

**DOMANDA PER RILASCIO/RINNOVO PASS SOSTA LIBERA
FUNZIONI DI PRIMARIA UTILITÀ PUBBLICA**



Area Smart Mobility
Unità Gestione Permessi
Via Sile n. 8 - 20139 Milano

SPAZIO RISERVATO
AL PROTOCOLLO

RICHIEDENTE <i>Dirigente sovraordinato delle Forze dell'Ordine, dei Corpi Militari, del Ministero della Giustizia, del Ministero degli Interni, del Corpo di Polizia Locale o dell'Ente/soggetto che svolge funzioni di Primaria Utilità Pubblica</i>	
Il/la Sottoscritto/a _____ mail _____ cell. _____	
IN QUALITÀ DI	
Dirigente del _____ Sede a _____ Prov. () Cap. _____ Via/piazza _____ n. _____	
CHIEDE <i>per il personale operativo</i>	
<input type="checkbox"/> il rilascio	<input type="checkbox"/> il rinnovo scadenza pass _____ Codice Utente _____
PERMESSO PER LA SOSTA LIBERA senza indicazione di targa	
<input type="checkbox"/> per l'intero territorio cittadino	<input type="checkbox"/> per l'Ambito/gli Ambiti di Sosta regolamentata n. _____
<input type="checkbox"/> N. _____ permessi	
PERMESSO PER LA SOSTA LIBERA con indicazione di targa	
<input type="checkbox"/> per l'intero territorio cittadino	<input type="checkbox"/> per l'Ambito/gli Ambiti di Sosta regolamentata n. _____
<input type="checkbox"/> Per il veicolo targato _____	
Dati utilizzatore del PERMESSO (compilazione obbligatoria in caso di permesso con targa)	
NOME _____ COGNOME _____	
C.F. _____	
nato a _____ () il _____	
residente a _____ () CAP _____	
via/piazza _____ n. _____	
patente n. _____ rilasciata da _____ il _____	
mail _____ @ _____ cell. _____	

TRASMETTERE
via e-mail: MTA.PermessiSostaLibera@comune.milano.it
oppure all'Ufficio Protocollo di Via Sile n. 8 – Milano

MODULO I)
Funzioni di primaria utilità pubblica

a tal fine ALLEGA quale parte integrante n. _____ allegati:

- copia fronte retro del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- copia fronte retro del documento di riconoscimento del personale operativo, in corso di validità;
- nota esplicativa delle motivazioni di servizio che giustificano l'uso imprescindibile del veicolo privato;

(data)

Il Richiedente.....

(Timbro e firma del Dirigente)

Dichiara di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati personali*) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si informa che il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Milano, in qualità di Titolare del trattamento, che potrà comunicare gli stessi a tutti i soggetti coinvolti nelle attività per le quali è stato prestato il consenso, qualora la comunicazione si renda necessaria per l'espletamento del rilascio del Pass Sosta.

(data)

Il Dichiarante.....

TRASMETTERE

via e-mail: MTA.PermessiSostaLibera@comune.milano.it
oppure all'Ufficio Protocollo di Via Sile n. 8 – Milano