

**DOMANDA PER RILASCIO/RINNOVO PASS SOSTA LIBERA  
VEICOLI PRIVATI UTILIZZATI PER RAGIONI DI SERVIZIO PER IL COMUNE DI MILANO**



Comune di  
Milano

Area Smart Mobility  
Unità Gestione Permessi  
Via Sile n. 8 - 20139 Milano

SPAZIO RISERVATO  
AL PROTOCOLLO

MARCA ERARIALE  
DA € 16.00  
(se dovuta)

**RICHIEDENTE**

*(Legale Rappresentante - Presidente - Direttore Generale delle Società a totale partecipazioni -  
Direttore di Direzione o di Area del Comune di Milano)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI**

Direttore di Direzione/ Area \_\_\_\_\_ del Comune di Milano,

Membro del Comitato di Garanzia di \_\_\_\_\_ del Comune di Milano  
con mandato in scadenza in data \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante / Presidente / Direttore Generale di  
Società a totale partecipazione / Ente strumentale del Comune di Milano  
 Rag. Soc. \_\_\_\_\_ P. IVA/C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale c/o \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*per se stesso o per altro dipendente/collaboratore (di seguito "utilizzatore")*

il rilascio

il rinnovo

**di un PERMESSO PER LA SOSTA LIBERA**

per l'intero territorio cittadino

per l'Ambito/gli Ambiti di Sosta regolamentata n. \_\_\_\_\_

**dati del VEICOLO prevalentemente utilizzato**

**MODELLO**

**TARGA**

**TRASMETTERE**

via e-mail: [MTA.PermessiSostaLibera@comune.milano.it](mailto:MTA.PermessiSostaLibera@comune.milano.it)  
oppure all'Ufficio Protocollo di Via Sile n. 8 – Milano

MODULO C)  
Veicoli privati utilizzati per ragioni di servizio per il Comune di Milano

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di mendacità delle dichiarazioni,*

**DICHIARA**

**DATI UTILIZZATORE DEL PERMESSO** (compilazione obbligatoria)

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

C.F.

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

patente n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHE SUSSISTONO LE SEGUENTI RAGIONI DI SERVIZIO CHE GIUSTIFICANO L'USO IMPRESCINDIBILE DEL VEICOLO PRIVATO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SCADENZA INCARICO PER IL QUALE SUSSISTONO LE RAGIONI DI SERVIZIO CHE GIUSTIFICANO L'USO IMPRESCINDIBILE DEL VEICOLO PRIVATO**

a tempo indeterminato

in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**RECAPITI PER LE COMUNICAZIONI**

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail\* \_\_\_\_\_

*\* non utilizzare indirizzi PEC*

a tal fine **ALLEGA** quale parte integrante della presente istanza n. \_\_\_\_\_ allegati:

- copia fronte retro del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- copia fronte retro del documento di riconoscimento del dipendente, in corso di validità;
- nota esplicativa delle motivazioni di servizio che giustifichino l'uso imprescindibile del veicolo privato (non necessario per i dipendenti del Comune di Milano);

data \_\_\_\_\_ **IL RICHIEDENTE** \_\_\_\_\_

**N.B. L'istanza verrà considerata irricevibile e non sarà trattata** se non compilata in ogni sua parte e se non corredata di tutti gli allegati previsti

Dichiara di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati personali*) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si informa che il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, che potrà comunicare gli stessi a tutti i soggetti coinvolti nelle attività per le quali è stato prestato il consenso, qualora la comunicazione si renda necessaria per l'espletamento del rilascio del Pass Sosta.

data \_\_\_\_\_ **IL RICHIEDENTE** \_\_\_\_\_

**TRASMETTERE**

via e-mail: [MTA.PermessiSostaLibera@comune.milano.it](mailto:MTA.PermessiSostaLibera@comune.milano.it)  
oppure all'Ufficio Protocollo di Via Sile n. 8 – Milano