'Amministrazione ha inoltre richiesto agli operatori autorizzati la disponibilità a incrementare le flotte di un ulteriore 20%, come previsto da Avviso.

### **BILANCIO DI GENERE**

L'Avviso pubblico relativo al sistema di bike sharing free floating ha previsto che ciascun operatore mettesse in strada almeno 150 biciclette dotate di seggiolino. Al momento sono presenti 600 biciclette attrezzate.



## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Prosegue l'attività di raccordo tra le previsioni del PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) e del PUP (Programma Urbano Parcheggi), per i quali è già stata predisposta la documentazione necessaria per la seconda conferenza di VAS, e le previsioni del Piano Aria Clima (PAC); per alcune fasi *delle azioni PAC 1.4.1 "Azioni di riduzione del risolleivamento polveri", 2.1.1 "Rimodulazione delle regole ambientali per la circolazione nell'area B di Milano", 2.1.3 "Accordi con Enti sovracomunali per il miglioramento dei servizi di trasporto gravitanti su Milano", 4.2.4 "Riduzione della superficie dei parcheggi pubblici direttamente esposta al sole", 4.2.5 "Parcheggi e servizi connessi in strutture verticali per ridurre i consumi di suolo e l'impatto sul clima"*, con riferimento agli obiettivi annuali da raggiungere, si sono tenute riunioni di coordinamento per stabilire le azioni da intraprendere.

Rispetto alla previsione di aumentare l'offerta di spostamento/trasporto con modalità innovative, sostenibili e alternative all'utilizzo dell'auto privata anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie (MaaS – Mobility As A Service) e dei sistemi di Sharing Mobility, nel corso del mese di luglio è stata avviata la sperimentazione del progetto MaaS con gli utenti selezionati dall'Amministrazione. Il termine per il raggiungimento della prima milestone del progetto era previsto a fine novembre 2023.

La milestone del 30/11/2023 è stata raggiunta. Nel corso di monitoraggio dell'iniziativa e al fine di dare maggior impulso alla sperimentazione, è stata valutata positivamente la possibilità di utilizzare le risorse disponibili per incentivare l'utenza oltre il termine del 30/11/2023, con possibilità di utilizzare gli incentivi in misura superiore a quella inizialmente prevista.

A tal proposito si è provveduto ad implementare l'Avviso Pubblico per l'erogazione dei contributi nell'ambito della sperimentazione pubblicato a luglio.

La sperimentazione è, pertanto, proseguita anche nell'annualità 2024, fino al 31/03/2024 e durante questo periodo gli sperimentatori hanno continuato a usufruire degli incentivi messi a disposizione.

Attualmente, sono in corso le valutazioni in merito al proseguimento dell'iniziativa.

Successivamente all'espletamento della selezione per l'individuazione di soggetti pubblici o privati interessati a svolgere servizi di mobilità in sharing con biciclette e/o monopattini elettrici sul territorio del Comune di Milano sino al 15/12/2026 e al rilascio delle relative autorizzazioni, attualmente, a seguito di alcuni

aggiornamenti societari e l'applicazione di alcuni provvedimenti di decadenza, sono operative 4 Società per il sistema di bike sharing per complessive 8.000 biciclette in strada, mentre è attiva una sola Società con monopattini in sharing, con 2.000 monopattini complessivi.



11.2

## **BILANCIO DI GENERE**

È proseguita la messa a disposizione del servizio bike sharing station based (BikeMI) di biciclette con seggiolino.

L'Avviso pubblico relativo al sistema di bike sharing free floating ha previsto che ciascun operatore mettesse in strada almeno 150 biciclette dotate di seggiolino.

Al momento sono presenti 600 biciclette attrezzate.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare un sistema di mobilità vicino a cittadini e imprese in grado di unire e collegare tutte le aree cittadine

## PROGRAMMA OPERATIVO

Manutenzione infrastrutture stradali

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Per quanto attiene agli **appalti di manutenzione ordinaria delle pavimentazioni stradali**, sono in corso sia quelli relativi agli interventi di manutenzione ordinaria, della segnaletica stradale che dei ponti. Dal 01/01/2023 la gestione di tali appalti è stata trasferita a MM S.p.A.

Per quanto attiene alla **manutenzione straordinaria** e alla rigenerazione delle pavimentazioni maggiormente ammalorate e/o il parziale rifacimento/ripristino delle strutture come i ponti, i sottopassi e le gallerie, nonché delle barriere e manufatti insistenti sulle strade cittadine, sono in corso specifici Accordi Quadro con i quali si sta intervenendo sia sulle pavimentazioni stradali che sui ponti e le barriere stradali.

Al fine di garantire la **qualità degli interventi eseguiti dagli operatori economici** attraverso controlli sui materiali, sono in corso di esecuzione appalti di servizio dedicati alla verifica dei materiali da costruzione per le pavimentazioni stradali.

## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare il trasporto urbano e suburbano quale principale via d'accesso alla Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

## DIREZIONI

Specialistica Infrastrutture del Territorio  
Mobilità

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### ESTENSIONE DELLE INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E NUOVE INFRASTRUTTURE

#### LINEA METROPOLITANA M4

I lavori per la costruzione della linea stanno proseguendo e la percentuale di realizzazione dell'opera ha superato il 95% già a fine 2023 (come attestato dall'ultimo SAL emesso nel corso del quadrimestre in esame).

Proseguono i lavori per l'apertura dell'intera linea, con le attività di completamento degli impianti all'interno di stazioni e manufatti, nonché le attività di test necessarie, e il completamento delle relative sistemazioni superficiali. Questi ultimi proseguono lungo la tratta ovest e centro, in particolare sono state realizzate alcune castellane in pietra in tratta ovest e risulta quasi completamente ultimata la sistemazione superficiale di Largo Augusto in tratta centro la cui area è stata in parte riconsegnata e resa fruibile per l'apertura del Fuori Salone.

La fine lavori è confermata entro il 2024.

#### LINEA METROPOLITANA M5 DA BIGNAMI A MONZA

Sono stati sottoscritti accordi con Enti territoriali e Ministero delle Infrastrutture con i quali si finanzia il Quadro Economico dell'opera.

In data 07/03/2019 si è svolta la Conferenza dei Servizi sul PFTE (Progetto di Fattibilità Tecnica Economica), in seguito alla quale si è sviluppato il Progetto Definitivo sul quale è in corso la procedura regionale PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale), che terminerà a giugno 2024 con la chiusura della Conferenza dei Servizi decisoria.

#### HUB METROPOLITANO SEGRATE PORTA EST MILANO (COMPRESIVO DELLA NUOVA STAZIONE FERROVIARIA DI SEGRATE) - PROLUNGAMENTO M4 A EST DI LINATE

È stato consegnato da MM S.p.A. a fine 2022 il PFTE del prolungamento della M4 Linate-Segrate e della stazione "Alta Velocità" di Segrate che costituiscono il progetto complessivo "Milan East Gate Hub" per il quale si è ottenuto un contributo economico nell'ambito del programma europeo CEF (Connecting Europe Facility) 2014-2020.



Il progetto dovrà essere sottoposto a una Conferenza dei Servizi preliminare entro il 2024. Si è nel frattempo proposta la candidatura a un secondo 'Bando CEF' (2022) con la quale si è ottenuto un contributo finanziario alla progettazione definitiva pari a circa 3,5 mln di euro, progettazione affidata a MM S.p.A. a fine 2023. Il Quadro Economico dell'opera è finanziato in parte dal D.M. 97/2022.

#### **LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA**

I lavori sono in corso, tuttavia fortemente rallentati per le criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello. Al fine di consentire l'avanzamento delle attività, sono state recuperate le risorse per un nuovo rifinanziamento dei maggiori oneri dal MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili), da Regione Lombardia e in parte anche dal bilancio comunale; tuttavia, occorre però ancora un rifinanziamento di circa 38 mln di euro per garantire il completamento dei lavori (stato di avanzamento pari al 60% circa).

#### **PROLUNGAMENTO A OVEST DELLA LINEA METROPOLITANA M4**

Si sono svolti degli incontri con gli enti interessati per valutare la possibilità di soddisfare la domanda di trasporto lungo l'asse migliorando il servizio ferroviario. A fine 2022 è stato affidato a MM S.p.A. l'incarico (che integra quello già svolto nel 2019), finanziato con il D.M. 215/2021, per uno studio degli scenari ferroviari integrativi nell'ambito territoriale interessato dal prolungamento consegnato a ottobre 2023. Sono in corso le valutazioni sulle risultanze dello studio in collaborazione con la Direzione Mobilità in previsione di un approfondimento progettuale da affidare a MM S.p.A. con risorse che la Regione Lombardia ha messo a disposizione.

#### **IL SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER L'ASTA COLOGNO -VIMERCATE**

A valle degli incontri tecnici con gli enti coinvolti e sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità già prodotto, si è condivisa l'idea di svolgere un ulteriore studio di approfondimento su una soluzione progettuale LRT (Light Rail Transit) e si è sottoscritto un accordo di cofinanziamento tra tutti gli enti interessati dal progetto, con il quale si sono trovate le risorse. A luglio 2022 è stato consegnato e trasmesso agli enti il suddetto studio.

Sulla base delle risultanze dell'approfondimento si sono ripresi gli incontri con gli Enti in relazione a possibili soluzioni alternative di tracciato e si è definita e condivisa un'ipotesi progettuale. Sono state quindi individuate risorse messe a disposizione da Regione Lombardia e Comuni per avviare lo sviluppo progettuale successivo con la sottoscrizione di una convenzione di cofinanziamento.

#### **PROLUNGAMENTO M1 QUARTIERE BAGGIO-OLMI-VALSESIA**

Sono stati approvati progetto definitivo e progetto esecutivo dell'opera. È stato affidato a MM S.p.A. l'incarico di Stazione Appaltante per lo svolgimento della procedura di gara. Si è ottenuto l'ulteriore contributo che completa il finanziamento del Quadro Economico aggiornato (DM 346 del 22/12/2023) e si è proceduto all'approvazione dello stesso e della spesa. Entro maggio 2024 sarà pubblicato il bando di gara per la realizzazione dell'opera, la cui aggiudicazione avverrà entro il 2024.

#### **PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M5 VERSO SETTIMO MILANESE**

È in corso di svolgimento il PFTE affidato a MM S.p.A. È stata consegnata la prima parte dello studio - analisi delle alternative - e si è definita la soluzione progettuale sulla quale si stanno sviluppando gli approfondimenti necessari.

#### **NUOVA LINEA METROPOLITANA M6 - RAMO SUD**

È stato svolto un primo studio da MM S.p.A. finanziato con il D.M. 215/2021, propedeutico al PFTE; successivamente è stato affidato un secondo studio, finanziato con le risorse del D.M. 97/2022, relativo al PFTE, che sarà completato entro il 2025.

## **SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER LA DIRETTRICE PAULLESE**

Ottenute le risorse statali necessarie dal D.M. 97/2022, si è affidato a MM S.p.A., a fine 2022, l'incarico per la redazione del PFTE che sarà completato entro il 2025.

## **PASSERELLA PONTE CICLOPEDONALE LAMBRO.**

I lavori per la realizzazione dell'opera sono stati consegnati a ottobre 2023, sono in corso e verranno completati a settembre 2024.

## **AMMODERNAMENTO LINEE TRANVIARIE DI AREA URBANA**

### **Riqualficazione della tranvia Milano-Limbiat**

Il progetto, composto da due lotti, è finanziato mediante accordi di cofinanziamento tra gli enti territoriali interessati e dal MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti). A dicembre 2022 è stato approvato il progetto definitivo e successivamente è stata incaricata MM S.p.A. per lo svolgimento della procedura di gara. Si è ottenuto l'ulteriore contributo che completa il finanziamento del Quadro Economico aggiornato (DM 346 del 22/12/2023) e si è proceduto all'approvazione dello stesso e della spesa. Entro maggio 2024 sarà pubblicato il bando di gara per la realizzazione dell'opera, la cui aggiudicazione avverrà entro il 2024.

## **TRANVIA 'INTERQUARTIERE NORD'**

### **Tranvia 7 – lotti 1 e 2 “Anassagora-Adriano”**

Concluse le attività di bonifica (lotto 1), sono in corso di esecuzione i lavori del secondo lotto che si concluderanno a fine 2024.

### **Tranvia 7 – lotto 3 “Q.re Adriano - Cascina Gobba M2”**

Il progetto unitamente a quello del lotto 4 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento all'85% attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). A settembre 2023 si è conclusa la procedura di gara con l'aggiudicazione. I lavori sono in corso di esecuzione e si concluderanno a giugno 2026.

### **Tranvia 7 – lotto 4 “Testi - Niguarda Pronto Soccorso”**

Il progetto unitamente a quello del lotto 3 è stato ricompreso in un unico intervento che ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). A settembre 2023 si è conclusa la procedura di gara con l'aggiudicazione. I lavori saranno in corso di esecuzione e si concluderanno a giugno 2026.

### **Tranvia 2 – lotto 6 “Bausan-Bovisa Fnm-Villapizzone FS”**

Si è svolta la procedura di gara, aggiudicata a dicembre 2023. Il progetto ha ottenuto il finanziamento attraverso il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e i lavori del primo contratto attuativo, relativi a un primo lotto di lavori, saranno consegnati entro giugno 2024.

### **Tranvia 7 – lotto 5 “Niguarda Pronto Soccorso – Durando”**

A giugno 2023 è stata consegnata la prima fase del PFTE per il quale a fine 2022, in seguito all'aumento dei costi dei materiali, era stato fatto un aggiornamento dell'incarico a MM S.p.A. Si è valutata l'alternativa progettuale da sviluppare nella seconda fase del PFTE. Il progetto è finanziato in parte con il D.M. 215/2021 e in parte con contributo comunale.

### **Tranvia 7 - lotto7 “Campus Bovisa – Certosa FS”**

Attualmente è in corso di redazione il PFTE affidato a MM S.p.A. a fine 2022 e finanziato con i fondi del D.M. 215/2021.

### **Prolungamento della linea tranviaria 24 -Tratta Selvanesco IEO**

Il progetto ha ottenuto il finanziamento dell'intero importo lavori attraverso il PNC (D.M. del 31/08/2022). Il PFTE “rafforzato” è stato verificato e validato. Il bando è stato pubblicato in data 21/02/2024 (scadenza 04/05/2024) e la gara verrà aggiudicata entro giugno 2024.

### **NODI DI INTERSCAMBIO**

A seguito della sottoscrizione degli Accordi con FN (Ferrovie Nord) per la realizzazione delle seguenti opere:

- interventi di riqualificazione dello spazio pubblico della stazione di Ferrovie Nord Domodossola, sono in corso i lavori previsti dal contratto di Appalto;
- interventi di riqualificazione della stazione e delle piastre, incluse rampe di accesso, ascensori e scale mobili della stazione di Ferrovie Nord Bovisa, è stato sottoscritto il contratto di Appalto.

sono stati sottoscritti gli Accordi con RFI (Rete Ferroviaria Italiana) per le seguenti opere:

- interventi per la stazione di RFI (Rete Ferroviaria Italiana) Milano Greco Pirelli - nuovo Hub di connessione urbana e mobilità sostenibile,
- riqualificazione dell'area antistante la stazione RFI (Rete Ferroviaria Italiana) piazza Sigmund Freud,

sono stati sottoscritti gli Accordi Quadro per la realizzazione dei lavori; RFI procederà poi alla sottoscrizione dei Contratti Specifici per gli appalti lavori. Per Piazza S. Freud si stanno anche avviando le procedure di avvio dei lavori.

### **BIBLIOTECA EUROPEA DI INFORMAZIONE E CULTURA (BEIC)**

A seguito della stipula del Contratto specifico del 08/11/2023 e dell'avvio dei lavori del 10/11/2023 sono in corso i lavori previsti dal contratto di Appalto. Nel merito, sono in via di conclusione le fasi di scavo ed è stata avviata la realizzazione delle fondazioni in calcestruzzo armato.

### **LINEE 90-91-92**

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 90/91 tra Piazza Stuparich e Piazza Zavattari** finanziato in parte con i fondi PINQUA e altri fondi Ministeriali: approvato il progetto esecutivo, gara di appalto aggiudicata, sono in fase di consegna i lavori.

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92 nel tratto tra Piazza Cappelli e via Tertulliano** finanziato in parte con fondi Ministeriali: approvazione della progettazione esecutiva, in corso gara di appalto.

Completamento del tratto di preferenziale della **linea 92 nel tratto tra Piazza Caiazzo e viale Abruzzi** finanziato in parte con fondi Ministeriali: approvazione della progettazione esecutiva, in corso gara di appalto.



## MISSIONE

### 10. Trasporti e diritto alla mobilità

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere la mobilità urbana quale leva di rigenerazione e sviluppo della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione, regolazione e controllo del TPL

## DIREZIONE

Mobilità

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Sono proseguiti i lavori di manutenzione straordinaria dell'armamento della linea metropolitana M2 nell'ambito di una convenzione Comune/MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) finalizzata a incrementare la frequenza massima e la capacità di trasporto delle linee per incentivare l'aumento di domanda e per rendere ancora più attrattivo e confortevole il servizio.

Sono state aggiudicate le gare relative agli impianti di sollevamento presso le stazioni delle Linee Metropolitane da finanziarsi nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), e avviati i cantieri.

Sono in corso i lavori relativi alla manutenzione degli armamenti tranviari su Corso Cristoforo Colombo e ultimati i precedenti cantieri. Sono in corso le attività di progettazione del nuovo lotto di manutenzione straordinaria dell'armamento tranviario al fine di avviare anche questo nuovo lotto nel corso del 2024.

Sono in corso le acquisizioni di nuovi tram bidirezionali, di filobus e di autobus nell'ambito di interventi finanziati dal programma PNRR.

## BILANCIO DI GENERE

L'attenzione verso le donne e i minori viene garantita e incentivata con riferimento all'intero servizio di trasporto pubblico. Sulla rete di trasporto locale, sono in vigore i benefici già attivati dall'Amministrazione attraverso il sistema tariffario integrato, che prevedono la gratuità di circolazione e l'erogazione di una tessera di circolazione urbana per i minori sino a 14 anni. Non è altresì previsto il pagamento del biglietto per passeggeri e carrozzine.

Inoltre, alle famiglie con tre o più figli a carico e ai minori in affidamento sono riservati, per gli spostamenti a Milano, abbonamenti a tariffa agevolata rispetto a quella ordinaria.

**MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.174.194.900,00	1.234.998.240,39	972.577.279,20	-262.420.961,19
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.552.992.769,22	3.350.072.458,39	1.532.823.076,56	-1.817.249.381,83
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.447.725.292,52	854.741.107,53	30.766.059,15	-823.975.048,38
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	84.701.770,00	76.986.220,00	37.423.331,59	-39.562.888,41
<b>TOTALE</b>	<b>3.811.889.439,22</b>	<b>4.662.056.918,78</b>	<b>2.542.823.687,35</b>	<b>-2.119.233.231,43</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.258.896.670,00	1.311.984.460,39	1.010.000.610,79	-301.983.849,60
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	2.552.992.769,22	3.350.072.458,39	1.532.823.076,56	-1.817.249.381,83
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	1.447.725.292,52	854.741.107,53	30.766.059,15	-823.975.048,38
	<b>3.811.889.439,22</b>	<b>4.662.056.918,78</b>	<b>2.542.823.687,35</b>	<b>-2.119.233.231,43</b>

## MISSIONE

### 11. Soccorso civile

## OBIETTIVO STRATEGICO

**Garantire un sistema di protezione civile per una Città sempre più sicura e resiliente**

## PROGRAMMA OPERATIVO

**Protezione civile**

## DIREZIONE

**Sicurezza Urbana**

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

**Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato, anche in occasione di eventi straordinari attraverso:**

- l'impostazione di uno studio interdirezionale su un sistema di prevenzione dei rischi urbani che migliori la tempestività degli interventi nelle situazioni emergenziali, da completare nel Piano di Protezione Civile: lo studio verrà impostato parallelamente allo sviluppo del Piano;
- lo sviluppo della capacità operativa del Sistema di Protezione Civile per perfezionare il coordinamento delle squadre operative di Pronto Intervento, anche con il supporto della tecnologia e con azioni sinergiche da effettuare con la Protezione Civile della Città Metropolitana di Milano e della Regione Lombardia: sarà avviato a breve un interscambio informativo sul tema per uno studio congiunto;
- l'implementazione di procedure operative del software realizzato per la gestione della Sala Operativa delle criticità di Protezione Civile e della comunicazione agli Enti preposti e alla cittadinanza: sono state effettuate azioni di indagine sulle opportunità offerte dal mercato in materia, anche con diversi incontri dimostrativi e illustrativi, è in corso una valutazione/studio sulle soluzioni adottabili; è conclusa ed è stata predisposta la lista dei requisiti tecnici di cui dovrà disporre il software in questione. È in corso un'attività di confronto con la Direzione ITED per la presentazione e l'attività di test della piattaforma IoT.
- la prosecuzione dell'attività di informazione partecipata e diffusione della cultura di Protezione Civile rivolta alla cittadinanza attraverso incontri programmati. Completata l'elaborazione di uno studio interistituzionale, che ha coinvolto e coinvolgerà nella sua realizzazione progettuale anche l'Agenzia Interregionale per il fiume PO (AIPo) e MM S.p.A. È in fase di attuazione la procedura per definire un protocollo d'intesa che sancisca la coprogettazione e la realizzazione di un sistema di comunicazione, disseminazione, formazione e informazione sul rischio idraulico. Sono stati effettuati 3 incontri informativi/formativi con gli studenti dell'Istituto Carlo Porta nell'ambito del progetto: "Studenti Attivi". Con riferimento alla gestione del personale, sono stati attivati ed espletati alcuni corsi di formazione e addestramento per il personale Tecnico e Operativo della Protezione Civile. In particolare nel mese di febbraio u.s. è stata organizzata una Formazione specialistica - Intervento idrogeologico - alluvione – frane in collaborazione con Regione Lombardia a cui ha partecipato tutto il personale tecnico e operativo; è stato organizzato un corso addestramento gru per autocarro su due giornate; è stata effettuata l'attività pratica dell'Addestramento per l'uso in sicurezza dei Carrelli Elevatori; è proseguita la formazione sul primo soccorso, sull'antincendio, sull'uso del DAE (Defibrillatore) e la formazione preposti per il personale tecnico L. 215/2021; è stato organizzato un corso congiunto coi Vigili del Fuoco sull'uso delle

motoseghe. In collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane il personale neoassunto (tecnico, operativo e amministrativo) ha partecipato al percorso formativo specificamente dedicato. Nel mese di gennaio è stata integrata una nuova unità di personale come tecnico. Si è proceduto all'aggiornamento continuo de "Il Registro adesione dei dipendenti per la Colonna Mobile Enti Locali" di Protezione Civile in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane. È proseguita la collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per l'implementazione di ulteriori funzioni del software per la gestione del magazzino logistica e dei magazzini esterni in caso di evento calamitoso. Dal mese di febbraio 2024 è in fase di preparazione l'attività per l'esercitazione denominata MI EXE 2024\_Protezione Civile che si svolgerà l'ultima settimana del mese di maggio 2024 congiuntamente ai Vigili del Fuoco e CRI (Croce Rossa Italiana). L'esercitazione vedrà il coinvolgimento della Direzione Welfare e Salute, della Polizia Locale, delle GEV, del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e del NUIR. Verranno testati diversi scenari dall'idraulico al taglio piante, dal funzionamento del Campo Base all'allestimento cucina da campo, all'allestimento Campo Assistenza alla popolazione. L'esercitazione si svolgerà presso l'area di Via Novara. Si sono svolti alcuni incontri per la preparazione dell'assemblea del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile finalizzati alle votazioni per le elezioni del Coordinatore Operativo, Vice-Coordinatore Operativo e dei Membri del Consiglio previste nel mese di maggio p.v.

- la Protezione Civile è intervenuta nei seguenti accadimenti:
  - 12 allerte meteo (temporali forti, vento, rischio idrogeologico rischio idraulico) di cui 4 evacuazioni della comunità sul fiume Lambro, con circa 20 giorni di apertura del COC (Centro Operativo Comunale) per oltre 460 ore;
  - 32 emergenze cittadine correlate a: 8 incendi; 1 incidente chimico; 5 interventi per ordigno bellico con supporto all'Esercito; 3 interventi congiunti Protezione Civile, VVF e Direzione Verde e Ambiente per supporto taglio piante; 1 supporto per allagamento Cimitero di Chiaravalle; 5 supporti alla Polizia Locale con Torre Faro; 3 supporti a manifestazioni ed eventi (Stramilano, Milano Marathon, Festa scudetto Internazionale); 2 supporti a nuclei stranieri per emergenza sociale; 3 supporti alla popolazione per fornitura acqua; 1 supporto con generatore alla Caserma Carabinieri di Via Montebello;
  - supporto per 40 giorni alla comunità islamica, legate alla celebrazione del Ramadan dal 10/03 al 09/04/2024;
  - supporto alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per allestimento concorso di Agente di Polizia Locale e prove pratiche;
  - fornitura sacchi di sale alle scuole in vista di eventuale emergenza neve;
  - supporto per il Capodanno in Piazza Duomo;
  - supporto Piano Freddo con consegna attrezzature (brandine, tavoli e riscaldatori);
  - emergenza Ucraina, è stato fornito supporto con attrezzature di Protezione Civile alla Questura di Via Cagni per l'emergenza ucraina. È stato fornito supporto per la prima accoglienza dei profughi ucraini in via Sammartini 126 ed è stato altresì effettuato l'accompagnamento presso le strutture individuate dalla Prefettura con la collaborazione della Direzione Welfare e Salute, di Fondazione progetto ARCA onlus e Regione Lombardia. Nell'ambito di questa attività dal 01/01/24 al 30/04/24 sono state gestite 475 persone, di cui 132 uomini, 229 donne e 114 minori.

## **BILANCIO DI GENERE**

Fra i volontari operativi dal 01/01 al 30/04/2024, la presenza femminile è pari a circa il 18% nel Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, e di circa il 24%, dell'organico delle Guardie Ecologiche Volontarie.

**MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.951.560,00	2.881.560,00	1.300.036,42	-1.581.523,58
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.855.000,00	6.309.635,37	470.151,33	-5.839.484,04
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	46.970,00	38.850,00	30.242,43	-8.607,57
<b>TOTALE</b>	<b>8.853.530,00</b>	<b>9.230.045,37</b>	<b>1.800.430,18</b>	<b>-7.429.615,19</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.998.530,00	2.920.410,00	1.330.278,85	-1.590.131,15
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	5.855.000,00	6.309.635,37	470.151,33	-5.839.484,04
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>8.853.530,00</b>	<b>9.230.045,37</b>	<b>1.800.430,18</b>	<b>-7.429.615,19</b>

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità

## PROGRAMMA OPERATIVO

Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### INTEGRAZIONE PUNTI DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI (E SOCIO-SANITARI)

Prosegue il percorso di attuazione del framework strategico per l'integrazione dei diversi canali di accesso dei cittadini ai servizi sociali:

- È stato pubblicato l'appalto per l'esecuzione del servizio di gestione del PIS (Pronto Intervento Sociale) e la fase di costruzione dell'offerta residenziale in grado di rispondere tempestivamente all'emergenza;
- il punto unico di accesso telefonico sta consolidando il suo ruolo di presidio delle nuove domande di accesso ai servizi sociali attraverso le attività di informazione, ascolto e trasformazione del bisogno in domanda, assessment della domanda, triage della domanda e indirizzi al setting appropriato. Nel corso dell'anno 2023 si registra un + 16,53% di contatti telefonici rispetto all'anno 2022. In termini assoluti, nel corso dell'anno 2023, sono state gestite 12.836 telefonate di cui: 5.018 sono state risolte dall'Unità che ha ricevuto la telefonata; 4.520 sono stati gli appuntamenti che l'Unità ha preso per conto del cittadino in un servizio sociale professionale e 3.268 sono state le segnalazioni di casi già in carico trasmesse tramite CRM ai servizi sociali professionali;
- il modello del punto unico di accesso telefonico del Comune di Milano è stato preso a riferimento anche per favorire, sin dalla fase di primo accesso, l'integrazione dei servizi sociosanitari ed è attivo dal luglio 2023 un protocollo di intesa con ASST del Territorio di Milano per implementare repository condivisa nell'ambito del più ampio progetto dei punti unici di accesso alle Case di Comunità
- sono state accentrate nel punto unico di accesso, a partire dal 10/04/2024, anche le attività di referente unico per la comunicazione e la relazione con il cittadino che, insieme al canale 02.02.02, gestirà le richieste di SCRIVI del Portale del Comune di Milano inoltrate tramite la piattaforma CRM e la casella di posta elettronica INFO MILANO WELFARE [infopolitichesociali@comune.milano.it](mailto:infopolitichesociali@comune.milano.it)

### ACCESSO DEI CITTADINI E PRESA IN CARICO GLOBALE DELLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI DI BASE – I LIVELLO E CASE DI COMUNITA'

Il Servizio Sociale di I livello è interessato direttamente dal percorso di cui al punto precedente, essendo un servizio ad accesso spontaneo dei cittadini. Nel 2023 si sono consolidate le attività di segretariato sociale con appuntamento tramite il punto unico di accesso (020202) con i numeri sopra riportati.

- Nel I quadrimestre 2024, è proseguito altresì il lavoro di modellizzazione della figura dell'Assistente Sociale di Comunità attraverso un'attività di comunità di pratiche e definizione di piste di lavoro che vadano oltre l'esperienza del programma QuBi finanziato da Fondazione Cariplo.
- in data 30/01/2024 si è riunita la Commissione Tecnica per l'esame e valutazione delle istanze e delle relative proposte progettuali pervenute per la coprogettazione
- con Determinazione Dirigenziale 616/2024 sono stati approvati i verbali e gli esiti finali della Commissione Tecnica in relazione all'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione per la messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto al contrasto della povertà delle famiglie con minori nelle sue diverse declinazioni e in prospettiva multidimensionale.
- con Determinazione Dirigenziale 3423/2024 sono stati approvati i lavori dei Tavoli di co-progettazione, lo schema di convenzione, dei Progetti unitari e dei relativi piani economici in relazione alla realizzazione della co-progettazione (in applicazione dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore) per la messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto al contrasto della povertà delle famiglie con minori nelle sue diverse declinazioni e in prospettiva multidimensionale.
- in data 08/05/2024 sono state firmate le convenzioni.

Il I livello dei servizi territoriali (accesso spontaneo dell'utenza) sta lavorando sul progetto Case di Comunità, con il coinvolgimento in attività di sopralluoghi e di modellizzazione delle attività funzionali al servizio con l'ingresso dei Servizi sociali negli spazi delle Case di Comunità. A tale proposito è stato avviato un percorso di integrazione sociosanitaria tra i servizi sociali e le ASST operanti sulla città di Milano.

Obiettivi del percorso:

- attivare un momento di riflessione, condivisione e discussione sui processi organizzativi che consentono l'integrazione del sistema di offerta dei servizi; sociali e sociosanitari;
- mantenere un focus specifico sui servizi attivati/in attivazione nelle Case di Comunità con l'obiettivo di identificare gli ambiti di possibile collaborazione e definire strumenti e modalità operative per l'integrazione;
- stimolare un confronto diretto e molto operativo sulla componente di servizi della Casa di Comunità che riguarda la sfera del sociale.

È stato fatto un progetto pilota attivando un confronto tra ASST GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda e Servizi Sociali del Comune di Milano che ha portato a individuare 4 tematiche di possibile approfondimento. L'esito del progetto pilota è stato presentato alle ASST Milanesi.

Sono stati attivati 4 tavoli di lavoro a cui hanno partecipato complessivamente 46 operatori di cui 16 del Comune e 30 delle ASST e/o ATS. Ogni tavolo si è riunito 2 volte. Una sintesi degli incontri è stata presentata il 13/04/2023 alla Cabina di Regia al fine di supportare la stesura di protocolli operativi tra Comune e ATS nell'ambito dell'accordo di programma.

A conclusione di questo percorso di integrazione è stato sottoscritto un Protocollo Operativo per l'attuazione dell'integrazione sociosanitaria nei Distretti sociosanitari e nelle Strutture Territoriali prevista dal D.M. 77/2022 tra ATS della Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo, e ASST GOM (Grande Ospedale Metropolitano) Niguarda.

Il Protocollo, tra ATS della Città Metropolitana di Milano, Comune di Milano e le ASST Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, nell'ambito dei rispettivi compiti e funzioni attribuiti per legge, definisce l'impegno congiunto a perseguire l'integrazione dei servizi sociosanitari e sociali, con particolare riguardo ai servizi erogati nelle strutture territoriali previste dalla Missione 6 c1 del PNRR, riferito alle Case di Comunità e definisce un elenco di attività comuni delle Parti. Il Protocollo d'Intesa scadeva il 31/12/2023 ed è stato rinnovato per un ulteriore anno.

Al riguardo nel 2023 sono stati svolti 46 incontri; 148 sono stati i casi discussi e 78 i casi presi in carico congiuntamente.

Da gennaio 2024 è entrato in operatività il nuovo assegno di inclusione, ex reddito di cittadinanza. Ad aprile 2024 sono circa 8.000 le domande presentate e che i servizi sociali stanno prendendo in carico per l'attivazione di progetti di inclusione.

### **INTERVENTI SU MANDATO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA: SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI II LIVELLO, TUTELE MINORI, PRONTO INTERVENTO**

Al fine di promuovere il migliore interesse dei cittadini minorenni della nostra Città e di contribuire a garantire il rispetto e l'attuazione dei diritti sanciti dalla United Nations Convention on the Rights of the Child, il Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Milano, sulla base delle sollecitazioni pervenute da più parti e della funzione, consegnata dal Regolamento per la Disciplina del Garante, di facilitazione di *“azioni di coordinamento, intese, accordi e protocolli operativi diretti tra i diversi soggetti”* (art. 3 punto 4), ha convocato un Tavolo di lavoro tra Ordine degli Avvocati di Milano, Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, Direzione Welfare e Salute e Direzione Educazione, con l'obiettivo di valutare l'adozione di procedure, prassi e linguaggi condivisi.

Il Tavolo ha raccolto e sviluppato positive condizioni di collaborazione tra i professionisti impegnati, ciascuno secondo il proprio ruolo e ha prodotto linee operative e raccomandazioni che sono state sottoscritte dai Consigli dell'ordine assistenti sociali e avvocati.

I servizi di II livello, con l'invio della Magistratura, stanno affrontando le novità della Riforma Cartabia sul diritto di famiglia che coinvolgono il lavoro dei servizi sociali: in particolare sono state organizzate due giornate formative per tutte le assistenti sociali per discutere sui punti della riforma in merito alle modifiche della L. 183/84 e riforma dell'art. 403 del Codice civile. Il Comune di Milano ha partecipato a convegni sul tema portando il punto di vista dei servizi sociali.

Per quanto attiene alle nuove modalità di stesura delle relazioni sociali è stato realizzato un laboratorio articolato in due giornate con l'obiettivo di introdurre metodologie di lavoro aderenti al nuovo dettato normativo. Sono stati effettuati convegni e partecipazioni a commissioni consiliari per l'attuazione della cd. Riforma Cartabia e impatto sui servizi sociali.

Si è concluso positivamente l'adeguamento organizzativo e strutturale per entrare operativamente nel processo civile informatizzato e attualmente tutti i flussi con il Tribunale per i Minorenni, con la Procura presso il TM (Tribunale per i Minorenni) e con il Tribunale Ordinario sono informatizzati secondo le linee ministeriali.

Sono stati attivati con i fondi PNRR progetti di supervisione metodologica di gruppo e individuali per gli operatori sociali con particolare riguardo a quelli dedicati al secondo livello e alle situazioni di emergenza. Altresì con i fondi PNRR, il Comune di Milano ha consolidato l'esperienza di progettazione PIPPI (Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), concentrandosi anche sulla diffusione dello strumento dei gruppi genitori, attraverso la stesura di linee di indirizzo. Sul punto è stato organizzato un convegno *“L'esperienza diventa metodo - linee di indirizzo dei Gruppi Genitori, Bambini e Adolescenti a Milano”* molto apprezzato da operatori interni ed esterni.

In data 17/04/2024 è stato approvato il Vademecum - Rapporti tra Servizi Educativi Scolastici, Servizi Sociali, Servizi Sanitari, Autorità Giudiziaria a tutela dei minorenni. Il Comune di Milano, nell'ambito dell'attività dell'ufficio del Garante Comunale dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza, ha inteso avviare i lavori del Tavolo Tecnico per il *“Protocollo d'intesa per l'adozione di interventi coordinati a protezione delle vittime minorenni dei reati di violenza1”* al fine di individuare e condividere con altri soggetti corresponsabili della promozione, prevenzione e tutela dei diritti dei bambini e delle bambine, alcune buone prassi e procedure efficaci per una sollecita individuazione, orientamento e presa in carico o segnalazione di situazioni che necessitino di azioni di garanzia dei diritti del soggetto minore di età. Si fa riferimento in particolare ai *“quattro principi generali”* delineati dalla Convenzione ONU per i Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza (CRC) trasversali a tutti i diritti delle bambine e dei bambini:

- non discriminazione (art. 2);
- migliore interesse del minore (art. 3);

- diritto alla vita, alla sopravvivenza e allo sviluppo (art. 6);
- partecipazione e rispetto per l'opinione del minore (art. 12): in particolare, si ritiene utile sottolineare il diritto alla salute nel suo più ampio significato di benessere complessivo della persona, il diritto a vivere nella propria famiglia oltre al diritto all'istruzione, all'educazione e allo sviluppo delle proprie potenzialità in generale.

## **EMERGENZA ABITATIVA**

Sono attivi i seguenti protocolli, a seguito di contributi tecnici forniti in specifici gruppi di lavoro:

- il Protocollo per la liberazione degli immobili soggetti a pignoramento con il Tribunale Ordinario, Ordine Notai, Ordine Assistenti Sociali.
- il Protocollo di collaborazione con Autorità Giudiziaria e Ordine degli Assistenti Sociali per la liberazione degli immobili a seguito di sfratto esecutivo, con la finalità di tutelare le fragilità in fase di escomio.

Con riferimento al Protocollo Operativo del Progetto per l'individuazione di strutture alloggiative per la ospitalità di nuclei/persone fragili sottoposti a procedure di sgombero predisposto dal Comune d'intesa con ALER Milano, Regione Lombardia per l'attuazione di progetti di riqualificazione urbana, i soggetti attuatori hanno avviato la fase di comunicazione della mobilità alle famiglie e il 27/02/2023 è stata consegnata a tutti i nuclei una nota informativa cui sono seguiti i colloqui da parte degli operatori dei servizi sociali del Comune di Milano. Altresì si è proceduto all'informativa degli Assessori dei Municipi interessati dalla mobilità in uscita e in entrata: Municipio 6, Municipio 7 e Municipio 4. La mobilità dei 24 nuclei è terminata.

L'unità ha costantemente assicurato presenza di operatori sociali alle operazioni di sgombero programmate da Prefettura e attualmente presidia, insieme ai Municipi, la corretta prosecuzione delle nuove collocazioni.

Nel corso del 2023, sono stati gestiti 3.221 accessi. La presenza di operatori sociali in attività di sgombero (in fragranza o programmati) è avvenuta per 864 casi a seguito della presenza di fragilità sociali e sono stati effettuati 69 collocamenti.



111

**MISSIONE**

**12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Garantire la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio, facilitando l'accesso ai cittadini anche attraverso la domiciliarità**

**PROGRAMMA OPERATIVO**

**Domiciliarità**

**DIREZIONE**

**Welfare e Salute**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024**

**SERVIZI DOMICILIARI ANZIANI, MINORI, ADULTI E DISABILI**

Il sistema della “Domiciliarità” si basa sull’iscrizione in Elenchi degli Enti gestori degli interventi, a seguito di accreditamento definito dall’Amministrazione Comunale. Le linee di intervento erogate in favore dei cittadini, presi in carico dai Servizi Sociali mediante la costruzione di un progetto dedicato, sono:

- Linea 1 – Interventi Educativi.
- Linea 2 – Interventi Socio-Assistenziali.
- Linea 3 – Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici.
- Linea 4 – Interventi di custodia sociale.

Il quadro della “*governance*” del sistema domiciliarità nel suo complesso, contempla azioni finalizzate a meglio realizzare un contesto di relazioni tra stakeholder interni ed esterni in grado di garantire la tenuta del sistema in un’ottica di efficacia ed efficienza, in una logica - visto il contesto in continua evoluzione - di programmazione “plan, do, check, act”, anche grazie all’attivazione di tavoli tecnici con gli enti accreditati e alla presenza, se opportuna, degli operatori del territorio. In ragione di ciò sono proseguiti nel corso del quadrimestre settembre- dicembre, i tavoli anzidetti.

I numeri dell’Assistenza domiciliare per i mesi da gennaio 2024 ad aprile 2024:

LINEA	TIPOLOGIA DI INTERVENTO	TOTALE UTENTI
1	Interventi educativi	1.091
2	Interventi socioassistenziali	1.883
3	Interventi di contrasto agli inconvenienti igienici	5
4A	Interventi di custodia sociale	2.723

È proseguito il monitoraggio delle azioni di attuazione dei progetti relativi alla custodia sociale – linea 4B nelle sue declinazioni (socialità, sportello informativo, intercettazione del bisogno), in ragione degli esiti dei primi momenti di monitoraggio successivi all'avvio. Si sono svolti regolari incontri con i coordinatori delle nove zone municipali al fine di monitorare l'avvio del servizio nella sua nuova configurazione dettata dalla co-progettazione e supportare gli enti nell'andamento e nella progettualità. Sono stati, inoltre, raccolti i dati relativi alle attività svolte dal servizio custodia utilizzando uno strumento di raccolta dati, preventivamente configurato dall'ufficio coordinamento custodi sociali. L'elaborazione dei dati relativi alla co-progettazione di Custodia Sociale (linea 4B) è di seguito rappresentata:

LINEA 4B	DATI
Utenti	3.617
Sportelli attivati	66
Date di apertura sportelli	4.117
Attività di socialità	137
Incontri di socialità	4.462

Si sono consolidati nel I quadrimestre 2024 i due progetti finanziati con fondi derivanti dall'UE nell'ambito del Progetto Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il primo progetto cd. "Dimissioni protette" è stato realizzato in regime di accreditamento mentre il secondo "Domotica per anziani" è stato realizzato a seguito di un percorso di co-progettazione.

Nel corso del mese di Dicembre 2023 e nei primi mesi del 2024, è stato avviato il percorso per la realizzazione del programma Includi-MI: gruppi e laboratori per l'inclusione sociale a Milano" finalizzato a favorire l'inclusione sociale delle persone con disabilità nelle periferie e il miglioramento del loro livello di autonomia, nell'ambito del finanziamento a valere sul Fondo Periferie Inclusive, di cui all'articolo 1, comma 362, della Legge 197 del 29/12/2022, affidati a Enti del Terzo Settore accreditati.

### **CENTRI DIURNI PER MINORI**

La Regione Lombardia, con D.G.R. 18/02/2020 - XI/2857, "Evoluzione della rete di Unità d'Offerta per minori in difficoltà", ha istituito la nuova Unità d'Offerta denominata «Servizio educativo diurno», tra cui rientrano i Centri educativi diurni, determinandone i rispettivi requisiti di esercizio.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1665 del 14/12/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per la formazione di Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione di Unità d'Offerta Servizio Educativo Diurno - "Centri Educativi Diurni" per l'erogazione di servizi a favore dei minori e delle loro famiglie, in linea con quanto stabilito dalla D.G.R. 2857 del 18/02/2020.

Con Determinazione Dirigenziale 5 del 03/01/2024 si è provveduto ad avviare la procedura di accreditamento di Soggetti Gestori mediante la formazione di Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione dell'Unità d'Offerta Servizio Educativo Diurno - "Centri Educativi Diurni".

A seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico, hanno presentato istanza di partecipazione 18 Enti per un numero complessivo di 23 Centri Educativi Diurni. Contestualmente, 4 Enti hanno presentato istanza di partecipazione per l'accREDITAMENTO di 4 Centri Educativi Diurni rivolti a minori con disabilità medio - lieve certificata, ai sensi della L.R. 3/2008 art. 13.



Con Determinazione Dirigenziale 796 del 08/02/2024 si è provveduto all'approvazione degli Elenchi di Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione di Unità d'Offerta Servizio Educativo Diurno - "Centri Educativi Diurni" rivolta a bambini/bambine e ragazzi/ragazze a rischio d'esclusione sociale che necessitano di supporto educativo diurno per poter vivere nel proprio contesto familiare e sociale e dello schema di "Accordo tra le parti per l'erogazione del servizio".

#### Dati statistici al 30/04/2024

21 Enti del Terzo Settore accreditati per la gestione delle Unità d'Offerta  
27 Unità d'Offerta - "Centri Educativi Diurni"  
430 utenti frequentati i Centri.

#### **CENTRI DIURNI PER DISABILI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVI**

Da settembre 2022 sono attive le nuove convenzioni del *Sistema di accreditamento e convenzionamento delle Unità di Offerta e Servizi dedicate a persone con disabilità*, stipulate in conformità alle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653 del 06/05/2022.

Nel Sistema della Rete dei Servizi Diurni per persone con Disabilità sono presenti oggi, oltre ai 15 Centri Diurni Disabili a gestione diretta del Comune di Milano, le seguenti unità d'offerta accreditate:

- Centri Diurni Disabili in convenzionamento, per complessivi 25 CDD (Centri Diurni Disabili).
- Centri Socio-Educativi in convenzionamento, per complessivi 17 CSE (Centri Socio-Educativi).
- Servizi Formazione per l'Autonomia in convenzionamento, per complessivi 21 SFA (Servizi Formazione per l'Autonomia).
- Centri di Aggregazione per Disabili, per complessivi 12 CAD (Centri di Aggregazione per Disabili), di cui 10 convenzionati.
- Servizi Laboratoriali Diurni, gestiti da parte di un'ATI (Associazione temporanea di imprese) composta da 21 Enti.

Per le persone con disabilità inserite nei Servizi, a esclusione della frequenza nei CAD e nei SLD che si configurano servizi sperimentali ai sensi della L.R. 3/2008 art. 13, è attivo il sistema di compartecipazione ai costi di frequenza, con il pagamento a carico delle famiglie/ADS dei frequentanti, della quota calcolata in base all'Attestazione ISEE, mediante PagoPa con l'invio dei relativi bollettini via mail. Si è proceduto ai controlli delle dichiarazioni ISEE e all'accompagnamento delle famiglie dei nuovi inseriti alla comprensione del sistema.

#### Dati statistici al 30/04/2024

Risultano frequentare i Servizi Diurni inclusi nella rete del Sistema delle Unità d'Offerta per le persone con disabilità un totale di 1.311 utenti, così suddivisi:

- CDD: 873 utenti.
- CSE: 249 utenti.
- SFA: 126 utenti.
- Servizi Laboratoriali Diurni: 63 utenti.

## **DECADIMENTO COGNITIVO**

### **CANALE 020202 - MWA**

Pervenuti da questo canale: **28 contatti** - 475 nel medesimo periodo del 2023 con Linea Telefonica dedicata, **di cui 18 presi in carico da CPAA** – 57 nel medesimo periodo del 2023 con Linea Telefonica dedicata

### **CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER (CPAA)**

I CPAA dei Municipi 2, 3, 6 e 7 hanno avuto una lista d'attesa. Per ridurla, nel CPAA 3 è stato possibile mantenere l'ulteriore giorno settimanale di apertura (iniziato l'08/03/2023) grazie alla presenza di una psicologa comunale in tale Centro, che sta utilizzando una parte del monte ore a disposizione per l'attività di coordinamento.

I CPAA 3 e 7 hanno svolto colloqui di consulenza/orientamento con 45 caregiver-utenti dei Centri di Incontro, su richiesta della Direzione.

I CPAA 5 e 9 non sono stati attivi a causa del termine il 31/12/2023 dell'affidamento a un'associazione del Terzo Settore.

#### **Dati statistici al 30/04/2024:**

- **115 nuovi casi** - 104 nel medesimo periodo del 2023;
- **450 prestazioni** - 464 nel medesimo periodo del 2023.

### **CENTRI DI INCONTRO (CI)**

Si è proceduto alle operazioni amministrative per la ripetizione di ulteriori 3 mesi dei 4 Centri di Incontro (aprile-giugno 2024).

#### **Dati statistici al 30/04/2024:**

- **60 diadi, per un totale di 120 utenti** (persone con decadimento cognitivo e caregiver)

La **pagina web Rete Alzheimer** e quella dei Servizi/interventi sono state aggiornate secondo le nuove disposizione della Direzione Comunicazione.

## **ADESIONE DEL COMUNE A PROGETTI PRESENTATI DA ENTI DEL TERZO SETTORE**

- **Bando Welfare in Aging di Fondazione Cariplo**

Sono tre i progetti finanziati: “Smart Home Care” di Cooperative Equa, “Cure Plurime” dell’Associazione Piccolo Principe e “Adriano SiCura” della Coop. Pro.Ges. Il Comune ha partecipato a riunioni, con le finalità previste nella lettera di adesione: supporto alla divulgazione del progetto attraverso azioni di promozione previste dai vigenti strumenti regolamentari del Comune di Milano; partecipazione alla governance prevista dal progetto per una visione di insieme, anche in relazione all’interazione e integrazione tra le azioni già dedicate ai temi in oggetto presenti in città.

- **Progetto “Caffè Alzheimer Diffuso 2023/2024” di Fondazione Maratona Alzheimer ETS**

Il Progetto è finalizzato alla creazione di una rete nazionale di coordinamento dei Caffè Alzheimer: Fondazione Maratona Alzheimer non ha confermato la copertura dei costi per questa edizione del progetto ma ha comunicato che sta predisponendo quella per il 2024/2025 e intende chiedere nuovamente l’adesione del Comune di Milano. Si è in attesa del progetto per la valutazione.

## **CONSUMI E DIPENDENZE**

### **HELP-LINE DIPENDENZE**

Nei primi mesi del 2024, il servizio SostieniMI Help Line Dipendenze, realizzato dall'Ente Ce.A.S. su incarico del Comune di Milano, è proseguito a partire dal 20/02/2024, in continuità con il 2023 per quanto riguarda obiettivi, contenuti e impianto metodologico, e con una rimodulazione degli orari di apertura adattata al maggior flusso di accessi telefonici.

Dati statistici al 30/04/2024:

Il servizio, finalizzato alla consulenza nell'ambito delle dipendenze attraverso interventi di accoglienza e ascolto qualificato, sostegno relazionale ed educativo, informazione e orientamento ai servizi, ha registrato, nel primo trimestre 2024, un numero di accessi in lieve calo rispetto alla media del 2023: le richieste alla linea telefonica (provenienti anche con messaggistica WhatsApp) sono state in totale **173**, di cui **149** da parte di utenti e **24** da parte di operatori dei servizi del territorio. L'età media prevalente del richiedente è nella fascia d'età 30/40 e le sostanze dichiarate per cui si chiede aiuto sono prevalentemente ancora l'alcol, la cocaina e la cannabis.

La **pagina web** di riferimento sul portale del Comune di Milano è stata aggiornata.

### **GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP)**

Nell'ambito del nuovo Piano GAP di ATS (Deliberazione 1003 del 09/11/2023), in considerazione del fatto che sono stati avviati da parte degli Enti del Terzo Settore i progetti sul territorio, gli uffici comunali hanno sollecitato i contatti con ATS, da cui si attende conferma sui presupposti per l'avvio delle azioni affidate al Comune di Milano (informazione, orientamento e comunicazione sul tema).

### **RETE CITTÀ SANE**

Nel periodo gennaio-aprile 2024 si sono svolti 3 incontri del Comitato Direttivo della Rete (30/01, 08/03, 09/04/2024) per la programmazione delle attività 2024. È stato approvato il "Bando Oscar della Salute-Edizione 2024" e le nuove quote di adesione alla Rete Nazionale.

Si è svolto 1 incontro dell'Assemblea Nazionale (06/02/2024) con all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio preventivo 2024 e l'aggiornamento sullo stato dell'arte del Meeting Nazionale.

Si sono tenuti 4 incontri del Comitato Tecnico (12/01, 29/01, 19/02, 17/03/2024) finalizzati alla programmazione delle attività annuali, alla partecipazione al "Bando Oscar della Salute - 2024" e all'organizzazione *Meeting Nazionale*, che quest'anno si svolgerà nella città di Bologna.

Nel mese di aprile è stata effettuata la valutazione dei progetti partecipanti al "Bando Oscar della Salute - Edizione 2024".

### **DONAZIONE SANGUE**

È stato completato l'iter per l'avvio della prima fase dell'Accordo di Collaborazione con Avis. All'interno dell'Accordo, la collaborazione con l'Assessorato all'Educazione e l'Assessorato alle Politiche Giovanili prevede che vengano svolte attività di sensibilizzazione alla donazione del sangue negli istituti superiori di secondo grado della città di Milano.

### **PROGETTO "ACCOGLIMI" - EX LEGE 285/97**

Nel mese di gennaio, è pervenuta la rendicontazione relativa al terzo trimestre 2023 (mese di agosto e settembre) e si è provveduto alla verifica e all'autorizzazione alla fatturazione. A marzo è pervenuta la rendicontazione relativa al quarto trimestre 2023 e si è provveduto alla verifica. Nel mese di aprile, da parte dell'Ente Capofila Minotauro è pervenuta la proposta formale di rimodulazione del budget; per la verifica dei conti presentati ai fini dell'autorizzazione alla rimodulazione del budget, sono stati necessari 5 incontri.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

#### **ACCREDITAMENTO DI UNITÀ DI OFFERTA SOCIALI RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA PER MINORI E ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE UNITÀ DI OFFERTA ACCREDITATE E DEGLI ELENCHI DELLE UNITÀ DI OFFERTA CONVENZIONATE SIA NEL TERRITORIO DI MILANO, SIA AL DI FUORI DEL TERRITORIO CITTADINO.**

La normativa nazionale (L. 328/2000) attribuisce ai Comuni la competenza rispetto all'accREDITamento delle strutture residenziali sociali site sul proprio territorio, in conformità ai requisiti stabiliti dalle rispettive normative regionali; l'accREDITamento si pone non solo come processo di ulteriore qualificazione delle unità d'offerta sociale (UdO) già in regolare esercizio, ma è il presupposto necessario affinché il Comune stipuli contratti o convenzioni per l'acquisto delle prestazioni specifiche dell'Unità d'offerta.

Con la Deliberazione 207/2022 la Giunta Comunale di Milano ha approvato le linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accREDITamento delle Unità di Offerta residenziale per minori e per la stipula di convenzioni, per il periodo 01/07/2022- 30/06/2025, con la ridefinizione delle rette da applicare alle diverse tipologie di Unità di Offerta.

Con lo stesso atto si è dato avvio alla sperimentazione di un'Unità di Offerta denominata "Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18 anni" rivolta specificatamente all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati di età compresa tra i 15 e i 18 anni, con facoltà di accogliere in via eccezionale anche minori di 14 anni compiuti. Tale Unità di Offerta, Unità di Offerta Sperimentale "Accoglienza integrata MSNA e SAI 15-18 anni" consente l'accoglienza di MSNA della Rete SAI, e ha consentito al Comune di Milano l'inserimento nel Sistema SAI di 400 posti per minori.

Le procedure si sono concluse e si è provveduto alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Milano del Registro e dell'Elenco. Come previsto dalla suddetta Delibera, nel mese di settembre 2022 sono poi stati pubblicati Avvisi aperti che consentono ai gestori di presentare domande di accREDITamento e convenzionamento in qualsiasi momento dell'anno.

Al 30/04/2024 la situazione è di 306 UdO accREDITate sul territorio di Milano e 449 UdO che hanno sottoscritto la convenzione con il Comune di Milano per l'accoglienza di minori soli o con genitore, così distribuite:

- Milano: 256 UdO.
- Lombardia: 134 UdO.
- Altre Regioni: 59 UdO.

## **ACCOGLIENZA RESIDENZIALE PER MINORI IN COMUNITÀ EDUCATIVA, ALLOGGI PER L'AUTONOMIA, COMUNITÀ FAMILIARE E COMUNITÀ TERAPEUTICA**

Le diverse tipologie di accoglienza sono finalizzate a offrire un servizio socioeducativo di carattere residenziale a minori, nuclei con minori e a MSNA, ossia Minori Stranieri non Accompagnati, sia a seguito di Decreto dell'Autorità giudiziaria, sia di accessi cd. "spontanei" di minori, anche accompagnati da un genitore, i quali, su segnalazione e valutazione dei Servizi Sociali Professionali Territoriali, sono considerati in condizioni tali da richiedere un intervento residenziale da parte del Comune.

L'accoglienza nei Servizi residenziali per minorenni rispetta il criterio di appropriatezza, cioè la congruenza tra l'analisi e la valutazione dei bisogni del bambino e della sua famiglia, con la progettazione e il conseguente intervento messo in atto. Nel rispetto di tale principio, l'accoglienza del minore nei Servizi residenziali tenderà a favorire l'inserimento in Unità di Offerta che non si sostituiscono alla famiglia, ma che assicurano un ambiente che richiama la dimensione familiare, accompagnando il minore nel nuovo percorso, nel quale, ove possibile, la famiglia di origine resta un soggetto attivo del progetto di protezione e tutela.

Risultano mediamente presenti nelle Unità di Offerta Residenziali circa 1.200 minori e, di questi, oltre 400 sono collocati con la mamma in Alloggi per l'Autonomia o in Comunità Educativa Genitore/figli.

### **RST (RESIDENZIALITÀ SOCIALE TEMPORANEA)**

La RST costituisce un'ulteriore tipologia di offerta residenziale rivolta a particolari categorie di utenti (tra cui nuclei con minori, adulti in difficoltà, giovani adulti, anziani autosufficienti) che versano in una condizione di disagio abitativo e in difficoltà socioeconomiche rilevate dai Servizi Sociali Professionali Territoriali e sovrazionali. Si tratta di una forma di accoglienza residenziale avviata nel 2015, che si svolge sia in unità di offerta messe a disposizione da enti gestori che in immobili messi a disposizione dall'Amministrazione, ed è finalizzata a realizzare interventi di natura residenziale coerenti con il bisogno espresso garantendo, accanto all'accoglienza residenziale temporanea, un accompagnamento individualizzato all'autonomia, progettato su bisogni e risorse della persona.

La realizzazione di accoglienze in grado di dare risposte più appropriate al bisogno abitativo di soggetti in temporanea situazione di fragilità, che altrimenti ricorrerebbero a ricoveri più intensi e inappropriati, oltre che gravosi economicamente, determina un minor costo per utente a parità di bisogno, in ragione della diversa intensità assistenziale del servizio offerto. Il risparmio ottenuto con il ricorso a collocamenti più appropriati, soprattutto rispetto al collocamento nelle comunità dei nuclei mamma/bambino (valutabile intorno all'80%) consente di poter ampliare il numero delle persone accolte.

In seguito alle nuove linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale con Deliberazione 1746/2022, è stata avviata una procedura di gara pubblica per l'affidamento del servizio in strutture di proprietà del Comune di Milano per 282 posti e, allo stesso tempo, è stato pubblicato un Avviso pubblico finalizzato all'accreditamento di enti del terzo settore qualificati e disponibili a realizzare il servizio di Residenzialità sociale in strutture nella propria disponibilità. Con lo stesso atto sono state definite le nuove rette da corrispondere agli enti gestori a fronte delle diverse accoglienze ed è stata prevista un'area omogenea rivolta all'accoglienza di adulti singoli senza dimora, con l'inserimento nel sistema RST dei progetti di Housing First, Housing Led e Housing Pet.

A esito delle suddette procedure, nel sistema RST si registra al 30/04/2024 la seguente distribuzione di disponibilità di accoglienza:

- 282 posti in immobili di proprietà comunale;
- oltre 500 posti messi a disposizione da gestori accreditati in immobili nella loro disponibilità.



## **INTERVENTI RESIDENZIALI IN FAVORE DI ANZIANI**

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano, precisando che il suddetto servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Per la gestione in concessione delle 5 RSA/CDI (Residenze Assistenziali per Anziani - Centri Diurni Integrati) di proprietà comunale è stata adottata un'ulteriore proroga tecnica fino al 30/06/2024, a far tempo dal 01/01/2024, al fine di consentire l'espletarsi della procedura di Partenariato Pubblico Privato avviata nel giugno 2022 che ha suscitato un particolare interesse, e ha fatto registrare la presentazione di 14 offerte per i 4 Lotti in cui è stata articolata la procedura.

È in corso di definizione la bozza di Convenzione per il piano lavori di Manutenzione Straordinaria per la quale è aperta una fase di interlocuzione che ha previsto la presentazione di un PFTE modificato, fase che ad oggi risulta ancora aperta.

A seguito dell'incendio verificatosi nella notte tra il 06/07 e 07/07/2023 nella Rsa/CDI Per Coniugi, dopo una serie di approfondimenti da parte della Direzione Generale, si è provveduto a sospendere prima e revocare dopo la procedura di PPP per il Lotto 1; mentre si è proseguito con i restanti Lotti 2, 3, 4 del PPP, per i quali è stata avviata una fase di interlocuzione, ancora in corso al 30/04/2024. È stato conseguentemente necessario procedere alla proroga con gli attuali concessionari almeno fino al 30/06/2024 con il fine di garantire la continuità dei servizi per i circa 700 anziani collocati all'interno delle 4 Rsa funzionanti (Ferrari, Famagosta, Pindaro, Gerosa Bricchetto).

Si è conclusa la procedura mediante Avviso Pubblico di convenzionamento per le Rsa in Regione Lombardia con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale 01/02/2024 602 che ha condotto al convenzionamento di 19 enti gestori e 27 Rsa in Lombardia dal 01/02/2024 fino al 31/12/2027.

### Dati statistici al 30/04/2024:

Nuovi inserimenti di Anziani in RSA: 57.

Anziani presenti in Strutture Residenziali al 30/04/2024: 1.311.

## **CENTRI DIURNI INTEGRATI PER ANZIANI**

I patti per il convenzionamento decorrono dal 01/10/2022 e hanno validità di 5 anni, come previsto dalle Linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 653/2022. Sono operativi 13 Soggetti Gestori di propri Centri Diurni Integrati (CDI) che operano nella Città di Milano e che si aggiungono al CDI Giolli a gestione diretta comunale.

Da tale data decorre anche il nuovo sistema di compartecipazione alla frequenza degli utenti, che prevede il versamento di un importo calcolato sulla base dell'Attestazione ISEE.

### Dati statistici:

Risultano frequentare i CDI convenzionati 84 ospiti e il CDI Giolli 30 ospiti.

## **ACCOGLIENZA RESIDENZIALE**

Sono proseguiti gli interventi residenziali in favore di disabili in stato di bisogno residenti a Milano. Tale servizio, rispondendo a bisogni primari dei soggetti assistiti, non è suscettibile di interruzione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 972/2023 si sono parzialmente modificate le modalità di accesso e compartecipazione ai costi dei servizi residenziali rivolti a persone con disabilità, come precedentemente stabilite nella Deliberazione di Giunta Comunale 1018/2022.

Sulla base delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 955 del 01/07/2022, con Determinazione Dirigenziale 11333 del 12/12/2022 e successiva 1175 del 01/02/2023 a parziale modifica degli atti di gara, si sono avviate le procedure per il nuovo affidamento, mediante gara a evidenza pubblica, della gestione delle 5 Comunità Socio-Sanitarie comunali.

Al 31/12/2023, con Determinazione Dirigenziale 7395 del 06/09/2023, si è disposta l'aggiudicazione definitiva della gara a Rosa Cooperativa Sociale (con sede legale a Bergamo – Rotonda dei Mille 1, CF/P.IVA 03683080166).

A seguito del perfezionamento delle procedure di voltura dell'accreditamento sociosanitario, in data 18/01/2024, è stato stipulato il contratto di appalto e di comodato d'uso gratuito delle 5 Comunità Socio-Sanitarie Comunali e in data 01/03/2024 è stato avviato il nuovo servizio.

Sono proseguiti i servizi sperimentali di accompagnamento a percorsi di autonomia a favore delle persone con disabilità che frequentano i CDD (Centri Diurni Disabili), presso "Casa Cilea" e "Casa Puglie"; il primo è scaduto il 31/12/2023, mentre il secondo prorogato, con Determinazione Dirigenziale 2950 del 12/04/2023, al 31/01/2024.

Con Determinazione Dirigenziale 12433 del 22/12/2023 è stato disposto di procedere a un nuovo affidamento del "servizio di accompagnamento a percorsi di autonomia in favore delle persone con disabilità che frequentano servizi diurni. Lotto 1 Casa Cilea. Lotto 2 Casa Puglie.", mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023.

Con Determinazione Dirigenziale 1073 del 15/02/2024, si è approvata l'aggiudicazione definitiva di entrambi i lotti della gara d'appalto a favore di Rosa Società Cooperativa.

In data 03/04/2024 è stato stipulato il contratto di appalto del servizio e il successivo 04/04/2024 è stato stipulato il contratto di comodato d'uso per entrambe le case "Casa Puglie" e "Casa Cilea" e infine, in data 08/04/2024 è stato avviato il servizio.

Con Determinazione Dirigenziale 6686/2023 si è autorizzata una compartecipazione per l'"Avvio di progetti pilota in attuazione della DGR XI/6218/2022. Legge 112/2016 e Fondo Unico Disabilità" per l'inserimento di utenti con autismo di terzo livello in strutture residenziali.

### **Dati Statistici al 30/04/2024:**

- Disabili accolti in Strutture Residenziali: 851, di cui 776 in UdO (Unità di Offerta) convenzionate (di cui 24 solventi, 29 con impegnativa comunale e 17 accolti presso gli appartamenti di via Barrili) e 75 in UdO non convenzionate.
- Inserimenti: 17 (di cui 2 in UdO non convenzionate).
- Decessi/dimissioni: 11.

## ACCESSIBILITÀ

Anche per l'anno in corso proseguono le attività del Servizio "No Barriere alla Comunicazione", dedicato alle persone con disabilità uditiva, affidato a una cooperativa sociale a partire dal 01/04/2022 per la durata di 3 anni.

### Dati statistici al 30/04/2024:

691 utenti in carico.

Effettuate 385 attività di interpretariato LIS (Lingua dei Segni Italiana) per complessive 505 ore di attività.

## CASA DELL'ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI

Al 30/04/2024 gli ospiti ordinari presenti nella struttura sono 204 (151 uomini e 53 donne). Per tutti loro prosegue il lavoro di analisi del bisogno e di individuazione degli obiettivi da perseguire (assegnazione alloggio, raggiungimento dell'autonomia o dell'indipendenza economica, inserimento in diversa struttura maggiormente corrispondente ai fabbisogni della persona, ecc.) svolto dall'equipe socioeducativa, che, con cadenza settimanale, valuta la situazione personale di ogni ospite la cui permanenza ha superato l'anno e verifica il raggiungimento degli obiettivi concordati: per ogni persona si decide – in maniera congiunta – se è opportuno continuare l'accoglienza, per consentire di terminare alcuni percorsi intrapresi (frequentazione di corsi di lingua o professionalizzanti, regolarizzazione documenti, raggiungimento dell'autonomia personale ed economica, adesione a percorsi per le dipendenze, ecc.), oppure se può essere utile valutare diversi percorsi, che comprendano, a titolo di esempio, l'inserimento in strutture di accoglienza di secondo livello, di housing privato, di alloggio di edilizia residenziale pubblica, del mercato privato.

Si sta continuando l'implementazione della collaborazione con il gestore di Casa Jannacci, con il quale sono stati avviati i percorsi per un modello di accoglienza il più possibile rispondente ai bisogni contemporanei, che prevede in particolare:

- La realizzazione di attività laboratoriali per gli ospiti, che possano agevolarli nel reinserimento lavorativo; a tal proposito, oltre ai consueti laboratori di falegnameria, orto, ecc., sono in corso gruppi di lettura, cineforum, corsi di italiano e attività formative rispetto alla cura del verde e degli spazi interni e immediatamente esterni alla struttura. In questo quadrimestre, ha rappresentato "un valore aggiunto" per gli utenti del laboratorio teatrale, esibirsi in luoghi della città, come a titolo di esempio presso Mare Culturale Urbano o Spazio Mosso.
- Il potenziamento del servizio socio-sanitario, indispensabile per una più adeguata accoglienza di ospiti con compromissione sanitaria, psicologica o dipendenze; in tale ambito, grazie alla collaborazione con specialisti in psicologia e psichiatria, si riscontra un aumento delle prese in carico e degli orientamenti verso i servizi psichiatrici delle Autorità sanitarie presenti sul territorio e si segnala, altresì, l'incremento della frequenza e della necessità di ospitare, presso i locali riservati al servizio, utenti della struttura con gravi problematiche, al fine di tutelare l'incolumità degli stessi e degli altri ospiti. Si sono attivati tavoli di confronto al fine di "agevolare" l'interazione coi servizi specialistici, come i Centro Psico Sociali, nell'individuare risorse maggiormente adeguate nel rispondere a bisogni cosiddetti sociosanitari a prevalenza sanitaria.
- Il posizionamento di Casa Jannacci nel contesto culturale cittadino, con apertura dei propri spazi per la realizzazione di eventi e iniziative finalizzate ad aprire la struttura al quartiere e ai cittadini, implementando le attività per la trasformazione di Casa Jannacci in uno spazio aperto e inclusivo per la città.

Proseguono, altresì, le attività di interesse generale e culturale organizzate a favore degli ospiti della struttura. In particolare:



11.1

- L'accordo di collaborazione stipulato nell'ambito del Bando Welfare con Medici in Famiglia, per il progetto "Visita sospesa", che prevede lo svolgimento di visite mediche gratuite destinate agli ospiti che versano in difficoltà economica o sono sprovvisti di iscrizione al SSN che ha come obiettivo quello di prevenire, diagnosticare e curare determinate patologie che nel tempo rischierebbero di cronicizzarsi.
  - INPS per tutti: il cui obiettivo è quello di verificare la possibile presenza di diritti inespressi e individuare le prestazioni potenzialmente fruibili, partendo da quelle persone che, se non adeguatamente supportate, rischierebbero di non beneficiare di strumenti a sostegno a cui potrebbero aver diritto. Operativamente, è articolato in 2 momenti:
    - la referente del progetto di Casa Jannacci raccoglie le richieste e i bisogni degli ospiti attraverso la somministrazione di un questionario e l'invio di una mail all'INPS;
    - l'ospite, il mercoledì mattina, incontra 2 operatrici dell'INPS c/o Casa Jannacci, per la consulenza o l'espletamento delle diverse pratiche.
- Al 30/04/2024, hanno beneficiato della struttura 23 utenti e 2 utenti in carico all'Ufficio Tutela della nostra Direzione.

Prosegue l'accoglienza di nuclei familiari con minori in situazioni di disagio abitativo e non solo, diretta a far fronte ai bisogni connessi al crescente numero di soggetti intercettati sul territorio cittadino. Si accolgono nuclei mamma-figli/e richiedenti protezione/asilo (Progetto LGNet), in emergenza abitativa a seguito di sfratti o sgomberi e in emergenza sociale. In considerazione delle necessità di tutela di minori soli, per i quali vengono meno le condizioni di accoglienza nelle comunità per minori, si sono accolti tre diciassetenni: 2 ragazzi e una ragazza.

Nel primo quadrimestre 2024, risultano accolti 52 nuclei familiari (per una presenza media di 267 persone ca.), nella quasi totalità dei casi composti da mamma + bambini; sono nuclei prevalentemente di nazionalità straniera, per la maggior parte di Paesi del Sud America, Marocco, Tunisia ed Egitto.

Sono state loro destinate le palazzine 1-5 e 7 (lavori in corso al 2° piano della palazzina 7, terminati i quali dovrebbero esserci altri 35 posti) e l'accoglienza prevede l'erogazione dei tre pasti principali, la fornitura di beni di prima necessità, l'effettuazione dello screening sanitario e colloqui finalizzati a verificare lo status giuridico. È stato migliorato l'allestimento di uno spazio diurno/polifunzionale, apposito per l'insegnamento della lingua italiana, sia ai bambini appena arrivati e in attesa di iniziare la frequenza scolastica, che ai genitori. Col tempo, la totalità dei minori è stata iscritta e frequenta la scuola primaria e secondaria. Diverse mamme frequentano il CPIA di via Heine o di via Colletta.

Le attività svolte dal servizio socioeducativo nel periodo considerato sono state le seguenti:

- Corso di italiano rivolto ad adulti.
- Laboratorio di italiano rivolto a bambini all'interno di momenti ludici.
- Inserimento alla scuola primaria e secondaria.
- Doposcuola e supporto compiti.
- Laboratorio artistico di pittura con le dita.
- Laboratorio artistico di pittura con gli acquarelli.
- Laboratorio di sartoria con realizzazione di borsette e rammendo abiti.
- Laboratorio di giocoleria.
- Laboratorio di agricoltura rivolto a bambini con semina di fagioli secchi.

Prosegue l'accoglienza straordinaria dei minori stranieri non accompagnati, che vengono ospitati in emergenza, in risposta alle esigenze delle diverse FF.OO, su invii dei servizi comunali competenti, in attesa del collocamento presso Comunità o altre strutture maggiormente adeguate.

I minori vengono normalmente accolti per poche notti e beneficiano della somministrazione di cena e colazione (da lunedì a venerdì) e colazione, pranzo e cena il sabato e la domenica, considerando la non frequenza dello Spazio Diurno di Save the Children.

Dati statistici sull'accoglienza al 30/04/2024, presenza media:

Ospiti presenti in accoglienza ordinaria:

- Totale: 204 (di cui 151 uomini e 53 donne).
- Ingressi ultimo quadrimestre: 83.
- Uscite ultimo quadrimestre: 59.

Nuclei Familiari/presenze medie: 267 persone (52 nuclei).

MSNA: 30 minori

Per quanto concerne i progetti di ristrutturazione delle palazzine di Casa Jannacci:

- è stato consegnato il cantiere per l'avvio dei lavori di rifacimento della passerella EST, ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi;
- sono stati conclusi i lavori di rifacimento del tetto della palazzina 5, destinata ai nuclei familiari, che hanno consentito di incrementare l'accoglienza dei nuclei familiari in difficoltà;
- Sono continuati i lavori di rifacimento del tetto della palazzina 7, anch'essa destinata ai nuclei familiari, che consentiranno di accogliere ulteriori nuclei familiari in difficoltà.

## **PROGETTI PNRR**

In adesione all'avviso pubblico 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la Direzione Welfare e Salute ha presentato diverse proposte d'intervento nell'ambito della Linea d'investimento 1.3, aventi a oggetto la realizzazione di progetti di Housing Temporaneo e di stazioni di posta, presso gli immobili siti in Via Aldini 74, Via Mosso 4 e Via Barabino 6, le quali sono state ammesse al finanziamento nazionale.

Stante la temporanea indisponibilità degli immobili menzionati, i quali saranno oggetto di imminenti lavori di ristrutturazione e riqualificazione, co-finanziati anche nell'ambito dello stesso PNRR, il Comune di Milano ha ritenuto opportuno sostituire momentaneamente tali strutture, nelle more dei lavori menzionati, accelerandone l'attivazione presso il complesso immobiliare che include la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci.

Le progettualità in parola, avviate nel mese di marzo 2023, al 30/04/2024 hanno avuto una costante implementazione e consistono in particolare in:

- uno spazio polifunzionale articolato e diversificato, comprensivo di guardaroba per consegna vestiario, lavanderia per lavaggio indumenti da gestire su prenotazione, deposito bagagli, consegna di pacchi alimentari, beni di prima necessità e beni materiali per percorsi di inserimento sociale e inclusione, Centro Diurno con spazi per attività/laboratori/eventi aperti al territorio e stazione di posta.
- La Micro-Comunità realizzata all'interno del sesto padiglione, con capienza di 15 persone – la quale è stata destinata all'accoglienza di adulti senza fissa dimora nell'ambito di un progetto di Housing temporaneo, con l'obiettivo di accompagnare gli utenti al raggiungimento dell'autonomia abitativa, attraverso un'équipe formata da educatori professionali e ASA/OSS, secondo un format volto a favorire al massimo grado l'autonomia degli ospiti anche nella gestione dell'appartamento.



11.1

- Altri due progetti di Housing temporaneo destinati all'accoglienza di nuclei familiari monoparentali e di nuclei con minori in condizione di emergenza abitativa e di vulnerabilità sociale, realizzati presso i cinque alloggi siti in viale Ortles 71-73 (angolo via Calabiana), prevedendo una collaborazione diretta in relazione ai servizi prestati presso la struttura principale, con particolare riferimento al supporto medico-infermieristico e inclusi quelli della stazione di posta.

In continuità con i primi mesi di attuazione, si segnala un buon andamento degli inserimenti nella Micro-Comunità (13 persone) e nei 5 appartamenti (36 persone). Per quanto riguarda i servizi polifunzionali, viceversa, non è stata riscontrata sinora un'adesione significativa da parte dell'utenza, pertanto sono in corso azioni, in collaborazione con i Municipi e le unità di strada, finalizzate a far conoscere e meglio comunicare il contenuto delle prestazioni proposte sul territorio.

### **NUOVA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE**

Nei primi mesi del 2024 si sono avviate le procedure relative all'Avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla co-gestione della casa dell'accoglienza Enzo Jannacci e degli appartamenti situati in Viale Ortles 71 e 73 nonché di eventuali ulteriori strutture da adibire all'housing sociale, da realizzare anche nell'ambito del finanziamento previsto dal PNRR – Avviso 1/2022, Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.3 “Housing temporaneo e stazioni di posta”, Sub-investimento 1.3.1 “Housing temporaneo” e 1.3.2 “Stazioni di posta”.

I progetti presentati sono stati valutati da apposita Commissione e la graduatoria finale è stata pubblicata con Determinazione Dirigenziale 1438 del 27/02/2024. Nel mese di marzo hanno preso avvio i tavoli di co-progettazione, finalizzati alla definizione del progetto definitivo, che hanno visto la presenza dei 9 ETS dell'ATI. Altri Soggetti potranno essere coinvolti.

La co-progettazione e la co-gestione avrà una durata di cinque anni (oltre eventuale rinnovo) e sarà parzialmente finanziata dai Fondi Pon Metro PLUS e PNRR.

### **HOUSING SOCIALE**

È stato rafforzato il monitoraggio sull'andamento degli inserimenti e dei progetti, attraverso l'individuazione di figure amministrative appositamente dedicate e attraverso la costituzione di una Cabina di Regia unificata per RST e Housing sociale, in vista della futura creazione di un'unica Cabina composta da rappresentanti delle diverse Aree della Direzione Welfare e Salute.

#### **Dati statistici sull'accoglienza al 30/04/2024:**

#### **HOUSING FIRST**

destinato a persone adulte con multi-problematicità sociali ed economiche, che abbiano già avuto precedenti esperienze di accoglienza in strutture della grave marginalità:

- posti assegnati: 16;
- posti liberi: 0 (vi è una lista d'attesa: 3 persone).

#### **HOUSING LED**

destinato a persone adulte che vivono stabilmente in strada, croniche, multiproblematiche, che non hanno mai accettato accoglienza e/o che hanno fallito più volte il percorso e versano in condizioni di grave fragilità e vulnerabilità sociale:

- posti assegnati: 46;

- posti liberi: 2 (in HL fuori Milano).

### **HOUSING PET**

destinato a persone adulte che vivono stabilmente in strada, croniche, multiproblematiche, che non hanno mai accettato accoglienza e/o che hanno fallito più volte il percorso in condizioni di grave fragilità e vulnerabilità sociale, accompagnate da animali domestici.

- posti assegnati: 10;
- posti liberi: 0 (vi è una lista d'attesa: 2 persone).

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Consolidare e potenziare il sistema integrato di servizi per le persone fragili, anziane, con disabilità, e con problemi di salute mentale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione sociosanitaria e della salute

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### INTERVENTI PER LA SALUTE MENTALE

#### **INTERVENTI CONTINUATIVI IN COLLABORAZIONE CON LE ASST/IRCCS CITTADINE**

Sono state svolte le verifiche sulla rendicontazione delle attività progettuali comprese negli Interventi Continuativi, avviati con la Determinazione Dirigenziale 7209 del 31/08/2023 e conclusi al 31/12/2023, che hanno coinvolto circa 800 utenti.

Dei dieci interventi continuativi, il solo progetto “Interventi territoriali a persone affette da disturbi psichici” è proseguito nel I trimestre 2024, in considerazione della fragilità dell’utenza beneficiaria e dell’importanza degli interventi terapeutici e di monitoraggio connessi alla quotidiana distribuzione dei pasti a domicilio, allo scopo di garantire la necessaria continuità del servizio in attesa dell’avvio delle nuove progettualità comprese nella coprogettazione “Vivere in Salute Mentale”, finanziata con i fondi PON Metro Plus.

#### **PROGETTO “R2 – RECOVERY IN RETE” - COPROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE**

Si sono concluse le verifiche sulle rendicontazioni presentate per le attività realizzate nel biennio 2022/2023 nell’ambito del progetto “R2 – RECOVERY IN RETE – Percorsi riabilitativi individualizzati per persone con disagio psichico”, che ha registrato la realizzazione di 63 Budget di Salute.

#### **NUOVE COPROGETTAZIONI NELL’AREA DELLA SALUTE MENTALE - PON METRO PLUS**

Nel primo quadrimestre si sono svolti gli incontri di coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore individuati al termine della procedura avviata in seguito alla pubblicazione degli Avvisi pubblici di cui alla Determinazione Dirigenziale 11195 del 28/11/2023, finalizzati all’attuazione di due Operazioni rispettivamente denominate “Vivere in Salute Mentale - Interventi per percorsi di empowerment per cittadini con disagio psichico” e “In itinere - Percorsi per persone senza dimora con disagio psichico” finanziate con risorse PON Metro Plus per la realizzazione degli interventi cittadini nell’area della Salute Mentale per il prossimo triennio. Attraverso l’intenso lavoro di coprogettazione effettuato con gli Enti individuati a seguito dell’Avviso e con la collaborazione delle ASST/IRCCS milanesi, sono state ripensate e riprogettate anche con nuovi approcci e contributi le azioni necessarie nell’area della salute mentale che, finora, erano state gestite attraverso gli Interventi Continuativi con le ASST/IRCCS, il progetto sperimentale sul Budget di Salute “R2 –Recovery in rete” e, non ultimo, attraverso il Fondo Sociale Salute Mentale. Le nuove progettualità, rappresentate dalle due Operazioni “Vivere in Salute Mentale” e “In Itinere”, saranno avviate a partire dallo 01/06/2024.



## **CENTRI SOCIO RICREATIVI CULTURALI (CSRC)**

A conclusione del percorso di co-programmazione finalizzato alla riprogettazione delle funzioni dei Centri Socio Ricreativi e Culturali del Comune di Milano (CSRC), nell'ottica dell'active ageing e dell'apertura alla comunità e attivato al fine di determinare un nuovo modello di gestione dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC), è stato raggiunto l'obiettivo di garantire il coinvolgimento di nuove forze che possano ulteriormente ampliare le potenzialità dei Centri stessi ai fini di raggiungere un livello maggiore di coesione sociale.

L'approfondimento di quanto emerso ha prodotto un superamento delle logiche di service management di questi servizi, dunque l'intento di trasformarli in nodi di una rete inclusiva e integrata di opportunità di benessere per le persone anziane ma non solo, entro logiche e funzioni trasversali al tema dell'età, di integrazione con altre realtà territoriali, sino a immaginarli come spazi condivisi per promuovere "informazione e cultura attiva per la coesione sociale", operando come punti di riferimento per i territori, specialmente sul tema dell'invecchiamento attivo.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale delle linee di indirizzo volte alla ridefinizione dei Centri Socio Ricreativi Culturali (CSRC) e all'innovazione dell'esperienza degli Spazi WeMi per rendere sostenibile il progetto nella sua dimensione cittadina e nella sua articolazione territoriale e a seguito della conseguente pubblicazione dell'avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione per la messa a sistema di un modello di welfare territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto a fornire ai cittadini risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi sempre più efficacemente nella comunità del futuro, nel periodo considerato si è concluso l'iter procedurale che ha portato all'individuazione dei soggetti del Terzo Settore da invitare ai cosiddetti Tavoli di coprogettazione.

A tal proposito, nel periodo compreso tra il 07/02/2024 e il 27/03/2024, sono stati effettuati 50 incontri di coprogettazione con la partecipazione di rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e degli Enti del Terzo Settore come sopra individuati e con il supporto del servizio specialistico precedentemente affidato alla Società Metodi Asscom & Aleph.

## **HABITAT SOCIALE: ABITARE E VIVERE VIA SENIGALLIA**

Il progetto, di durata triennale, è proseguito secondo le intese formalizzate nell'Accordo di Collaborazione sottoscritto con le ASST Fatebenefratelli Sacco e Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, che disciplina il rapporto tra i partners nel triennio 2023/2025. Nel primo quadrimestre sono state completate le previste procedure di rendicontazione delle attività svolte nel 2023 e si sono tenuti, con periodicità mensile, gli incontri del Tavolo Tecnico che garantisce il monitoraggio dei casi e del progetto. Complessivamente, sono coinvolti nel progetto 21 utenti in fascia di età 18/35 anni, di cui 9 fruitori dell'housing sociale.

## **TAVOLO ABILITIAMO LA DISABILITÀ**

Il Tavolo, partecipato dal Comune di Milano, dalle aziende private, da enti e aziende pubbliche, ha proseguito le proprie attività di approfondimento e divulgazione sui temi della disabilità (tra cui quella psichica) e dell'inclusione lavorativa, riunendosi in forma plenaria e attraverso i gruppi di lavoro in cui è organizzato per programmare le attività e gli eventi da organizzare nel corso del 2024.

## **RESIDENZIALITÀ LEGGERA PER CITTADINI CON DISAGIO PSICHICO**

Al 30/04/2024 sono state accolte e istruite tutte le domande di compartecipazione alla Quota Sociale per i programmi di Residenza Leggera pervenute da parte dei cittadini milanesi con disagio psichico. Con Determinazione Dirigenziale 601 del 01/02/2024 è stata prorogata la validità fino al 30/06/2024 delle 12 Convenzioni con Soggetti del Terzo Settore (e con la ASST GOM Niguarda) in qualità di Enti Gestori di appartamenti autorizzati per i programmi di Residenza Leggera, per un totale di 102 posti.

Nel periodo da gennaio ad aprile 2024 sono stati richiesti e attivati 155 TSO di cui 54 donne e 101 uomini; pertanto, rispetto allo stesso periodo dell'anno scorso si denota un decremento di ricoveri (184 nel 2023). Si rileva di contro, nel periodo preso in considerazione, un lieve aumento delle proposte di TSO non portate a termine (da 6 nel 2023 a 13 nel 2024).

In conseguenza del decremento generale dei ricoveri, in diminuzione anche i ricoveri di stranieri senza fissa dimora (10 nel 2023 e 6 nel 2024) e di detenuti (6 nel 2023 e 3 nel 2024).

La fascia di età maggiormente presente è rimasta quella dai 46 ai 55 anni, con dati in crescita rispetto allo scorso anno (da 24 nel 2023 a 39 nel 2024). Allo stesso tempo si nota una diminuzione di ricoveri nella fascia d'età 36-45 (31 nel 2023 e 19 nel 2024) e nella fascia di età 18-25 (38 nel 2023 e 25 nel 2024).

Da rilevare altresì una diminuzione di ASO (Accertamenti Sanitari Obbligatori): 31 nel 2024 - 42 nel 2023, nonché delle proroghe di TSO: 48 nel 2024 - 56 nel 2023.

Rispetto allo stesso periodo dello scorso anno ci sono stati 5 casi di TSO non convalidati dal Giudice Tutelare (0 nel 2023).

Attualmente è in uso una piattaforma informatica “Auriga” per poter consultare/stampare i fascicoli TSO e inserire la documentazione inerente. Per quanto riguarda la vidimazione dei registri stupefacenti, l'attività prosegue regolarmente, sempre a seguito di appuntamento telefonico.

### **ACCESSIBILITÀ**

Anche per l'anno in corso proseguono le attività del Servizio “No Barriere alla Comunicazione”, dedicato alle persone con disabilità uditiva, affidato a una cooperativa sociale a partire dal 01/04/2022 per la durata di 3 anni.

#### **Dati statistici**

691 utenti in carico.

Effettuate 385 attività di interpretariato LIS (Lingua dei Segni Italiana) per complessive 505 ore di attività.

### **DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO**

I servizi per il mantenimento delle persone con disabilità al proprio domicilio, inteso come vita familiare e di relazione, hanno sperimentato, in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore, un progetto definito “Autismo in Rete”.

Si tratta ora di sviluppare, in continuità con quanto a oggi realizzato, ulteriori nuove azioni senza disperdere gli esiti conseguiti.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale 178 del 23/02/2023, l'Amministrazione ha inteso confermare l'interesse a identificare un luogo quale punto di riferimento cittadino, dedicato alla condivisione e allo scambio culturale, ideativo e operativo, per lo sviluppo di attività volte a favore delle persone affette dalla sindrome dello spettro autistico approvando l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso di un immobile di proprietà comunale sito in Via Sant'Erlembaldo 4 – “Villa Finzi”.

Con Determinazione Dirigenziale 2105 del 08/03/2024 si è provveduto all'approvazione e alla pubblicazione del relativo Avviso pubblico che è stato pubblicato dal 18/03/2024 al 11/04/2024. Con Determinazione Dirigenziale 3282 del 24/04/2024 è stata nominata la Commissione prevista dall'Avviso pubblico, con il compito di valutare le manifestazioni di interesse pervenute e i relativi progetti.

Inoltre, con Deliberazione di Giunta Comunale 328 del 16/03/2023, il Comune di Milano - Direzione Welfare e Salute – ha aderito alla partnership di progetto ai fini della partecipazione alla Manifestazione di interesse per l'“Avvio di progetti di cui al Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità - Legge 21 maggio 2021 69 - Approvazione del Programma Operativo Regionale” ai sensi della DGR XI/7504/2022.

Il progetto è stato ammesso e finanziato da Regione Lombardia per €. 399.440,16.

Gli obiettivi che la partnership di progetto intende perseguire sono i seguenti:

- promuovere la partecipazione e l'inclusione piena nella società su base di eguaglianza con gli altri delle persone con autismo, in applicazione dei principi della Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità;
- implementare modalità di intervento che possano accompagnare e sostenere le comunità territoriali e la cittadinanza verso lo sviluppo di processi di inclusione delle persone con disabilità e in particolare delle persone con autismo;
- favorire lo sviluppo di una cittadinanza partecipe, attiva e competente in merito all'accoglienza e all'inclusione sociale di tutti e per tutti, offrendo alla comunità luoghi e occasioni concrete di sperimentazione e pratica dell'inclusione;
- potenziare la co-progettazione tra terzo settore ed ente pubblico per sostenere e generare welfare sociale territoriale.



10.2

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Emarginazione, esclusione sociale e diritti

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### LE MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO E GLI INTERVENTI EROGATI CON TITOLI SOCIALI, CONTRO LE POVERTÀ VECCHIE E NUOVE E IL RAFFORZAMENTO DELL'INCLUSIONE

**TITOLI SOCIALI:** attualmente vi sono le seguenti **3** Linee attive e **6** tipologie di Contributi rivolti a Persone con disabilità e Anziani non autosufficienti:

**Linea 1:**

Interventi educativi erogati con progetti personalizzati (PEI);  
Soggiorni Climatici.

**Linea 2:**

Interventi assistenziali Misura B2;  
Interventi L.112/2016 «Dopo di Noi»;  
Progetti di Vita Indipendente PRO.V.I.

**Linea 4:**

Sostegno alla mobilità.

Il periodo di competenza per l'erogazione dei Titoli Sociali **Linea 1, Misura B2 e Linea 4** 2023 è dal 01/07/2023 al 30/06/2024; per i **Progetti Pro.V.i.** il periodo di erogazione è dal 01/05/2023 al 30/04/2024.

Nel periodo dal 01/01/2024 al 30/04/2024 si è proceduto all'erogazione dei contributi Linea 1, Misura B2, Progetti di Vita Indipendente PRO.V.I. e Linea 4 previa presentazione da parte dei beneficiari della rendicontazione delle spese sostenute.

**Soggiorni Climatici**

Dal 15/04 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'erogazione del contributo soggiorno climatico a favore delle persone con disabilità grave o in condizione di non autosufficienza per l'anno 2024.

La scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata per il 06/05/2024.



### **Dopo di Noi**

Dal 01/01/2024 si è dato avvio alla presentazione delle domande per l'erogazione dei contributi Dopo di Noi (ex L. 112/2016). Le domande per essere ammesse e finanziate devono ottenere la predisposizione del progetto individuale.

L'erogazione dei contributi a rimborso avviene a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa.

### **ISEE Sociosanitario/Ristretto**

In data 11/04/2024 è stata approvata la Deliberazione Giunta Comunale avente a oggetto "Linee di indirizzo per l'erogazione dei Titoli Sociali della Direzione Welfare e Salute in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 984 del 25/09/2023 recante "Legge Regionale n. 25/2022 - Politiche di welfare sociale regionale per il riconoscimento del diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le Persone con disabilità - prime disposizioni attuative" che ha esteso l'adozione dell'ISEE Sociosanitario o Ristretto a tutte le tipologie di Titoli Sociali erogati dal Comune di Milano alle persone adulte con disabilità. Contestualmente sono state approvate le nuove fasce ISEE di rimborso.

### **SOSTEGNO AL REDDITO**

- **Interventi Straordinari e Urgenti:** dal 01/01/2024 al 30/04/2024, si è proseguito con l'erogazione, su segnalazione delle Unità Milano Welfare Territoriali, dei contributi **Misura 5** – Interventi Straordinari e Urgenti, rivolti ai nuclei familiari che versano in condizioni di povertà estrema (ISEE Ordinario < € 6.000,00).
- **Progetti Utili alla Collettività (PUC):** a seguito dell'entrata in vigore dell'Assegno di Inclusione (AdI) ai sensi del "Decreto Lavoro 2023" (D.L. 48 del 04/05/2023, convertito con modificazioni in Legge 85 del 03/07/2023), il 29/02/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per lo svolgimento dei "Progetti Utili alla Collettività (PUC) con il coinvolgimento di beneficiari di Assegno di Inclusione (AdI) e di Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) residenti nel Comune di Milano per il periodo 11/03/2024 – 31/12/2026.
- **Contributi per l'abbattimento delle Barriere Architettoniche in edifici privati:** il 01/03/2024 si è chiusa la finestra temporale per la presentazione delle richieste dei contributi a favore delle persone con disabilità per la realizzazione di interventi finalizzati al **superamento delle barriere architettoniche in edifici privati** ed è stata predisposta la Graduatoria 2023/2024 degli aventi diritto.  
Il 02/03/2024 si è dato avvio alla presentazione delle domande relative alla Graduatoria 2024/2025 introducendo la nuova modalità informatica di inoltro delle domande e pagamento del bollo tramite PagoPA con la Piattaforma ElixForm.  
Inoltre, si sta procedendo all'erogazione dei contributi a seguito dello stanziamento da parte di Regione Lombardia.
- **Prestazioni Sociali Erogate dai Comuni:** A seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico non competitivo per la presentazione di manifestazione di interesse da parte dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF) finalizzata alla sottoscrizione di convenzioni con il Comune di Milano per il supporto all'accesso alle prestazioni sociali agevolate con particolare riferimento agli **assegni sociali** (nucleo familiare e maternità) e al **bonus elettrico** per gravi condizioni di salute - disagio fisico, al 30/04/2024 sono state stipulate 27 convenzioni relative a 235 sportelli operanti sul territorio.
- Si sta proseguendo il controllo e la verifica dei requisiti delle domande di Assegno di Maternità e Bonus Elettrico inoltrate dai CAF.

**RIEPILOGO:**

<b>TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO</b>	<b>NUMERO BENEFICIARI (AMMESSI E FINANZIATI)</b>
Linea 1	203
Misura B2	1.189
Linea 4	272
Misura 5	846
Progetti Dopo di Noi	494
Contributi Barriere Architettoniche	108
<b>TOTALE</b>	<b>3.112</b>

**ESCLUSIONE E MARGINALITÀ SOCIALE E PIANO CITTADINI SENZA DIMORA**

Nel primo quadrimestre 2024 sono proseguiti l’implementazione e il consolidamento delle azioni e dei servizi attivati in attuazione del progetto presentato dal Comune di Milano per accedere ai fondi del PON (Programma Operativo Nazionale) Inclusion e Avviso 4, (ora rifinanziamento POC - Programma Operativo Complementare), con lo scopo di potenziare e rafforzare la governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale e, in particolare, a favore delle persone adulte senza dimora (homelessness). Al 30/04/2024 è in corso la fase conclusiva del monitoraggio dati e di rendicontazione delle spese. Tutte le attività proseguiranno con la riapertura dei Tavoli di coprogettazione, la ridefinizione dei contenuti e delle azioni progettuali attraverso addendum alle convenzioni in essere finanziati con altre risorse nazionali fino al 28/02/2025.

È in fase di elaborazione contemporaneamente una nuova coprogettazione che partirà dal marzo 2025 e che mira a ricomporre i servizi del sistema, a superare le frammentazioni, ad aggregare le fonti di finanziamento e rappresentarne la complementarietà, a delinearne i contorni di senso e di valore. Le azioni trasversali del POC sono stati strumenti utili per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto con gli ETS al fine di costruire un percorso partecipato di amministrazione condivisa.

Il servizio innovativo e sperimentale “ResidenzaMi” è stato confermato (fino al 28/02/2025) con un secondo addendum alla coprogettazione che chiuderà al 30/06/2024 e ha l’obiettivo di concedere la residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi. Il servizio è finanziato con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà. Obiettivo concreto della nuova fase sarà spostare sugli Sportelli istituzionali i residenti presso indirizzi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore, consolidare il servizio posta e consegna di atti giudiziari con i Messi Comunali, meglio articolare le relazioni con i soggetti invianti (istituzionali e del Terzo Settore) e perfezionare la collaborazione su pratiche complesse con gli uffici dell’Anagrafe. Infine, obiettivo da perseguire sarà poter attivare (anche nei Municipi 2, 3, 7) Sportelli fisici in sedi dedicate e attrezzate. Si è aperto lo sportello c/o la sede del Municipio 9 e si è avviata regolarmente l’attività. Il servizio sta rispondendo a bisogni articolati e complessi anche oltre il target della homelessness e si è aperta una fase di confronto con l’Anagrafe, di analisi dei dati e di riprogettazione del servizio. Infatti, le richieste eccedono di molto la possibilità di risposte rapide: i tempi di attesa si allungano anche per la

scarsa appropriatezza delle istanze. È stato programmato per fine giugno un intervento di formazione con la Direzione Servizi Civici e Municipali (uffici anagrafici) sulle iscrizioni di residenza fittizia di soggetti in condizioni di marginalità.

È stato elaborato un nuovo complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di unità abitative per l'Housing First, l'Housing Led e l'Housing Pet (accoglienza con animali); il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale, anche diurna, con percorsi per l'inclusione sociale (in micro e macrostrutture) e il potenziamento dell'accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo. Prosegue il lavoro della Cabina di Regia sulla grave emarginazione adulta (che è confluita nella Cabina di Regia RST) con i servizi in via di attuazione.

Prosegue il lavoro del Tavolo di coprogettazione e monitoraggio della gestione delle strutture aperte tutto il giorno e tutto l'anno (posti ordinari): 220 posti letto finalizzati a percorsi di inclusione sociale, di cui 120 nella struttura comunale di Via Aldini, 74 e altri 100 in spazi messi a disposizione da Enti del Terzo Settore (Via Pollini e Via Pedroni).

Nel corso dell'ultimo trimestre del 2023 la struttura di Aldini è stata progressivamente svuotata per poter essere cantierizzata per i lavori finanziati dal PNRR. Gli ospiti sono stati spostati in casa Jannacci: importante è stata la condivisione delle modalità, delle tempistiche e delle relazioni fra case manager (che è rimasto il Centro Sammartini) ed equipe dell'accoglienza in Casa Jannacci.

Il Centro Sammartini è servizio segnalante per l'accesso alla struttura di Casa Jannacci nel contesto della Cabina di regia RST (in sperimentazione da febbraio 2024): sono state definite e condivise modalità di collaborazione e di sinergia, di invio e di segnalazione.

Con un secondo Addendum alla coprogettazione chiusa al 30/06/2024, fino al 28/02/2025 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, sarà operativo anche il Servizio Segnalazioni e l'attività delle Unità Mobili Congiunte, con una forte integrazione con Polizia Locale e AMSA (Azienda Milanese Servizi Ambientali), per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l'intervento di aggancio e orientamento alla rete dei servizi. Importante il riscontro fornito su ogni segnalazione ai cittadini (il servizio segnalazioni è operativo 7 giorni su 7 – h 24) e significativa è l'esperienza della costruzione di reti multidisciplinari sui casi da prendere in carico. La procedura prevede la gestione, per le Unità Mobili, della piattaforma georeferenziata "Tuttixte" - che raccoglie informazioni e report delle uscite sui senza dimora in strada, il coordinamento delle Unità Mobili specialistiche (educativa, sanitaria/infermieristica e psicologica e psichiatrica) e la gestione del Piccolo Rifugio: 20 posti letto messi a disposizione nella struttura di Viale Puglie, 33 per chi, intercettato in strada la sera, accetta l'accoglienza, insieme alla navetta per i trasporti in emergenza nel periodo del Piano Freddo. Il Piccolo Rifugio è stato trasferito da marzo da Via Aldini (struttura chiusa per PNRR) nella struttura comunale di Viale Puglie, 33.

Con un secondo Addendum alla coprogettazione chiusa al 30/06/2024, fino al 28/02/2025 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà e con risorse PN Metro Plus, sono state nuovamente convenzionate le Unità Mobili (differenziate per Piano Freddo, di base serali referenti per ogni Area territoriale di intervento, educative serali e specialistiche: medico sanitarie o psicologiche psichiatriche) e i Centri Diurni, anche qui diversificati a seconda dei servizi offerti in Rifugio/Drop In, Centro Diurno e Nodo della rete. Numerosi i soggetti messi in rete con il coordinamento del Comune di Milano: circa 25 Unità Mobili e 10 Centri Diurni.

Con un secondo Addendum alla coprogettazione chiusa al 30/06/2024, fino al 28/02/2025 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, è ancora operativo il Servizio di Educativa di Strada Homeless per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono e la costruzione di una rete di supporto/sostegno a partire dalla relazione di fiducia costruita con il soggetto. Sono stati agganciati circa 150 casi e su 50 di loro è stato possibile elaborare un progetto di presa in carico. È stato chiesto un impegno particolare su alcune aree calde della città, particolarmente problematiche per la presenza di numeri importanti di persone: Piazza Carbonari, L.go Marinai d'Italia, Piazza XXIV Maggio ma anche Stazione di P.ta Garibaldi, Borgo BIG Intergenerazionale a Greco. Qui il lavoro



11.1



10.2

educativo è sul gruppo e sulle sue dinamiche, oltre che sull'aggancio del singolo. Forte l'integrazione con le Unità Mobili sostenute con i POR (Programmi Operativi Regionali) sulle dipendenze.

L'Unità Mobile itinerante multiprofessionale e monitoraggio del territorio del Centro Sammartini, con un secondo Addendum alla coprogettazione chiusa al 30/06/2024, fino al 28/02/2025 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà, è stata inserita quale specifica progettualità in continuità con l'esperienza utile del progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) LGNetEA - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate (Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas), chiuso nell'aprile 2022. La progettualità prevede interventi per la presa in carico sociosanitaria mediante equipe itineranti e di pronta assistenza (Unità Mobili multiprofessionali) e di one stop shop (luoghi fisici per la presa in carico dell'emergenza). Tale progetto intende offrire sui territori cittadini, in particolare nelle zone periferiche caratterizzate da un elevato rischio di degrado, marginalizzazione e conflitto sociale, un modello di welfare innovativo che, partendo da una tempestiva intercettazione, trattamento e presa in carico delle situazioni emergenziali di utenza homeless e/o a rischio di marginalizzazione, sia in grado di individuare soluzioni perseguibili nel breve-medio periodo sul fronte giuridico/documentale, abitativo e di accesso ai servizi socio-sanitari, al fine di favorire la ripresa del processo di autonomia/inclusione e/o la ridefinizione del proprio progetto di vita e migratorio del beneficiario. È stato messo a punto un modello di intervento: uscite con molti servizi e con molti enti del Terzo Settore: consulenza legale, intervento educativo e sociale, mediatori linguistico culturali, aggancio e orientamento ai servizi (Camper Croce Rossa per visite mediche, distribuzione kit). Nel corso del primo quadrimestre, gli operatori e le operatrici del Centro Sammartini hanno effettuato alcune uscite sul territorio (Tunnel Stazione Centrale, Via Vittor Pisani, Zona Via Sammartini, Via Aldini/Mambretti, ecc.) e hanno partecipato a numerosi sgomberi di edifici pubblici e privati e/o di Aree organizzati nella città (ex macello, Via Esterle, Via Bolla, Via Siusi, area di Via Cascia) per agganciare condizioni di fragilità e orientarle/accompagnarle alla presa in carico.

Con un secondo Addendum alla coprogettazione chiusa al 30/06/2024, fino al 28/02/2025 e con risorse della Quota Povertà estrema del Fondo Povertà e/o con risorse comunali, è stata data continuità:

- al servizio Saponaro fragili: il servizio integrativo alla struttura per Post Acuti PAH - PostAcute Homeless (Unità d'offerta sperimentale del sistema sanitario gestito da ATS - Agenzia di Tutela della Salute) di Via Mambretti, per 18 posti letto nello spazio a pian terreno della struttura di Via Saponaro, 40 destinato a progetti individualizzati per persone con disabilità e patologie fisiche croniche, dipendenze;
- al dormitorio solo notturno (365/365) di San Zenone al Lambro (per 26 posti letto) a bassa soglia per brevi periodi di sollievo e per accoglienza emergenziale, con accesso diretto filtrato dal Centro Sammartini.

Si è conclusa la coprogettazione per l'acquisto, stoccaggio e distribuzione di beni materiali con risorse del Programma Operativo FEAD (Fondo di aiuti europei agli indigenti) riassegnate per circa € 4.000.000,00 al Comune di Milano. Si è individuata una rete di partnership con un soggetto che ha acquistato e stoccato i beni e 4 soggetti differenti che hanno presidiato le diverse aree della distribuzione e del networking sulla dimensione "On the Road"; Servizi diurni; strutture residenziali e servizi sociali e sanitari territoriali. Il Temporary Store collocato in Via Sammartini, 126, è stata un'esperienza interessante di distribuzione di beni a bassissima soglia. Il progetto ha contribuito all'ampliamento della rete e alla costruzione di strumenti per rispondere a bisogni individualizzati e specifici dei singoli attraverso acquisti mirati (beni su misura).

Dati statistici al 30/04/2024:

- Oltre 80 soggetti del Terzo Settore coinvolti.
- Oltre 60 percorsi individualizzati per i beni autonomia (casa e formazione/lavoro)
- Oltre 400 persone intercettate dal Temporary Store.
- Kit di beni di prima necessità distribuiti:

- o kit prodotti igienici uomo/donna: 58.000;
- o kit Pronto Soccorso 6.000;
- o kit emergenza 15.550;
- o kit intimo uomo/donna 69.000;
- o kit abbigliamento uomo/donna 5.200;
- o Kit alimentari 63.640.

Quattro azioni trasversali e di regia del sistema hanno accompagnato tutto il percorso e sostenuto la coprogrammazione e le attività propedeutiche alla nuova coprogettazione:

- un percorso di formazione degli operatori e delle operatrici, sia pubblici/che dei servizi che degli Enti del Terzo Settore, sulla grave marginalità adulta (Comunità Progetto e Fondazione Caritas Ambrosiana);
- azioni di animazione di comunità e un progetto di analisi della Stecca Sammartini (Codici);
- un'azione di ricerca quali quantitativa e di valutazione delle persone presenti in strada sul territorio (racCONTAMI) a cura di Fondazione De Benedetti con due rilevazioni a giugno 2023 e a febbraio 2024;
- un pacchetto di attività di monitoraggio e di valutazione dell'impatto sociale delle azioni e dei servizi a contrasto della grave marginalità adulta a cura di SDA Bocconi;
- un'attività di accompagnamento alla istituenda Cabina di Regia e comparativo fra differenti esperienze italiane ed europee a cura di FIOPSD - Federazione Italiana degli Organismi per le Persone Senza Dimora.
- un progetto di reportage fotografico che coinvolge i Centri Diurni a partire da fotografie delle persone senza dimora che abitano la città e di analisi delle loro traiettorie (Codici). La mostra verrà esposta a ottobre in Fabbrica del Vapore;
- la modellizzazione di relazioni di invio per percorsi di inserimento lavorativo e borse lavoro/tirocini con CELAV (Codici);
- il convegno conclusivo del programma PON/POC e FEAD realizzato il 19/03/2024 in Sala Conferenze a Palazzo Reale (FIOPSD) che è stato momento di verifica della attività svolte e di rilancio per la nuova coprogettazione e che ha visto un'ampia e attenta partecipazione.

## **IL CENTRO SAMMARTINI**

Il Centro Sammartini è aperto al pubblico con i seguenti orari:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì: ore 9:00/13:00 – 14:00/18:00;

mercoledì: ore 14:00/18:00 – al mattino riunione di équipe.

Durante il Piano Freddo apertura anche il sabato, la domenica e i festivi dalle ore 10:00 alle ore 17:00.

Si sono meglio definite le differenti prestazioni offerte:

- filtro, informazioni, accoglienza (educatori e mediatori linguistico culturali);
- sportello per l'assessment: lettura del bisogno, ascolto e orientamento (educatori e assistenti sociali con mediatori linguistico culturali);
- presa in carico e definizione del progetto (assistenti sociali, consulenti legali e altre figure specialistiche).

È stato attivato lo sportello di consulenza legale e di orientamento giuridico e sono continuati gli appuntamenti di secondo livello per lo sportello dei RVA (Ritorni Volontari Assistiti).

Da giugno 2023 si è riattivata anche la collaborazione con l'INPS per consulenze sui possibili trattamenti previdenziali a cui gli utenti potrebbero aver accesso.

Con il progetto FAMI LGNET2, il contratto del Centro Sammartini ha beneficiato di un quinto d'obbligo finalizzato al potenziamento delle attività di accoglienza, emersione del bisogno e primo assessment sociale e giuridico connesso a nuclei familiari richiedenti presenti sul territorio milanese.

Il servizio è diventato il filtro dell'intero progetto: ascolta, accoglie i nuclei, avvia l'assessment giuridico legale e socioassistenziale, offre (se disponibile) un'accoglienza in attesa di attivare i circuiti CAS (Centri Accoglienza Straordinaria) e SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) per i richiedenti o altre misure di accompagnamento sociale. Il progetto si è chiuso e il Centro Sammartini dal 30/04/2024 non è più filtro di accesso al sistema LGNET.

## **DOCCE PUBBLICHE**

Si sono ultimati gli interventi di manutenzione ordinaria sull'immobile che ospita le docce in Via Pucci che a breve verranno riaperte. La consegna dell'edificio è stata fatta a novembre 2023. Si sta procedendo all'arredo e alla pulizia degli spazi per la ripresa delle attività e l'inaugurazione della nuova sede prevista.

Nel mese di aprile 2022 sono state inaugurate le docce ristrutturate di Via Anselmo da Baggio con un evento pubblico che ha valorizzato anche le connessioni con altri luoghi dedicati all'igiene e alla cura di sé per le persone senza dimora. È stato organizzato uno Spazio Donna in Via A. da Baggio con un'operatrice dedicata che possa meglio rispondere ai bisogni specifici delle donne (con o senza figli) e che possa costruire una relazione di fiducia e di ascolto empatico con il fine di agganciarle e orientarle ai servizi, è stato infine potenziato il servizio di lavanderia con lavatrici e asciugatrici per consentire il lavaggio e l'asciugatura di indumenti. Attivo anche un piccolo guardaroba e uno sportello di primo ascolto, accoglienza e orientamento ai servizi.

Con il progetto FAMI LGNET2 il contratto di gestione delle docce pubbliche ha beneficiato di una variante finalizzata al potenziamento delle attività/sportello di segretariato sociale rivolto a persone richiedenti presenti sul territorio milanese, per favorire l'emersione di fragilità e vulnerabilità e svolgere funzioni di orientamento (attività ancora in corso).

## **PIANO FREDDO 2023/2024**

È regolarmente partito il 27/11/2023 il Piano Freddo 2023/2024.

Vengono utilizzate alcune strutture comunali (Via Barabino, il mercato del Giambellino, il mezzanino della Stazione Centrale MM2 in Piazza Duca d'Aosta e i due Centri Socio Ricreativi Anziani di Via Cenisio e Via Santa Monica, Via San Marco e Via Balsamo Crivelli) e altre vengono messe a disposizione di Enti del Terzo Settore (Via Saponaro e Via Boeri, 3).

Alcune Associazioni di volontariato (Associazione Sviluppo e Promozione; Associazione Senza Margini e Opera Cardinal Ferrari) svolgono a titolo non oneroso questa attività di accoglienza solo notturna a bassa soglia.

Con i Medici Volontari Italiani si svolgono le visite di idoneità alla vita comunitaria al Centro Sammartini, si prosegue con i test Mantoux e con le convenzioni con Banco Alimentare (per derrate), Banco farmaceutico e Opera San Fedele per farmaci e ausili medico sanitari e con Stop TB per attività di informazione, sensibilizzazione, prevenzione e promozione di sani stili di vita.

Le attività del Piano Freddo si sono chiuse fra il 10/03/2024 e il 31/03/2024.

### Dati statistici al 30/04/2024:

- Accolti 443.
- Regolari 310.
- Irregolari 133.
- Residenza-Milano 122.
- Residenza altro Comune 89.
- Residenza – nessuna 232.
- Utenti al Primo Freddo 279.

- Utenti con altri Piani Freddo all'attivo 164.

### **STAZIONI DI POSTA DIFFUSE**

È in elaborazione e in realizzazione un progetto che coinvolge numerosi soggetti del Terzo Settore che già coprogettano e cogestiscono i seguenti servizi (docce pubbliche, ResidenzaMi, Piccolo Rifugio, struttura per persone in transito, Casa Jannacci, ex Temporary Store e Social market nell'Hub Sammartini 126, Centro Sammartini) per la realizzazione con risorse incrementali PNRR di attività "core" di segretariato sociale, lettura del bisogno, filtro e orientamento, primo accesso, presa in carico e alcuni servizi accessori per realizzare in modo diffuso sul territorio della città le progettualità che a gennaio 2026 confluiranno nelle nuove Stazioni di Posta (Centri servizi a contrasto della grave marginalità/Shelter) di Via Aldini e Via Barabino.

Obiettivo è incrementare opportunità di aggancio sociale per le condizioni di marginalità con lo scopo di prevenire situazioni di scivolamento verso la homelessness e farsi carico di chi, invece, è già senza dimora e vive situazioni di grave deprivazione materiale e di marginalità sociale estrema, spesso con problematiche annesse di salute (dipendenze, malattie fisiche croniche, disabilità) e condizioni documentali e di status giuridico complesse.

Le stazioni di posta diffuse sono luoghi privilegiati di possibile "aggancio relazionale" attraverso la risposta a bisogni essenziali per poi avviare, ove possibile, percorsi di presa in carico e di avvicinamento ai servizi più strutturati.

Sono porte di accesso al sistema che scambiano elementi utili di osservazione del fenomeno e informazioni/dati sulle persone intercettate per meglio delineare reti di supporto/sostegno intorno a loro.

Gli enti sottoscrittori dell'accordo di collaborazione si impegnano a:

- entrare in rete coordinata fra loro;
- registrare interventi ed attività sulle schede di "Attestazione di presa in carico" predisposte per monitorare il conseguimento del target numerico di persone intercettate con progetti PNRR;
- confrontarsi periodicamente sui bisogni emersi e sulle risposte attivate;
- lavorare in stretta sinergia e in collaborazione;
- accompagnare e orientare le persone in condizioni di fragilità e in stato di bisogno e di marginalità verso il sistema articolato di servizi a contrasto della marginalità attivi e presenti in città;
- costruire sportelli di segretariato sociale diffusi capaci di delineare relazioni di ascolto e di fiducia con il target di utenza complesso homeless, senza dimora e grave marginalità, offrendo luoghi accoglienti, senza barriere all'accesso, di bassissima soglia.

### **STRUTTURA PER PERSONE IN TRANSITO**

Alla chiusura del Piano Freddo e fino al 31/10/2024 la struttura Comunale di Via San Marco, 49 è stata destinata in collaborazione con le Associazioni di volontariato "Senza Margini" e "Rete Milano" a un'accoglienza notturna a bassa soglia di persone in transito. L'Amministrazione coordina l'attività filtrata dal servizio segnalazioni di Croce Rossa Italiana e con la collaborazione, per i pasti, di Fondazione Progetto Arca.

### **INTERVENTI A FAVORE DI ROM E SINTI E CAMINANTI**

Con un secondo Addendum alla coprogettazione chiusa al 30/06/2024 e fino al 28/02/2025, si è data continuità con risorse comunali al sistema Rom e con risorse del PN Metro Plus, consolidando il nuovo assetto operativo del servizio e meglio definendo le differenti aree di intervento:

- **AREA 1**

Equipe multidisciplinare per la gestione degli interventi e dei percorsi di inclusione e integrazione sociale di nuclei ospiti nel Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara, in altre strutture di accoglienza (CAA – Centri per l’Autonomia Abitativa e appartamenti) e nei Campi Rom autorizzati, e sportello di segretariato sociale per nuovi accessi e nuove segnalazioni;

- **AREA 2**

Centro di Ospitalità Temporanea di Via Novara. Struttura per un totale di max 110 posti, sita in Via Novara, 451 di proprietà comunale e dedicata all’accoglienza di nuclei familiari con minori e adulti in condizioni di fragilità e difficoltà abitativa;

- **AREA 3**

Strutture di housing sociale messe a disposizione dagli Enti:

- o **Tipologia A**

strutture collettive, villaggi solidali o micro-comunità (max 75 posti) – CeAS (Centro Ambrosiano di Solidarietà) di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla;

- o **Tipologia B**

alloggi/appartamenti (max 30 posti).

L’area dedicata all’antiziganismo e alla promozione della cultura Romani è stata inserita nella coprogettazione Diritti

Nei 4 campi Rom regolari si sta procedendo a un riesame delle presenze di persone autorizzate e non e sono proseguite le consuete verifiche patrimoniali e le azioni di monitoraggio della regolarità dei pagamenti dovuti. L’Obiettivo è il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.

Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell’obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per il campo di Chiesa Rossa e T. Grossi per il campo di Via Bonfadini) con il coinvolgimento della Direzione Educazione e dei Servizi Sociali Territoriali Professionali (SSTP) dei Municipi competenti.

Nelle strutture dei Centri convenzionati (Via Novara/CeAS di Via Marotta e Casa della Carità di Via Brambilla) si sono potenziate le attività di coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi e, inoltre, si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia con il CELAV (Centro di Mediazione Lavoro) per l’inclusione lavorativa, e con i POLI Start (Poli territoriali in rete con scuole cittadine, équipe professionali integrate, esperti in intercultura per promuovere l’accoglienza delle famiglie straniere) della Direzione Educazione per l’inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.

Si sono moltiplicate iniziative di promozione della salute e di contrasto alla violenza di genere.

Si sta consolidando l’équipe operativa che sta sempre più delineandosi come la Cabina di Regia degli interventi e dei servizi a favore dell’inclusione sociale di nuclei Rom, Sinti e Caminanti.

È stato istituito con atto formale un gruppo di lavoro interdirezionale e interassessorile a guida della Direzione Welfare e Salute sulla gestione ordinaria dei Campi Rom autorizzati che non sono competenza solo della Direzione ma che necessitano di un presidio articolato: dalla manutenzione del verde, al settore tecnico per gli impianti elettrici e i sottoservizi, dalla Direzione Recupero Evasione per la riscossione tariffe alla Direzione Sicurezza Urbana per il monitoraggio delle presenze. È stato istituito di un gruppo di lavoro finalizzato al superamento del campo Rom autorizzato di Via Bonfadini, 39 (entro l'agosto 2024) a guida della Direzione Sicurezza Urbana con l'offerta di alternative abitative ai nuclei in condizioni di fragilità.

Sono già stati stesi agli atti amministrativi e sono stati avviati i colloqui con i nuclei familiari interessati.

Si è partecipato, insieme alla Direzione Educazione, al progetto nazionale Minori Rom (oggi Child Guarantee) con il coordinamento dell’Istituto degli Innocenti, per l’inclusione dei bimbi e delle bimbe di etnia Rom nelle scuole. Si è in attesa dell’esito della selezione.



10.2



11.1



4.5

Dopo l'appuntamento del 29/09/2023 a Mirasole condotto da Metodi (momento di confronto e di riflessione condivisa dedicato agli operatori del sistema Rom) è stato realizzato con successo di pubblico il convegno del 09/02/2024 in Sala Alessi a Palazzo Marino per restituire l'attività svolta sul tema Rom e Sinti e per delineare i tratti della futura coprogettazione.

Si è chiusa l'intensa attività finalizzata al superamento dell'insediamento consolidato di Via Vaiano Valle, 41.

È stato affidato il servizio di accompagnamento educativo e socioassistenziale finanziato da Risorse del Ministero dell'Interno e della Prefettura. Anche questo processo rientra nel sistema Rom.

Verrà pubblicata nei primi giorni di maggio 2024 la nuova coprogettazione DIRITTI (tratta, violenza di genere, Casa Arcobaleno, osservatorio e piano antidiscriminazioni e azioni di sensibilizzazione culturale in Casa Diritti con sportelli ed eventi a contrasto di tutte le forme di discriminazione) che partirà dal Luglio 2024 e che miri a ricomporre i servizi del sistema, a rappresentarne la complessità e la complementarietà, a disegnarne i contorni di senso e di valore con l'utilizzo dei momenti di riflessione, dei convegni e delle attività di sensibilizzazione come strumenti per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto.

## **SERVIZI PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE, DELLA TRATTA E DELLE DISCRIMINAZIONI**

### **CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE**

Nel corso dell'anno 2023 e per il primo quadrimestre 2024 è proseguito il lavoro di coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio.

Con addendum alla coprogettazione 2022/2023 fino al 30/06/2024 con risorse comunali, sono stati confermati e convenzionati i soggetti partner della coprogettazione chiusa il 31/12/2023.

I Gruppi di lavoro trasversali sulle tematiche del lavoro (con il coordinamento di Action Aid), delle donne con disabilità (con il progetto Artemisia), donne con background migratorio (con il coordinamento di Farsi Prossimo) hanno continuato a elaborare progettualità, produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete.

È attivo il sito della Rete Antiviolenza di Milano.

Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.

Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistico culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.

Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV (Centro di Mediazione Lavoro), Direzione Lavoro e servizi per le politiche attive del lavoro (Via Fleming) e AFOL (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro). È stato sottoscritto il protocollo di intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 643 del 06/05/2022.

La Direzione è anche coinvolta nel progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia. Ha partecipato attivamente ai Tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze, ragionando con la Rete sui livelli essenziali minimi legati a ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio: Pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing.

La Direzione ha partecipato al Bando del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a contrasto della violenza di genere.



Il progetto finalizzato al potenziamento della rete è stato finanziato per € 200.000,00 ed è finalizzato a meglio consolidare le procedure operative della rete territoriale.

Il nuovo protocollo territoriale interistituzionale è stato approvato il 22/11/2023. È stato sottoscritto da: Magistratura (Procura e Tribunali ordinari e per i Minorenni), Forze di Polizia e Prefettura (Polizia di Stato e Questura, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza), ATS e ASST, Ufficio Scolastico Territoriale, Commissione Richiesta Protezione Internazionale e i 9 Municipi.

Si sono avviati gli incontri per la stesura di linee guida procedurali e per la messa a terra degli accordi del Protocollo.

### **CONTRASTO AL FENOMENO DELLA TRATTA DI ESSERE UMANI**

Il progetto “Derive e Approdi 2022” ha partecipato all'Avviso Bando 6/2023 del DPO ed è stato approvato (**con il punteggio più elevato in tutta Italia**); sono stati selezionati i partner attuatori sui territori della Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Como, Sondrio e Varese e affidate le risorse provenienti dal finanziamento ottenuto dal Dipartimento Pari Opportunità.

Con l'utilizzo delle risorse del cofinanziamento comunale alcuni Enti attuatori si sono fatti carico di attività integrative:

- per il potenziamento delle azioni finalizzate all'emersione del fenomeno sul territorio della città metropolitana, all'incremento delle attività sociali di filtro e monitoraggio;
- per il potenziamento delle attività di formazione, inserimento lavorativo;
- per il supporto psicologico di beneficiari del progetto;
- per la formazione degli operatori e delle operatrici e attività di monitoraggio e valutazione delle azioni progettuali.

Proseguono le collaborazioni, al fine dell'integrazione del Servizio con la rete dei Servizi sociali dell'Amministrazione Comunale, con la rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione), il Servizio minori stranieri non accompagnati, i Servizi sociali professionali e territoriali, il Pronto intervento minori, il Centro Sammartini e i servizi per la grave marginalità adulta. Prosegue inoltre il lavoro di confronto su finalità e modalità operative con la rete a contrasto della violenza di genere. Attiva è la collaborazione, avviata con la sottoscrizione del Protocollo operativo per le vittime di tratta, con Procura, DDA, Tribunale, Procura minori, Prefetture lombarde, Forze di Polizia, Regione Lombardia, Commissioni territoriali per la protezione internazionale. Procede, attraverso una più stretta sinergia con le rappresentanze sindacali, il lavoro del Tavolo sullo sfruttamento lavorativo in collaborazione con i progetti FAMI sul caporalato attivi in Lombardia e con gli Ispettorati del lavoro (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni), con il Numero verde nazionale, con Questura Ufficio Immigrazione per il rilascio dei permessi di soggiorno Art. 18.

Il Comune è partner di un progetto con l'Università Statale di Milano, sui temi della tutela giuridico legale delle vittime di reato. Infine, l'Amministrazione è stata coinvolta in un confronto fra grandi città europee (Berlino, Barcellona, Amsterdam e Bruxelles) in connessione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco sui temi della tratta di esseri umani e dello sfruttamento della prostituzione.

Molti gli eventi di sensibilizzazione (installazione Nobody, mostre fotografiche e convegni per la giornata internazionale contro la tratta di esseri umani del 18/10/2023, informative nei CAS prefettizi sulla tratta) in alcuni comuni dell'hinterland milanese e in alcuni Municipi della città e di cura e manutenzione della rete interistituzionale territoriale: il 03/10/2023 si è svolto un momento di formazione sullo sfruttamento lavorativo con l'Ispettorato del lavoro e i Sindacati curato da Città metropolitana e Codici.

Il Comune di Milano partecipa al progetto INLAV di Regione Lombardia per il contrasto allo sfruttamento lavorativo in collaborazione con CELAV e sistema SAI cittadino.

Nell'ottobre 2024 si svolgerà a Milano l'incontro nazionale organizzato dal Numero verde delle unità di contatto/emersione/mobili dei progetti antitratta.

## PROGETTI A CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI

Prosegue la sperimentazione di una Casa Arcobaleno per giovani LGBTQI, discriminati dalle famiglie di origine e impossibilitati a permanere nelle loro case. È attivo uno sportello di informazione e orientamento che funziona anche da filtro per l'accesso all'appartamento (**Rainbow Desk**).

Con Addendum alla coprogettazione in chiusura il 31/12/2023, fino al 30/06/2024 con risorse comunali si è data continuità all'esperienza che, dopo una fase sperimentale, può meglio configurarsi e consolidarsi grazie anche al network realizzato con la comunità LGBT.

Gli appartamenti sono due e i posti letto cinque, con differente intensità di supporto educativo. È stato realizzato un potenziamento del Servizio di Filtro/Sportello (Rainbow Desk) di orientamento; sono in programmazione anche dei gruppi di confronto fra ospiti delle Case Arcobaleno e utenti dello Sportello Rainbow Desk su temi specifici: casa, lavoro, salute, empowerment.

Si è realizzato il 18/04/2024 "Migranti LGBT", un momento di presentazione degli esiti della coprogettazione alla città su Casa Arcobaleno e Rainbow Desk e di coprogrammazione per il futuro.

## PIANO ANTIDISCRIMINAZIONI E OSSERVATORIO ANTIDISCRIMINAZIONI

Con addendum alla coprogettazione chiusa il 31/12/2023, fino al 30/06/2024 e con risorse comunali è stata data continuità alla coprogettazione con ISMU (Iniziativa e Studi sulla Multiethnicità)/ICEI e Weworld, per l'istituzione dell'Osservatorio Antidiscriminazioni (un organismo tecnico di natura collegiale avente carattere interassessorile e interdirezionale che costituisce lo snodo di un sistema multiagenzia per la lotta alle discriminazioni e la promozione di pari opportunità per tutte e tutti, anche con la partecipazione di Università e di Centri Studi e Ricerche).

Proseguono le attività connesse all'Osservatorio, che opererà in stretta connessione con la Casa dei Diritti e i suoi servizi, dovrà svolgere attività di ricerca, di raccolta ed elaborazione dati, di monitoraggio del fenomeno e di contrasto delle discriminazioni sistemiche dirette e indirette. La previsione di un Piano Antidiscriminazioni del Comune di Milano vuole essere strumento di riferimento per lo sviluppo di azioni e strategie di intervento in materia di discriminazioni.

Sono state individuate all'interno delle diverse Direzioni dell'Amministrazione Comunale referenti (tecniche e/o politiche) e due delegate del CUG per la costruzione della cabina di regia interassessorile e interdirezionale che guiderà le attività formative destinate al superamento di stereotipi e di discriminazioni.

Si sono svolti due incontri e il primo obiettivo è un percorso formativo destinato alla Cabina di Regia.

Si sono svolte le prime attività:

- somministrazione ed elaborazione dati questionario a stakeholders;
- prima assemblea generale sul Piano con gli Stakeholders che hanno risposto al questionario e ad altri interessati;
- stesura della prima versione del Piano;
- 2 incontri della Cabina di Regia interdirezionale e interassessorile,
- percorso formativo (4 incontri) dedicato alla Cabina di Regia (in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

Indirizzi prioritari del Piano:

- Indirizzo prioritario 1: sviluppare specifiche iniziative di mainstreaming (inclusione sistematica in tutti i processi politico/amministrativi, organizzando di conseguenza, procedure, prassi e definendo responsabilità certe) sui temi della prevenzione, del contrasto e dell'assistenza alle persone vittime di discriminazione, e integrare le stesse con le politiche di pari opportunità.
- Indirizzo prioritario 2: individuare nell'Osservatorio Antidiscriminazioni (struttura interassessorile e interdirezionale) la specifica struttura che svolga funzioni di coordinamento nella definizione delle strategie e nella realizzazione degli interventi attivati e che abbia tra le sue finalità la valutazione, il monitoraggio e l'implementazione degli interventi attivati attraverso il Piano.

- Indirizzo prioritario 3: inserire il tema della prevenzione e del contrasto alle discriminazioni nelle iniziative di formazione e aggiornamento del personale del Comune di Milano, con particolare riferimento al personale operativo presso i servizi socioassistenziali (ingaggiati in relazioni di aiuto con soggetti fragili), i servizi demografici e dello stato civile e i servizi pubblici di zona impegnati in attività di front office, ai docenti delle scuole comunali (asili nido, dell'infanzia e primarie) e agli agenti di Polizia Locale.
- Indirizzo prioritario 4: consultare le Associazioni attive in ambito di prevenzione, contrasto e assistenza alle persone vittime di discriminazioni, sia in fase di progettazione del Piano che in itinere, nella concreta realizzazione delle azioni previste nello stesso attraverso le iniziative dell'Osservatorio.
- Indirizzo prioritario 5: definire annualmente le risorse (umane, economiche, di relazioni) per il funzionamento dell'Osservatorio Antidiscriminazioni, ambito di realizzazione e monitoraggio del Piano stesso.
- Indirizzo prioritario 6: coordinare il contenuto del Piano con le attività concernenti la Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità, la Commissione Consiliare Pari Opportunità e Diritti Civili e il CUG (Comitato Unico di Garanzia).

### **FONDO VITTIME VULNERABILI**

Prosegue il progetto del Fondo Vittime Vulnerabili a favore di donne vittime di violenza di genere, a favore di vittime di tratta e di vittime di discriminazioni per identità di genere e orientamento sessuale.

Prefettura ha rielaborato il protocollo e sta definendo con la Cabina di Regia la destinazione delle risorse raccolte.

È stata istituita una Cabina di Regia con il Garante dell'attuazione del protocollo (sottoscritto dal Sindaco e dal Procuratore della Repubblica), lo Staff del Sindaco e in collaborazione con Prefettura, Forze dell'Ordine e Procura.

Obiettivo è offrire a chi ha subito un reato, è vittima vulnerabile e ha presentato denuncia/querela che ha dato avvio a indagini, risorse per progetti e percorsi di empowerment e di autonomia abitativa e professionale per favorire integrazione e inclusione.

### **CASA DEI DIRITTI**

La Casa dei Diritti è tornata a essere un luogo di promozione di eventi, conferenze nel contesto di progetti, mostre, proiezioni di film, presentazioni di libri sui temi delle pari opportunità, del superamento delle discriminazioni e della promozione dei diritti.

Ogni mese sono programmati e realizzati eventi dedicati a temi diversi (Affetti & Diritti).

È prevista l'apertura di sportelli informativi e di orientamento destinati a vittime di discriminazioni e/o di violenze che possano in quel luogo trovare accoglienza e ascolto.

### **INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA – CELAV (CENTRO DI MEDIAZIONE LAVORO)**

L'attività che il Celav offre nell'ordine di opportunità di inserimento nel mondo del lavoro per le persone che a diverso titolo ne sono temporaneamente escluse, prosegue grazie al consolidato modello di accompagnamento che permette di sostenere in stretta connessione con le aziende, la persona. In questi mesi l'attività si è sviluppata soprattutto nella ricerca di nuove risorse aziendali e sull'opportunità di utilizzare al massimo tutti gli strumenti del territorio utili a completare e rinforzare quanto offerto dal servizio.

Le attività informative/orientative di Sportello proseguono con particolare attenzione alla fascia dei giovani adulti e giovani stranieri che vengono invitati a colloqui di approfondimento ulteriori al fine di individuare eventuali percorsi possibili da concordare con le equipe del servizio per l'avvio di percorsi personalizzati. Questo porta a un incremento anche dei percorsi di orientamento da parte degli operatori dello sportello, chiamati a integrare questi percorsi con la consueta utenza del servizio. Lo sportello è stato inoltre coinvolto nell'attività di orientamento ed eventuale segnalazione alle equipe interne al Celav o ai servizi del territorio, sia per le persone individuate all'interno del Tavolo San Siro, progettazione che prevede una linea di intervento dedicata proprio al lavoro (ATTIVA) e alla formazione,

sia per le segnalazioni di persone per le quali, pur non essendo in carico ai servizi, viene valutata la necessità di una presa in carico da parte dell'equipe target a fronte di un approfondimento e valutazione da parte dello sportello. È proseguita la redazione della Newsletter, inviata a tutte le persone che hanno avuto un colloquio, con informazioni aggiornate quotidianamente sui temi del lavoro, della formazione, annunci di ricerca di lavoro, informazioni sulla sicurezza e anche una sezione dedicata al benessere. L'attività dei tutors si è via via implementata all'aumentare delle prese in carico, così come l'attività di consolidamento dei rapporti con le aziende con cui il servizio collabora: in particolare si è dato avvio a un lavoro di selezione e ricerca di aziende con un profilo coerente con i temi legati ai Green Job e con un'attenzione alle attività che si sviluppano sui versanti della transizione ecologica. Si sono individuate sia alcune grandi aziende (con cui si stanno svolgendo incontri di approfondimento) sia aziende medio piccole che saranno oggetto di un lavoro specifico da parte degli account aziendali. Sono in fase di analisi di fattibilità e di condivisione con i partner interessati, alcune attività progettuali che hanno visto implementarsi gli incontri finalizzati alla condivisione delle risorse in particolare con realtà del territorio e con agenzie in grado di proporre sostegni alle progettazioni; proseguono invece le progettualità individuali attraverso l'erogazione dei tirocini. L'attività del gruppo di account aziendali si sta particolarmente orientando in una sempre maggiore azione di coinvolgimento delle aziende (in particolare le più fidelizzate) anche rispetto alla compartecipazione della spesa relativa ai tirocini lavorativi al fine di praticare, in un'ottica di responsabilità sociale di impresa una reale integrazione.

In generale, per riassumere, si può affermare che:

- accanto alle aziende ormai fidelizzate, si sono avviate collaborazioni con nuove aziende anche molto sensibili in tema di formazione rivolta alle persone con particolare fragilità o a percorsi con target particolarmente vulnerabili (donne vittime di violenza, minori stranieri non accompagnati);
- si sono consolidate le collaborazioni e i progetti (es. Progetto "Derive e Approdi", Progetto "Riparto da me 2");
- prosegue la sperimentazione con fondi POC per l'accompagnamento al lavoro di soggetti direttamente inviati dalle strutture di bassa soglia: grazie alla costruzione di un gruppo di lavoro integrato con le strutture di accoglienza e con l'obiettivo di modellizzare l'intervento rispetto al target si stanno costruendo percorsi virtuosi;
- la Direzione, attraverso l'equipe disabili, è partner del progetto AAA sulla formazione e orientamento nell'area disabilità;
- è recentemente stato approvato il progetto Ergo Capx che vede il CELAV capofila del progetto di Città Metropolitana, che prevede la mappatura dei servizi dedicati ai disabili sul territorio cittadino; parallelamente il servizio è partner sempre nel medesimo ambito di un progetto con capofila AFOL Metropolitana per la mappatura di servizi dedicati alle donne in tema di orientamento al lavoro per donne dopo una diagnosi oncologica;
- partecipazione al tavolo sull'integrazione lavorativa e scambio di buone prassi con Action Aid e la rete del lavoro;
- prosegue la collaborazione con le aziende particolarmente sensibili al tema dell'inclusione di giovani in condizioni di svantaggio, anche attraverso la partecipazione a progetti quali R.I.T.A, promosso da Fondazione Adecco, che ha permesso, grazie anche al contributo del CELAV, di attivare più di 60 tirocini al termine dei quali è stato possibile trasformarne 24 in contratti di lavoro; sono stati attivati corsi di formazione in collaborazione con Adecco, Cesvi, 8x1000 quali: addetti vendita, addetti pescheria, panificazione grazie alla collaborazione delle aziende che a seguito della formazione si sono rese disponibili per l'avvio di tirocini lavorativi con finalità assuntive
- si sono avviati incontri con il Tavolo Psichiatria in particolare con i Poli Lavoro, Integra Lavoro e CPS, in vista dei cambiamenti attesi sia sulle modifiche del budget dedicato, sia sui lavori relativi alle coprogettazioni che si stanno avviando anche in tema di salute mentale;
- La Direzione sta partecipando ai tavoli attualmente attivi di coprogettazione: Immigrazione, Salute Mentale, Casa Jannacci: la partecipazione ai tavoli richiede una presenza forte sui temi del lavoro in maniera trasversale sui diversi target (stranieri adulti, minori stranieri non accompagnati, adulti fragili)
- Il Celav è presente per quanto riguarda le politiche rivolte a rifugiati e richiedenti asili, all'interno del progetto "Consolidate" a valenza europea che prevede, in rete con numerose altre città europee, l'individuazione di buone prassi e di condivisione di linee progettuali;



- Il Celav è inoltre coinvolto nella progettazione FAMI - LabImpact attraverso le attività previste dello sportello dedicato alla popolazione straniera sia ospiti del circuito Sai che cittadini stranieri presenti sul territorio che necessitano di attività di carattere consulenziale;
- prosegue l'attività di filtro e segnalazione per i percorsi del progetto Custodi del Bello che, pur non attivando da parte del Celav tirocini lavorativi, partecipa in qualità di servizio specialistico rispetto alla selezione di candidati da inserire nel progetto;
- prosegue il lavoro sul tavolo Azioni di Rete di Città Metropolitana con la partecipazione delle equipe disabili e psichiatria;
- in generale, sono proseguite tutte le attività di accompagnamento e monitoraggio dei tirocini, così come si è consolidata, con uno sguardo sullo sviluppo futuro, tutta la rete di **collaborazione con gli enti esterni**.

Dati statistici al 30/04/2024:

- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Pusiano: 212.
- Totale appuntamenti/colloqui sportello informativo Via Scaldasole: 58.
- Totale appuntamenti/colloqui: 270.
- Totale persone in trattamento: 579.
- Totale utenti in tirocinio: 198 per 214 tirocini.
- Totale assunzioni: 46 (pari al 20% dei percorsi conclusi).

#### **Altre attività di orientamento**

- Orientamento individuale: 69.
- Orientamento di gruppo: 16.

#### **Detenuti ed ex detenuti**

I Servizi afferenti ai temi della giustizia riguardano:

#### **SPORTELLO DIRETTISSIME E LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ/MESSA ALLA PROVA (PRESIDIO SOCIALE PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO - SEZIONE DIRETTISSIME)**

È sempre prevista la possibilità per le persone arrestate di accedere ai colloqui ed eventualmente alla presa in carico. Il servizio è segnalante anche per il Centro di Mediazione al lavoro in particolare per l'area giovani adulti;

Sono proseguite anche le attività relative ai casi già in carico in precedenza e alla Messa alla Prova. Si è dato ulteriore impulso alle attività di informazione e consulenza con la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa sottoscritto, oltre che con il Tribunale, anche con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e l'Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna per la Lombardia, con l'utilizzo di un data base per il monitoraggio di tutte le postazioni LPU (Lavori di Pubblica Utilità) /MAP (Messa alla prova) sul territorio.

#### **LPU/MAP (LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ E MESSA ALLA PROVA)**

Prosegue l'attività di invio di persone presso le postazioni nonché la consulenza presso le sedi che ospitano percorsi di LPU/MAP; permangono alcune restrizioni soprattutto nelle sedi delle RSA che via via stanno comunque riaprendo anche ai percorsi LPU e MAP. Anche la collaborazione con gli Avvocati è ripresa a pieno regime, così come i rapporti con UEPE. Sono stati attivati i corsi sicurezza per tutti gli inserimenti in LPU/MAP.

## SERVIZIO "PUNTOACAPO" ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO DI DETENUTI IN USCITA PER FINE PENA

Proseguono i colloqui in presenza all'interno dei tre istituti penitenziari e anche la possibilità dei colloqui all'esterno per le persone dimesse dal carcere., così come l'attività di sostegno psicologico. Lo stesso dicasi per le attività di incontro e monitoraggio delle risorse sul territorio e gli incontri con i servizi. La presenza del servizio all'interno degli Istituti Penitenziari è strategica anche in riferimento alla recente costituzione dello sportello Diritti (previsto all'interno del Protocollo sottoscritto sulla realizzazione degli sportelli lavoro all'interno degli Istituti Penitenziari) per la gestione dei casi in dimissione dal carcere che presentano particolari fragilità e necessitano di un accompagnamento verso l'esterno.

Dati statistici al 30/04/2024:

PRESIDIO SOCIALE PRESSO TRIBUNALE	PERCORSI DI MESSA ALLA PROVA	LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ	SERVIZIO "PUNTOACAPO"
Interviste: 1039 Consulenze: 273 Prese in carico: 34 Persone in carico al 30.04.2024: 66 Persone in carico 18-25 anni al 30/04/2024: 40	Richieste ricevute: 27 Colloqui effettuati: 20 Disponibilità fornite: 16 Percorsi avviati: 13 Percorsi terminati: 17 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 15 Percorsi in corso (dato complessivo): 11	Richieste ricevute: 19 Colloqui effettuati: 15 Disponibilità fornite: 12 Percorsi avviati: 12 Percorsi terminati: 7 Persone in attesa di avvio (dato complessivo): 7	Nuove richieste di intervento pari a 42 di cui: nuove prese in carico per progetti individuali: 18 nuovi percorsi di sostegno psicologico: 7 nuove consulenze orientative: 17

Le progettazioni Por FSE relative all'ambito penale sono rivolte a persone che si trovano all'interno del circuito penale e ai loro familiari. In particolare, l'attività di componenti all'interno delle Cabine di Regia con il compito di monitorare la rete degli interventi delle 10 progettazioni Por Fse:

- Donne Oltre le Mura.
- Restart San Vittore.
- Restart Bollate.
- Restart Opera.
- Restatr work Uepe.
- Restart Housing.
- Invisibili.
- Tag.
- Spazio Giallo.

Le attività prevalenti di queste progettazioni riguardano:

- Agenti di rete quale attività di supporto all'area educativa all'interno degli Istituti.
- Accompagnamento al Lavoro.
- Housing.

- Supporto alla genitorialità.
- Attività dedicate alla sezione “nuovi giunti”.
- Mediazione linguistica e culturale.
- Laboratori di arteterapia.
- Interventi sui “dimittendi”.
- Supporto giuridico.
- Mediazione familiare.
- Interventi dedicati ai detenuti disabili sia all’interno degli Istituti che sul territorio.

### **POLITICHE PER L’INCLUSIONE E L’IMMIGRAZIONE**

- Avvio per il periodo 01/01/2024 al 31/12/2025 della coprogettazione del “*Sistema cittadino di accoglienza e integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, dei minori stranieri non accompagnati e dei titolari delle altre tipologie di permessi di soggiorno candidabili alle misure di accoglienza ed accompagnamento previste dalla normativa vigente: AREA 1: Accoglienza e accompagnamento educativo; AREA 2: Equipe Integrate per il Case Management e il Network Management; AREA 3: Territorio e Sviluppo*” mediante approvazione dello schema di convenzione comprensivo del Progetto unitario e del piano economico con Determinazione Dirigenziale 12445 del 27/12/2023.
- Prosecuzione delle convenzioni del progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione), categoria Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) approvate attraverso Determinazione Dirigenziale 5591 del 27/06/2023 (periodo 01/07/2023-30/06/2025) avente a oggetto “Rinnovo convenzioni per il SAI per il progetto MSNA” delle Unità di Offerta sperimentale accreditate “Accoglienza Integrata MSNA e SAI 15-18: 400 posti per MSNA e neo-maggiorenni (ex MSNA)”: 400 posti finanziati e attivi.
- Prosecuzione dell’accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Fondazione IRCCS Ca’ Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, ai sensi dell’art. 15 della L. 241/1990, per l’espletamento di attività di promozione della salute mentale e prevenzione dei disturbi psichici in favore dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) presenti nel territorio milanese e in carico al Comune di Milano nell’ambito del Progetto SAI categoria “MSNA”, prevista con Determinazione Dirigenziale 5531 del 26/06/2023 sino al 30/06/2026.
- Prosecuzione dell’Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l’Università degli Studi di Milano - Dipartimento Scienze Biomediche per la Salute, ai sensi dell’Art. 15 della Legge 241/90, volto al compimento di servizi e di attività specialistiche finalizzati alla individuazione della sussistenza di indici rilevatori di violenze e torture subite dai soggetti accolti nel progetto SAI nelle categorie “ordinari” e “disagio mentale” e all’accertamento dell’età dei minori stranieri non accompagnati e dei minori privi di validi documenti identificativi nella categoria “MSNA”, prevista con Determinazione Dirigenziale 5643 del 28/06/2023 sino al 31/12/2025.
- Autorizzazione della variante in corso d’opera, ai sensi dell’art. 106 c. 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Appalto 38/2022 - Affidamento del servizio di accoglienza, in gestione temporanea diurna e notturna, di minori stranieri non accompagnati e di soggetti in stato di fragilità presso struttura di proprietà comunale sita in viale Fulvio Testi, 302/A Lotto 2” con Determinazione Dirigenziale 10749 del 20/11/23 sino al 31/05/2024.
- Ampliamento, mediante applicazione del quinto d’obbligo, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016, del servizio di accoglienza, in gestione temporanea diurna e notturna di 40 minori stranieri non accompagnati o di soggetti in stato di fragilità presso la struttura di proprietà dell’Amministrazione Comunale sita a Milano in Via Aldini 72 - Lotto 1 affidato a Fondazione Progetto Arca Onlus con Determinazione Dirigenziale 10672 del 17/11/2023 sino al 31/05/2024.
- Gestione del servizio di revisore contabile indipendente per l’attività di verifica delle spese da rendicontare nell’ambito dei progetti SAI cat. Ord e DM/DS con Determinazione Dirigenziale 6195 del 17/07/2023.



- Approvazione dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Fondazione La Misericordia aps per la realizzazione del progetto "Orientamento e supporto interculturale ai MSNA provenienti dai paesi musulmani" nell'ambito dell'avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario con Determinazione Dirigenziale 11435 del 01/12/2023.
- Approvazione dell'accordo di collaborazione tra il comune di Milano e l'Università degli Studi di Milano - Bicocca per la realizzazione del progetto "Rilevazione minori stranieri non accompagnati (MSNA) accolti in convenzione con il comune di Milano" nell'ambito dell'avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario.
- Approvazione dell'Accordo di collaborazione tra Il Comune di Milano e l'Ente Nazionale Sordi ENS-APS per la realizzazione del progetto "La LIS quale lingua di inclusione" nell'ambito dell'avviso di raccolta di progetti sociali finalizzati a realizzare azioni di welfare comunitario, con Determinazione Dirigenziale 10299 del 10/11/2023.

#### **Dati statistici al 30/04/2024 nel SAI (ordinari, DM e MSNA)**

- Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 sono state accolte 1.037 persone, di cui 551 appartenenti alle categorie ordinari (adulti e famiglie), 17 al Disagio Mentale e Sanitario (DM e DS) e 469 MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati).
- Nel SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) Ordinari sono stati accolti femmine (43%) e minori (32%) e componenti di famiglie con almeno 2 componenti (69,7%).
- Le prime cinque nazionalità SAI ordinari e DM accolte nei primi 4 mesi del 2024: Afghanistan (19%) - Nigeria (18,3%) - Ucraina (16%) - Pakistan (6,3%) e Bangladesh (4,2%).
- Alla data del 30/04/2024 erano in carico all'equipe MSNA 1.054 casi così suddivisi rispetto al circuito di accoglienza:
  - SAI MNSA: 382
  - Comunità Socioeducative: 421
  - Ambito Penale (IPM - Comunità): 83
  - Centri Emergenziali: 81
  - Affidi: 53
  - Neomaggiorenni in soluzioni autonome: 34Totale 1.054  
provenienti da Egitto (50,1%), Tunisia (9,6%), Albania (6,8%), Gambia (5,9%) e Pakistan 4%  
di cui:
  - 40% maggiorenne;
  - 4,4% con meno di 15 anni;
  - 31,8% in accoglienze fuori Milano.

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 presso il Centro Servizi MSNA gli accessi al servizio filtro sono stati 72 (di cui 40 nuovi ragazzi) e le segnalazioni dalle Forze dell'Ordine sono state 139.

## BILANCIO DI GENERE

Verrà pubblicata nei primi giorni di maggio 2024 la nuova coprogettazione DIRITTI (tratta, violenza di genere, Casa Arcobaleno, osservatorio e piano antidiscriminazioni e azioni di sensibilizzazione culturale in Casa Diritti con sportelli ed eventi a contrasto di tutte le forme di discriminazione) che partirà dal Luglio 2024 e che miri a ricomporre i servizi del sistema, a rappresentarne la complessità e la complementarietà, a disegnarne i contorni di senso e di valore con l'utilizzo dei momenti di riflessione, dei convegni e delle attività di sensibilizzazione come strumenti per la creazione di momenti atti alla coprogrammazione e al confronto.

### CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO E ALLA VIOLENZA DI GENERE

Nel corso dell'anno 2023 e per il primo quadrimestre 2024 è proseguito il lavoro di coordinamento della rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio. Con addendum alla coprogettazione 2022/2023 fino al 30/06/2024 con risorse comunali, sono stati confermati e convenzionati i soggetti partner della coprogettazione chiusa il 31/12/2023.

I Gruppi di lavoro trasversali sulle tematiche del lavoro (con il coordinamento di Action Aid), delle donne con disabilità (con il progetto Artemisia), donne con background migratorio (con il coordinamento di Farsi Prossimo) hanno continuato a elaborare progettualità, produrre materiale informativo e divulgativo sulla rete. È attivo il sito della Rete Antiviolenza di Milano.

Il gruppo sulla violenza assistita ha realizzato due Focus Group dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio con lo scopo di far emergere il lavoro svolto anche con i figli delle vittime di maltrattamento domestico.

Il gruppo donne straniere ha realizzato un interessante percorso formativo per le mediatrici linguistico culturali e ha elaborato e distribuito materiale informativo multilingue.

Il gruppo Lavoro co-coordinato da Action Aid ha prodotto riflessioni importanti e molta condivisione di buone prassi e di metodologie di lavoro, coinvolgendo sindacati, associazioni di categoria datoriali, CELAV (Centro di Mediazione Lavoro), Direzione Lavoro e servizi per le politiche attive del lavoro (Via Fleming) e AFOL (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro). È stato sottoscritto il protocollo di intesa approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 643 del 06/05/2022.

La Direzione è anche coinvolta nel progetto sui Servizi rivolti a uomini maltrattanti coordinato da ATS (Agenzia di Tutela della Salute) e finanziato con risorse nazionali da Regione Lombardia. Ha partecipato attivamente ai Tavoli di Lavoro di Regione Lombardia svolgendo un ruolo di stimolo e riflessione sia sul tema dei maltrattanti che su quello delle accoglienze, ragionando con la Rete sui livelli essenziali minimi legati a ogni forma di accoglienza offerta nelle Case Rifugio: Pronto Intervento, prima e seconda accoglienza, housing.

La Direzione ha partecipato al Bando del DPO (Dipartimento Pari Opportunità) per il consolidamento delle reti, al fine di riscrivere e ridelineare il protocollo interistituzionale territoriale a contrasto della violenza di genere.

Il progetto finalizzato al potenziamento della rete è stato finanziato per € 200.000,00 ed è finalizzato a meglio consolidare le procedure operative della rete territoriale.

Il nuovo protocollo territoriale interistituzionale è stato approvato il 22/11/2023. È stato sottoscritto da: Magistratura (Procura e Tribunali ordinari e per i Minorenni), Forze di Polizia e Prefettura (Polizia di Stato e Questura, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza), ATS e ASST, Ufficio Scolastico Territoriale, Commissione Richiesta Protezione Internazionale e i 9 Municipi.

Si sono avviati gli incontri per la stesura di linee guida procedurali e per la messa a terra degli accordi del Protocollo.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e attuare nuove politiche di coesione per favorire l'equità, la sicurezza e l'inclusione sociale

## PROGRAMMA OPERATIVO

Coesione sociale

## DIREZIONE

Welfare e Salute

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

L'Amministrazione Comunale ha realizzato azioni di coesione sociale con l'obiettivo di promuovere un corretto utilizzo degli spazi pubblici di svago. Sono proseguiti i progetti in particolare sulle seguenti tematiche rivolte alla fascia di popolazione che frequenta i locali e anche gli spazi esterni delle zone della cosiddetta "Movida":

- riduzione del rischio ed educazione all'uso consapevole di alcol;
- riduzione del rischio rispetto all'utilizzo di sostanze stupefacenti.

Questi progetti hanno operato nell'ambito territoriale Corso Como-Corso Garibaldi-Viale Montegrappa.

Gli interventi, mirati alla riduzione dei comportamenti antisociali oltre che alla mediazione e all'educazione alla salute, alla promozione di comportamenti sociali privi di discriminazione e del benessere collettivo nel vivere gli spazi si sono svolti attraverso momenti comuni di sensibilizzazione e di ascolto attivo tra avventori e peer educator, facilitati in alcuni casi dal radicamento degli enti coinvolti nel territorio di riferimento. Non sono mancati momenti pubblici di dibattito, oltre che iniziative culturali atte a favorire una diversa fruizione e valorizzazione dal punto di vista storico-artistico dei quartieri interessati dal fenomeno della cosiddetta "Movida". Fondamentale è stata inoltre l'attività di coinvolgimento e di formazione dei gestori dei locali interessati al fine di favorire un consumo responsabile di alcolici e porre maggiore attenzione alla salute e sicurezza del proprio staff, dei clienti e della comunità di riferimento.

Inoltre, si è costantemente operato per sviluppare un rapporto più stretto e incisivo di collaborazione tra le entità pubbliche e private coinvolte a vario titolo a fronteggiare gli aspetti maggiormente critici di un "cattivo" uso degli spazi sociali in orario serale e notturno.

In particolare, il progetto "Movida Responsabile" ha visto il coinvolgimento di più di duemila persone con un'età media di 25 anni, che hanno accolto con molto interesse le attività proposte in materia di simulazione della guida o anche dell'esecuzione di banali compiti in stato di ebbrezza. Inoltre, la maggior parte delle persone coinvolte nel progetto hanno risposto positivamente alla proposta di somministrazione di un questionario, dal quale è emerso un dato allarmante: la

consapevolezza da parte di più del 60% dei rispondenti di mettersi alla guida sotto l'effetto di alcool. Tra l'altro non si riscontra differenza tra neopatentati e guidatori esperti in tali comportamenti a rischio.

Stante queste premesse, nel I quadrimestre 2024, il Comune di Milano ha aderito alla Partnership for Healthy Cities (PHC) avvenuta il 05/02/2024, Rete Globale che comprende 70 città nel mondo impegnate a ridurre l'impatto di danni alle persone attraverso la prevenzione della diffusione di malattie non trasmissibili.

Il programma di PHC è sostenuto da Bloomberg Philantropies in partnership con l'Organizzazione Mondiale della Sanità e di Vital Strategies come partner operativo. Scopo delle attività di PHC è sostenere progetti attraverso supporti anche economici provenienti dalle città aderenti che siano coerenti con le proprie Politiche di Intervento, tra le quali è indicata una Linea sulla Road Safety (Sicurezza stradale) con interventi specifici sulla riduzione della guida in stato di ebbrezza e dei danni che questo provoca.

Nell'ambito della suddetta PHC il Comune di Milano in data 21/03/2024 ha inoltrato uno schema progettuale afferente alla linea di intervento sopracitata scegliendo, al fine di ricevere il supporto previsto, l'opzione di individuare un soggetto che gestisca le risorse messe direttamente a disposizione da parte di Vital Strategies mantenendo a carico dell'Amministrazione Comunale una supervisione sullo svolgimento del progetto da parte del soggetto selezionato. Il finanziamento previsto è pari a € 92.300,00 da assegnarsi al soggetto individuato dal Comune di Milano tramite apposito Avviso Pubblico con il quale Vital Strategies stipulerà apposito contratto.

Il progetto sopra indicato è stato elaborato anche grazie al contributo del sistema informativo della Polizia Locale di Milano, con l'obiettivo di incoraggiare, nell'ambito della promozione di azioni di sensibilizzazione per la prevenzione dei comportamenti a rischio e per la promozione di un utilizzo consapevole e costruttivo dello spazio pubblico, la progettazione e l'implementazione di attività di sensibilizzazione nelle zone ad alta intensità di vita notturna della città, al fine di aumentare la consapevolezza dei pericoli della guida in stato di ebbrezza e di alterazione psico-fisica causati dal consumo di alcool e altre sostanze per ridurre così gli incidenti stradali, e delle loro conseguenze sull'incolumità delle persone.

È previsto che il progetto comprenda azioni quali:

- campagne di sensibilizzazione del pubblico mirate in particolare ai locali notturni come bar, discoteche e simili – con un focus geografico sulle aree con una vita notturna più attiva e enfasi principale sulla fascia di età 18-40;
- istituzione di uno o più "Infopoint", soprattutto nelle fasce orarie e zone più attive della vita notturna, con etilometri, materiale informativo e indicazioni su mezzi alternativi per spostarsi e partire dalla città; allestimento di aree dove le persone in stato di alterazione psico-fisica possano riposarsi, idratarsi e aspettare di (ri)mettersi al volante;
- distribuzione di materiale informativo sulla guida in stato di alterazione psico-fisica;
- somministrazione di questionari con l'obiettivo di comprendere gli atteggiamenti nei confronti della guida in stato di alterazione psico-fisica; altre azioni, anche sulla base di buone pratiche ricavate dall'esperienza di altre città che abbiano affrontato la problematica;
- un disegno valutativo in grado di offrire indicazioni circa l'impatto delle azioni svolte.

Nel mese di aprile è stato pertanto approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di un Ente del terzo Settore da segnalare a Vital Strategies, organismo di supporto, insieme all'OMS, di Bloomberg Philantropies della rete globale denominata "Partnership for Healthy Cities".



## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per incentivare la creazione di Comunità inclusive, consapevoli e proattive

## PROGRAMMA OPERATIVO

Volontariato e associazionismo

## DIREZIONE

Welfare e Salute

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### CASE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO

Sta proseguendo l'attività volta a consolidare il ruolo e le potenzialità delle "Case" nei quartieri come spazi di comunità, attivazione sociale e welfare comunitario sui territori. In questa fase, sulla base degli esiti sin qui raggiunti, prosegue la ridefinizione della traiettoria valoriale, strategica e operativa del progetto attraverso la valorizzazione delle "Case" secondo le modalità concretamente partecipate avviate durante lo svolgimento del progetto attivato in partenariato con gli enti ON Impresa Sociale, Itinerari Paralleli APS e l'Associazione CSV. Si sta quindi operando per consolidare una visione unitaria del servizio per poi andare a dettagliare, in maniera puntuale e rispondente ai singoli contesti territoriali, le modalità con cui ciascuna struttura interpreterà il proprio "essere" Casa delle Associazioni e del Volontariato.

A seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta Comunale 1649 del 06/12/2023 delle nuove "Linee Guida per la gestione e lo sviluppo delle Case delle Associazioni e del Volontariato" che hanno recepito le innovazioni previste rispetto alle precedenti "Modalità di funzionamento", si sta ora lavorando per la costituzione di una vera e propria struttura organizzativa che avrà il compito di collaborare con l'Amministrazione Comunale non solo nella definizione e nella realizzazione delle attività ma anche nella costituzione del cosiddetto "Comitato di Coordinamento tra le Case" volto a favorire e consolidare le reti, a consentire interazioni propositive tra Amministrazione Comunale, Associazioni, altre realtà del Terzo settore e dei quartieri anche attraverso la proposta di partecipazione a progetti aventi scala cittadina.

Prosegue l'opera di rimodulazione dei calendari delle attività svolte dalle associazioni, finalizzata alla produzione di dati statistici e di contenuto; infatti, è stato migliorato il documento di sintesi delle attività prodotto nel 2023, fondamentale per contribuire a fornire indicazioni sugli sviluppi futuri. Contestualmente si sta operando al fine di proseguire il processo di valutazione tramite gli strumenti messi a punto con il supporto tecnico-metodologico dei partner di progetto sopra menzionati. Questo percorso assume un particolare significato in quanto sta aumentando l'interesse degli enti nei confronti del progetto e la volontà di portare avanti le attività a favore della cittadinanza e dei quartieri in modo più strutturato.

Continuano sperimentazioni specifiche effettuate in alcune "Case" che offrono la prospettiva di modelli replicabili anche nelle altre, in quanto si possono adattare a diverse realtà, nel rispetto delle singole peculiarità. Inoltre, la documentazione prodotta può rappresentare un valido spunto di riflessione applicabile ad altri contesti di servizi di comunità, differenti dalle Case delle Associazioni e del Volontariato: il percorso operativo si è infatti dimostrato innovativo sia dal punto di vista metodologico che dei risultati concreti ottenuti.

## MISSIONE

### 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppare e potenziare i servizi educativi per l'infanzia sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Asili nido

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Nel segno della continuità con quanto già realizzato negli ultimi anni, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni già avviate per garantire servizi all'infanzia ispirati a principi di qualità e diversificazione delle opportunità, garantendo ai bambini e alle bambine il concreto esercizio del diritto all'educazione quale strumento di crescita e sviluppo della personalità e delle proprie potenzialità in funzione della crescita della comunità tutta, senza prescindere dal diritto dei più piccoli a vivere il proprio presente in quanto tale e non solo come presupposto e condizione del proprio futuro.

Le azioni conseguenti sono state realizzate in un'ottica di consolidamento e ulteriore sviluppo della rete costituita dai soggetti pubblici e privati operanti a vario titolo nell'ambito dell'educazione, con particolare attenzione al consolidamento ed evoluzione del sistema integrato 0-6 anni nella Città di Milano.

I livelli di intervento previsti sono stati così sviluppati:

### **INVESTIRE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI EDUCATIVI PER SOSTENERE LA CRESCITA DELLA CITTÀ E CONTRASTARE LA POVERTÀ' EDUCATIVA**

- Revisione e aggiornamento delle linee pedagogiche dei servizi all'infanzia del Comune di Milano: avvio del processo di consultazione del personale educativo per l'aggiornamento delle Linee Pedagogiche.
- Progettazione e realizzazione di offerte educative di qualità per tutte le bambine e i bambini in età 0-6 anni frequentanti e non i servizi educativi attraverso progetti finanziati con fondi L. 285/1997 finalizzati a valorizzare i giardini scolastici e le risorse della città quali contesti educativi strategici: avvio del processo di redazione e scrittura dei documenti progettuali e amministrativi.
- Programma di promozione della lettura per bambini e bambine e loro famiglie attraverso il programma Reading Ambassador - con la collaborazione della Direzione Cultura rafforzando la progettazione in tema di promozione della lettura e sostenendo l'alleanza cittadina con i principali stakeholders ingaggiati sul tema. In particolare, continua l'attività di formazione e scambio cittadino tra servizi sulle pratiche di promozione della lettura e avvio di un'attività di catalogazione del patrimonio librario delle biblioteche scolastiche. Sono proseguiti gli incontri del personale educativo Reading Ambassador di Municipio. Si sono conclusi gli incontri previsti del gruppo di lavoro a tema lettura "Strumenti di osservazione esperienze di lettura/Indicatori di Qualità e del gruppo



“Welcome Kit”, con la produzione di documenti-bozze che saranno oggetto di discussione, integrazione e revisione in altre sedi e con il coinvolgimento di persone anche diverse. Continuano gli incontri del gruppo “Linee guida sulla lettura”.

- Collaborazione con progettazioni territoriali integrate con i servizi educativi 0-6 anni a contrasto della povertà educativa e per promuovere l’inclusione attraverso la partecipazione a diverse progettualità territoriali, in diversi Municipi della città: realizzazione delle attività previste dai progetti finanziati dall’Impresa Sociale Con I Bambini per il contrasto alla povertà educativa:
  - Bando "Comunità Educanti", progetto "Il Giambellino una comunità che resiste e cresce": partecipazione alle riunioni di coordinamento, nell’ottica di seguire l’andamento del progetto che in fase di sviluppo si è concentrato su un target di età superiore allo 0-6 anni;
  - Bando Comunità Educanti Progetto “Ponti di Comunità”: partecipazione alle riunioni di coordinamento, nell’ottica di seguire l’andamento del progetto che in fase di sviluppo si è concentrato su un target di età superiore allo 0-6 anni;
  - Bando Un passo avanti Progetto “Stringhe”: le attività laboratoriali dedicate ai bambini di 5 anni delle scuole dell’infanzia Graf e Pallanza sono proseguite regolarmente come da programma; nel mese di aprile si è svolto un incontro formativo in presenza dedicato a circa 10 educatori coinvolti nel progetto;
  - Bando Ricucire i sogni Progetto “Dipende da Come mi abbracci”: partecipazione alle riunioni di coordinamento previste dal progetto;
  - partecipazione al Tavolo di lavoro per l’Agenda San Siro – Selinunte: continua la partecipazione al tavolo; fra gennaio e aprile 2024 si è svolto settimanalmente il laboratorio pratico di italiano L2 nell’ambito del progetto Sosta in Stratico, che promuove l’inclusione delle mamme arabofone di bambini iscritti alla scuola dell’Infanzia Stratico.

## **INTEGRAZIONE, INCLUSIONE E PROGETTI SPERIMENTALI: RACCOGLIERE LE SFIDE PER SVILUPPARE PROGETTI DI ECCELLENZA E STORIE DI INTEGRAZIONE**

- Implementazione delle pratiche educative inclusive di nidi, sezioni primavera e scuole dell’infanzia attraverso la realizzazione del progetto “Inclusione è futuro” che prevede azioni per il sostegno a bambine e bambini con disabilità. Si tratta di un progetto complementare e a potenziamento dei servizi esistenti di sostegno alla disabilità, finanziato con fondi PN Metro Plus, ed è stato avviato nel mese di aprile 2024, prevedendo la realizzazione di 73,5 moduli mensili nei 9 Municipi per promuovere attività di animazione socioeducativa inclusiva di supporto a bambine e bambini dei Servizi all’Infanzia, con particolare attenzione a chi si trova in condizione di vulnerabilità; al 30/04/2024 sono stati attivati 57 moduli.
- Messa a sistema di un polo di innovazione ed eccellenza dedicato all’infanzia per lo sviluppo di creatività, intelligenze multiple dei bambini, attività e servizi di conciliazione innovativi. Il progetto, denominato Labzerosei, ha sede presso le ex cucine del Parco Trotter, adeguatamente e appositamente ristrutturate, ed è finanziato con fondi PN Metro Plus. Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 sono stati realizzati 208 turni di laboratori per le scuole all’infanzia comunali (2.039 bambine e bambini e 675 educatrici ed educatori coinvolti) e 245 laboratori per le famiglie (1.122 bambine e bambini e 1.190 adulti). L’offerta di LABZEROSEI si è arricchita nei weekend anche di iniziative ed eventi cittadini: tra il 23/03/2024 e il 24/03/2024 si è tenuto l’evento di lancio degli spazi immersivi che ha visto la realizzazione di installazioni artistiche-digitali che entreranno a fare parte della proposta di laboratorio; LABZEROSEI è entrato a far parte anche del palinsesto della Design Week con un evento dedicato il 20/04/2024. Nell’ambito dell’azione di ricerca-formazione, è stato presentato il piano formativo per l’anno 2024 e al 30/04/2024 sono stati avviati 4 percorsi formativi. Prosegue l’attività di comunicazione tramite l’aggiornamento del sito dedicato, la predisposizione della newsletter e la realizzazione di materiale comunicativo. Infine, l’azione di disseminazione ha visto l’organizzazione di un ciclo di panel ai fini della disseminazione dei risultati di progetti e ha visto la realizzazione del primo panel presso l’Università degli Studi Milano – Bicocca il 26/03/2024 avente a oggetto “Fare spazio ai linguaggi di bambine e bambini”.

- Consolidamento delle attività dell'Hub di Baggio che, a conclusione del progetto Wish Mi, promuove iniziative gratuite rivolte a bambine e bambini (0-6 anni) e loro famiglie. La progettualità prevede anche l'apertura di altri spazi sulla città ed è finanziata con fondi PN Metro Plus: individuazione delle tre sedi presso cui realizzare tre HUB e redazione dei documenti progettuali e amministrativi utili all'avvio di una procedura di co-progettazione.

### **REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “NIDO PIU’ INSIEME”**

Il progetto “Nido Più Insieme” ha come obiettivo la prevenzione del maltrattamento e la tutela dei bambini da 0 a 6 anni, quindi a differenza della progettazione precedente, rivolta ai nidi, questa iniziativa è rivolta anche alle scuole dell'infanzia. La Direzione ha avviato l'attività di progettazione con i partner di progetto per la realizzazione di azioni rivolte al personale educativo e alle famiglie dei bambini iscritti ai servizi all'infanzia, in partenariato con le quattro ASST milanesi (Fatebenefratelli Sacco, Santi Paolo e Carlo, Grande Ospedale Metropolitano Niguarda e Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli).

### **ACCOGLIENZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DEI CITTADINI STRANIERI PROVENIENTI DA ZONE DI GUERRA**

Con Deliberazione della Giunta Comunale 452 del 18/04/2024 sono state approvate le linee di indirizzo politico per l'accoglienza nei servizi educativi e scolastici dei cittadini stranieri provenienti da zone di guerra.

Per l'anno educativo 2023/2024 risultano accolti nei servizi 0-6 del Comune di Milano 48 bambini (5 nei Nidi e 43 nella Scuole dell'Infanzia).

### **INTEGRAZIONE E INCLUSIONE DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE CON DISABILITÀ**

Per l'anno educativo 2023/2024 si registra la presenza nelle Scuole dell'infanzia comunali di 844 bambini e bambine con disabilità certificata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 185/2006, cui viene fornito un sostegno e una specifica progettualità educativa con un aumento dell'8,76% rispetto al 30/04/2023, mentre nei Nidi d'Infanzia sono presenti 41 bambini con disabilità con un aumento percentuale pari al 2,5% rispetto alla stessa data dello scorso anno. Si rileva, dall'avvio dell'anno educativo 2023/2024 al 30/04/2024, un incremento percentuale complessivo pari al 29,38% della presenza di bambini e bambine con disabilità certificata.

### **PROGETTO OB-ESITI 0-5**

È stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra Comune di Milano e ATS Milano Città Metropolitana per la realizzazione del Progetto OB-ESITI 0-5 per la promozione della salute nelle scuole dell'infanzia del Comune di Milano. Sono stati realizzati incontri di progettazione con ATS Milano Città Metropolitana e la Facoltà di Scienze Motorie dell'Università degli Studi di Milano.

### **PROGETTO SCHOOL FOOD 4 CHANGE**

Il Progetto School Food 4 Change, promosso nell'ambito della Food Policy, coinvolge 7 scuole e 3 nidi dell'infanzia. Si pone l'obiettivo di promuovere un'alimentazione sana e sostenibile a partire dalla prima infanzia, attraverso la realizzazione di laboratori, visite alle cascine, formazione per le educatrici e le famiglie. Sono stati realizzati due incontri di formazione con il personale educativo; un incontro con le Responsabili dei Servizi; un incontro interno alla Direzione; due incontri con la delegazione internazionale; cinque incontri tra le scuole e Milano Ristorazione; tre percorsi laboratoriali con bambine e bambini.



4.5



2.2

## **SEMPLIFICARE LE RELAZIONI CON LE FAMIGLIE**

Durante la pandemia è stato necessario fare ricorso a strumenti digitali per mantenere i legami fra bambine e bambini e i servizi educativi. Occorre capitalizzare questa esperienza promuovendo e sviluppando ulteriormente la digitalizzazione dei servizi e del flusso di informazioni tra servizi educativi e famiglie. In particolare, tramite il progetto “DigInfanzia” finanziato con fondi PN Metro Plus, si intende:

- promuovere la digitalizzazione dei servizi all’infanzia comunali per agevolare e rendere ancora più trasparenti le relazioni con le famiglie, la rilevazione delle presenze dei bambini e favorire la migliore organizzazione dei servizi stessi razionalizzando l’allocazione delle risorse, che possono essere finalizzate a:
  - ridurre lo spreco alimentare attraverso una migliore prenotazione dei pasti del servizio refezione;
  - maggiore trasparenza nelle comunicazioni tra servizi e famiglie;
  - sviluppare strumenti di organizzazione e monitoraggio delle risorse dei servizi educativi.

A seguito dell’invio alla Direzione ITED del documento di analisi predisposto dalla Direzione Educazione, dal 05/03/2024 si sono tenuti costanti incontri di aggiornamento e di stato avanzamento lavori per arrivare alla definizione del documento dell’analisi dei requisiti.

## **POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI**

- Aggiornamento annuale della rete dei servizi educativi a gestione diretta e in appalto per una razionalizzazione dei servizi funzionale a dare risposta ai cambiamenti della città e al bisogno di servizi all’infanzia al fine di migliorare la qualità dei servizi 0-6 anni.: la rete dei servizi educativi è stata aggiornata in occasione dell’apertura delle iscrizioni ai servizi per l’infanzia per l’anno educativo 2024/25.
- Progettazione e realizzazione annuale di convegni ed eventi culturali e formativi rivolti a famiglie, educatrici ed educatori e la collaborazione con diverse iniziative promosse nella città sui temi dell’infanzia e dell’educazione (convegni, laboratori e webinar, Digital Week, Piano City, ecc.). Realizzazione del webinar “Raccontare e costruire sostenibilità nelle pratiche educative” nell’ambito del progetto MUSA e in collaborazione con l’Università Milano Bicocca.
- Realizzazione del seminario “Fare spazio ai linguaggi di bambine e bambini”, nell’ambito delle iniziative del LAB06 e in collaborazione con l’Università Milano Bicocca.
- Realizzazione delle iniziative e delle linee di sviluppo del Coordinamento Pedagogico Territoriale attraverso il Comitato Locale 0-6 e la struttura tecnica di supporto.
- Partecipazione al tavolo regionale e sviluppo di progettazioni educative e dispositivi organizzativi per la realizzazione di poli all’infanzia 0-6 anni. Partecipazione a 5 incontri del Tavolo Paritetico nei mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile 2024. Compilazione del form realizzato da Regione Lombardia per la rilevazione dello stato di attuazione dei Poli per l’Infanzia, redazione di documenti finalizzati a presentare al Tavolo Paritetico la declinazione che i Poli per l’Infanzia assumono nel sistema dei servizi 0-6 del Comune di Milano.
- È stato affidato il servizio di erogazione di interventi formativi specialistici rivolti agli operatori del sistema integrato 0-6 della Città di Milano nell’ambito del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Milano, che sarà avviato a maggio 2024.



12.3



4.2

## **ELEMENTI ABILITANTI**

### **BILANCIO: ACCESSO A FINANZIAMENTI ESTERNI (FONDI L. 285/1997, FONDI U.E., ECC.).**

Nell'ambito del PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021/2027, fondo di cui la città di Milano è riservataria, sono stati finanziati 4 progetti proposti dall'Area Servizi all'Infanzia:

- MI4.4.11.1.b - "Inclusione è futuro".
- "Diginfanzia": il progetto trova finanziamento nell'ambito delle risorse assegnate alla Direzione ITED.
- MI4.4.11.1.d - "Hub minori – prosecuzione Hub WishMi".
- MI4.4.11.1.a - "Smart Creativity Hub II".

Nell'ambito dei Fondi L. 285/1997 è in avvio il progetto "Servizi all'infanzia di eccellenza attraverso pratiche innovative e partecipate con bambine e bambini, famiglie e territorio".

Con parte della quota del Fondo nazionale per il sistema integrato 0-6 vincolata al finanziamento dei coordinamenti pedagogici territoriali vengono finanziati gli interventi formativi specialistici rivolti agli operatori del sistema integrato 0-6 della città di Milano.

Sono, inoltre, in prosecuzione i progetti finanziati nell'ambito dell'Accreditamento al programma Erasmus+ 2021/2027.

### **RISORSE UMANE**

- Piano formazione annuale per il personale amministrativo delle segreterie delle Unità Educative. A gennaio 2024 si è concluso il primo ciclo di formazione, tramite la realizzazione dei 7 moduli formativi rimanenti. Nel primo ciclo sono stati erogati complessivamente 15 moduli con 51 ore totali di formazione e 338 partecipanti totali. È stato organizzato un secondo ciclo di formazione, promosso a tutte le Unità Educative in data 22/02/2024. Al 30/04/2024, sono stati realizzati 10 moduli formativi.
- Piano formazione annuale per il personale educativo attraverso il reperimento diretto di finanziamenti, risorse e competenze. Avvio di due differenti moduli di formazione e-learning per il personale educativo e per le Responsabili di Unità Educativa. Progettazione e avvio dei Dialoghi pedagogici tra collegi delle Unità Educative della città.
- Prosecuzione delle attività nell'ambito dell'Accreditamento al programma Erasmus+ 2021/2027 per l'azione KA1 Mobilità individuale (job shadowing, formazione, visita di esperti). A partire dal mese di gennaio si è svolto un lavoro di confronto e progettazione condivisa con la Pestalozzi Freubel House, istituzione berlinese attiva nell'ambito della formazione di educatrici ed educatori dell'infanzia e gestore di servizi all'infanzia a Berlino, con l'obiettivo di organizzare una attività di job shadowing a Berlino per il personale dei servizi all'infanzia della Direzione. Nel mese di aprile è stata quindi organizzata la trasferta di un gruppo di 29 fra educatori, educatrici, responsabili di Unità Educativa e personale della Direzione Educazione, che hanno svolto un programma formativo di job shadowing presso nidi e scuole dell'infanzia della città di Berlino. Adesione a scambi internazionali mediante progettualità Erasmus per la linea di finanziamento KA2.
- Nell'ambito della tematica relativa alla tutela dell'infanzia, prosecuzione erogazione formazione sul "Vademecum sperimentale per la disciplina dei rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini" che ha coinvolto 27 collegi di nido e scuola dell'infanzia, per complessive 26 ore di formazione.

## **BILANCIO DI GENERE**

I nidi d'infanzia promuovono accoglienza e rappresentano luoghi di integrazione dove le bambine e i bambini vengono accolti senza distinzioni e nel rispetto delle singole personalità e culture. Ciò avviene nella profonda convinzione che si materializza nell'organizzazione stessa dei servizi e dei progetti a essi integrati.

**MISSIONE**

**12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una Città connessa e accessibile**

**PROGRAMMA OPERATIVO**

**Servizio necroscopico e cimiteriale**

**DIREZIONE**

**Servizi Civici e Municipi**

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024**

**MANUTENZIONE, CONSERVAZIONE E CURA DEI CIMITERI**

Si riportano di seguito le attività di manutenzione, conservazione e cura del patrimonio comunale cimiteriale maggiormente significative, eseguite nel periodo in questione:

Cimitero	Allestimento campi cimiteriali	Smantellamento campi cimiteriali	Attività edile e impiantistica	Verde
<b>Lambrate</b>	Campo 34 decennale (cordoli da fossa 233 a 290) Campo 38 indecomposti (cippi da fossa 254 a 269)	Campo 21 decennale Campo 24a decennale	-	Inizio installazione di nuovi impianti d'irrigazione per alberature nelle aiuole dei campi 5-8-9-10-11-20-28/29-F-L-Riparto 300/301. Inizio revisione dell'impianto d'irrigazione esistente nell'aiuola presso il Riparto A-B-C-D.
<b>Chiaravalle</b>	Campo 19 decennale (cordoli da fossa 237 a 262 e 293 a 345) Campo 14 decennale (cippi da fossa 45 a 90)	-	-	Inizio installazione di nuovi impianti d'irrigazione per alberature nelle aiuole dei campi 12-14-19-21-25. Inizio revisione degli impianti d'irrigazione esistenti nelle aiuole dei campi 20 e 22.
<b>Maggiore</b>	Campo 78 indecomposti completamento Campo 14 decennale (cippi da fossa 289 a 328; cordoli da fossa 1 a 62; cippi da fossa 453 a 638) Campo 74 acattolici (cordoli da fossa 67 a 72) Campo 20 Ebraico completamento Campo 21 Ebraico completamento Campo 18 Ebraico posa cippi (fosse 1-6, 8-13, 15, 30)	Campo 7 decennale	Completamento copertura ossari comuni sotto giardino Campo 16 Inizio lavori cellette ipogee sperimentali Prosecuzione sistemazione Monumento ai Caduti 1915-18	Prosecuzione degli interventi straordinari sulle alberature, abbattimenti compresi, a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Inizio mappatura dei filari di alberi nei viali principali e centro campi, con relativa produzione del programma di ripiantumazione. Semina sperimentale di prato fiorito perenne nel campo 60. Boschetto del Ricordo: prosecuzione della posa di alberature nei settori di dispersione ceneri completati.

Cimitero	Allestimento campi cimiteriali	Smantellamento campi cimiteriali	Attività edile e impiantistica	Verde
	Campo 11 Ebraico posa cippi (fossa 68 e fossa 344) Campo 74 bambini (cippi 119-123)			
<b>Baggio</b>	Campo 8 bambini (cordoli da fossa 81 a 96)	-	Lavori rifacimento bagni e spogliatoi personale Ossario Comune completamento intonacatura	Prosecuzione degli interventi straordinari sulle alberature, abbattimenti compresi, a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Inizio delle attività di mappatura degli alberi ai fini del programma di ripiantumazione.
<b>Bruzzano</b>	Campo 20 decennale (cippi da fossa 230 a 252 e cordoli da fossa 31 a 114) Campo 3 islamico (cordoli da fossa 45 a 95) Campo 4 islamico (cippi da fossa 1 a 10) Campo 23 bambini (9 cippi fosse 366, 367, 368, 369, 370, 376, 377, 378, 379)	Campo 22 bambini Campo 22 indecomposti	Inizio rifacimento solaio e pavimentazione Galleria di Ponente inferiore Scala 10	Prosecuzione del ripristino manto ghiaioso nei vialetti dei campi inumati. Inizio delle attività di mappatura degli alberi ai fini del programma di ripiantumazione.
<b>Monumentale</b>	-	Campo indecomposti (fosse 31-98, 107-116, 125-141)	Completamento sostituzione luci di emergenza Inizio lavori locale ex portineria Luigi IX	Prosecuzione degli interventi straordinari sulle alberature, abbattimenti compresi, a seguito degli eventi atmosferici di luglio/agosto 2023. Inizio delle attività di mappatura degli alberi ai fini del programma di ripiantumazione. Prosecuzione del ripristino cordoli di contenimento nel Circondante di Ponente e di Levante. Prosecuzione del progetto di ripristino del “cannocchiale prospettico” del viale centrale del cimitero.
<b>Greco</b>	Campo 5 decennale (cippi da fossa 1 a 44) Campo 7 decennale (cordoli da fossa 60 a 121)	-	-	Inizio delle attività di mappatura degli alberi ai fini del programma di ripiantumazione.

## CREMAZIONE

Periodo	Cremazioni (salme)	Differenza (rispetto al 2023)	Cremazioni (totale)	Differenza (rispetto al 2023)	Dispersioni in cimitero (Giardino e Boschetto)	Affido ceneri
Gennaio - Aprile 2024	3666	-289	4.368	-550	323	1.077

## ATTIVITA' OBITORIALE

Periodo	Totale ingressi	Differenza (rispetto al 2023)	Recuperi comunali	Differenza (rispetto al 2023)	Recuperi diurni	Differenza (rispetto al 2023)	Vestizioni comunali	Differenza (rispetto al 2023)
Gennaio - Aprile 2024	296	-56	216	-38	182	-35	29	-24

A seguito della sottoscrizione con la Prefettura di Milano del Protocollo regionale per il riconoscimento dei cadaveri non identificati, il 05/03/2024 si è tenuto il secondo incontro tecnico del relativo gruppo di lavoro, per la condivisione della metodologia messa in atto dagli Enti coinvolti nel processo di identificazione dei cadaveri.

Presso il Civico Obitorio è stata conclusa la sostituzione delle celle frigorifere per la conservazione delle salme, prevedendo anche l'installazione di un gruppo di celle idoneo al contenimento di corpi radioattivi, in adempimento dell'art. 15 del D.P.R. 285/90; per il miglioramento dell'attività obitoriale, inoltre, sono state installate 6 celle frigorifere per il deposito di feretri. I collaudi definitivi degli impianti sono programmati nel corrente anno.

In collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio del Comune di Milano è in corso l'istruttoria per il rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Milano per l'uso in comune dell'edificio di Via Ponzio 1, sede del Civico Obitorio e dell'Istituto di Medicina Legale, per la definizione di spazi, ambiti di competenze e compartecipazione degli oneri di manutenzione.

## PROGRAMMA DELLE ESTUMULAZIONI ORDINARIE

Programma estumulazioni ordinarie – periodo gennaio – aprile 2024										
cimitero	Colombari					Cellette ossario/cinerario				
	Attività amm.ve uffici centrali *			Attività operative cimiteri		Attività amm.ve uffici centrali *			Attività operative cimiteri	
	Scadenza concessione	Pratiche trattate	Operazioni programmabili	Estumulazioni (preventivo)	estumulazioni (consuntivo)	Scadenza concessione	Pratiche trattate	Operazioni programmabili	estumulazioni (preventivo)	estumulazioni (consuntivo)
Lambrate	2020	-	4	4	-	2019	197	127	460	-
Chiaravalle	2020	-	21	42	-	-	-	-	-	-
Maggiore	2017	-	111	250	176	1999/2004	2824	2.359	3.720	849
	2018	191	-			2002/2004				
Baggio	2020	-	1	1	-	2020	147	-	50	-
Muggiano	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bruzzano	2020	145	106	100	88	2019	48	-	460	-
						2020	69			
Monumentale	2019	35	44	40	27	-	-	-	130	-
Greco	-	-	-	4	-	2019	27	71	180	-

Programma estumulazioni ordinarie – periodo gennaio – aprile 2024										
cimitero	Colombari					Cellette ossario/cinerario				
	Attività amm.ve uffici centrali *			Attività operative cimiteri		Attività amm.ve uffici centrali *			Attività operative cimiteri	
	Scadenza concessione	Pratiche trattate	Operazioni programmabili	Estumulazioni (preventivo)	estumulazioni (consuntivo)	Scadenza concessione	Pratiche trattate	Operazioni programmabili	estumulazioni (preventivo)	estumulazioni (consuntivo)
<b>Totale</b>		<b>371</b>	<b>287</b>	<b>441</b>	<b>291</b>		<b>3.312</b>	<b>2.557</b>	<b>5.000</b>	<b>849</b>

\* L'attività amministrativa degli uffici centrali comprende: 1) la trattazione, da parte degli uffici, delle pratiche relative all'anno di concessione scaduto; 2) la verifica e validazione, da parte del Responsabile, delle pratiche già trattate che definisce le operazioni programmabili. Le pratiche trattate in dette fasi sono gestite in periodi diversi e, pertanto, può non esservi coincidenza tra il numero delle pratiche trattate e il numero di operazioni programmabili

## PROGRAMMA DELLE ESUMAZIONI ORDINARIE

Programma delle esumazioni ordinarie – operazioni cimiteriali					
periodo	cimitero	località	tipologia campo	esumazioni (preventivo)	esumazioni (consuntivo)
I semestre 2024	Bruzzano	22 - bambini	decennale	400	394
	Bruzzano	22	indecomposti	240	240
	Maggiore	7	decennale	888	888
	Lambrate	24/a	decennale	294	294
	Lambrate	21	decennale	228	228
	Monumentale	ind. di levante	indecomposti	95	73
II semestre 2024	Lambrate	13	decennale	579	-
	Maggiore	40	decennale	816	-
	Lambrate	22	decennale	50	-
	Chiaravalle	15	indecomposti	20	-
	Greco	10	decennale	145	-
	Greco	19	indecomposti		-
<b>Totale esumazioni ordinarie</b>				<b>3.784</b>	<b>2.117</b>

## PROGRAMMAZIONE DEI RINNOVI DI CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Nel periodo gennaio – aprile 2024 è stata approvata la programmazione delle seguenti attività:

Periodo pubblicazione	Oggetto	Atti di approvazione
Marzo 2024	Programma delle esumazioni ordinarie dai campi cimiteriali, relativo al secondo semestre 2024	Determinazione Dirigenziale 1072 del 15/02/2024
Marzo 2024	Estumulazione di resti e ceneri da cellette scadute dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni	Determinazione Dirigenziale 1259 del 21/02/2024
Marzo 2024	Estumulazione di resti e ceneri da colombari scaduti dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e conferimento nell'ossario e nel cinerario comuni	Determinazione Dirigenziale. 1259 del 21/02/2024
Marzo 2024	Messa in disponibilità di cellette di nuova realizzazione per la tumulazione di resti ossei e ceneri – Cimitero di Chiaravalle – Reparto G – primo lotto	Determinazione Dirigenziale 2484 del 29/03/2024

## FUNERALI CONVENZIONATI

Periodo	Funerale convenzionato	servizi	imprese convenzionate	richieste adesione
Gennaio - aprile 2024	Tipologia “standard”	122	40	0
	Tipologia “ridotto”	22	25	0

Nel periodo in questione è stata esaminata l'osservanza delle condizioni della convenzione da parte delle imprese aderenti, con riferimento al semestre luglio-dicembre 2023; i controlli hanno determinato l'adozione di 3 provvedimenti di sospensione e di 2 cancellazioni, nei confronti delle imprese aderenti al servizio funebre convenzionato standard

## CONCESSIONI DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA

L'attività concessoria riguardante gli spazi per la realizzazione di tombe di famiglia e la progettazione di nuovi siti destinati all'edificazione di tali manufatti è riassunta nella sottostante tabella:

Concessione di aree per la realizzazione di tombe di famiglia – periodo gennaio – aprile 2024							
cimitero	Aree concesse				Approvazione Piano Particolareggiato		
	giardino singolo	giardino doppio	giardino cinerario	edicola	campo	aree previste	atto di approvazione
Lambrate	1	3	-	-	-	-	-
Chiaravalle	1	-	1	-	-	-	-
Maggiore	1	1	-	-	-	-	-

Concessione di aree per la realizzazione di tombe di famiglia – periodo gennaio – aprile 2024							
cimitero	Aree concesse				Approvazione Piano Particolareggiato		
	giardino singolo	giardino doppio	giardino cinerario	edicola	campo	aree previste	atto di approvazione
Baggio	-	1	-	-	-	-	-
Muggiano	-	-	-	-	-	-	-
Bruzzano	1	-	-	-	-	-	-
Monumentale	-	-	-	-	-	-	-
Greco	1	1	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Nel periodo è stata autorizzata l'integrazione del contratto di concessione del giardino singolo presso il cimitero Monumentale – Reparto C Ponente giardino 52 C per la realizzazione di un sarcofago funzionale e 2 spazi per resti e ceneri

#### **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUMULAZIONE DELLE CENERI DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE NEI CIMITERI**

Preliminarmente all'attivazione del servizio, l'applicativo di gestione di Servizi Funebri e Cimiteriali (SiBri) è stato implementato con la funzione relativa alle procedure amministrative per la tumulazione delle ceneri degli animali d'affezione nei cimiteri milanesi. Dalla seconda metà di aprile detta funzione è utilizzata in ambiente di test, per la verifica della correttezza e completezza delle implementazioni apportate.

#### **REALIZZAZIONE DI UN BLOCCO SPERIMENTALE DI CELLETTE IPOGEE AL CIMITERO**

Nella prospettiva di ampliamento delle tipologie di sepoltura offerte ai cittadini, nel 2023 è stata conclusa la fase progettuale della realizzazione delle cellette ipogee, manufatti interrati destinati al contenimento collettivo di resti ossei e/o ceneri di un nucleo familiare. In base al suddetto progetto nel marzo 2024 è stata commissionata la realizzazione del primo blocco di cellette ipogee, al fine di sperimentarne la posa in opera e utilizzo. Nel mese di aprile sono quindi iniziati i lavori di scavo presso una porzione del campo 16 del Cimitero Maggiore.

#### **ASTA PUBBLICA PER ASSEGNARE 3 EDICOLE FUNERARIE RIENTRATE NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE, SITUATE NEL CIMITERO MONUMENTALE**

Nelle more del completamento della stima del valore delle tre edicole, affidata all'Agenzia delle Entrate nel 2023, sono iniziate le attività di predisposizione degli atti relativi al bando per l'asta pubblica di assegnazione. Nell'aprile 2024 è stata trasmessa la comunicazione preventiva alla Soprintendenza Archeologia e Paesaggio, che dovrà rilasciare le autorizzazioni e i nulla osta agli interventi finalizzati al restauro dei beni nuovamente assegnati a conclusione dell'asta e alla manutenzione necessaria per la loro conservazione.

## IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI FUNEBRI (S.I.BRI)

Il “nodo” Obitorio dell’applicativo di gestione di servizi funebri e cimiteriali (SiBri) è stato implementato con nuove funzionalità per la ricerca dei defunti attraverso il numero di pratica; tale integrazione, oltre ad accelerare le attività amministrative, consente la stampa del registro degli ingressi dell’Obitorio direttamente con SiBri.

## ALTRE ATTIVITA’ SIGNIFICATIVE RIGUARDANTI I SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

- Prosecuzione delle attività di mantenimento e razionalizzazione archivi attraverso il trasferimento presso la Cittadella degli archivi:
  - dei faldoni contenenti le pratiche relative all’affidamento ceneri, dispersione ceneri e trasporti fuori comune dell’anno 2022 (febbraio 2024 –248 faldoni)
  - delle rubriche e registri di morte relativi al periodo 1900-2001 (411 registri) con conseguente smaltimento di armadiature vetuste e completamento della messa in sicurezza antincendio dei locali archivio dei servizi funebri presso il palazzo di Via larga (marzo 2024)
- Il 19/04/2024 è stata sottoscritta la convenzione per l’assegnazione di ulteriori spazi inumativi al campo 2 del cimitero di Bruzzano alla Congregazione delle Figlie di S. Giuseppe.
- A seguito dell’approvazione della Determinazione Dirigenziale 11846 del 13/12/2023 (“Approvazione delle condizioni generali per il rilascio, la sospensione o la revoca dell’autorizzazione alle imprese che svolgono lavori per conto di cittadini, ad operare nelle aree cimiteriali”):
  - nel febbraio 2024, alle imprese inserite negli elenchi per svolgere attività conto terzi nelle aree cimiteriali, sono stati inviati i moduli per la conferma dell’esercizio dell’attività con le relative istruzioni per la presentazione;
  - al 30/04/2024, su 145 ditte iscritte il competente ufficio ha gestito 73 pratiche, di cui 62 per la conferma dell’esercizio dell’attività d’iscrizione negli elenchi della Direzione, 4 per la richiesta di esercizio di nuove attività, 7 per la comunicazione di cessata attività. L’attività svolta consente quindi il tempestivo aggiornamento massivo del database delle ditte che possono svolgere lavori all’interno dei cimiteri milanesi per conto di cittadini.
  - In un’ottica di riqualificazione del verde cimiteriale il campo 60 del cimitero Maggiore è stato seminato a “prato fiorito”; tale scelta rappresenta una prima esperienza, in ambito cimiteriale, di un innovativo orientamento ambientale stante la duplice funzione di assicurare fioriture multicolori delle aiuole e di costituire, al contempo, il nutrimento ideale per il mantenimento e la proliferazione, anche in ambiente cittadino, di api e insetti impollinatori.
  - In collaborazione con il Museo di Storia Naturale di Milano - Sezione di Botanica, sono in corso sopralluoghi botanici presso il Cimitero di Muggiano per il censimento delle specie spontanee.

## VALORIZZAZIONE DEI CIMITERI, DELLE CRIPTE STORICHE CITTADINE E DEL SACRARIO DEI CADUTI DI GUERRA

Periodo	Sede	Attività
09/01/2024	Cimitero Maggiore	Inaugurazione del busto dedicato al sindaco Formentini
23/01/2024	Palazzo Marino	Progetto Cinque Giornate: presso la Sala Brigida si è svolta la Conferenza Stampa dedicata al progetto multidisciplinare relativo alla Cripta e Monumento di Piazza Cinque Giornate, volto al restauro e alla valorizzazione culturale del bene, nonché alla restituzione della dignità e dell’identità ai caduti per l’indipendenza di Milano sepolti in cripta.
01/02/2024	Cimitero Monumentale	Volontariato: in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute è stata deliberata l’iscrizione di una volontaria all’Albo dei Volontari Singoli del Comune di Milano con il compito di supportare nelle attività di valorizzazione e, in particolare, nel proporre percorsi di visita al Monumentale. Ad oggi sono stati condotti 8 percorsi di visita

Periodo	Sede	Attività
18/03/2024	Cimitero Maggiore	Commemorazione vittime del Covid-19
18/03 – 22/03/2024	Monumento e Cripta di Piazza Cinque Giornate	Percorsi di visita: sono stati effettuati 18 percorsi di visita a Monumento e Cripta di Piazza Cinque Giornate, per un totale di 540 visitatori prenotati. È stato realizzato un video, in collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, che racconta le fasi ad oggi concluse del progetto in corso su Monumento e Cripta: la rimozione delle pesanti lastre in marmo che chiudono gli spazi sepolcrali della cripta, lo smantellamento del paramento murario, le rilevazioni fotogrammetriche e il recupero dei resti dei Caduti delle Cinque Giornate ( <a href="https://www.youtube.com/watch?v=AluqDG6txs4">https://www.youtube.com/watch?v=AluqDG6txs4</a> )
09/04 – 30/04/2024	Cimitero Monumentale	Corpi Celesti: il cimitero Monumentale ha ospitato un'esperienza guidata dal titolo "Corpi celesti", un'audioguida promossa da due artisti spagnoli nel contesto di FOG, Performing Art Festival, della Triennale di Milano. Il visitatore è stato condotto da una voce guida negli spazi cimiteriali, invitato a camminare e fermarsi, a sedersi e a guardare le sepolture, a riflettere sui temi della vita e della morte
Aprile 2024	Cimitero Maggiore	Commemorazioni per la Festa della Liberazione
20/04/2024	Cimitero Maggiore	Visita guidata
Gennaio - aprile 2024	Cimitero Monumentale	Percorsi di visita: 63 percorsi di visita: 37 generali di cui 6 destinati alle scuole e 26 percorsi brevi "Monumentale su due piedi". Il totale dei partecipanti alle visite offerte dal Comune di Milano è stato di 945
Gennaio - aprile 2024	Cimitero Monumentale	Accesso gruppi organizzati al Cimitero Monumentale: 413 gruppi organizzati esterni si sono registrati su Bookings (applicativo Microsoft customizzato per il Cimitero Monumentale dalla Direzione ITED nel 2020). Circa 8457 visitatori hanno varcato i cancelli del Monumentale accompagnati da una guida abilitata, o da un insegnante, o con gruppo associativo
Gennaio - aprile 2024	Cimitero Monumentale	Pubblicazione percorsi sito web Cimitero Monumentale: sul sito del Cimitero Monumentale sono stati pubblicati 4 percorsi tematici di approfondimento (Sinfonie visive, Imprenditoria e progresso, Pittori al Monumentale, Il linguaggio segreto della bellezza).
Gennaio - aprile 2024	Cimitero Monumentale	Pubblicazione schede monumento: sul sito web Cimitero Monumentale sono state pubblicate 6 schede monumento (Monumento Manuli, Monumento Wittgens, Monumento Sarti, Monumento Berardi, Monumento Hayez, Edicola Cacciatori)
Gennaio - aprile 2024	Cimitero Monumentale	PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento): da gennaio ad aprile si sono svolti 3 dei 6 appuntamenti in sede previsti per il percorso 2024 PCTO che ha come protagoniste 5 studentesse del Liceo Linguistico Manzoni.

## BILANCIO DI GENERE

Nel 2024 è proseguito il progetto dedicato alle donne "Illustri, benemerite e distinte nella storia patria" ricordate nel Famedio, iniziato il 02/11/2021, attraverso la pubblicazione di 8 nuovi profili significativi sul sito del Monumentale (Clara Maffei, Fiorella Ghilardotti, Maria Montessori, Maria Grazia Cutuli, Rosa Genoni, Carla Cerati, Lucilla Morlacchi, Mariuccia Krizia Mandelli) Nel mese di aprile è stato inoltre pubblicato il percorso "Il linguaggio segreto della bellezza" dedicato alla rappresentazione della figura femminile nelle opere scultoree del cimitero.

**MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	477.883.210,00	518.183.616,63	312.317.781,06	-205.865.835,57
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	186.674.519,98	306.115.698,04	107.589.368,28	-198.526.329,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>107.937.918,55</i>	<i>109.365.018,55</i>	<i>15.409.573,76</i>	<i>-93.955.444,79</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.415.610,00	3.748.920,00	2.588.639,63	-1.160.280,37
<b>TOTALE</b>	<b>668.973.339,98</b>	<b>828.048.234,67</b>	<b>422.495.788,97</b>	<b>-405.552.445,70</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	482.298.820,00	521.932.536,63	314.906.420,69	-207.026.115,94
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	186.674.519,98	306.115.698,04	107.589.368,28	-198.526.329,76
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>107.937.918,55</i>	<i>109.365.018,55</i>	<i>15.409.573,76</i>	<i>-93.955.444,79</i>
	<b>668.973.339,98</b>	<b>828.048.234,67</b>	<b>422.495.788,97</b>	<b>-405.552.445,70</b>

## MISSIONE

### 13. Tutela della salute

## OBIETTIVO STRATEGICO

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali

## PROGRAMMA OPERATIVO

Tutela degli animali

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### INTERVENTI PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI

#### SPONSORIZZAZIONI

Con Determinazione Dirigenziale 11659 del 11/12/2023 è stata approvata la proposta di sponsorizzazione tecnica di COOP Lombardia s.c., finalizzata alla continuazione del progetto “Alimenta l’Amore” per l’anno 2024. Sempre nell’ambito della sponsorizzazione, nell’anno 2024, sono stati consegnati circa 971,5 kg di cibo per cani e 478 kg di cibo per gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia.

#### TUTELA E SALUTE DEGLI ANIMALI

Ai sensi dell’art. 8 del Regolamento Tutela Animali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 4 del 03/02/2020, dal 01/01/2024 al 30/04/2024, sono state organizzate, in collaborazione con Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Veterinaria, 3 sessioni del corso finalizzato al conseguimento del “Patentino cane speciale”, per l’acquisizione di un’appropriata conduzione del proprio cane (in particolare di alcune razze) nel contesto domestico e urbano e nell’ottica di una proprietà responsabile. I corsi sono stati erogati in modalità FAD (Formazione a Distanza). Le iscrizioni registrate sono state 161. Hanno superato il corso complessivamente 75 persone, a cui è stato rilasciato attestato di frequenza e patentino. Il programma del corso è indirizzato sia ai proprietari di cani “pericolosi” oggetti di ordinanze di ATS Milano, che ai proprietari di cani delle razze canine per cui il Comune di Milano ha previsto l’obbligatorietà del “Patentino cane speciale”.

#### GESTIONE DEI SERVIZI DI CANILE E GATTILE COMUNALE

Per quanto riguarda le attività relative al Parco Canile/Gattile comunale, sono in fase di esecuzione i seguenti servizi:

- gestione del gattile comunale, affidata con Determinazione Dirigenziale 5720 del 29/06/2023 per il periodo di 36 mesi dal 01/07/2023 - 30/06/2026;
- gestione del canile, affidata con Determinazione Dirigenziale 2028 del 18/03/2022, per il periodo 01/04/2022-31/03/2025;
- veterinari del Parco Canile/Gattile, di cui è stata disposta la ripetizione per il periodo 01/04/2024-31/03/2025.

In data 11/04/2024 l'Amministrazione ha organizzato un open day aperto alla cittadinanza, con tour guidati del canile e del gattile e attività formativa per bambini. All'evento hanno partecipato il Sindaco e l'Assessora Elena Grandi.

Con Determinazione Dirigenziale 6829 del 07/08/2023 è stata approvata la determinazione per il sostenimento di spese urgenti e/o di modico importo afferenti alla tutela della salute degli animali, ospiti presso il Parco - Canile comunale o ritrovati liberi sul territorio cittadino, per l'anno 2024.

Risultano inoltre in essere i seguenti ulteriori servizi:

- servizio di cattura dei gatti di colonia per la loro sterilizzazione e la loro cura affidato con Determinazioni Dirigenziali 5540 del 26/06/2023 e 5156 del 15/06/2023 sono stati affidati per il periodo 01/07/2023-30/06/2024;
- 2 servizi di accoglienza, ricovero e cura dei cani, in esubero rispetto alle possibilità di accoglienza del Parco Canile comunale, affidati con Determinazione Dirigenziale 11070 del 05/12/2022 per il periodo 01/01/2023 –31/12/2024;
- servizio di accoglienza, ricovero e cura di animali (diversi da cani e gatti), rinvenuti sul territorio, approvato con Determinazione Dirigenziale 8125 del 27/09/2023 per il periodo 01/10/2023-30/09/2025;
- servizio di analisi veterinarie per la diagnosi di patologie di cani e gatti del Parco Canile/Gattile, affidato con Determinazione Dirigenziale 11137 del 27/11/2023 per il periodo 01/01/2024–31/12/2025;
- servizio di raccolta e depurazione degli scarichi delle acque del Parco Canile - Rifugio del Comune di Milano da parte della Società MM “Metropolitana Milanese SPA”, approvato con Determinazione Dirigenziale 11138 del 27/11/2023 per gli anni 2024 e 2025.

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 presso il rifugio di Milano, gli ingressi di gatti (per abbandoni, cessioni da parte dei cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri) sono stati 27, le adozioni (o le restituzioni ai proprietari) 42; gli ingressi di cani (rinvenuti, abbandonati, ceduti, sequestrati o rientrati dopo l'adozione) sono stati 23, mentre le adozioni (affidi o restituzioni ai proprietari) sono state 28 (cui devono aggiungersi 4 adozioni effettuate dagli operatori affidatari del servizio di canili esterni). È inoltre in corso una collaborazione a titolo gratuito con la Lega Nazionale per la Difesa del Cane – Sez. di Milano (fatta salva la possibilità di partecipare al bando dei contributi per l'attività svolta), che ha portato all'adozione di 10 cani e 6 gatti.

Sono inoltre attive le seguenti ulteriori forniture:

- fornitura di cibo per i cani del Parco - Canile comunale, la cui ripetizione del servizio è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 4022 del 16/05/2023 per il periodo 18/05/2023-17/05/2024;
- fornitura di prodotti farmaceutici e sanitari per le esigenze del Parco-canile comunale, affidata con Determinazione Dirigenziale 11660 del 11/12/2023 per il periodo 01/01/2024–31/12/2025;
- fornitura di cibo medicale, destinato ai cani e ai gatti del Parco Canile/Gattile del Comune di Milano, affidato con Determinazione Dirigenziale 11139 del 27/11/2023 per il periodo 01/01/2024 –31/12/2024;
- fornitura di cibo per le colonie feline, affidata con Determinazione Dirigenziale 10566 del 24/11/2022, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024. In virtù di un emendamento al Bilancio è inoltre in corso d'approvazione un ulteriore affidamento della medesima tipologia di fornitura per il periodo 15/05/2024-31/12/2024;
- fornitura di cibo all'associazione che da anni si prende cura degli anatidi dei giardini Indro Montanelli e di Villa Reale, affidata con Determinazione Dirigenziale 10920 del 01/12/2022 per il periodo 01/01/2023-01/12/2024.

Prosegue l'accordo di collaborazione con ATS per la raccolta e lo smaltimento delle carcasse di animali deceduti sul suolo pubblico cittadino, approvato con Determinazione Dirigenziale 10315 del 21/11/2022, per gli anni 2023 e 2024.

Proseguono altresì costantemente le attività di collaborazione con Polizia Locale, ATS Veterinaria e Procura, per la gestione dei sequestri di cani e gatti e per la messa in atto di interventi di prevenzione da maltrattamenti e da errate modalità di detenzione degli animali, nonché le attività di supporto a tutor di colonia, attraverso iniziative di mediazione con strutture, enti, condomini, per consentire la cura e l'assistenza alle colonie feline cittadine.

Devono prendere ancora avvio i lavori per la costruzione di un ulteriore padiglione, dedicato specificamente all'ospitalità e alla cura dei cani anziani e/o malati, alle cucciolate e alle femmine in stato di gravidanza. L'iniziativa, che prevede l'utilizzo di fondi derivanti da eredità e donazioni, devolute a favore del Parco-Canile/Gattile del Comune di Milano, è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 10219 del 19/11/2021 della Direzione Tecnica e Arredo Urbano.

### **CONTRIBUTI E PATROCINI**

Nel periodo 01/01/2024-30/04/2024 sono stati liquidati contributi a 10 soggetti no profit, individuati con Determinazione Dirigenziale 12521 del 27/12/2023, per l'attività svolta in favore degli animali sul territorio comunale nel periodo 01/01/2023–31/10/2023.

Dal 01/01/2024 al 30/04/2024 non sono stati rilasciati patrocini per iniziative di sensibilizzazione alla tutela degli animali.

Nello stesso periodo sono state rilasciate complessivamente 5 autorizzazioni per toelettature e 2 autorizzazioni per manifestazioni temporanee con presenza di animali; sono inoltre pervenute 3 richieste di SCIA per l'apertura di strutture destinate a ospitare animali.

**MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	1.969.000,00	2.019.000,00	1.211.444,54	-807.555,46
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	350.000,00	972.104,53	135.064,94	-837.039,59
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.319.000,00</b>	<b>2.991.104,53</b>	<b>1.346.509,48</b>	<b>-1.644.595,05</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	1.969.000,00	2.019.000,00	1.211.444,54	-807.555,46
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	350.000,00	972.104,53	135.064,94	-837.039,59
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>2.319.000,00</b>	<b>2.991.104,53</b>	<b>1.346.509,48</b>	<b>-1.644.595,05</b>

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere e incentivare il sistema commerciale quale risorsa per la valorizzazione della Città

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### SVILUPPO DELLE STRUTTURE COMMERCIALI

#### SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DEI DUC (DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO) MILANESI

Il Distretto Urbano del Commercio di Milano è costituito da nove polarità distrettuali: Brera, Buenos Aires, Galleria, Giambellino, Isola, Navigli, Sarpi, Ticinese, XXV Aprile, istituite a partire dal 2009 e progressivamente riconosciute da Regione Lombardia. La loro presenza, attività e riconoscibilità sul territorio necessitano di un consolidamento che ne consenta la piena maturità operativa, al fine di innescare processi di rilancio economico, sociale e culturale degli ambiti di riferimento. In continuità con le azioni intraprese dall'Ente nel tempo, al fine di accedere a finanziamenti regionali per lo sviluppo dei territori e delle imprese ubicate nelle polarità distrettuali, il Comune di Milano ha presentato domanda di partecipazione al Bando Regionale "Sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio 2022 – 2024", approvato con Decreto R.L. 4971 del 12/04/2022.

La strategia di sviluppo su cui il progetto si focalizza mette al centro il tema della sostenibilità ambientale e della transizione ecologica legate al mondo del commercio e del terziario di mercato. Il filo che lega gli investimenti pubblici previsti e gli aiuti economici concessi alle imprese consiste in un'attenzione particolare alla salvaguardia dell'ambiente, al risparmio energetico e alla mobilità sostenibile. La scelta di puntare sul tema della sostenibilità è coerente con le linee di sviluppo strategiche che l'Amministrazione Comunale si è prefissata in questo mandato.

Con D.D.U.O. (Decreto Dirigente Unità Organizzativa) 17508 del 30/11/2022 la Regione Lombardia ha approvato la graduatoria delle domande presentate sul bando "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022/2024", assegnando al Comune di Milano un contributo di importo pari a € 162.016,81 così suddiviso:

- € 72.072,06 in conto capitale, per la **concessione di contributi alle imprese** attraverso bandi a evidenza pubblica;
- € 75.000,00 in conto capitale concessi al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute;
- € 14.944,75 di parte corrente concessi al Comune per spese di gestione da esso sostenute.

Al 30/04/2024 risulta erogato da Regione Lombardia circa il 70% delle risorse destinate al Comune di Milano.



Rispetto alla finalità del finanziamento, le risorse regionali concesse al Comune per spese in conto capitale da esso sostenute, pari a € 75.000,00, sono destinate a copertura di interventi che contribuiscono a incrementare il patrimonio pubblico del Comune di Milano, secondo quanto previsto nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024.

Le risorse regionali concesse al Comune per spese di gestione da esso sostenute, pari a € 14.944,75, sono destinate alla copertura di servizi comuni di vigilanza sussidiaria e/o di sperimentazione di interventi di pulizia addizionale all'interno delle nove polarità distrettuali, in particolare in quegli ambiti che presentano fenomeni di movida serale e notturna.

L'utilizzo, invece, del finanziamento regionale di € 72.072,06 avviene attraverso apposito avviso pubblico per l'assegnazione di contributi alle micro, piccole, medie imprese operanti nelle 9 polarità distrettuali del DUC di Milano.

Con Determinazione Dirigenziale 5632 del 28/06/2023 è stato approvato l'avviso pubblico, condiviso con gli Esecutivi dei Distretti e con i componenti del partenariato, per una spesa complessiva di € 472.072,06, finanziata con risorse comunali per € 400.000,00 e con risorse regionali per € 72.072,06. Le richieste di contributo presentate entro la scadenza prevista sono state 184, e precisamente 116 esercizi del commercio in sede fissa e 68 attività di commercio su aree pubbliche. La graduatoria è stata approvata con Determinazione Dirigenziale 11829 del 13/12/2023, rettificata in ultimo con Determinazione Dirigenziale 1515 del 29/02/2024 ai fini dello scioglimento delle riserve. Le imprese dovranno rendicontare le spese sostenute entro il 30/09/2024 per poter accedere al contributo assegnato. Al 30/04/2024 risultano erogati € 76.56,00 a 31 imprese beneficiarie del contributo.

## **INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL TERRITORIO**

### **Iniziative nelle zone della cd. Movida**

A partire dal 2021 l'Amministrazione Comunale ha siglato un Protocollo di Intesa con la Prefettura di Milano, ATS Milano Città Metropolitana, Università degli Studi di Milano Bicocca, Confcommercio, Confesercenti, Associazione Italiana Sicurezza Sussidiaria e Associazione Provinciale Milanese Pubblici Esercizi (EPAM), finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte a favore dei giovani nell'ambito del divertimento notturno nelle zone della "Movida" per la prevenzione e il contrasto dei comportamenti antisociali. A seguito dei positivi risultati ottenuti dalla cooperazione interistituzionale, la Prefettura di Milano ha espresso, anche con riferimento all'anno 2024, la volontà di rinnovare la collaborazione, al fine di garantire la prosecuzione di sinergie virtuose per la messa in campo di progettualità per la quiete pubblica e il decoro urbano nelle zone della cd. Movida.

In tale contesto, proseguendo e ampliando una prima sperimentazione già realizzata negli anni 2021/2022/2023, con Deliberazione di Giunta Comunale 478 del 24/04/2024 si è stabilito di procedere all'erogazione di contributi in favore di Associazioni e Consorzi rappresentativi dei commercianti e dei gestori dei pubblici esercizi delle zone della Movida caratterizzate da maggior concentrazione, al fine di sostenere l'organizzazione di servizi di vigilanza sussidiaria per favorire la gestione ordinata delle aree dei plateatici e/o delle aree esterne immediatamente pertinenti ai locali e favorire sinergie virtuose con la Polizia Locale e le Forze dell'Ordine in caso di necessità.

Tali azioni devono essere realizzate nel periodo che presenta maggiori criticità dal punto di vista della tutela della quiete pubblica, ovvero dal 06/05/2024 al 31/07/2024 e dal 01/09/2024 al 30/10/2024. Il relativo avviso pubblico è in corso di predisposizione.

Ai fini del presente intervento, il Comune di Milano intende impiegare una quota delle risorse finanziarie derivanti dal Fondo istituito presso il Ministero dell'Interno per il potenziamento delle iniziative di sicurezza urbana, ai sensi del D.L. 113 del 04/10/2018 convertito con modificazioni dalla L. 132 del 01/12/2018, di cui lo stesso risulta beneficiario. L'importo complessivo destinato all'avviso e previsto per il periodo indicato è, quindi, pari a € 160.000,00 finanziati per € 80.000,00 da risorse comunali e per € 80.000,00 provenienti dal Fondo ex art. 35 quater L. 113 del 04/10/2018 e successive modifiche e integrazioni - Decreto sicurezza.



### **Botteghe Storiche cittadine**

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, è stata rinominata con Determinazione Dirigenziale 2434 del 28/03/2024 la Commissione prevista per la valutazione delle domande presentate, composta da 3 membri con competenze tecniche in materia di commercio, arredo urbano, rigenerazione urbana. Alla data del 30/04/2024, sono in corso di svolgimento i lavori della Commissione tecnica. È stato, altresì, riaperto il termine per la presentazione delle domande di riconoscimento, dal 01/05/2024 sino al 31/10/2024.

Nel mese di gennaio 2024 è stata celebrata la cerimonia di premiazione delle Botteghe storiche riconosciute nel 2023, che ha visto il coinvolgimento di 41 esercizi, insigniti di una targa e di una pergamena attestanti il valore e lo status di bene culturale.

Tra le iniziative cittadine tradizionalmente promosse dall'Amministrazione con funzione di attrattività, aggregazione e promozione commerciale, rientrano anche gli eventi connessi alle festività natalizie, alcuni dei quali riconducibili al Progetto "Natale a Milano 2023" conclusosi nel mese di gennaio 2024.

### **NUOVA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI**

Si è conclusa nei primi mesi del 2024 l'attività del Politecnico di Milano - Dipartimento di Architettura e Studi urbani - di supporto tecnico-scientifico alla definizione degli ambiti urbani del Comune di Milano particolarmente frequentati in orario notturno e interessati dal fenomeno "movida", da sottoporre a tutela nell'ambito del nuovo Regolamento.

Al 30/04/2024 è in corso di approvazione il "Regolamento per la disciplina delle zone tutelate per le attività di somministrazione di alimenti e bevande e per la vendita da parte delle imprese artigiane di prodotti alimentari di propria produzione per il consumo immediato nei locali dell'azienda".

### **AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA MERCATALE ALLE NUOVE ESIGENZE E AGLI ORARI DELLA CITTÀ**

Alla data del 30/04/2024 sono stati realizzati interventi di riorganizzazione dei posteggi nei mercati di Osoppo, Pistoia, Trechi, De Predis e Fauchè per migliorare la fruibilità degli spazi mercatali e proseguono i trasferimenti temporanei di porzioni di mercati per consentire la realizzazione di opere di pubblica utilità nei mercati di Via Vespri Siciliani, Largo Gelsomini, Via Cermenate. È stato autorizzato il trasferimento provvisorio e sperimentale del mercato da Via Zoagli/Bissoli a Via Carbonia a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale 1301 del 03/08/2023 che evidenziava l'evidente sofferenza commerciale e la necessità di trasferimento in altro sito.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 23 dell'11/04/2024, in coerenza con i processi di riqualificazione e trasformazione urbana, di rivisitazione e di riorganizzazione della mappa complessiva dei mercati settimanali scoperti, in ragione della scarsa frequentazione da parte dei cittadini e anche al fine di eliminare il disagio generato sul territorio dal divieto per la sosta delle autovetture nei giorni di mercato e di ridurre i costi sostenuti dall'Amministrazione per le attività gestionali e di controllo, nonché di pulizia dell'area mercatale, è stato dato mandato alla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP di adottare gli atti necessari alla soppressione del mercato settimanale scoperto di Via Benaco che si svolge nella giornata di venerdì e di dare facoltà agli operatori concessionari di posteggio del predetto mercato di individuare altri posteggi vacanti presso altri mercati che si svolgono nella giornata di venerdì.

Per favorire la maggiore efficacia dei controlli, è stato prodotto un modulo telematico finalizzato a consentire il pagamento dei canoni di concessioni giornalieri tramite PagoPA. Tale modulo è stato sperimentato nei mercati di Canaletto e Calvi con risultati negativi dovuti alla complessità del sistema e alla difficoltà del suo utilizzo attraverso lo smartphone utilizzato dagli operatori presenti nei mercati. Sono in corso valutazioni al fine di trovare uno strumento di pagamento più veloce, intuitivo ed efficace. Inoltre, nell'ambito della collaborazione con la Polizia Locale, al fine di rendere più efficaci le operazioni di spunta si è concordato che la Polizia Locale assista gli Ispettori dei mercati durante tutte le fasi di svolgimento delle operazioni di assegnazioni dei posteggi.

In relazione al commercio itinerante con Determinazione Dirigenziale 12200 del 19/12/2023 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione di 30 permessi per esercitare l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio 1 - per un periodo di 5 anni, ai sensi

dell'art. 30 bis del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche. È stata nominata la Commissione per l'esame delle domande pervenute entro i termini e al termine delle sedute si procederà a stilare la graduatoria.

Per quanto concerne le edicole, allo stato attuale è in corso un Tavolo di confronto con le Associazioni di Categoria e con gli Assessorati interessati per definire i contenuti della nuova convenzione con le Associazioni degli edicolanti che risulta scaduta nel mese di giugno 2023. In particolare, il confronto è finalizzato a individuare i servizi che potranno essere erogati all'interno delle edicole a supporto delle attività di rivendita dei prodotti editoriali e già oggetto della concessione. È stato portato a termine il piano di rimozione forzosa a seguito di inerzia del titolare di 8 edicole decadute con la collaborazione di AMSA S.p.A., Polizia Locale, Nu.i.r. e la Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Tale attività ha consentito di eliminare vecchi manufatti dal territorio, ripulire le aree e riqualificare la zona interessata ridando lo spazio alla cittadinanza.

Per quanto riguarda le aree mercatali Papiniano e Osoppo, attrezzate con colonnine a scomparsa (pilot) per l'erogazione di energia elettrica, in esito ai bandi e all'aggiudicazione, in data 06/02/2024, con atto notarile, sono stati costituiti i due Consorzi che prenderanno in gestione gli impianti delle rispettive aree mercatali. I Consorzi provvederanno anche alla ripartizione dei costi agli ambulanti in possesso del titolo concessorio nelle aree attrezzate e i cui posteggi sono raggiunti dal servizio di energia elettrica, pena la decadenza dalle concessioni ai sensi degli articoli 3, 13, 15 del Regolamento Comunale Canone Unico – Canone Mercati. Con l'obiettivo di legittimare il Consorzio che agisce su mandato dell'Amministrazione, nel mese di marzo, a tutti gli operatori coinvolti, sono stati distribuiti volantini con indicazioni chiare.

L'attività di recupero Cosap prosegue se pur con un ritmo rallentato rispetto al periodo di partecipazione al bando rinnovi, in quanto il canale principale di intercettazione della morosità è in fase di istruttoria dei subingressi nei mercati settimanali scoperti, che sono stati circa 200 nei primi 4 mesi dell'anno.

In accordo con quanto previsto nella relazione finale della DG Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, nel mese di febbraio 2024 è stata richiesta alla Direzione competente una estrazione massiva di posizioni debitorie del canone mercati al fine di individuare anche le imprese morose che continuano a esercitare la propria attività. Si è in attesa di ricevere i dati richiesti.

## **RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

Con Determinazione Dirigenziale 5240 del 29/06/2022, in esito al provvedimento di annullamento del bando, si era stabilito “di mantenere l'efficacia di tutte le concessioni in scadenza alla data del 31/12/2020, a eccezione di quelle nel frattempo decadute per cause non afferenti al procedimento di rinnovo sopra richiamato, prorogandone la durata per ragioni tecnico organizzative fino alla data del 31/12/2023, fatti salvi ulteriori provvedimenti di legge, sempre che sussistano gli ulteriori presupposti di legge, nelle more dell'espletamento di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo le linee guida che dovranno essere approvate con appositi provvedimenti normativi nazionali”.

Con il Disegno di Legge Concorrenza 2023 approvato dal Consiglio dei Ministri lo scorso 20/04/2023, le concessioni di posteggio per gli ambulanti vengono quindi riportate nel quadro delle regole europee dopo svariati tentativi di sottrarle alla concorrenza. A partire dalla data di entrata in vigore della legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dovranno essere rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità.

Sul fronte rinnovo con Determinazione Dirigenziale 222 del 17/01/2024 si è recepito l'art. 11, comma 1, della L. 214 del 30/12/2023 nel quale si dà atto che per il rilascio delle nuove concessioni, per una durata di dieci anni, si procederà sulla base di procedure selettive in attuazione delle linee guida che saranno adottate dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della legge. Conseguentemente le concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche del Comune di Milano scadute in data 31/12/2020 conserveranno la loro validità sino al 31/12/2025 in deroga al termine previsto nel titolo concessorio e ferma restando l'eventuale maggiore durata prevista per le altre concessioni.

## CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI

L'Amministrazione prosegue le politiche attive di sostegno al mondo imprenditoriale mediante, tra l'altro, la pubblicazione di avvisi e bandi dedicati a specifiche tematiche.

Con riferimento al sostegno alle imprese per i disagi provocati dalla prossimità con i cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, l'ultimo avviso approvato dall'Amministrazione ha previsto una spesa di € 507.000,00 in parte corrente.

Le domande di contributo pervenute sono state 63, di cui 59 ammesse. La graduatoria è stata approvata e pubblicata con Determinazione Dirigenziale 12372 del 22/12/2023. I contributi sono in corso di erogazione; nei primi mesi del 2024 risultano già liquidati circa € 330.000,00.

Dal 2019 a oggi sono stati complessivamente erogati alle imprese disaggiate lungo il tracciato della linea M4 contributi pari a € 7.235.103,00.

È intenzione dell'Amministrazione continuare a supportare tali esercizi anche con riferimento al 2024, mediante la pubblicazione di ulteriori avvisi sia in parte corrente sia in conto capitale. A tal proposito, l'Emendamento 191 al Bilancio di Previsione 2024/2026 ha assegnato risorse aggiuntive da destinare ai prossimi avvisi.

Relativamente agli effetti da insediamento della Grande struttura di vendita City Life, sono state pubblicate due edizioni del bando destinato a sostenere gli investimenti delle attività commerciali ubicate nei NIL (Nuclei di Identità Locale) maggiormente impattati dall'apertura del nuovo polo commerciale, che hanno portato all'erogazione di contributi per un totale di € 188.330,00. L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso per le medesime finalità, utilizzando le risorse residue, nell'ottica di coinvolgere un numero crescente di aziende commerciali ubicate negli ambiti impattati dall'apertura della Grande Struttura di vendita City Life.

Sono inoltre in corso di erogazione i contributi per l'acquisto e l'installazione di impianti antintrusione/sistema d'allarme collegati da remoto a una centrale operativa delle Forze dell'Ordine, destinati alle attività commerciali che svolgono funzioni di pubblica utilità e alle attività commerciali che per la loro specificità sono ritenute sensibili sul fronte della sicurezza, al fine di prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità diffusa e predatoria. Anche in tal caso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla pubblicazione nel 2024 di un nuovo Avviso per le medesime finalità, utilizzando le risorse residue della prima edizione dell'Avviso.

Altri contributi potranno essere erogati a seguito di bandi di Regione Lombardia (quali le azioni di cofinanziamento per i DUC) e in base agli esiti delle Conferenze di servizio gestite da Regione Lombardia per la mitigazione degli effetti da insediamento di altre grandi strutture commerciali, d'intesa con le Associazioni di categoria.

## PIANO ARIA CLIMA

Le azioni che sono in corso di implementazione ai fini dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano concorrono all'attuazione degli obiettivi presenti nel Piano Aria Clima. Con particolare riguardo alle attività esercitate dai commercianti nei mercati settimanali scoperti, la riduzione dei generatori di corrente per attività commerciali su area pubblica fa parte degli obiettivi del Piano Aria Clima, Azione 1.5.1 "Regolamentazione delle attività ad alte emissioni inquinanti diverse dal traffico veicolare".

Già nei primi mesi del 2024, è stato constatato che talune attività esercitate dai commercianti nei mercati settimanali scoperti hanno aderito all'iniziativa descritta, concorrendo in tal modo al raggiungimento dell'*Azione 1.5.1 PAC "Regolamentazione delle attività ad alte emissioni inquinanti diverse dal traffico veicolare"*.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziare lo sviluppo del tessuto urbano avvicinando servizi e beni a cittadini e imprese

## PROGRAMMA OPERATIVO

Promozione delle attività commerciali e artigianali all'interno del tessuto urbano

## DIREZIONE

Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### MERCATI COMUNALI COPERTI (MCC)

I mercati comunali coperti sono una forma distributiva storicamente presente nel panorama cittadino, caratterizzata dalla presenza di soggetti esercenti attività di vendita continuativa all'interno di immobili di proprietà pubblica.

L'interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale aveva originariamente inteso salvaguardare (contenimento dei prezzi) può dirsi già da tempo superato ed è stato pertanto avviato un ripensamento del ruolo dei 21 mercati comunali coperti.

Per sostenere il percorso di “*trasformazione evolutiva*” dei mercati comunali coperti, l'Amministrazione ha utilizzato lo strumento della concessione d'uso di lungo periodo degli immobili stessi, da assegnare a seguito di procedure a evidenza pubblica a concessionari unici, anche di natura consortile, che si impegnino a usare gli spazi per sviluppare progetti di natura commerciale, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte. Si creeranno in questo modo le condizioni per assicurare nel tempo il funzionamento di tali strutture e la messa a norma degli edifici, in modo da garantirne il mantenimento della funzione di presidio del territorio, aggregazione e socialità con riferimento alle specifiche realtà dei quartieri e delle aree nelle quali le stesse operano.

A oggi le convenzioni con concessionari unici sono state perfezionate per sette Mercati, ovvero Lorenteggio, Santa Maria del Suffragio, Zara/Isola, Wagner, Morsenchio, Prealpi e Rombon.

Relativamente al Mercato Prealpi, in data 10/07/2023 è stata sottoscritta la convenzione tra Comune e Consorzio Prealpi per la gestione ventennale del mercato, per la realizzazione di una struttura di vendita polifunzionale, con l'obbligo per il concessionario di eseguire gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale.

I lavori sono subordinati all'ottenimento di pareri tecnici favorevoli da parte delle autorità comunali ed enti esterni; pertanto, gli stessi inizieranno non appena la Direzione Rigenerazione Urbana avrà rilasciato il necessario titolo edilizio.

Per quanto concerne il Mercato Rombon, esso è stato affidato, in data 16/09/2021, con concessione d'uso ventennale a SO.GE.MI. S.p.A. per il progetto Foody district che inaugura un modello di prossimità alimentare all'interno della città. Preliminarmente all'avvio delle opere di adeguamento funzionale, impiantistico e

strutturale da parte del concessionario, il Comune di Milano ha affidato a SO.GE.MI. S.p.A. le opere di rimozione amianto presenti nell'immobile, che si sono concluse in data 26/09/2023 come da dichiarazione di ATS Città Metropolitana.

La Società ha inviato il progetto esecutivo di riqualificazione dell'immobile, che ha ottenuto il parere favorevole ed è attualmente all'esame della Direzione competente per il rilascio del titolo edilizio.

Per alcune strutture rimaste vuote per cessazione delle attività dei commercianti, quali Ca' Granda e Selinunte, sono in corso valutazioni circa la fattibilità di progetti di natura anche non commerciale, adeguati e rispondenti alle necessità del territorio.

Il mercato di Piazzale Ferrara sarà riqualificato con la realizzazione di opere da parte di un operatore privato a scomputo oneri di urbanizzazione, in modo da rendere il mercato più accessibile e integrato con la piazza e il quartiere. L'operatore ha predisposto il progetto ed è in corso la gara per la scelta dell'appaltatore.

Sono in corso le analisi sia delle potenzialità economiche di ciascuna struttura sia dei territori di riferimento al fine di individuare i prossimi mercati per i quali attivare il medesimo percorso di affidamento a concessionario unico, con valutazione delle manifestazioni di interesse informali presentate e delle modalità di ingaggio di possibili stakeholder. In particolare, sono in fase di studio i Mercati Giambellino, Gratosoglio e Montegani, per i quali è stata effettuata la stima tecnica dei lavori necessari ed è stata chiesta la predisposizione di un Piano economico finanziario per valutare la sostenibilità di una eventuale concessione di lungo periodo.

Nell'intento di favorire il rilancio commerciale di 10 mercati ancora a conduzione tradizionale (con singoli operatori), nelle more della realizzazione delle procedure di individuazione del concessionario unico, a seguito della pubblicazione di apposito avviso per l'assegnazione dei posteggi singoli con procedura a evidenza pubblica, sono stati effettuati i controlli sui 70 operatori che hanno presentato domanda e sono state rilasciate le nuove concessioni, che scadranno il 30/06/2026, con possibilità di rinnovo di altri 3 anni. Le ultime concessioni sono in corso di rilascio.

Per quanto concerne il Mercato Monza, che riveste specifiche caratteristiche architettoniche e di contesto urbanistico, a seguito dell'avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione d'uso dell'intera unità immobiliare, sono pervenute 4 proposte, non vincolanti per l'Amministrazione, che verranno valutate per l'assunzione delle successive decisioni sul futuro della struttura.

L'introito derivante dal pagamento da parte dei concessionari dei canoni di concessione relativi al primo trimestre dell'anno 2024 ammonta a € 314.494,11.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

## OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

### Sviluppo economico

## DIREZIONE

### Lavoro, Giovani e Sport

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

In coerenza con il DUP 2024/2026, le attività della Direzione di progetto nel periodo di riferimento vengono riassunte nelle seguenti 4 macroaree di intervento:

- **SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI**
- **ECONOMIA CIRCOLARE**
- **ECONOMIA CARCERARIA**
- **STARTUP E SPAZI DI INNOVAZIONE**

### **SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI**

I documenti programmatici dell'Amministrazione identificano, nella dimensione della prossimità uno degli elementi qualificanti dell'attuale consiliatura, con particolare riferimento alla distribuzione di funzioni e servizi nei quartieri per rendere Milano una "Città a 15 minuti dove ogni cittadino possa trovare ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa". Questa visione riguarda anche le attività economiche: i quartieri vengono indicati come luogo per la dislocazione delle imprese, di nuove sedi per il lavoro, ambito di crescita del commercio, dell'artigianato e dei servizi alla persona, quali condizioni per uno sviluppo inclusivo e sostenibile del territorio milanese.

Nel periodo di riferimento, l'Amministrazione ha proseguito nel percorso per la definizione della strategia di intervento a supporto dell'economia di prossimità da realizzare fino al termine del mandato (2024/27). Con la definizione di tale quadro strategico, si intende mettere a sistema e far evolvere le diverse linee di intervento promosse nell'ambito del PN METRO Plus 2021/2027, del Fondo governativo FIS (Fondo Innovazione Sociale), della L. 266 del 07/08/1997 e altresì le nuove opportunità connesse ai convenzionamenti urbanistici (Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023) in vista dei seguenti obiettivi generali:

- supportare le micro e piccole attività economiche locali attive ai piani terra;
- garantire che i cittadini residenti abbiano accesso ai servizi commerciali di prossimità di cui hanno bisogno entro 15 minuti a piedi o in bicicletta;
- creare lavoro di buona qualità, con particolare riferimento ai residenti e alle persone in condizioni di fragilità;
- salvaguardare l'identità dei quartieri; rafforzare la coesione sociale e le comunità locali.

Al fine di definire tale cornice strategica unitaria, l'Amministrazione ha proseguito nel percorso di collaborazione con:

- Fondazione Politecnico di Milano, che, sotto la direzione scientifica del Laboratorio URB&COM – Urbanistica e Commercio del DASTU (Dipartimento di Architettura e Studi Urbani), ha contribuito alle analisi e all'interpretazione dei fenomeni e dei dati riguardanti l'economia di prossimità a Milano e alla relativa contestualizzazione nell'ambito del panorama nazionale;
- Bloomberg Associates, società di consulenza pro-bono, che ha facilitato il confronto con le migliori esperienze internazionali, mappando, in particolare, le iniziative messe in atto dalle principali città del mondo per monitorare i cambiamenti in atto, sostenere le micro, piccole e medie imprese radicate nei quartieri e contrastare il progressivo aumento delle chiusure delle vetrine su strada.

In esito a tale percorso, l'Assessorato Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro, in collaborazione con le istituzioni locali e le principali organizzazioni di categoria, ha organizzato il Forum Economia Urbana 2024 (15/02-17/02/2024): tre giorni di incontri, dibattiti e testimonianze per comprendere il presente e il futuro delle attività economiche che animano le strade e i quartieri della città. Durante il Forum è stata illustrata una prima analisi dei dati sulle attività economiche di prossimità e sono stati raccolti contributi di imprese, esperti e stakeholders (<https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/lavoro-e-formazione/forum-economia-urbana>). È stata, inoltre, presentata la strategia unitaria di sostegno all'economia di prossimità da realizzare nel periodo 2024/2027: € 15.000.000,00 per 30 azioni, articolate in 8 linee di intervento:

- DATI E INFORMAZIONI. Sapere come cambia l'economia dei quartieri, in relazione alle trasformazioni delle città;
- NEGOZI E BOTTEGHE. Sostenere le MPMI di prossimità nelle aree a rischio desertificazione commerciale;
- VETRINE SU STRADA. Accelerare le micro e piccole imprese di prossimità e facilitare il loro insediamento negli spazi commerciali sfitti;
- Alleanze di quartiere. Incentivare la collaborazione tra gli operatori economici locali;
- ECONOMIA CIVILE. Sostenere le attività economiche capaci di generare un impatto sociale positivo nei quartieri;
- LUOGHI DI INCONTRO. Mettere in rete le imprese locali che offrono spazi e occasioni di aggregazione per la comunità;
- SPAZI A BASSO COSTO. Usare le leve urbanistiche per mettere a disposizione spazi commerciali a canone calmierato.

Tali linee intervento sono da intendere come un punto di partenza per reperire nuove risorse, costruire alleanze e cogliere opportunità, potendo essere ulteriormente integrate con altri temi chiave per l'economia urbana sulla base delle esigenze e delle priorità che emergeranno nel periodo 2024/2027.

A valle del Forum, è proseguito – mediante l'organizzazione di incontri e l'attivazione di appositi tavoli di lavoro – il processo di ascolto delle rappresentanze territoriali dell'economia urbana (commercio, servizi, artigianato) e dell'economia sociale. Le proposte e i contributi raccolti sono stati raccolti con l'obiettivo di elaborare un documento di indirizzo politico che verrà portato all'attenzione della Giunta Comunale.

### **DATI E INFORMAZIONI (Monitorare attraverso i dati l'evoluzione dell'economia locale nei quartieri, in relazione alle trasformazioni della città)**

Con l'obiettivo di avviare un percorso di analisi e interpretazione dei dati che caratterizzano l'economia di prossimità, in data 05/10/2023 è stato sottoscritto un Accordo con Fondazione Politecnico e Politecnico-Laboratorio Urbanistica e Commercio del DASTU in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale 1736/2022. Gli esiti positivi della collaborazione tra il Comune e il Politecnico di Milano - che proseguirà sino a giugno 2024 - hanno consentito di avviare un percorso volto alla costituzione della base conoscitiva sull'economia di prossimità e alla definizione di primi indirizzi e contributi di carattere urbanistico e commerciale. Analizzare la dimensione e l'evoluzione dell'economia di prossimità è, infatti, un esercizio complesso, i cui esiti dipendono dalla tipologia di attività economiche considerate e dalla fonte dei dati utilizzati per le rilevazioni. Al fine di integrare, da un punto di vista informativo, i dati provenienti dallo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), nell'ambito del Protocollo di Intesa fra Comune di Milano e Camera di Commercio Milano Monza Brianza sottoscritto in data

06/11/2023, nel periodo di riferimento, è stata acquisita da parte della CCIAA un'estrazione dati provenienti dal Registro Imprese aggiornata al 31/12/2023, che ha permesso di svolgere e presentare al Forum Economia Urbana 2024 una prima analisi sulle trasformazioni in corso ai piani terra della città. Rispetto al perimetro delle attività abitualmente considerate 'di vicinato' (negozi con superficie di vendita fino a 250 mq, imprese artigiane, attività di somministrazione di alimenti e bevande), il lavoro svolto ha consentito di estendere, il campo di osservazione ad altre attività economiche che avvengono ai piani terra della città rilevanti per la qualità della vita degli abitanti (es. cinema, teatri, sale da concerto, centri sportivi e palestre, servizi medici specialistici, attività di formazione). La rilevazione ha consentito di dimensionare il contributo dell'economia di prossimità rispetto al totale delle imprese-unità locali di Milano, al totale degli occupati in città nonché il peso percentuale delle diverse tipologie di attività considerate, analizzandone l'andamento (crescita/decrecita) durante gli ultimi 5 anni (2019/2023).

È stato, inoltre, attivato un percorso in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale finalizzato alla costruzione di appositi strumenti analitici per il trattamento e la lettura integrata delle diverse fonti dati che possono restituire un quadro conoscitivo attendibile e periodicamente aggiornato sull'economia di prossimità a Milano.

### **NEGOZI E BOTTEGHE (Sostenere la nascita e/o il rafforzamento di micro e piccole imprese attive ai piani terra nei quartieri periferici o a rischio desertificazione commerciale)**

Il Comune di Milano è attivo nella promozione dell'imprenditoria e della crescita inclusiva del territorio attraverso azioni in grado di incidere in modo sinergico sia sulla dinamica imprenditoriale che sulla generazione di impatti sociali positivi. Tali finalità sono state perseguite coinvolgendo gli attori economici e sociali, promuovendo la partecipazione a reti e progetti europei, rafforzando i progetti in partnership pubblico/privato e le relazioni con le associazioni di rappresentanza degli interessi, le Università e la Camera di Commercio, e prestando una particolare attenzione all'inclusione attiva dei giovani e delle donne.

Nell'ambito degli interventi a supporto dell'imprenditorialità nelle periferie della città, sostenuti dai fondi ministeriali vincolati L. 266 del 07/08/1997, sono stati attivati bandi a sostegno delle imprese di prossimità e dei negozi di vicinato, particolarmente colpiti dalla emergenza Covid-19 e dalla conseguente grave crisi economica e che offrono servizi fondamentali ai cittadini e alle comunità di quartiere.

Nel I quadrimestre 2024, è proseguita la gestione e il monitoraggio delle 71 imprese beneficiarie delle agevolazioni economiche concesse dai bandi Prossima Impresa 2021 e Prossima Impresa 2022. Per questa ultima misura le imprese ammesse al finanziamento stanno ultimando le spese per la realizzazione del progetto che dovrà concludersi entro il 30/06/2024. Entrambe sono iniziative congiunte con la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi per la concessione di agevolazioni economiche alle piccole imprese di prossimità e negozi di vicinato operanti nei settori del commercio al dettaglio, artigianato, somministrazione di alimenti e bevande, servizi, turismo, cultura e altri settori funzionali allo sviluppo socioeconomico dei quartieri non centrali della città.

Negli ultimi mesi del 2023, allo scopo di sperimentare azioni per contribuire allo sviluppo delle imprese di prossimità nei quartieri meno centrali e attivare gli spazi commerciali sfitti ai piani terra, con particolare riferimento alle aree a rischio desertificazione commerciale, con Deliberazione di Giunta Comunale 1336 del 05/10/2023 è stata approvata la realizzazione di un intervento pilota in una singola area della città, con l'obiettivo di estendere successivamente l'iniziativa ad altre zone e quartieri.

In collaborazione con i Municipi 4 e 5, la Direzione Rigenerazione Urbana e la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP, è stata individuata l'area circostante Piazza Angilberto II, caratterizzata da una dotazione di negozi di vicinato e servizi economici di prossimità in rapporto alla popolazione residente inferiore alla media cittadina e dalla presenza su strada di numerosi fronti commerciali con saracinesche chiuse e inattivi.

Il bando sperimentale "Negozi e Botteghe in Zona Angilberto", realizzato in collaborazione con la Camera di commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, è stato aperto dal 13/12/2023 al 11/12/2023 e, nei primi mesi del 2024, si sono avviati i progetti imprenditoriali dei 5 soggetti individuati come beneficiari (Determinazione Dirigenziale del 28/12/2023). Tra i beneficiari, 2 imprese già attive nell'area di intervento hanno avviato la fase di ammodernamento e rafforzamento della propria



attività economica mentre i 3 aspiranti imprenditori che dovranno costituirsi in micro e piccole imprese entro il 30/06/2024, sono attivi nella ricerca di locali commerciali dove insediarsi.

La sperimentazione ha consentito di rilevare l'interesse da parte di numerose imprese insediate nell'area di intervento e di identificare i seguenti correttivi da apportare per proseguire la sperimentazione e per favorire una più ampia partecipazione da parte delle imprese interessate:

- allungare i tempi di vigenza del bando per consentire la preparazione delle candidature;
- rafforzare le azioni di informazione, comunicazione e assistenza, anche in riferimento alle imprese e agli aspiranti imprenditori che hanno manifestato difficoltà ad accedere a questa opportunità;
- estendere l'area di intervento per ampliare il numero degli immobili commerciali disponibili per favorire l'insediamento delle imprese beneficiarie.

Su queste premesse, si sta lavorando alla progettazione operativa di un nuovo bando di sostegno economico ai negozi e botteghe di prossimità e all'individuazione della area territoriale su cui intervenire. Il nuovo bando sarà pubblicato entro giugno 2024.

Per supportare le imprese vincitrici del bando nelle fasi di insediamento e di avvio delle attività finanziate, è stato individuato con procedura a evidenza pubblica un soggetto privato responsabile delle seguenti attività:

- ricerca e mappatura degli spazi attualmente sfitti o inattivi nell'area bersaglio del bando;
- facilitazione l'incontro tra i proprietari degli spazi e i beneficiari del bando;
- realizzazione di attività di animazione a supporto della rigenerazione dell'area bersaglio anche mediante il coinvolgimento di altri attori sociali pubblici e privati del quartiere.

Infine, in ragione del perdurante periodo di difficoltà economica seguito alla crisi Covid-19, per allievare i problemi di liquidità delle imprese beneficiarie dei contributi, si è intervenuti con l'adozione di ulteriori misure di sostegno, tra cui la moratoria dei crediti, la concessione di sospensione e dilazione dei pagamenti, in linea con le disposizioni normative a livello nazionale e regionale e con gli indirizzi della Giunta Comunale.

### **VETRINE SU STRADA (Attivare gli spazi commerciali sfitti ai piani terra, con particolare riferimento alle aree a rischio desertificazione commerciale)**

Il Comune di Milano è attualmente impegnato nella realizzazione di un progetto sperimentale finanziato dal FIS (Fondo Innovazione Sociale) istituito dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per la Funzione Pubblica. Il progetto, denominato *Acceleratore per l'Economia di Territorio*, finalizzato alla sperimentazione di nuove modalità di sostegno agli esercizi di prossimità e di vicinato mediante il ricorso a nuovi schemi di partnership pubblico-privato. Obiettivo del progetto – unico in Europa - è combattere fenomeni di desertificazione commerciale e la presenza di spazi commerciali sfitti ai piani terra dei quartieri meno centrali della città con il ricorso a strumenti di “finanza d'impatto”. In base agli esiti della sperimentazione, il progetto potrà consolidarsi e svilupparsi grazie a un ulteriore finanziamento messo a disposizione dal FIS.

L'avviso della Presidenza del Consiglio richiedeva la presentazione di proposte per realizzare progetti innovativi basati sulla sperimentazione di schemi di finanza d'impatto attraverso 3 fasi: Fase I – Studio di Fattibilità; Fase II – Sperimentazione; Fase III – Consolidamento.

La Fase II del progetto si è conclusa con successo a dicembre 2023 e, insieme alla Camera di Commercio, si sono tenute fino a inizio 2024 periodiche riunioni per affinare la progettazione del servizio in vista di una futura sua “sistematizzazione” con criteri di affidamento “pay by result”, ossia che prevedano la remunerazione del soggetto privato a seguito del raggiungimento di risultati prestabiliti e quindi il suo concorso al “rischio” imprenditoriale.

Con la chiusura formale del progetto a fine 2023, nella prima parte del 2024 si è quindi predisposta tutta la rendicontazione finale consegnata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro i termini previsti dal bando e in particolare:

- rendicontazione tecnica, comprensiva della valutazione d'impatto dei risultati raggiunti, consegnata al DFP (Dipartimento per la Funzione Pubblica) entro il 17/01/2024;
- rendicontazione economica di tutti i partner di progetto, compreso il Comune di Milano quale capofila, consegnata al DFP entro 17/02/2024.

Si attende, quindi, nel corso del 2024 riscontro alla rendicontazione tecnica ed economica per poter poi ricevere dal DFP le quote di finanziamento a saldo da trasferire di conseguenza per quanto spettante ai singoli partner di progetto.

Inoltre il 22/04/2024 la Direzione ha partecipato, insieme al soggetto Attuatore, a una riunione indetta a Roma dal DFP, insieme a tutti i Comuni beneficiari del Fondo FIS – Intervento II per condividere in sede plenaria di “Comunità di pratica” i progetti sperimentali condotti nei diversi territori e gli strumenti di valutazione e finanza d'impatto progettati al momento, in vista della eventuale prossima pubblicazione del bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri per accedere alla successiva fase FIS – Intervento III previsto dal programma governativo.

## **ECONOMIA CIVILE (Sostenere le attività economiche capaci di generare un impatto sociale positivo)**

Nell'ambito del nuovo Piano Milano relativo al PN METRO 2021/2027, nella seconda parte del 2023 è stata completata la progettazione operativa ed elaborazione dei documenti necessari per l'ammissione a finanziamento sul Piano Milano delle due macro azioni “Milano a 15 minuti - Economia Urbana”, Progetto MI1.1.3.1.a, a valere sulla Priorità 1 del Programma (“Agenda digitale e innovazione urbana”) e “Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale”, Progetto MI4.4.11.2.a, a valere sulla priorità 4 (“Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale”), per un valore complessivo di € 8.000.000,00.

In attuazione delle iniziative programmate, nel periodo di riferimento, si è proceduto a:

- svolgere le procedure selettive per l'identificazione di 6 professionisti (oltre alla Coordinatrice già incaricata con Determinazione Dirigenziale 12359/2023) coinvolti nella realizzazione delle attività nel periodo 2024/2027 (Determinazioni Dirigenziali di conferimento degli incarichi 1489/2024, 1526/2024, 1527/2024, 1605/2024 1606/2024, 1607/2024);
- curare, in raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti, gli adempimenti successivi alla pubblicazione della gara aperta sopra soglia relativa al Servizio di Accompagnamento alla realizzazione del progetto “Milano a 15 minuti – Innovazione Sociale”, indetta con Determinazione Dirigenziale 11890/2024, la cui aggiudicazione è prevista entro il mese di giugno 2024;
- realizzare le procedure e le attività necessarie per la partecipazione alla ventesima edizione di “Fa' la cosa giusta!”, Fiera del consumo critico e degli stili di vita sostenibili - tenutasi presso Fieramilanocity, dal 22/03 al 24/03/2024;
- attivare un servizio di orientamento alle opportunità indirizzato a cittadini, organizzazioni del Terzo Settore e imprese che fornisca informazioni e supporto per la partecipazione alle iniziative di sostegno all'economia di prossimità messe in campo dall'Amministrazione;
- lavorare alla progettazione operativa delle nuove iniziative “La Scuola dei Quartieri” (Progetto MI4.4.11.2. a) e “MI15 - Spazi e servizi per Milano a 15 minuti” (Progetto MI1.1.3.1.a), attraverso la predisposizione, in raccordo con l'Organismo Intermedio, della proposta di linee di indirizzo di Giunta e dei bandi contribuiti, la cui formalizzazione è attesa per maggio 2024.

In particolare, l'iniziativa “La Scuola dei Quartieri” offrirà contributi economici fino a € 30.000,00 (a copertura di massimo il 90% dei costi di progetto), formazione e accompagnamento per avviare attività non profit nei quartieri della città. Si rivolgerà a gruppi informali di minimo 2 aspiranti imprenditori e imprenditrici sociali



nonché a organizzazioni non profit costituite da meno di 3 anni (novità di questa quinta edizione). Il bando per la selezione delle proposte e l'assegnazione dei contributi potrà contare su una dotazione di € 750.000,00 incrementabile a € 1.150.000,00.

L'iniziativa "MI15" sosterrà, con contributi fino a € 75.000,00 (a copertura del 75% dei costi di progetto) gli investimenti delle micro, piccole e medie imprese milanesi, incluse le imprese sociali, capaci di generare un impatto sociale e ambientale positivo nei quartieri. Il bando per l'assegnazione dei contributi avrà una dotazione di € 3.000.000,00.

Entrambi i bandi saranno aperti da maggio 2024 a dicembre 2025 con possibilità, per i soggetti interessati di candidare in qualsiasi momento le proposte progettuali che saranno sottoposte a valutazione nell'ambito di periodiche sessioni di valutazione.

### **LUOGHI DI INCONTRO (Sostenere le Imprese locali che offrono spazi per la comunità)**

Il Comune di Milano ha da tempo avviato una serie di iniziative finalizzate al riuso, alla rigenerazione e valorizzazione di immobili comunali sottoutilizzati mediante l'affidamento di detti spazi a soggetti privati, o del privato sociale, per la realizzazione di progetti sociali e culturali. L'insieme di queste iniziative ha condotto alla nascita di numerosi luoghi di socialità, aggregazione e fruizione culturale nei quartieri mediante il recupero di una porzione di patrimonio immobiliare pubblico e privato abbandonato, sottoutilizzato o confiscato alla criminalità organizzata (es. ex spazi industriali, cascine, ex luoghi di culto, ex scuole, ex spazi per uffici ecc.). Tali esperienze di rigenerazione urbana a base socioculturale sono convenzionalmente definite "Spazi Ibridi".

La Direzione, in collaborazione con la Direzione Cultura, con Determinazione Dirigenziale 5312 del 01/07/2022 ha istituito in via sperimentale l'Elenco Qualificato "Rete Spazi Ibridi della Città di Milano" (Rete) a cui si accede mediante candidatura a un Avviso che, a seguito dell'ultima proroga (Determinazione Dirigenziale 11974 del 15/12/2023) resterà aperto fino al 31/12/2026.

Nel periodo di riferimento, a fronte delle candidature pervenute e valutate positivamente dall'Amministrazione (Determinazioni Dirigenziali 1246/2024 e 2132/2024 rispettivamente relative al quarto e quinto aggiornamento dell'Elenco), la Rete è cresciuta, potendo oggi contare 24 Spazi ammessi. Gli Spazi Ibridi, diffusi in tutti i 9 Municipi di Milano, comprese le zone più periferiche della città, costituiscono una potenziale infrastruttura sociale, culturale e aggregativa distribuita nei quartieri, nonché una componente della strategia dell'Amministrazione per la realizzazione della c.d. "Città a 15 minuti".

È inoltre proseguito il processo di confronto con gli Spazi iniziato a fine 2023, per l'attivazione di un'azione rivolta alla coprogettazione ed erogazione di servizi per il rafforzamento della "Rete Spazi Ibridi della Città di Milano". L'obiettivo è costituire un "server" della Rete che possa rispondere ai bisogni degli aderenti, presenti e futuri e proseguire le attività dopo l'esaurimento del finanziamento. L'azione sarà finanziata con risorse del POC Metro 2014 - 2020 che saranno utilizzate nel triennio 2024/2026.

### **SPAZI A BASSO COSTO (Utilizzare le Leve urbanistiche per mettere a disposizione spazi a basso costo per le Imprese di prossimità)**

L'utilizzo delle leve urbanistiche è uno degli strumenti principali attivabili dall'Amministrazione per mettere a disposizione delle imprese di prossimità spazi a basso costo. La prossimità e il rapporto con lo spazio pubblico, infatti, sono centrali nel PGT Milano 2030 che prevede – tra le altre cose - interventi per far emergere le identità dei quartieri anche facilitando l'insediamento di negozi e servizi di vicinato. In particolare, il PGT (Piano di Governo del Territorio) riconosce l'importanza delle relazioni di prossimità e del rapporto tra strada e piani terra dei fronti edilizi come componenti fondamentali nei processi di rigenerazione urbana, con particolare riferimento alle aree fragili della città. In particolare, il PGT già include i negozi di vicinato e i servizi di prossimità tra i servizi privati di interesse pubblico o generale ai sensi degli artt. 4 e 6 delle Norme di Attuazione del Piano dei Servizi. La Deliberazione di Giunta Comunale 288/2023 ha, inoltre, fornito



indirizzi in merito alla metodologia e procedura da applicare per la valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature privati di uso pubblico o di interesse pubblico o generale, demandando a successivi indirizzi settoriali la definizione delle modalità di convenzionamento relative a determinate categorie /tipologie di servizi.

Al fine di dare piena attuazione alle previsioni del PGT, è allo studio dell'Amministrazione un modello di convenzionamento specificamente dedicato alle attività economiche di prossimità. A tale fine, nel periodo di riferimento, sono stati svolti diversi approfondimenti tecnici:

- è stato completato il percorso di analisi, attivato a fine 2023, riguardante la compatibilità con la disciplina degli aiuti di Stato;
- sono stati acquisiti i contributi scientifici del Laboratorio URB&COM – Urbanistica e Commercio del Dipartimento di Architettura e Studi Urbani (DASU) nell'ambito dell'Accordo di collaborazione siglato in data 05/10/2023 con Fondazione Politecnico;
- è stato attivato un confronto con gli uffici di Regione Lombardia in relazione ad aspetti regolatori derivanti dal Programma pluriennale di sviluppo del settore commerciale (D.G.R. XII/1699 del 28/12/2023).

Sono stati, inoltre, organizzati momenti di confronto e condivisione con gli Assessorati e le Direzioni interessate (Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP; Direzione Rigenerazione Urbana, Direzione Welfare) al fine di giungere alla formalizzazione del modello di convenzionamento urbanistico delle attività economiche di prossimità mediante apposita Deliberazione di Giunta Comunale, di prossima adozione.

## **ALTRE ATTIVITÀ RIGUARDANTI LO SVILUPPO ECONOMICO DEI QUARTIERI**

Le risorse della L. 266/97 possono essere utilizzate anche per sostenere specifiche azioni di rigenerazione economica e sociale dei quartieri, in relazione a specifiche esigenze od opportunità e per realizzare progetti di recupero di spazi urbani comunali sottoutilizzati nei quali insediare servizi a sostegno di attività commerciali, manifatturiere, artigianali e progetti o servizi a impatto sociale rivolti alle fasce deboli in zone caratterizzate da degrado, per sostenerne la rivitalizzazione sociale ed economica e l'attrattività.

In particolare:

- l'edificio di Via Val Trompia 45/a e il campo sportivo adiacente, sono interessati da un intervento strutturale che è in fase di collaudo finale. in accordo con il Municipio 8 e in linea con la Strategia Milano 2020 e gli obiettivi della Città a 15 minuti, sarà indetto un bando pubblico per l'individuazione di un soggetto unico gestore o aggregatore di più realtà imprenditoriali, che attiverà nuove funzioni e progetti utili ai cittadini nel campo del lavoro, dell'imprenditorialità e della formazione, fruibili dagli abitanti del quartiere e dalle organizzazioni attive sul territorio;
- la porzione del fabbricato al primo piano di Villa Scheibler, all'interno dell'area periferica di Quarto Oggiaro, è attualmente operativa quale sede per il nearworking, ovvero una nuova possibilità di svolgimento per i dipendenti della prestazione lavorativa, in un'ottica di prossimità logistico-spaziale e di migliore conciliazione vita-lavoro, così come previsto nel POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- gli spazi di Via Demonte sono stati oggetto di una completa e recente ristrutturazione a cura di MM S.p.A.. È in preparazione con pubblicazione prevista entro giugno 2024 di un avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso degli spazi, indetta al fine di procedere a una valorizzazione funzionale delle tre unità immobiliari tramite la nascita e il consolidamento di attività imprenditoriali di natura commerciale che mirino a coinvolgere fasce della popolazione con fragilità e contribuiscano allo sviluppo sociale ed economico del quartiere in cui sono ubicati.

È proseguita, infine, la partecipazione al tavolo di programmazione territoriale dei servizi coordinato dalla Direzione Welfare in relazione all'ambito "Ex Macello". In raccordo con la Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni-SUAP, sono state svolte le analisi territoriali volte alla caratterizzazione dell'offerta in termini di attività economiche di prossimità e innovazione economica nell'area.

## **ECONOMIA CIRCOLARE**

### **SOSTEGNO ALLA MANIFATTURA URBANA 4.0 E ALL'ECONOMIA CIRCOLARE**

In tema di manifattura urbana 4.0 ed economia circolare, si intende perseguire l'implementazione della strategia per favorire lo sviluppo dell'artigianato e della manifattura digitale in ambito urbano, rafforzando il collegamento con il tema della sostenibilità, con particolare riferimento alle pratiche e alle sperimentazioni di "economia circolare" a scala di quartiere. Le azioni del Comune di Milano nel campo dell'economia circolare sono strettamente connesse al progetto europeo CENTRINNO (New Centralities in Industrial Areas as an engine for innovation).

Il progetto europeo CENTRINNO, è finanziato nell'ambito del Programma Horizon 2020, ha preso avvio a settembre 2020 con l'obiettivo di sviluppare e dimostrare strategie, approcci e soluzioni per la rigenerazione di aree storiche industriali come hub di manifattura e produzioni creative ed è terminato a febbraio 2024.

Il progetto ha messo al centro delle sue azioni specifiche gli artigiani, la formazione dei professionisti, gli imprenditori, i produttori, le PMI, i Fab Lab, i Food Lab e Makerspace che diverranno attori chiave nella fornitura di beni locali alle città, contrastando così la stagnazione delle economie locali. Sono previste 9 azioni pilota nelle città interessate: Amsterdam, Blönduós, Barcellona, Copenaghen, Ginevra, Milano, Parigi, Tallinn e Zagabria. Il Comune di Milano, da un lato, è stato Capofila dell'intero progetto europeo, ponendosi come interlocutore nei confronti della Commissione Europea e coordinando i 26 partner coinvolti, dall'altro è stato responsabile dell'azione pilota locale.

Il Comune di Milano, in qualità di coordinatore, ha portato avanti le attività di management (WP7 e WP8) e contribuito alle attività di comunicazione e disseminazione (WP6) e, in particolare durante il 2023 e i primi mesi del 2024, oltre alle necessarie attività di gestione e monitoraggio costante delle attività progettuali, si sono tenuti 5 workshop tematici con un focus group di esperti e stakeholder internazionali e si è partecipato ad altre iniziative di disseminazione dei risultati. Tra queste segnaliamo il Webinar pubblico "CENTRINNO Final Event. Putting Citizens at the Core of Sustainable Urban Transformation: Reflections and Achievements from Implementation" volto a presentare i principali output e risultati di progetto a un pubblico di stakeholder internazionali, tenutosi in data 22/02/2024.

Dall'inizio del 2024, durante gli ultimi mesi di progetto, si è intensificata l'attività di coordinamento del consorzio internazionale in vista della preparazione e stesura della reportistica finale di progetto. A tal proposito, come richiesto dal Grant Agreement di progetto, il Comune di Milano ha avviato la procedura di selezione di un operatore per affidare il servizio di Audit e validazione delle spese sostenute dall'Amministrazione, conclusosi positivamente il 26/04/2024. Il fascicolo documentale completo di reportistica e rendicontazione è stato inviato alla Commissione Europea in data 30/04/2024 e in parallelo sono state portate avanti le attività di preparazione del Final Review Meeting con Commissione Europea e valutatori esterni che si terrà in data 15/05/2024.

Nei primi mesi del 2024 si sono concluse le attività del Progetto Pilota con focus sulla manifattura urbana e circolare in ambito moda e design che ha portato alla costituzione di una comunità di piccole realtà imprenditoriali dedicate alla produzione locale e circolare e alla definizione del Piano per l'economia circolare nei settori tessile, moda, arredo e beni di consumo.

Il 29/02/2024 si è concluso il progetto europeo, nell'ambito del quale sono state realizzate molteplici iniziative, quali:

- eventi per conoscere gli attori che operano in città in ambito circolare;
- predisposizione di Guide ai Percorsi Circolari durante le Design Week;
- un ciclo formativo sull'economia circolare per realtà imprenditoriali interessate, condotto in sinergia con il partner di progetto NEMA, Rete Nuove Manifatture;
- una mappa online degli stakeholder facenti parte della community di Centrinno: artigiani, produttori, laboratori, servizi e istituzioni. La mappa è pubblicata sul sito dell'azione pilota ([www.manifattura.milano.it](http://www.manifattura.milano.it)) sul sito del progetto europeo, alla sezione "Cartography";



12.5



17.16

- realizzazione – in sinergia con il partner di Progetto NEMA - di Atelier Creativi di Manifattura Urbana Circolare.

Il progetto *CENTRINNO* rientra tra le sperimentazioni condotte sul tema dell'economia circolare con focus sulla scala urbana e di quartiere valorizzate all'interno del Piano Aria Clima approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con la Deliberazione 4 del 21/02/2022.

In particolare, la Direzione Lavoro Giovani e Sport è responsabile dell'Azione PAC 1.7.1 “Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare” per i settori moda e design”.

Attraverso un processo di raccolta e sistematizzazione di pratiche circolari, di studio e di confronto, sia a livello locale sia internazionale, è stato possibile elaborare una proposta di Piano d'Azione per l'economia circolare in città nei settori della moda, del tessile, dell'arredo e dei beni di consumo che è stato oggetto di un percorso di consultazione con istituzioni, operatori e portatori di interesse cittadini, al fine di raccogliere osservazioni e contributi utili alla sua finalizzazione.

Il 29/02/2024 si è svolto l'evento “Milano Circolare 2024”: una giornata di incontri e dibattiti con esperti, attivisti e imprese circolari con testimonianze da Milano e da altre città del mondo. L'evento è stato organizzato in 2 sessioni:

- la prima sessione, a cura del Comune di Milano, dedicata alla presentazione del Piano d'azione sull'economia circolare nei settori moda, tessile, arredo e beni di consumo, e che ha visto la partecipazione – tra gli altri - del Presidente della Camera Nazionale della Moda e dalla Presidente del Salone del Mobile Milano;
- la seconda sessione, a cura di NEMA, dedicata alle community di operatori circolari che operano nelle città, con esperienze da Malmö, Baltimora, Berlino, Lubiana e Milano.

Milano Circolare ha visto la partecipazione di oltre 300 operatori del settore, esperti, imprese, startup, associazioni e realtà del terzo settore, istituzioni locali, cittadine e cittadini interessati a conoscere più da vicino il mondo dell'economia circolare e le politiche dell'Amministrazione comunale per rendere Milano più circolare e sostenibile.

Dopo la conclusione del progetto Centrinno, ha preso avvio una fase di follow up mirata a capitalizzarne i risultati e ad avviare l'implementazione del Piano d'azione sull'economia circolare Moda e Design. A tal fine, nel periodo di riferimento, si è provveduto a selezionare due figure professionali (Determinazioni Dirigenziali 2814 dell'11/04/2024 e 2961 del 16/04/2024).

Il progetto *CENTRINNO* ha consentito, infine, di avviare la collaborazione con MUSA – Spoke 5 - l'ecosistema dell'innovazione finanziato dal PNRR sui temi della moda e del design sostenibile, realizzato da un consorzio composto da Politecnico di Milano, Università Milano Bicocca, Università Statale e Università Luigi Bocconi – per l'elaborazione di un sistema di misurazione dei risultati e degli impatti generati dalle attività di riparazione, recupero, riutilizzo di prodotti e scarti presenti in città. I primi esiti del lavoro sono stati presentati all'evento Milano Circolare 2024 e condivisi con altri attori che stanno collaborando all'impostazione del sistema di monitoraggio del Piano Aria e Clima e in particolare dell'Azione 1.7.1 “Dotare l'Amministrazione di un programma di azione per l'economia circolare”.

## SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA PERIURBANA

Nel campo della promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione agricola, il Comune di Milano, con il **progetto europeo Open Agri - New Skills for new Jobs in Periurban Agriculture** - finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito dell'iniziativa UIA (Urban Innovative Actions), ha avviato un percorso ambizioso di sviluppo locale basato su nuove forme di imprenditorialità innovativa in ambito agri-food e agricoltura periurbana, che ha come fulcro l'area di confine fra la città e il Parco Agricolo Sud Milano. Grazie al progetto europeo (2017/2022), che ha visto il Comune di Milano capofila di una rete locale di 15 partner, è stato possibile avviare il recupero e la rifunzionalizzazione di porzioni della ex cascina agricola cosiddetta “Cascina Nosedo” e sperimentare nuovi usi degli spazi dei

terreni agricoli circostanti, individuando un modello di gestione per un futuro polo dedicato a ricerca e sviluppo sul metabolismo urbano e sull'acqua, ad attività di coinvolgimento di imprese e start-up innovative, all'innovazione sociale e al protagonismo delle realtà associative attive localmente.

In linea con gli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale, l'Amministrazione ha lavorato alla preparazione della convenzione per concedere a MM S.p.A. (società in house del Comune di Milano fornitrice del Servizio Idrico Integrato della città) il diritto di superficie sulla Cascina a valere fino al 2037, ai fini dell'avvio del nuovo cantiere per far nascere il "Nuovo hub per lo sviluppo del metabolismo urbano del servizio idrico".

Il Comune di Milano è stato, inoltre, impegnato a individuare, in collaborazione con MM S.p.A., un dispositivo per avviare usi temporanei delle porzioni della Cascina già disponibili coerentemente con gli obiettivi e i risultati del progetto europeo OpenAgri e con i suoi sviluppi futuri, in collaborazione con una rete di soggetti di livello locale e cittadino. A questo proposito, a seguito di spontanea manifestazione di interesse pervenuta al Comune di Milano da parte del Politecnico di Milano per l'utilizzo di una porzione dell'"Edificio 10" al fine di costituire uno spazio "Off Campus" nell'ambito del programma di responsabilità sociale dell'Ateneo "Polisocial" (<http://www.polisocial.polimi.it/it/off-campus/>), a novembre 2022 è stato sottoscritto il contratto di comodato d'uso tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano. Coerentemente con gli obiettivi e con la legacy del progetto OpenAgri, l'Offcampus è attivo da gennaio 2023.

Nel corso dei primi mesi del 2024 sono proseguite le attività di ricerca e sviluppo di progetti nei seguenti ambiti principali: mappatura e conoscenza del territorio; circolarità e sostenibilità; supporto al progetto e co-design. Tutti i gruppi di ricerca presenti (es. Dipartimento di Architettura e Studi Urbani, Dipartimento di Design-laboratorio Lab.I.R.Int, Dipartimento di Ingegneria Gestionale – Food Sustainability Lab, Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "G. Natta", Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito) sono, inoltre, impegnati nella realizzazione in loco di attività didattiche (attivazione di tesi, tirocini, laboratori, corsi, workshop) nonché nell'organizzazione di eventi e incontri aperti al quartiere e alla città. Il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali impegnati nello sviluppo dell'area e di soggetti locali a vario titolo attivi sul territorio che dal quartiere Corvetto si estende verso l'area di Nosedo-Vaiano Valle fino a Chiaravalle, sono un aspetto essenziale dell'attività dell'OffCampus in una prospettiva di rafforzamento e consolidamento delle progettualità locali e come luogo di promozione di un'offerta culturale e formativa sui temi del paesaggio, dell'agricoltura periurbana e dello sviluppo sostenibile, delle filiere agroalimentari, del riciclo e riuso degli scarti per nuove produzioni in chiave di economia circolare e sviluppo dei quartieri.

### **Sostegno alla rete di incubatori e acceleratori d'impres innovative**

Per quanto attiene al supporto a incubatori, acceleratori e altre strutture dedicate ad accompagnare la nascita di nuove imprese ad alto contenuto innovativo (startup), sono proseguiti i tavoli concertati insieme a Milano & Partners e Camera di Commercio di Milano, Lodi, Monza e Brianza per mettere a sistema e valorizzare i servizi offerti dall'ecosistema locale in modo da rendere Milano territorio fertile per la nascita di nuova imprenditorialità innovativa e attrarre investimenti nazionali e internazionali, favorendo un sempre maggiore accesso all'innovazione e ai servizi ad alto valore aggiunto, valorizzando così anche precedenti investimenti dell'Amministrazione Comunale e consolidando il network attivo sul territorio.

### **Candidatura e progetti europei**

È sempre in corso l'attività di scouting di nuovi finanziamenti nazionali ed europei innovativi (rif. Programmi Horizon Europe, EUI - European Urban Initiative, Urbact, FSE - Fondo sociale europeo, Creative Europe), e quindi di candidatura di nuove proposte, al fine di poter avviare progetti sperimentali in grado di attivare partenariati pubblici-privati utili a raggiungere risultati nuovi e sfidanti per la città in ambito di sostenibilità sia sociale che economica e di rigenerazione urbana, così come continuano simili attività di scouting di opportunità e networking in contesti europei. Particolare interesse viene dedicato a call europee con cui la Direzione possa mettere in atto progetti e sperimentazioni in linea con le strategie a supporto dell'ecosistema economico locale prioritarie per l'Amministrazione e, in particolare, incentrate sulla dimensione della "circolarità" legata alla produzione a scala urbana e sulla dimensione dell'economia di prossimità e quindi di quartiere.

In data 10/01/2024 è stata ricevuta la risposta finale da parte della Commissione Europea relativa alla proposta progettuale "Impact-driven Circular Venture Building Hubs Scaling-up Circular Cities", a valere sul programma Horizon Europe (Call: HORIZON-CL6-2023-CircBio-02-1-two-stage). Nonostante la valutazione generalmente positiva, il progetto non è stato scelto per il finanziamento.

In parallelo, e seguendo gli stessi obiettivi di transizione verso un'economia circolare in ambiente urbano, si è lavorato tra gli ultimi mesi del 2023 e i primi del 2024, alla presentazione di una nuova proposta progettuale. Nel mese di febbraio 2024 è stata sottoposta alla valutazione della Commissione Europea la proposta di progetto CEOS 4 FUTURE "The Circular Economy Operating System 4 the European FurniTure maRkEt" che risponde al bando europeo CL6-2024-CircBio-01-3 "Innovative circular solutions for furniture", all'interno della call "Circular economy and bioeconomy sectors" (HORIZON-CL6-2024-CIRCBIO-01).

Il progetto CEOS 4 FUTURE mira a fornire gli strumenti necessari per lo sviluppo, l'adozione e la gestione di prodotti circolari, con l'obiettivo di accelerare la transizione dell'industria del mobile verso un'economia circolare e, di conseguenza, potenziare la capacità di clienti, consumatori ed enti locali di abbracciare pratiche di circolarità. L'attività locale prevede di sviluppare un'azione pilota nell'ambito degli eventi legati alla Design Week, progettando e sviluppando un sistema di tracciabilità e circolarità per gli allestimenti e le esposizioni temporanee (Circular Exhibit Platform).

La valutazione da parte della Commissione Europea avviene in un'unica fase (*single stage*) e i risultati sono attesi nel corso del 2024.

## **ECONOMIA CARCERARIA**

### **Store dell'economia carceraria**

Nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'Economia carceraria volte allo sviluppo di progetti di promozione del lavoro e dell'impresa in carcere (imprese ristrette), la Direzione ha concesso l'uso dello spazio di proprietà comunale sito in Viale dei Mille 1 in favore del "Consorzio Viale dei Mille" quale vetrina per la commercializzazione di beni e servizi "made in carcere". A partire dal 2015, il Consorzio - costituito esclusivamente da cooperative carcerarie milanesi - ha creato nello spazio un concept store del "fatto in carcere" con vetrine su strada dove offre servizi di rivendita di prodotti alle cooperative associate e alle tante imprese carcerarie provenienti anche da altre regioni con già buoni risultati, sia in termini di fatturato che di inclusione di soggetti svantaggiati.

### **Progettazione delle nuove azioni in materia di economia carceraria**

Nel corso del 2023, è stata realizzata una mappatura delle imprese carcerarie attualmente attive a Milano per individuare i bisogni e comprendere quali siano le leve per il loro sviluppo. I risultati di questa ricerca conoscitiva sono stati riassunti in un report sulle Imprese Ristrette (IR) milanesi. La ricerca ha consentito di individuare le principali realtà imprenditoriali operanti negli istituti penitenziari di Milano e di approfondire le attività svolte da 32 imprese ristrette attualmente attive. Si tratta di imprese piccole, in prevalenza cooperative sociali, attive in settori quali la ristorazione, i servizi del verde, attività di assemblaggio, sartoria, servizi ICT, facility, teatro e arti. Sulla base dei risultati dello studio, sono in corso di elaborazione le attività in materia di Economia Carceraria da realizzare nel biennio 2024/2025.

## **STARTUP E SPAZI DI INNOVAZIONE**

### **BASE MILANO**

Il progetto BASE Milano - nato nell'ex spazio industriale Ansaldo (Via Tortona 54) tramite concessione d'uso a una compagine privatistica fino al 2033 - è a oggi uno dei più importanti spazi urbani d'Europa dedicati ai temi dell'economia creativa e dell'innovazione sociale.

Si prevede di sostenere la crescita e il consolidamento della struttura finalizzata allo sviluppo delle imprese culturali e creative, con particolare riferimento al tema della promozione dei giovani talenti in alcuni settori chiave per lo sviluppo e l'attrattività della città: moda, design, digitale, economia creativa ecc. Anche la prima parte del 2024 è stata caratterizzata da iniziative di richiamo tra cui gli eventi connessi alla Milano Design Week organizzati da Base, l'evento di lancio del



8.3



8.3

29/02/2024 – in concomitanza con la chiusura del progetto internazionale CentriNNO - del programma strategico della Direzione di Progetto “Milano Circolare” sui temi moda e design nell’ambito del più ampio programma di circolarità dell’Amministrazione ed eventi patrocinati dal Comune di Milano tra cui spicca il Paranoia Festival tenutosi il 03/03/2024 (festival dove la musica si intreccia con il tema della salute mentale).

### **MILANO LUISS HUB FOR MAKERS AND STUDENTS**

Nel corso del mandato, si prevede altresì di continuare a sostenere anche il Milano Luiss Hub for Makers and Students: la nuova struttura è diventata pienamente operativa nella sede comunale di Via d’Azeglio 3 e fino al 2028 sarà dedicata ad avviare attività di incubazione e coworking, attività di formazione e alternanza scuola-lavoro, nonché laboratori e attività formative dedicate all’imprenditorialità, alle tecnologie e al mondo dei makers. In linea con le finalità dell’Amministrazione, la struttura ospita attualmente 9 imprese in incubazione/coworking principalmente del settore ICT (Information and Communication Technologies) e circa 40 coworkers negli spazi di coworking.

Nel corso del 2024, la struttura ospiterà il nuovo progetto École 42: una scuola di programmazione informatica ad accesso gratuito a cui si accede mediante il superamento di test attitudinali anche senza titoli di studio ad hoc. In base a un metodo brevettato in Francia, l’apprendimento viene strutturato secondo una modalità pratica, il che garantisce un efficace inserimento lavorativo. Per ospitare questo nuovo progetto, la struttura è stata soggetta a lavori di riorganizzazione degli spazi fisici per i quali si sono ricevuti a inizio 2024 tutti i documenti tecnici aggiornati (as built e collaudo impianti dei nuovi spazi).

### **ATTIVAZIONE DELLA SMART CITY LAB**

Si tratta di un nuovo spazio da dedicare alla promozione di progetti di tecnologia, ricerca e impresa per la città intelligente la cui realizzazione è frutto dell’Accordo di Programma sottoscritto nel 2014 tra Comune di Milano, Ministero dello Sviluppo Economico (ente finanziatore) e Invitalia che ha svolto l’attività di progettazione e di stazione appaltante.

I lavori per la realizzazione dell’incubatore Smart City Lab di Via Ripamonti 88 risultano conclusi e l’edificio è stato restituito dall’impresa costruttrice a Invitalia, che attualmente ne detiene il diritto di superficie.

Le procedure di gara per l’individuazione del soggetto gestore si sono concluse il 05/09/2023 con l’apertura delle offerte economiche e la proclamazione in seduta pubblica dell’aggiudicatario provvisorio, confermata dalla Determinazione Dirigenziale del 13/09/2023 di approvazione dei lavori della Commissione di valutazione. La graduatoria definitiva è stata pubblicata il 01/12/2023 a seguito dell’espletamento di tutti i controlli di legge. Al momento, l’aggiudicazione definitiva risulta vincolata alla restituzione anticipata da parte di Invitalia del diritto di superficie sull’area di intervento e quindi al consolidamento della proprietà del nuovo immobile in capo all’Amministrazione.

A tal fine sono proseguite nel 2024 le riunioni di coordinamento con Invitalia finalizzate a verificare l’espletamento di tutti gli adempimenti tecnici necessari, in vista della futura consegna dell’immobile, tra cui la dichiarazione di fine lavori inviata formalmente da Invitalia allo Sportello Unico Edilizia del Comune di Milano il 22/03/2024. In data 19/04/2024 è stato effettuato il sopralluogo preliminare tra Invitalia e le Direzioni competenti per la verifica circa la corretta esecuzione delle opere e il funzionamento degli impianti, a cui seguiranno verifiche ulteriori nei mesi a seguire. Con la restituzione dello stabile da parte di Invitalia sarà possibile procedere alla consegna dello spazio al futuro soggetto gestore.

Nel contempo, la Direzione ha predisposto i capitolati e gli atti di gara necessari per procedere agli acquisti di parte delle tecnologie e di parte degli arredi previsti per allestire lo spazio, in linea con il progetto tecnico presentato dell’operatore economico selezionato in fase di gara.

In coordinamento con la Direzione competente, la gara relativa alle tecnologie è stata pubblicata su Mepa il 10/04/2024 con scadenza prevista il 06/05/2024, mentre la gara relativa agli arredi è stata pubblicata su Sintel in data 11/04/2024 con scadenza prevista il 23/05/2024. Sono in corso le attività per dare gli opportuni riscontri

ai chiarimenti chiesti dagli operatori economici interessati alle due procedure di gara e, per quanto riguarda la gara arredi, la gestione dei sopralluoghi per consentire agli operatori economici che ne fanno richiesta di poter visionare lo spazio da allestire come previsto dalla relativa procedura pubblica.

### **Programmi per l'attrazione e l'internazionalizzazione delle startup**

La Direzione Lavoro Giovani e Sport ha proseguito, in collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, l'attività di ingaggio degli stakeholder locali e di collaborazione con Milano&Partners per definire nuove strategie mirate all'internazionalizzazione del sistema delle startup e all'attrazione di investimenti anche mediante l'adesione a reti nazionali e internazionali.

Insieme a Milano&Partners e con Camera di Commercio si sono avviati tavoli e proposte al fine di individuare possibili partner e servizi a supporto delle imprese e sono ripresi i dialoghi con i principali partner dell'Amministrazione, come A2A, con l'obiettivo di collaborare per promuovere iniziative di supporto allo sviluppo economico con particolare attenzione ai temi legati all'ecosistema dell'innovazione.

In particolare, si è dato avvio a un tavolo di confronto con l'ecosistema milanese a supporto delle startup, tavolo promosso da Milano & Partner in collaborazione con Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi, al fine di elaborare una strategia utile a rendere Milano sempre più attrattiva per startup innovative, a implementare strumenti che ne rendano più semplice l'insediamento sul territorio milanese, incentivando un'alleanza tra i diversi attori presenti sul territorio al fine di aggregare l'offerta di servizi utili alla crescita delle startup e rendendo più semplice l'accesso a forme di finanziamento e percorsi di accompagnamento. Sono quindi stati svolti incontri operativi dapprima con i soggetti istituzionali per elaborare strategie di implementazione del programma e incontri operativi con i principali attori dell'ecosistema locale tra cui incubatori certificati e universitari, ma si è anche svolta un'indagine dei bisogni indirizzata direttamente agli imprenditori, tra le startup sostenute finora dai relativi enti per un'analisi del bisogno preliminare. Tra gli obiettivi prioritari identificati collegialmente dal tavolo di lavoro, vi è la creazione di spazi virtuali (piattaforma) e fisici in cui poter accedere all'offerta di servizi, agevolazioni e offerte di spazi previsti per supportare l'ecosistema di startup a Milano.

Periodicamente l'Amministrazione partecipa alle riunioni coordinate da Milano & Partners nell'ambito del "Tavolo Milano Innovativa" – ultimo incontro del 18/03/2024 - per valutare le possibili attività mirate a implementare il sistema di attrattività della città, valorizzando gli asset che tutti i soci possono mettere a sistema (formazione, spazi condivisi, spazi destinati all'innovazione, forme di sostegno all'imprenditorialità, ecc.).

### **Convenzionamenti urbanistici per servizi di interesse pubblico e generale – Tipologia Innovazione economica**

Per quanto riguarda altri spazi e servizi dedicati all'Innovazione economica che potranno nascere tramite processi di convenzionamento urbanistico con operatori privati, in collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana, il 27/05/2022 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Milano, la società Grandi Stazioni Retail S.p.A. e il soggetto attuatore per la riqualificazione di parte dell'area urbana della Stazione Centrale denominata "Magazzini Raccordati" in cui – al termine dei lavori - saranno insediati alcuni servizi di interesse pubblico o generale, tra cui una "biblioteca dei materiali", nonché "spazi didattico-espositivi" e "laboratori e servizi di fabbricazione digitale". L'intervento è al momento in fase di realizzazione.

Un'altra proposta di convenzionamento presentata all'attenzione della Direzione da parte di un Operatore ICT per la realizzazione di un incubatore d'impresa in Viale Ortles, è stato ritirato formalmente a gennaio 2024 su richiesta dell'operatore.

### **Concessione di patrocini comunali**

Nell'ambito delle attività di sostegno al comparto dell'innovazione nel periodo gennaio/aprile 2024 sono state supportate attraverso concessione del patrocinio, diverse iniziative tra le quali, a titolo esemplificativo:

- Convegno S.M.A.R.T. UCIF 2024 | UCIF – Unione Costruttori Impianti Finitura e organizzata da Smoothadv, che avrà luogo a Milano il 22/05/2024 presso Centro Congressi Fondazione Cariplo Via Romagnosi 6;

- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano | Stati Generali delle Ingegnerie Digitali e premiazione concorso IDEA - Innovation Dream Engineering Award (dal 18/04 e al 19/04/2024);
- Associazione European Woman's Management Development Italia Aps | Consegna del premio "She made a difference" e tavola rotonda "Managing like a man" (11/05/2024);
- Fondazione Stelline | Futuro Direzione Nord. Road to Europe (06/05/2024);
- Planet Life Economy Foundation ETS | Human&Green Retail Forum 2024 (16/10/2024)
- Ikn S.r.l. | Forum Retail 2024 (30/10/2024)

### **BILANCIO DI GENERE**

La Direzione monitora costantemente la composizione di genere dei soggetti che partecipano e vengono selezionati come beneficiari dei bandi e delle iniziative realizzate. A oggi, la totalità dei bandi ha visto una partecipazione equilibrata, se non maggioritaria, della componente femminile.

## MISSIONE

### 14. Sviluppo economico e competitività

#### OBIETTIVO STRATEGICO

Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città mediante la valorizzazione dei sistemi moda, creatività, design e innovazione

#### PROGRAMMA OPERATIVO

Moda e design

#### DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

#### AZIONI DI COORDINAMENTO, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEI GRANDI EVENTI

È proseguita l'attività di coordinamento degli stakeholder territoriali del comparto del Design, della Moda e della Creatività per lo sviluppo di nuove progettazioni congiunte e la realizzazione delle manifestazioni cittadine in particolare per la Fashion Week Men's di gennaio 2024, la Fashion Week Women's di febbraio 2024 e la Milano Design Week di aprile 2024.

È proseguita, altresì, l'attività di supporto alla redazione di YesMilano per garantire la promozione delle iniziative patrocinate e delle week/city coordinate dalla Direzione. In particolare, per la "Milano Design Week 2024" è stato gestito il flusso informativo con gli operatori nonché la messa a sistema e rielaborazione dei materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it, sulla piattaforma live.yesmilano.it e sui relativi canali social.

Per alcune iniziative inserite all'interno delle Milano Fashion Week sono stati acquisiti e rielaborati i materiali testuali, grafici e fotografici forniti dagli operatori ai fini della creazione dei contenuti web presenti su YesMilano.it.

#### SVILUPPO DI PARTENARIATI E COLLABORAZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, SIA NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI, A SUPPORTO DELLA FILIERA DELLA MODA E DEL DESIGN AL FINE DI CONSOLIDARE LE RETI TERRITORIALI E SVILUPPARE NUOVI PROGETTI E SINERGIE.

Nel corso dei primi mesi del 2024 sono state attivate azioni di cooperazione tra realtà internazionali e il sistema formativo in ambito moda e del design, nonché con il sistema della filiera della moda italiana, per consolidare e sviluppare scambi e buone prassi: le attività sono svolte in stretta collaborazione e con il supporto del Gabinetto del Sindaco e delle Direzioni/Aree coinvolte a vario titolo nei differenti progetti.

**Fashion Graduate Italia 2024.** Nell'ambito dell'iniziativa Fashion Graduate Italia, promossa e organizzata da Piattaforma Sistema Formativo Moda con il supporto operativo del Comune di Milano, è proseguita la collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco finalizzata al consolidamento del progetto "Talent to Talent" (creazione di un piano pluriennale, in stretta relazione al programma internazionale del Comune di Milano "City to

City Cooperation”), che prevede la realizzazione di iniziative condivise con il coinvolgimento di città estere. Per l’edizione 2024 sono attualmente in fase di definizione le partnerships con Shanghai, Melbourne e Chicago come “Guest Cities” mentre sono confermate quelle con Osaka, Daegu e San Paolo

## **VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DELLA MODA**

Sono state ulteriormente incrementate le attività dell’Amministrazione Comunale volte a valorizzare il settore della moda e le Fashion Weeks cittadine (gennaio/febbraio/giugno/settembre).

A seguito di approvazione con Determinazione Dirigenziale 12592 del 28/12/2023, è stata sottoscritta in data 09/01/2024 la proroga fino al 31/12/2024 del Protocollo d’Intesa, biennio 2022/2023, tra Comune di Milano e Camera Nazionale della Moda Italiana per la realizzazione congiunta di iniziative culturali e azioni a sostegno dell’intero comparto della moda per i quattro macro ambiti di intervento:

- consolidare il posizionamento internazionale della città di Milano grazie alla maggiore promozione del brand Milano e degli appuntamenti cittadini. Al fine di far diventare le Milano Fashion Week eventi unici nel panorama globale della moda, si intende rendere più accessibile e fruibile il mondo del fashion system coinvolgendo non solamente gli operatori del settore, ma anche il vasto pubblico;
- promuovere e supportare iniziative che sostengano e diffondano i concetti e le buone prassi in tema di sostenibilità, etica e di economia circolare nel settore moda e in tutti gli ambiti della filiera, con particolare riguardo agli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals) definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030;
- creare occasioni che sostengano l'affermazione e la pubblicizzazione dei talenti emergenti nell'ambito del settore della moda attraverso la collaborazione con i principali stakeholders e il sistema formativo;
- sviluppare azioni finalizzate alla creazione di opportunità di lavoro nei settori della moda, del design e della creatività sia in termini di start up sia di inserimento lavorativo delle diverse figure professionali.

La seconda edizione di Milano Circolare, evento di lancio del Piano d’azione per la moda e il design circolari in città, ha visto la partecipazione del Presidente della Camera Nazionale della Moda Italiana in un talk di confronto con l’Assessora allo Sviluppo Economico e Lavoro e la Presidente del Salone del Mobile Maria Porro, sul tema “Moda, Design, Città, Circolarità”.

Relativamente alle Milano Fashion Week in calendario nel 2024 è proseguita l’attività di coordinamento con le Direzioni dell’Amministrazione Comunale coinvolte, al fine di armonizzare gli interventi sul territorio e consentire una migliore riuscita degli eventi.

Hanno inoltre avuto luogo alcuni incontri di approfondimento con i Comandi di Zona della Polizia Locale interessati in merito ad alcune specifiche iniziative.

È proseguita l’attività avviata gli anni precedenti di mappatura dei luoghi pubblici e privati utilizzabili per fashion show e/o altre iniziative, al fine di supportare Camera Nazionale della Moda Italiana nell’attività di matching tra brand e location, per la costruzione dei calendari ufficiali e per la realizzazione degli shooting per le campagne di comunicazione internazionale, così come l’attività di ricognizione di spazi disponibili per la realizzazione di progetti innovativi, organizzati da operatori del settore e volti ad aumentare l’attrattività della città di Milano.

Anche nei primi mesi del 2024 è stata svolta attività di supporto ai numerosi operatori per l’organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell’anno che contribuiscono a valorizzare l’immagine di Milano e del comparto della moda tra i quali: CAP 74024, Francesca Liberatore, Afro Fashion Association, Istituto Secoli, Del Core, Dunhill, Concerie Italiane, Louis Vuitton, Associazione Profumo Milano.



12.8



8.3

Allo scopo di sviluppare e coordinare i contatti e le sinergie tra le scuole di moda e design e il sistema della filiera della moda italiana al fine di favorire azioni e iniziative atte a facilitare l'inserimento lavorativo in tali ambiti, si è provveduto a effettuare vari incontri con i referenti di Piattaforma Sistema Formativo Moda, associazione che riunisce istituti di formazione, accademie e università del territorio italiano che forniscono percorsi formativi relativi al settore della moda, con la finalità di valutare possibili sinergie e implementare i contenuti dell'edizione 2024 di Fashion Graduate Italia.

Anche quest'anno, infatti, è in programma l'appuntamento annuale di presentazione e promozione dell'eccellenza delle scuole italiane di moda attraverso sfilate, esposizioni, talk, consulenze e workshop. L'evento vede il coinvolgimento e la partecipazione di importanti Università e Istituti di formazione provenienti da città estere, grazie alla collaborazione con la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, nell'ambito del programma di gemellaggio e cooperazione internazionale del Comune di Milano. L'Amministrazione concederà a titolo gratuito alcuni spazi di BASE Milano e supporterà la promozione dell'evento con un Piano Media dedicato.

Nel 2024 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, svariate iniziative legate al comparto della moda tra le quali, a titolo esemplificativo:

- Camera Showroom Milano - CSM | CSM – Camera Showroom Milano Sostenibilità e Made in Italy (dal 13/01 al 16/01/2024 e dal 20/02 al 27/02/2024);
- S.I.TEX S.p.A. | Milano Unica (dal 30/01 al 01/02 e dal 09/07 all'11/07/ 2024) e Milano Unica Shanghai (marzo e agosto);
- Musikologiamo Associazione Culturale – APS | The Queen's Hat Exhibition (dal 16 al 18/02/2024)
- Assopellettieri | MIPEL 125<sup>a</sup> e 126<sup>a</sup> edizione (dal 18/02 al 21/02/2024 e dal 15/09 al 17/09/2024);
- Assocalzaturifici | MICAM Milano 97 e 98ma edizione (dal 18/02 al 21/02/2024 e dal 15/09 al 18/09/2024)
- Fiera Milano S.p.A. | Milano Fashion&Jewels Exhibition 2024 (dal 18/02 al 21/02/2024 e dal 14/09 al 17/09/2024);
- Millennium S.r.l.s. | Francesca Liberatore Runway Show AW 24/25 (dal 19 al 25/02/2024)
- Concerie Italiane – Unione Nazionale Industria Conciaria | Lineapelle” (dal 20 al 22/02/2024) e Lineapelle Designers Edition (dal 20 al 25/02/2024)
- Afro Fashion Association | "Afro Fashion Week Milano" (dal 20 al 26/02/2024)
- M.Seventy S.r.l. | White Milano (dal 22 al 25/02/2024 e dal 19 al 22/09/2024) e White Resort (dal 15 al 17/06/2024)
- Savigel S.r.l. | Obiettivo alla seconda (08/03/2024)
- Fiera Milano S.p.a. | Si Sposaitalia Collezioni 2024 (dal 05/04 all'08/04/2024)
- MUSA Scarl | Ideathon: Refashioning Milan (dal 10/05 all'11/05/2024)
- Istituto Carlo Secoli S.r.l. | Cerimonia consegna diplomi Istituto Secoli (14/05/2024)
- To.DO.IT | Cerimonia di consegna del TO DO IT AWARD 2024 - Talk e Convegno sul tema dell'economia circolare nel settore Moda (22/05/2024);
- Première Vision S.A. | Denim Première Vision (dal 05/06 al 06/06/ e dal 04/12 al 05/12/2024)
- Istituto Carlo Secoli S.r.l. | Secoli Fashion Show 2024 (06/06//2024)

Con riferimento alle attività di comunicazione, per tutte le iniziative sopra elencate è stato fornito supporto agli organizzatori anche attraverso la valutazione della creatività e dei materiali promozionali realizzati. È stata programmata l'attività di promozione delle iniziative patrocinate sul sito YesMilano.

## **VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEL DESIGN**

Sono state svolte le attività di coordinamento, amministrative e organizzative utili alla realizzazione della manifestazione cittadina “Milano Design Week 2024” promossa dall’Amministrazione. È stato dato supporto agli operatori per:

- la presentazione delle proposte tramite l’applicativo ElixForm grazie anche a un’azione sinergica con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale;
- la relazione con soggetti interni ed esterni all’Amministrazione per la verifica di fattibilità e l’acquisizione di pareri preventivi in merito ad alcune progettualità.

Sono state effettuate tutte le attività amministrative/di back-office e coordinamento necessarie (predisposizione linee di indirizzo per la promozione del palinsesto, predisposizione avviso pubblico, collaborazione in merito alle concessioni di suolo pubblico/somministrazione-vendita/licenza spettacolo, ecc.).

Nel dettaglio, per la Milano Design Week 2024 sono stati elaborati e approvati i seguenti atti:

- Determinazione Dirigenziale 811/2024 Integrazione del Gruppo di Lavoro per la validazione delle proposte da inserire nel palinsesto ufficiale della “Milano Design Week 2024”.
- Determinazione Dirigenziale 2283/2024 Approvazione delle planimetrie relative alle aree ad alta affluenza di pubblico in occasione della Milano Design Week in programma a Milano dal 15/04 al 21/04/2024.

Nell’ambito dell’Avviso sono state presentate 194 proposte di adesione, per un totale di 134 operatori.

Tra le proposte presentate e accolte nel palinsesto diverse sono state presentate da soggetti, definiti “Collettori”, che prevedono all’interno più iniziative. Il numero complessivo degli appuntamenti della Milano Design Week 2024 è stato superiore a 1.300 con un incremento pari a circa il 10,5% rispetto all’edizione 2023.

Con riferimento ai progetti:

- Bagno Diurno realizzato da Inabita società cooperativa presso la casa dell’acqua sita Via Giacosa 44/46;
- Design Periferico realizzato da D.O.S Design Open Spaces S.r.l. presso quattro spazi commerciali ERP (Via Palmanova 59 A e B, Via Benagasi 1, Via Giovan Battista Passerini 18).

individuati mediante manifestazione di interesse promossa dall’Amministrazione per l’utilizzo temporaneo di edifici e spazi ERP in disuso, di proprietà comunale, durante la Milano Design Week 2024, nei mesi tra gennaio e aprile sono state svolte le seguenti attività:

- sopralluoghi con gli operatori, le Direzioni dell’Amministrazione coinvolte (Direzione Demanio e Patrimonio, Direzione Tecnica e Direzione Verde e Ambiente);
- verifica della fattibilità tecnica delle proposte presentate con la Direzione Tecnica – Area Demanio del Comune di Milano, Metropolitana Milanese (per gli spazi ERP coinvolti) e la Soprintendenza (per l’immobile vincolato di via Giacosa 44/46);
- attività amministrative correlate: approvazione e sottoscrizione dei disciplinari di uso temporaneo degli immobili, acquisizione fidejussioni e depositi cauzionali, sottoscrizione verbali di consegna delle chiavi degli immobili;
- rilascio delle necessarie autorizzazioni.

Al termine della manifestazione cittadina è stata verificata l’effettiva realizzazione degli interventi di miglioria proposti e concordati. Sono attualmente in fase di svolgimento le attività di riconsegna degli spazi alla Direzione Demanio e Patrimonio.

Tra gennaio e febbraio 2024 sono stati definiti con le Direzioni Mobilità e Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, AMAT S.r.l., i Municipi e i Comandi di Polizia Locale coinvolti e gli operatori territoriali i progetti di pedonalizzazione temporanea per gli ambiti Brera e Tortona; in particolare:

- in zona Brera è stata prevista la pedonalizzazione temporanea, con orari concordati con operatori e PL di Zona, durante l'intera settimana della Design Week del tratto di via Solferino tra Via Pontaccio e Largo Treves e il divieto di sosta per l'intera settimana;
- in zona Tortona si è sperimentato per l'intera settimana la pedonalizzazione H24 del tratto di Via Tortona compreso tra via Forcella e la passerella Elvira Leonardi Bouyeure, la pedonalizzazione temporanea con orari concordati con operatori e PL di zona della parte di Via Tortona compresa tra Via Stendhal e Via Forcella.

Per entrambi gli ambiti sono stati progettati e realizzati interventi sulla base delle soluzioni utilizzate di norma per le Piazza tattiche. A conclusione della manifestazione cittadina, gli elementi di arredo urbano utilizzati (per un totale di 28 panchine e 36 vasi), sono stati destinati a interventi di urbanistica tattica di fronte alle scuole della città.

Nel periodo gennaio/aprile 2024 sono state inoltre supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, svariate iniziative legate al comparto del design tra le quali, a titolo esemplificativo:

ADI (Associazione Disegno Industriale) | XXVIII Premio Compasso D'oro ADI | Cerimonia di premiazione, Mostra e Catalogo di tutti i progetti di design che parteciperanno alla selezione per il Premio Compasso d'Oro | dal 20/06 al 15/09/2024.

Nell'ambito delle attività di sostegno delle filiere produttive legate al comparto della creatività (gioielleria, profumeria e beauty), strettamente connesse ai settori della moda e del design, nel periodo gennaio/aprile 2024 sono state supportate, anche grazie alla concessione del patrocinio, diverse iniziative tra le quali, a titolo esemplificativo:

- Viemme S.r.l. | Due Nomadi Gold | Esposizione di installazioni e scenografie inedite appartenenti al mondo del gioiello artigianale dal 21 al 24/03/2024.
- Equipe Exhibit S.r.l. | Esxence The Art Perfumery Event (dal 06/03 al 09/03/2024).
- Experience Me S.r.l. | Experience Lab - International Beauty Exhibition (dal 06 al 09/03/2024).
- Cosmetica Italia Associazione Nazionale Imprese Cosmetiche | Milano Beauty Week 2024 | (dal 25/09 al 29/09/2024).

È proseguita l'attività di supporto agli operatori attraverso la concessione del patrocinio comunale, per l'organizzazione e la gestione di iniziative previste in differenti periodi dell'anno che contribuiscono a valorizzare l'immagine di Milano nel comparto del food. Di seguito, a titolo esemplificativo, alcuni dei progetti patrocinati:

- BeeBest S.r.l - Chocolove 2024 (08/02-14/02/2024)
- Magenta Bureau S.r.l. - Identità Milano (09/03-11/03/2024)
- CAPAC – Politecnico del Commercio e del Turismo | Finale Nazionale del Concorso “Emergente Pastry” (21/02/2024);
- Prodes S.p.A – Best Wine Stars 2024 (18/05-20/05/2024)

## **BILANCIO DI GENERE**

Nel periodo gennaio/aprile 2024 si sono svolte le attività di coordinamento e organizzazione per le seguenti iniziative:

- “WeWorld Festival 2024”, promosso dalla Fondazione We World e patrocinato dalla Direzione Cultura. La manifestazione mira a sensibilizzare gli spettatori sul tema dei diritti delle donne e della parità di genere, fornendo esempi di buone pratiche in tema di empowerment del mondo femminile e informando sulla

condizione femminile con attenzione ai contesti e ai Paesi nei quali WeWorld opera a tutela dei diritti umani. Come per le precedenti edizioni, è stato inoltre concesso gratuitamente l'utilizzo degli spazi di BASE Milano per la durata della manifestazione (17/05-19/05/2024).

Nel periodo gennaio/aprile 2024 sono state supportate grazie alla concessione del patrocinio le seguenti iniziative:

- Pink Motor Day – “Mind the Gap” (07/03/2024 - patrocinato con Deliberazione di Giunta Comunale 175 del 22/02/2024). Evento a cadenza annuale per la valorizzazione della professionalità femminile nel settore automotive, per la sua terza edizione ha affrontato il tema del gap sociale, salariale, professionale tra i due sessi nel mondo della mobilità e dell'imprenditorialità nel campo, attraverso quattro panel di approfondimento.
- Core S.r.l. | Gender balance & diversity. Equilibrio, diversità, inclusione (04/04/2024 - patrocinato con Deliberazione di Giunta Comunale 276 del 14/03/2024.)
- Associazione European Woman's Management Development Italia Aps | Consegna del premio "She made a difference" e tavola rotonda "Managing like a man" (11/05/2024)

**MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	17.494.510,00	22.857.823,89	7.659.509,08	-15.198.314,81
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>		<i>800.000,00</i>	<i>800.000,00</i>	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.431.036,03	17.786.165,22	9.125.936,27	-8.660.228,95
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>825.000,00</i>	<i>825.000,00</i>		<i>-825.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	163.660,00	150.660,00	85.623,50	-65.036,50
<b>TOTALE</b>	<b>31.089.206,03</b>	<b>40.794.649,11</b>	<b>16.871.068,85</b>	<b>-23.923.580,26</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	17.658.170,00	23.008.483,89	7.745.132,58	-15.263.351,31
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	<i>800.000,00</i>	<i>800.000,00</i>	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	13.431.036,03	17.786.165,22	9.125.936,27	-8.660.228,95
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>825.000,00</i>	<i>825.000,00</i>	-	<i>-825.000,00</i>
	<b>31.089.206,03</b>	<b>40.794.649,11</b>	<b>16.871.068,85</b>	<b>-23.923.580,26</b>

## MISSIONE

### 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Il 29/04/2022 è stato sottoscritto il “Patto per il lavoro”, framework concettuale su cui si innestano le politiche del lavoro e le relative azioni positive, che si sviluppa secondo quattro linee strategiche:

- Milano, città del buon lavoro.
- Milano, città della formazione.
- Milano, città delle opportunità.
- Milano, città del rilancio.

## MILANO CITTÀ DEL BUON LAVORO

### INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Le prospettive del contesto urbano per il 2024, terminato lo stato di crisi generato dalla pandemia Covid-19, vedono i livelli occupazionali di alcuni settori - commercio e turismo, cultura e spettacolo, eventi e servizi alla persona – nettamente inferiori rispetto ai livelli pre-pandemici. Diversamente non hanno subito contrazioni tutte le attività svolte da remoto e quelle che si sono rapidamente riconvertite in digitale.

### SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ DEGLI SPORTELLI LAVORO

Gli sportelli di orientamento al lavoro di Via Fleming - Via San Giusto, prevalentemente rivolti a un pubblico fragile, svolgono attività di presa in carico e orientamento al lavoro di persone disoccupate o inoccupate, concorrendo allo sviluppo strategico di un'offerta integrata tra le politiche del lavoro e la formazione lungo tutto l'arco della vita, in funzione dei bisogni complessi della persona. A seguito della convenzione siglata tra Regione Lombardia, Città Metropolitana e Comune di Milano che ha portato all'apertura di 5 sedi decentrate del Centro per l'Impiego, delle quali una in Via Paravia, nelle immediate vicinanze dei Centri Fleming e San Giusto, in un'ottica di ottimizzazione del servizio si è ritenuto di non proseguire l'attività certificatoria e di rilascio della documentazione prevista per l'inclusione lavorativa, in quanto azioni svolte dal vicino CPI. Si è quindi deciso di passare dall'iscrizione all'albo degli enti *accreditati* a quello degli enti *autorizzati* da Regione Lombardia per svolgere attività di intermediazione domanda – offerta di lavoro e supporto alla collocazione professionale, in coerenza con attività attualmente erogate dallo Sportello. La domanda di autorizzazione è stata inoltrata a Regione Lombardia il 23/04/2024 ed è in attesa di essere accolta.

## INTERVENTI MIRATI IN COLLABORAZIONE CON GLI STAKEHOLDER DEL TERRITORIO

### Manifestazioni di interesse per sottoscrizione di protocolli di intesa

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1051 del 22/07/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per la pubblicazione di un Avviso di manifestazioni di interesse finalizzato alla realizzazione di progetti/iniziativa nell'ambito del Patto per il Lavoro della Città di Milano.

Condizione necessaria per favorire lo sviluppo del territorio, in un contesto sociale e normativo in continuo movimento, è accrescere la rete di rapporti e collaborazioni tra tutti i soggetti presenti, consolidando il mix pubblico/privato esistente, nonché promuovere la nascita e la sperimentazione di percorsi innovativi e di "buone pratiche" legate al lavoro, con particolare attenzione alle iniziative rivolte ai cittadini disoccupati e inoccupati che si rivolgono ai servizi dell'Amministrazione per accedere al mercato del lavoro e comunque a una occupazione.

L'Avviso, approvato nel 2022, è volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti Pubblici, Istituzioni, Associazioni, Fondazioni, Imprese, Parti Sociali, Università, Scuole e altri soggetti pubblici e/o privati che abbiano tra le proprie finalità i temi del lavoro. L'Avviso rimarrà aperto per tutta la durata del mandato del Sindaco.

I progetti/le iniziative sono validati da parte di un'apposita Commissione con cadenza periodica in ordine cronologico di presentazione.

Al 30/04/2024 sono pervenute 59 proposte progettuali. 53 proposte sono state valutate in 8 sessioni dalla succitata Commissione di valutazione (ultima sessione della Commissione il 9/02/2024). Al momento i progetti valutati positivamente sono 31.

### Avvisi pubblici "Mentorship Milano"

Nel 2022 è stata avviata una iniziativa di mentoring al femminile che ha permesso di individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che ha potuto trarre beneficio e guida dalle mentor (che hanno messo a disposizione la loro expertise in forma gratuita) nei loro percorsi di carriera e/o studio. Per il 2023 le mentor ammesse al Progetto Mentorship sono state 267 mentre e mentee selezionate sono state 555.

Nell'aprile 2024 ha preso il via la seconda edizione del progetto: il 24/04/2024 è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti che intendono partecipare in qualità di mentee, con scadenza 06/09/2024.

### PER-CORSI Community digitali tra arte e cultura

Progetto finanziato con fondi della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento politiche giovanili e Servizio civile universale, promosso da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e avviato a maggio 2022. A seguito dell'opportunità offerta da ANCI di prorogare il progetto è stata formulata la richiesta di proroga. Il progetto - che avrebbe dovuto terminare le proprie attività a maggio 2023 ed essere rendicontato entro metà luglio 2023 - si è concluso a settembre 2023, a seguito di proroga.

**Scopo del progetto è fornire nuovi strumenti educativi ai giovani 16 - 35 anni (prioritariamente NEET- Not in Education, Employment or Training)** creando una community permanente e attivando un processo di apprendimento e di generazione culturale continuativo per la rivalutazione del territorio nonché azioni di inclusione. Dopo l'incontro di kick-off del progetto, si sono tenuti incontri mensili della cabina di regia e incontri bilaterali mirati alla rendicontazione del progetto. È stata svolta l'analisi del territorio di riferimento (Municipio 8). Nel mese di dicembre è stato rendicontato ad ANCI il primo semestre di lavoro ed è stata trasferita ai partner la prima tranche di finanziamento. Dopo la pubblicazione dei questionari online di analisi dei bisogni al sito di progetto e la pubblicazione di una Open Call per raggiungere la potenziale utenza, a inizio dicembre è stato effettuato un Open Day e sono iniziate le iscrizioni ai percorsi formativi. **Sono partiti 10 percorsi** a cui stanno partecipando adolescenti e giovani adulti, due di essi in collaborazione con gli Istituti Superiori Gentileschi e Cardano. È stata sviluppata la community online del progetto tramite l'apertura di un profilo social e la condivisione dei contenuti e dei risultati dei percorsi sul sito e sui canali dei partner (video, report). È stata avviata l'azione di modellizzazione dell'intervento che consiste - attraverso focus group mirati - nell'analizzare e classificare le azioni messe in campo alla luce delle logiche e degli strumenti per coinvolgere un'utenza complessa come quella dei NEET. Definire un modello sarà utile a individuare possibili



sviluppi futuri del progetto in termini di replicabilità in altri territori. Nel mese di aprile è stata presentata ad ANCI la seconda rendicontazione. È stato co-progettato l'evento finale - tenutosi in presenza nel mese di giugno 2023 al termine dei percorsi - che ha visto la realizzazione di workshop manuali, creativi e artistici, oltre che la presentazione dei risultati dei percorsi da parte dei partecipanti. È proseguita la quarta linea di azione del progetto relativa al monitoraggio, alla valutazione e alla modellizzazione dell'intervento attraverso l'istituzione di focus group e la realizzazione di un vademecum. Nel mese di giugno è stata presentata ad ANCI la terza rendicontazione.

Il progetto si è concluso a settembre 2023, nel mese di novembre è stata presentata ad ANCI la quarta e ultima rendicontazione. Al 30/04/2024 risulta in corso la fase conclusiva di rendicontazione.

### **Avviso OSSERVA-LAVORO MILANO**

Il progetto OSSERVA-LAVORO si propone di offrire, ai giovani e alle giovani destinatarie del progetto, la possibilità di sperimentare una metodologia di sviluppo sia professionale che personale già praticata in alcune società occidentali e conosciuta con il nome di "Job Shadowing".

Una figura professionale di esperienza - ossia il tutor aziendale - supporta la ragazza o il ragazzo interessato nel raggiungimento di uno specifico obiettivo professionale, guidandoli nell'acquisizione di un più alto grado di consapevolezza delle proprie aspirazioni e capacità, contribuendo a maturare una maggiore responsabilità, fiducia e autonomia nell'intraprendere scelte lavorative e consentendo loro di comprendere se quella attività professionale possa essere di suo interesse e/o rispondere alle sue attitudini e/o esprimere una sua vocazione.

L'iniziativa persegue le seguenti finalità:

- fornire un servizio di osservazione per un numero il più possibile significativo di discenti per supportarli nel comprendere il mondo del lavoro e in particolare le attività che concernono il ruolo dei loro desideri;
- sviluppare nei giovani una maggiore consapevolezza e autostima professionale e la capacità di ragionare e pensare in prospettiva di carriera;
- assegnare a un tutor scelto dai responsabili dell'iniziativa, sulla base degli ambiti di interesse e delle attività indicate i discenti selezionati, di età compresa tra i 18 e i 25 anni,

Le Macro-Aree di interesse sono state individuate tra tre ambiti: Imprese/Professioni/Settore Pubblico.

La Commissione si è riunita il 16/11/2023 e ha esaminato le 230 candidature pervenute. Le candidature valutate positivamente sono state 212. Sono stati comunicati gli esiti ai soggetti interessati e successivamente i matching, in linea con le richieste, gli interessi espressi e la loro formazione. Sono partiti quindi i percorsi di affiancamento delle ragazze e dei ragazzi a amministratori delegati, dirigenti e direttori di aree internazionali, manager, affermati architetti e avvocati, giornalisti e direttori di testate durante intere giornate lavorative - da un minimo di due a un massimo di cinque giorni - secondo il programma concordato con il tutor di riferimento. In particolare, 5 candidati sono stati assegnati, all'interno dell'Area Lavoro e Formazione, all'Unità Operativa Formativa 1; di questi una candidata ha dato corso al progetto, terminandolo dopo la seconda metà di aprile 2024.

Il progetto, ancora in corso di svolgimento, al 30/04/2024 sta offrendo ai partecipanti l'occasione per cogliere le tante sfumature e le complessità che si nascondono dietro a una professione e a un mestiere. Un'opportunità e un'esperienza immersiva che può essere al tempo stesso di osservazione, verifica per i discenti delle proprie ambizioni e aspirazioni, ma anche di grande ispirazione per raggiungere in modo più efficace e rapido i propri obiettivi professionali.

È in previsione un evento finale in cui i ragazzi e ragazze che hanno concluso il progetto testimonieranno la loro esperienza.

### **Milanosifastoria**

Aderiscono alla Rete 82 rappresentanti di 53 soggetti collettivi. Accanto a format e filoni già consolidati, Milanosisifastoria propone diversi seminari e incontri di approfondimento come, per esempio, la tavola rotonda: "Comune di Milano: una storia di intervento pubblico dalla parte del lavoro".

Il giorno 20/03/2024 si è tenuta una riunione del Comitato Organizzatore di Milanosifastoria, nel corso della quale si è fatto un resoconto delle attività fino a ora svolte. Nel corso della decima edizione di Milanosifastoria si sono svolte 18 iniziative.

Dalla riunione sono emersi possibili sviluppi futuri connessi ai temi del lavoro e dell'orientamento:

- possibile organizzazione di momenti informativi in ambito storie di migrazione e intercultura e, più specificatamente, sul tema dell'Imprenditoria sociale sviluppata da associazioni culturali che nel tempo sono diventate imprese sociali. Per esempio, Milanosifastoria stava pensando a un'iniziativa sulla storia del caffè, iniziativa che coinvolgerà alcune Imprese sociali costituite da cittadini e comunità di stranieri, operanti in questo specifico settore commerciale;
- possibilità, da parte di Milanosifastoria, di progettare dei momenti d'informazione e orientamento per gli studenti e i docenti del Civico Polo Scolastico A. Manzoni, con il quale in passato vi era stata una collaborazione, poi temporaneamente interrotta. Queste iniziative potrebbero essere inserite nell'ambito dei percorsi di PCTO attivati per l'a.s. 2024/2025.

### **Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita (CCP)**

Sono in corso le attività propedeutiche al rinnovo del protocollo di intesa, scaduto a luglio 2021 ma non ancora rinnovato. È stata avviata l'interlocuzione con gli istituti dell'Ispettorato per definire il convegno sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ambito del Worker's memorial day del 28/04/2024. In data 29/04/2024 si è svolto presso Città Metropolitana di Milano, organizzato dallo stesso ente insieme al Comune, un convegno sul tema della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, partendo dal protocollo sottoscritto in prefettura a luglio 2022 su sicurezza e salute nei cantieri e nelle infrastrutture.

Obiettivo, fare il punto su azioni e prospettive in merito delle diverse istituzioni, enti di controllo e parti sociali. Oltre a Comune e Città Metropolitana, hanno partecipato la Prefettura e i delegati di Inail, Ispettorato del Lavoro, ATS, Cgil, Cisl e UIL. Il dibattito è stata occasione per tutti gli intervenuti per promuovere la conoscenza del protocollo sottoscritto e invitare tutti i Sindaci dei comuni della Città Metropolitana a sottoscriverlo e recepirlo.

### **POR Lorenteggio**

Il Progetto rientra nel quadro della Riqualificazione del Quartiere ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) Lorenteggio ed è finanziato con fondi POR FSE, rispetto ai quali il Comune di Milano agisce come organismo intermedio, e presenta AFOL Metropolitana (Agenzia per la Formazione e l'Orientamento al Lavoro) come soggetto beneficiario e attuatore delle azioni progettuali.

Al I quadrimestre 2024 il progetto è in fase di chiusura e verrà presentata la rendicontazione finale, a seguito dei controlli di primo livello a cura degli uffici competenti tutt'ora in corso.

### **Collaborazione Con AFOL – Agenzia Per La Formazione e L'Orientamento Al Lavoro**

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo. Si segnala che AFOL ha agito quale supporto tecnico nei tavoli tenutisi nell'ambito del Patto per il lavoro.

### **Conciliazione vita lavoro**

L'attenzione posta su nuovi modelli e nuovi approcci che, attraverso il confronto e la collaborazione con le aziende e rispondendo alle esigenze dei singoli, non compromettano il tessuto produttivo ed economico, è divenuta elemento imprescindibile della quotidianità collettiva. In risposta all'approvazione della normativa sullo smart working, sia in ambito pubblico che privato, l'adozione di politiche di conciliazione si va via via diffondendo sia nel mondo della pubblica amministrazione che nelle aziende private, avvalendosi delle nuove tecnologie e di una connettività sempre più veloce.

## TEMPI E ORARI DELLA CITTÀ

A partire dal 2020 si è molto dibattuto sulla necessità di rilanciare le politiche temporali e a questo proposito sono state approvate con Deliberazione di Giunta Comunale 76 del 29/01/2021 delle nuove linee di indirizzo.

Il Comune di Milano per rendere operativo il contributo al raggiungimento degli obiettivi del Piano Aria Clima (PAC) attraverso una migliore organizzazione dei tempi della città, ha operato un aggiornamento della relativa scheda-azione contenuta nell' "Azione 1.1.1 PAC – *“Ricognizione e Promozione di azioni per la migliore organizzazione dei Tempi e degli Orari della città in relazione al processo di transizione ambientale”*". La finalità è mappare e promuovere azioni negli ambiti più sensibili alle dinamiche temporali quali: Lavoro, Economia urbana, Servizi e Mobilità, nonché svago nelle zone interessate dalla movida serale/notturna, e valutarne il contributo di miglioramento della qualità dell'aria, riduzione delle emissioni climalteranti e riduzione rischi climatici.

Considerando il taglio trasversale dell'Azione, per la sua implementazione è stata istituita una Cabina di regia inter-direzionale (in base alle linee di indirizzo adottate con Deliberazione Giunta Comunale 76/2021), composta da 15 Direzioni. Nel I quadrimestre 2024 è stata avviata una prima raccolta delle iniziative in corso o in programma sul tema, i cui risultati sono stati illustrati durante la seconda cabina di regia (25/03/2024) attraverso la lettura coordinata delle pratiche. Sarà oggetto di lavoro nei prossimi mesi una ulteriore riflessione approfondita delle iniziative mappate in relazione alle ricadute in termini di qualità dell'aria, con il supporto di AMAT e della Direzione Verde e Ambiente sarà impostata una prima valutazione delle ricadute. L'obiettivo è quello di predisporre delle proposte di azioni positive da implementare in quest'ambito.

Successivamente saranno proposti momenti in presenza, in gruppi tematici, per lavorare alla promozione di nuove pratiche o di modi nuovi con cui integrare quelle già presenti.

Parallelamente la partecipazione all'Assemblea cittadina sul clima, i cui risultati vengono riportati e considerati negli incontri della Cabina di regia del PAC, ha visto emergere i primi spunti/reazioni dei cittadini sul tema generale, sul tema economia di prossimità e città a 15 min. Il prossimo incontro assembleare avrà a oggetto Lavoro e Mobilità, i cittadini saranno poi invitati a elaborare raccomandazioni sull'esistente oltre che nuove proposte attivabili sia dall'amministrazione che dai cittadini stessi attraverso iniziative di cittadinanza attiva.

Ad aprile 2024 la Direzione ha risposto al bando europeo CERV-2024-CITIZENS-TOWN-NT presentando un progetto condiviso con 21 partner europei, con l'obiettivo di integrare la prospettiva temporale nelle principali strategie municipali, partendo dal presupposto che il tempo e il modo in cui è organizzato nella società hanno un impatto diretto sul rafforzamento della partecipazione e sulla mitigazione delle sfide climatiche e ambientali.

Si è in attesa dell'esito della valutazione della proposta progettuale.

In relazione a una migliore organizzazione dei tempi nell'ambito tematico del Lavoro, il Comune di Milano è impegnato nel Progetto MIRE (Milano in Rete), in scia con quanto avviato nel precedente Piano Territoriale di Conciliazione, che punta a valorizzare la sinergia tra work-life balance e politiche temporali, ipotizzando sperimentazioni in almeno due zone della città, senza escluderne una terza.

## PROMUOVERE LA CULTURA DELLE TUTELE E DEL LAVORO DI QUALITÀ

L'Amministrazione ha sempre dimostrato una grande attenzione alla qualità del lavoro messa in atto dal Comune quale stazione appaltante, in coerenza con quanto previsto dal Codice degli appalti, talvolta anticipandone i principi. Tale attività ha accresciuto la già chiara e trasparente azione dell'Amministrazione e ha favorito il dialogo e il confronto con le Organizzazioni Sindacali.

La normativa in materia di appalti è stata più volte rivista con specifici provvedimenti. Si è proceduto, quindi, a un aggiornamento del Protocollo Appalti, nel quale è previsto di estendere alle maggiori società partecipate del Comune di Milano i contenuti di legalità e trasparenza espressi nel Protocollo.



## Osservatorio del Mercato del lavoro

L'Osservatorio ha proseguito le sue consuete attività: monitoraggio degli appalti, in corso e in fase di rinnovo; attenzione alle dinamiche dell'occupazione e alle crisi aziendali del territorio; ricerca di soluzioni condivise con le parti sociali rispetto a istanze e criticità del mondo del lavoro.

### Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle dinamiche e criticità occupazionali del territorio è un'attività continuativa che prevede, a seconda dei casi: approfondimenti tramite raccolta e analisi dei dati disponibili, scambi informativi con le parti sociali e, ove richiesto, definizione di incontri di confronto. Nel corso del periodo gennaio-aprile 2024 non sono stati gestiti tavoli di crisi aziendali.

### Monitoraggio appalti

Nel I quadrimestre 2024 sono stati effettuati incontri interni con le diverse Direzioni interessate e in particolare con la Centrale Unica Appalti e sono stati effettuati approfondimenti tematici in preparazione degli incontri di confronto con le OO.SS. (Organizzazioni Sindacali) al Tavolo Osservatorio. Sono stati inoltre seguiti gli incontri del "Forum del lavoro" coordinato dalla Società Umanitaria.

Nello specifico, sono proseguiti gli incontri interni di allineamento sull'Appalto relativo al servizio di accoglienza e reception presso sedi del Comune di Milano (Direzione Generale, Direzione Cultura, CUA - Centrale Unica Appalti) e sull'Appalto del servizio di gestione dei nidi d'infanzia comunali.

Sono stati effettuati incontri di verifiche preliminari relative alle procedure per appalti di gestione dei nidi comunali e del servizio di sostegno ai bambini con disabilità, con la Direzione Educazione.

Sono ancora in corso di confronto e discussione al Tavolo Osservatorio la proposta delle OO.SS. di estendere il "Protocollo lavoro" alle società partecipate e la richiesta di tenerne presenti le clausole quale linea guida da seguire nei rapporti con i privati, anche in caso di concessioni (come da Circolare 459 del 27/07/2022). Tuttavia, nelle more di estendere il Protocollo anche alle Società partecipate, sono iniziati confronti preliminari con MM S.p.A. e con le organizzazioni sindacali sull'appalto relativo alla "Manutenzione del verde", servizio che il Comune di Milano ha delegato a MM S.p.A., come società in house del Comune. I primi incontri interlocutori si sono svolti nel mese di aprile 2024.

## MILANO CITTÀ DELLA FORMAZIONE

Per costruire la città del futuro è necessario investire in formazione e promuovere **percorsi formativi di qualità** rivolti in particolare ai giovani, forza motrice della crescita economica e culturale della città, **in grado di adattarsi ai trend di sviluppo del mercato del lavoro** al fine di prevenire e superare fenomeni di disuguaglianza in uscita e in ingresso dal mercato stesso. Molte delle attività formative si rivolgono anche a individui in età più avanzata, spesso con titolo di studio alto, espulsi dal mondo del lavoro e che si rivolgono ai corsi dell'Amministrazione per riconfigurarsi e rientrare nel sistema lavorativo.

Nei centri di formazione comunali le competenze didattiche sono afferenti agli ambiti linguistico, informatico, comunicazione e arti visive, ottico, liutaio, attività artigianali alcune delle quali declinate anche in funzione di un'utenza in difficoltà lavorativa o per varie tipologie di disabilità.

La progettazione delle attività formative per l'anno 2023/2024, ha avuto come obiettivi la valorizzazione e il rinnovamento di alcuni corsi professionalizzanti, la promozione della formazione linguistica, la razionalizzazione degli asset disponibili e la ricerca di partnership.

### **FORMAZIONE A DISTANZA**

Anche nel corso dell'anno formativo 2023/2024 la formazione a distanza (FAD), è stata utilizzata come metodo didattico strutturato all'interno di alcuni percorsi, fruendo di tutte le modalità possibili: formazione sincrona, asincrona, mista.



## **ACCREDITAMENTO ALL'ALBO REGIONALE PER SERVIZI FORMATIVI**

Nel 2023 è stato comunicato l'avvenuto accreditamento delle sedi di Via Giusti e Via Noto. A partire dall'anno formativo 2023/2024 si è proceduto all'accREDITAMENTO della stragrande maggioranza delle attività corsuali, in particolari quelle che hanno figure ascrivibili, interamente, o parzialmente al Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP). I corsi accreditati sono ricompresi negli ambiti della Comunicazione visiva, Arte Visiva, Liuteria e Information Technology e new media.

Nel mese di marzo 2024 è stata inoltrata a Regione Lombardia formale richiesta di AccredITAMENTO alla Formazione della sede del Centro San Giusto.

Il Centro ha ottenuto l'accREDITAMENTO (Id sede accreditata: 3410008197).

## **RINNOVO DELL'OFFERTA FORMATIVA IN UN'OTTICA DI PROMOZIONE DELL'ALTA FORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE ANCHE IN RACCORDO CON IL MONDO DELLE IMPRESE**

Nell'ottica di aggiornamento continuo dell'offerta formativa anche per l'anno formativo 2023/2024 si sono messe in atto attività di riprogettazione e allineamento con il mondo del lavoro di molte attività corsuali. Di seguito si riportano le principali attività sviluppate dalle diverse UOF (Unità Operativa Formativa):

L'Unità Operativa Formativa 1 ricomprende le sedi di Via Giusti, Noto e Visconti e propone corsi di formazione in ambito Comunicazione e Arte visiva, artigianato, moda e fashion design, Information Technology e new media.

### **Arte & Messaggio-Castello Sforzesco, Via Giusti, 42**

A partire dal raggiungimento dell'accREDITAMENTO regionale giugno 2022 si sono messe in campo riprogettazioni o neo-progettazioni dei corsi di:

- Vetrinistica-Visual merchandiser, rivedendone l'impianto orario e adattandolo al QRSP.
- Visual design, rivedendo il percorso e aggiungendo anche in questo caso una maggiore quantità di attività laboratoriali dedicate alla conoscenza dei pacchetti applicativi, Photoshop e SketchUp e comunque in linea col QRSP.
- I corsi relativi all'area formativa dell'Information Technology sono stati riprogettati in riferimento al QRSP permettendo il rilascio di certificazioni regionali di competenza. Inoltre, si è mantenuta la progettazione di alcuni corsi (Photoshop e Autocad 2D), in linea con le aree definite da AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (ente accreditatore) permettendone in questo modo la certificazione attraverso il test center.
- Per il corso di Front end back end developer, ora col QRSP Sviluppatore si è mantenuta la scomposizione del percorso in due ambiti distinti e sequenziali: base e avanzato, intercettando in questo modo due diversi esigenze dell'utenza.
- A gennaio 2024 ha inoltre preso il via un'offerta formativa, già in catalogo, che negli anni passati non aveva raggiunto l'interesse dell'utenza: un corso serale di grafica di durata biennale. Questo corso è finalizzato a soddisfare un'utenza che necessitava dopo il lavoro di un'alta formazione professionale specifica che non viene erogata da nessuna realtà pubblica sul territorio cittadino.
- Green Visual Merchandising e Digital Communication Advanced sono due corsi, già sperimentati, che hanno nuovamente intercettato particolari bisogni dell'utenza. Entrambi i percorsi, a carattere di specializzazione, soddisfano nuovi bisogni del mondo del lavoro pertanto sono stati mantenuti. Il primo risponde alle nuove esigenze delle attività commerciali all'aperto e alla gestione dei luoghi di lavoro in cui il verde diviene beneficio per il lavoratore, il secondo, ora accreditato presso R.L. specializza l'utenza alla gestione grafica di un progetto di sito, valutandone tutti i risvolti costitutivi.

I corsi così progettati sono partiti regolarmente nell'anno 2023/2024. A partire da marzo 2024 la sede ospita anche le attività formative relative a moda e fashion prima erogate presso il centro di Formazione di Via Alex Visconti.



Sempre in questa sede è stata mantenuta la convenzione per il riconoscimento AICA di corsi di formazione continua (Autocad, Photoshop, Cad, ecc.) oltre al riconoscimento di numerose attività corsuali da parte dell'Ordine degli Agronomi e degli Agrotecnici ai fini dell'aggiornamento professionale. Detti corsi sono partiti regolarmente anche nell'anno 2023/2024.

L'attività della sede è stata implementata grazie anche alla messa in piano di un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter, volto alla realizzazione di prototipi per tutti i corsi in cui si prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. Anche nel corso dell'anno formativo 2023/2024, i corsi della sede di Via Giusti hanno utilizzato i maker lab per dare modo agli studenti di comprendere l'importanza delle nuove tecnologie nella pratica professionale.

Dopo gli ultimi acquisti di dotazione strumentale il laboratorio è ora in piena efficienza e "serve" tutte le attività corsuali della Unità Operativa Formativa 1.

Nel giugno 2022 l'Associazione LBA Laboratory (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) e la famiglia Cantarelli hanno promosso l'erogazione di 5 borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di Visual Design. L'iniziativa è stata patrocinata dal Comune di Milano. Le borse sono state assegnate, nel corso dell'ottobre 2022, a cinque candidati: tre del corso di grafica e due del corso di illustrazione, come da volontà della famiglia donante. Gli studenti fruitori della borsa di studio frequentano regolarmente tranne una potenziale illustratrice che per ragioni familiari ha rinunciato alla borsa di studio, e termineranno il corso a giugno 2024.

### **Via Visconti Ambito Ottica**

Nell'anno 2023/2024 le attività di progettazione e gestione dei corsi di ottica della sede di Via A. Visconti è stata affidata a CAPAC (Centro di Addestramento Perfezionamento Addetti al Commercio)

### **Via Visconti Ambito Moda**

A partire da marzo 2024 le attività formative relative a moda e fashion ubicate in via A. Visconti sono state trasferite presso la sede di Via Giusti, 42.

L'attività corsuale è stata rivista cercando di prefigurare corsi orientati all'apertura di un'attività professionale. La proposta formativa ha avuto interessanti riscontri da parte dell'utenza, permettendo la pianificazione e l'erogazione per 2023/2024 di attività che vanno dalla sartoria base a quella avanzata, oltre a corsi dedicati al cartamodello.

Il progetto Fashion lab, ormai riproposto con continuità, suggerisce un più ampio orizzonte di possibilità creative (accessori e componenti, non solo capi di abbigliamento), inserendo nel programma anche competenze a supporto della fase ideativa (uso software, disegno, progettazione, conoscenza materiali).

Nell'anno formativo 2023/2024 grazie a una donazione si sono potute avviare pratiche di sostegno alla formazione per mezzo di borse di studio.

### **Scuola di Liuteria, Via Noto**

La scuola di Liuteria è stata oggetto di una ricerca, orientata alla comprensione dell'offerta formativa in questo ambito a livello mondiale, volta a comprendere quanto l'offerta formativa comunale sia in linea con i bisogni richiesti dal mercato. Detta ricerca è stato materiale prodromico all'avvio di una riprogettazione che ha adeguato, a partire dal settembre 2023 il progetto didattico agli Standard Regionali e ha definito l'attività per il prossimo triennio/quadriennio anche alla luce dei percorsi formativi identificati dalla ricerca in ambito mondiale. La riprogettazione ha coinvolto tutti i docenti dei corsi attraverso una commissione di lavoro.

A seguito della selezione dei candidati, avvenuta nella primavera del 2023, sono state avviate, per a.f. 2023/2024, una sezione pizzico e una sezione arco all'interno del sistema regionale delle competenze. Nel marzo 2024 si sono aperte le iscrizioni, per entrambe le sezioni, per l'avvio dei corsi 2024/2025 con impianto regionale.

### **Progetto Dirama e nuova comunicazione**

Per tutte le sedi è stato mantenuto per l'anno formativo 2023/2024, ove possibile, il Progetto Dirama, con attività formative volte ad avvicinare o perfezionare utenti interessati ai temi della comunicazione e arte visiva. Il catalogo è stato fortemente ridimensionato concentrando le risorse all'interno dei percorsi di formazione professionale. Nel gennaio 2024, è stato pubblicizzato e attivato un nuovo catalogo Dirama che ha visto l'apertura di circa 20 corsi. La promozione delle attività

formative per l'anno 2023/2024 è cominciata nel mese di aprile 2023 con una campagna pubblicitaria nuova e ripensata, grazie al lavoro svolto dagli studenti della Scuola Arte & Messaggio, attraverso open day, nuovo materiale pubblicitario, (pieghevoli, locandine e manifesti), campagna social e newsletter InformaMi. Nei primi mesi del 2024 per la promozione dei corsi si è continuato a usare materiale e mezzi definiti nel suddetto piano, che ha contribuito a riavvicinare il numero degli studenti a livelli pre-Covid-19.

### **Progetto PCTO – Unità Operativa Formativa 1 - 3 - sedi ospitanti**

Anche per l'anno formativo 2023/2024 sono stati riproposti presso la sede di Via Giusti, 42 progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) e sono stati progettati nuovi percorsi che prenderanno avvio nel maggio 2024.

nel mese di aprile 2024, inoltre, si sono attivate interlocuzioni con l'Ufficio PCTO anche per definire un itinerario corsuale congiunto rivolto ai dipendenti che diverranno tutor d'accoglienza.

Nell'anno formativo 2023/2024 anche il Centro Fleming ha avviato progetti PCTO con l'Istituto superiore G. Galilei: a tale progetto hanno partecipato 4 allievi maggiorenni ai quali è stata offerta una formazione di 24 ore presso il Centro Fleming, denominata "Ragazzi allo specchio", un percorso di autoconsapevolezza e orientamento, nel periodo marzo - maggio 2024.

L'Unità Operativa Formativa 2 comprende i Centri di formazione linguistica presso le sedi di Corso XXII Marzo, Via Pepe, Via Beroldo, Viale Murillo. In particolare, nell'ultimo anno ci si è concentrati sulla riprogettazione completa o parziale di alcuni corsi di lingue; i livelli dei corsi, infatti, sono stati allineati al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue QCER.

### **Sviluppo di una competenza linguistica "diffusa" a favore di categorie specifiche di utenza**

Nell'anno formativo 2023/2024 sono stati attivati nuovi corsi di Inglese per il lavoro da 60 ore.

Il corso ha lo scopo di fornire agli studenti le funzioni linguistiche necessarie per poter affrontare agilmente situazioni quotidiane comuni a tutti i contesti professionali.

Per poter frequentare il corso è necessaria una competenza almeno pari al livello B2.1 del CEFR (Common European Framework of Reference For Languages).

Inoltre, proseguono i corsi pomeridiani per gli studenti delle scuole superiori di lingua giapponese e russa a livello principiante, ed è stato attivato anche quello di arabo.

### **Nuova offerta formativa per l'insegnamento delle lingue orientali**

L'anno formativo 2023/2024 è stato avviato un nuovo corso di cinese con la partecipazione di 9 studenti.

Per quanto riguarda l'Unità Operativa Formativa 3 che comprende i Centri di formazione Fleming e San Giusto, nell'ultimo anno formativo 2023/2024 ci si è concentrati sulla riprogettazione completa o parziale di alcuni corsi per meglio incontrare le richieste del mondo del lavoro. Un riferimento particolare ai corsi di manutenzione polivalente che hanno visto l'organizzazione di corsi specifici di elettricità industriale propedeutici alla formazione di tecnici ascensoristi in collaborazione con le aziende del campo dell'Area Metropolitana. Presso il Centro Fleming sono stati attivati corsi di italiano lingua straniera dal livello base al livello avanzato allineati al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue QCER e data la possibilità agli utenti di certificare le competenze acquisite attraverso il superamento di esami organizzati dall'Università di Siena presso le sedi del Comune di Milano.

Da gennaio ad aprile 2024 sono stati erogati:

- nella sede di via Fleming, 22 corsi che hanno visto la partecipazione di 211 studenti. La formazione erogata ha riguardato corsi di Italiano per stranieri e laboratori di cucina, giardinaggio, sartoria, operatore di magazzino e piccola manutenzione;



- nella sede di via San Giusto 4 corsi con 32 studenti. Si tratta di corsi di livello base e avanzato per lo sviluppo di competenze trasversali rivolti a persone disoccupate in condizioni di disabilità.

La Direzione, al fine di garantire maggiori impatti sul territorio e riqualificare le sedi dove si erogano i corsi, ha avviato e realizzato partenariati con altri Amministrazioni e soggetti operanti nel mondo della formazione.

### **Progetto “Vivaio Lavoro”**

L’Accordo di Programma “Vivaio Lavoro”, stipulato nel 2017 con Regione Lombardia, CAPAC (Centro di Addestramento Perfezionamento Addetti al Commercio) – Politecnico del Commercio e del Turismo e con Formaterziario, con l’obiettivo della ristrutturazione dello stabile di Viale Murillo 17, e della realizzazione di un hub dei mestieri e delle professioni del terziario con soluzioni didattiche che prevedono anche l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche innovative è stato debitamente rendicontato e nel mese di marzo 2024 è stato liquidato il saldo del contributo previsto. Entro l’estate verrà convocato il Collegio di Vigilanza dell’Accordo a cui partecipano gli assessori del Comune di Milano e di Regione Lombardia per la chiusura formale del progetto.

### **Progetto “Quarto Viva”**

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1887/2022 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipula dell’Accordo Locale Semplificato fra Regione Lombardia, Comune di Milano e CAPAC (Centro di Addestramento Perfezionamento Addetti al Commercio) – Politecnico del Commercio e del Turismo per la realizzazione del progetto “QUARTOVIVA”, presso lo stabile di Via Amoretti 30. L’accordo è stato firmato dalle Parti nel gennaio 2023 e successivamente a novembre 2023 per integrazioni.

L’Accordo è finalizzato ad una complessiva valorizzazione e riorganizzazione interna degli spazi dello stabile, sito in via Carlo Amoretti 30 di proprietà comunale e già concesso in uso alla Fondazione CAPAC per lo svolgimento delle attività formative e servizi per il lavoro, attraverso interventi di riqualificazione dell’edificio, adeguamento alla normativa in materia di prevenzione incendi in ambienti scolastici e efficientemente energetico dell’edificio nonché di miglioramento della fruibilità complessiva. Nel 2023 è stato liquidato un primo acconto e a febbraio 2024 è stato liquidato una seconda tranches del contributo. Sono in corso da parte di CAPAC le attività per l’aggiudica dei lavori, il cui inizio è previsto nella prossima estate.

### **Progetto Polo formativo Visconti**

Il Centro di formazione di Via Alex Visconti, 18 è inserito in un progetto di valorizzazione degli spazi della sede al fine di istituire e potenziare un presidio formativo di altissimo livello qualitativo nel campo della formazione e centro di una rete locale. Allo scopo, attualmente opera nel Centro, sin dal 2019, la Scuola Superiore d’Arte Applicata all’Industria Super, storica istituzione milanese di fine Ottocento sorta all’interno del Castello sforzesco, che con la propria presenza contribuisce a connotare la struttura di via Alex Visconti come spazio di opportunità di formazione e crescita professionale sempre più aperto a tutta la città. Per l’anno formativo 2023/2024 è entrato un nuovo ente ovvero CAPAC (Centro di Addestramento Perfezionamento Addetti al Commercio) – Politecnico del Commercio e del Turismo in qualità di concessionario di alcuni spazi attrezzati (aule e laboratori didattici) che si occupa della realizzazione di attività di formazione nel campo dell’ottica e dell’optometria. A completamento dell’azione ad aprile 2024 è stato firmato il contratto di concessione in uso a titolo oneroso di ulteriori spazi a Fondazione Roberto e Irene Cova ETS per la realizzazione a partire dall’anno formativo 2024/2025 di corsi di formazione finalizzati all’inserimento lavorativo.

## MILANO CITTÀ DELLE OPPORTUNITÀ

Lo sviluppo di una formazione di qualità non può, in una città come Milano, non prevedere una stretta connessione con il mondo dell'impresa al fine di formare le **figure maggiormente richieste del mercato** garantendo sia l'inserimento che il reinserimento nel mondo del lavoro, riducendo il mismatch fra domanda e offerta di lavoro sia in termini contenutistici che in termini di tempi.

La Scuola di Via Giusti ha consolidato le convenzioni con il mondo professionale, avviandone il rinnovo nel primo semestre 2023, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati, oltre alle già attive con AIAPP (Associazione Italiana di Architettura del Paesaggio) e VerDiSegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde. Si ipotizza, ed è in fase di analisi dell'opportunità, anche l'estensione della convenzione con AIAPP Nazionale per il riconoscimento del biennio corsuale di progettista spazi verdi al fine dell'iscrizione ad AIAPP e di conseguenza a IFLA (International Federation Landscape Architects), ciò permetterebbe l'attività professionale dei neodiplomati in tutti i paesi del mondo iscritti a IFLA. Ai Protocolli d'intesa, si aggiunge, con l'inserimento di nuovi seminari erogati a gennaio 2024, quello con l'Associazione LBA (Associazione Laboratorio Leon Battista Alberti) specializzata in percorsi nell'ambito dell'architettura e della comunicazione visiva.

Il dipartimento "Information Technologies e New Media", con sede in Via Giusti, ha rinsaldato una collaborazione con gli Ordini e Collegi Professionali, in particolare con quello degli Agronomi della Lombardia, anche con i corsi dell'anno formativo 2023/2024, per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali).

### **Promozione dell'utilizzo degli spazi spin-off inseriti all'interno delle sedi quali luoghi di pre-incubazione di attività d'impresa**

È attualmente attivo un solo spazio spin-off presso la sede di Via Giusti.

Nei primi mesi del 2024 si sta procedendo alla valutazione delle domande presentate da parte delle aspiranti imprese. Per quanto riguarda lo spazio spin-off della sede di Via Visconti, lo stesso è stato dismesso a seguito dell'assegnazione della sede a un Ente partner (CAPAC).

### **Progetti di servizio civile universale**

Presso la UOF 1 sono stati lanciati per l'anno 2023/2024 tre nuovi progetti di servizio civile universale che hanno avuto l'attenzione di molti candidati.

I progetti che riguardano la sede di Via Giusti e Noto sono così definiti:

- progetto 1, Via Giusti: ammodernamento e rilancio dell'uso della biblioteca specialistica della sede valorizzandone il patrimonio librario e facendola divenire un punto di riferimento di riflessione nell'ambito della comunicazione dell'arte visiva;
- progetto 2, Via Giusti: L'idea di formazione e il cambio di paradigma: da mero costo a investimento sulle nuove generazioni;
- progetto 3, Via Noto: Scuola di Liuteria: digitalizzazione del museo degli strumenti musicali, creazione di tour virtuale e comunicazione dell'esistenza di questo servizio a tutte le scuole cittadine di ogni ordine e grado. Sono stati avviati per l'anno 24 tre nuovi progetti dedicati a: Servizio Biblioteca Arte & Messaggio, Museo Liuteria, Impatto dell'I.A. sulle professioni creative.

Sono stati, invece avviati, a partire da gennaio 2024 tre nuovi progetti dedicati al potenziamento del Servizio Biblioteca, un'analisi di impatto dell'Intelligenza Artificiale sulle professioni creative presso la sede di Via Giusti e un progetto di valorizzazione del Museo Liuteria della sede di Via Noto.

I progetti sono attualmente attivi.

La UOF3 ha lanciato per l'anno formativo 2023/2024 due nuovi progetti di servizio civile universale:

- progetto 1, Via Fleming "Orientamento al Lavoro";

- progetto 2, Via San Giusto “Formazione e orientamento al Lavoro a sostegno dell’inclusività”.

### **Riqualificazione degli spazi dell'ex Caserma Mameli**

Nel 2021 è stato avviato, tramite pubblicazione di apposito avviso pubblico, il processo di ascolto relativo al progetto di riqualificazione degli spazi relativi all'ex Caserma Mameli siti in Via Gregorovius/Viale Suzzani 125 in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute.

Sulla base dei risultati del processo di consultazione, è in corso di individuazione il miglior percorso amministrativo per l'assegnazione degli spazi e la realizzazione di progetti di impatto sociale, culturale, formativo e per l'occupabilità in collaborazione con le Direzioni Cultura e Welfare e Salute.

### **MILANO CITTÀ DEL RILANCIO**

Per attuare il rilancio della città di Milano è necessario sostenere i soggetti disoccupati e inoccupati, con una particolare attenzione ai soggetti fragili, alle donne, ai giovani e ai NEET (Not in Education, Employment or Training). In questa azione si inseriscono:

- il decentramento dei Centri per l'Impiego sul territorio della città di Milano, per far fronte alle necessità di concreta presa in carico dei lavoratori espulsi dal mercato del lavoro, di una loro riqualificazione e, per quanto possibile, del loro reinserimento lavorativo veloce ed efficace;
- molti **percorsi di formazione**, di diversa durata, pensati e progettati per figure professionali che necessitano, per un nuovo inserimento lavorativo, di **un'acquisizione di nuove competenze spendibili** rapidamente sul mercato del lavoro nonché percorsi mirati all'occupabilità progettati e offerti dal Centro di Formazione Fleming e San Giusto, che si occupano rispettivamente di persone con disagio sociale, economico e culturale e di disabilità.

### **DECENTRAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI MILANO**

L'apertura di Sedi decentrate dei CPI (Centro per l'Impiego), di concerto con Città Metropolitana di Milano, permetterà al Comune di Milano di perseguire gli obiettivi previsti nel DUP 2022/2024 (Missione 15), nel “Documento di approvazione delle Linee programmatiche” e nel “Patto per il lavoro” (Obiettivo specifico “Milano città del rilancio”), avvicinando i cittadini ai servizi essenziali, sia di carattere certificatorio dello stato di disoccupazione che di supporto nella ricerca attiva del lavoro, erogati in collaborazione con i servizi degli Sportelli Lavoro comunali che ne risulterebbero così potenziati nel raggiungimento delle proprie finalità formative e occupazionali.

In data 06/07/2023, Città Metropolitana di Milano ha inoltrato il Piano di Potenziamento dei CPI infrastrutture – PNRR, con il quale è stato integrato il precedente Piano di potenziamento dei CPI infrastrutture; il Comune di Milano, con nota del 06/07/2023, ha proposto l'adeguamento di 5 immobili da destinare a sedi del CPI, nel rispetto delle indicazioni regionali. Con nota del 07/07/2023, Città Metropolitana di Milano ha accolto la proposta del Comune di Milano. Di seguito i 5 immobili individuati:

- CPI di Milano di Via Carchidio 2 (Municipio 1, Centro).
- CPI di Milano di Via Paravia 26 (Municipio 7, zona Ovest).
- CPI di Milano di Via Boifava 17 (Municipio 5, zona Sud).
- CPI di Milano di Via Parea 13 (Municipio 4, zona Est).
- CPI di Milano Viale Jenner 54 (Municipio 9, zona Nord).

Gli interventi di ristrutturazione e adeguamento degli spazi si rendono necessari al fine di garantire gli standard di servizio previsti da Regione Lombardia. L'importo totale stimato per i lavori di adeguamento e ristrutturazione dei locali delle sedi individuate è pari a € 5.071.460,00.

Con Determinazione Dirigenziale 10975 del 23/11/2023 è stato approvato lo schema di contratto di comodato d'uso gratuito a Città Metropolitana di Milano dei locali siti nell'immobile di Via Paravia 26 nell'ambito della Convenzione tra Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano e Comune di Milano, finalizzata



a dotare il Centro per l'impiego di Milano di nuove sedi, in attuazione del Piano di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro di cui al D.M. 74/2019 e ss.mm.ii.

L'inaugurazione della sede del CPI di Via Paravia si è svolta a fine gennaio 2024. Risultano in corso le attività propedeutiche all'attivazione degli altri 4 Centri per l'impiego di cui si stanno gestendo le fasi di gare d'appalto per realizzare la ristrutturazione degli spazi.

### **ATTIVITÀ FORMATIVA DEDICATA A SOGGETTI DISABILI O IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ**

In un ambito specifico dedicato alla fragilità e alla difficoltà si è inserita in particolare l'offerta formativa dei Centri di Formazione Fleming e San Giusto, che offrono corsi di formazione propedeutici all'inserimento lavorativo prevalentemente dedicati a un'utenza con fragilità (disabilità San Giusto e disagio socioeconomico e culturale Fleming).

La programmazione dei corsi del Centro Fleming è stata rivista, ripensata e accorpata in quattro macroaree (Ristorazione, Manutenzione Polivalente, Cura e manutenzione del verde, Moda e sartoria) e nuovi corsi sono stati programmati. La riprogrammazione dei corsi, sia per contenuti che per modalità, è da intendersi come propedeutica all'inserimento lavorativo per coloro che frequentano e terminano i corsi con esito positivo. L'offerta formativa tiene conto delle offerte del mercato del lavoro adattandosi alle richieste delle aziende che troppo spesso hanno difficoltà nel trovare candidati con una preparazione specifica. Collaborando in sinergia con le aziende è di fatto possibile riuscire a formare persone con le esatte competenze richieste dal mercato, favorendo l'incontro fra domanda e offerta di lavoro soprattutto in considerazione di un'utenza con qualche difficoltà in più.

Anche per l'anno formativo 2023/2024 i corsi sono stati inseriti in un contesto più perimetrato, creando aree specifiche di competenza e pensati diversamente per poter offrire ai cittadini una formazione più agile con moduli cumulabili e mirata all'acquisizione di competenze diverse spendibili in modo più puntuale. L'offerta formativa dell'UOF 3 (Unità Operativa Formativa), dedicata a un'utenza in condizione di vulnerabilità, prevede sempre un bilanciamento fra l'acquisizione di strumenti professionalizzanti (hard skill) e competenze trasversali (soft skill) per meglio essere calata nelle reali richieste del mondo del lavoro.

In quest'ottica anche l'offerta formativa del Centro San Giusto Disabilità è stata rivista e mirata allo sviluppo di competenze spendibili nel campo dell'occupazione e dell'occupabilità, offrendo una formazione professionalizzante senza mai tralasciare lo sviluppo di quelle competenze più trasversali legate alla sfera personale e sociale prima ancora che lavorativa.

A completamento dell'offerta formativa sono attivi corsi di formazione di italiano lingua straniera che permettono di sostenere esami di CILS (Certificazione di Italiano Lingua Straniera) riconosciuti dall'Università di Siena, oltre a percorsi di Italiano per il Lavoro a facilitazione dell'inclusione lavorativa di cittadini stranieri. Presso i Centri sono attivi Sportelli di Orientamento sia alla formazione che al lavoro.

Inoltre, è stata confermata l'offerta di corsi di formazione dedicati a un pubblico con fragilità, propedeutici all'inserimento lavorativo. Lo scopo è quello di offrire percorsi personalizzati di qualità al fine di avviare tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende, sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio Extracurricolare, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.

Continua nel 2024 un servizio di orientamento in entrata e in uscita sia rispetto all'aspetto formativo che lavorativo. Gli utenti possono contare su personale qualificato per un supporto linguistico e informatico nell'ottica di un consolidamento delle proprie competenze, ma anche in quella up-grading e re-skilling. In entrambi i Centri gli utenti possono beneficiare di un servizio di orientamento e accompagnamento anche dopo il termine del percorso formativo, opportunità che fa la differenza rispetto ai percorsi più istituzionalizzati.



## ATTIVITÀ IN SINERGIA CON REALTÀ DEL TERRITORIO

Continua attenzione viene posta all'ampliamento della rete di contatti con enti pubblici, soggetti privati e realtà del privato sociale, presenti sul territorio e soprattutto in Zona 7. In particolare, nell'ambito del Patto per il Lavoro sono stati realizzati, nel primo quadrimestre 2024, diversi progetti con importanti realtà:

- Lendlease - Protocollo 2121: shared value partnership pubblica privata dedicata al supporto al reinserimento socio-lavorativo dei detenuti, all'interno del quale è stato programmato un corso di informatica per detenuti e parenti di detenuti denominato DIGI-TRAIN che si è tenuto a febbraio 2024 presso la sede di Via Fleming con docenti messi a disposizione da Sky e Afol.
- Protocollo di intesa con CPIA (Centro Provinciale Istruzione Adulti): siglato nel 2023 e che prosegue nel 2024 con la partecipazione degli studenti ai corsi di formazione professionale del Centro Fleming a completamento del percorso formativo.
- Progetto Mamme in Stratico all'interno del programma Agenda San Siro: avviato nel 2023, prosegue nel primo quadrimestre 2024 con lo scopo di integrare le partecipanti, donne e madri straniere del Municipio 7, all'interno dell'ambiente scolastico e offrire loro la possibilità di apprendere la lingua italiana in un contesto più informale permettendo di portare con sé i figli più piccoli.

Particolare attenzione viene costantemente posta al rafforzamento delle tante sinergie volte all'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo, sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette ecc. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza, puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò, oltre a rafforzare l'attività in sede, ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).

Continua anche la collaborazione attiva con la Direzione Welfare e Salute, ottimi i risultati con Celav (Centro di mediazione al Lavoro) sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam.

Grazie al Progetto fragilità è stata data un'opportunità a un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare con maggiore efficacia il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità, provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. Si segnala inoltre il "Bando Disabilità" al quale ha partecipato la Direzione Welfare e Salute che vedrà coinvolta la realtà del Centro di Formazione San Giusto nell'erogazione di corsi specialistici che si terranno presso i laboratori del Centro in sinergia con Celav. A dicembre 2023 è partito il progetto A.A.A. (accolti, allenati, assunti) il cui capofila è la cooperativa A&I in collaborazione con il Celav, che vede coinvolti 15 allievi di cui 12 segnalati dal centro San Giusto, 2 segnalati dal CELAV e un ex allievo del Centro San Giusto, suddivisi su tre laboratori: cucina/bar, cartotecnica e sartoria. La prima edizione terminerà a fine maggio 2024 e la seconda inizierà indicativamente ad ottobre 2024 con termine a marzo 2025.

Sempre in sinergia con la Direzione Welfare e Salute sia il Centro Fleming che il Centro San Giusto vedranno consolidata la possibilità di erogazione di borse lavoro grazie al PON Metro Plus.

Prosegue anche nel 2024 il **Progetto Catering**, che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati sotto la guida dei loro tutor ed esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Nei primi mesi del 2024, il servizio è stato attivato due volte su richiesta di Risorse umane per eventi tenuti presso Palazzo Marino. Una modalità di training on the job molto apprezzata sia dai ragazzi in formazione che dall'Amministrazione Comunale.



### **L'attività degli sportelli lavoro per l'inserimento/ reinserimento lavorativo**

Da ottobre 2023 per l'anno formativo 2023/2024 gli iscritti presso il Centro di Via Fleming sono 223, presso il Centro San Giusto sono 32. Risultati a comprova della stretta connessione fra l'ambito della formazione e quello dell'inserimento/reinserimento lavorativo, i corsi di formazione erogati sono di fatto da intendersi come propedeutici all'inserimento lavorativo e si inseriscono all'interno dell'attività svolta dagli Sportelli Lavoro che garantiscono un servizio continuo per molti cittadini disoccupati o inoccupati residenti o domiciliati in Città Metropolitana.

### **Corsi di Educazione digitale - FASTWEB**

A seguito di manifestazione di interesse da parte di Fastweb, a partire da marzo 2023 è stato avviato un percorso di formazione sulle competenze digitali rivolto ai cittadini. Il programma rientra all'interno delle diverse iniziative del Comune di Milano promosse grazie al "Patto per il lavoro" e persegue l'obiettivo di favorire, attraverso percorsi di apprendimento gratuiti, l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie. Nel 2024, tra marzo e aprile si è svolta la sesta edizione del corso in modalità da remoto che ha coinvolto 31 utenti, e sono previste due ulteriori edizioni a maggio 2024 con il coinvolgimento di circa 100 iscritti.

## **BILANCIO DI GENERE**

### **Patto per il Lavoro**

Nell'ambito del Patto per il lavoro sono state avviate e si incentiveranno iniziative volte alla riflessione sul lavoro di cura, sul valore sociale della maternità, sulle buone prassi delle aziende milanesi in merito alla Parental Policy e supporto alla maternità e paternità. Il Patto per il lavoro, sottoscritto il 29/04/2022, resterà attivo per tutta la durata del mandato del Sindaco.

### **Avviso Mentor**

Il 24/04/2024 è stato pubblicato un nuovo Avviso Pubblico per dare avvio a una seconda edizione del progetto di mentoring al femminile finalizzato a individuare un elenco di mentor scelte tra figure professionali ispirazionali e un elenco di mentee che possono trarre beneficio e guida dalle mentor nei loro percorsi di carriera e/o studio

## MISSIONE

### 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale

## OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

## PROGRAMMA OPERATIVO

Università e alta formazione

## DIREZIONE

Lavoro, Giovani e Sport

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

È stato firmato un protocollo di intesa fra il Comune e le Università ed Enti di Alta Formazione, per l'attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla crescita e allo sviluppo della comunità locale.

Tra gennaio e aprile 2024 è stata effettuata una ricognizione interna a tutto il Comune di Milano per monitorare le convenzioni fra Amministrazione Comunale e Università ed Enti di Alta Formazione e, in particolare, è risultato che:

- nel corso del 2023 sono stati sottoscritti 12 accordi applicativi di cui 7 ancora attivi e 5 già conclusi;
- rispetto alle annualità precedenti, risultano ancora attivi 4 accordi applicativi (sottoscritti nel corso del 2020 e del 2022).

Continua il lavoro all'interno del progetto "Study in Milan" per cui il Comune di Milano conferma il suo ruolo di partner insieme al promotore Camera di Commercio, alle Università milanesi, agli Enti di Alta Formazione, all'Agenzia delle Entrate e alla Questura di Milano – Ufficio Immigrazione e Associazione Milano & Partners. Prosegue il confronto sui bisogni degli studenti internazionali circa il tema della salute mentale.

Proseguono la collaborazione e il supporto alla cordata di Enti che ha vinto il bando europeo per la realizzazione della Notte dei Ricercatori Edizione 2024 e 2025.

**MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	19.141.910,00	20.627.410,00	11.315.209,31	-9.312.200,69
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	46.120.000,00	81.695.470,95	39.597.421,58	-42.098.049,37
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>29.584.000,00</i>	<i>36.584.000,00</i>	<i>7.000.000,00</i>	<i>-29.584.000,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>65.261.910,00</b>	<b>102.322.880,95</b>	<b>50.912.630,89</b>	<b>-51.410.250,06</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	19.141.910,00	20.627.410,00	11.315.209,31	-9.312.200,69
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	46.120.000,00	81.695.470,95	39.597.421,58	-42.098.049,37
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>29.584.000,00</i>	<i>36.584.000,00</i>	<i>7.000.000,00</i>	<i>-29.584.000,00</i>
	<b>65.261.910,00</b>	<b>102.322.880,95</b>	<b>50.912.630,89</b>	<b>-51.410.250,06</b>

## MISSIONE

### 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

## OBIETTIVO STRATEGICO

Valorizzare le politiche agricole per una Città Metropolitana green, vivibile e sostenibile

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo settore agricolo e rurale

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Sono proseguite le attività del programma per la valorizzazione della dimensione agricola del Comune di Milano, afferenti allo svolgimento del piano caschine, allo sviluppo dei distretti agricoli, alla stipula di contratti di affitto di fondi rurali di proprietà dell'Amministrazione, al fine di **rafforzare il ruolo dell'agricoltura con una maggiore integrazione nella vita della città, anche mediante l'applicazione di modelli innovativi e sostenibili.**

### CONTRATTI DI AFFITTANZA AGRARIA

Si è operato per dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole, sia al fine della produzione che dell'acquisizione dei contributi comunitari previsti a favore dei conduttori (Politica Agricola Comune - PAC) e sia quello del presidio del territorio.

Fatto seguito ai rinnovi dei contratti di affittanza agraria con le aziende agricole Campi Carlo Cesare (ora Comunione Ereditaria Campi Carlo Cesare) e Pagani Ernestino, inclusivi dei progetti di recupero degli immobili cascinali di pertinenza (Cascina Rizzardi e Molinello, Cascina Merezzate) si è proceduto alla proroga, per otto annualità contrattuali, di contratto di affittanza agraria con l'azienda agricola Martini F.Ili s.a.s. avente a oggetto la conduzione dei fondi di proprietà comunale denominati "Area Cavriana" (Determinazione Dirigenziale 3360 del 21/04/2024).

Detta proroga contrattuale è stata posta in essere al fine del riconoscimento, per equivalente tempistica, della temporanea indisponibilità di aree e di impedimento all'esecuzione di interventi di miglioramento fondiario programmati dall'azienda agricola sulle aree medesime.

Altresì è stata approvata la proroga, per la durata di 18 mesi, del contratto di affittanza agraria in essere con l'azienda agricola Colombo Roberto Giulio afferente alla conduzione di fondi con cascina di proprietà comunale denominati "Aree Cascina Cavriano" (Determina Dirigenziale 9948 del 02/11/2023).

Detta proroga è stata concessa al fine di consentire all'azienda agricola Colombo Roberto Giulio l'elaborazione, entro il termine del 31/01/2024, di articolato "Progetto di Massima" di recupero strutturale della struttura cascinali e di rilancio dell'attività imprenditoriale agricola, propedeutico a eventuale rinnovo contrattuale secondo gli indirizzi della Deliberazione di Giunta Comunale 1798/2015, alla luce di intervenute nuove opportunità imprenditoriali anche tramite modifica della compagna societaria.

In data 11/04/2024 si è perfezionata la cessione di ramo d'azienda tra l'azienda agricola Colombo Roberto Giulio e la Società Agricola Scotti F.Ili s.s. tramite il quale quest'ultima ha acquisito l'azienda agricola Colombo Roberto Giulio ed è subentrata anche nella conduzione del relativo contratto di affittanza agraria in essere con il Comune di Milano.



In data 24/04/2024 con Determinazione Dirigenziale 3304/2024 è stato approvato il subentro della Società Agricola Scotti F.lli s.s. al contratto in essere con l'azienda agricola Colombo Roberto Giulio e contestualmente, con medesimo atto, approvato il subentro, per successione ereditaria formalizzata in data 13/03/2024 dell'azienda agricola Campi Francesco Vittorio al contratto in essere con l'azienda agricola Campi Carlo Cesare, deceduto.

Fatto seguito all'acquisizione dell'azienda agricola Colombo Roberto Giulio in data 15/04/2024 è stata formalizzata la proposta di "Progetto di Massima" afferente allo svolgimento di una serie di interventi, "Obbligatorî" e "Facoltativi" sull'immobile rurale di cascina Cavriano al fine della trattazione di rinnovo di contratto di affittanza agraria per la conduzione dei fondi "Cascina Cavriano" ai sensi degli indirizzi tracciati con Deliberazione di Giunta Comunale 1798/2015.

Le proroghe concesse dei suddetti contratti "Area Cavriana" e "Aree Cascina Cavriano", afferenti entrambi alla conduzione di aree agricole in ambito del Parco Forlanini, sono volte altresì a realizzare un proposito di migliore concertazione tra lo svolgimento delle attività agricole e i profili fruitivi, paesaggistici e ambientali dell'area.

Al fine di dare continuità giuridica allo svolgimento delle attività agricole è stato avviato un confronto con l'azienda agricola Miglio Alessandro per la condivisione di "Progetto di Massima" delle opere da realizzare sull'immobile di cascina Grande di Chiaravalle ai fini del rinnovo contrattuale dei fondi in conduzione in ambito del Parco della Vettabbia secondo i citati indirizzi della Deliberazione 1798/2015.

Alla proposta di "Progetto di Massima" già inoltrata per valutazione di massima all'attenzione delle strutture tecniche di questa Amministrazione ha fatto seguito, in data 19/04/2024 sopralluogo congiunto presso i fondi in conduzione per confronto contraddittorio sugli interventi proposti.

È stato approfondito l'iter di perfezionamento di una procedura a evidenza pubblica per l'affidamento di lotti di terreno in disponibilità dell'Amministrazione e immobili cascinali di pertinenza, tra essi le "Aree Trenno", la "Cascina Campazzino", inclusiva di aree pertinenziali per circa 7 ettari attualmente presidiate con contratti di custodia e sfalcio d'erba di durata annuale; la "Cascina S. Bernardo", in ambito Parco della Vettabbia, anch'essa inclusiva di aree pertinenziali per circa 7 ettari, ex conduzione Società Umanitaria, conseguentemente alla rinuncia, da parte della medesima, alla prosecuzione di progettualità concernente il recupero strutturale e la riqualificazione funzionale della cascina e di dette aree agricole pertinenziali.

## **RECUPERO EDILIZIO DI IMMOBILI RURALI AGRICOLI**

Sono interessate da interventi di recupero strutturale, con scomputo dei relativi oneri a valere sui canoni di locazione dovuti, i seguenti immobili rurali di proprietà dell'Amministrazione:

- Cascina Tre Ronchetti.
- Cascina Basmetto.
- Cascina Caldera.
- Cascina Sant'Ambrogio.
- Cascina San Gregorio Vecchio (ex Bossi).
- Cascina Campazzo.
- Cascina S. Martino.
- Cascina Merezzate.
- Cascina Rizzardi.

La raccolta del materiale documentale inerente agli interventi svolti e alla rendicontazione delle opere eseguite presso gli immobili cascinali, tutti vagliati dalla Direzione Tecnica e Arredo Urbano del Comune di Milano, ammonta ad attuali € 1.509.908,82 per i seguenti importi di opere al 31/12/2023:

- Cascina Tre Ronchetti: € 359.181,09.

- Cascina Basmetto: € 178.890,68.
- Cascina Campazzo: € 312.285,47.
- Cascina Caldera: € 453.805,87.
- Cascina San Gregorio Vecchio: € 1.449.819,78.
- Cascina San Martino: € 118.303,30.
- Cascina Sant'Ambrogio: € 36.622,63.

Ulteriori opere rendicontate a scomputo (Cascina Sant'Ambrogio) sono attualmente al vaglio di approvazione delle competenti strutture tecniche dell'Amministrazione (importo di € 29.863,65), mentre si attende la rendicontazione del fine lavori di una prima trince di interventi riguardanti gli elementi strutturali della cascina; anche gli interventi previsti presso Cascina San Gregorio Vecchio, dopo le difficoltà iniziali connesse al completamento dell'iter concessorio del titolo edilizio afferenti alla Fase 1 del progetto e al completamento di opere preliminari in carico all'Amministrazione, si stanno svolgendo alacremente e sono stati oggetto di rendicontazione per l'importo di circa €. 1.400.000,00, oggetto di attuale verifica.

Nell'ambito degli interventi volti al recupero strutturale e alla valorizzazione degli immobili cascinali di proprietà dell'Amministrazione e tuttora in conduzione agricola, sono state avviate interlocuzioni con A2A S.p.A. al fine della valutazione di possibili interventi di ristrutturazione dei tetti cascinali a valere sulla possibilità di installazione, per la multiutility partecipata, di pannelli fotovoltaici, con previsione di diritto di superficie.

Sono state inserite le relative previsioni nei rinnovati contratti afferenti alla conduzione degli immobili rurali di Cascina Rizzardi ed ex Ortelli e Merezzate.

È stata avviata da parte di A2A una prima ricognizione del patrimonio cascinale di proprietà dell'Amministrazione e sede di aziende agricole, al fine della valutazione degli interventi di efficientamento energetico.

## **MERCATI AGRICOLI**

Attualmente sono in essere su area pubblica 5 mercati di vendita diretta a carattere permanente da parte degli agricoltori, mentre altre 5 aree sono in fase di sperimentazione per complessive 97 postazioni di vendita.

N	Stato	Indirizzo	Gestore	Aziende	Freq.	Giorno	Orario
1	Permanente	Piazza Sant' Eustorgio	Azienda Agricola Maggi	8	Sett.	Martedì	9:30-18:30
2	Permanente	Piazza S. Francesca Romana	CIA - La Spesa in Campagna	9	Men.	Mercoledì	6:30-19:30
3	Permanente	Piazza S. Nazaro in Brolo	CIA - La Spesa in Campagna	7	Men.	Giovedì	7:00-18:00
4	Permanente	Piazza S. Maria del Suffragio	Cons. Agrituristico Mantovano	12	Sett.	Venerdì	6:30-16:00
5	Permanente	Piazza Berlinguer	Cons. Agrituristico Mantovano	15	Sett.	Giovedì	6:30-16:00
6	Sperimentale	Piazzale Clotilde	Cons. Agrituristico Mantovano	14	Sett.	Martedì	6:30-16:00
7	Sperimentale	Piazza Berlinguer	Cons. Agrituristico Mantovano	5	Sett.	Giovedì	6:30-16:00
8	Sperimentale	Via Ansperto	Azienda Agricola Maggi	6	Sett.	Giovedì	7:00-15:00

N	Stato	Indirizzo	Gestore	Aziende	Freq.	Giorno	Orario
9	Sperimentale	Piazza S. Maria del Suffragio	Cons. Agrituristico Mantovano	10	Sett.	Venerdi	6:30-18:00
10	Sperimentale	Via Ripamonti	Coldiretti	11	Sett.	Venerdi	6:30-14:00

Con Determinazione Dirigenziale 3357/2024 del 29/04/2024, in aderenza alle previsioni del Regolamento comunale per lo svolgimento di mercati agricoli è stato approvato Avviso per il rinnovo delle concessioni permanenti rilasciate sulle attuali 5 aree in conduzione e per il rilancio di ulteriori 3 aree (P.za Gramsci, Via Lomellina e P.za Durante) anch'esse riconosciute quali aree volte permanentemente allo svolgimento di mercati degli agricoltori, ma rinunciate dai relativi conduttori per cause connesse all'evento pandemico Covid-19.

### **PROGETTO DI CARBON FARMING NELL'AMBITO AGRICOLO VAIANO VALLE**

In pendenza degli iter giudiziari e delle conseguenti pronunce, sulle medesime aree sono in corso approfondimenti e valutazioni circa l'avvio sperimentale di nuove pratiche colturali, in compartecipazione pubblico/privato, secondo protocollo di agricoltura di precisione e di **carbon farming** volto alle minime lavorazioni, all'avvicendamento delle colture, alla cover crops e al sequestro di carbonio.

Nelle more dei pronunciamenti del caso e del percorso deliberativo, nel contempo precauzionalmente sospeso, le aree sono state affidate per custodia e sfalcio di erbe all'Azienda Agricola Parapini Agricoltura (Determinazione Dirigenziale 8646 del 09/10/2023).

### **PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO ROGGIA VETTABIA**

In collaborazione con Area Ambiente e Risorse Idriche è stata avviata attività di ricognizione delle rogge e dei corsi d'acqua in apparente dismissione al fine dell'individuazione di eventuali soggetti gestori e del loro ripristino per le necessità irrigue dell'ambito agricolo milanese.

In data 06/02/2024 si è svolta la visita generale della Roggia Vettabbia, alla presenza della Delegazione, del Regolatore e dei consorziati interessati, il Comune di Milano ha partecipato al sopralluogo di tutti i manufatti di presa siti nel territorio comunale (sovrappasso Depuratore Nosedo, Sifone Gregotti, Levadino di Vaiano, Bocca Boschetto, Via Ripamonti 90), constatandone lo stato.

**MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	2.323.800,00	2.671.440,00	1.168.980,89	-1.502.459,11
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.000,00	302.096,98	298.801,47	-3.295,51
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>2.473.800,00</b>	<b>2.973.536,98</b>	<b>1.467.782,36</b>	<b>-1.505.754,62</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	2.323.800,00	2.671.440,00	1.168.980,89	-1.502.459,11
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	150.000,00	302.096,98	298.801,47	-3.295,51
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
	<b>2.473.800,00</b>	<b>2.973.536,98</b>	<b>1.467.782,36</b>	<b>-1.505.754,62</b>

## MISSIONE

### 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

## OBIETTIVO STRATEGICO

Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

## PROGRAMMA OPERATIVO

Politiche energetiche

## DIREZIONE

Verde e Ambiente

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### INTEGRAZIONE SPORTELLO ENERGIA

Nell'ottica di fornire alla cittadinanza un servizio di promozione dell'efficientamento energetico del costruito, delle fonti energetiche rinnovabili e delle iniziative a supporto della transizione energetica e della mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici continua l'attività di revisione e potenziamento dello Sportello Energia, mediante la creazione di un sito web dedicato, con un apposito canale di comunicazione suddiviso per tipologia di utente (cittadino, operatore, piccola media impresa).

Sono stati anche svolti dagli operatori dello sportello incontri presso due Municipi in collaborazione con la Direzione Casa, per sensibilizzare i residenti di immobili di edilizia sociale (complessi di Via Stadera, e Via Saint Bon) sul tema del risparmio energetico.

Presso la sede di Via Sile è altresì proseguito il supporto allo sportello già esistente, di consulenza in presenza per le tematiche afferenti all'efficientamento e al risparmio energetico negli immobili.

### **PROGETTO MILANO INCLUSIVA**

Si è conclusa, nel mese di giugno 2023 la prima fase del progetto Milano Inclusiva, partito nel gennaio 2022, e finanziato da Fondazione SNAM, che ha previsto la realizzazione, tra le altre azioni, di uno Sportello Aiuto Energia, mantenuto in funzione nonostante la conclusione del progetto e per il quale si sta provvedendo al potenziamento riportandone le attività nel contenitore più ampio dello sportello energia, di cui al paragrafo precedente.

### **POVERTÀ E PRECARIETÀ ENERGETICA**

Sulla scorta dell'esperienza maturata dal progetto Milano Inclusiva e in considerazione degli impegni sottoscritti dall'Amministrazione in seno al Patto dei Sindaci, il quale prevede, entro il 2024, la redazione di un Piano di contrasto alla povertà energetica, in data 22/12/2023 con Deliberazione di Giunta Comunale 1698, in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute, la Direzione Casa e la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del Piano di contrasto alla povertà e precarietà energetiche (denominato "verso il comune benessere energetico").

Continua il supporto di EPAH (Energy Poverty Advisory Hub) per lo studio di dettaglio dei servizi attivabili per il contrasto alla povertà energetica, la seconda assistenza ha l'obiettivo di disegnare i servizi offerti ai cittadini in tema di povertà energetica dallo Sportello Energia. Sono state pertanto individuate due aree di sperimentazione presso i condomini ERP di Via Saint Bon e Villani Giuffrè in cui i tecnici dello sportello offriranno le attività di consulenza ai residenti in collaborazione con il servizio dei custodi sociali e del personale MM.

Prosegue il progetto Energia Diffusa, finanziato da C40 (rete globale di sindaci, delle principali città del mondo che sono uniti nell'azione per affrontare la crisi climatica), attivato nel mese di ottobre, che ha visto l'incarico a un project manager per la redazione del Piano di Contrasto alla Povertà e Precarietà Energetica (Verso il Benessere Energetico) e la selezione di un ente di formazione per i lavoratori della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Casa al fine di fornire le prime nozioni per individuare gli utenti che possano essere affetti da tale difficoltà e indirizzarli ai servizi comunali in grado di offrire supporto (a titolo esemplificativo allo Sportello Energia/Aiuto Energia).

Si è provveduto a effettuare una prima fase di formazione del personale della Direzione Welfare e Salute e di MM S.p.A., in qualità di gestore degli immobili ERP, al fine di aumentare la consapevolezza della problematica tra gli operatori e permettere il corretto indirizzamento degli utenti ai servizi di supporto offerti.

È stato altresì individuato il gruppo di lavoro intersettoriale che contribuirà alla redazione del piano medesimo.

## **PROSECUZIONE SVILUPPO DI PROGETTUALITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DI IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI SU IMMOBILI COMUNALI E PRIVATI**

In coerenza con quanto previsto dall'*Azione 3.2.2 del PAC "Progetto-pilota di installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica a copertura dei consumi dell'Amministrazione Comunale"*, con Deliberazione di Giunta Comunale 1724 del 22/12/2023 è stato approvato il progetto definitivo per appalto integrato del progetto di realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla copertura del cimitero di Chiaravalle. Per la realizzazione di quest'ultimo progetto, con Decreto Regione Lombardia 16320 del 15/11/2022 è stato riconosciuto al Comune di Milano un contributo pari a € 1.583.873,51 di cui è già stata introitata una prima tranche, e, con Decreto 17440 del 08/11/2023, Regione Lombardia ha aggiornato la graduatoria approvata con il primo decreto, con un ulteriore impegno di spesa a favore del Comune di Milano pari a 180.000 euro, erroneamente non calcolato durante l'istruttoria. Pertanto, il contributo totale erogato ammonta a € 1.763.873,00. A seguito dell'approvazione del progetto si è proceduto all'affidamento a MM S.p.A. del ruolo di stazione appaltante e di tutti gli adempimenti tecnico amministrativi funzionali alla realizzazione dell'opera. MM S.p.a. ha effettuato la procedura di evidenza pubblica per la realizzazione dell'opera che si è conclusa in data 22/04/2024 e attualmente sono in fase di valutazione le offerte pervenute dagli operatori economici.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 20/04/2023 "Atto di indirizzo per la definizione di un programma di promozione dell'autoconsumo diffuso di energia da fonti rinnovabili e delle comunità energetiche sul territorio milanese", sono state approvate le linee di azione dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione delle nuove opportunità offerte dalla normativa in tema di fonti rinnovabili, con l'impegno alla costituzione di 4 Comunità Energetiche Rinnovabili e al convenzionamento con una quinta CER.

A seguito della pubblicazione della graduatoria degli ammessi alla Fase 2 del bando regionale in data 16/11/2023 D.D.U.O. 18074 (Decreto Dirigente Unità Organizzativa Giunta Regionale) 18074 il Comune di Milano è risultato idoneo per 4 progetti di Comunità Energetiche Rinnovabili a carattere solidale e sociale che reinvesta i proventi degli incentivi in attività sociali a favore dei membri della comunità (a titolo esemplificativo campi estivi per bambini, colonnine di ricarica auto elettriche, attività per anziani, ecc.). Nel mese di febbraio sono state inoltrate le informazioni richieste da Regione Lombardia, in merito ai quattro progetti ammessi, come attività prodromica alla pubblicazione della Fase 2 del bando.

Sono quindi proseguite le interlocuzioni con i partner per la definizione dei contenuti dello Statuto per la costituzione delle Comunità Energetiche e lo studio di tutti gli atti conseguenti al fine di avviare, una volta realizzati gli impianti, la comunità medesima, è stato altresì coinvolto il Registro Unico degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) provinciale e regionale per la valutazione della prima bozza dello statuto. Si è conclusa l'analisi per la valutazione della forma giuridica che



assumerà la Comunità Energetica ed è stata valutata la fattibilità economica della realizzazione di un'unica comunità comprendente le quattro configurazioni per permettere economie gestionali.

### **STRUMENTI DI INCENTIVAZIONE**

È proseguito il confronto con la Direzione Welfare e Salute per l'implementazione di strumenti di incentivazione, tramite contributi alle famiglie in conto capitale, il cui presupposto sarà l'equità, in coerenza con [Azione del PAC 3.3.3 "Incentivi Equi"](#) del Piano Aria e Clima, sulla base degli obblighi che l'Amministrazione andrà a definire ai fini del contenimento dell'inquinamento dell'aria derivante dagli impianti di riscaldamento.

**MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**RISORSE FINANZIARIE**

**SPESE**

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti	40.120,00	78.120,00	-	-78.120,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.911.591,62	10.861.375,66	5.949.784,04	-4.911.591,62
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.811.591,62</i>	<i>3.811.591,62</i>		<i>-3.811.591,62</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	10.000,00	-	-10.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.410,00	5.410,00	-	-5.410,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.957.121,62</b>	<b>10.954.905,66</b>	<b>5.949.784,04</b>	<b>-5.005.121,62</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4)	45.530,00	83.530,00	-	-83.530,00
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	-	-	-	-
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3)	4.911.591,62	10.871.375,66	5.949.784,04	-4.921.591,62
<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	<i>3.811.591,62</i>	<i>3.811.591,62</i>	-	<i>-3.811.591,62</i>
	<b>4.957.121,62</b>	<b>10.954.905,66</b>	<b>5.949.784,04</b>	<b>-5.005.121,62</b>

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Promuovere Milano come Città globale, di opportunità, attrattiva e inclusiva

## PROGRAMMA OPERATIVO

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

## DIREZIONE

Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

Nell'ambito della partecipazione di Milano a diversi partenariati internazionali, tra il 01/01/2024 e il 30/04/2024, la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco ha svolto le seguenti attività:

### C40 CITIES

In coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "*Piano di sensibilizzazione*"; l'Azione 5.1.5 del PAC "*Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima*"; l'Azione 5.3.1 del PAC "*Think Tank*":

- supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di Vicepresidente per l'Europa; in particolare: partecipazione alla riunione dello Steering Committee del 11/03/2024 in modalità virtuale;
- supporto al Sindaco nelle attività di City Diplomacy e comunicazione per la sensibilizzazione di istituzioni, enti e organizzazioni a livello nazionale e internazionale alle problematiche legate alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici in contesto urbano. In particolare: collaborazione con la nuova funzionaria C40 incaricata delle attività di City Diplomacy a Bruxelles per la stesura di un piano di advocacy presso le istituzioni europee (febbraio 2024); partecipazione alla sessione "*Milan and London: a tale of two cities fighting air pollution*" nell'ambito del convegno scientifico RespiraMi (01/03/2024, Milano); sottoscrizione della Lettera Aperta di C40 e GCoM ai Presidenti delle Banche Multilaterali di Sviluppo (marzo 2024);
- supporto al Sindaco nella partecipazione al gruppo di lavoro Urban20 (gruppo di ingaggio del G20 dedicato alle città). In particolare: partecipazione allo Sherpa Meeting (06/03/2024, virtuale) e contributo alla stesura del Communiqué; incontro bilaterale con i co-organizzatori di U20 C40 e UCLG (17/04/2024, virtuale);
- supporto agli Assessorati e ai Consiglieri Comunali nella partecipazione a iniziative ed eventi internazionali e locali supportati da o con il coinvolgimento di C40: continuazione del supporto alle azioni locali per il miglioramento della qualità dell'aria e dello spazio pubblico (come Area B – Low Emission Zone), tra cui: supporto alla Task Force Sicurezza stradale e Mobilità attiva, organizzazione della International Transport Conference e European Green & Healthy Streets Workshop (12 - 14/03/2024, Milano), pianificazione e ideazione della campagna di comunicazione "*Milano Futura Ora*"; partecipazione dell'Assessore alla Rigenerazione Urbana al MIPIM (14/03/2024, Cannes); organizzazione di un workshop sull'inclusione degli aspetti di resilienza,



housing e prossimità nel PGT in fase di revisione, con la partecipazione di rappresentanti di C40 e delle Direzioni del Comune interessate (09/02/2024, Milano);

- supporto alle Direzioni e Partecipate del Comune, membri dei network e di iniziative e progetti ad hoc, nell'adempimento degli obblighi relativi agli standard di partecipazione alla rete ("Leadership Standards"): compilazione dei report sui Leadership Standard LS2c e LS3 (16/01/2024, virtuale); partecipazione alla serie di webinar "C40 Global Climate Action Planning" (29/04/2024, virtuale);
- supporto alle Direzioni e Partecipate del Comune, membri dei network e di iniziative e progetti ad hoc, nello svolgimento delle attività dei gruppi di lavoro, nello specifico:
  - progetti: partecipazione all'iniziativa Global Green New Deal (GGND) Europe sul tema della povertà energetica, con continuazione delle attività locali per la stesura di un Piano per il contrasto alla povertà e alla precarietà energetiche denominato "Verso il comune benessere energetico" con il supporto di due consulenti C40; continuazione della collaborazione con C40 e Z Zurich per l'attuazione del progetto "Green & Thriving Neighborhoods for Resilient Communities": avvio dell'attività di due consulenti C40 (da gennaio), con riunioni settimanali di allineamento interno (16 e 27/02/2024; 06, 12, 19 e 26/03/2024; 03, 09, 16, 23 e 30/04/2024), riunioni periodiche con i referenti C40 (17 e 31/01/2024, 21 e 28/02/2024, 20 e 27/03/2024, 24/04/2024, virtuali), organizzazione del Kick-off Workshop (07 - 09/02/2024, Milano), incontro informativo con gli Assessori all'Ambiente e Verde, Educazione e Rigenerazione Urbana (23/03/2024, virtuale);
  - gruppi di lavoro: partecipazione al gruppo di lavoro "Climate Budget Programme", inclusi l'intervista con ARUP per la ricerca su "Mapping different governance and budgetary systems" (02/02/2024, virtuale), gli scambi tra città "Action Learning Set" (con presentazione della challenge di Milano su Comunicazione il 06/03/2024, virtuale), il kick-off meeting (19/03/2024, virtuale) e la continuazione del lavoro interno al Comune di Milano per lo sviluppo di un bilancio climatico, con presentazione della "Versione Zero" della bozza di documento al City Operation Manager (04/04/2024, online); partecipazione all'aggiornamento annuale delle città parte del Cool Cities Network "City Annual Update" (26/01/2024) e incontro con la referente C40 del gruppo di lavoro (04/03/2024, Milano); partecipazione al primo incontro annuale delle città del Clean Construction Forum (07/02/2024, online) e organizzazione di un corso di formazione online su "Edilizia pulita" per i dipendenti del Comune di Milano e AMAT (febbraio-aprile, con incontro finale online il 16/04/2024); contributo alla stesura del Piano Annuale delle Attività del City Youth Engagement Network (09/02/2024, virtuale) e partecipazione a incontri di scambio con le città di Curitiba (29/02/2024, virtuale) e Atene (10/04/2024, virtuale); nell'ambito del gruppo di lavoro su "Zero Emission Areas", contributo alla stesura del Montreal testimony to support ZEZ project management team (02/02/2024, virtuale) e presentazione dell'esperienza di Area B nel webinar "Pathways to Low Emission Zones" (07/02/2024, virtuale);
  - iniziative: supporto all'organizzazione dell'evento di lancio della quarta edizione del concorso internazionale Reinventing Cities, in collaborazione con l'Agenzia del Demanio (16/04/2024, Milano);
- compilazione del questionario di gradimento annuale "City Satisfaction Survey" (scadenza 29/02/2024);
- continuazione del supporto all'implementazione del progetto BEaTS nell'ambito del programma BICI Bloomberg: partecipazione alle riunioni di allineamento periodico con GDCI (10/01/2024, 14/02 e 21/02/2024, 15/03/2024, 03 e 24/04/2024) e contributo alla stesura del report semestrale (15/03/2024).

#### **MAYORS' MIGRATION COUNCIL e MAYORS' DIALOGUE AFRICA-EUROPA**

- Supporto al Sindaco nell'esercizio del ruolo di membro del Leadership Board: partecipazione al primo incontro annuale dei City Lead (21/03/2024);
- supporto alla Direzione Welfare e Salute per l'implementazione del progetto "Primi Passi a Milano" nell'ambito del programma MMC "Global Cities Fund for Migrants and Refugees: Children and Caregivers": incontri di monitoraggio periodici con MMC (11/01/2024, 08/02/2024, 14/03/2024); invio del report intermedio narrativo e finanziario (31/03/2024); riunioni di scambio con le altre città del programma Guayaquil e Montevideo (09/04/2024, virtuale);

- partecipazione e direzione strategica dell'iniziativa Africa-Europe Mayors' Dialogue, inaugurata dalla Sindaca di Freetown e dal Sindaco di Milano nel 2020. Nello specifico: partecipazione alle riunioni organizzative del Core Group (21/02/2024, 24/04/2024, virtuali); nell'ambito del filone di lavoro su "Regular pathways", supporto alla partecipazione del Sindaco all'evento "*Pact4Future*", co-organizzato da Gruppo RCS/Corriere della Sera e Università Bocconi (25/03/2024, Milano) e partecipazione a livello tecnico all'evento IOM "*Pathways to Prosperity - Unlocking the potential of human mobility between and within Africa and Europe*" (01/02/2024, Milano).

### **COLLABORAZIONE CON ALTRI PARTENARIATI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

- Partnership for Healthy Cities: supporto alla Direzione Welfare e Salute nelle seguenti attività: partecipazione all'incontro annuale di Partnership for Healthy Cities (05 - 08/03/2024, Città del Capo); lancio della partecipazione di Milano alla rete e comunicato stampa; stesura di una proposta progettuale sulla riduzione degli incidenti stradali causati da condizioni di ebbrezza, da attuare in collaborazione con Vital Strategies, e avvio delle procedure amministrative necessarie alla sua implementazione; scambio con città di Buenos Aires (11/04/2024, virtuale);
- 100 Climate Neutral and Smart Cities Mission: supporto alla Direzione Verde e Ambiente nel processo di redazione, trasmissione e revisione del Climate City Contract (CCC); supporto alla strutturazione di un piano di comunicazione sul CCC (riunioni del 15 e 29/01/2024, 28/03/2024). Partecipazione alle attività della piattaforma NetZeroCities, struttura di supporto operativo della Mission.

### **EUROCITIES**

In coerenza con l'Azione 5.1.1 del PAC "*Piano di sensibilizzazione*"; l'Azione 5.1.5 del PAC "*Attività di formazione sui temi del Piano Aria e Clima*"; l'Azione 5.3.1 del PAC "*Think Tank*", è proseguito il lavoro a supporto della partecipazione delle varie Direzioni del Comune alla rete di città Eurocities, che ha organizzato meeting virtuali periodici.

Il Comune di Milano nell'ambito della rete e dei relativi Working Group ha partecipato alle seguenti iniziative/incontri:

- High-level event under the auspices of Belgium EU Presidency "*A European urban policy fit for the future*" - Supporto all'Assessorato alla Casa e allo staff dell'Assessore alla Casa e Piano Quartieri per la sua partecipazione all'evento - Bruxelles – 23/01–24/01/2024;
- EU seminar for Eurocities WG and forum chairs and vice chairs – Partecipazione, come referenti del Working group Food e del Working group Children and young people al seminario organizzato da Eurocities per responsabili di WG e Forum – Bruxelles 26/01/2024;
- Eurocities Study Visit on Local Retail – Supporto alla Direzione Lavoro, Giovani e Sport per la partecipazione alla visita di studio - Ghent 07– 08/03/2024;
- Eurocities Mobility Forum - Supporto alla Direzione Mobilità per la partecipazione al Forum – Utrecht 18 – 20/03/2024;
- Eurocities online Workshop "From Theory to Practice: Designing and Implementing Effective Policies for the Proximity Economy" – partecipata dalla Direzione Lavoro, Giovani e Sport – 11/04/2024;
- Eurocities Digital Forum – Partecipazione al forum in presenza – Rotterdam – 17/04-19/04/2024;
- Eurocities WG Education Meeting – Partecipa la Direzione Lavoro, Giovani e Sport - Helsinki – 17/04–19/04/2024.

La Direzione, nel quadro della City to City Cooperation, pianifica, gestisce e facilita incontri istituzionali di carattere internazionale coinvolgendo sia il livello politico e gli amministratori sia il livello tecnico attraverso le Direzioni dell'Ente:

### **INCONTRI ISTITUZIONALI**

- 12/01/2024 Cerimonia di consegna della Medaille de Vermeil della città di Parigi a Ferruccio Soleri da parte del Vice Sindaco di Parigi Arnaud Ngatcha e bilaterale con Sindaco (Sindaco);



- 16/01/2024 Console di Gran Bretagna a Milano (Sindaco);
- 01/02/2024 Ugochi Daniels Deputy Director International Organisation on Migration (Sindaco);
- 19/02/2024 Ministro Esteri della Confederazione Svizzera Ignazio Cassis (Sindaco) Svizzera;
- 26/02/2024 Sindaco di Guangzhou SUN Zhiyang (Sindaco) Cina;
- 25/03/2024 Ambasciatore Ucraina Yaroslav Melnyk (Sindaco) Ucraina;
- 25/03/2024 Sindaco di Dnipro Borys Filatov (Sindaco) Ucraina;
- 16/04/2024 Sindaco di Dakar Barthélémy Dias (Sindaco) Senegal;
- 19/04/2024 Sindaco di Barcellona Jaume Collboni (Sindaco) Spagna.

## INCONTRI TECNICI

- 11/01/2024 Commissariato Generale per la partecipazione italiana a EXPO OSAKA 2025, Commissario Vattani, Comm. Aggiunto Sgarbi e Dir. Amm.vo Expo 2025 Osaka;
- 19/01/2024 Delegazione Ministeriale Giappone (smart cities Alliance –ATM);
- 22/01/2024 Asian Development Bank-MEF (Ministero Economia e Finanze);
- 24/01/2024 Online meeting – Scambio tra Liceo Manzoni e Chengdu Huaxi High School;
- 31/01/2024 Delegazione di Stoccolma Mälardalsrådet su Mobilità sostenibile e Infrastrutture (partecipazione ATM e AMAT);
- 05/02/2024 Delegazione Hong Kong (HK Art Development Council) - incontro con la Direzione Cultura;
- 22/02 - 24/02/2024 ANETI - Agenzia per il Lavoro Tunisi - incontro nell'ambito del progetto Mentor2;
- 22/02 - 23/02/2024 Delegazione Futian District (Shenzhen) guidata dal Segretario del Partito, Mr Huang Wei;
- 26/02/2024 Delegazione Guangzhou e visita a BAM con Fondazione Catella – incontro con Direzione Rigenerazione Urbana;
- 13/03/2024 Consolato Generale del Pakistan - incontro con l'Assessorato alla Sicurezza;
- 13/03/2024 Centro Culturale Cinese di Milano nell'ambito di eventi culturali a Milano e collaborazioni con ChaoYang District (Beijing);
- 14/03/2024 Delegazione del COA (Ente nazionale olandese centrale per la gestione dei richiedenti asilo) incontro su accoglienza diffusa e modalità integrazione lavorativa dei richiedenti asilo e dei migranti - Direzione Welfare e Salute;
- 15/03/2024 Delegazione della Città di Varsavia – Direzione Mobilità;
- 21/03/2024 Delegazione Ministeriale Olandese incontro a tema migrazioni - Direzione Welfare e Salute;
- 08/04 - 09/04/2024 Visita Lady Mayoress London Elizabeth Mainelli - Casa di Accoglienza delle Donne Maltrattate/Direzione Welfare e Salute e Consolato Regno Unito;
- 10/04/2024 Delegazione Shanghai Promotion Center for City of Design – incontri con Piattaforma Sistema Formativo Moda e Milano&Partners;
- 16/04/2024 Imprenditrice coreana KIM Sungjoo - MCM –e Milano&Partners.

La Direzione ha supportato il Sindaco e gli Assessorati nella preparazione delle seguenti missioni all'estero da parte del Sindaco o degli Assessori, in occasioni di eventi, workshop internazionali oppure per scambi bilaterali con le controparti:

## **MISSIONI**

### **Sindaco e Assessori**

- 24/01/2024 High-level event “A European Urban Policy Fit For the Future” organizzato dalla città di Bruxelles nel quadro della Presidenza Belga dell’Unione Europea – Bruxelles - Assessore alla Casa e Piano Quartieri del Comune;
- 04/02 - 07/02/2024 Conferenza MIART e per incontri presso Windsor Castle e Buckingham Palace per la definizione di progetti culturali e artistici nell'ambito di collaborazioni culturali tra la Royal Collection di Londra e Palazzo Reale di Milano – Londra - Assessore alla Cultura;
- 13/03-14/03/2024 MIPIM -The Global Urban Festival - Cannes - Assessore alla Rigenerazione Urbana.

### **Tecniche**

- 25-26/01/2024 Dealing With Drugs: cities and the quest for regulation, Amsterdam;
- 28/01- 01/02/2024 Progetto MENTOR2 Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration (DG Home EU/ICMPD) - Comitato di pilotaggio e attività di monitoraggio - Tangeri/Casablanca, Marocco;
- 04/02-08/02/2024 Progetto Wop (Water Operation Programme – UN Habitat e EU) e Partecipazione al 5ème Forum Méditerranéen de l'Eau -Tunisi e Gabes, Tunisia;
- 17/02-23/02/2024 Progetto MAIS PEMBA (ex DG INTPA EU), workshop di formazione tra funzionari con tecnici della Direzione Rigenerazione Urbana e MM S.p.A. – Pemba e Maputo, Mozambico;
- 04/03-10/03/2024 Partnership for Healthy Cities - Città del Capo, Sudafrica;
- 10/04-12/04/2024 Progetto Vita Vjosa (AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) attività di progetto – Albania.

## **EVENTI**

La Direzione ha organizzato, coordinato la partecipazione o partecipato ai seguenti eventi nazionali e internazionali:

### **EVENTI IN MILANO**

- 01/02/2024 IOM Pathways to prosperity - Unlocking the potential of human mobility between and within Africa and Europe;
- 02/02/2024 Ricevimento del Consolato Generale di Cina in occasione del Capodanno Cinese (Vice Presidente Comm. Cultura);
- 05/02/2024 Evento Food Policy per presentazione delle nuove azioni contro lo spreco alimentare a Milano al Consolato del Regno Unito (Vicesindaco Assessora all’Istruzione);
- 11/02/2024 Parata del Capodanno Cinese presso Piazza Sempione, Arco della Pace (Comunità cinese, Sindaco);
- 15/02 - 18/02/2024 Forum Economia Urbana (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro) “Dal mondo alla città: strategie di successo per gli imprenditori artigiani di origine straniera” (16/02/2024) “L'economia urbana di prossimità: Milano, Europa, mondo” (17/02/2024) nell'ambito dell'evento conclusivo intitolato Presentazione del programma triennale per l'Economia di Prossimità;
- 19/02/2024 Evento con Ministro Affari Esteri Conf. svizzera a Centro svizzero nell'ambito dell'inaugurazione dell'evento “Emna Rumantscha 2024 - Dalle parole alle idee: sei regioni in dialogo” (Sindaco);
- 23/02/2024 Fashion Show Shenzhen Futian District presso Palazzo Reale con Camera della Moda, durante Fashion Week (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro);
- 24/02/2024 Secondo anniversario guerra Ucraina – Concerto per la pace in Sala Alessi (Presidente Consiglio Comunale);

- 01/03/2024 Incontro finale con tirocinanti tunisini e marocchini nell'ambito del progetto Mentor 2 a Palazzo Marino;
- 04/03/2024 partecipazione al Convegno "Generazione cooperazione: i giovani guidano il dibattito tra policy makers, società civile e università su cooperazione internazionale e sviluppo sostenibile" organizzato da Politecnico di Milano e CoLomba (Associazione delle Organizzazioni di Cooperazione e Solidarietà Internazionale della Lombardia);
- 10/03-17/03/2024 Ireland Week: Via Dante, Palazzo del Cinema Anteo, Garibaldi, Open Milano;
- 23/03/2024 Incontro Partito socialista europeo su sostenibilità delle città (Assessora alla Mobilità);
- 26/03/2024 Intitolazione Sala lettura della biblioteca Gallaratese a Victoria Amelina (Ucraina), Assessore alla Cultura con Vice Console Ucraina;
- 25/03 - 28/03/2024 Pact4Future Bocconi-RCS (Sindaco in collegamento con i sindaci di Freetown, Bristol, Accra e Barcellona);
- 11/04-13/04/2024 Supporto alla riunione ministeriale G7 Trasporti, che si è tenuta a Palazzo Reale;
- 17/04/2024 Vernissage mostra Nuancier nomade c/o Istituto francese di Milano alla presenza della Ministra del Turismo francese Olivia Grégoire (Assessora allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro);
- 20/04/2024 Commemorazione 30° Anniversario Genocidio dei Tutsi – Rwanda presso Casa della Memoria (Presidente Consiglio Comunale);
- 21/04/2024 Festa dei Bambini (Piazza Sempione, promossa da Consolato Turchia);
- 22/04/2024 Giornata della terra evento sulla qualità dell'aria con i sindaci di Torino, Bologna, Treviso e Venezia e C40 (Sindaco).

#### **EVENTI FUORI MILANO E ALL'ESTERO**

- 17/01/2024 Convegno AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) sulle procedure generali Result Based Management, Bologna;
- 23/01-24/01/2024 High level Mayoral event Belgian EU Presidency, Bruxelles (Assessore alla Casa e Piano Quartieri);
- 25/01-26/01/2024 Dealing With Drugs - Dealing with drugs: cities and the quest for regulation, Amsterdam;
- 31/01-01/02/2024 Plenaria Comitato delle Regioni, Bruxelles (Assessora alla Mobilità);
- 01/02/2024 Conferenza stampa Cezanne/Renoir alla presenza dell'Ambasciatore di Francia e del Min. Cultura, Roma (Assessore alla Cultura);
- 04/02-06/02/2024 Conferenza stampa MIART e residenze reali, Londra (Assessore alla Cultura);
- 05/02-07/02/2024 5ème Forum Méditerranéen de l'Eau, Tunisi – Partecipazione MM S.p.A.;
- 8/02/2024 Infoday Bando AICS 2023 per Enti Territoriali e organizzazioni della società civile, Firenze;
- 05/03-08/03/2024 Healthy Cities Partnership, Cape Town (Direzione Welfare e Salute);
- 12/03-14/03/2024 MIPIM-The Global Urban Festival, Cannes (Francia) con evento C40 "Changing Urban Planning Model and Rules to Accelerate Climate Actions in Europe" (Assessore alla Rigenerazione Urbana);
- 19/03/2024 Conferenza Nazionale Progetto Mentor 2 presso il CNR, Roma;
- 25/03/2024 Visita a Palazzo Marino studenti Chicago in visita presso Istituto Galvani;
- 26/04/2024 Apertura International Horticultural Exhibition 2024 Chengdu (aprile-ottobre 2024) con partecipazione di Orticola Lombardia in rappresentanza di Milano;
- 07/04-14/04/2024 Scambio Giovanile Europeo tra club sportivi a Francoforte;
- 17/04-18/04/2024 Evento IOM Mainstreaming migration into local development plans: experience from Mediterranean local authorities Mainstreaming migration into local development plans: experience from Mediterranean local authorities, Roma;
- 18/04/2024 Celebrating Melbourne Milan Sister Cities a Fusion of Cultures: Indigenous ingredients and Italian gastronomy – Melbourne (messaggio Sindaco).

È stato inoltre fornito supporto agli Assessorati e alle Direzioni nelle loro specifiche relazioni internazionali – di scambio e acquisizione di esempi e competenze maturate da altre città - oltre che nell'ingaggio di testimonianze e partecipazione e di personalità internazionali nell'organizzazione dei Forum tematici: Forum Welfare (25/01-26/01/2024); Forum Economia Urbana (15 - 18/02/2024) con particolare coinvolgimento della Direzione nell'organizzazione dell'incontro "Dal mondo alla città: strategie di successo per gli imprenditori artigiani di origine straniera"(16/02/2024) "L'economia urbana di prossimità: Milano, Europa, mondo" (17/02/2024).

La Direzione si è occupata del supporto ai Consolati stranieri presenti a Milano in occasione dello svolgimento delle elezioni nei loro rispettivi Paesi, facilitando spazi e attrezzature elettorali: El Salvador (03/02 - 04/02/2024), Senegal (24/03/2024), Ecuador in data 21/04/2024.

Al 30/04/2024 sono state ricevute e trattate 11 pratiche di concessione Patrocinio, di cui 5 deliberate per eventi e iniziative su territorio milanese e all'estero. Viene assicurata, inoltre, la gestione della corrispondenza della posta certificata e le puntuali comunicazioni istituzionali obbligatorie in caso di missioni all'estero da parte di Sindaco e Assessori.

La Direzione si è inoltre occupata delle seguenti **candidature internazionali**:

- WCCF: chiusura della fase candidatura come Host City 2025 del World Cities Culture Forum Summit in collaborazione con la Direzione Cultura.

La Direzione ha coordinato l'implementazione e la partecipazione in occasione delle seguenti iniziative:

- iniziativa di solidarietà e sostegno all'Ucraina che si è concretizzata il 25/03/2024 con la consegna dei primi 9 su 37 autobus Euro3 che ATM intende donare a Dnipro. Durante la cerimonia hanno partecipato assieme al Sindaco Sala e il Sindaco di Dnipro, l'Ambasciatore dell'Ucraina in Italia Yaroslav Melnyk e il Console Generale dell'Ucraina a Milano Andrii Kartysh;
- partecipazione ai tavoli preparatori e ai gruppi di lavoro dedicati al programma della Tregua Olimpica in avvicinamento alle Olimpiadi Invernali del 2026.

## **GESTIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE IN CORSO**

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile rappresenta il punto di riferimento del Comune di Milano per le attività di cooperazione internazionale, tra l'altro in linea con alcune delle grandi sfide che la città sta attualmente affrontando quali accoglienza e flussi migratori, sfida ambientale e climatica, innovazione tecnologica e sviluppo economico, sicurezza alimentare.

Le attività di City to City Cooperation, caratterizzate da un approccio integrato e multisettoriale, si distribuiscono prevalentemente nel continente africano, ma anche nei Paesi MeNA (Mediterranean and North Africa), Balcani, Asia e America Latina. Esse vedono il Comune di Milano impegnato principalmente nella condivisione di competenze e buone pratiche della città, molte in capo al Comune stesso, altre attivate con supporto e coinvolgimento del proprio sistema territoriale formato da imprese municipalizzate, università, organismi pubblici del territorio, settore privato, società civile e associazioni della Diaspora.

La Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco gestisce in qualità di capofila **2** progetti di cooperazione internazionale e coordina la partecipazione dell'Amministrazione nell'ambito di altri **12** progetti come partner.

### **CAPOFILA:**

- **Dakar Reve – Dakar Rigenerazione Verde**, finanziato da AICS - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo sul Bando dedicato alle proposte presentate dagli Enti Territoriali. Inizio del progetto il 15/03/2022 e conclusione il 31/07/2024:
  - gestione della rendicontazione delle attività di progetto, analisi dei saldi, predisposizione della documentazione finalizzata alla richiesta di proroga di 6 mesi che porterà il progetto a concludersi in data 31/01/2025;



- elaborazione del piano di attività di sensibilizzazione ambientale da realizzare in 16 scuole secondarie del territorio di Dakar; conduzione di atelier nelle 16 scuole e predisposizione del materiale per l'evento finale di comunicazione dei risultati del percorso di formazione attuate nelle scuole dal Comune di Reggio Emilia e dalla Fondazione Reggio Children con il supporto della Ong Ipsia;
  - messa a punto delle iniziative artistiche sul tema ambientale ideate e realizzate da Associazione socioculturale Sunugal di Milano e TerraLeydi di Reggio Emilia. Calendarizzati gli eventi "L'homme et l'environnement" e "Bamptare Leydi" per il mese di maggio;
  - conclusione del secondo ciclo di formazione delle imprese verdi a Dakar, realizzazione di evento finale ed elezione dei destinatari dei premi. Definizione dei bisogni delle aziende vincitrici e avvio delle attività per l'acquisto dei materiali individuati dalle aziende. Situazione di stallo sull'avanzamento del sito di compostaggio per il quale non sono stati firmati gli accordi di collaborazione per la messa a disposizione dei terreni e non sono state effettuate le analisi di impatto ambientale. Situazione di impasse finanziario all'interno del Comune di Dakar che non dispone delle liquidità necessarie per l'implementazione delle attività. Supervisione alla definizione dell'accordo tra Ville de Dakar e SONAGED (società che gestisce i rifiuti a Dakar) per la messa in opera del futuro impianto.
- **Mentor 2 – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular Migration**, finanziato dall'Unione Europea tramite l'iniziativa Mobility Partnership Facility III, gestita da ICMPD - International Centre for Migration Policy Development. Il progetto è iniziato il 15/03/2022 e si concluderà il 31/12/2024. Principali attività realizzate:
    - tirocini in Italia: nel primo bimestre si sono concluse le principali attività relative allo svolgimento dei tirocini di tutti i giovani tunisini e marocchini a Milano (mediazione interculturale e monitoraggio; riunioni di partenariato, con le aziende, con i tirocinanti; superamento del test di lingua italiana livello A2 e relativi attestati; rilascio attestati di partecipazione allo stage e ai corsi di italiano; incontro di valutazione del percorso e degli scenari post tirocinio coi tirocinanti presso Cooperativa tempo per l'Infanzia, 10/02/2024; restituzione progetti futuri dei tirocinanti elaborati durante il corso sulle soft skills presso Ostellobello, 22/02/2024; evento finale dei tirocini milanesi a Palazzo Marino, 01/03/2024; pratiche di chiusura o proroga stage con Regione Lombardia);
    - mentoring: è stata avviata l'attività di mentoring post-tirocinio e la predisposizione e pubblicazione della call per presentare progetti imprenditoriali o di inserimento lavorativo da parte dei tirocinanti che hanno svolto lo stage a Torino e Milano (progettazione iter e contenuti della call; incontri collettivi e individuali tra i mentor e i tirocinanti; griglia di valutazione);
    - infografica: è stata elaborata e pubblicata sul sito di progetto l'infografica della "Guida Pratica per l'attivazione dei tirocini formativi per cittadini non residenti in Italia" (<https://mentor2.org/materiali/guida-al-tirocinio-per-le-aziende/>), redatta dal Ministero del Lavoro e tradotta in francese e arabo dal Mentor 2, dedicata alle aziende italiane, per schematizzare e rendere chiari tutti i passaggi e gli interlocutori coinvolti nell'attivazione e nella gestione dei tirocini per i residenti all'estero, con alcuni approfondimenti e videoclip relativi alle specificità territoriali di Lombardia e Piemonte e del Marocco e Tunisia;
    - Conferenza nazionale: il Comune di Milano ha organizzato e realizzato a Roma, in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, la Conferenza nazionale di progetto "Tirocini Internazionali: Sfide e prospettive alla luce dell'esperienza concreta", che si è svolta il 19/03/2024 presso il CNR. La finalità dell'incontro ha riguardato la promozione di una riflessione congiunta per migliorare e armonizzare le procedure e le normative vigenti, in modo da rendere sostenibile lo strumento del tirocinio formativo per gli stranieri residenti all'estero, partendo da alcuni risultati del progetto, dal contributo del CeSPI - Centro Studi di Politica Internazionale relativo agli strumenti e strategie delle imprese italiane nell'affrontare lo skill shortage e dall'esperienza maturata dai partner e dal settore privato che ha ospitato i tirocini. Sono intervenuti rappresentanti della Commissione Europea e di ICMPD, dei Ministeri italiani competenti (Ministero del Lavoro, Ministero dell'Interno, Ministero degli Esteri), di AICS – Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e di alcune organizzazioni internazionali, di alcune Regioni italiane attive nell'ambito dei tirocini internazionali (Piemonte, Lombardia, Emilia-Romagna e Lazio), oltre a esponenti delle aziende, delle organizzazioni di categoria e del sindacato;

- missioni di coordinamento e monitoraggio: i Comuni di Milano e Torino hanno realizzato una missione in Marocco tra fine gennaio e i primi di febbraio per incontrare i partner di progetto ANAPEC, Comune di Tangeri e Regione di Beni Mellal – Khenifra, Soleterre, i tirocinanti rientrati in Marocco e altri attori istituzionali (Delegazione europea, Ambasciata e Consolato italiano, Ministero del Lavoro marocchino) e di rappresentanza (Camera di Commercio Italo-Marocchina, ICE) per fare il punto sulle attività progettuali concluse e su quelle da implementare. Durante la missione sono stati realizzati anche i Comitati locali di concertazione dei due territori coinvolti nel progetto. L'agenzia per il lavoro tunisina ANETI ha svolto a Torino e Milano dal 20/02 al 24/02/2024 una missione di monitoraggio sull'andamento e gli esiti dei tirocini, incontrando i partner di progetto, i tirocinanti e alcune aziende ospitanti.

## PARTNER

Il Comune di Milano partecipa a 12 progetti di cooperazione in qualità di partner:

- **“Professioni (Giovani) in Crescendo: Occupazione dignitosa, imprenditorialità, acquisizione di competenze e partecipazione dei giovani, anche i più vulnerabili, ad una crescita economica inclusiva e sostenibile in Camerun”** capofila ong COE. Inizio del progetto il 01/10/2022 e conclusione il 30/09/2025. L'intervento ha come obiettivo contribuire a garantire una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti, promuovere l'occupazione dignitosa, l'imprenditorialità, l'acquisizione di competenze e la partecipazione alla crescita economica inclusiva e sostenibile dei giovani, in particolare giovani donne e giovani in situazioni di vulnerabilità, nelle città di Mbalmayo, Bafoussam e Garoua. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente e dal 01/01/2024 è continuato l'accompagnamento da remoto delle attività in loco, l'organizzazione della missione tecnica prevista dal 13/05 al 18/05/ prossimo e la preparazione dei documenti da utilizzare in Camerun.
- **“ETHAKA. Un modello di produzione agricola e consumo sostenibile per la resilienza climatica e la sicurezza alimentare e nutrizionale in Mozambico”**. Inizio del progetto il 01/07/2022 e conclusione il 30/06/2025. Principali attività: il progetto ha come obiettivo contribuire a raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e aumentare il reddito della popolazione del Mozambico, favorire l'adozione di un modello agricolo di produzione e consumo sostenibile, resiliente e che soddisfa le esigenze nutrizionali della popolazione e delle istituzioni delle province di Zambezia e Nampula. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente e dal 01/01/2024 è continuato l'accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Mani Tese onlus insieme alle controparti locali, organizzazione della missione tecnica prevista dal 27/05 al 31/05/2024, identificazione del gruppo di lavoro che elaborerà il documento di progetto sulla sicurezza alimentare a Quelimane. In gennaio si è insediata la nuova Giunta Comunale a seguito delle elezioni municipali avvenute a ottobre 2023 vinte dal precedente Sindaco Manuel de Araujo.
- **“Costruire con la musica: nuove pratiche per lo sviluppo socioeconomico in Mozambico”** capofila ong Agape. Inizio del progetto il 01/07/2022 e conclusione il 30/06/2025. Il progetto vuole contribuire ad aumentare la consapevolezza dell'opinione pubblica e dei decisori politici rispetto al valore che ha l'industria culturale e creativa quale asset di sviluppo economico del paese e la funzione che può avere nei processi di crescita della società mozambicana, creare nuove e dignitose opportunità di impiego e auto-impiego nel settore delle industrie culturali e creative e, nello specifico, nell'ambito musicale, per i giovani delle Province di Maputo Cidade, Inhambane, Zambezia e Nampula (coinvolgimento dell'Associazione Milano Musica). Le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l'accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Agape onlus insieme alle controparti locali, è stata realizzata una missione tecnica a Maputo e Pemba dal 17/02 al 24/02/2024, si è lavorato sull'organizzazione della missione tecnica prevista dal 27 al 31/05/, inoltre si è lavorato sull'articolazione necessaria per la consegna degli strumenti musicali del progetto e sull'elaborazione del nuovo regolamento per l'industria culturale creativa in Mozambico.
- **“MaisPemba - A city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba”** capofila Comune di Reggio Emilia e Fondazione E35. Il progetto vuole contribuire a migliorare lo sviluppo urbano di alcune aree vulnerabili della città con interventi puntuali urbanistici e idraulici, inoltre vuole contribuire a migliorare la gestione dello sviluppo urbano di tutta la città con la creazione di un ufficio



urbanistico del municipio e formazione dei dipendenti comunali coinvolti. Inizio del progetto il 15/08/2019 e si concluderà il 31/12/2024 Principali attività: le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l'accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Fondazione E35 insieme alle controparti locali, è stata realizzata una missione tecnica a Pemba e Maputo dal 17 al 24/02/2024 in congiunto con tecnici di MM S.p.A. e della Direzione Rigenerazione Urbana, è stata preparata la documentazione necessaria per la proposta di partecipazione, del progetto Mais Pemba, al World Urban Forum che avverrà a novembre 2024 al Cairo.

- **“Co-azione: Supporto al coordinamento e alla creazione di meccanismi di azione partecipativa e rigenerazione urbana nel quartiere di Chamanculo, Maputo”**, capofila Fondazione AVSI, finanziatore da AICS Mozambico. Inizio del progetto il 01/04/2019 e conclusione il 31/08/2023. Principali attività: sviluppo socioeconomico di aree periferiche e gestione dei rifiuti solidi urbani: in gennaio e febbraio 2024 sono state completate le attività di rendicontazione del progetto ed è continuato il dialogo con gli stakeholder internazionali e locali per la sostenibilità e replicabilità dell'intervento realizzato. Durante la missione tecnica del 17/02–24/02/2024 avvenuta tra Maputo e Pemba, tale possibilità è stata discussa nuovamente con i rappresentanti UNIDO - United Nations Industrial Development Organization di Maputo, con oggetto l'elaborazione dello studio per la realizzazione del centro di compostaggio dei rifiuti umidi urbani nella città di Chimoio, con conseguente lancio da parte di UNIDO di una gara pubblica per l'assegnazione di questo lavoro.
- **“Local Authorities Network for Migration and Development”** promosso da IOM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni). Il progetto è iniziato il 15/03/2022 e si concluderà il 31/12/2024. Principali attività:
  - pianificazione del percorso formativo sperimentale sulla Comunicazione inclusiva e non discriminatoria dell'Amministrazione con cittadini di origine o discendenza straniera, favorendo un dialogo efficace e corretto e riducendo i rischi di incomprensione e di conflitto, in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana;
  - partecipazione al workshop interno e alla conferenza pubblica “Mainstreaming migration into local development plans: experience from Mediterranean local authorities” (17/04 – 18/04/2024, Roma) per condividere con i Comuni di Bologna, Tirana, Tangeri Sousse, già attivi nella rete, e con altre città e stakeholder nazionali e internazionali, le attività e i risultati finora raggiunti dalle Autorità Locali del network, la valutazione effettuata da IOM e le prospettive future.
- **“TRAIT D'union - Travail et inclusion pour les territoires et le Développement”** in Tunisia, capofila Regione Toscana. Il progetto è iniziato il 15/03/2022 e si concluderà il 13/06/2024. In quest'ultima fase, il partner locale TCSE - Tunisian Center for Social Entrepreneurship (TCSE) sta realizzando attività volte all'erogazione di finanziamenti, tramite microcredito e contributi a fondo perduto, alle imprese sociali e start up che sono state formate e rafforzate durante il progetto e che sono risultate meritevoli di supporto.
- **“VITA - Vjosa: Valorizzazione di Iniziative per il Turismo e l'Ambiente lungo il bacino del fiume Vjosa in Albania”**. Inizio del progetto il 01/10/2022 e si concluderà il 30/09/2025. Principali attività: il progetto ha come obiettivo contribuire alla crescita e all'occupazione delle PMI nel settore del turismo responsabile in Albania, promuovere il turismo responsabile sul bacino del fiume Vjosa e diminuire l'impatto negativo su ambiente e territorio con la migliorata gestione di rifiuti e acque. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l'accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Celim onlus insieme alle controparti locali, è stata realizzata una missione tecnica a Tirana e Valona dal 10/04 al 12/04/2024, si è lavorato per la progettazione delle attività complementari che interessano la foce del fiume Vjosa da inserire nella nuova progettazione AICS.
- **“Bio-plastiche per il miglioramento della produzione agricola in Mozambico”**, capofila Novamont S.p.A. nell'ambito del Bando 2020 dell'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo – Iniziative Enti Profit. Inizio del progetto il 15/07/2021 e conclusione il 14/07/2024. Principali attività: studio e sperimentazioni pilota per il miglioramento della produzione agricola urbana, sub-urbana e rurale. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l'accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite dall'ufficio mozambicano di Novamont insieme alle controparti locali, sono state ampliate le aree di intervento a Manica e Tete, è stata realizzata una missione tecnica a Maputo e Pemba dal 17 al 24 febbraio

durante la quale sono stati discussi risultati e futuri sviluppi nelle aree prioritarie per AICS nella provincia di Manica e sinergie con la nuova iniziativa di UNIDO Mozambico nel municipio di Chimoio.

- **“REMIRIO – Rigenerazione urbana integrata e sostenibile Milano-Rio”** - capofila municipio di Rio de Janeiro - Bando 2021 UE DG INTPA per città Msostenibili. Inizio del progetto il 15/03/2022 e si concluderà il 14/03/2025. Principali attività: rafforzare e consolidare la partnership tra gli enti locali di Rio de Janeiro e Milano attraverso la definizione e l'attuazione di politiche e azioni sostenibili di rigenerazione urbana integrata, miglioramento della governance urbana, inclusione sociale, resilienza urbana e lotta al cambiamento climatico in accordo con l'Agenda 2030. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l'accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite dal municipio di Rio de Janeiro insieme alle controparti locali. È stata conclusa e presentata ai partner italiani la prima fase del diagnostico IMM del Politecnico. Coinvolgimento del Consolato italiano a Rio de Janeiro per un ruolo di supporto nel dialogo con le Amministrazioni locali e la delegazione UE a Brasilia. Valutazione sulla riformulazione di nuovo budget e attività per richiesta di probabile proroga.
- **“*ImpaqT SDG6-ENhancing Management Capacities of waTer operators IN Gabes towards SDG6 Tunisia*”**, capofila MM S.p.A. e come partner l'ong Fondazione AVSI sul bando *“A Water Operators’ Partnerships Programme”*, finanziato dall’Unione Europea e in carico a GWOPA (UN-Habitat’s Global Water Operators’ Partnerships Alliance). Inizio del progetto il 16/02/2023 e conclusione il 15/02/2025. Principali attività: capacity building e realizzazione di progetti pilota sulla gestione del servizio e delle risorse idriche nel municipio di Gabes. Le attività di progetto proseguono come da anno precedente, dal 01/01/2024 è continuato l'accompagnamento da remoto delle attività in loco gestite da Fondazione Avsi insieme alle controparti locali. È stata realizzata una missione tecnica a Gabes e Tunisi dal 04/02 all’08/02/2024 con partecipazione al 5° Forum Méditerranéen de l'Eau e al side-event tematico di Aics Tunisi come relatori. Organizzazione della missione dei partner Tunisini a Milano per i giorni 20 - 24/04/2024 poi posticipata a causa della mancata emissione dei visti da parte dell’ambasciata italiana.
- **Global Districts. Localised and Informal Critical Global Citizenship Education for Wider Inclusion and Engagement of European Youth in Local and Global Challenges**, finanziato dall’Unione Europea sul Programma DEAR – Development Education and Awareness Raising, capofilato da ACRA Ong con il Comune di Milano nel ruolo di Ente Associato. Inizio del progetto il 01/02/2024 e si concluderà il 31/01/2028. Principali attività: partecipazione al kick-off meeting di progetto in data 16/03/2024.

#### PROGRAMMI E INIZIATIVE DI COOPERAZIONE TRA CITTÀ:

- **IURC – North America**: partecipazione del Comune di Milano al programma di scambio tra città nell’ambito della nuova edizione di IURC - International Urban Regional Cooperation – dedicato al Nord America. Programma finanziato dalla Commissione Europea per la cooperazione tra Local Authorities. Milano parteciperà a diversi tavoli di lavoro su temi legati alla rigenerazione urbana, servizi al cittadino e circular economy.
- Programma di scambio culturale nell’ambito della musica con Scutari (Albania) attraverso il coinvolgimento dell’Istituto di Cultura Italiana a Tirana e della Scuola Civica Claudio Abbado e del Municipio di Scutari previsto per il secondo semestre 2024.

#### NUOVE PROGETTAZIONI

In avvio:

- **Piano strategico per il recupero e la rivitalizzazione dei centri storici di San Miguel e San Salvador in El Salvador**, finanziato da AICS – El Salvador capofilato da Politecnico di Milano. Il progetto è stato approvato da AICS. Sono in fase di stipula gli accordi di partenariato e la Convenzione con AICS.

Da gennaio 2024 la Direzione sta curando la redazione di 7 proposte progettuali:

- **RESILIENCITY – Strategie per uno Sviluppo Urbano Sostenibile e Resiliente in Mozambico**, capofilato da Comune di Milano e in presentazione sul Bando AICS 2023 per Enti Territoriali e Organizzazioni della Società Civile;
- **AQVA NOSTRA. Azione di valorizzazione dei sistemi idrici integrati in Albania**, capofilato da Comune di Milano e in presentazione sul Bando AICS 2023 per Enti Territoriali e Organizzazioni della Società Civile;
- **Nutrire il futuro. Rafforzamento e trasformazione digitale del settore agroalimentare in Senegal**, capofilato da IPSIA ong di Milano in partenariato con Comune di Milano e in presentazione sul Bando AICS 2023 per Enti Territoriali e Organizzazioni della Società Civile;
- **Progetto teso a coinvolgere altre città europee sulla mobilità internazionale per motivi di studio/lavoro** basato sulla valorizzazione delle esperienze dei progetti MENTOR 1 e 2, in presentazione sul programma pluriennale Migration Partnership Facility 3 finanziato dalla DG HOME della Commissione Europea e gestito da ICMPD – International Centre for Migration Policy Development;
- **Progetto sui partenariati territoriali per la formazione, l'impiego e la mobilità dei giovani fra Italia e Tunisia** in presentazione ad AICS Tunisia ai sensi dell'art. 24 della L. 125 dell'11/08/2014;
- **Progetto di formazione e scambio di esperienze sui temi ambientali in Albania** in presentazione a AICS Tirana, ai sensi dell'art. 24 della L. 125 dell'11/08/2014, nell'ambito dell'Iniziativa EU for Nature della quale AICS Tirana è partner;
- **Developing a solid organic waste management plan** a Chimoio in Mozambico: partecipazione alla call UNIDO finanziata con Fondi del Piano Mattei per l'Africa per la realizzazione dello studio in parola, in partnership con Fondazione AVSI ong di Milano.

In attesa di esito di valutazione:

- **FASHION! - Fueling A Sustainable Horizon through Innovation, Opportunities** presentato a valere sul Bando Prevention Envelope of the Transition Support Facility (TSF) dell'African Development Bank Group.

## **BILANCIO DI GENERE**

L'attenzione per l'equilibrio di genere in eventi o nella comunicazione è molto alta a livello internazionale e permette di posizionare Sindaco, Assessori, tecnici e colleghi in panel che vedono equilibrio di genere, per esempio, come regola inderogabile.

Le attività intraprese nell'ambito dei progetti finanziati a livello internazionale vedono sempre come destinatari soggetti di ogni genere, con il miglior equilibrio possibile per quanto riguarda i beneficiari. Lo stesso avviene per le selezioni di personale esterno. Infine, in ogni proposta di progetto che viene presentata, è prevista la scrittura di un paragrafo su come il Comune garantisce la parità di genere.

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

## PROGRAMMA OPERATIVO

Milan Urban Food Policy Pact

## DIREZIONE

Educazione

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

### ANIMAZIONE DELLA RETE TRAMITE LA GESTIONE DEL SEGRETARIATO DEL MILAN URBAN FOOD POLICY PACT (MUFPP)

Il Segretariato MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact), Unità Organizzativa all'interno dell'Area Food Policy, ha coordinato la rete di 280 città firmatarie, garantendo assistenza costante nello sviluppo di food policy, promuovendo gli scambi di buone pratiche e supportando nuove città nel processo di firma del Patto. Nel periodo in questione si è lavorato per sollecitare l'adesione al Milan Urban Food Policy Pact da parte di alcune città internazionali attive sulle food policy. Tale azione ha portato alla firma di 7 nuove città (Chefchaouen, Columbus, Ebolowa, Iași, Naju, Taranto, Vantaa).

Sta proseguendo la comunicazione sui social media e l'aggiornamento del sito Internet del MUFPP, con nuovi contenuti e materiali a beneficio delle città firmatarie e degli stakeholders.

È proseguita l'attività di regionalizzazione del MUFPP nelle diverse aree geografiche grazie alla adozione del "Piano d'Azione per la Regionalizzazione del MUFPP" (Leadership Plan). Con i rappresentanti del Comitato Direttivo di ogni regione, è stato discusso, concordato e redatto tra gennaio e aprile il Piano d'Azione, contenente i principali obiettivi, attività del mandato (2023/2025).

### ORGANIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL MUFPP FELLOWSHIP PROGRAMME

Il Comune di Milano, insieme a diversi partner internazionali, ha ideato e sta implementando il Fellowship Programme, un programma quadro che include azioni di capacity building sui temi delle politiche alimentari urbane. Tale programma ha attivato 15 iniziative che coinvolgono 76 città firmatarie e 36 partners.

Nell'ambito del Fellowship Programme, al 30/04/2024 sono stati realizzati:

- Webinar con la Food Foundation "Embedding Food Justice in Urban Food Strategies: Perspectives from America" (14/02/2024).
- Webinar con la Food Foundation "Food Justice with Perspectives from Asia and Pacific" (13/03/2024).



## ESTENSIONE DEI PARTENARIATI INTERNAZIONALI IN MATERIA DI FOOD POLICY

Prosegue il lavoro di collaborazione con le principali organizzazioni internazionali, in allineamento con l'attività di regionalizzazione del Patto. In particolare, si è rafforzata la collaborazione con:

- **AICS:** sono proseguite le attività afferenti alla Convenzione tra Comune e AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione Sviluppo) per il rafforzamento del ruolo del Segretariato del MUFPP, così come previsto dal piano di lavoro annuale.
- **WPF:** sono proseguite le attività nell'ambito del partenariato con il World Food Programme nell'ambito della **School Meals Coalition**. In particolare, è stato redatto il report "*School Meals, the transformative potential of urban food policies*", in collaborazione con AICS e Fondazione Cariplo. Il report è stato lanciato attraverso un webinar tenutosi il 29/02/2024 alla presenza di oltre 100 funzionari ed esperti internazionali.
- **MERCOCIUDADES:** è stato firmato un LOI (Letter of Intent) tra il MUFPP e MERCOCIUDADES, organizzazione di 375 città appartenenti al MERCOSUR, il quale riconosce l'MUFPP come partners strategico e principale per lo sviluppo di Food Policies sostenibili nelle città (28/02/2024).

## PARTECIPAZIONE A EVENTI INTERNAZIONALI

Il Comune di Milano ha partecipato, ha partecipato ai seguenti eventi internazionali:

- "FOOD 2030 Networks Conference on Transformative Food System Innovation" organizzato dal Progetto CLEVERFOOD (Bruxelles, 05-07/03/2024) per coordinare la collaborazione tra i diversi progetti europei sul tema politiche alimentari.
- "CoolFood Summit" (Copenhagen, 25-26/01/2024) organizzato dal World Resources Institute per presentare i progressi di Milano nell'ambito della CoolFood Pledge e per connettere il World Resources Institute alle città del MUFPP.

## ELABORAZIONE DI PROGETTUALITÀ INNOVATIVE

Nell'ambito del progetto **Food Trails** si è svolto on-line il 22/03/2024 l'**incontro**, con l'ente finanziatore e con tutti i rappresentanti dei pacchetti di lavoro del progetto, relativamente alla **presentazione dei risultati ottenuti** del secondo periodo di progetto. Il 30/04/2024, l'ente finanziatore ha comunicato al Comune di Milano l'**accettazione ufficiale del documento di reportistica tecnica e finanziaria** del secondo periodo di progetto.

Dal 12/04 al 14/04/2024, il Comune di Milano ha ospitato 3 delegazioni (Comune di Rennes e relativa città metropolitana, Città Metropolitana di Lisbona, Città Metropolitana di Aix-Marsiglia) nell'ambito dell'azione progettuale "Cascading cities" per una visita approfondita sul campo.

Nell'ambito del progetto si sono concluse le registrazioni di una **serie podcast**, volte a diffondere i risultati del progetto.

Nell'ambito del progetto **Horizon 2020 "School Food 4 Change"** sono state realizzate le seguenti missioni all'estero e organizzate le seguenti attività:

- 12/02-14/02/2024 - Nitra, Slovakia, visita di scambio sulle buone pratiche in materia di educazione alimentare.
- 27/02-28/02/2024 - visita di scambio organizzata a Milano per 35 delegati provenienti da Malmo, Copenhagen, Lione, Nitra, Bratislava, Umea, Ghent, Lovanio con l'obiettivo di scambiare buone pratiche su refezione scolastica e visite presso cucina Sammartini, Cascina Linterno e Labzerosei.
- 12/03-13/03/2024 - Lisbona, partecipazione a Procura conference, per presentare il modello di acquisti alimentari per la refezione di Milano.

Nell'ambito del progetto **Erasmus + Healthy Wave** è stata realizzata la visita in Romania di avvio progetto dal 22/01 al 23/01/2024.

Nell'ambito del progetto **AfriFOODlinks**, sono state svolte quattro missioni nel quadro delle visite di scambio tra città (Dakar, Senegal, 08/01-12/01/2024, Antananarivo, Madagascar, 05-09/02/2024, Windhoek, Namibia, 26/02/2024 - 01/03/2024, e Chefchaouen, Marocco, 15-19/04/2024), con lo scopo di favorire l'incontro e la formazione di funzionari comunali.



Sono inoltre state realizzate attività a sostegno dei ricercatori selezionati nelle città europee (Milano, Bruges, Lisbona e Montpellier) e agli “youth ambassadors” nelle città europee.

Nell'ambito del progetto **CleverFood** il Comune di Milano ha partecipato alla Conferenza FOOD2030 tenutasi a Bruxelles il 05/03-07/03/2024, finalizzata alla connessione con i progetti europei finanziati su temi inerenti ai sistemi alimentari sostenibili.

Inoltre., Il Comune di Milano ha partecipato alla Open Food Conference, organizzata dalla Presidenza di turno del Belgio a Leuven 11/03-13/03/2024.

Nell'ambito del progetto **Cultivate** si sono realizzate le seguenti attività:

- Conclusione della raccolta dati e analisi sulla governance del sistema alimentare di Milano inerenti alla redistribuzione di eccedenze, gli orti urbani l'economia sociale e solidale.
- Partecipazione al ART meeting, evento online dedicato all'amplificazione, replica, comunicazione, disseminazione delle attività progettuali.
- Partecipazione al “Buddy Program” per lo scambio di esperienze con la città di Brighton (visita di due rappresentanti di Brighton a Milano il 11-12/04/2024 e visita di due rappresentanti di Milano a Brighton il 18-19/04/2024) sul tema della raccolta e redistribuzione di eccedenze alimentari con finalità sociali.
- Partecipazione nella serie di webinar organizzati dal progetto, 10/02/2024 - Communication with audiences e 19/03/2024 - Scaling up.

Nell'ambito dell'**Urban Agenda Thematic Food Partnership** sono state avviate le attività, che vedono il Comune di Milano nel ruolo di coordinatore, insieme alla Città Metropolitana di Lisbona, di un gruppo di 21 stakeholder europei e identificazione di gruppi di lavoro tematici su cui strutturare il lavoro successivo, con particolare riferimento allo sviluppo di un primo “Orientation Paper”.

Il Comune di Milano ha partecipato in qualità di coordinatore della Food Partnership all'evento EU City Lab organizzato a Mouans Sartoux il 19-22/03/2024 per presentare il lavoro sviluppato.

Il Comune di Milano inoltre partecipa anche alle attività del gruppo ristretto di coordinatori di altri partenariati, facilitato dal Segretariato della European Urban Iniziative, tra cui il meeting in presenza tenutosi a Bruxelles il 22/04/2024.

## MISSIONE

### 19. Relazioni internazionali

## OBIETTIVO STRATEGICO

Incentivare programmi di educazione alimentare e implementare la Food Policy in un'ottica di sostenibilità, innovazione e lotta agli sprechi

## PROGRAMMA OPERATIVO

Sviluppo di un sistema di aiuto alimentare

## DIREZIONE

Educazione

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/04/2024

## RECUPERO E REDISTRIBUZIONE SPRECO ALIMENTARE EDIBILE

In attuazione dell'Azione 1.7.3 del PAC “*Riduzione del 50% dello spreco alimentare, in linea con la Food Policy di Milano*”, nel periodo in questione è proseguita l'attività di recupero e redistribuzione di spreco alimentare edibile presso i 5 Hub contro lo Spreco Alimentare, facenti parte della rete attiva sul territorio della città di Milano, così composta:

- Hub Isola (Municipio 9) – gestito da Banco Alimentare della Lombardia “Danilo Fossati”.
- Hub Lambrate (Municipio 4) – gestito da Banco Alimentare della Lombardia “Danilo Fossati”.
- Hub Gallaratese (Municipio 8) – gestito da Terre des Homme Italia.
- Hub Centro (Municipio 1) – gestito da Ibva Solidando.
- Hub Foody Zero sprechi (Presso Mercato generale Orto-frutticolo, SogeMi) – con la partecipazione di associazioni quali Banco Alimentare della Lombardia “Danilo Fossati”, Recup, Croce Rossa Sud Milano, Eco dalle Città, Caritas Ambrosiana.

Il sistema degli Hub ha visto il coinvolgimento, oltre a quello degli **Enti del Terzo Settore (ETS) gestori** del singolo punto, anche di una rete di **partner**, quali Fondazione Cariplo, Assolombarda, Politecnico di Milano, società partecipate del Comune di Milano quale Sogemi, **enti sostenitori** quali Programma QuBi, Fondazione SNAM, Fondazione Milan, Banca di Credito Cooperativo di Milano, **sponsor tecnici** quali Avis Milano, SoDe social delivery, Armando Testa, **insegne della Grande Distribuzione Organizzata** quali Lidl, Esselunga, Carrefour, Coop Lombardia, Il Gigante, Natura sì, Iper La grande I Unes, Getir, Pam, Erbert, Conad, Glovo, con 37 punti vendita totali.

In collaborazione con il **Politecnico di Milano**, è stata portata avanti un'attività di **raccolta dati e monitoraggio dell'impatto sociale e ambientale** delle attività, con la raccolta ed elaborazione dei seguenti dati inerenti all'annualità 2023: 615 tonnellate di cibo recuperate, 27.000 persone raggiunte, equivalenti a circa 1.230.000 pasti, 1.414,5 tonnellate di Co2 equivalente risparmiata in emissioni.



## **COPROGETTAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DEGLI HUB DI QUARTIERE CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE**

Con decorrenza 29/01/2024, hanno preso avvio le attività di coprogettazione per il potenziamento degli Hub di Quartiere contro lo Spreco Alimentare. In particolare, le attività hanno visto l'avvio di 5 progettualità, su tre macroaree di azione, con il coinvolgimento di 24 Enti del Terzo Settore (ETS).

### **AZIONE A: POTENZIAMENTO HUB ESISTENTI (LOGISTICA CENTRALIZZATA, DIGITALIZZAZIONE DELLA FILIERA)**

1 progettualità presentata da Banco Alimentare della Lombardia “Danilo Fossati” ODV in ATI con: IBVA, Croce Rossa, Terre des Hommes.

### **AZIONE B: AVVIO NUOVI HUB**

All'interno di questa azione risultano operative 3 progettualità:

- Hub Cuccagna (M4) – capofila Associazione Consorzio Cantiere Cuccagna Impresa Sociale, a cui si aggiungono Emergency Ong onlus, Recup Associazione di Promozione Sociale, Associazione Economia e Sostenibilità, Associazione Comunità il Gabbiano ODV e Fondazione Acra.
- Hub Diffuso (M2) – capofila Comin Coop Soc. di solidarietà con Milano Positiva Aps, Associazione T12 Lab, Parrocchia Santa Maria Assunta in Turro, Terza Settimana Odv, Mutuo Soccorso Milano Aps.
- Hub Selinunte (M7) – Coopi cooperazione internazionale onlus.

### **AZIONE C: INTEGRAZIONE MERCATI COMUNALI AGLI HUB DI QUARTIERE**

La progettualità presentata da Eco delle Città APS come capofila, con Associazione Banco Alimentare della Lombardia ‘Danilo Fossati’ ODV, Magma S.r.l Impresa sociale, Recup APS, Comunità nuova onlus, Fondazione Arché e Caritas Ambrosiana.

Le attività sono state ufficialmente avviate in data 05/02/2024 con un evento di lancio svoltosi a Palazzo Marino in occasione della Giornata nazionale di prevenzione contro lo Spreco alimentare.

Per il coordinamento delle attività si è svolto un incontro di governance in plenaria, in data 20/03/2024.

## **ATTUAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA “HUB DI QUARTIERE CONTRO LO SPRECO ALIMENTARE”**

Il **Protocollo di intesa** siglato nel 2023 tra il Comune di Milano e Politecnico di Milano, Assolombarda, Fondazione Cariplo avente ad oggetto “Hub di quartiere contro lo spreco Alimentare” ha previsto la sottoscrizione di convenzioni operative per dare concretezza a singole linee di azione previste nel protocollo.

Al fine di rendere operativo il Protocollo, nel periodo di riferimento, in data 04/04/2024 è stata siglata una **convenzione operativa** tra tutti i soggetti firmatari del Protocollo, e con il coinvolgimento in sede di coprogettazione di **Fondazione Snam** quale partner sostenitore per la realizzazione di attività di **monitoraggio e il supporto scientifico** relativo alla procedura di coprogettazione di azioni per il potenziamento del sistema degli Hub di Quartiere contro lo spreco alimentare da svolgersi a cura del **Politecnico di Milano**, durante il 2024.



**MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**RISORSE FINANZIARIE**

SPESE

	Previsioni iniziali	Previsioni Assestate (a)	Impegni (b)	Differenza (b-a)
Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	16.974.440,00 -	18.529.747,39 -	4.517.816,83 -	-14.011.930,56 -
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	30.000,00 -	50.000,00 -	- -	-50.000,00 -
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>17.004.440,00</b>	<b>18.579.747,39</b>	<b>4.517.816,83</b>	<b>-14.061.930,56</b>
<b>TOTALE RISORSE MISSIONE</b>				
Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	16.974.440,00 -	18.529.747,39 -	4.517.816,83 -	-14.011.930,56 -
Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	30.000,00 -	50.000,00 -	- -	-50.000,00 -
	<b>17.004.440,00</b>	<b>18.579.747,39</b>	<b>4.517.816,83</b>	<b>-14.061.930,56</b>

**Direzione Bilancio e Partecipate**  
Unità Finanza

Nota ai sensi dell'art. 62, comma 8 del DL 112/08 convertito in L 133/08

Ai sensi dell'art. 62, comma 8 del Decreto Legge 122 del 25 giugno 2008, convertito con modificazioni dalla Legge 133 del 6 agosto 2008, alla luce delle linee guida della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo della Lombardia, vengono segnalati, gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti ai sensi della normativa vigente in materia dal Comune di Milano.

Si ricorda che con l'Accordo Transattivo tra il Comune di Milano e le Banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG, sottoscritto, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012, dal Direttore Generale in data 20 marzo 2012 e con la successiva presa d'atto della Giunta avvenuta con delibera n. 546 del 21 marzo 2012, si è provveduto alla risoluzione anticipata dei contratti di Interest Rate Swap qui di seguito specificati:

1) Posizione JPMorgan:

swap di tasso su un sottostante pari a €421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

2) Posizione Depfa Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 7,05% e floor al 4,00%

3) Posizione UBS

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga Euribor 12M in arrears + 0,22%, annuale, con un cap al 6,41% e floor al 3,70%

4) Posizione Deutsche Bank

swap di tasso su un sottostante pari a € 421.336.750,00

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,019%

Comune di Milano paga un tasso fisso del 3,165%, annuale

(dal 29 giugno 2007 al 29 giugno 2035 Euribor 12M annuale, con cap 3,90%)

I termini della transazione come definiti nei predetti atti prevedono, tra l'altro, la risoluzione consensuale dei contratti IRS e il riconoscimento a favore del Comune di Milano del relativo Mark to Market netto positivo pari ad € 415.580.000,00.

La ripartizione del suddetto Mark to Market per Istituto di credito è la seguente:

	<u>Mark to Market netto</u>
JP Morgan Chase Bank	€ 94.000.000,00
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 92.400.000,00
Deutsche Bank AG	€ 113.600.000,00
UBS Limited	<u>€ 115.580.000,00</u>
	€ 415.580.000,00

Gli importi di cui sopra costituiscono un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing). Nello specifico:

- per €138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

Banca	Deposito iniziale	Deposito attuale(*)
JP Morgan Chase Bank	€ 20.000.000,00	€ 10.212.768,00
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 20.000.000,00	€ 10.212.768,00
Deutsche Bank AG	€ 23.000.000,00	€ 11.744.680,90
UBS Limited	<u>€ 75.000.000,00</u>	<u>€ 75.000.000,00</u>
	€138.000.000,00	€107.170.216,90

(\*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per l'anno 2024, sulla base dei dati forward ad oggi disponibili del parametro di riferimento, euribor a tre mesi, è prevista una remunerazione di complessivi € 3.164.000,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

- per €. 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

Banca	Deposito
JP Morgan Chase Bank	€ 74.000.000,00
Depfa Bank plc/FMSW <sup>1</sup>	€ 72.400.000,00
Deutsche Bank AG	€ 90.600.000,00
UBS Limited <sup>2</sup>	<u>€ 40.580.000,00</u>
	€ 277.580.000,00

<sup>1</sup> FMS Wertmanagement AöR è subentrata a Depfa Bank plc per novazione soggettiva stipulata in data 9 aprile 2015;

<sup>2</sup> In data 22 luglio 2021 i titoli BTP acquistati da UBS Limited per conto del Comune, in attuazione dell'Accordo Transattivo del 20 marzo 2012, sono stati trasferiti alla Civica Tesoreria del Comune di Milano (deposito titoli n. 01861-3100 – 2504298).

La remunerazione annuale di tali depositi prevista per l'anno 2024 è di complessivi € 14.939.470,00 contabilizzati al titolo III delle entrate.

A titolo di aggiornamento dei dati e delle informazioni già contenute nella nota allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Bilancio di Previsione 2024-2026, dello schema di Programma Triennale dei lavori pubblici 2024-2026 e dell'elenco annuale 2024, si specifica che nel corso dell'esercizio 2024 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- a) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 - 4,019%"
- b) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- c) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2023 di €94.624.678,47 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

#### Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a €94.624.678,47

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se 2,28% <= Euribor 6M < 7,13%
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M >= 7,13%.

Tasso costo finale sintetico presunto<sup>3</sup> 5,920 (2024) 5,409 (2025) 5,255 (2026)

Ai sensi dell'art.9.11.15 Allegato A1 al Decreto Legislativo n. 126 del 10/08/2014 si riporta il valore del mark to market dei derivati in essere segnalato dalle controparti:

UBS Limited	€. 92.736.854,00 Interim Exchange (31/05/2024)
	€. 69.608.744,05 Cash Deposit (31/05/2024)
	- €. 10.459.713,90 CDS (31/05/2024)
JP Morgan Chase Bank	€. 121.456.296,83 (04/06/2024)
	- €. 12.321.585,46 CDS (04/06/2024)
FMSW	€. 122.649.649,50 (28/03/2024)
	- €. 14.133.294,64 CDS (28/03/2024)
Deutsche Bank AG	€. 115.762.346,10 (28/05/2024)
	- €. 13.655.215,66 CDS (28/05/2024)
Unicredit	- €. 5.520.919,36 (31/05/2024)

<sup>3</sup> Calcolato, ai sensi del DLgs 126/14 art. 9.11.15 lettera e), come segue:  $TFSCFS = \{[(\text{Interessi su debito sottostante} + / - \text{Differenziali swap}) * 36000] / [(\text{Nominale} * 365)]\}$

Relativamente all'emissione obbligazionaria "City of Milan – 2005-2035 – 4,019%" per il 2024 è previsto l'accantonamento alle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi €.61.850.755,64, contabilizzati al Titolo IV delle uscite, e il rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad €.67.734.095,93, contabilizzati al Titolo I delle uscite.

Per la posizione Unicredit, non essendo al momento noti i fixing dell'Euribor 6M alle date prestabilite del 10/06/2024 e del 06/12/2024, è possibile operare solo una stima in base ai dati forward ad oggi disponibili. L'attuale previsione delle quotazioni determina oneri finanziari a carico del Comune alla data del 30.06.2024 pari a €.723.702,79, riferiti al primo semestre e alla data del 31.12.2024 pari a €.541.463,15, riferiti al secondo semestre, stanziati al Titolo I delle uscite.

Alla luce di quanto sopra, per quanto attiene al presente provvedimento di assestamento del Bilancio di previsione per l'esercizio 2024, si conferma la congruità degli stanziamenti come sopra descritti, anche in considerazione delle previsioni di andamento degli indici di mercato.

IL DIRETTORE BILANCIO E PARTECIPATE

Roberto Nicola Colangelo  
(firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Allegato 11 alla proposta di deliberazione n. 920 del 21/06/2024 composto da pag. 6

Il Direttore Roberto Nicola Colangelo

(f.to digitalmente)

## VARIAZIONI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 - 2026 E DELL'ELENCO ANNUALE RIFERITO ALL'ESERCIZIO 2024

INSERIMENTO E/O VARIAZIONE DEI SEGUENTI INTERVENTI NELL'ANNUALITÀ 2024 (giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 774 del 28.06.2024):

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONTI DI FINANZIAMENTO
134/ SAP2024FS00239	S01199250158202400056	SICUREZZA URBANA	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI E DALL'ABBANDONO DI VEICOLI SUL TERRITORIO CITTADINO	Paola Florio	€ 11.972.149,20	Apporto di capitale privato
					€ 126.601,49	Stanziamenti di bilancio
195/ SAP2024FS00182	S01199250158202300090	DIREZIONE TECNICA ED ARREDO URBANO	APPALTO MISTO DI SERVIZI DI GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATORIO DI LAMBRATE E DELL'OBITORIO CIVICO DI V. PONZIO COMPRENSIVO DELL'ESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI CONNESSI AL SERVIZIO, DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DI N. 3 FORNI, DELLA FORNITURA DI COMBUSTIBILE E DEL SERVIZIO DI PRESIDIO FISSO CONTINUATIVO PER LA LOCALITA' DI V. PONZIO, 1	Claudio Bressan	€ 67.387.114,59	Stanziamenti di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMENTO
206/ SAP2024FS00003	F01199250158202300031	DIREZIONE VERDE E AMBIENTE	FORNITURA ACQUA IRRIGUA VILLORESI PER FABBISOGNO IDRICO PARCO DELLE CAVE	Cesare Salvetat	€ 287.873,94	Stanzamenti di bilancio
222/ SAP2024FS00030	S01199250158202000143	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI/CENTRI DIURNI INTEGRATI-R.S.A./C.D.I."FERRARI" E "PER CONIUGI" DI PROPRIETA' COMUNALE	Guido Gandino	€ 20.445.248,00	Apporto di capitale privato
					€ 24.942.735,80	Stanzamenti di bilancio
					€ 24.836.560,00	Altra tipologia
223/ SAP2024FS00048	S01199250158202000144	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 1 DI 3 RSA/CDI FAMAGOSTA	Guido Gandino	€ 105.393.213,50	Apporto di capitale privato
					€ 124.824.958,15	Stanzamenti di bilancio
					€ 112.606.763,27	Altra tipologia
224/ SAP2024FS00054	S01199250158202000145	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 2 DI 3 RSA/CDI PINDARO	Guido Gandino	€ 41.524.713,18	Apporto di capitale privato
					€ 55.713.942,61	Stanzamenti di bilancio
					€ 46.586.632,46	Altra tipologia
225/ SAP2024FS00055	S01199250158202000146	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO 3 DI 3 RSA/CDI GEROSA BRICHETTO.	Guido Gandino	€ 53.966.700,00	Apporto di capitale privato
					€ 59.770.689,17	Stanzamenti di bilancio
					€ 49.979.538,02	Altra tipologia
260/ SAP2024FS00199	F01199250158202300034	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIGITALE	PROGETTAZIONE E FORNITURA SOFTWARE SVILUPPI ADATTAMENTI INSTALLAZIONE LICENZE E CONFIGURAZIONE PER CENTRALE OPERATIVA FASE 5	Luigi Pisacane	€ 18.698.974,25	Stanzamenti di bilancio

<b>CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP</b>	<b>CUI</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RUP</b>	<b>IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>FONDI DI FINANZIAMENTO</b>
280/ SAP2024FS00296	S01199250158202400115	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIGITALE	SISTEMA INTEGRATO DI GOVERNO DEI PROCESSI ICT NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI MILANO	Sara Belli	€ 1.894.261,95	Stanziamen ti di bilancio
293/ SAP2024FS00117	S01199250158202400122	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIGITALE	SERVICE MANAGEMENT, SERVIZI PER LA GESTIONE IT DI DOMANDA E BISOGNI DI DIGITALIZZAZIONE E DEL GOVERNO PROGETTUALE	Aniello Donnarum ma	€ 396.000,01	Stanziamen ti di bilancio
346/ SAP2024FS00403	S01199250158202400146	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIGITALE	ACQUISIZIONE INFRASTRUTTURA E SERVIZI CLOUD	Luigi Pisacane	€ 21.531.880,00	Stanziamen ti di bilancio
347/ SAP2024FS00389	S01199250158202400147	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIGITALE	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DATI DEL SUOLO E DEL SOTTOSUOLO	Bruno Monti	€ 999.354,80	Stanziamen ti di bilancio
348/ SAP2024FS00385	F01199250158202400040	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIGITALE	FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO PER PERSONAL COMPUTER STAMPANTI E FAX IN DOTAZIONE PRESSO LE UNITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - LOTTO 1 DI 2 MATERIALE DI CONSUMO ORIGINALE	Paolo Durante	€ 454.939,53	Stanziamen ti di bilancio
349/ SAP2024FS00386	F01199250158202400041	DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIGITALE	FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO PER PERSONAL COMPUTER STAMPANTI E FAX IN DOTAZIONE PRESSO LE UNITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - LOTTO 2 DI 2 MATERIALE DI CONSUMO RIGENERATO	Paolo Durante	€ 840.804,38	Stanziamen ti di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONDI DI FINANZIAMENTO
350/ SAP2024FS00393	F01199250158202400042	DIREZIONE CULTURA	FORNITURA DI PANCHINE D'AUTORE	Marina Pugliese	€ 208.010,00	Apporto di capitale privato
					€ 250,00	Stanziamenti di bilancio
351/ SAP2024FS00390	S01199250158202400148	DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT	SERVIZI TECNICI, DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA A SUPPORTO DELLE ESIGENZE DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT	Alberto Schgor	€ 1.976.210,01	Stanziamenti di bilancio
352/ SAP2024FS00397	F01199250158202400043	DIREZIONE MOBILITA'	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI	Alberto Perrone	€ 969.000,00	Stanziamenti di bilancio
353/ SAP2024FS00396	S01199250158202400149	DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	SERVIZIO DI WELFARE INTEGRATIVO PER IL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMUNE DI MILANO	Maria Teresa Bagalà	€ 365.040,00	Stanziamenti di bilancio
354 / SAP2024FS00394	S01199250158202400150	DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	SERVIZI DI RECAPITO TRAMITE POSTA ORDINARIA E POSTA RACCOMANDATA DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DELLA DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Andrea Lanzi	€ 1.896.530,59	Stanziamenti di bilancio
355/ SAP2024FS00395	S01199250158202400151	DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	SERVIZIO DI NOTIFICA NELLE FORME DELL'ATTO GIUDIZIARIO, DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Andrea Lanzi	€ 4.059.533,28	Stanziamenti di bilancio
356/ SAP2024FS00398	S01199250158202400152	DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE, INDICIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ATTI DELLA DIREZIONE RECUPERO EVASIONE COATTIVA	Andrea Lanzi	€ 576.028,37	Stanziamenti di bilancio

<b>CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP</b>	<b>CUI</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RUP</b>	<b>IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>FONDI DI FINANZIAMENTO</b>
357/ SAP2024FS00377	F01199250158202400044	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE - ANNO 2024	Paola Florio	€ 244.250,00	Stanzamenti di bilancio
358/ SAP2024FS00378	F01199250158202400045	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FORNITURA DI N. 36 VEICOLI COMMERCIALI A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Paola Florio	€ 198.713,50	Stanzamenti di bilancio
359/ SAP2024FS00376	F01199250158202400046	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FORNITURA DI AUTOVETTURE 4X4 A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Paola Florio	€ 439.450,00	Stanzamenti di bilancio
360/ SAP2024FS00379	S01199250158202400153	DIREZIONE SICUREZZA URBANA	FORNITURA DI UN SOFTWARE GESTIONALE DI SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	Antonina Aranzulla	€ 742.010,00	Stanzamenti di bilancio
361/ SAP2024FS00387	S01199250158202400154	SICUREZZA URBANA	SERVIZIO DI MEDIAZIONE SOCIALE, PENALE E GIUSTIZIA RIPARATIVA, DI SOSTEGNO PSICOTRAUMATOLOGICO ALLE VITTIME DI REATO, DI PRESIDIO CRIMINOLOGICO TERRITORIALE.	Angelica Pizzuti	€ 449.881,00	Stanzamenti di bilancio
362/ SAP2024FS00392	S01199250158202400155	DIREZIONE TECNICA ED ARREDO URBANO	SERVIZIO DI CENSIMENTO E MONITORAGGIO DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE, SERVIZI ACCESSORI E SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLA NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE	Fabiana Stefanoni	€ 5.746.820,40	Stanzamenti di bilancio
363/ SAP2024FS00400	F01199250158202400047	DIREZIONE TECNICA ED ARREDO URBANO	FORNITURA DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DELLA COPERTURA DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II E DEGLI STABILI COMUNALI DI VIA FOSCOLO E VIA PELLICO	Carmelo Maugeri	€ 500.000,00	Stanzamenti di bilancio

CODICE INTERNO AMM.NE/ ID SAP	CUI	DIREZIONE	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO	FONTI DI FINANZIAMENTO
364/ SAP2024FS00399	S01199250158202400156	DIREZIONE WELFARE E SALUTE	SERVIZI DI SUPPORTO E VERIFICA DEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEGLI IMMOBILI, PRIVI DI PERSONALE COMUNALE, AFFERENTI ALLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE	Michele Petrelli	€ 225.340,00	Stanzamenti di bilancio
365/ SAP2024FS00402	S01199250158202400157	DIREZIONE CASA	CONCESSIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO SOCIALE PRESSO L'IMMOBILE SITO IN MILANO VIA DE LEMENE 51/55 - PROGETTO "ABITARE IN BORGHO" OPERAZIONI MI_IV_3.1.E ("RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI") E MI_IV_3.1.E1 ("ACCOMPAGNAMENTOSOCIALE AD UN MODELLO ABITATIVO COMUNITARIO E CONDIVISO").	Angelo Foglio	€ 2.779.500,00	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
					€ 26.803.667,24	Apporto di capitale privato
					€ 735.159,37	Stanzamenti di bilancio

Il Referente del Programma  
Manuela Franca Loda  
(f.to digitalmente)

**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 / 2026  
COMUNE DI MILANO**

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
Allegato 12 alla proposta di deliberazione n. 920 del 21/06/2024 composto da pag. 2  
Il Direttore Roberto Nicola Colangelo  
(foto digitalmente)

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA PER I QUALI SI PREVEDONO ANNOTAZIONI DI SPESA SULLE ANNUALITA' SUCCESSIVE AL BILANCIO 2024 - 2026  
IN CONSIDERAZIONE DELL'ANNUALITA' NELLA QUALE SI PREVEDE DI DARE AVVIO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DELLA DURATA DEL CONTRATTO O DELLA PREVISIONE DELLA FACOLTA' DI OPZIONI/ RINNOVI**

**Legenda:**

	Previste annotazioni contabili su annualita' 2027 e ss (vedasi note)
	Acquisti che non hanno costi su annualita' 2027 e ss

Codice Interno Amministrazione- CIA.	Codice Unico Intervento - CU (1)	Annualita' nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture o servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MES)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto e' relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		NOTE
													Primo anno ( 2024)	Secondo anno ( 2025)	Terzo anno ( 2026)	Costi su annualita' successiva	Totale (9)		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
134	S01199250158202400056	2024	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI E DALL'ABANDONO DI VEICOLI SUL TERRITORIO CITTADINO.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	60	No		Si	€ 0,00	€ 2.394.429,84	€ 2.394.429,84	€ 7.183.289,52	€ 11.972.149,20	3 Apporto di capitale privato	€ 11.972.149,20	2 concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 31/12/2029
134	S01199250158202400056	2024	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI E DALL'ABANDONO DI VEICOLI SUL TERRITORIO CITTADINO.	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	60	No		Si	€ 126.601,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 126.601,49	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2029
195	S01199250158202300090	2024	1	No	Servizi	APPALTO MISTO DI SERVIZI DI GESTIONE E CONDIZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL CREMATOIO DI LAMIRATE E DELL'ORTICO CIVICO DI V. PONCINO COMPRESIVO DELL'ESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI CONNESI AL SERVIZIO DELLA FORNITURA CON POSA IN OPERA DI N. 3 FORNI DELLA FORNITURA DI COMBUSTIBILE E DEL SERVIZIO DI PRESIDIO FISSO CONTINUATIVO PER LA LOCALITA' DI V. PONCINO, 1	Direzione Tecnica ed Arredo Urbano	Claudio Bressan	60	Si	24	Si	€ 680.721,69	€ 7.582.936,15	€ 9.474.546,15	€ 49.648.910,60	€ 67.387.114,59	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2031
206	F01199250158202300031	2024	1	No	Forniture	FORNITURA ACQUA IRRIGUA VILLORESI PER FABBIOSOINO IDRICO PARCO DELLE CAVE	Direzione Verde e Ambiente	Cesare Salvetat	60	No			€ 250,00	€ 48.059,79	€ 52.385,17	€ 187.178,98	€ 287.873,94	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2029
222	S01199250158202000143	2024	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CENTRI DIURNI INTEGRATI R.S.A.C.D.I. "FERRARI" E "PER CONIUGI DI PROPRIETA' COMUNALE"	Direzione Welfare e Salute	Guido Gardino	48	No		Si	€ 514.968,60	€ 4.311.492,20	€ 4.311.492,20	€ 15.804.782,80	€ 24.942.738,80	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2028
222	S01199250158202000143	2024	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CENTRI DIURNI INTEGRATI R.S.A.C.D.I. "FERRARI" E "PER CONIUGI DI PROPRIETA' COMUNALE"	Direzione Welfare e Salute	Guido Gardino	48	No		Si	€ 0,00	€ 3.615.104,00	€ 3.615.104,00	€ 13.215.040,00	€ 20.446.248,00	3 Apporto di capitale privato	€ 20.446.248,00	2 concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 31/12/2028
222	S01199250158202000143	2024	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI CENTRI DIURNI INTEGRATI R.S.A.C.D.I. "FERRARI" E "PER CONIUGI DI PROPRIETA' COMUNALE"	Direzione Welfare e Salute	Guido Gardino	48	No		Si	€ 0,00	€ 4.016.950,00	€ 4.016.950,00	€ 16.802.660,00	€ 24.836.560,00	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2028
223	S01199250158202000144	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO DI 3 RSA/CDI FAMAGOSTA.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gardino	300	No		Si	€ 0,00	€ 4.215.728,54	€ 4.215.728,54	€ 96.961.756,42	€ 106.393.213,50	3 Apporto di capitale privato	€ 106.393.213,50	2 concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 31/12/2049
223	S01199250158202000144	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO DI 3 RSA/CDI FAMAGOSTA.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gardino	300	No		Si	€ 1.402.854,40	€ 4.936.884,15	€ 4.936.884,15	€ 113.548.335,45	€ 124.824.968,15	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2049
223	S01199250158202000144	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO DI 3 RSA/CDI FAMAGOSTA.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gardino	300	No		Si	€ 0,00	€ 4.504.270,53	€ 4.504.270,53	€ 103.598.222,21	€ 112.606.763,27	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2049
224	S01199250158202000145	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO DI 3 RSA/CDI PINDARO.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gardino	300	No		Si	€ 792.037,66	€ 2.196.876,11	€ 2.196.876,11	€ 50.528.152,73	€ 55.713.942,61	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2049
224	S01199250158202000145	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO DI 3 RSA/CDI PINDARO.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gardino	300	No		Si	€ 0,00	€ 1.660.988,61	€ 1.660.988,61	€ 38.202.735,96	€ 41.524.713,18	3 Apporto di capitale privato	€ 41.524.713,18	2 concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 31/12/2049
224	S01199250158202000145	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO DI 3 RSA/CDI PINDARO.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gardino	300	No		Si	€ 0,00	€ 1.863.465,30	€ 1.863.465,30	€ 42.859.701,86	€ 46.586.632,46	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2049
225	S01199250158202000146	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO DI 3 RSA/CDI GEROSA BRICHETTO.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gardino	300	No		Si	€ 851.075,89	€ 2.356.784,53	€ 2.356.784,53	€ 54.206.044,22	€ 59.770.689,17	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2049
225	S01199250158202000146	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO DI 3 RSA/CDI GEROSA BRICHETTO.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gardino	300	No		Si	€ 0,00	€ 1.999.181,52	€ 1.999.181,52	€ 45.981.174,98	€ 49.879.538,02	7 Altra tipologia	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2049
225	S01199250158202000146	2024	1	Si	Servizi	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.) E CENTRI DIURNI INTEGRATI (C.D.I.) DI PROPRIETA' COMUNALE. LOTTO DI 3 RSA/CDI GEROSA BRICHETTO.	Direzione Welfare e Salute	Guido Gardino	300	No		Si	€ 0,00	€ 2.158.668,00	€ 2.158.668,00	€ 49.649.364,00	€ 53.966.700,00	3 Apporto di capitale privato	€ 53.966.700,00	2 concessione di forniture e servizi	Termine presunto fine prestazione 31/12/2049
260	F01199250158202300034	2024	1	No	Forniture	PROGETTAZIONE E FORNITURA SOFTWARE SVILUPPI ADATTAMENTI INSTALLAZIONE LICENZE E CONFIGURAZIONE PER CENTRALE OPERATIVA FASE 5	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Pisacane	120	No		No	€ 3.684.031,58	€ 3.456.402,86	€ 3.456.402,86	€ 8.122.136,95	€ 16.698.974,25	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/06/2034
280	S01199250158202400115	2024	1	No	Servizi	SISTEMA INTEGRATO DI GOVERNO DEI PROCESSI ICT NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Sara Belli	28	No		No	€ 424.971,94	€ 1.171.000,01	€ 298.290,00	€ 0,00	€ 1.894.261,95	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/01/2027

Codice Interno Amministrazione CIA	Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	Lotto funzionale (4)	Settore	Descrizione dell'acquisto	Direzione	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (MES)	Opzione di rinnovo	Durata dell'opzione Rinnovo	L'acquisto e relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Fonte di finanziamento	Apporto di capitale privato		NOTE	
													Primo anno (2024)	Secondo anno (2025)	Terzo anno (2026)	Costi su annualità successiva	Totale (9)		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)		
293	S01199250158202400122	2024	1	No	Servizi	SERVICE MANAGEMENT. SERVIZI PER LA GESTIONE IT DI DOMANDA E BISOGNI DI DIGITALIZZAZIONE E DEL GOVERNO PROGETTUALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aniello Donnarumma	12	No		No	€ 396.000,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 396.000,01	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
346	S01199250158202400146	2024	1	No	Servizi	ACQUISIZIONE INFRASTRUTTURA E SERVIZI CLOUD	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Luigi Piscane	120	No		No	€ 181.880,00	€ 1.830.000,00	€ 1.830.000,00	€ 17.690.000,00	€ 21.531.880,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2014	
347	S01199250158202400147	2024	1	No	Servizi	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DATI DEL SUOLO E DEL SOTTOSUOLO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Bruno Monti	24	No		No	€ 5.298,80	€ 289.933,00	€ 497.028,00	€ 207.095,00	€ 999.354,80	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/05/2027	
348	F01199250158202400040	2024	1	Si	Forniture	FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO PER PERSONAL COMPUTER STAMPANTI E FAX IN DOTAZIONE PRESSO LE UNITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - LOTTO 1 DI 2 MATERIALE DI CONSUMO ORIGINALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Paolo Durante	36	No		Si	€ 3.330,00	€ 87.812,97	€ 150.536,51	€ 213.260,05	€ 454.939,53	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 29/05/2028	
349	F01199250158202400041	2024	1	Si	Forniture	FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO PER PERSONAL COMPUTER STAMPANTI E FAX IN DOTAZIONE PRESSO LE UNITA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - LOTTO 2 DI 2 MATERIALE DI CONSUMO RIGENERATO	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Paolo Durante	36	No		Si	€ 6.748,26	€ 162.177,58	€ 278.018,70	€ 393.859,84	€ 640.804,38	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 29/05/2028	
350	F01199250158202400042	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI PANCHINE D'AUTORE	Direzione Cultura	Marina Pugliese	10	No		No	€ 0,00	€ 208.010,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 208.010,00	3 Apporto di capitale privato	€ 208.010,00	3 sponsorizzazione		
350	F01199250158202400042	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI PANCHINE D'AUTORE	Direzione Cultura	Marina Pugliese	10	No		No	€ 250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
351	S01199250158202400148	2024	1	No	Servizi	SERVIZI TECNICI, DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA A SUPPORTO DELLE ESIGENZE DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Alberto Schgor	48	No		No	€ 215.461,59	€ 1.006.141,96	€ 377.303,23	€ 377.303,23	€ 1.976.216,01	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/12/2028	
352	F01199250158202400043	2024	1	No	Forniture	FORNITURA E POSA IN OPERA DI VARCHI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO INFRAZIONI	Direzione Mobilità	Alberto Perrone	48	No		No	€ 10.909,24	€ 191.618,15	€ 287.427,23	€ 479.045,38	€ 969.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 02/06/2029	
353	S01199250158202400149	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI WELFARE INTEGRATIVO PER IL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Maria Teresa Bagia	24	No		No	€ 15.450,00	€ 182.395,00	€ 167.195,00	€ 0,00	€ 365.040,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/11/2024 (prestazione in scadenza nel secondo semestre del terzo esercizio Finanziario del Bilancio Triennale approvato che potrebbe avere, negli Esercizi Finanziari successivi a quelli del Bilancio Triennale approvato, ritardi temporali dovuti ad eventuali aumento dei tempi di	
354	S01199250158202400150	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI RECAPITO TRAMITE POSTA ORDINARIA E POSTA RACCOMANDATA DEGLI ATTI E DELLE COMUNICAZIONI DELLA DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Direzione Recupero Evasione e Coattiva	Andrea Lanzani	12	No		Si	€ 642.614,59	€ 1.253.916,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.896.530,59	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
355	S01199250158202400151	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI NOTIFICA, NELLE FORME DELL'ATTO GIUDIZIARIO, DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Direzione Recupero Evasione e Coattiva	Andrea Lanzani	6	No		Si	€ 1.375.093,28	€ 2.684.440,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.059.533,28	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
356	S01199250158202400152	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE, INDICIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ATTI DELLA DIREZIONE RECUPERO EVASIONE COATTIVA	Direzione Recupero Evasione e Coattiva	Andrea Lanzani	24	Si	12	No	€ 55.721,78	€ 189.202,39	€ 189.202,40	€ 141.901,80	€ 676.028,37	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 30/09/2027	
357	F01199250158202400044	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO E DI ACCESSORI PER LE ESIGENZE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE - ANNO 2024	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	4	No		Si	€ 244.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 244.250,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
358	F01199250158202400045	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI N. 36 VEICOLI COMMERCIALI A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	12	No		Si	€ 33.327,25	€ 165.386,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 198.713,50	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
359	F01199250158202400046	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI AUTOVETTURE 4X4 A NOLEGGIO PER LA POLIZIA LOCALE	Direzione Sicurezza Urbana	Paola Florio	48	Si	12	Si	€ 250,00	€ 65.880,00	€ 87.840,00	€ 285.480,00	€ 439.450,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2029. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/03/2030	
360	S01199250158202400153	2024	1	No	Servizi	FORNITURA DI UN SOFTWARE GESTIONALE DI SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO	Direzione Sicurezza Urbana	Antonina Aranzulla	36	No		Si	€ 10.010,00	€ 183.000,00	€ 244.000,00	€ 305.000,00	€ 742.010,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/03/2028	
361	S01199250158202400154	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI MEDIAZIONE SOCIALE, PENALE E GIUSTIZIA RIPARATIVA, DI SOSTEGNO PSICOTRAUMATOLOGICO ALLE VITTIME DI REATO, DI PRESIDIO CRIMINOLOGICO TERRITORIALE.	Direzione Sicurezza Urbana	Angelica Pizzati	24	Si	12	Si	€ 250,00	€ 149.877,00	€ 149.877,00	€ 149.877,00	€ 449.891,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/12/2026. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/12/2027	
362	S01199250158202400155	2024	1	No	Servizi	SERVIZIO DI CENSIMENTO E MONITORAGGIO DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE. SERVIZI ACCESSORI E SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLA NEGLI IMMOBILI DEL COMUNE	Direzione Tecnica ed Urbano	Fabiana Stefanoni	36	Si	18	Si	€ 53.324,40	€ 527.175,57	€ 1.265.211,34	€ 3.901.099,09	€ 6.748.820,40	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 31/07/2028. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 31/01/2030	
363	F01199250158202400047	2024	1	No	Forniture	FORNITURA DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DELLA COPERTURA DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II E DEGLI STABILIMENTI COMUNALI DI VIA FOSSOLO E VIA PELLICO	Direzione Tecnica ed Urbano	Carmelo Maugeri	4	No		No	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00			
364	S01199250158202400156	2024	1	No	Servizi	SERVIZI DI SUPPORTO E VERIFICA DEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEGLI IMMOBILI PRIVI DI PERSONALE COMUNALE, AFFERENTI ALLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE	Direzione Welfare e Salute	Michele Petrelli	24	Si	12	No	€ 250,00	€ 75.030,00	€ 75.030,00	€ 75.030,00	€ 225.340,00	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 01/01/2027. Termine finale eventuali opzioni/rinnovi 01/01/2028	
365	S01199250158202400157	2024	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO SOCIALE PRESSO L'IMMOBILE SITO IN MILANO VIA DE' LEMENE 5155 - PROGETTO "ABITARE IN BORGO" OPERAZIONI MI JV_3.1.E (RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI) E MI JV_3.1.E1 ("ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE AD UN MODELLO ABITATIVO COMUNITARIO E CONDIVISO")	Direzione Casa	Angelo Foglio	504	No		No	€ 403.873,37	€ 165.643,00	€ 165.643,00	€ 0,00	€ 735.159,37	4 Stanziamenti di bilancio	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2066	
365	S01199250158202400157	2024	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO SOCIALE PRESSO L'IMMOBILE SITO IN MILANO VIA DE' LEMENE 5155 - PROGETTO "ABITARE IN BORGO" OPERAZIONI MI JV_3.1.E (RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI) E MI JV_3.1.E1 ("ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE AD UN MODELLO ABITATIVO COMUNITARIO E CONDIVISO")	Direzione Casa	Angelo Foglio	504	No		No	€ 0,00	€ 2.518.371,00	€ 2.617.859,00	€ 21.867.437,24	€ 26.803.667,24	3 Apporto di capitale privato	€ 26.803.667,24	2 concessione di forniture e servizi		Termine presunto fine prestazione 30/09/2066
365	S01199250158202400157	2024	1	No	Servizi	CONCESSIONE DEL SERVIZIO ABITATIVO SOCIALE PRESSO L'IMMOBILE SITO IN MILANO VIA DE' LEMENE 5155 - PROGETTO "ABITARE IN BORGO" OPERAZIONI MI JV_3.1.E (RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI) E MI JV_3.1.E1 ("ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE AD UN MODELLO ABITATIVO COMUNITARIO E CONDIVISO")	Direzione Casa	Angelo Foglio	504	No		No	€ 0,00	€ 1.389.750,00	€ 1.389.750,00	€ 0,00	€ 2.779.500,00	1 Destinazione vincolata per legge	€ 0,00		Termine presunto fine prestazione 30/09/2066	

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI  
 Mariella Francesca Lodi  
 (Firma digitale)

**DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**  
Allegato 13 alla deliberazione n. 56  
del 23/07/2024 composto da pag. 25 **EMENDATO**  
Il Direttore  
Roberto Nicola Colangelo  
(f.to digitalmente)

**DUP 2024-2026**

**Sezioni B.2 e B.5 Spese di personale**

## **B.2 – Analisi delle risorse**

## LA SPESA DI PERSONALE

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato nel corso dell'ultimo quinquennio una significativa e rilevante flessione, ascrivibile principalmente all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale, che trova immediato riscontro nella progressiva riduzione della spesa di personale, come definite dall'art.1, comma 557 quater della Legge 296 del 27/12/2006, integrato dal comma 1, dell'art.76 della Legge 133 del 06/08/2008:

ANNO	Importo
<b>VALORE MAX (MEDIA 2011-2013)</b>	<b>563.183.486,76</b>
2019 rendiconto	523.564.058,93
2020 rendiconto	510.575.100,18
2021 rendiconto	508.082.068,46
2022 rendiconto	522.959.195,62
2023 rendiconto	511.747.786,10

La spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 296 del 27/12/2006, e delle indicazioni della circolare 9 del 17/12/2006 della Ragioneria Generale dello Stato) ha avuto il seguente andamento negli anni 2011/2012/2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € **563.183.486,76**:

	2011	2011 (*)	2013
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	574.916.045,19	574.916.045,19	539.718.369,89
<b>SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013</b>	563.183.486,76		

(\*) In applicazione della nota MEF - RGS - Prot. 73024 del 16/09/2014, ai fini del rispetto del decreto legge n. 90/2014, gli Enti sperimentatori possono fare riferimento al triennio costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013.

### Potenziale di spesa di personale

Le politiche assunzionali del Comune di Milano sono state fortemente condizionate, negli ultimi anni, dalla normativa al tempo vigente. In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. 34 del 30/04/2019) che all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

I residenti del Comune di Milano sono 1.411.150, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è inferiore al valore soglia, così come di seguito rappresentato:

Entrate correnti	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
titolo 1	1.375.575.354,52	1.428.995.409,34	1.471.905.681,39
titolo 2	995.530.992,46	623.413.442,68	518.700.898,75
titolo 3	973.648.422,05	1.267.695.291,35	1.452.898.873,51
<b>Totale</b>	<b>3.344.754.769,03</b>	<b>3.320.104.143,37</b>	<b>3.443.505.453,65</b>
<b>MEDIA ENTRATE 2021-2023</b>			
<b>FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - assestato 2023</b>			
			345.000.000,00
<b>VALORE ENTRATE DI RIFERIMENTO</b>			
			<b>3.024.454.788,68</b>

SPESA DI PERSONALE		Rendiconto 2023
Redditi da lavoro dipendente	U 1.01.00.00.000	604.048.901,93
Tirocini	U 1.03.02.12.000	32.104,07
<b>TOTALE</b>		<b>604.081.006,00</b>

<b>INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI NETTE ANNO 2023</b>	<b>VALORE SOGLIA</b>
<b>TOTALE</b>	<b>19,97</b>
	<b>28,80%</b>

In base al secondo comma dell'art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. su menzionato, in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, /per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente tabella, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio /asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1:

Fasce demografiche	2024
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	10,0%
<b>Spesa di personale anno 2018</b>	<b>602.783.217,16</b>
<b>LIMITE MASSIMO SPESA DI PERSONALE</b>	<b>663.061.538,88</b>
STANZIAMENTI BILANCIO DI PREVISIONE	619.806.493,66
MARGINE DI SPESA	<b>43.255.045,22</b>
ENTRATE CORRENTI (al netto del fondo crediti dubbia esigibilità)	3.366.116.020,00
<b>INCIDENZA NELL'ANNO DELLE SPESE DI PERSONALE SULLE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>18,41%</b>

L'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34 del 30/04/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della Legge 296 del 27/12/2006.

Si rappresenta qui di seguito la spesa prevista per il triennio 2024/2026, calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 296 del 27/12/2006, e delle indicazioni della Circolare 9 del 17/12/2006 della Ragioneria Generale dello Stato. Si evidenzia che la spesa di personale prevista per gli anni 2024/2025/2026 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011/2013 e che l'imputazione delle spese ed il calcolo del tetto della spesa rispettano il principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 punto 5.2 D. Lgs. 118 del 23/06/2011

SPESA DI PERSONALE	2024	2025	2026
Spese macroaggregato 101 e 110	610.835.933,70	605.366.843,70	604.384.533,70
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	36.089.170,00	35.589.120,00	35.620.440,00
Altre spese: stages/tirocini macroaggregato 104	362.770,00	333.570,00	328.570,00
Altre spese: personale comandato in entrata macroaggregato 109	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>648.487.933,70</b>	<b>642.489.533,70</b>	<b>641.533.543,70</b>
(-) Componenti escluse (B)	130.123.589,19	125.734.989,19	122.368.949,19
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>518.364.344,51</b>	<b>516.754.544,51</b>	<b>519.164.594,51</b>

	2024	2025	2026
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	518.364.344,51	516.754.544,51	519.164.594,51
<b>LIMITE SPESA AI FINI DEL COMMA 557</b>	563.183.486,76	563.183.486,76	563.183.486,76
<b>DIFFERENZA</b>	<b>-44.819.142,25</b>	<b>-46.428.942,25</b>	<b>-44.018.892,25</b>

**Il limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78 del 31/05/2010**

In applicazione dell'art. 16, comma 1 quater, del Decreto Legge 113 del 24/06/2016 convertito con modificazioni dalla Legge 160 del 07/08/2016, l'Amministrazione ha rideterminato il limite di spesa annua per lavoro flessibile riferita all'anno 2009, la quale, al netto della spesa sostenuta per le assunzioni ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267 del 18/08/2000, nonché delle riduzioni attuate in applicazione dell'art. 17 D.L. 113 del 24/06/2016, risulta pari ad **euro 23.144.390,37**.

Le previsioni di spesa per il personale flessibile, elaborate coerentemente a quanto sopra disposto, evidenziano che risulta rispettato il limite di cui al sopra richiamato art. 9, comma 28, del D.L. 78 del 31/05/2010:

Profili professionali	Spesa 2024	Spesa 2025	Spesa 2026
Figure non dirigenziali	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 TUEL	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00
Personale ex art. 110 comma 2 TUEL	4.800.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00
Stages/tirocini	362.770,00	333.570,00	328.570,00
<b>Totale</b>	<b>23.012.770,00</b>	<b>22.983.570,00</b>	<b>22.978.570,00</b>
<b>Limite di spesa DL. 78/2010</b>	<b>23.144.390,37</b>	<b>23.144.390,37</b>	<b>23.144.390,37</b>
<b>Capacità spesa rimanente</b>	<b>131.620,37</b>	<b>160.820,37</b>	<b>165.820,37</b>

**B.5 – Spese di personale**

## LE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

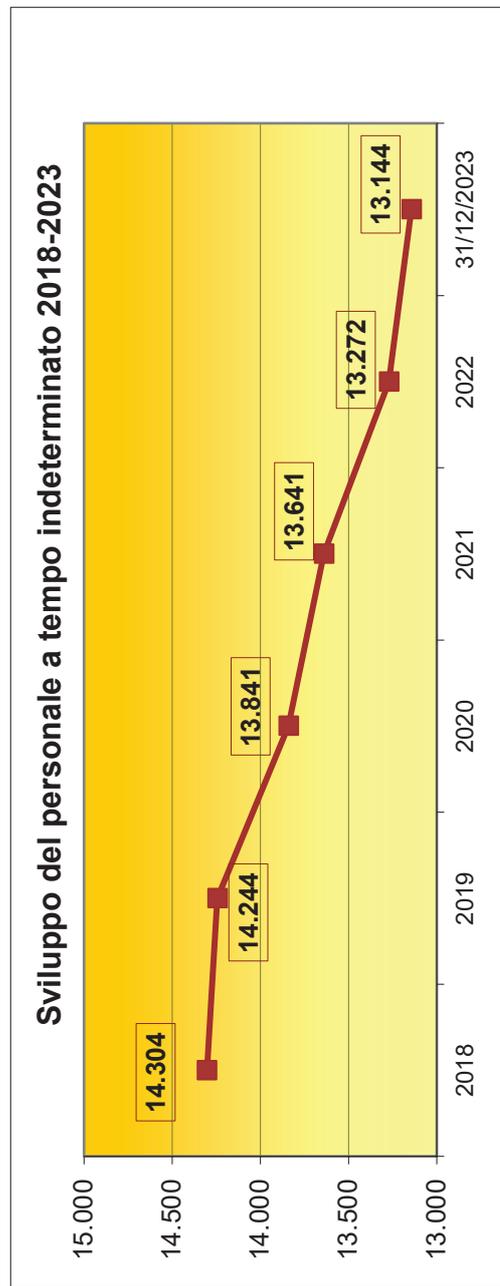
### Premessa

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance.

Il programma dei fabbisogni ed il piano occupazionale sono elaborati sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Dirigenti. Le esigenze manifestate dalle diverse direzioni in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente devono essere conciliate con il rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale.

### I contingenti di personale in forza

Le dinamiche occupazionali del Comune di Milano hanno registrato, nel corso dell'ultimo quinquennio, una riduzione pari al 8,3%, passando dalle 14.304 unità di personale a tempo indeterminato in forza al 31.12.2018 alle 13.144 unità al 31.12.2023.



### Personale in servizio al 31.12.2023

rapporto di lavoro	Unita'
a tempo indeterminato	13.144
a tempo determinato	570
Altre categorie	13
<b>Totale</b>	<b>13.727</b>

Il contingente in servizio al 31.12.2023 Comune di Milano, tra personale a tempo indeterminato, personale a tempo determinato e medici/psicologi è pari a: n. 13.727 dipendenti, di cui n. 156 Dirigenti (totale TI+TD) e n. 664 dipendenti di Area Funzionari Elevata Qualificazione con incarico di E.Q.

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Elevate Qualificazioni e Dipendenti è il seguente:

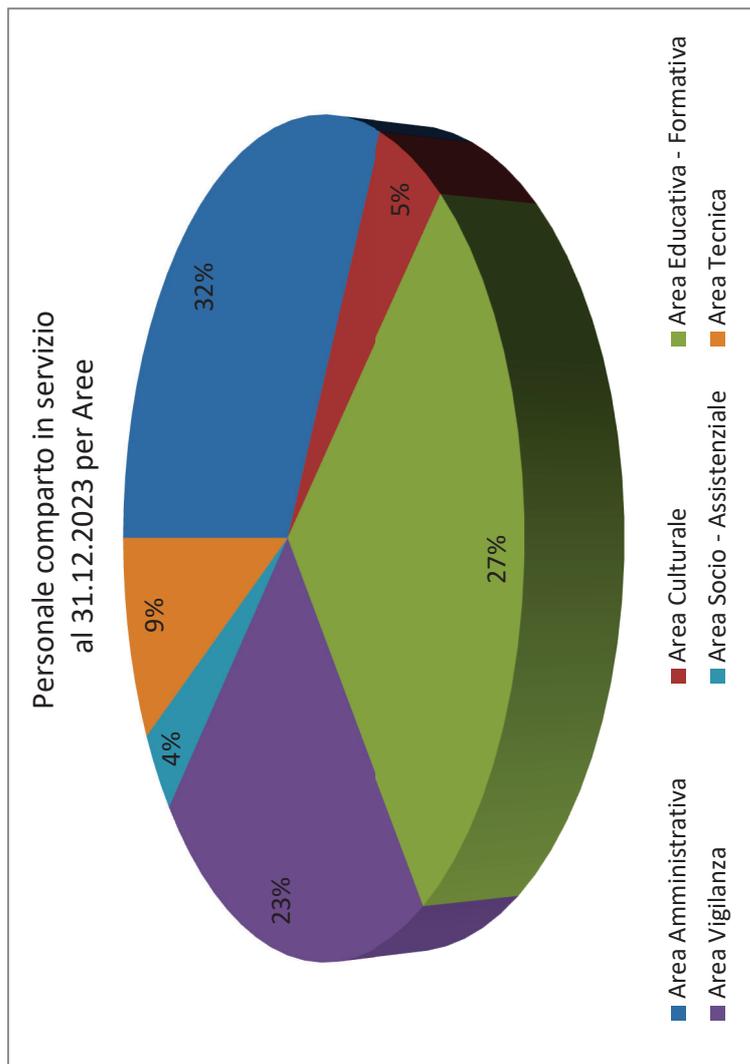
- ◆ rapporto Dirigenti / Personale: 86,99 dipendenti per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Dirigenti / Elevate Qualificazioni: 4,26 E.Q. per ogni Dirigente;
- ◆ rapporto Elevate Qualificazioni / Personale: 19,67 dipendenti per ogni E.Q.

AREE	CONTINGENTI IN SERVIZIO		
	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	TOTALE
	(a)	(b)	(a) + (b)
Dirigenti	113	43	156
Area Funzionari E.Q.	2.247	165	2.412
Area Istruttori	7.973	361	8.334
Area Operatori Esperti	2.709	1	2.710
Area Operatori	102	0	102
Altre Cat. Medici/Psic	13	0	
<b>TOTALE</b>	<b>13.157</b>	<b>570</b>	<b>13.727</b>

Nell'ambito del contingente innanzi indicato n. 781 dipendenti (circa il 6 % della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO A TEMPO PARZIALE				
AREE	Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2023)			
	30,55%	50%	61,11%	TOTALE
Area Funzionari – E.Q.	2	19	9	28
Area Istruttori	3	73	32	72
Area Operatori Esperti	3	26	14	49
Area Operatori		2	1	5
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>120</b>	<b>56</b>	<b>154</b>
			<b>64</b>	<b>122</b>
			<b>217</b>	<b>397</b>
			<b>153</b>	<b>245</b>
			<b>9</b>	<b>17</b>
			<b>443</b>	<b>781</b>

Qui di seguito è rappresentato il dispiegamento del personale secondo le principali Aree di intervento dei servizi dell'Amministrazione:



### L'assetto organizzativo del Comune di Milano

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, via via attuati nel corso del quinquennio, nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

In tale contesto, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, sono state avviate le attività finalizzate alla definizione, al ridisegno / ripensamento complessivo degli assetti macro-strutturali, ordinamentali e gestionali dell'Ente – e relativa messa a regime - sulla scorta di quanto previsto dalla **deliberazione di Giunta Comunale n. 1647 del 23/12/2021**, nonché dai correlati provvedimenti attuativi, in coerenza con il mutato riparto delle deleghe assessorili e con le linee programmatiche approvate.

Successivamente, al fine di soddisfare ulteriori esigenze organizzativo-gestionali emerse nell'ambito delle attività istruttorie relative alla conseguente ridefinizione degli organigrammi di dettaglio delle diverse Strutture dell'Ente, la Giunta Comunale con propria **deliberazione n. 279 del 10 marzo 2022** e successive **deliberazioni n. 1470 del 14 ottobre 2022, n. 14 del 12 gennaio 2023, n. 143 del 16 febbraio 2023, n. 1310 del 2 ottobre 2023 e n.1629 del 30 novembre 2023** ha approvato la modifica e l'integrazione del *Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano*, con riguardo al riallineamento della declaratoria delle competenze assegnate alle Direzioni come descritte nella Tabella 2 del Regolamento medesimo.

A seguito degli interventi di revisione organizzativa attuati, la struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31 dicembre 2023 si configura come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MILANO	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI ( <i>compreso Area Servizio di Presidenza C.C.</i> )	19
DIREZIONI SPECIALISTICHE	5
AREE	86
DIREZIONI DI PROGETTO	4
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>116</b>

#### **La revisione del quadro regolamentare in materia di organizzazione e personale**

A fronte della stipula del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 16/11/2022, è emersa l'esigenza di avviare sin da subito, e implementare nel breve – medio periodo, un complessivo intervento di riforma dell'ordinamento interno del Comune di Milano in materia di organizzazione e personale, con modifica/aggiornamento delle principali fonti normative interne tale da consentire il riallineamento al mutato quadro ordinamentale e contrattuale, nonché il pieno dispiegamento degli spazi di innovazione ed autonomia che la normativa europea, nazionale e regionale riconosce alle amministrazioni.

L'approccio alla normazione, sotteso al progetto di sviluppo organizzativo considera, infatti, la regola non come fattore di innovazione, come agente di cambiamento in sé, ma piuttosto come formalizzazione di un assetto concordato e condiviso tra i diversi attori rilevanti dello sviluppo organizzativo e gestionale.

Costituisce ulteriore spinta all'innovazione e al cambiamento in tale ambito la solida esperienza maturata nel corso degli ultimi mesi in costanza di pandemia, ai fini della promozione di specifici interventi di riforma / ridisegno degli ambiti di regolamentazione e disciplina in materia di organizzazione e personale.

## LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

### Normativa di riferimento

Gli Enti locali per oltre un decennio sono stati sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al turn-over. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Il risultato che ne consegue è stata una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Ai fini di consentire agli Enti locali di disporre di strumenti che possano assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è iniziata la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale da ultimo riformate dal D. Lgs. 75 del 25/05/2017 in attuazione dell'art. 17 comma 1 lett. q) della legge delega, che stabilisce il principio del *“progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità”*.

Nel nuovo impianto riformatore assumono una rinnovata centralità lo strumento del Piano di fabbisogno del personale come strumento flessibile per il governo delle procedure di reclutamento e della spesa del personale, con il solo limite del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

In tale contesto è intervenuto il c.d. Decreto Crescita (D.L. 34 del 30/04/2019) che all'articolo 33 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, come di seguito meglio specificato:

- L'art. 33, comma 2, del D.L. 34 del 30/04/2019 nel testo risultante dalla legge di conversione 58 del 28/06/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, lett. a), b), e c), della legge 162 del 27/12/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 del 28/02/2020, ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni, stabilendo che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore...”*.
- Il Decreto 17/03/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze ed il Ministro dell'Interno ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, ed ha individuato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
- In data 8 giugno 2020 è stata emanata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero dell'Interno, la circolare sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 34 del 30/04/2019 in materia di assunzioni di personale che ha fornito puntuali indicazioni applicative relative al citato Decreto attuativo.

I residenti del Comune di Milano sono 1.417.185, pertanto la nostra Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al 28,80% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

#### **La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026**

Nonostante le maggiori capacità assunzionali introdotte dalla recente normativa, lo stato di emergenza generato dalla pandemia ha di fatto costretto le Amministrazioni locali a porsi nei confronti della programmazione del fabbisogno del personale con una nuova prospettiva. Se da un lato i Comuni hanno potuto reagire alla prima fase emergenziale con strumenti e soluzioni innovative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio, nonché grazie a temporanee misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti di entrata (imposta di soggiorno, occupazione suolo pubblico e perdite di addizionale Irpef), ora gli enti locali, e tra questi il Comune di Milano, scontano le crescenti tensioni sulle entrate correnti, che di fatto comprimono significativamente se non vanificano del tutto le nuove potenzialità assunzionali.

La manovra occupazionale per il triennio 2024-2026 è orientata alle direttrici di seguito indicate:

- ✓ Adeguare le assunzioni al nuovo sistema di aree previste dal CCNL 16.12.2022;
- ✓ Garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- ✓ Intervenire con assunzioni in ambito amministrativo;
- ✓ Garantire la continuità dei servizi delle Politiche Sociali, educative, formative, e degli altri servizi contemplati nell'allegato piano;
- ✓ Destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell'Amministrazione ed il piano delle opere pubbliche;
- ✓ Valorizzare l'esperienza professionale del personale a tempo determinato che ha maturato e maturerà i requisiti per l'accesso alle stabilizzazioni entro la fine del corrente anno.

#### **Acquisizioni di personale a tempo indeterminato**

##### Anno 2024

Per l'anno 2024 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua pari a € **28.656.996,95** secondo quanto segue:

#### **Personale di comparto**

<b>CATEGORIA</b>	<b>TOTALE ASSUNZIONI</b>	<b>COSTO ANNUO TOTALE</b>
<b>Funzionari e EQ</b>	1.055	9.850.062,15
<b>Istruttori</b>	414	14.217.274,26
<b>Operatori esperti</b>	136	4.013.951,60

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
Operatori	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.605</b>	<b>28.081.288,01</b>

#### Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	9	575.708,94
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>575.708,94</b>

La suddetta programmazione potrebbe prevedere variazioni del mix di profili professionali nel rispetto comunque della programmazione dei contingenti per categoria.

#### Anno 2025

Per l'anno 2025 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di **€ 20.120.788,07** secondo quanto segue:

#### Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
Funzionari e EQ	487	5.977.277,99
Istruttori	317	10.793.571,65
Operatori esperti	107	3.158.035,45
Operatori	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>911</b>	<b>19.928.885,09</b>

#### Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	3	191.902,98
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>191.902,98</b>

### Anno 2026

Per l'anno 2026 è prevista l'acquisizione del seguente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato per una spesa annua di € 20.665.273,61 secondo quanto segue:

#### Personale di comparto

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
Funzionari e EQ	180	6.593.171,53
Istruttori	297	10.131.876,65
Operatori esperti	127	3.748.322,45
Operatori		
<b>TOTALE</b>	<b>604</b>	<b>20.473.370,63</b>

#### Dirigenza

CATEGORIA	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TOTALE
DIRIGENTI	3	191.902,98
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>191.902,98</b>

#### Modalità di reclutamento

Di seguito si riportano le procedure selettive (concorsi e mobilità) in fase di svolgimento banditi a valere sulla programmazione degli anni precedenti ed i nuovi concorsi programmati a partire dalla prima annualità del piano 2024 – 2026.

#### *Procedure selettive in atto bandite sui precedenti Piani Occupazionali:*

Esecutore dei servizi di accoglienza e informazione – Area degli Operatori Esperti  
Istruttore dei servizi culturali – Area degli istruttori  
Istruttore dei servizi formativi - Area degli istruttori  
Istruttore Direttivo dei servizi socio assistenziali – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione  
Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione  
Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione  
Dirigente - mobilità

*Procedure selettive da bandire sui precedenti Piani Occupazionali:*

Esecutore dei servizi tecnici – Area degli Operatori Esperti  
Agente di polizia locale - Area degli istruttori  
Istruttore direttivo dei servizi tecnici - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione  
Istruttore direttivo dei servizi educativi – ambito scuola dell'infanzia - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione  
Istruttore direttivo di Polizia Locale - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione  
Avvocato tributarista - mobilità  
Dirigente amministrativo  
Dirigente tecnico  
Dirigente informatico

*Nuovi concorsi che si intendono bandire dall'anno 2024:*

Istruttore dei servizi tecnici - Area degli istruttori  
Istruttore dei servizi amministrativi-contabili- Area degli istruttori  
Istruttore direttivo dei Servizi Amministrativi - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione  
Assistente sociale

Numerose sono state, nel corso del 2023, le novità normative che hanno impattato in maniera sensibile sulle attività di reclutamento del personale e che continueranno a porre nuove e rilevanti sfide per l'Amministrazione, tra le quali si segnalano le più rilevanti:

- il CCNL 2019-2021, e in particolare l'entrata in vigore, dal 01 aprile 2023, del nuovo ordinamento professionale;
- l'introduzione di una piattaforma unica nazionale "InPa" per la gestione delle candidature alle procedure selettive indette dall'Amministrazione;
- le recentissime e sostanziali modifiche apportate al DPR 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" che hanno comportato un aggiornamento dell'appendice numero 3 "Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Dal punto di vista metodologico, le attività di reclutamento della nuova tornata assunzionale si caratterizzeranno per la ricerca e sperimentazione di strumenti e metodologie innovativi nel campo della selezione delle risorse umane, valorizzando l'esperienza già acquisita sul campo. In particolare, si confermano i seguenti strumenti:

1. Costruzione della scheda profilo da parte delle direzioni committenti in termini di attività da svolgere, competenze e capacità richieste per il profilo ricercato anche sulla base della nuova definizione dei profili professionali dell'Ente;
2. orientamento della selezione alla valutazione delle attitudini e delle capacità dei candidati, per profili di competenza, in aggiunta alle conoscenze ed alle competenze tecniche necessarie;
3. utilizzo delle modalità digitali da remoto per lo svolgimento dei concorsi pubblici, in affiancamento o in sostituzione delle modalità in presenza.

In sintesi, l'attuazione del piano triennale 2024/2026 avverrà mediante:

- scorrimento di graduatorie vigenti;
- espletamento di procedure di mobilità volontaria;
- procedure selettive/concorsi, anche sperimentando per profili qualificati procedure orientate alla valutazione delle attitudini, oltre che delle competenze e delle capacità;
- mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ove ritenute necessarie;
- procedure speciali di reclutamento per ambiti diversi, riservate a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dalle norme al tempo vigenti (c.d. stabilizzazioni);
- assunzioni di personale in ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- eventuali ricostituzioni dei rapporti di lavoro e riconversione a tempo parziale di lavoro a tempo pieno dei rapporti di lavoro a tempo parziale in conformità alla normativa vigente.

### **Comandi temporanei**

Nel corso del triennio di programmazione potranno essere attivati comandi in entrata per personale della dirigenza al fine di supportare le esigenze di funzionamento dell'amministrazione e l'attuazione dei piani e programmi dell'ente, esigenze coerenti con le direttrici di sviluppo della Programmazione Triennale dei Fabbisogni e meglio esplicitate negli atti determinativi.

Il Decreto Legge 36 del 30/04/2022 è intervenuto sul testo dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001, modificando la disciplina della mobilità fra enti pubblici e delle assegnazioni temporanee di personale. In particolare, oltre al nuovo comma 1-*quater*, dedicato all'obbligo di pubblicare gli avvisi di mobilità nel portale InPA, viene introdotto il nuovo comma 1-*quinqües*, che recita:

*“Per il personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, delle autorità amministrative indipendenti e dei soggetti di cui all'articolo 70, comma 4, i comandi o distacchi, sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui al presente articolo. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione ad organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse, nonché ai comandi presso le sedi territoriali dei ministeri, o presso le Unioni di comuni per i Comuni che ne fanno parte”.*

### **Le assunzioni a tempo determinato del triennio 2024/2026**

A termini dell'art. 36 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. 75 del 25/05/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono “soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...”.

<b>Tipologie contrattuali</b>	<b>Esigenze</b>
Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali	Esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale; Esigenze sostitutive di personale assente con diritto alla conservazione del posto; Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative.
Collaboratori ai sensi dell'art. 90 del TUEL	Esigenze degli uffici degli organi politici
Incarichi dirigenziali a tempo determinato	Assunzioni su posizioni dirigenziali in dotazione organica ed extra-dotazionali anche per l'attuazione di progetti di rilevanza strategica
Incarichi di Alta Specializzazione	Assunzioni personale non dirigenziale fuori dotazione organica

## **Il piano delle assunzioni**

### Dirigenti Art. 110 comma 1 TUEL

Nel corso del nuovo mandato amministrativo l'Amministrazione potrà procedere alla copertura di posizioni dirigenziali ex art. 110 comma 1 nei limiti dei vigenti vincoli assunzionali ed in funzione del numero dei posti al tempo disponibili (20% della dotazione organica dirigenziale).

### Dirigenti Art. 110 comma 2 TUEL

L'Amministrazione potrà eventualmente procedere all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale ex art. 110 comma 2 TUEL nei residui limiti delle disponibilità assunzionali, nonché nei limiti delle disponibilità a bilancio per le spese di personale.

### Le assunzioni del personale di comparto

Per il triennio 2024/2026 si prevede di procedere alle assunzioni di personale di comparto con lavoro flessibile per rispondere a esigenze di:

- mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure educative;
- sostituzione di personale temporaneamente assente con diritto alla conservazione del posto;
- altre esigenze di carattere eccezionale o temporaneo.

Infine, l'amministrazione, nell'ambito dei progetti approvati per l'attuazione del PNRR, provvederà ad assumere personale a tempo determinato che è in deroga ai limiti di spesa per i contratti di lavoro flessibile (art. 9, c. 28 D.L. 78 del 31/05/2010) e alla dotazione organica dell'ente. La spesa per le assunzioni è eterofinanziata e prevista nelle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto.

### **Tirocini formativi**

Con riferimento all'inserimento di giovani che stanno svolgendo o che hanno concluso un percorso universitario o post-universitario, il Comune di Milano collabora da lungo tempo con numerose Università e Istituti di Alta Formazione per l'attivazione di tirocini, ospitando gli interessati presso diverse Direzioni.

Nel corso del triennio, attraverso un'offerta di stage che afferiscono a vari ambiti di significativa professionalità quali a titolo esemplificativo, quello della cultura, dello sviluppo sostenibile, della prevenzione dei bisogni sociali, si proseguirà con l'attività di inserimento di tirocinanti nell'Ente. È di particolare rilevanza la domanda di ospitalità presso l'Ente di tirocini formativi di ricercatori in ragione dell'ampliamento dei corsi di dottorato innovativi per la PA, legati al finanziamento del PNRR che verrà svolto anche nel triennio 2024/2026.

Si tratta di un'opportunità sia per i giovani di osservare dal vivo le dinamiche relative all'organizzazione del lavoro, alla gestione del personale e alla transizione digitale, migliorando l'attrattività del lavoro pubblico nell'Amministrazione (per chi in particolare si interessa a una carriera nel settore pubblico che gli permette di comprendere meglio le opportunità professionali offerte), sia per i dipendenti interni che svolgono il ruolo di tutor aziendale nella relazione con il tirocinante, che possono così mantenere lo scambio fra i relativi patrimoni di conoscenza e nuove professionalità.

### **Innovazione e performance**

Per elevare la qualità delle performance dell'Amministrazione Comunale risulta necessario inserire maggiore competenza e capacità di innovazione nei processi di elaborazione ed implementazione delle politiche pubbliche e dei servizi. Il Comune di Milano parte da livelli di qualità amministrativa già molto elevati e intende porsi l'obiettivo di costante miglioramento, agendo prioritariamente sulle seguenti leve:

- formazione del personale per una continua crescita e adeguamento delle competenze digitali, amministrative, gestionali, linguistiche e organizzative, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità;
- valutazione delle performance e distribuzione adeguata dei ruoli, delle responsabilità e dei carichi di lavoro nell'organizzazione;
- presidio costante degli indici di valutazione della performance di ente, del benchmark con soggetti di pari complessità e densità, continuo scouting di soluzioni innovative;
- capacità di attrarre talenti e competenze distintive, anche attraverso programmi di inserimento temporaneo all'interno della pubblica amministrazione, pensati per entrare in contatto con abilità altamente qualificate, in partnership con università, centri di ricerca e grandi aziende;
- promozione di nuove forme di prestazione lavorativa, in armonia con stili di vita adeguati, con la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e con la costante attenzione alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori complessivamente intesa;
- contrasto alle forme di precarietà dirette ed indirette, in particolare generate dagli appalti di attività/servizi;
- valorizzazione del patrimonio umano e di competenze del Comune di Milano, prevedendo il ricorso a supporti esterni solo in caso di effettiva necessità ed integrazione;
- piena applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con la valorizzazione del confronto con le rappresentanze sindacali ed il costante aggiornamento della contrattazione di ente.

#### **Politiche per la contrattazione integrativa del salario accessorio del personale dipendente**

I fondi di finanziamento della contrattazione decentrata sono soggetti a limiti stabiliti dalle norme, che in sintesi si riassumono qui di seguito:

- l'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017, che ha rideterminato i tetti del salario accessorio come segue: *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;*
- l'art. 33, c. 2, della Legge 58 del 28/06/2019 di conversione del D.L. 34 del 30/04/2019 (“decreto crescita”) che stabilisce che *“ (...) Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo, il personale in servizio al 31 dicembre 2018”* e considerato che non ricorrono i presupposti previsti dalla norma richiamata;
- l'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017 in base al quale: *“fermo restando il limite delle risorse complessive previsto dal comma 2, le regioni e gli enti locali, con esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale, possono destinare apposite risorse alla componente variabile dei fondi per il salario accessorio, anche per l'attivazione dei servizi o di processi di riorganizzazione e il relativo mantenimento, nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli di spesa di personale e in coerenza con la normativa contrattuale vigente per la medesima componente variabile;*
- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 novellato, che specifica *“La contrattazione collettiva integrativa assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance, destinandovi, per l'ottimale perseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali, una quota prevalente delle risorse finalizzate ai trattamenti economici accessori comunemente denominati ai sensi dell'articolo 45, comma 3. La predetta quota è collegata alle risorse variabili determinate per l'anno di riferimento”;*

- l'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs. 165 del 30/03/2001, come modificato dal D.Lgs. 75 del 25/05/2017, in base al quale gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa *“nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'effettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15... ”.*

#### **Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dell'Area separata della Dirigenza**

Il 17/12/2020 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2016/2018 dell'Area separata della Dirigenza del comparto Funzioni Locali che, all'art. 57 *“Nuova disciplina del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato”*, stabilisce le modalità costitutive del Fondo. In particolare il CCNL 17/12/2020 prevede la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 57 comma 2 lett. a), b), c), d) con le risorse di cui alla lett. e) *“il Fondo è integrato con risorse autonomamente stanziare dagli enti per adeguare il Fondo alle proprie scelte organizzative e gestionali, in base alla propria capacità di bilancio, ed entro i limiti di cui al comma 1 oltreché nel rispetto delle disposizioni derivanti dai rispettivi ordinamenti finanziari e contabili”*. Pertanto l'Amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni precedenti, verificherà il rispetto dei vincoli finanziari ed organizzativi che rappresentano il presupposto per l'impiego delle risorse aggiuntive per la costituzione del Fondo, e precisamente:

- il rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- il rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- l'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II *“Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”* e Titolo III *“Merito e Premi”* del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l'attivazione di nuovi servizi/processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze con incremento del grado di responsabilità e di capacità gestionale della dirigenza ai sensi dell'art. 26 c. 3 del CCNL 23/12/1999 dell'Area della dirigenza. A tal proposito, nel corso del 2024, e per effetto dell'applicazione del nuovo CCNL 17/12/2020, verrà operata una verifica puntuale ed un eventuale aggiornamento dei servizi e dei processi di riorganizzazione valorizzati ai fini della quantificazione delle risorse aggiuntive, consolidando l'applicazione dei criteri di quantificazione definiti con Determinazione del Direttore Operativo 5868 del 22/07/2021 avente ad oggetto: *“Aggiornamento verifica dei presupposti e modalità di quantificazione delle risorse variabili da allocare al Fondo risorse decentrate per l'Area separata della dirigenza, ex art. 57, comma 2 lettera e), CCNL 17.12.2020 – Anno 2021”*;
- la verifica e l'eventuale aggiornamento dei servizi e processi di riorganizzazione per la valorizzazione di risorse aggiuntive verrà effettuata, con riferimento ai documenti di programmazione 2024/2026 e consuntivazione 2023, preliminarmente alla costituzione definitiva del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per l'area separata della Dirigenza – anno 2024.

Considerato che ai sensi dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75 del 25/05/2017 il tetto fondo operante per l'area della Dirigenza risulta pari a € **9.535.863,00** al netto degli incentivi di Legge, si procederà all'aggiornamento delle risorse stabili in coerenza con il nuovo CCNL e allo stanziamento di risorse variabili con le modalità precedentemente indicate, fino a concorrenza dell'importo del tetto fondo, per un importo stimato di € 3.500.000,00, fermi restando gli aggiornamenti relativi alle varie voci costitutive, nonché ai limiti normativi ed agli equilibri finanziari del bilancio dell'Amministrazione, compresa l'applicazione dell'art 33, comma 2, della Legge 58 del 28/06/2019 di conversione del D.L. 34 del 30/04/2019 *“Decreto crescita”*.

### **Fondo risorse decentrate del personale di comparto**

Il 16/11/2022 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/2021 personale comparto funzioni locali, che all'art. 79 stabilisce le modalità costitutive con la possibilità di integrare le risorse di cui all'art. 79, comma 1, lettere b), c) d), comma 1-bis. Nelle more della sottoscrizione del Contratto Integrativo a recepimento del CCNL 2019/2021, si ritiene di proseguire nella direzione della valorizzazione delle professionalità e delle competenze del Comune di Milano, attraverso gli istituti orientati al merito, alla performance ed alla assunzione di responsabilità, applicando l'ultima sottoscrizione del Contratto Integrativo del personale del Comune di Milano.

Pertanto, sarà prioritariamente condotta la verifica della permanenza delle condizioni essenziali che legittimano lo stanziamento delle risorse variabili nei fondi per il salario accessorio riguardo:

- al rispetto dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale;
- al rispetto dei vincoli relativi agli obiettivi di pareggio di bilancio;
- all'applicazione delle norme e principi di cui al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" e Titolo III "Merito e Premi" del D. Lgs. 150 del 27/10/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'adeguamento regolamentare da parte dell'Ente ed all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Successivamente, applicando la metodologia in uso nell'Ente – approvata ed integrata con Determinazioni del Direttore Operativo 50 del 21/12/2018, 8278 del 17/12/2019 e 11998 del 22/12/2021 – tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia di destinazione, contenimento e riduzione della spesa di personale, con particolare riferimento all'art. 23, commi 2 e 3, del D.Lgs. 75 del 25/05/2017, si procederà all'esatta quantificazione delle risorse aggiuntive da destinare al Fondo.

La parte variabile del fondo per il personale di comparto sarà integrata con le ulteriori risorse previste da specifiche disposizioni di legge, ai sensi del comma 2 dell'art. 79 del CCNL 16/11/2022.

### **La Formazione del Personale**

La formazione del personale è centrale nei processi di pianificazione e programmazione della Pubblica Amministrazione; il piano formativo dell'Ente deve essere coordinato e integrato con gli obiettivi programmatici e strategici di performance dell'Amministrazione, nonché trovare integrazione nel ciclo della performance e con le politiche di reclutamento, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane.

La sfida sarà, pertanto, quella di mettere a terra ampi programmi sui temi ritenuti prioritari per lo sviluppo delle competenze dei dipendenti i cui ruoli e posizioni sono molto differenti tra loro, anche alla luce dei profili professionali in via di aggiornamento, conseguentemente alle modifiche introdotte dal Contratto Collettivo Nazionale.

Occorrerà concentrarsi sulle competenze organizzative e trasversali, meglio ancora sulle meta competenze. Le priorità individuate sono quelle della digitalizzazione, dell'innovazione, e della sostenibilità; gli obiettivi delle azioni pianificate proseguono nella direzione di fornire gli strumenti conoscitivi per gestire il cambiamento, formare il personale di nuova assunzione, rafforzare le competenze per gestire progetti PNRR e realizzare progetti atti a promuovere il passaggio intergenerazionale.

La cornice sopra delineata è aderente alle indicazioni recentemente fornite dalla Direttiva "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" emanata in data 24/03/2023 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione. Essa fornisce le indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative e definisce le priorità di investimento in ambito formativo, tra le quali rientrano:

- lo sviluppo, in maniera diffusa e strutturale, delle competenze in materia di transizione digitale e amministrativa;
- la pianificazione di percorsi di formazione iniziale per l'inserimento del personale neoassunto, comprensivi di processi di mentoring a supporto dell'apprendimento;
- la necessità di riservare un'attenzione particolare allo sviluppo delle soft skills, ovvero delle competenze trasversali, al lavoro in team, alla capacità di adattamento al cambiamento, alle capacità comunicative e altro.

Le azioni formative avranno quindi le seguenti finalità:

- accompagnamento alle azioni di riorganizzazione dei servizi e delle procedure per il soddisfacimento di un fabbisogno formativo collegato al conseguimento degli obiettivi e dei processi di cambiamento dell'Amministrazione anche legati al PNRR;
- riqualificazione delle principali competenze e conoscenze trasversali e obblighi di legge;
- valorizzazione e benessere dei dipendenti;
- *oltre ad azioni formative generali, verranno attivate entro l'autunno azioni specifiche per la Polizia Locale, con particolare riferimento all'avvio della sperimentazione nell'utilizzo del dispositivo taser, demandando alla Giunta comunale ogni provvedimento di necessaria attuazione per dare avvio alla fase di sperimentazione (della durata di 6 mesi) di armi comuni ad impulsi elettrici a cura degli operatori della Polizia Locale, previo periodo di adeguato addestramento del personale selezionato finalizzato all'acquisizione di abilità tecnico-pratiche di uso del dispositivo ed alla capacità di saper interpretare correttamente le situazioni operative.*

*Quanto sopra d'intesa con l'azienda sanitaria locale competente per territorio.*

*All'esito del superiore periodo di sperimentazione si procederà all'adozione di specifica norma regolamentare.*

In linea con l'impostazione richiamata nel PNRR le attività formative verranno progettate in linea con il "ciclo di gestione" che si attiva a partire dall'individuazione delle priorità strategiche e dall'analisi del fabbisogno di competenze a livello organizzativo; presuppone la verifica delle competenze "in ingresso" al fine di accertare il livello di conoscenza e padronanza detenuto da ciascun dipendente con riferimento agli ambiti di conoscenza/competenza; prevede l'erogazione di una formazione mirata a ridurre/colmare i gap di conoscenza e di competenza dei dipendenti; si conclude con la verifica delle competenze "in uscita", a valle delle attività formative, in modo da rilevare e attestare i progressi compiuti in termini di incremento di conoscenze e competenze a livello individuale e organizzativo, attraverso l'aggregazione e analisi degli esiti.

Ancora più nel dettaglio, gli interventi saranno organizzati tenendo conto nella fase di progettazione dall'individuazione delle competenze necessarie per l'innovazione e il cambiamento; della velocità di progettazione e di erogazione degli interventi; della qualità dei contenuti; della "certificazione" delle competenze acquisite; dell'utilizzo della formazione quale leva strategica per rafforzare e sviluppare il senso e il valore pubblico del lavoro presso l'Ente nei propri dipendenti.

In particolare, risulta necessario gestire in modo mirato il personale, attraverso percorsi formativi finalizzati, che prevedano la progettazione e l'erogazione di azioni formative integrate, ascrivibili ognuna ai seguenti assi di intervento:

- Attività di *skilling*: rientrano in questa tipologia azioni di aggiornamento dei dipendenti, affinché in tempi brevi possano essere conseguite competenze rinnovate, attraverso i diversi canali messi a disposizione: dalle piattaforme di e-learning, a cataloghi di formazione on demand circostanziati a seconda delle specificità dei fabbisogni formativi rilevati.
- Attività di *reskilling*: sono ascrivibili a questa categoria percorsi formativi finalizzati a riqualificare la forza lavoro, con particolare riferimento a quei profili che si occupano di attività obsolete, con competenze superate e che, grazie al loro inserimento in percorsi ad hoc, possono occuparsi di attività lavorative differenti, in linea con le necessità emergenti.

- **Attività di upskilling:** si tratta di interventi di sviluppo applicati a risorse di cui si intravede il potenziale maggiore e su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale. Sono in particolare rivolte al top-management – dirigenti – e al middle management – titolari di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) – e prevedono l’incremento di skill nel medesimo ruolo, affiancando alle hard skill anche soft skill in ambito manageriale e di leadership. In particolare, la recente somministrazione dell’assessment ai dirigenti ha restituito orientamenti precisi di cui tenere conto nella progettazione delle prossime azioni formative volte a consolidare e sviluppare ulteriormente i mindset abilitanti e le competenze comportamentali necessarie per aumentare le capacità di pianificazione e monitoraggio delle attività utili a raggiungere i propri obiettivi di performance, nonché accrescere la capacità di interagire a livello interfunzionale e di team per il raggiungimento degli obiettivi comuni. Parimenti, si intendono attivare programmi rivolti ai titolari di incarico di EQ under 35 anni, attraverso un percorso integrato che ricomprenda una serie di iniziative e strumenti a supporto dello sviluppo professionale dei partecipanti, mediante opportunità di Alta Formazione erogate dalle Università e dai principali player presenti sul territorio milanese.

A fronte di una puntuale ricognizione interna dei fabbisogni formativi, devono essere definiti *Piani Operativi* che dovranno contenere, per il periodo di riferimento, la progettazione di dettaglio delle iniziative formative. In essi verranno descritti elementi circostanziati, evidenziabili solo con un orizzonte previsionale non troppo ampio, vale a dire come raggiungere determinati obiettivi di sviluppo, i destinatari, la tipologia di docenza (interna o esterna), i contenuti, le metodologie, i tempi di realizzazione.

Le **finalità** di ciascun Piano Operativo sono orientate a:

- assicurare l’allineamento delle competenze del personale sin dall’ingresso nell’organizzazione, attraverso il processo di onboarding e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell’Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto;
- accompagnare la trasformazione digitale dell’organizzazione attraverso l’incremento delle azioni formative erogate a distanza sincrone e asincrone, per la diffusione di competenze digitali verticali, trasversali e soft;
- favorire il change management nell’ambito delle azioni connesse anche alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l’utilizzo di strumenti di task management;
- supportare il top management e il middle management con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell’ambito dei team di lavoro;
- promuovere azioni di awareness per affrontare i nuovi contesti lavorativi agili, sempre più flessibili con “tempi dilatati e a geometria variabile”;
- promuovere azioni formative e informative per sensibilizzare sul tema del lavoro a distanza e su come questo impatti anche su temi legati all’inclusione;
- garantire il mantenimento e l’aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche;
- garantire l’adempimento della formazione obbligatoria prevista da specifiche norme di legge.

I **principi** fondanti degli interventi formativi sono rappresentati da:

- formazione concreta: contenuti integrati con i flussi dei processi di lavoro e spendibili nella quotidianità, anche attraverso un’offerta on-demand, con la possibilità di fruire delle risorse formative nel momento in cui il discente ne sente il bisogno;
- focus sulla learning experience: mentre il training era in primis focalizzato sul docente e sulle modalità di trasmissione dei contenuti, secondo questo approccio viene posta al centro la persona che impara e i suoi bisogni, in un’ottica di self development. Tenuto conto delle diverse generazioni presenti nell’Ente – con

background, esigenze e modalità di apprendimento differenti – ne consegue lo sviluppo di offerte formative differenziate, incentrate sull'utente finale e sulla sua esperienza di acquisizione di conoscenze e successivo impiego delle competenze;

- formazione mobile e micro: in risposta al bisogno di agility che le persone hanno al fine di fruire dei contenuti da qualunque luogo e a qualunque ora, il percorso formativo così come tradizionalmente inteso viene destrutturato e re-implementato secondo le logiche legate alla tecnologia utilizzata e ai tempi di fruizione;
- contenuti formativi condivisi non solo ai partecipanti delle iniziative formative, ma a tutti i membri dell'organizzazione, mediante le sessioni di Q&A (question and answer) con gli esperti, i tutorial ed i feedback, tali da determinare occasioni di approfondimento e di team building supplementari alla formazione classica.

I **target** di riferimento per ciascun percorso di formazione sono ascrivibili ai seguenti segmenti di popolazione organizzativa:

- Management/Middle management, Direttori, Direttori di Area, Dirigenti, Titolari di incarico di EQ, Responsabili Unità Funzioni Trasversali;
- dipendenti di comparto, organizzati per ruolo, categoria, profilo, ambito di attività e ogni altro elemento aggregante e distintivo;
- team, remotizzati e in presenza, coinvolti in processi di lavoro che richiedono la gestione delle interdipendenze intra e inter gruppo.

### **Sviluppo di sistemi di valutazione ed incentivazione del personale**

Come esplicitato dall'art. 3 del D. Lgs. 150 del 27/10/2009, *“Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica”*.

Valutare la performance significa quindi misurare la qualità delle prestazioni erogate dalle Pubbliche Amministrazioni riferendola alle dimensioni in cui si articola: l'Ente, le singole Unità Organizzative, le persone.

Dall'anno della sua emanazione, la legge sulla performance è stata modificata, da ultimo con il D. Lgs. 74 del 25/05/2017 che ha modificato il sistema di misurazione e valutazione della performance, ha incrementato la trasparenza dell'attività pubblica e ha introdotto novità all'interno del processo valutativo, rafforzando le fasi sull'ascolto dell'utenza prevedendo la partecipazione diretta dei cittadini e degli utenti al processo di valutazione.

Al fine di valutare la performance, l'Amministrazione Comunale adotta il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) in funzione di quanto disposto e lo sottopone a periodica revisione ed aggiornamento. Il SMVP indirizza i comportamenti organizzativi ed individuali verso il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, mettendo in rilievo il contributo delle strutture organizzative (performance organizzativa) al raggiungimento delle finalità istituzionali e il contributo individuale (performance individuale) al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di Ente. Nel corso del suo processo di aggiornamento, il SMVP sarà implementato con un modello di valutazione partecipativa conforme a quanto disposto dalle Linee Guida sulla “partecipazione valutativa nelle amministrazioni pubbliche” emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Introdotta a causa del diffondersi dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta al Covid-19, il regime di “Lavoro Agile”, nel cui ambito è previsto che il lavoratore possa garantire la propria prestazione di lavoro non in presenza, si è consolidato quale modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti dell'Ente. Ciò ha reso necessaria l'evoluzione del Sistema di Misurazione in uso, verso una rilevazione della performance in grado di valutare la capacità dell'Ente di garantire il mantenimento e il miglioramento del livello dei servizi rivolti alla cittadinanza in applicazione del nuovo modello organizzativo e il raggiungimento dei risultati individuali attesi in funzione delle attività svolte e dei comportamenti agiti.

In seguito all'approvazione del disegno di legge di conversione del Decreto Legge 80 del 09/06/2021, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” e all'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – avente il duplice obiettivo di integrare gli atti di programmazione in una prospettiva strategica unitaria e di orientare, in maniera ancora più marcata, i sistemi di programmazione e rendicontazione verso la misurazione degli *outcomes* e del valore

pubblico generato – la programmazione 2024/2026 sarà orientata alla definizione di obiettivi caratterizzati da particolare strategicità per l’Ente e corredati da Key Performance Indicator (KPI) che ne misurino l’effettivo impatto esterno e il valore pubblico effettivamente generato.

Infine, si prevede l’implementazione degli strumenti di misurazione della performance, da realizzarsi tramite l’introduzione di un “Dizionario delle competenze” in grado di effettuare una valutazione più efficace della performance individuale.

Nell’ambito dello sviluppo del proprio SMVP, il Comune di Milano darà altresì avvio alla sperimentazione di una nuova metodologia per la co-definizione e il monitoraggio degli obiettivi, nota come Objectives and Key Results (OKR), nata dall’esigenza di facilitare un migliore allineamento tra strategia e operatività dell’Ente. Per l’annualità 2024, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane è stata scelta come Unità Organizzativa “pilota” per la conduzione della citata sperimentazione.

### **Welfare integrativo**

Il miglioramento del benessere, quale leva della qualità e sostenibilità dell’organizzazione, era già presente nei contenuti del Documento Unico di Programmazione 2021/2023, laddove era prevista, in attuazione della Legge 77 del 17/07/2020 (Legge Rilancio), tra le varie misure, la realizzazione di progetti sperimentali e innovativi nell’ambito del welfare aziendale.

Contestualmente l’Amministrazione, con Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022, in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, si è impegnata a dare seguito alla promozione di azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, attraverso l’adozione dei necessari provvedimenti e la messa in campo delle connesse attività.

Nella stessa direzione, relativamente alla necessità di investire nel benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, si è posto il “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e della coesione sociale” siglato da Governo e sindacati (Cgil, Cisl e Uil) il 10/03/2021, con il quale si è promossa la costruzione di una nuova Pubblica Amministrazione fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, concordando, tra le varie misure, l’implementazione di forme e azioni di welfare contrattuale.

In coerenza, quindi, con gli indirizzi nazionali e le politiche promosse dall’Ente, si è dato seguito alla progettazione di due interventi di welfare integrativo, finalizzati ad agevolare i lavoratori e le lavoratrici nella fruizione di prestazioni in ambito sanitario, destinati l’uno al Comparto, l’altro alla Dirigenza.

In particolare, si è provveduto all’avvio delle procedure per l’affidamento di un Servizio di Welfare Integrativo rivolto al personale di Comparto del Comune di Milano per un importo a base di asta di 80.000 euro annui, con lo scopo di individuare un operatore che fornisca al dipendente la possibilità di fruire di prestazioni sanitarie a tariffe agevolate, presso strutture convenzionate diffuse capillarmente sul territorio di interesse e contemplici una modalità ibrida di accesso al servizio di prenotazione delle prestazioni, ovvero online, tramite piattaforma digitale, o telefonico, tramite customer care.

Per il personale dirigente sono state intraprese tutte le attività propedeutiche per acquisire prestazioni assicurative sanitarie integrative. Il servizio oggetto d’appalto contiene una gamma di servizi molto ampia di prestazioni sanitarie. L’affidamento avrà durata pari a 24 mesi.

Nel corso del 2024 si prevede di attivare ulteriori convenzioni sia con partner privati sia con le società partecipate del Comune per l’acquisizione di servizi e prodotti a prezzi agevolati, acquistabili anche attraverso piattaforme marketplace.

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Dott.ssa Monica Mori  
(Firmato digitalmente)

## **MODIFICHE AL DUP 2024-2026**

### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

#### **DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA**

Nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dalla Direzione Rigenerazione Urbana è emersa la necessità di integrare e rettificare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026", con i sottostanti interventi.

Relativamente agli interventi in capo all'Area **Pianificazione Urbanistica Generale**, occorre procedere alle seguenti rettifiche e integrazioni, relativamente al Programma **Reinventing Cities – sito "Loreto"**.

Dato atto che:

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2141/2019 sono stati individuati sei siti di proprietà comunale rispondenti alle finalità individuate dal Programma Reinventing Cities, tra i quali vi è il sito denominato "Loreto" che comprende l'area di Piazzale Loreto, con annessi spazi interrati, e l'immobile di via Porpora n. 10;
- L'area e gli immobili costituenti il sito "Loreto" sono stati inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (PAVI) del Comune di Milano, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25/11/2019 avente ad oggetto "*Programmazione 2019-2021 – Variazione del Bilancio finanziario – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)*" come di seguito indicato: "*Piazzale Loreto*": *trattasi di un Ambito di Rigenerazione previsto dal PGT approvato, denominato "Piazza". La valorizzazione, oltre alla parte superficiaria ad oggi incensita in quanto adibita a piazza e viabilità posta entro il perimetro definito dal PGT, comprende i fabbricati in sottosuolo della superficie di circa 6.200 mq, identificati al Catasto Fabbricati al Foglio 273 mappale 542 sub 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19; mappale 542 sub 4 (ad esclusione delle parti interrate costituiscono pertinenze necessarie del trasporto pubblico); mappale 273 sub 507, 508, 509. Restano ovviamente escluse le parti interrate destinate ai sottoservizi e quelle che costituiscono pertinenza necessaria del servizio di trasporto pubblico. La trasformazione urbanistica dell'ambito e la sua conseguente valorizzazione potrà avvenire attraverso la costituzione di apposito diritto di superficie. Gli immobili, identificati nell'elenco delle particelle di cui al secondo periodo del presente alinea, con la qualifica di beni immobili demaniali potranno essere inseriti nella categoria dei beni patrimoniali disponibili. Il bando potrà interessare l'edificio di proprietà comunale sito in via Porpora già inserito nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari [identificato con foglio 273, mappale 465, 466 e 467] mediante delibera di Consiglio Comunale del 23/12/2008 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2009, Bilancio Pluriennale per il triennio 2009/2011 e Relazione Previsionale Programmatica"*;

- Con successiva Delibera n. 1705 del 22/12/2023 recante “*Programma Internazionale “Reinventing Cities” - sito “Loreto” - Approvazione delle linee di indirizzo politico per l’attuazione del progetto vincitore “Milano per LOC”*”, la Giunta Comunale ha preso atto della “*proposta di ricollocazione di parte degli spazi pubblici – ora esistenti al piano mezzanino della stazione della metropolitana e concessi in uso al Concessionario del servizio TPL – presso il corpo basso dell’immobile di via Porpora 10, (c.d. “Stecca”) anche al fine di ottenere una loro ottimale riqualificazione*”. La proposta concerne l’acquisizione del diritto di superficie per la realizzazione di funzioni private a valere su parte degli spazi pubblici attualmente insistenti al piano mezzanino di Loreto e, conseguentemente, la rilocalizzazione dei medesimi presso il corpo basso dell’immobile di via Porpora 10, (c.d. “Stecca”) già oggetto di contratto preliminare di compravendita a titolo oneroso tra il Comune di Milano e Nhood Services Italy s.p.a stipulato con atto pubblico in data 10 maggio 2022.

Dato, altresì, atto che l’individuazione catastale e la dimensione puntuale degli spazi oggetto di successiva cessione, nonché il loro valore, saranno indicati a seguito dell’approvazione del progetto, si rende ora necessario procedere alla modifica delle previsioni catastali (approvate con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25/11/2019), dando atto che gli spazi sotto indicati saranno acquisiti gratuitamente dall’Amministrazione al fine di ricollocare spazi da concedere in uso al gestore del TPL (precedentemente ubicati al piano mezzanino della stazione MM Loreto), come di seguito indicato:

Comune	Prov.	Municipio	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	Gratuito oneroso
Milano	MI	3	Via Porpora 10	273	- mappale 465, sub. 2 - mappale 465, sub. 3 - mappale 466, sub. 3 - mappale 466, sub. 5 - mappale 466, sub. 6 - mappale 466, sub. 7 - mappale 467, sub. 2 - mappale 467, sub. 3	1.430	gratuito

Relativamente agli interventi in capo all’Area **Pianificazione Attuativa 1**, relativamente al **PA5 Lugano**, occorre procedere alle seguenti rettifiche e integrazioni.

Si tratta di aree già inserite nel PAVI 2023 allegato al DUP 2023-2025 (Deliberazione di CC n. 13 del 16/03/2023) e si rende necessaria la rettifica in relazione all’acquisizione a titolo gratuito di aree in cessione destinate a verde, pari a 5.110 mq, e per nuova viabilità, pari a 3.516 mq, per un totale complessivo di mq 8.626 (Foglio 185, mappale 257 parte), diversamente dal totale indicato nel PAVI 2023, pari a mq 8073. Tale rettifica, che vede una parziale riduzione delle superfici destinate a viabilità e un incremento di aree destinate a verde, è dovuta all’aggiornamento progettuale della proposta di piano a seguito delle richieste della Commissione per il Paesaggio.

Pertanto, occorre procedere alle seguenti rettifiche e integrazioni:

Comune	Prov.	Municipio	indirizzo	Aree in acquisizione a titolo gratuito/oneroso			
				Foglio	Mappale	Mq.	Gratuito /oneroso
Milano	MI	9	Piazzale Lugano n. 21 (PAO5)	185	257 (parte)	8.626*	gratuita

\*Identificazione catastale e superfici saranno oggetto di specificazione in sede di frazionamento

Relativamente agli interventi in capo all'**Unità Convenzionamenti e Attuazione Piani** della Direzione Specialistica attuazione Diretta PGT e SUE, occorre procedere alle seguenti rettifiche e integrazioni, relativamente all'opera di urbanizzazione di **Via Zecca Vecchia 3**, già oggetto di inserimento in precedenti PAVI (PAVI 2019 approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 24/09/2018, PAVI 2020 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 5/03/2020 e integrazione al PAVI 2020 approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 2/11/2020 e PAVI 2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 02/12/2021). Si rende necessaria la seguente modifica dei dati presenti nel PAVI 2021, in quanto sono stati effettuati i frazionamenti delle aree oggetto di permuta come indicato in tabella (da foglio 388 mappale 424 parte a foglio 388 mappali 428 e 429). Inoltre, sono state meglio rilevate le aree a seguito di rilievo di dettaglio.

Comune / Municipio	Indirizzo	Aree in acquisizione			Aree in cessione		
		Foglio	Mappale	Mq.	Foglio	Mappale	Mq.
Milano Municipio 1	Via Zecca Vecchia/Via San Maurilio/via Fosse Ardeatine	388	429	15	388	428	14

IL DIRETTORE DI DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA  
 Simona Collarini  
 (Firmato digitalmente)

## DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

### AREA PATRIMONIO IMMOBILIARE

Nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dall'Area Patrimonio Immobiliare è emersa la necessità di integrare e rettificare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21/12/2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026", con le sottoelencate unità immobiliari.

Comune	Prov.	Municipio	cod. inv.	indirizzo	immobile	Modalità valorizzazione	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Mi	8	/	via Fratelli Salvioni	area	diritto di superficie	261	incensito	/	30c.a.
Milano	Mi	6	/	via delle Rose 30	area	retrocessione diritto di superficie	508	52	1	72 c.a
Cologno Monzese	Mi	/	04358	via Val di Stava	area	cessione in piena proprietà	30	347		1390 c.a
Milano	Mi	9	/	Teano 16	quota comunale alloggio portineria	cessione in piena proprietà	15	203	1	63 c.a.
Milano	Mi	7	02031	via Cusago n.301	area	cessione in piena proprietà	450	277p	/	500 c.a.
Milano	Mi	2	01788	via Cascia n. 48	area	cessione piena proprietà / diritto di superficie	111	72	/	1700 c.a
Milano	Mi	9	00479	via Bonomi	immobile e area	diritto di superficie	132	18	/	3415 c.a
Rho	Mi	/	04102	via Silla	area	cessione piena proprietà / diritto di superficie	42	78	/	230 c.a
Milano	Mi	5	06186	viale Bligny n. 18	unità immobiliare	cessione piena proprietà / diritto di superficie	525	23	93	100 c.a.
Paliano	Fr	/	06186	Strada Palianese	Terreno	cessione piena proprietà / diritto di superficie	11	87	/	46000 c.a

Comune	Prov.	Municipio	cod. inv.	indirizzo	immobile	Modalità valorizzazione	foglio	mappale	sub	mq
Milano	Mi	9	00840	Via Moncalieri 15	immobile	diritto di superficie	101	200,201,202	/	4.100 c.a

La realizzazione della permuta di cui alla tabella sottostante è subordinata alla definizione della transazione stragiudiziale, al vaglio dell'Avvocatura comunale, con Kuwait Petroleum Italia S.p.A., le cui linee di indirizzo saranno stabilite con deliberazione della Giunta Comunale, previa verifica della congruità dei valori delle aree in relazione alle pretese risarcitorie della citata società.

Richiamato l'art. 95 bis della L.R. 12/2005, si precisa che le sottoindicate previsioni non sono in contrasto con la pianificazione sovraordinata (PTCP, PTR ex art. 95bis c.3) e che le stesse rientrano nei casi previsti dall'art. 95bis c.2 e 4.

PERMUTA												
Comune	Prov.	Mun.	cod. inv.	indirizzo	immobile	Modalità valorizzazione	foglio	mappale	sub	mq	Destinazioni attuali	Nuove destinazioni/funzioni (art. 58 D.L. 112/2008) (art. 95 bis L.R. 12/2005)
Milano	Mi	9	5059	via Venosta /Boschi di Stefano	area	dal Comune a Kuwait Petroleum Italia	105	306 p., 307 p.	/	400 c.a.	PdS - Servizi Esistenti - Verde e Parcheggi	area da destinare a infrastrutture viarie esistenti, con effetto di variante urbanistica ai sensi di quanto disposto all'art. 95 bis della LR 12/2005.
Milano	Mi	5	/	Via Missaglia	area	da Kuwait Petroleum Italia al Comune	629	112,113,115,118,122	/	249 c.a.	PdS - infrastrutture viarie esistenti	Confermata

## **AREA VALORIZZAZIONE E SVILUPPO IMMOBILIARE**

Nell'ambito delle istruttorie di valorizzazione avviate dall'Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare è emersa la necessità di integrare e rettificare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21/12/2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026", con i sottostanti interventi.

Per gli immobili 1 e 2 si favoriranno procedure ad evidenza pubblica per il consolidamento della funzione attuale nel quadrante urbano di riferimento, con riferimento a prospettive più durature.

Per gli immobili da 3 a 18, beni in disuso nell'attualità, si favoriranno procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione e l'introduzione di nuove funzioni qualificanti (rifunzionalizzazione) tra quelle elencate nel Catalogo dei Servizi (PdS) e/o Funzioni Urbane (art. 5.c.15 Nda - PdR), oltre alla rigenerazione fisica degli stessi.

Con particolare riferimento agli immobili 2-3-6-10-14-16, richiamato l'art. 95 bis della L.R. 12/2005, si precisa che le previsioni indicate in nota con effetto di variante non sono in contrasto con la pianificazione sovraordinata (PTCP, PTR ex art. 95bis c.3) e che le stesse rientrano nei casi previsti dall'art. 95bis c. 2 e 4.

La modificazione delle destinazioni urbanistiche qui indicate sono operate a livello di conformità solo generale in termini di Piano di Governo del Territorio. In fase immediatamente successiva, faranno seguito approfondimenti in merito alla eventuale sussistente, o meno, capacità edificatoria, al riconoscimento, o meno, della eventuale SL esistente, alla dotazione di servizi richiesta in caso di allocazione di funzioni urbane diverse da quelle a servizi, anche in considerazione dell'eventuale detrimento della dotazione generale di servizi del Piano, alla valutazione ai sensi della disciplina del Piano dei Servizi sui requisiti richiesti per la corretta definizione come servizi pubblici e di interesse pubblico o generale anche privati, alla presenza, o meno, di tutti quei vincoli di natura, a titolo esemplificativo, amministrativa, codicistica, convenzionale, di tutela e salvaguardia, urbanistici.

Elenco immobili localizzati nel territorio del Comune di Milano:

n	Mun	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipologia giuridica valorizzazione	foglio	mapp	Mq sedime interessati (base catastale - circa)	note
1	4	05188	via Parea/Serrati Menotti	immobile	diritto di superficie	565	534 – 565-555p - 566	169 mq	
2	5	00775	viale Toscana n. 31	immobile e aree	diritto di superficie	525	115 - 204 - 206	2.232 mq	Immobili da destinare a PdS - Categoria CULTURA, con effetto di variante ai sensi dell'art. 95bis L.R. 12/2005
3	2	00768	Via Sammartini Giovanni Battista n. 73	immobile	cessione piena proprietà / diritto di superficie	230	17 p (porzione ex mercato pesce)	1.120 mq	Immobile da destinare a PdR - TUC - AdR - Impianto aperto, con effetto di variante ai sensi dell'art. 95bis L.R. 12/2005
4	3	02058	Via Civitavecchia n.110	immobile	cessione piena proprietà / diritto di superficie	152	197	862 mq	
5	8	02422	Via Lampugnano 170	immobile	cessione piena proprietà / diritto di superficie	171	68-69-70-71-72-73-74-75-213p	4.794 mq	
6	8	01021	Via Betti n. 189/175 B	immobile	cessione piena proprietà / diritto di superficie	173	43	3.550 mq	Immobile da destinare a PdR - TUC - AdR - Impianto aperto con effetto di variante ai sensi dell'art. 95bis L.R. 12/2005
7	1	01979	Viale Vittorio Veneto n. 23, 25	immobile	diritto di superficie	313	219	150 mq	Immobile parzialmente ipogeo rispetto ad area a verde urbano.

n	Mun	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipologia giuridica valorizzazione	foglio	mapp	Mq sedime interessati (base catastale - circa)	note
8	1	02725	Via Francesco Sforza n. 38	immobile	cessione piena proprietà / diritto di superficie	438	71 - 72 - 73 - 263 - 327 - 329	560 mq	
9	1	01076	Via Palestro	immobile	diritto di superficie	352	32 p (sottostazione) - 33 - 35	313 mq	Immobili ipogei rispetto ad area a verde urbano.
10	3	00832	Via Crescenzago n. 56	Immobile	cessione piena proprietà / diritto di superficie	240	3p (porzione diruta)	730 mq	Immobile da destinare a PdR - TUC - AdR - Tipologia Rurale, con effetto di variante ai sensi dell'art. 95bis L.R. 12/2005
11	4	05641	Via Elio Vittorini n. 2/2	immobile	cessione piena proprietà / diritto di superficie	565	215-216-218-220-240-279-518p	3.350 mq	
12	4	00648	Corso XXII Marzo n. 59 A	immobile	cessione piena proprietà / diritto di superficie	394	682 (ex casa custode)	300 mq	
13	8	03415	Piazzale Cimitero Monumentale	immobile	cessione piena proprietà / diritto di superficie	263	35 - 36 - 37	1.229 mq	
14	8	00267	Via C. Amoretti n. 65	immobile	cessione piena proprietà / diritto di superficie	11	116 (sub 703)	3.400 mq	Immobile da destinare a PdR - TUC - ARU, con effetto di variante ai sensi dell'art. 95bis L.R. 12/2005
15	1	00925	Corso Porta Ticinese	immobile	diritto di superficie	436	C - 217p	286 mq	
16	1	00794	Piazza Sant'Ambrogio	immobile	diritto di superficie	386	117-118-119	373 mq	Immobile da destinare a PdR - TUC - NAF - Art. 19.2.a, con effetto di variante ai sensi dell'art. 95bis L.R. 12/2005
17	6	00953	Alzaia Naviglio Grande n. 66	immobile	cessione piena proprietà / diritto di superficie	472	385-387-388-389-390-526	774 mq	
18	8	00288	Via Ippodromo n.30	immobile	cessione piena proprietà / diritto di superficie	212/211	28-29p-39p	5.050 mq	

n	Mun	cod. inv.	indirizzo	Immobile	tipologia giuridica valorizzazione	foglio	mapp	Mq sedime interessati (base catastale - circa)	note
19	4	00991 01740	Via Oglio n.18	immobile	cessione piena proprietà / diritto di superficie	558	136-70-137-277-278	6.246 mq	
20	7	01322 02852 02869 02865	Via dei Piccolomini	Immobili e aree	cessione piena proprietà / diritto di superficie	294 295 296	35-14-56-336p 36-57-35-37-59-60-64-62 40p-15-35 + Incensite a sede di strada (Patroclo, Fetonte, Achille, P.le dello Sport)	280.000 mq	GFU San Siro

IL DIRETTORE DI DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

Silvia Brandodoro

(Firmato digitalmente)

## DIREZIONE MOBILITÀ

### AREA STRATEGIE INNOVATIVE PER I TRASPORTI

Progetto: Nuovo parcheggio multipiano su aree pubbliche di proprietà del Comune di Milano, da concedere in diritto di superficie, site in Via Ettore Majorana.

Descrizione: E' stata avviata la valutazione di fattibilità della realizzazione di un parcheggio multipiano da svilupparsi in collaborazione con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano, nel contesto del progetto di riqualificazione e di riorganizzazione funzionale dell'Ospedale Niguarda individuato come ospedale olimpico per i Giochi Invernali Milano - Cortina 2026, da destinarsi, per una parte, ai dipendenti dell'Ospedale e, per altra parte, a uso pubblico.

Elenco immobili localizzati nel territorio del Comune di Milano:

N.	Municipio	cod. inv.	indirizzo	immobile	Regime giuridico	foglio	mappale	mq	note/indicazioni
1	9	05127 01963	Via Ettore Majorana	Area	Cessione di diritto di superficie	74	38p	circa 1.000	la superficie definitiva sarà determinata ad esito del frazionamento
2	9	05127 01963	Via Ettore Majorana	Area	Cessione di diritto di superficie	75	3p, 4p, 5p, 83p, 100p, 101p, 194p	circa 11.000	la superficie definitiva sarà determinata ad esito del frazionamento

IL DIRETTORE DI DIREZIONE MOBILITÀ  
Stefano Riazzola  
(Firmato digitalmente)

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 15 alla proposta di deliberazione n. 920  
 del 21/06/2024 composto da pag. 7  
 Il Direttore - Roberto Nicola Colangelo  
 (f.to digitalmente)

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
 PREVISIONI DI COMPETENZA**

TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI</b>	<b>1.457.005.000,00</b>	<b>89.600.000,00</b>	<b>1.459.655.000,00</b>	<b>100.250.000,00</b>	<b>1.459.405.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>
1010106	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	824.000.000,00	59.000.000,00	829.500.000,00	64.500.000,00	829.500.000,00	64.500.000,00
1010108	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	220.000.000,00	0,00	220.000.000,00	0,00	220.000.000,00	0,00
1010141	IMPOSTA DI SOGGIORNO	70.500.000,00	500.000,00	74.500.000,00	500.000,00	74.500.000,00	500.000,00
1010149	TASSE SULLE CONCESSIONI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	340.000.000,00	28.000.000,00	334.500.000,00	34.500.000,00	334.500.000,00	34.500.000,00
1010152	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1010153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.600.000,00	1.600.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
1010154	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
1010199	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
1010405	COMPARTICIPAZIONE IVA AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	COMPARTICIPAZIONE IRPEF AI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	ALTRE COMPARTICIPAZIONI A COMUNI N.A.C.	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	<b>23.157.820,00</b>	<b>1.457.820,00</b>	<b>21.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.700.000,00</b>	<b>0,00</b>
1030101	FONDI PEREQUATIVI DALLO STATO	23.157.820,00	1.457.820,00	21.700.000,00	0,00	21.700.000,00	0,00
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>1.480.202.820,00</b>	<b>91.057.820,00</b>	<b>1.481.395.000,00</b>	<b>100.250.000,00</b>	<b>1.481.145.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	<b>671.783.440,00</b>	<b>231.887.610,00</b>	<b>612.493.540,00</b>	<b>231.757.510,00</b>	<b>612.069.960,00</b>	<b>211.323.930,00</b>
2010101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	258.147.280,00	157.347.630,00	256.370.840,00	155.619.390,00	255.228.960,00	134.467.510,00
2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	413.636.160,00	74.539.980,00	356.122.700,00	76.138.120,00	356.841.000,00	76.856.420,00
2010103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ENTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010200</b>	<b>Tipologia 102: TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE</b>	<b>681.000,00</b>	<b>546.000,00</b>	<b>619.000,00</b>	<b>496.000,00</b>	<b>619.000,00</b>	<b>496.000,00</b>
2010201	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	681.000,00	546.000,00	619.000,00	496.000,00	619.000,00	496.000,00
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE</b>	<b>48.849.510,00</b>	<b>48.777.500,00</b>	<b>48.337.500,00</b>	<b>48.301.500,00</b>	<b>48.337.500,00</b>	<b>48.301.500,00</b>
2010301	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE	45.278.500,00	45.272.500,00	45.293.500,00	45.287.500,00	45.293.500,00	45.287.500,00
2010302	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	3.571.010,00	3.505.000,00	3.044.000,00	3.014.000,00	3.044.000,00	3.014.000,00
<b>2010400</b>	<b>Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE</b>	<b>4.783.440,00</b>	<b>4.745.500,00</b>	<b>3.675.500,00</b>	<b>3.675.500,00</b>	<b>3.535.500,00</b>	<b>3.535.500,00</b>
2010401	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.783.440,00	4.745.500,00	3.675.500,00	3.675.500,00	3.535.500,00	3.535.500,00
<b>2010500</b>	<b>Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO</b>	<b>15.215.170,00</b>	<b>15.065.170,00</b>	<b>10.908.150,00</b>	<b>10.908.150,00</b>	<b>7.974.790,00</b>	<b>7.974.790,00</b>
2010501	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	13.891.170,00	13.741.170,00	9.165.180,00	9.165.180,00	6.638.790,00	6.638.790,00
2010502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	1.324.000,00	1.324.000,00	1.742.970,00	1.742.970,00	1.336.000,00	1.336.000,00
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>741.312.560,00</b>	<b>301.021.780,00</b>	<b>676.033.690,00</b>	<b>295.138.660,00</b>	<b>672.536.750,00</b>	<b>271.631.720,00</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>824.164.760,00</b>	<b>73.000.000,00</b>	<b>816.849.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>856.346.030,00</b>	<b>0,00</b>
3010100	VENDITA DI BENI	73.000,00	0,00	73.000,00	0,00	26.073.000,00	0,00
3010200	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	531.208.300,00	73.000.000,00	521.254.100,00	0,00	531.751.100,00	0,00
3010300	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	292.883.460,00	0,00	295.521.930,00	0,00	298.521.930,00	0,00
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI</b>	<b>293.480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273.900.000,00</b>	<b>0,00</b>
3020100	ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	290.470.000,00	0,00	270.390.000,00	0,00	270.390.000,00	0,00
3020300	ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	3.010.000,00	0,00	3.010.000,00	0,00	3.510.000,00	0,00
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI</b>	<b>49.691.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.472.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.074.720,00</b>	<b>0,00</b>
3030200	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	18.103.470,00	0,00	17.943.470,00	0,00	17.048.810,00	0,00
3030300	ALTRI INTERESSI ATTIVI	31.587.810,00	0,00	10.528.910,00	0,00	8.025.910,00	0,00
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE</b>	<b>182.616.150,00</b>	<b>21.923.780,00</b>	<b>221.800.840,00</b>	<b>79.000.000,00</b>	<b>162.800.840,00</b>	<b>9.000.000,00</b>
3040200	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	182.616.150,00	21.923.780,00	221.800.840,00	79.000.000,00	162.800.840,00	9.000.000,00
3049900	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>287.360.890,00</b>	<b>48.013.000,00</b>	<b>264.694.310,00</b>	<b>48.000.000,00</b>	<b>264.604.060,00</b>	<b>48.000.000,00</b>
3050100	INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3050200	RIMBORSI IN ENTRATA	138.775.890,00	42.713.000,00	124.609.310,00	42.700.000,00	124.519.060,00	42.700.000,00
3059900	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	148.570.000,00	5.300.000,00	140.070.000,00	5.300.000,00	140.070.000,00	5.300.000,00
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>1.637.313.080,00</b>	<b>142.936.780,00</b>	<b>1.605.216.560,00</b>	<b>127.000.000,00</b>	<b>1.582.725.650,00</b>	<b>57.000.000,00</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
<b>4010000</b>	<b>Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
4010100	IMPOSTE DA SANATORIE E CONDONI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>2.302.006.728,19</b>	<b>2.302.006.728,19</b>	<b>598.606.473,57</b>	<b>598.606.473,57</b>	<b>423.631.012,85</b>	<b>423.631.012,85</b>
4020100	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2.193.441.888,87	2.193.441.888,87	560.354.473,57	560.354.473,57	377.679.012,85	377.679.012,85
4020200	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA FAMIGLIE	3.210.000,00	3.210.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
4020300	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	103.169.660,09	103.169.660,09	34.427.000,00	34.427.000,00	42.127.000,00	42.127.000,00
4020400	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1.572.729,23	1.572.729,23	1.475.000,00	1.475.000,00	1.475.000,00	1.475.000,00
4020500	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	612.450,00	612.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI</b>	<b>1.431.527.557,73</b>	<b>1.431.527.557,73</b>	<b>315.952.900,00</b>	<b>315.952.900,00</b>	<b>262.051.130,00</b>	<b>262.051.130,00</b>
4040100	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	1.423.019.557,73	1.423.019.557,73	310.952.900,00	310.952.900,00	257.051.130,00	257.051.130,00
4040200	CESSIONE DI TERRENI E DI BENI MATERIALI NON PRODOTTI	4.500.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
4040300	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	4.008.000,00	4.008.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>202.693.556,29</b>	<b>148.743.556,29</b>	<b>96.346.500,00</b>	<b>42.396.500,00</b>	<b>92.926.500,00</b>	<b>38.976.500,00</b>
4050100	PERMESSI DI COSTRUIRE	170.480.500,00	116.530.500,00	61.641.500,00	7.691.500,00	60.921.500,00	6.971.500,00
4050300	ENTRATE IN CONTO CAPITALE DOVUTE A RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4050400	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	32.113.056,29	32.113.056,29	34.605.000,00	34.605.000,00	31.905.000,00	31.905.000,00
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>3.936.257.842,21</b>	<b>3.882.307.842,21</b>	<b>1.010.935.873,57</b>	<b>956.985.873,57</b>	<b>778.638.642,85</b>	<b>724.688.642,85</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
<b>5010000</b>	<b>Tipologia 100: ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5010100	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010200	ALIENAZIONE DI QUOTE DI FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5010400	ALIENAZIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>
5030300	RISCOSSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE A TASSO AGEVOLATO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5031300	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI IMPRESE	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
5031400	RISCOSSIONE CREDITI SORTI A SEGUITO DI ESCUSSIONE DI GARANZIE IN FAVORE DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
5040700	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	0,00
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>260.000.000,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>						
<b>6010000</b>	<b>Tipologia 100: EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6010200	EMISSIONI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6020000</b>	<b>Tipologia 200: ACCENSIONE PRESTITI A BREVE TERMINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6020100	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6030000</b>	<b>Tipologia 300: ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE</b>	<b>740.149.506,81</b>	<b>740.149.506,81</b>	<b>115.725.207,55</b>	<b>115.725.207,55</b>	<b>102.180.000,00</b>	<b>102.180.000,00</b>
6030100	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	740.149.506,81	740.149.506,81	115.725.207,55	115.725.207,55	102.180.000,00	102.180.000,00
<b>6040000</b>	<b>Tipologia 400: ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6040200	ACCENSIONE PRESTITI - LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>740.149.506,81</b>	<b>740.149.506,81</b>	<b>115.725.207,55</b>	<b>115.725.207,55</b>	<b>102.180.000,00</b>	<b>102.180.000,00</b>

**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni 2024		Previsioni 2025		Previsioni 2026	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
<b>7010000</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>						
	Tipologia 100: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>
7010100	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>7000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>
	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	<b>339.735.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>0,00</b>
9010100	ALTRE RITENUTE	123.000.000,00	0,00	123.000.000,00	0,00	123.000.000,00	0,00
9010200	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	165.030.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00	164.620.100,00	0,00
9010300	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	0,00
9019900	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	50.595.000,00	0,00	48.565.000,00	0,00	48.565.000,00	0,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: ENTRATE PER CONTO TERZI</b>	<b>40.399.170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.659.170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.809.170,00</b>	<b>0,00</b>
9020100	RIMBORSI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER CONTO TERZI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
9020200	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	2.111.000,00	0,00	2.111.000,00	0,00	2.111.000,00	0,00
9020300	TRASFERIMENTI DA ALTRI SETTORI PER OPERAZIONI CONTO TERZI	11.955.670,00	0,00	7.365.670,00	0,00	5.515.670,00	0,00
9020400	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	12.801.500,00	0,00	12.651.500,00	0,00	12.651.500,00	0,00
9020500	RISCOSSIONE IMPOSTE E TRIBUTI PER CONTO TERZI	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00	0,00
9029900	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI	3.331.000,00	0,00	3.331.000,00	0,00	3.331.000,00	0,00
<b>9000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>380.134.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>372.954.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>371.104.270,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>10.005.370.079,02</b>	<b>6.047.473.729,02</b>	<b>6.302.260.601,12</b>	<b>2.435.099.741,12</b>	<b>6.028.330.312,85</b>	<b>2.095.500.362,85</b>

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE  
 Allegato 16 alla proposta di deliberazione n. 920  
 del 21/06/2024 composto da pag. 51  
 Direttore - Roberto Nicola Colangelo  
 (f.to digitalmente)

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	17.350.000,00	2.035.000,00	15.945.537,00	914.570,00	1.147.540,00	0,00	7.088,50	0,00	37.399.735,50
02	SEGRETERIA GENERALE	3.410.000,00	315.000,00	2.316.272,00	22.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.063.672,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	21.400.000,00	2.050.000,00	28.051.791,00	16.123.700,00	9.042.510,00	0,00	250.000,00	23.135.319,47	100.053.320,47
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.755.630,00	575.970,00	15.999.623,00	8.101.500,00	620.900,00	0,00	16.199.070,00	0,00	48.252.693,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	4.150.000,00	5.557.000,00	2.630.866,00	5.000,00	8.691.710,00	0,00	13.000,00	450.000,00	21.497.576,00
06	UFFICIO TECNICO	14.080.450,00	1.239.550,00	6.549.645,00	0,00	1.397.770,00	0,00	40.000,00	552.500,00	23.859.915,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	15.045.000,00	1.272.000,00	7.997.376,00	5.000,00	129.800,00	0,00	10.000,00	0,00	24.459.176,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.902.050,00	674.950,00	9.667.454,00	81.000,00	571.320,00	0,00	0,00	0,00	18.896.774,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	151.565.353,66	1.017.600,00	12.431.587,00	10.000,00	82.380,00	0,00	1.445.000,00	29.242.500,00	195.794.420,66
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	9.600.000,00	950.000,00	8.860.620,00	72.000,00	1.440,00	0,00	20.000,00	0,00	19.504.060,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>251.258.483,66</b>	<b>15.687.070,00</b>	<b>110.450.771,00</b>	<b>25.335.170,00</b>	<b>21.685.370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.984.158,50</b>	<b>53.380.319,47</b>	<b>495.781.342,63</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.025.000,00	220.000,00	0,00	0,00	174.530,00	0,00	0,00	0,00	2.419.530,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.025.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.419.530,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	111.400.000,00	9.717.500,00	57.603.087,00	0,00	642.930,00	0,00	475.000,00	10.000,00	179.848.517,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.270.000,00	200.000,00	932.300,06	0,00	20.910,00	0,00	0,00	80.000,00	3.503.210,06
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>113.670.000,00</b>	<b>9.917.500,00</b>	<b>58.535.387,06</b>	<b>0,00</b>	<b>663.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>475.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>183.351.727,06</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	79.100.000,00	6.000.000,00	39.351.841,45	116.810,00	2.407.270,00	0,00	1.000,00	0,00	126.976.921,45
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	15.240.000,00	1.270.000,00	38.595.058,00	7.444.901,75	8.545.500,00	0,00	88.000,00	11.000,00	71.194.459,75
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2.090.000,00	165.000,00	56.771.703,00	41.538.460,00	7.160,00	0,00	87.600,00	0,00	100.659.923,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>96.430.000,00</b>	<b>7.435.000,00</b>	<b>134.738.602,45</b>	<b>49.100.171,75</b>	<b>10.959.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>176.600,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>298.851.304,20</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	26.820.000,00	1.250.000,00	37.708.702,84	20.602.448,90	8.704.910,00	0,00	1.500,00	420.000,00	95.507.561,74
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>26.820.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>37.708.702,84</b>	<b>20.602.448,90</b>	<b>8.704.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>95.507.561,74</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.350.000,00	140.000,00	24.815.756,00	0,00	1.694.890,00	0,00	0,00	0,00	28.000.646,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	2.597.190,00	3.267.870,00	8.200,00	0,00	6.000,00	0,00	5.879.260,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>27.412.946,00</b>	<b>3.267.870,00</b>	<b>1.703.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.879.906,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	545.000,00	48.000,00	2.199.296,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.992.296,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>545.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>2.199.296,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.992.296,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.506.260,00	1.100.000,00	12.077.808,00	78.800,00	532.060,00	0,00	139.000,00	0,00	26.433.928,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.930.000,00	1.470.000,00	45.184.144,00	40.490.000,00	9.866.860,00	0,00	2.400.000,00	0,00	103.341.004,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.436.260,00</b>	<b>2.570.000,00</b>	<b>57.261.952,00</b>	<b>40.568.800,00</b>	<b>10.398.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.539.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.774.932,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	516.310,00	0,00	0,00	0,00	516.310,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.820.000,00	440.000,00	67.483.362,91	928.000,00	3.957.560,00	0,00	0,00	4.000,00	77.632.922,91
03	RIFIUTI	0,00	0,00	290.138.000,00	312.000,00	750,00	0,00	0,00	0,00	290.450.750,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	260.000,00	20.000,00	1.590.000,00	0,00	1.832.230,00	0,00	0,00	10.000,00	3.712.230,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.917.500,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.927.500,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	3.000,00	5.282.417,23	247.744,40	0,00	0,00	510.000,00	0,00	6.043.161,63
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>5.080.000,00</b>	<b>463.000,00</b>	<b>367.411.280,14</b>	<b>3.127.394,40</b>	<b>6.306.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>382.922.524,54</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.015.000,00	95.000,00	985.861.972,82	74.336.150,00	48.937.030,00	0,00	87.540,00	0,00	1.110.332.692,82
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.200.000,00	910.000,00	81.974.187,68	7.900,00	30.766.510,00	0,00	636.949,89	170.000,00	124.665.547,57
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.215.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>1.067.836.160,50</b>	<b>74.344.050,00</b>	<b>79.703.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>724.489,89</b>	<b>170.000,00</b>	<b>1.234.998.240,39</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.640.000,00	175.000,00	1.031.300,00	0,00	35.260,00	0,00	0,00	0,00	2.881.560,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.640.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>1.031.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.881.560,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	54.030.000,00	985.000,00	142.360.119,80	20.870.497,13	1.432.060,00	0,00	123.000,00	0,00	219.800.676,93
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.350.000,00	520.000,00	64.072.280,00	15.107.972,32	649.030,00	0,00	345.387,00	0,00	86.044.669,32
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.310.000,00	130.000,00	48.747.220,00	9.975.614,39	788.910,00	0,00	6.000,00	0,00	60.957.744,39
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	4.970.000,00	450.000,00	42.151.455,34	44.183.262,53	248.540,00	0,00	0,00	0,00	92.003.257,87

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	1.077.680,00	13.445.447,60	0,00	0,00	0,00	0,00	14.523.127,60
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.010.000,00	255.000,00	14.335.980,52	4.215.050,00	319.320,00	0,00	30.000,00	20.000,00	22.185.350,52
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	54.500,00	110.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.780.000,00	780.000,00	11.339.980,00	0,00	2.453.810,00	0,00	80.000,00	0,00	22.433.790,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>76.450.000,00</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>324.209.215,66</b>	<b>107.908.343,97</b>	<b>5.891.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>584.387,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>518.183.616,63</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.939.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2.019.000,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.939.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.019.000,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	475.000,00	40.000,00	2.906.101,35	5.968.038,04	0,00	0,00	0,00	800.000,00	10.189.139,39
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.140.000,00	280.000,00	2.657.003,00	1.917.500,00	206.380,00	0,00	8.511,50	0,00	8.209.394,50
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	250.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.030.000,00	200.000,00	1.879.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.109.290,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>5.645.000,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>7.692.394,35</b>	<b>7.985.538,04</b>	<b>206.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.511,50</b>	<b>800.000,00</b>	<b>22.857.823,89</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	71.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.500,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	5.500.000,00	500.000,00	9.355.910,00	1.087.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	16.450.910,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	3.010.000,00	210.000,00	455.000,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.105.000,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>8.510.000,00</b>	<b>710.000,00</b>	<b>9.882.410,00</b>	<b>1.517.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.627.410,00</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	135.000,00	12.000,00	1.326.240,00	1.198.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.671.440,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>135.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>1.326.240,00</b>	<b>1.198.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.671.440,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	33.000,00	5.000,00	40.120,00	0,00	0,00	0,00	78.120,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>40.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.120,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	6.334.930,00	408.370,00	6.128.051,71	5.658.395,68	0,00	0,00	0,00	0,00	18.529.747,39
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>6.334.930,00</b>	<b>408.370,00</b>	<b>6.128.051,71</b>	<b>5.658.395,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.529.747,39</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000.000,00	18.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.000.000,00	363.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.213.800,00	33.213.800,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>414.213.800,00</b>	<b>414.213.800,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>623.544.673,66</b>	<b>43.680.940,00</b>	<b>2.215.796.709,71</b>	<b>340.888.382,74</b>	<b>146.474.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.027.646,89</b>	<b>469.129.119,47</b>	<b>3.862.541.882,47</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.143.565,12	0,00	0,00	0,00	3.143.565,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	24.468.054,26	0,00	0,00	0,00	24.468.054,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	39.042.050,22	0,00	0,00	17.959.946,00	57.001.996,22	0,00	0,00	10.000.000,00	200.000.000,00	210.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	4.208.257,76	0,00	0,00	705.293,43	4.913.551,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	100.045.000,00	0,00	0,00	0,00	100.045.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	270.739.276,68	0,00	0,00	177.643.794,64	448.383.071,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	326.414,89	0,00	0,00	0,00	326.414,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	94.002.197,68	0,00	0,00	85.806.509,09	179.808.706,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	3.118.822,56	0,00	0,00	122.000,00	3.240.822,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>539.093.639,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>282.237.543,16</b>	<b>821.331.182,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	2.202.784,02	0,00	0,00	0,00	2.202.784,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.202.784,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.202.784,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	6.091.084,26	0,00	0,00	0,00	6.091.084,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	3.324.958,74	0,00	0,00	0,00	3.324.958,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>9.416.043,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.416.043,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	61.487.684,50	0,00	0,00	25.230.200,00	86.717.884,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	289.141.948,27	5.546.797,22	0,00	41.506.294,62	336.195.040,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>350.629.632,77</b>	<b>5.546.797,22</b>	<b>0,00</b>	<b>66.736.494,62</b>	<b>422.912.924,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	163.337.923,03	7.484.832,58	0,00	184.709.483,70	355.532.239,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	107.771.258,70	10.622.813,63	0,00	18.583.435,37	136.977.507,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>271.109.181,73</b>	<b>18.107.646,21</b>	<b>0,00</b>	<b>203.292.919,07</b>	<b>492.509.747,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	69.168.940,75	5.700.000,00	0,00	15.925.000,00	90.793.940,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	1.923.483,94	0,00	0,00	1.012.610,42	2.936.094,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>71.092.424,69</b>	<b>5.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.937.610,42</b>	<b>93.730.035,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	72.574.777,60	11.500.000,00	0,00	46.123.340,71	130.198.118,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	380.842.643,43	2.996.154,64	0,00	183.920.841,01	567.759.639,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>453.417.421,03</b>	<b>14.496.154,64</b>	<b>0,00</b>	<b>230.044.181,72</b>	<b>697.957.757,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	34.432.924,04	18.980.000,00	0,00	18.475.000,00	71.887.924,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	141.014.889,35	155.789,04	0,00	27.292.848,80	168.463.527,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	5.250.000,00	7.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	5.615.103,81	0,00	0,00	0,00	5.615.103,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	6.404.800,00	0,00	0,00	6.404.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>183.062.917,20</b>	<b>25.910.589,04</b>	<b>0,00</b>	<b>51.017.848,80</b>	<b>259.991.355,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	14.196.923,18	0,00	0,00	14.196.923,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	1.518.611.167,26	443.527.020,43	0,00	617.114.736,53	2.579.252.924,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	518.893.720,58	102.519,41	0,00	237.626.371,00	756.622.610,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>2.037.504.887,84</b>	<b>457.826.463,02</b>	<b>0,00</b>	<b>854.741.107,53</b>	<b>3.350.072.458,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	6.092.640,41	0,00	0,00	0,00	6.092.640,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	216.994,96	0,00	0,00	0,00	216.994,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>6.309.635,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.309.635,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	62.035.776,40	0,00	0,00	6.525.000,00	68.560.776,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	1.262.584,06	3.673.273,06	0,00	0,00	4.935.857,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	13.616.474,64	5.485.000,00	0,00	6.150.000,00	25.251.474,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	15.914.926,50	12.000.000,00	0,00	11.850.000,00	39.764.926,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	0,00	31.870.214,51	2.000.000,00	0,00	57.980.444,79	91.850.659,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	48.842.430,32	0,00	0,00	26.859.573,76	75.702.004,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>0,00</b>	<b>173.542.406,43</b>	<b>23.208.273,06</b>	<b>0,00</b>	<b>109.365.018,55</b>	<b>306.115.698,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	972.104,53	0,00	0,00	0,00	972.104,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>972.104,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>972.104,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	513.981,45	4.116.433,37	0,00	0,00	4.630.414,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	2.124.231,83	9.975.877,38	0,00	825.000,00	12.925.109,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	230.641,19	0,00	0,00	0,00	230.641,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>2.868.854,47</b>	<b>14.092.310,75</b>	<b>0,00</b>	<b>825.000,00</b>	<b>17.786.165,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	44.392.904,70	688.566,25	0,00	36.584.000,00	81.665.470,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>44.422.904,70</b>	<b>688.566,25</b>	<b>0,00</b>	<b>36.584.000,00</b>	<b>81.695.470,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	302.096,98	0,00	0,00	0,00	302.096,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>302.096,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>302.096,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01	FONDI ENERGETICHE	0,00	7.049.784,04	0,00	0,00	3.811.591,62	10.861.375,66	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>7.049.784,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.811.591,62</b>	<b>10.861.375,66</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>4.153.646.717,97</b>	<b>565.576.800,19</b>	<b>0,00</b>	<b>1.855.593.315,49</b>	<b>6.574.816.833,65</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>210.010.000,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	272.970,00	0,00	95.450,00	0,00	0,00	368.420,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.629.600,00	0,00	696.050,00	0,00	0,00	2.325.650,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	820,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.440.660,00	0,00	1.374.750,00	0,00	0,00	3.815.410,00
06	UFFICIO TECNICO	478.170,00	0,00	599.550,00	0,00	0,00	1.077.720,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	65.710,00	0,00	22.720,00	0,00	0,00	88.430,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	359.080,00	0,00	30.810,00	0,00	0,00	389.890,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	75.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.220,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.310,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>5.323.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.819.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.142.870,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	54.940,00	0,00	89.920,00	0,00	0,00	144.860,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>54.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.860,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	388.290,00	0,00	91.220,00	0,00	0,00	479.510,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	3.560,00	0,00	0,00	3.560,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>388.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>483.070,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	667.120,00	0,00	456.260,00	0,00	0,00	1.123.380,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.214.330,00	0,00	2.733.370,00	0,00	0,00	5.947.700,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.540,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>3.887.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.189.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.077.620,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.165.050,00	0,00	899.310,00	0,00	0,00	6.064.360,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>5.165.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>899.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.064.360,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.191.940,00	0,00	261.910,00	0,00	0,00	1.453.850,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	30,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.191.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>261.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.453.880,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	348.200,00	0,00	153.030,00	0,00	0,00	501.230,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.757.680,00	0,00	3.121.820,00	0,00	0,00	6.879.500,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>4.105.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.274.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.380.730,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	88.550,00	0,00	0,00	88.550,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.650.150,00	0,00	523.440,00	0,00	0,00	3.173.590,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	8.750,00	0,00	0,00	8.750,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.422.700,00	0,00	622.010,00	0,00	0,00	2.044.710,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.072.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.242.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.315.600,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	18.370.660,00	0,00	37.285.170,00	0,00	0,00	55.655.830,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	16.533.870,00	0,00	4.796.520,00	0,00	0,00	21.330.390,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>34.904.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.081.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.986.220,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	30.930,00	0,00	7.920,00	0,00	0,00	38.850,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>30.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.850,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	453.290,00	0,00	218.260,00	0,00	0,00	671.550,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	294.390,00	0,00	168.100,00	0,00	0,00	462.490,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	450.700,00	0,00	420.330,00	0,00	0,00	871.030,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	222.710,00	0,00	34.640,00	0,00	0,00	257.350,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	65.140,00	0,00	69.560,00	0,00	0,00	134.700,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.147.820,00	0,00	203.980,00	0,00	0,00	1.351.800,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.634.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.114.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.748.920,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	90.890,00	0,00	59.770,00	0,00	0,00	150.660,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>90.890,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.660,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	5.410,00	0,00	0,00	5.410,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.410,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.410,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	46.816.990,00	0,00	0,00	46.816.990,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.816.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.816.990,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>61.850.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.959.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>163.810.040,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		<b>701</b>	<b>702</b>	<b>700</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	339.735.100,00	40.399.170,00	380.134.270,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>339.735.100,00</b>	<b>40.399.170,00</b>	<b>380.134.270,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>339.735.100,00</b>	<b>40.399.170,00</b>	<b>380.134.270,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.000.000,00	2.085.800,00	15.883.386,00	642.960,00	1.147.170,00	0,00	7.600,00	0,00	37.766.916,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.090.000,00	150.000,00	1.856.518,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.108.918,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.400.000,00	1.930.000,00	22.422.121,00	16.122.500,00	8.194.460,00	0,00	250.000,00	22.780.550,00	91.099.631,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	5.700.000,00	510.000,00	14.654.436,00	8.101.500,00	620.900,00	0,00	9.661.000,00	0,00	39.247.836,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.850.000,00	5.507.000,00	2.499.123,00	5.000,00	8.688.890,00	0,00	13.000,00	450.000,00	21.013.013,00
06	UFFICIO TECNICO	9.650.000,00	920.000,00	6.417.063,00	0,00	1.397.320,00	0,00	40.000,00	552.500,00	18.976.883,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	10.745.000,00	942.000,00	4.102.693,00	0,00	129.750,00	0,00	10.000,00	0,00	15.929.443,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.572.900,00	674.100,00	11.303.306,00	151.000,00	571.150,00	0,00	0,00	0,00	20.272.456,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	151.539.050,00	1.306.150,00	14.317.894,00	10.000,00	82.350,00	0,00	1.445.000,00	29.218.640,00	197.919.084,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.150.000,00	1.000.000,00	7.696.820,00	72.000,00	1.440,00	0,00	20.000,00	0,00	18.940.260,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>239.696.950,00</b>	<b>15.025.050,00</b>	<b>101.153.360,00</b>	<b>25.117.360,00</b>	<b>20.833.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.446.600,00</b>	<b>53.001.690,00</b>	<b>466.274.440,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.025.000,00	220.000,00	0,00	0,00	174.480,00	0,00	0,00	0,00	2.419.480,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.025.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174.480,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.419.480,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	109.415.000,00	9.852.500,00	43.598.993,00	0,00	642.720,00	0,00	425.000,00	10.000,00	163.944.213,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.190.000,00	200.000,00	699.600,00	0,00	20.900,00	0,00	0,00	80.000,00	3.190.500,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>111.605.000,00</b>	<b>10.052.500,00</b>	<b>44.298.593,00</b>	<b>0,00</b>	<b>663.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>167.134.713,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	80.304.000,00	6.046.000,00	38.989.960,00	633.000,00	2.406.480,00	0,00	1.000,00	0,00	128.380.440,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	14.920.000,00	1.240.000,00	37.554.380,00	6.889.430,00	8.542.740,00	0,00	88.000,00	11.000,00	69.245.550,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.990.000,00	165.000,00	50.035.798,00	44.963.700,00	7.160,00	0,00	80.500,00	0,00	97.242.158,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>97.214.000,00</b>	<b>7.451.000,00</b>	<b>126.600.138,00</b>	<b>52.486.130,00</b>	<b>10.956.380,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>294.888.148,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.150.000,00	1.250.000,00	37.223.713,00	12.376.730,00	8.702.070,00	0,00	1.500,00	420.000,00	87.124.013,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>27.150.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>37.223.713,00</b>	<b>12.376.730,00</b>	<b>8.702.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>87.124.013,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.350.000,00	140.000,00	24.445.987,00	0,00	1.694.340,00	0,00	0,00	0,00	27.630.327,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	2.520.360,00	3.588.650,00	8.200,00	0,00	6.000,00	0,00	6.123.210,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>26.966.347,00</b>	<b>3.588.650,00</b>	<b>1.702.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.753.537,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	545.000,00	48.000,00	1.963.607,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.756.607,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>545.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>1.963.607,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.756.607,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.106.260,00	1.050.000,00	11.058.385,00	48.800,00	471.930,00	0,00	172.500,00	0,00	24.907.875,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.980.000,00	1.370.000,00	41.643.280,00	40.656.000,00	9.813.700,00	0,00	1.400.000,00	0,00	98.862.980,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>16.086.260,00</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>52.701.665,00</b>	<b>40.704.800,00</b>	<b>10.285.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.572.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>123.770.855,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	516.140,00	0,00	0,00	0,00	516.140,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.700.000,00	440.000,00	58.416.401,00	928.000,00	3.956.270,00	0,00	0,00	4.000,00	68.444.671,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	287.866.000,00	89.000,00	750,00	0,00	0,00	0,00	287.955.750,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	180.000,00	20.000,00	1.850.000,00	0,00	1.819.700,00	0,00	0,00	10.000,00	3.879.700,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.953.250,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.963.250,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	3.000,00	4.513.050,00	155.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00	5.181.050,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.880.000,00</b>	<b>463.000,00</b>	<b>355.598.701,00</b>	<b>2.811.650,00</b>	<b>6.292.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>370.580.211,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.165.000,00	95.000,00	966.251.920,00	315.350,00	49.241.660,00	0,00	0,00	0,00	1.017.068.930,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.350.000,00	910.000,00	79.704.661,00	3.000,00	30.756.520,00	0,00	57.000,00	90.000,00	121.871.181,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.515.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>1.045.956.581,00</b>	<b>318.350,00</b>	<b>79.998.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.138.940.111,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.300.000,00	115.000,00	926.500,00	0,00	35.250,00	0,00	0,00	1.000,00	2.377.750,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>926.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.377.750,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	56.090.000,00	1.045.000,00	135.491.790,00	17.630.000,00	1.431.590,00	0,00	123.000,00	40.000,00	211.851.380,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.650.000,00	450.000,00	63.741.400,00	10.675.280,00	648.820,00	0,00	8.500,00	0,00	81.174.000,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.410.000,00	130.000,00	45.124.850,00	7.843.940,00	788.650,00	0,00	6.000,00	0,00	55.303.440,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.590.000,00	550.000,00	33.491.960,00	46.492.820,00	248.460,00	0,00	0,00	0,00	86.373.240,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	640.000,00	10.431.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.071.240,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.479.000,00	286.000,00	11.983.220,00	4.720.190,00	319.220,00	0,00	0,00	20.000,00	20.807.630,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	54.500,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.500,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.500.000,00	750.000,00	15.200.923,00	0,00	2.453.010,00	0,00	80.000,00	0,00	25.983.933,00
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>79.719.000,00</b>	<b>3.211.000,00</b>	<b>305.728.643,00</b>	<b>97.818.470,00</b>	<b>5.889.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>217.500,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>492.644.363,00</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.964.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2.044.000,00
<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.964.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.044.000,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	455.000,00	40.000,00	2.353.000,00	4.957.200,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	7.955.200,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.010.000,00	280.000,00	2.493.992,00	1.293.500,00	206.320,00	0,00	8.000,00	0,00	7.291.812,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	274.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.130.000,00	200.000,00	3.349.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.679.800,00
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>		<b>5.595.000,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>8.470.792,00</b>	<b>6.350.700,00</b>	<b>206.320,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>21.300.812,00</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	71.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.500,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	5.700.000,00	500.000,00	6.335.910,00	793.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	13.336.910,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	2.930.000,00	210.000,00	520.000,00	1.180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.840.000,00
<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		<b>8.630.000,00</b>	<b>710.000,00</b>	<b>6.927.410,00</b>	<b>1.973.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.248.410,00</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	135.000,00	12.000,00	801.050,00	446.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.394.770,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>		<b>135.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>801.050,00</b>	<b>446.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.394.770,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	10.000,00	40.100,00	0,00	0,00	0,00	50.100,00
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.100,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	6.289.780,00	416.070,00	4.631.090,00	2.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.496.940,00
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>		<b>6.289.780,00</b>	<b>416.070,00</b>	<b>4.631.090,00</b>	<b>2.160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.496.940,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.000.000,00	352.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.513.800,00	28.513.800,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>391.513.800,00</b>	<b>391.513.800,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>613.735.990,00</b>	<b>43.058.620,00</b>	<b>2.121.912.190,00</b>	<b>246.432.560,00</b>	<b>145.780.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.431.600,00</b>	<b>445.361.490,00</b>	<b>3.630.713.060,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	3.040.660,00	0,00	0,00	0,00	3.040.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	345.000,00	0,00	0,00	0,00	345.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	25.013.200,00	0,00	0,00	18.826.746,00	43.839.946,00	0,00	0,00	10.000.000,00	200.000.000,00	210.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	2.205.293,43	0,00	0,00	0,00	2.205.293,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	125.500.522,14	0,00	0,00	69.714.990,47	195.215.512,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	94.429.072,23	0,00	0,00	66.503.547,42	160.932.619,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	1.122.000,00	0,00	0,00	122.000,00	1.244.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>351.955.747,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.167.283,89</b>	<b>507.123.031,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.460.000,00	0,00	0,00	0,00	3.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>6.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	21.737.599,52	0,00	0,00	13.399.300,00	35.136.899,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	61.289.513,14	2.500.000,00	0,00	13.526.853,35	77.316.366,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>83.027.112,66</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.926.153,35</b>	<b>112.453.266,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	154.885.185,67	5.060.000,00	0,00	67.482.202,22	227.427.387,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	43.747.634,71	5.731.300,66	0,00	7.484.500,00	56.963.435,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>198.632.820,38</b>	<b>10.791.300,66</b>	<b>0,00</b>	<b>74.966.702,22</b>	<b>284.390.823,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	28.635.000,00	3.700.000,00	0,00	8.090.000,00	40.425.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	2.857.610,42	0,00	0,00	350.000,00	3.207.610,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>31.492.610,42</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.440.000,00</b>	<b>43.632.610,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	45.704.628,40	1.210.000,00	0,00	16.106.187,56	63.020.815,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	183.565.536,69	0,00	0,00	121.489.432,00	305.054.968,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>229.270.165,09</b>	<b>1.210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.595.619,56</b>	<b>368.075.784,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	13.300.000,00	0,00	0,00	8.625.000,00	21.925.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	58.338.665,38	135.000,00	0,00	14.896.393,65	73.370.059,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	5.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>75.238.665,38</b>	<b>6.505.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.271.393,65</b>	<b>107.015.059,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	7.181.368,56	0,00	0,00	7.181.368,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	476.912.045,76	174.732.191,44	0,00	341.150.899,87	992.795.137,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	178.350.387,90	0,00	0,00	89.751.503,82	268.101.891,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>655.262.433,66</b>	<b>181.913.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>430.902.403,69</b>	<b>1.268.078.397,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	5.755.000,00	0,00	0,00	0,00	5.755.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.855.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.855.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	12.860.122,73	0,00	0,00	2.925.000,00	15.785.122,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	450.000,00	3.071.428,57	0,00	0,00	3.521.428,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	9.445.000,00	5.238.000,00	0,00	2.250.000,00	16.933.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	16.285.000,00	10.000.000,00	0,00	4.950.000,00	31.235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	41.100.000,00	2.000.000,00	0,00	19.030.444,79	62.130.444,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	18.565.393,55	0,00	0,00	12.111.763,19	30.677.156,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>0,00</b>	<b>98.705.516,28</b>	<b>20.359.428,57</b>	<b>0,00</b>	<b>41.267.207,98</b>	<b>160.332.152,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	5.760.000,00	0,00	0,00	5.760.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	650.000,00	4.920.000,00	0,00	275.000,00	5.845.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>10.680.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>11.605.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	25.065.000,00	9.155,00	0,00	19.025.000,00	44.099.155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>25.095.000,00</b>	<b>9.155,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.025.000,00</b>	<b>44.129.155,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01	FONDI ENERGETICHE	0,00	2.911.000,00	0,00	0,00	1.000.591,62	3.911.591,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>2.911.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.591,62</b>	<b>3.911.591,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>1.765.256.071,67</b>	<b>237.668.444,23</b>	<b>0,00</b>	<b>920.837.355,96</b>	<b>2.923.761.871,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	284.590,00	0,00	325.140,00	0,00	0,00	609.730,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.698.990,00	0,00	1.642.250,00	0,00	0,00	3.341.240,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.544.590,00	0,00	3.287.180,00	0,00	0,00	5.831.770,00
06	UFFICIO TECNICO	498.530,00	0,00	1.691.060,00	0,00	0,00	2.189.590,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	68.510,00	0,00	71.260,00	0,00	0,00	139.770,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	374.370,00	0,00	63.320,00	0,00	0,00	437.690,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	78.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.420,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.370,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>5.550.230,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.080.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.630.440,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	57.280,00	0,00	334.960,00	0,00	0,00	392.240,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>57.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>334.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>392.240,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	404.830,00	0,00	296.500,00	0,00	0,00	701.330,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	7.310,00	0,00	0,00	7.310,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>404.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>303.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>708.640,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	695.530,00	0,00	1.235.270,00	0,00	0,00	1.930.800,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.351.200,00	0,00	8.203.260,00	0,00	0,00	11.554.460,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	6.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.820,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>4.053.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.438.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.492.080,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.384.990,00	0,00	2.064.720,00	0,00	0,00	7.449.710,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>5.384.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.064.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.449.710,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.242.690,00	0,00	810.050,00	0,00	0,00	2.052.740,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	60,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.242.690,00</b>	<b>0,00</b>	<b>810.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.052.800,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	363.030,00	0,00	502.580,00	0,00	0,00	865.610,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.917.690,00	0,00	5.945.350,00	0,00	0,00	9.863.040,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>4.280.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.447.930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.728.650,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	181.990,00	0,00	0,00	181.990,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.762.990,00	0,00	1.545.730,00	0,00	0,00	4.308.720,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	36.360,00	0,00	0,00	36.360,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.483.280,00	0,00	1.532.930,00	0,00	0,00	3.016.210,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.246.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.297.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.543.280,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	19.152.900,00	0,00	69.155.110,00	0,00	0,00	88.308.010,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	17.237.910,00	0,00	10.395.520,00	0,00	0,00	27.633.430,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>36.390.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.550.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.941.440,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	32.250,00	0,00	32.960,00	0,00	0,00	65.210,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>32.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.210,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	472.590,00	0,00	620.590,00	0,00	0,00	1.093.180,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	306.930,00	0,00	460.410,00	0,00	0,00	767.340,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	469.890,00	0,00	1.678.740,00	0,00	0,00	2.148.630,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	232.200,00	0,00	135.220,00	0,00	0,00	367.420,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	67.910,00	0,00	246.790,00	0,00	0,00	314.700,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.196.700,00	0,00	520.090,00	0,00	0,00	1.716.790,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.746.220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.661.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.408.060,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	94.760,00	0,00	149.570,00	0,00	0,00	244.330,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>94.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>149.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>244.330,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	11.110,00	0,00	0,00	11.110,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.110,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>64.484.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>113.183.390,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.667.990,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		<b>701</b>	<b>702</b>	<b>700</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	337.295.100,00	35.659.170,00	372.954.270,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>35.659.170,00</b>	<b>372.954.270,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>35.659.170,00</b>	<b>372.954.270,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>									
01	ORGANI ISTITUZIONALI	18.000.000,00	2.045.850,00	16.070.689,00	656.510,00	1.130.990,00	0,00	7.600,00	0,00	37.911.639,00
02	SEGRETERIA GENERALE	3.090.000,00	150.000,00	1.898.229,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.150.629,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.200.000,00	1.910.000,00	22.022.675,00	10.922.500,00	7.920.800,00	0,00	250.000,00	19.418.920,00	81.644.895,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	5.700.000,00	510.000,00	14.557.878,00	8.101.500,00	620.890,00	0,00	5.161.000,00	0,00	34.651.268,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	3.850.000,00	5.507.000,00	2.501.939,00	5.000,00	8.566.280,00	0,00	13.000,00	450.000,00	20.893.219,00
06	UFFICIO TECNICO	9.650.000,00	910.000,00	9.995.580,00	0,00	1.377.610,00	0,00	40.000,00	552.500,00	22.525.690,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	13.815.000,00	1.242.000,00	7.676.887,00	5.000,00	127.940,00	0,00	10.000,00	0,00	22.876.827,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	7.572.900,00	674.100,00	9.735.669,00	101.000,00	563.080,00	0,00	0,00	0,00	18.646.749,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	151.339.050,00	1.306.150,00	14.344.728,00	10.000,00	81.200,00	0,00	1.445.000,00	29.192.500,00	197.718.628,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	10.150.000,00	1.000.000,00	7.851.820,00	72.000,00	1.420,00	0,00	20.000,00	0,00	19.095.240,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>242.366.950,00</b>	<b>15.255.100,00</b>	<b>106.656.094,00</b>	<b>19.885.910,00</b>	<b>20.390.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.946.600,00</b>	<b>49.613.920,00</b>	<b>461.114.784,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>									
01	UFFICI GIUDIZIARI	2.025.000,00	220.000,00	0,00	0,00	172.030,00	0,00	0,00	0,00	2.417.030,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>2.025.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.030,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.417.030,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	109.415.000,00	9.852.500,00	43.585.873,00	0,00	633.670,00	0,00	425.000,00	10.000,00	163.922.043,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	2.190.000,00	200.000,00	699.600,00	0,00	20.610,00	0,00	0,00	80.000,00	3.190.210,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>111.605.000,00</b>	<b>10.052.500,00</b>	<b>44.285.473,00</b>	<b>0,00</b>	<b>654.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>167.112.253,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>									
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	80.104.000,00	6.046.000,00	38.956.610,00	578.000,00	2.372.540,00	0,00	1.000,00	0,00	128.058.150,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	14.820.000,00	1.240.000,00	36.998.580,00	6.704.430,00	8.422.200,00	0,00	88.000,00	11.000,00	68.284.210,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	1.990.000,00	165.000,00	49.634.454,00	47.449.000,00	7.060,00	0,00	80.500,00	0,00	99.326.014,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>96.914.000,00</b>	<b>7.451.000,00</b>	<b>125.609.644,00</b>	<b>54.731.430,00</b>	<b>10.801.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.500,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>295.688.374,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>									
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	27.050.000,00	1.250.000,00	37.105.325,00	12.346.730,00	8.579.290,00	0,00	1.500,00	420.000,00	86.752.845,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>27.050.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>37.105.325,00</b>	<b>12.346.730,00</b>	<b>8.579.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>86.752.845,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>									
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.350.000,00	140.000,00	25.014.380,00	40.000,00	1.670.450,00	0,00	0,00	0,00	28.214.830,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	2.120.570,00	3.698.650,00	8.090,00	0,00	6.000,00	0,00	5.833.310,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>27.134.950,00</b>	<b>3.738.650,00</b>	<b>1.678.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.048.140,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>									
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	545.000,00	48.000,00	893.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.486.000,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>545.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>893.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.486.000,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	12.006.260,00	1.050.000,00	10.489.268,00	2.100,00	465.630,00	0,00	172.500,00	0,00	24.185.758,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	3.980.000,00	1.370.000,00	41.417.219,00	40.573.250,00	9.676.630,00	0,00	1.400.000,00	0,00	98.417.099,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>15.986.260,00</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>51.906.487,00</b>	<b>40.575.350,00</b>	<b>10.142.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.572.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.602.857,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	508.860,00	0,00	0,00	0,00	508.860,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	4.700.000,00	440.000,00	57.887.499,00	928.000,00	3.900.450,00	0,00	0,00	4.000,00	67.859.949,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	287.950.000,00	0,00	740,00	0,00	0,00	0,00	287.950.740,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	180.000,00	20.000,00	1.825.270,00	0,00	1.799.560,00	0,00	0,00	10.000,00	3.834.830,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.639.650,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	2.954.250,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	2.964.250,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	3.000,00	4.331.550,00	25.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00	4.869.550,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.880.000,00</b>	<b>463.000,00</b>	<b>354.948.569,00</b>	<b>2.592.650,00</b>	<b>6.209.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>369.627.829,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1.165.000,00	95.000,00	982.828.920,00	330.350,00	48.546.770,00	0,00	0,00	0,00	1.032.966.040,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.250.000,00	910.000,00	73.043.188,00	3.000,00	30.322.500,00	0,00	57.000,00	90.000,00	114.675.688,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>11.415.000,00</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>1.055.872.108,00</b>	<b>333.350,00</b>	<b>78.869.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.147.641.728,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>									
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1.300.000,00	115.000,00	861.500,00	0,00	34.770,00	0,00	0,00	1.000,00	2.312.270,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>861.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.312.270,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>									
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	55.990.000,00	1.045.000,00	124.032.520,00	16.750.000,00	1.411.410,00	0,00	123.000,00	80.000,00	199.431.930,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	5.650.000,00	450.000,00	60.003.710,00	8.149.410,00	639.670,00	0,00	8.500,00	0,00	74.901.290,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1.410.000,00	130.000,00	42.801.520,00	6.630.730,00	777.530,00	0,00	6.000,00	0,00	51.755.780,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	5.590.000,00	470.000,00	33.173.150,00	45.990.620,00	244.960,00	0,00	0,00	0,00	85.468.730,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	640.000,00	10.250.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.890.500,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	3.479.000,00	286.000,00	11.869.645,00	4.754.140,00	314.730,00	0,00	0,00	0,00	20.703.515,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	54.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.500,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	7.500.000,00	750.000,00	15.115.429,00	0,00	2.418.410,00	0,00	80.000,00	0,00	25.863.839,00
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		<b>79.619.000,00</b>	<b>3.131.000,00</b>	<b>287.690.474,00</b>	<b>92.525.400,00</b>	<b>5.806.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>217.500,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>469.070.084,00</b>
13	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>									
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	1.964.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	2.044.000,00
<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.964.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.044.000,00</b>
14	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>									
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	455.000,00	40.000,00	2.328.000,00	4.301.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.124.200,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	3.010.000,00	280.000,00	2.490.996,00	1.293.500,00	203.420,00	0,00	8.000,00	0,00	7.285.916,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	274.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374.000,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	2.130.000,00	200.000,00	3.349.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.679.800,00
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>		<b>5.595.000,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>8.442.796,00</b>	<b>5.694.700,00</b>	<b>203.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.463.916,00</b>
15	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>									
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	5.700.000,00	500.000,00	3.320.910,00	793.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	10.321.910,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	2.930.000,00	210.000,00	485.000,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.355.000,00
<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		<b>8.630.000,00</b>	<b>710.000,00</b>	<b>3.870.910,00</b>	<b>1.523.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.741.910,00</b>
16	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>									
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	135.000,00	12.000,00	319.110,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	606.110,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>		<b>135.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>319.110,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>606.110,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>									
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	0,00	10.000,00	39.550,00	0,00	0,00	0,00	49.550,00
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>39.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.550,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>									
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>									
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	3.137.470,00	217.340,00	4.037.870,00	465.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.857.680,00
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>		<b>3.137.470,00</b>	<b>217.340,00</b>	<b>4.037.870,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.857.680,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>									
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353.000.000,00	353.000.000,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.513.800,00	28.513.800,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>392.513.800,00</b>	<b>392.513.800,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>									
01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60</b>	<b>Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>									
01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>612.553.680,00</b>	<b>43.009.940,00</b>	<b>2.111.598.310,00</b>	<b>234.632.170,00</b>	<b>143.581.740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.931.600,00</b>	<b>442.843.720,00</b>	<b>3.598.151.160,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>											
01	ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	2.960.000,00	0,00	0,00	0,00	2.960.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0,00	25.013.200,00	0,00	0,00	16.923.546,00	41.936.746,00	0,00	0,00	10.000.000,00	200.000.000,00	210.000.000,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	100.020.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	UFFICIO TECNICO	0,00	70.850.594,92	0,00	0,00	6.995.136,96	77.845.731,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	0,00	99.596.923,16	0,00	0,00	783.354,82	100.380.277,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	0,00	1.183.000,00	0,00	0,00	0,00	1.183.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>301.443.718,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.702.037,78</b>	<b>326.145.755,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>											
01	UFFICI GIUDIZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>											
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	0,00	3.460.000,00	0,00	0,00	0,00	3.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>0,00</b>	<b>6.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>											
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,00	15.601.100,00	0,00	0,00	550.000,00	16.151.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	0,00	20.827.944,36	2.500.000,00	0,00	0,00	23.327.944,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>0,00</b>	<b>36.429.044,36</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>39.479.044,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>											
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	88.625.938,05	5.060.000,00	0,00	7.680.000,00	101.365.938,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0,00	35.033.555,25	5.000.000,00	0,00	0,00	40.033.555,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>0,00</b>	<b>123.659.493,30</b>	<b>10.060.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.680.000,00</b>	<b>141.399.493,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>											
01	SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	24.435.000,00	3.700.000,00	0,00	1.050.000,00	29.185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	GIOVANI	0,00	1.705.000,00	0,00	0,00	0,00	1.705.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>0,00</b>	<b>26.140.000,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>30.890.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>											
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>											
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	0,00	35.016.187,56	610.000,00	0,00	11.860.000,00	47.486.187,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	0,00	155.651.364,90	0,00	0,00	57.714.432,00	213.365.796,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>0,00</b>	<b>190.667.552,46</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.574.432,00</b>	<b>260.851.984,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>											
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	10.103.778,40	0,00	0,00	0,00	10.103.778,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0,00	41.679.458,05	135.000,00	0,00	5.184.499,99	46.998.958,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RIFIUTI	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>54.483.236,45</b>	<b>6.505.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.184.499,99</b>	<b>66.172.736,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>											
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	2.237.745,44	0,00	0,00	2.237.745,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	0,00	369.737.106,42	142.460.538,59	0,00	126.473.715,31	638.671.360,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	98.623.604,68	1.500.000,00	0,00	10.956.617,20	111.080.221,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>468.360.711,10</b>	<b>146.198.284,03</b>	<b>0,00</b>	<b>137.430.332,51</b>	<b>751.989.327,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>											
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	4.460.000,00	0,00	0,00	0,00	4.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>0,00</b>	<b>4.560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>											
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	0,00	26.099.000,00	0,00	0,00	0,00	26.099.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	0,00	350.000,00	1.802.857,15	0,00	0,00	2.152.857,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	0,00	7.795.000,00	3.620.000,00	0,00	0,00	11.415.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	0,00	12.620.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00	22.620.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	0,00	21.180.444,79	2.000.000,00	0,00	0,00	23.180.444,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	11.884.810,57	0,00	0,00	2.936.952,62	14.821.763,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>0,00</b>	<b>79.929.255,36</b>	<b>17.472.857,15</b>	<b>0,00</b>	<b>2.936.952,62</b>	<b>100.339.065,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>											
04	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>											
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	0,00	375.000,00	3.660.000,00	0,00	0,00	4.035.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>0,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>6.360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.735.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>											
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	16.669.000,00	0,00	0,00	6.164.000,00	22.833.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>16.699.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.164.000,00</b>	<b>22.863.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>											
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizione di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
17	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>											
01	FONDI ENERGETICHE	0,00	1.000.591,62	0,00	0,00	0,00	1.000.591,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.591,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.591,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>											
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
19	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>											
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>											
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>0,00</b>	<b>1.310.907.602,73</b>	<b>193.406.141,18</b>	<b>0,00</b>	<b>255.272.254,90</b>	<b>1.759.585.998,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>210.000.000,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
<b>01</b>	<b>Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>						
01	ORGANI ISTITUZIONALI	296.710,00	0,00	284.320,00	0,00	0,00	581.030,00
02	SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.771.350,00	0,00	1.436.100,00	0,00	0,00	3.207.450,00
04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890,00
05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	2.652.950,00	0,00	2.874.540,00	0,00	0,00	5.527.490,00
06	UFFICIO TECNICO	519.760,00	0,00	1.478.790,00	0,00	0,00	1.998.550,00
07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	71.430,00	0,00	62.320,00	0,00	0,00	133.750,00
08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	390.310,00	0,00	55.370,00	0,00	0,00	445.680,00
09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	RISORSE UMANE	81.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.760,00
11	ALTRI SERVIZI GENERALI	1.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.430,00
	<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>5.786.590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.191.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.978.030,00</b>
<b>02</b>	<b>Missione 2 - GIUSTIZIA</b>						
01	UFFICI GIUDIZIARI	59.720,00	0,00	292.910,00	0,00	0,00	352.630,00
02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	<b>59.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>292.910,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>352.630,00</b>
<b>03</b>	<b>Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>						
01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	422.070,00	0,00	259.290,00	0,00	0,00	681.360,00
02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	0,00	0,00	6.390,00	0,00	0,00	6.390,00
	<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	<b>422.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>687.750,00</b>
<b>04</b>	<b>Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	725.150,00	0,00	1.080.200,00	0,00	0,00	1.805.350,00
02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	3.493.920,00	0,00	7.173.510,00	0,00	0,00	10.667.430,00
04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	7.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.110,00
07	DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>4.226.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.253.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.479.890,00</b>
<b>05</b>	<b>Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>						
01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.614.310,00	0,00	1.805.550,00	0,00	0,00	7.419.860,00
	<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>	<b>5.614.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.805.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.419.860,00</b>
<b>06</b>	<b>Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>						
01	SPORT E TEMPO LIBERO	1.295.610,00	0,00	708.370,00	0,00	0,00	2.003.980,00
02	GIOVANI	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00
	<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.295.610,00</b>	<b>0,00</b>	<b>708.420,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.004.030,00</b>
<b>07</b>	<b>Missione 7 - TURISMO</b>						
01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>						
01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	378.490,00	0,00	439.490,00	0,00	0,00	817.980,00
02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	4.084.530,00	0,00	6.715.640,00	0,00	0,00	10.800.170,00
	<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	<b>4.463.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.155.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.618.150,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>09</b>	<b>Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>						
01	DIFESA DEL SUOLO	0,00	0,00	159.150,00	0,00	0,00	159.150,00
02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	2.880.660,00	0,00	1.351.700,00	0,00	0,00	4.232.360,00
03	RIFIUTI	0,00	0,00	31.800,00	0,00	0,00	31.800,00
04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	1.546.450,00	0,00	1.340.510,00	0,00	0,00	2.886.960,00
05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	<b>4.427.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.883.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.310.270,00</b>
<b>10</b>	<b>Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>						
01	TRASPORTO FERROVIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	19.968.550,00	0,00	74.632.980,00	0,00	0,00	94.601.530,00
03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	17.972.000,00	0,00	10.550.830,00	0,00	0,00	28.522.830,00
	<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	<b>37.940.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.183.810,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>123.124.360,00</b>
<b>11</b>	<b>Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>						
01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	33.620,00	0,00	28.820,00	0,00	0,00	62.440,00
02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	<b>33.620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.440,00</b>
<b>12</b>	<b>Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>						

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	492.710,00	0,00	542.690,00	0,00	0,00	1.035.400,00
02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	320.000,00	0,00	402.610,00	0,00	0,00	722.610,00
03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	489.900,00	0,00	1.468.010,00	0,00	0,00	1.957.910,00
04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	242.090,00	0,00	118.250,00	0,00	0,00	360.340,00
05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	70.800,00	0,00	215.810,00	0,00	0,00	286.610,00
08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.247.660,00	0,00	454.810,00	0,00	0,00	1.702.470,00
	<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	<b>2.863.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.202.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.065.340,00</b>
<b>13</b>	<b>Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>						
01	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 13 - TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>						
01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI	98.790,00	0,00	130.790,00	0,00	0,00	229.580,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		<b>401</b>	<b>402</b>	<b>403</b>	<b>404</b>	<b>405</b>	<b>400</b>
03	RICERCA E INNOVAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>	<b>98.790,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.790,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>229.580,00</b>
<b>15</b>	<b>Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>						
01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	CACCIA E PESCA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
01	FONTI ENERGETICHE	0,00	0,00	9.710,00	0,00	0,00	9.710,00
	<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.710,00</b>
<b>18</b>	<b>Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>						
01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>						
01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>20</b>	<b>Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>						
01	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	ALTRI FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>						
02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 50 - DEBITO PUBBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>67.230.730,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.111.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>183.342.040,00</b>

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI  
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO – PREVISIONI DI COMPETENZA  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

MISSIONI E PROGRAMMI/MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		<b>701</b>	<b>702</b>	<b>700</b>
<b>99</b>	<b>Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	337.295.100,00	33.809.170,00	371.104.270,00
02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Missione 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>33.809.170,00</b>	<b>371.104.270,00</b>
	<b>Totale macroaggregati</b>	<b>337.295.100,00</b>	<b>33.809.170,00</b>	<b>371.104.270,00</b>

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2024	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	623.544.673,66	17.435.380,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	43.680.940,00	1.172.920,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.215.796.709,71	253.303.620,11
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	340.888.382,74	251.932.002,34
107	INTERESSI PASSIVI	146.474.410,00	3.520.200,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	23.027.646,89	21.827.646,89
110	ALTRE SPESE CORRENTI	469.129.119,47	403.740.119,47
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.862.541.882,47</b>	<b>952.931.888,81</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	4.153.646.717,97	4.153.646.717,97
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	565.576.800,19	565.576.800,19
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	1.855.593.315,49	1.855.593.315,49
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>6.574.816.833,65</b>	<b>6.574.816.833,65</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	10.000,00	10.000,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	10.000.000,00	10.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>210.010.000,00</b>	<b>10.010.000,00</b>
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	61.850.880,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	101.959.160,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>163.810.040,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2024	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	339.735.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	40.399.170,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>380.134.270,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>12.021.313.026,12</b>	<b>8.367.758.722,46</b>

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2025	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	613.735.990,00	13.390.230,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	43.058.620,00	950.620,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.121.912.190,00	267.885.130,00
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	246.432.560,00	168.399.800,00
107	INTERESSI PASSIVI	145.780.610,00	2.564.230,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	14.431.600,00	13.231.600,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	445.361.490,00	387.982.350,00
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.630.713.060,00</b>	<b>854.403.960,00</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.765.256.071,67	1.765.256.071,67
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	237.668.444,23	237.668.444,23
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	920.837.355,96	920.837.355,96
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>2.923.761.871,86</b>	<b>2.923.761.871,86</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	10.000.000,00	10.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>210.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	64.484.600,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	113.183.390,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>177.667.990,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2025	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	337.295.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	35.659.170,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>372.954.270,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>8.145.097.191,86</b>	<b>4.618.165.831,86</b>

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2026	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	612.553.680,00	13.357.920,00
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	43.009.940,00	971.890,00
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.111.598.310,00	269.739.720,00
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	234.632.170,00	163.669.310,00
107	INTERESSI PASSIVI	143.581.740,00	2.380.510,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	9.931.600,00	8.731.600,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	442.843.720,00	385.450.720,00
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>3.598.151.160,00</b>	<b>844.301.670,00</b>
	<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	1.310.907.602,73	1.310.907.602,73
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	193.406.141,18	193.406.141,18
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	255.272.254,90	255.272.254,90
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>1.759.585.998,81</b>	<b>1.759.585.998,81</b>
	<b>TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	10.000.000,00	10.000.000,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200.000.000,00	0,00
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>210.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>
	<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>		
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	67.230.730,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	116.111.310,00	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>183.342.040,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>		
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	830.000.000,00	830.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>830.000.000,00</b>	<b>830.000.000,00</b>

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI 2026	DI CUI NON RICORRENTI
	<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>		
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	337.295.100,00	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	33.809.170,00	0,00
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>371.104.270,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>6.952.183.468,81</b>	<b>3.443.887.668,81</b>